



Nr.: 2897
Data: 17.06.2016

Către,

Universitatea „Ovidius” din Constanța

În atenția Domnului Rector,

Stimate Doamnă Rector,

Subiectul prezentei scrisori este informarea universității privind conținutul raportului de evaluare externă a calității din **Universitatea „Ovidius” din Constanța**, numită în continuare **Universitatea** sau **UOC**.

Scopul evaluării externe a calității din Universității „Ovidius” din Constanța, pentru care în perioada 12-15 ianuarie 2016 s-a desfășurat vizita experților evaluatori ai ARACIS, a fost acela de a identifica și certifica în ce măsură Universitatea răspunde interesului public și se preocupă de: creșterea calității educației și cercetării științifice, organizarea eficientă a structurilor instituționale, administrative și manageriale, monitorizarea rezultatelor și performanțelor academice ale Universității, contribuind prin aceasta la promovarea încrederii în standardele de acordare a calificărilor universitare, respectiv a diplomelor.

Trebuie precizat că Universitatea „Ovidius” din Constanța a participat la procesul de evaluare externă a calității în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene „Asigurarea calității în învățământul superior din România în context european. Dezvoltarea managementului calității academice la nivel de sistem și instituțional”, POSDRU/2/1.2/S/1. Consiliul ARACIS, în ședința sa din 21.01.2010, a hotărât acordarea calificativului *Grad de încredere ridicat* Universității „Ovidius” din Constanța.

Echipa de experți-evaluatori a urmărit, prin analiza Raportului de autoevaluare și a anexelor la acesta, precum și pe durata vizitei de evaluare, să identifice și să consemneze o serie de aspecte care, în virtutea legislației privind asigurarea calității și a Metodologiei de evaluare a ARACIS, sunt în măsură să evidențieze dezvoltarea unei culturi a calității interne în cadrul UOC. În acest scop, echipa de experți-evaluatori a procedat la:

- Examinarea mecanismelor și procedurilor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare și de cercetare precum și a rezultatelor aplicării acestora la nivelul programelor de studiu;
- Identificarea modului în care UOC aplică referințele incluse în Metodologia privind asigurarea calității și exercită dreptul legal de acordare a diplomelor și calificărilor;
- Aprecierea capacității structurilor instituționale și administrativ-manageriale ale Universității de a formula și aplica strategii de creștere a calității învățământului și cercetării științifice;
- Verificarea modul în care Universitatea a aplicat recomandările Comisiei de control a Ministerului Educației Naționale în perioada 09.09.2013-04.10.2013. Comisia de evaluare instituțională ARACIS a luat în considerare constatările făcute anterior de Corpul de control, dar a inclus în acest raport numai acele informații pe care le-a obținut direct la fața locului și respectiv acele informații pe care instituția evaluată și le-a asumat fie prin includerea în propriile documente oficiale fie în urma analizelor efectuate în comun cu comisia de vizită ARACIS.

Principalele aspecte analizate cu ocazia vizitei de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- Statutul juridic și baza legală de funcționare a Universității „Ovidius” din Constanța, ca instituție de învățământ superior, acreditată și recunoscută, respectiv misiunea declarată;
- Organizarea, funcționarea și asigurarea conducerii academice și administrative a instituției, în concordanță cu legislația în vigoare;
- Aplicarea criteriilor legale, profesionale, științifice și etice în legătură cu recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic, de cercetare și administrativ, în vederea îndeplinirii misiunii instituției asumată prin Carta Universitară;
- Existența și modul de aplicare a regulamentelor și procedurilor proprii în vederea asigurării îmbunătățirii continue a calității la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii derulate în Universitate;
- Măsura în care Universitatea „Ovidius” din Constanța a utilizat referințele, recomandările și cerințele incluse în Metodologia și Standardele ARACIS privind asigurarea calității, precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice, structurilor instituționale de conducere academică și administrativă etc.
- Modul în care sunt îndeplinite standardele și cerințele legate de baza materială și infrastructura UOC pentru asigurarea condițiilor optime de funcționare din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii etc.);
- Evaluarea activității financiar-contabile a instituției și a interesului pentru diversificarea surselor de finanțare proprii;
- Aprecierea corpului profesoral al Universității cu privire la activitatea desfășurată în instituție și în numele acesteia, la posibilitățile de dezvoltare personală, a modului și atmosferei de lucru etc.
- Practicile de recrutare a studenților, la toate ciclurile de învățământ, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor;
- Existența și aplicarea procedurilor privind finalizarea studiilor de către absolvenți și acordarea diplomelor, corespunzătoare calificărilor obținute;
- Aprecierea de către studenți și absolvenți a mediului de învățare oferit de Universitate, respectiv a nivelului de cunoștințe, abilități și competențe care să le permită o inserție profesională rapidă;
- Gradul de satisfacție al angajatorilor în legătură cu nivelul de cunoștințe teoretice și practice, al absolvenților;
- Măsura în care absolvenții și angajatorii colaborează cu Universitatea și o sprijină în îndeplinirea misiunii declarate.

Întreaga evaluare s-a bazat pe informațiile obținute din studierea Raportului de autoevaluare (inclusiv anexele) întocmit la nivelul Universității, a Rapoartele de autoevaluare (inclusiv anexele) la nivelul programelor de studii universitare de licență evaluate, a altor documente puse la dispoziție de către universitate pe durata vizitei de evaluare, precum și pe baza informațiilor publice disponibile pe *site*-ul UOC, în documente elaborate de alte instituții sau publicate de acestea. La acestea se adaugă discuțiile purtate cu partenerii Universității, aparținând celor trei categorii – studenți, absolvenți, angajatori – în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei, precum și constatările cu prilejul vizitei.



Modul de organizare a evaluării externe instituționale

Evaluarea instituțională externă s-a desfășurat conform prevederilor Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior Partea a III-a – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate (evaluarea externă instituțională), cu modificările ulterioare.

Componența comisiei de evaluare externă instituțională a Universității „Ovidius” din Constanța a fost următoarea:

Director de misiune	Prof. univ. dr. ing. Dorian Cojocaru – Universitatea din Craiova
Coordonatorul echipei de experți evaluatori	Prof. univ. dr. ing. Marius Bulgaru – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
Expert străin	Winfried Mueller – Universitatea din Klagenfurt
Reprezentantul comisiei consultative	Prof. univ. dr. Adrian Miroiu – Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București
Secretar tehnic	Mihai Marcu
Expert evaluator comisie instituțională	Prof. univ. dr. Anca Buzoianu – Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca
Reprezențanți studenți	Anca Maria Babeț – Universitatea de Vest din Timișoara (ANOSR) Rusu Vitalie – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UNSR)
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, italiană, germană, turcă, spaniolă, portugheză, franceză)</i>	Prof. univ. dr. Liviu Franga – Universitatea din București
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Teologie ortodoxă pastorală</i>	Prof. univ. dr. Adrian Gabor – Universitatea din București
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Științe politice</i>	Prof. univ. dr. Iordan Bărbulescu – Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Biologie</i>	Prof. univ. dr. Costache Marieta – Universitatea din București
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Ecologie și protecția mediului</i>	Prof. univ. dr. Damian Gheorghe – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Fizică tehnologică</i>	Prof. univ. dr. Toader Munteanu – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Matematică informatică</i>	Evaluator matematică: Prof. univ. dr. Preda Vasile – Universitatea din București Evaluator informatică: Prof. univ. dr. Daniela Dănciulescu – Universitatea din Craiova
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Economia comerțului, turismului și serviciilor</i>	Prof. univ. dr. Prelipcean Gabriela – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Economia comerțului, turismului și serviciilor (ID)</i>	Expert ID: Prof. univ. dr. Stanciu Ștefan - Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București Expert program: Prof. univ. dr. Dobrin Cosmin – Academia de Studii Economice din București
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Contabilitate și informatică de gestiune</i>	Prof. univ. dr. Iacob Constanța – Universitatea din Craiova
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Contabilitate și informatică de gestiune (ID)</i>	Expert ID: Prof. univ. dr. Mihai Florin – Academia de Studii Economice din București



	Expert program: Prof. univ. dr. Trifan Adrian – Universitatea „Transilvania” din Brașov
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Asistență medicală generală</i>	Prof. univ. dr. Liliana Rogozea – Universitatea „Transilvania” din Brașov
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Medicină</i>	Prof. univ. dr. Klara Brînzaniuc – Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu-Mureș
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Farmacie</i>	Prof. univ. dr. Muntean Daniela – Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu-Mureș
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Energetică industrială</i>	Prof. univ. dr. Valentin Năvrăpescu – Universitatea „Politehnica” din București
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Ingineria sudării</i>	Prof. univ. dr. Alecu Aurel – Universitatea „Politehnica” din București
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Construcții civile, industriale și agricole</i>	Prof. univ. dr. Teodor Mateescu – Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Pedagogia artelor plastice și decorative</i>	Expert program: Prof. univ. dr. Dumitru Zaharia – Universitatea de Arte "George Enescu" din Iași Expert pedagogie: Prof. univ. dr. Ciolan Lucian – Universitatea din București
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Artele spectacolului (actorie)</i>	Prof. univ. dr. Carmen Stanciu – Universitatea Națională de Arte Teatrale și Cinematografică „Ion Luca Caragiale” din București
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Pedagogia învățământului primar și preșcolar</i>	Prof. univ. dr. Toma Steliana – Universitatea Tehnică de Construcții din București
Expert evaluator la programul de studii universitare de licență <i>Drept</i>	Prof. univ. dr. Mirela Gorunescu – Universitatea „Nicolae Titulescu” din București

Evaluarea instituțională a **Universității „Ovidius” din Constanța** s-a realizat pe baza unei analize complexe a actului managerial care a avut la bază rapoartele experților evaluatori de program și evaluări suplimentare efectuate asupra serviciilor administrative funcționale, a managementului general practicat la nivelul instituției și a funcționalității componentei de asigurare a calității de la nivel de departament până la nivel de instituție.

Cadrul juridic de organizare și funcționare a instituției, misiune și obiective

Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC) este o instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică, parte componentă a sistemului de învățământ de stat din România, autonomă, cu caracter deschis. Universitatea a fost înființată în 1961 prin Ordinul Ministerului Învățământului și Culturii 654/1961, funcționând cu patru facultăți și patru specializări. În anul 1977 prin Decretul Consiliului de Stat 209_12.07.1977, denumirea universității se schimbă în Institutul de învățământ superior Constanta, acesta funcționând cu șase specializări. O nouă modificare se face în 1984 universitatea purtând denumirea de Institutul de Subingineri din Constanța. Denumirea actuala este obținută prin HG nr. 225/1990 și structura actuala este reglementată prin HG 575/2015, respectiv HG 595/2015.

Universitatea are în componență 16 facultăți cu 29 departamente, și 170 de programe având 14118 studenți la toate programele de studii universitare, 1042 angajați din care 697 cadre didactice titulare. Statistica numărului de studenți înmatriculați în Universitate la programele de licență în perioada 2009-2016 este prezentată în următorul tabel:

Facultatea	Număr de studenți înmatriculați programe de licență							
	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	%
Litere	844	838	777	644	662	616	549	-34.95%
Drept și Științe Administrative	1896	1926	1683	1432	1269	1165	1106	-41.67%
Teologie	884	929	843	740	729	693	682	-22.85%
Istorie și Științe Politice	544	436	383	281	232	211	205	-62.32%
Științe Economice	3495	3431	2780	2529	2024	1748	1631	-53.33%
Medicină	1485	1924	1935	2074	2160	2150	2232	+50.30%
Medicină dentară	517	527	503	481	477	463	456	-11.80%
Farmacie	861	1026	1076	1130	1052	960	876	+1.74%
Științe ale Naturii și Științe Agricole	760	682	721	763	825	838	860	+13.16%
Educație Fizică și Sport	361	337	331	311	336	353	379	+4.99%
Arte	185	183	170	166	156	160	165	-10.81%
Psihologie și Științe ale Educației	625	580	583	543	549	538	530	-15.20%
Matematica și Informatică	434	385	352	334	369	348	410	-5.53%
Științe Aplicate și Inginerie	505	512	538	450	393	393	368	-27.13%
Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă	1266	1270	1141	1069	957	979	883	-30.25%
Construcții	600	535	469	376	337	286	292	-51.33%
TOTAL	15262	15521	14285	13323	12527	11901	11624	-23.84%

Din tabel se observă o **diminuare cu 23.84%** a numărului de studenți la programele de studii universitare de licență de la 15262 studenți la 11624 studenți.

Repartiția numărului de studenți pe forme de învățământ este prezentată în tabelul următor:

	Total	IF	IFR	ID		
Programe de licență	11624	10682	689	253		
%	100%	91.90%	5.93%	2.18%		
	Buget	Taxa	IF Buget	IF Taxa	IFR Taxă	ID Taxa
Programe de licență	4941	6683	4941	5741	689	253
%	42.51%	57.49%	46.26%	53.74%	100.00%	100.00%

Statistica numărului de studenți înmatriculați în Universitate la programele de master în perioada 2009-2016 este prezentată în tabelul următor:

Facultatea	Număr de studenți înmatriculați programe de master							
	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	%
Litere	219	187	150	161	159	141	109	-50.23%
Drept și Științe Administrative	434	433	379	370	338	258	247	-43.09%
Teologie	244	204	219	303	278	200	212	-13.11%
Istorie și Științe Politice	169	114	119	113	103	86	73	-56.80%
Științe Economice	1247	1101	960	914	667	521	496	-60.22%
Medicină	55	49	0	46	67	85	87	58.18%
Medicină dentară	-	-	-	-	-	-	-	-
Farmacie	-	-	-	-	-	-	-	-
Științe ale Naturii și Științe Agricole	144	155	128	124	122	112	122	-15.28%
Educație Fizică și Sport	138	116	102	117	146	150	158	14.49%
Arte	13	8	48	81	83	85	76	484.62%
Psihologie și Științe ale Educației	313	259	216	183	170	138	122	-61.02%
Matematica și Informatică	151	153	156	126	109	118	115	-23.84%
Științe Aplicate și Inginerie	133	119	123	147	149	156	136	2.26%
Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă	78	121	126	115	79	64	84	7.69%

Construcții	116	141	125	165	145	111	106	-8.62%
TOTAL	3454	3160	2851	2965	2615	2225	2143	-37.96%

Din tabel se observă o **diminuare cu 37.96% a numărului de studenți la programele de studii universitare de master** de la 3454 studenți la 2143 studenți, dinamică care a fost influențată de scăderea numărului de studenți la licență.

Evoluția numărului total de studenți din universitate în perioada scursă de la precedenta evaluare se regăsește în tabelul de mai jos:

	Număr de studenți înmatriculați							
	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	% de scădere
Licență	15262	15521	14285	13323	12527	11901	11624	-23.84%
Master	3454	3160	2851	2965	2615	2225	2143	-37.96%
Doctorat	773	618	563	511	411	326	351	-54.33%
Total	19489	19299	17699	16799	15553	14452	14118	-27.55%

În perioada 2009-2016 numărul de studenți înmatriculați în universitate la toate ciclurile de școlarizare s-a diminuat cu 26,44%.

Raportat la capacitatea de școlarizare propusă de ARACIS și aprobată de MENCS pentru anul universitar 2015-2016 nu toate facultățile reușesc s-o acopere. La programele de studii universitare de licență capacitatea de școlarizare este acoperită în proporție de 59,33% iar la programele de studii universitare de master capacitatea de școlarizare este acoperită în proporție de 28.35%. Există facultăți care sunt sub 50% respectiv: Facultatea de Litere, 46,41% la licență și 19.67% la master; Facultatea de Științele Naturii și Științe Agricole, 46,45% la licență și 28.51% la master; Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă, 48,25% la licență și 26.8% la master, și Facultatea de Construcții 46,84% la licență și 11.6% la master. Facultatea de Medicină și Facultatea de Medicină Dentară capacitatea de școlarizare este acoperită la programele de studii universitare de licență în proporție de 101.05%, respectiv 103%.

Din analiza situației studenților înmatriculați în universitate rezultă că a fost depășită capacitatea de școlarizare în următoarele programe de studii universitare de licență:

			2011/2012			2012/2013			2013/2014			2014/2015			2015/2016		
			ARACIS	Înmatriculați	Diferența	ARACIS	Înmatriculați	Diferența	ARACIS	Înmatriculați	Diferența	ARACIS	Înmatriculați	Diferența	ARACIS	Înmatriculați	Diferența
1	Relații internaționale și studii europene	IF	25	26	1												
2	Medicină	IF	250	259	9												
3	Medicină dentară	IF	50	56	6			50	59	9			50	53	3		
4	Farmacie	IF	150	151	1			150	151	1							
5	Medicină (în limba engleză)	IF				125	145	20						125	135	10	
6	Teologie ortodoxă pastorală	IF							150	152	2						

La programele de studii universitare de master capacitatea de școlarizare este acoperită în proporție de 28,35%. Cu excepția Facultății de Medicină și a Facultății de Educație Fizică și Sport nici o facultate nu reușește să acopere măcar 50% din capacitatea de școlarizare cerută și aprobată. Nu există programe de studii universitare de master care să fi depășit cifra de școlarizare.

Din documentele depuse la Dosarul de autoevaluare sau din cele aflate pe site-ul universității **nu rezultă** că universitatea a analizat situația diminuării numărului de studenți, nu și-a îmbunătățit strategia, nu a luat măsuri prin care să facă față acestei provocări.

Perioada de cinci ani între evaluări **nu a fost respectată** pentru 30 de programe de licență, cea ce reprezintă 34,88% (raportat la total), respectiv 26 de programe în funcțiune cea ce reprezintă 35.62%. Perioada de cinci ani între evaluări nu a fost respectată pentru 47 de programe de master, cea ce reprezintă 61,87% (raportat la total), respectiv 28 de programe în funcțiune cea ce reprezintă 58,33%.

Aflată în perioadă de monitorizare de către MENCS universitatea este obligată ca într-o perioadă de trei ani să depună la ARACIS toate dosarele de evaluare a programelor de licență.

Universitatea dispune de o Cartă aprobată în Senatul universității în 01.09.2014 și modificată în 23.10.2014. Carta este avizată de către Direcția Generală Juridică din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu nr. 12221/23.10.2014. Carta respectă reglementările în vigoare cu următoarele **observații**:

- Carta **nu are** o anexă cu opisul regulamentelor care completează Carta;
 - Carta **nu prevede** diferența între regulament și metodologie și domeniul de aplicare;
- Conform Cartei, misiunea Universității „Ovidius” din Constanța „este de a dezvolta un mediu competitiv și colaborativ de educație și cercetare menit să creeze, să mențină și să distribuie cunoștințe către societate”.

Senatul universității a adoptat un număr de 60 de regulamente, 22 de metodologii și 13 proceduri. În marea lor majoritate documentele au fost revizuite în perioada 2014-2015. Documentele sunt disponibile pe site-ul universității.

Observații privind regulamentele:

- regulamentele și metodologiile acoperă **majoritatea** activităților din universitate;
 - regulamentele **nu au** un aviz juridic;
 - **nu în toate cazurile este precizat** dacă este un regulament nou sau ce regulament înlocuiește.
- articolul 4 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație prevede ca acesta emite hotărâri similar cu Senatul. Pentru operativitate ar fi bine ca CA să emită decizii și Senatul Hotărâri.

Activitatea angajaților universității este reglementată prin Regulamentul Intern UOC care respectă prevederile legale. Există un Regulamentul de organizare și funcționare a universității, care stabilește structura și modul de organizare a universității fiind reluate din Cartă o serie de articole referitoare la funcțiile și structurile de conducere. ROF conține două organigrame: 1) cu structura de învățământ și cercetare; 2) structura serviciilor.

Universitatea are un Cod al eticii și deontologiei universitare discutat și aprobat în ședința senatului din 01.09.2014. În cadrul codului sunt menționate o serie de practici și mecanisme clare pentru aplicarea acestuia, existența și modul de funcționare a organului însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor Codului de etică. Comisia de etică, care funcționează și în baza unui regulament, este formată din șapte membri, dintre care un student. Raportul de autoevaluare **nu cuprinde** nici o informație referitoare la persoanele care fac parte din comisia de etică. Regulamentul comisiei de etică stabilește la Art. 4 (4) că președintele comisiei de etică este propus de Consiliul de administrație, avizat de senat și aprobat de rector în timp ce Codul de etică stabilește că președintele Comisiei de etică este ales de membri comisiei. Codul de etică stabilește că persoanele care ocupă funcția de președinte al senatului și vicepreședinte al senatului nu pot face parte din comisia de etică în timp ce regulamentul comisiei de etică nu menționează această incompatibilitate. Sancțiunile stabilite pentru studenți în Codul de etică sunt mai puține decât cele stabilite în regulamentul comisiei de etică. Regulamentul de

funcționare a comisiei de etică stipulează la art. 15, al. (4) că „nu se acceptă sesizări din partea altor persoane decât a celor direct afectate”, prevedere care limitează posibilitatea de a sesiza încălcări ale eticii în universitate și este în contradicție cu prevederile al. (5).

Raportul de autoevaluare **nu cuprinde** niciun raport întocmit de comisia de etică. Pe site-ul universității există două rapoarte ale comisiei de etică, unul pentru anul universitar 2010-2011 și unul pentru anul 2012. Raportul pentru anul universitar 2010-2011 face referire la o sesizare care a rămas în analiză după modificarea componenței comisiei de etică realizată prin hotărârea senatului din 16.11.2011. Celălalt raport nu pare să facă mențiune la modul de soluționare a respectivei plângeri. Nu există rapoarte ale comisiei de etică pentru anul 2015. Rapoartele sunt relativ evazive, fără să fie precizate persoanele implicate în sesizări. **Nu există dovezi** că soluțiile propuse de comisia de etică au fost făcute publice. **Deși a reprezentat un fapt de o gravitate deosebită situația fraudării examenelor de admitere din anul 2013 nu a fost discutată în Comisia de etică.**

Conducerea instituției, structuri manageriale

Sistemul de conducere al UOC este constituit din Senat, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, Consiliul departamentului didactic și de cercetare, Rector, Decan, Director de departament. Sistemul de conducere se bazează pe prevederile Legii nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare, Cartei și regulamentelor specifice. Structura de conducere și structura administrativă sunt prezentate în organigramă.

Alegerile din 2012 s-au desfășurat în baza Metodologiei de organizare a alegerilor în structurile și funcție de conducere academică a Universității „Ovidius” din Constanța. Metodologia se refera la alegerile membrilor Senatului și a Consiliului facultății, respectiv a rectorului și a președintelui Senatului. Rectorul a fost confirmat prin Ordinul nr. 3498 din 12.03.2012. La alegerile din 2012 s-a respectat procentul de 25% dar în timp studenții și-au încheiat studiile au părăsit universitatea dar nu au fost organizate alegeri pentru completarea locurilor vacante.

Deoarece în anul 2013 postul de rector a devenit vacant, în anul 2014 pe baza Metodologiei de organizare a alegerilor pentru funcția de Rector a UOC s-a desfășurat numai alegerea rectorului. Metodologia respectă prevederile LEN. Alegerile s-au desfășurat conform metodologiei. Rezultatele alegerilor au fost validate de Senat, Rectorul a fost confirmat prin Ordinul 288 din 18.06.2014.

Cadrele de conducere la nivel de universitate facultate departament sunt cadre didactice titularizate în universitate, cu norma de bază la instituție. De regula sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului. Senatul are 72 de membri dintre care 54 cadre didactice, respectiv 75%, și 18 studenți, respectiv 25%.

La data vizitei structura Consiliilor facultăților **nu respectau** prevederile legale nefiind organizate alegeri pentru locurile vacante ocupate de studenți, conform tabelului:

Facultatea	Total	Cadre didactice	Studenți	Studenți existenți	%
Litere	29	21	8	4	13.79%
Drept și Științe Administrative	15	11	4	4	26.67%
Teologie	15	10	5	2	13.33%
Istorie și Științe Politice	11	8	3	2	18.18%
Științe Economice	29	21	8	7	24.14%
Medicină	28	21	7	5	17.86%
Medicină dentară	11	8	3	3	27.27%
Farmacie	19	15	5	4	21.05%
Științe ale Naturii și Științe Agricole	20	15	5	0	0.00%

Educație Fizică și Sport	12	9	3	2	16.67%
Arte	19	14	5	5	26.32%
Psihologie și Științe ale Educației	13	9	4	3	23.08%
Matematica și Informatică	16	12	4	2	12.50%
Științe Aplicate și Inginerie	16	12	4	4	25.00%
Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă	16	12	4	4	25.00%
Construcții	14	10	4	2	14.29%

Administrația UOC este legal structurată, corect dimensionată, compusă din persoane calificate corespunzător posturilor și funcționează eficient, oferind servicii corespunzătoare comunității academice. Ocuparea posturilor în cadrul administrației se realizează prin concurs, organizat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare

Personalul didactic

Universitatea are un număr de 1386 posturi și 697 de cadre didactice. **Gradul de acoperire este de 50,29% < 70%**. Doar Facultatea de Teologie și Facultatea de Matematică are un grad de încărcare corespunzător. Procentul posturilor de conferențieri și profesori universitari este de 33.09%, care cuprins între 25%-50%, interval stabilit de cerințele de normative obligatorii. Facultățile de Medicină Matematică și de Inginerie mecanică nu îndeplinesc acest indicator.

Ocuparea posturilor didactice se face în baza Metodologiei de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată în Universitatea „Ovidius” din Constanța.

Pentru angajarea asistenților pe perioadă determinată în universitate se aplică Metodologia privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinate, care respectă prevederile legale în sensul existenței cerinței înscrierii la doctorat sau a obținerii titlului de doctor a candidatului.

Posturile vacante sunt ocupate în baza Metodologiei privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate din statele de funcții ale departamentelor din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța prin plata cu ora/cumul la licență și master.

Observații privind ocuparea posturilor:

1. Comisia de Control a Ministerului Educației Naționale a recomandat verificarea dosarelor de concurs din perioada 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015. Verificarea s-a realizat atât de o comisie numită de Rector prin decizia nr. 22/28.07.2014, Comisia de scientometrie cât și de o comisie permanentă a senatului de evaluare a activității didactice/cercetare și de ocupare a posturilor didactice/cercetare numită prin HS nr. 587/14.05.2015. Prima a verificat un număr de 74 de dosare dintre care s-au găsit 42 cu probleme. Verificarea dosarelor a fost reluată de Comisia Senatului care a constatat că toate dosarele de concurs îndeplinesc cerințele legale de ocupare a posturilor prin concurs. În perioada vizitei de evaluare s-a cerut reverificarea celor 42 de dosare, în special a normelor CNATDCU, verificare care s-a efectuat de către o comisie formată din două persoane. Un membru al Comisiei de scientometrie și un membru al Comisiei senatului. În urma verificării s-a stabilit că un număr de **șase cadre didactice nu îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor:**

Titlul postului și numărul pentru care a fost susținut concursul	Nume	Observații comisie senat raport etapă	Observații vizită de evaluare
Conf. Univ. 18	PARIS Stelian	- fisa de verificare este alcătuită; Obs 1: la criteriul 2.1 (articole cotate ISI în extenso ca autor principal), la articolul 3 candidatul nu apare pe ISI ca ultim autor, așa cum e specificat în fisa; Obs 2: la criteriul 2.3 (proiecte), candidatul apare ca	- în urma reanalizării dosarului de concurs ambele comisii își mențin observațiile inițiale; - neîndeplinirea celor două criterii implică nesatisfacerea standardelor minimale



		responsabil din partea partenerului roman al proiectului „Medicina dentara complementara”; nu am putut verifica online sau din dosar acest fapt.	pentru ocuparea postului de conf.
Conf. Univ. 11	FULEA Mihaela	- fisa de verificare este alcătuită; - satisface condițiile minimale. Obs: la indicatorul I2 (cărți ca unic autor cu caracter didactic) sunt contorizate 5 cărți apărute în anii 2011 și 2012; nu am putut verifica online sau pe site-ul editurii existența (hardcopy) a tuturor acestor cărți.	- la solicitarea comisiei, candidata NU a prezentat cărțile menționate în dosar - neîndeplinirea acestui criteriu standard implica nesatisfacerea standardelor minimale pentru ocuparea postului de conf.
Conf. Univ. 21	DINA Constantin	- a menționat doar punctajele la criterii, fara a lista lucrările pe baza cărora au fost calculați indicatorii; - fisa de verificare trebuie refăcută; Obs 1: pe baza listei de lucrări depusa în dosar, la lucrări publicate în reviste cotate ISI, articolul 1 este publicat în 2007 în revista Surg. Radiol. Anat., înainte de ultima promovare (din 2008); articolele 3 și 4, cele acceptate spre publicare, nu se găsesc încă pe ISI-WebOf Science sau pe pagina revistei; Obs 2: la criteriul 2.3, trebuie specificat clar grantul obținut prin competiție, ca responsabil de proiect/director.	- comisia de scientometrie și comisia senatului își mențin observațiile făcute anterior. - candidatul nu a răspuns adresei Senatului nr 224/25.05.2015 prin care i s-au solicitat documentele justificative.
Conf. Univ. 7	DAMEAN Doru Claudiu	- fisa de verificare este alcătuită; - satisface condițiile minimale. Obs 1: la indicatorul II, candidatul trebuie să dețină titlul de doctor în Teologie în disciplinele incluse în postul didactic pentru care candidează; candidatul nu este doctor în Teologie, dar are doctoratul în Sociologie, care este una din disciplinele incluse în postul didactic; Obs 2: la indicatorul T2 (Cărți), candidatul menționează patru cărți ca unic autor; pe google am putut verifica doar faptul că erau în curs de apariție în 2012-2013 (BIBLIOGRAFIA CĂRȚILOR ÎN CURS DE APARIȚIE a Bibliotecii Naționale a României)	- prima observație nu afectează rezultatul concursului Obs. 2: cele patru cărți menționate de candidat sunt în curs de apariție, astfel: - un titlu se regăsește în BIBLIOGRAFIA CĂRȚILOR ÎN CURS DE APARIȚIE a Bibliotecii Naționale a României, CIP, anul XV, nr. 1, ian. 2012 - trei titluri se regăsește în BIBLIOGRAFIA CĂRȚILOR ÎN CURS DE APARIȚIE a Bibliotecii Naționale a României, CIP, anul XVI, nr. 12, dec. 2013 - în cazul în care trei din cele patru cărți nu sunt publicate, indicatorul T2 nu este îndeplinit și candidatul nu satisface standardele minimale necesare ocupării postului de conf. - la vizită au fost preluate copii după cele patru cărți.
Conf. Univ. 18	MIREA Ruxandra	- a menționat doar punctajele la criterii, fără a lista lucrările pe baza cărora au fost calculați indicatorii; - fisa de verificare trebuie refăcută; Obs.: la criteriul CS Categoria 2.1 (articole/studii BDI), candidata menționează drept articole BDI cinci articole publicate în revista EX PONTO. Nu am putut verifica online faptul că revista EX PONTO este indexată măcar într-o bază de date din cele opt menționate în OM.	- fisa de verificare a fost refăcută conform observațiilor comisiei; - revista EX PONTO nu este indexată în baza de date EBSCO; - dacă se elimină cele cinci articole menționate ca fiind indexate în EBSCO nu satisface standardele minimale pentru ocuparea postului de conf.

2. Metodologia privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate din statele de funcții ale departamentelor din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța prevede **ocuparea funcțiilor prin cumul**:

- Metodologia prevede la Art. 10 „Numărul total al orelor de muncă dintr-o normă didactică universitară realizată prin cumulul activităților de la art. 7 alin. 1 și 2 și art. 10 este de 40 de ore/săptămână. Art. 11 permite efectuarea de activități didactice în suma de 40 ore săptămână dar plata nu va depăși trei norme. HS 1224 din 23.10.2014 stabilește că plata cu ora/cumul



pentru 2014/2015 se face pentru postul de profesor la valoarea de conferențiar; pentru postul de conferențiar la valoarea de șef de lucrări; pentru postul de șef de lucrări la valoarea de asistent.

- HS nr. 893/24.09.2015 prevede majorarea tuturor normelor didactice ocupate cu minimum 3 ore convenționale pentru toate gradele didactice

- HS nr. 1058/27.10.2015 aprobă: cadrele didactice pot efectua până la două norme în afara funcției de bază. Plata normei de cumul se face la un grad didactic inferior postului ocupat excepție făcând posturile de conducere la nivelul la nivel de universitate și facultate. Plata normei la plata cu ora se face la grad de lector/șef de lucrări. Plata diferențiată a cadrelor didactice cu funcții de conducere față de celelalte cadre didactice creează discriminări.

3. **Nu este prevăzută** obligația candidaților la posturile vacante de-a îndeplini condițiile postului. De exemplu, șeful de lucrări să aibă titlul de doctor.

4. În universitate mai există funcția didactică de **preparator universitar**:

Numărul posturilor din statele de funcții și a cadrelor didactice titulare din universitate este prezentat în tabelul următor:

Facultatea	Număr posturi					Număr cadre didactice					Grad de acoperire	% posturi mari
	Total	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	Total	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.		
Litere	111	13	33	39	26	65	10	24	20	11	58.56%	41.44%
Drept și Științe Administrative	78	15	16	38	9	27	5	10	11	1	34.62%	39.74%
Teologie	65	12	11	27	15	47	12	6	17	12	72.31%	35.38%
Istorie și Științe Politice	33	5	5	20	3	18	5	5	6	2	54.55%	30.30%
Științe Economice	117	28	30	57	2	49	21	11	15	2	41.88%	49.57%
Medicină	342	32	47	87	176	198	17	30	68	83	57.89%	23.10%
Medicină dentară	46	10	8	12	16	30	6	6	8	10	65.22%	39.13%
Farmacie	64	3	16	23	22	34	3	13	10	8	53.13%	29.69%
Științe ale Naturii și Științe Agricole	78	7	22	35	14	36	5	11	14	6	46.15%	37.18%
Educație Fizică și Sport	56	8	6	26	16	20	7	1	12	0	35.71%	25.00%
Arte	62	9	16	29	8	36	5	13	11	7	58.06%	40.32%
Psihologie și Științe ale Educației	83	7	23	42	11	29	2	10	13	4	34.94%	36.14%
Matematica și Informatică	46	7	23	42	11	33	2	10	13	4	71.74%	65.22%
Științe Aplicate și Inginerie	59	8	12	29	10	27	5	8	10	4	45.76%	33.90%
Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă	81	8	8	48	17	28	8	7	11	2	34.57%	19.75%
Construcții	32	3	9	16	4	20	2	3	11	4	62.50%	37.50%
Școala doctorală	33	33	0	0	0	0	0	0	0	0		
TOTAL	1386	175	285	570	360	697	115	168	250	160	50.29%	33.19%

Încărcarea posturilor pe facultăți **nu este uniformă** (spre exemplu, limita maximă de încărcare pentru un post de conferențiar variază între 12 ore convenționale la Facultatea de Medicină Dentară și 16 ore convenționale la Facultatea de Teologie) **dar nu depășește decât accidental valoarea de 16 ore/săptămână** (spre exemplu, există posturi cu o încărcare de 16,75 ore convenționale la Facultatea de Litere și Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, 17,25 ore convenționale la Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole sau chiar 18 ore convenționale la Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole).

Observații privind normele didactice:

1. **În posturile de asistent apar ore de predare;**

2. o mare parte din posturile de șef de lucrări sunt încărcate **cu un număr mare de ore de curs** similar unei norme de profesor/conferențiar în condițiile în care posturile de profesor/conferențiar sunt încărcate la limita minimă;

3. exista **norme de șef de lucrări fără ore de predare;**

4. deși există departamente specializate de limbi moderne și drept există în cadrul altor departamente cadre didactice care susțin aceste ore de Limba engleză, respectiv Drept.

De regulă, personalul care desfășoară activități didactice în universitate, îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor din statul de funcții. Toate cadrele didactice au titlul de doctor sau sunt doctoranzi în domeniu.

De regulă titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică. Situația cadrelor didactice (titulari, cadre didactice asociate) care au depășit vârsta de 65 de ani este reglementată în Metodologia de evaluare și stabilire a menținerii calității de titular în învățământ. Există șapte cadre didactice care au depășit vârsta de 65 de ani și sunt titulari. Încărcarea acestora nu depășește o normă didactică. Situația repartiției cadrelor didactice pe grupe de vârstă este următoarea: 1,15% au mai puțin de 30 ani, 27,55% au între 31 și 40 ani, 35,01% au între 41 și 50 ani, 22,38% au între 51 și 60 ani, 12,91% au între 61 și 65 ani iar 1% au peste 65 ani.

Baza materială

Baza materială în care universitatea își desfășoară activitatea este constituită din clădiri prevăzute cu spații de învățământ și de cercetare (săli de predare, laboratoare didactice și de cercetare). Din 11 imobile utilizate de universitate șapte sunt în proprietatea universității, două sunt în folosință gratuită 25 ani de la Consiliul Județean Constanța, unul este închiriat de la RAEDDP Constanța până la 20.10.2017 și unul este proprietate publică a statului în administrare MECS pentru UOC.

Centralizatorul spațiilor deținute de UOC este prezentat în tabelul următor.

	Săli de curs		Săli de seminar		Săli de laborator		Biblioteca	
	Nr.	Suprafață	Nr.	Suprafață	Nr.	Suprafață	Nr.	Suprafață
Total instituție	115	9,976.21	39	1,621.78	239	14,639.24	49	2,710.70

Din datele prezentate de universitate și din studiul orarelor se constată că **nu în toate cazurile universitatea alocă suficiente resurse materiale pentru desfășurarea unui învățământ de calitate**; de exemplu: cursul de Fiziopatologie se desfășoară cu 110 studenți într-o sală de 80 locuri; pentru anul I și II Medicină (2015-2016) există numeroase lucrări practice care se desfășoară în spații care au 8-10 locuri cu grupe de 15-16 studenți.

Programele de calcul specifice gestiunii unor activități la nivelul universității: UMS – gestiunea studenților; EMSYS – contabilitate; LEX – soft juridic; Liberty 3 – soft pentru gestionarea bibliotecii.

Biblioteca universității dispunea la data vizitei de aproximativ: 69850 titluri, în 333040 volume ceea ce reprezintă 23,32 volume/student. **Există un număr de 9 săli cu o suprafață totală de 850 mp și 250 locuri ceea ce reprezintă 1,71% din numărul total al studenților înmatriculați în universitate.**

Biblioteca are în dotare 50 de calculatoare legate la Internet prin intermediul cărora studenții au acces la documentația în format electronic. Biblioteca are acces la Springer link, Science Direct Webofknowledge, Scopus și la resurse electronice pentru documentare Magnon, Anelis. Biblioteca dispune de 2834 abonamente și are 223335 publicații.

Conform raportului de autoevaluare, universitatea dispune de 1398 locuri în cămine, ceea ce reprezintă între 7,24% și 9,89% din numărul total de studenți înmatriculați în perioada 2010-2015. De asemenea, raportul face referire la **existența unei cantine pentru studenți**; nu există dovezi referitoare la suprafață, dotare, etc. Universitatea decontează, pe lângă 50% din costul

transportului local, și 50% din prețul transportului pentru traseele externe pentru studenții care parcurg o distanță mai mică de 50 km (inclusiv celor din Mangalia și Medgidia).

Baza materială a Facultății de Educație Fizică și Sport este formată din patru terenuri de tenis de câmp, două terenuri de fotbal, un teren multidisciplinar (volei, baschet etc.), pistă de alergare, sala de gimnastică, sala de forță, vestiare, tribune, dar și ambarcațiuni de mici dimensiuni (în colaborare cu Clubul Sportiv Știința Constanța) și ponton de lansare a acestora la apă; nu există detalii referitoare la accesul celorlalți studenți la această bază sportivă. Raportul de autoevaluare menționează, ca obiectiv de investiție aprobat în ședința CA din 18.02.2015, o sală polivalentă de sport cu corp administrativ și cantină cu o investiție de 2.400.000 lei cu termen finalizare decembrie 2015, pentru corpul administrativ și cantină, și decembrie 2016 pentru sala de sport. Conform informațiilor existente pe site, universitatea pune la dispoziția studenților două cabinete de medicină generală și un cabinet stomatologic.

La vizită studenții evaluatori au constatat următoarele: lipsa apei calde din cămine, aceasta este raționalizată funcționând doar 2 ore pe zi, aspect care îi nemulțumește pe studenții din cămine, condițiile igienico-sanitare pot fi ameliorate.

Activitatea financiară

Conform organigramei, universitatea are o Direcție Economică care este subordonată rectorului universității. Direcția are încadrate 22 persoane cu studii superioare și șase cu studii medii. Șefa Direcției Economice, Atanasie Maria, este absolventă a Facultății de Științe Economice din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța; este și absolventă a unui program de master la Facultatea de Drept.

Conform raportului de autoevaluare, universitatea dispune de buget de venituri și cheltuieli, realizat pe an calendaristic și defalcat pe trimestre. Universitatea dispune de conturi proprii în bănci, în lei și în valută la mai multe bănci din Constanța. Universitatea, întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară.

Situația balanței de venituri și cheltuieli pentru perioada 2009-2015 este prezentată în tabelul următor:

Anul	Venituri [lei]	Cheltuieli [lei]	Excedent
2015	138,353,673	121,775,298	+16,578,375
2014	106,139,999	90,240,154	+15,899,845
2013	110,128,575	98,329,163	+11,799,412
2012	110,128,575	94,304,955	+15,823,620
2011	110,654,66	95,199,389	+15,455,279
2010	104,092,002	101,430,110	+2,661,892
2009	107,101,622	104,301,346	+2,800,276

Pentru perioada 2009-2015 se observă că veniturile universității au crescut. Majoritatea veniturilor se obțin din alocațiile bugetare și taxele de școlarizare.

În ceea ce privește cheltuielile universității, acestea au scăzut, ponderea principală a reprezentând-o salariile (53% din totalul cheltuielilor). Universitatea a investit permanent în infrastructură și dotare. Structura investițiilor este prezentată în tabelul următor:

Investiții	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Terenuri							
Construcții	0.00	39,696,033	2,785,339	35,757,538	125,455	0.00	0.00
Echipeamente, instalații	1,471,346	3,834,675	2,285,843	3,380,432	2,375,530	2,420,224	14,870,144
Mobilier	37,871	67,984	3,480	0.00	8,181	20,770	459,501
Aparatura birotică	239,898	255,214	266,162	10,576	139,191	156,207	122,949

Inventar gospodăresc	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mijloace de transport	0.00	116,417	492,156	52,835	0.00	0.00	0.00
Investiții financiare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fond carte	562,993	414,080	511,686	151,637	133,694	60,579	60,935

În perioada 2013-2015 auditul financiar extern a fost efectuat de Curtea de Conturi a României. Auditurile au cuprins: controlul financiar, salarizarea, cercetarea, și situația inserției absolvenților pe piața muncii.

Taxe

Taxele de studii cuprinse în raportul de autoevaluare sunt stabilite la nivel de facultate în concordanță cu alocația bugetară. Taxele sunt făcute publice pe paginile web și avizierele facultăților și au valori cuprinse între 2200 lei la programe de studii universitare de licență și 5500 la programe de studii universitare de master. **Universitatea nu are o metodologie de calcul a taxelor de studiu și nu publică valoarea taxelor conexe. Nu se precizează valoarea taxei de studii pentru studenții care urmează concomitent doi ani de studii. Regulamentele nu precizează cum acționează universitatea în cazul depășirii termenelor pentru plata taxelor de școlarizare.**

În UOC studenții tuturor programelor de studii universitare (licență, masterat și doctorat) beneficiază de burse de merit, de studii și sociale precum și de o serie de ajutoare sociale pentru studenți și doctoranzi, managementul universitar asigurându-se, anual, de existența fondurilor necesare. Studenții sunt informați despre acestea prin anunțuri afișate la avizierele facultăților.

Fondul de burse și ajutoare sociale și valoarea cheltuielilor raportate la numărul lor este prezentat în tabelul următor:

Anul	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Fond burse & ajutoare [Lei]	4,713,010	4,471,547	5,099,340	4,988,486	4,947,976	5,152,244	4,835,590
Nr. studenți	18716	18681	17136	16288	15142	14126	13767
Valoare/studenți [Lei]	251.82	239.36	297.58	306.27	326.77	364.73	351.25

În afara Regulamentului privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material care este vizibil pe pagina web a UOC, pagina web a universității nu conține nici o informație referitoare la burse. Lista studenților care au obținut burse nu se găsește pe pagina web a universității.

Studenții

Admitere

Admiterea se desfășoară în baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii de licență și master în Universitatea „Ovidius” din Constanța în sesiunile iulie și septembrie, conform metodologiei publicată pe site. Metodologia este valabilă pentru studenții romani și străini.

Referitor la desfășurarea admiterii în anul 2013 constatările Corpului de control a MEN au fost analizate și discutate cu reprezentanții universității la momentul vizitei și preluate în raportul întocmit de comisia de evaluare. Constatările reflectă situația din universitate în perioada la care fac referire, cu mențiunea ca în anul 2013 a avut loc schimbarea conducerii universității, iar în anul 2013 a avut loc vizita Corpului de control, iar perioada evaluată de ARACIS se referă la perioada 2010-2016, perioadă care se suprapune celor două evenimente.

Admiterea în anii 2014 și 2015 s-a desfășurat în baza noului regulament și a metodologiilor aprobate care respectă reglementările în vigoare. Nu s-au constatat abateri de la prevederile reglementate. Pe site-ul universității nu se găsesc informații referitoare la rezultatele concursului de admitere acestea fiind afișate doar la avizierele facultăților. La dosarele

studenților, selectate prin sondaj, nu s-a constatat lipsa diplomei de bacalaureat sau a adeverinței de absolvire a studiilor liceale.

Regulamente studenți

Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității „Ovidius” din Constanța cuprinde drepturile și obligațiile studenților inclusiv a celor care îndeplinesc funcții de conducere sau sunt membri ai structurilor de conducere.

Observații referitoare la Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității „Ovidius” din Constanța:

- titlul Capitolului 2 este formulat greșit, Activitatea profesională a studenților trebuie înlocuit cu Drepturile studenților iar conținutul art. 9, care enumeră drepturile fundamentale ale studenților, trebuie introdus în acest capitol;
- lipsește dreptul studenților de a se asocia în organizații studențești;
- deși Carta prevede dreptul studenților de-a studia doi ani într-un an universitar acesta lipsește din Cod;
- nu cuprinde drepturile și obligațiile studenților membri ai altor structuri a universității: CEAC, OCOC, Comitetul de cămin, Comitetul de burse;
- deși există un Senat al studenților acesta nu este menționat în Cod.

Regulament privind activitatea profesională a studenților a fost aprobat în ședința Senatului universității din 26.11.2015.

Transferul studenților

Raportul Comisiei de Control a Ministerului Educației Naționale 1356/18.06.2014 a precizat o serie de neconformități privind transferul studenților, neconformități care au fost analizate și discutate cu reprezentanții universității la momentul vizitei și preluate în raportul întocmit de comisia de evaluare. Constatările reflectă situația din universitate în perioada la care fac referire, cu mențiunea că în anul 2013 a avut loc schimbarea conducerii universității, iar în anul 2013 a avut loc vizita Corpului de control, iar perioada evaluată de ARACIS se referă la 2010-2016.

Regulamentul de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților este similar cu capitolul 4 din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților. Condițiile de promovare a doi ani de studiu într-un singur an nu sunt reglementate.

Ghidul privind organizarea stagiilor de practică de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat stipulează modul de organizare și desfășurare a practicii, conținutul Caietului de practică; convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică; portofoliul de practică.

Regulamentul cadru de aplicare a sistemului de credite transferabile nu este datat și nici semnat. Condiția de promovare în anul următor este acumularea unui număr de 30 de credite.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate pentru fiecare disciplină de studiu în Catalogul disciplinei respective și rezultatele pe ani de studii sunt consemnate în University Management System. Anual după finalizarea sesiunii din toamnă se editează Registrul matricol. La verificarea situației registrelor matricole la Facultatea de Medicină s-a constatat:

- registrele matricole pentru anul I (2015-2016) nu sunt completate în totalitate (numai aprox. 50 studenți din 250);
- diferențele între numerele de studenți prezentate (anul I, 2015-2016) sunt cauzate de înmatricularea târzie a studenților străini (CPV); decizii din decembrie – ianuarie;
- registrul matricol pentru anul III (2015-2016) nu este completat cu toate notele;

- registrul matricol pentru anul VI (2015-2016) nu este completat cu note la anul V și VI (unele nu sunt completate disciplinele pentru anul VI – fără note pentru anul I, II, III, IV, V sau VI).

Raportul Comisiei de Control a Ministerului Educației Naționale 1356/18.06.2014. a precizat o serie de neconformități privind evidența studenților în perioada 2009-2013, neconformități care au fost analizate și discutate cu reprezentanții universității la momentul vizitei și preluate în raportul întocmit de comisia de evaluare.

Rezultatele învățării

Universitatea a promovat un sistem de identificare a traseului absolvenților pe piața muncii sau pentru continuarea studiilor universitare. Prin intermediul Centrului de Consiliere se fac, anual, sondaje care atestă o rată a angajabilității, care se situează la peste 50% din care 34,84% sunt angajați imediat după absolvire, iar 26% încă din timpul studenției. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

Obținerea datelor pentru întocmirea studiilor s-a bazat atât pe contactul telefonic sau pe e-mail cu absolvenții, cât și pe informațiile furnizate de către secretariatele facultăților. Unele facultăți au și informații de la angajatorii tradiționali. Din analiză realizată reiese că 40% (din cele 2282 de persoane care au fost chestionate) dintre absolvenți urmează studii universitare de masterat, din care 82,42% la Universitatea „Ovidius” din Constanța. Universitatea nu monitorizează gradul de satisfacție a absolvenților.

Rezultatele învățării sunt comentate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor în carieră. Relația student-profesor este una de parteneriat. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii: e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic, facilitând dialogul cu studenții în marea majoritate a cazurilor (mai puțin la programele de masterat). Cursurile fiecărui cadru didactic de la disciplinele predate existând în biblioteca universității sau pe platforma e-learning. Cadrele didactice din UOC au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea acestora.

Desfășurarea practicii nu este bine organizată, nefiind normată sau evidențiată în Statul de funcții sau în Fișa postului. Doar câteva cadre didactice se implică în această activitate, dar nu pentru toți studenții. Nu există informații privind desfășurarea activităților de practică de cercetare-dezvoltare a studenților la master.

Din discuția avută cu studenții universității rezultă că aceștia sunt mulțumiți de mediul academic, relația student-profesor este una de parteneriat.

Întâlnirile avute cu absolvenții și angajatorii au arătat că de-a lungul timpului universitatea a răspuns necesităților acestora pregătind absolvenți care și-au găsit un loc de muncă și au răspuns cerințelor acestuia. Din discuții a rezultat că nu există o organizație ALUMNI deși există contacte și colaborări profesionale între cadrele didactice din universitate și foștii absolvenți.

Pentru buna desfășurare a tuturor activităților care vizează studenții și pentru soluționarea rapidă și eficientă a tuturor problemelor care îi implică pe studenți, UOC, pune la dispoziția studenților două departamente: Centrul de Consiliere Educațională și Profesională și Centrul de Excelență pentru Studenți.

Universitatea are parteneriate în programul ERASMUS. Studenții și cadrele didactice beneficiază de burse ERASMUS. Programul este popularizat pe site-ul universității unde se găsesc principalele informații referitoare la program, mai puțin lista beneficiarilor (studenți și cadre didactice).

Acțiune/an		2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	TOTAL
SMS ¹	Nr.	29	44	53	62	39	47	46	320
	Lei	77082	105532	103125	168568	113616	183647	93699	845269
SMP ²	Nr.	0	0	0	0	0	8	1	9
	Lei	0	0	0	0	0	20043	1563	21606
STA ³	Nr.	11	10	9	7	10	9	0	56
	Lei	4556	6279	4240	6932	7300	8955	0	38262
STT ⁴	Nr.	1	5	10	10	13	13	0	52
	Lei	3377	5960	8438	13550	11760	0	1000	44085

Cercetarea științifică

Universitatea „Ovidius” din Constanța își asumă prin Cartă misiunea de cercetare. „Misiunea asumată de Universitatea „Ovidius” din Constanța este de a dezvolta un mediu competitiv și colaborativ de educație și cercetare menit să creeze, să mențină și să distribuie cunoștințe către societate”.

Planul operațional pentru anul 2015 (singurul plan operațional) mai prevede în plus față de strategie cinci măsuri unele din ele neavând legătură cu cercetarea „7. Îndeplinirea standardelor ARACIS privind dezvoltarea unor teme de cercetare proprii fiecui program de studiu și dezvoltarea unor centre de cercetare proprii în acest scop; 8. Îndeplinirea standardelor ARACIS privind organizarea de manifestări științifice organizate anual în vederea prezentării rezultatelor cercetării și publicarea de lucrări în reviste științifice editate la editura proprie a universității”. Comisia de evaluare apreciază că planul operațional **nu este fezabil** neexistând stabilite, termene, resurse, responsabili și indicatori măsurabili.

În universitate funcționează patru școli doctorale pe opt domenii de cercetare. Activitatea de cercetare se desfășoară în centre de cercetare fiecare facultate având unul sau mai multe centre.

În luna octombrie a anului curent, a fost pus în funcțiune un Centru de Cercetare-Dezvoltare pentru Studiul Morfologie și Genetic în Patologia Malignă - CEDMOG, cu valoarea totală a investiției de 20.700.000.00 lei, Pe pagina web a universității sau în raportul de autoevaluare nu există dovezi care să confirme că cercetarea se realizează pe baza unor planuri anuale ale colectivelor de cercetare.

Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă. Potrivit fișei postului fiecare cadru didactic angajat cu normă de bază desfășoară cercetare științifică reprezentând circa 25% din activitatea normată.

În fiecare an calendaristic, cadrele didactice ale Universității sunt evaluate existând două criterii pentru cercetare. Rezultatele cercetării sunt prezentate concret în tabelul următor:

Rezultate		2010	2011	2012	2013	2014	2015
Cărți Nr. Articole publicate	ISI	116	87	67	86	191	121
	ISI Proceedings	37	33	36	38	120	110
	Indexate BDI	430	324	293	268	302	145
	Reviste românești recunoscute CNCS (cat. B)	82	29	14	63	65	30
Cărți publici	Edituri naționale	117	244	56	40	108	94

¹ SMS – Student mobility for study

² SMP – Student mobility for placement

³ STA – Staff mobility for Teaching

⁴ STT – Staff mobility for training



Edituri internaționale	5	6	4	1	6	6
Centre de cercetare	33	33	27	27	28	28
Cereri de brevet (din care obținute)	0(0)	5(0)	1(1)	6(1)	1(1)	1(0)
Premii ale Academiei Române (alte Academii)	x	x	1	x	x	1

În perioada evaluată, analiza cercetării prin prisma numărului și valorii contractelor de cercetare/contracte instituționale este prezentată în tabelul următor. Ea arată o scădere a numărului și valorii proiectelor naționale și internaționale.

Rezultate	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Număr și valoare proiecte internaționale	7	9	6	6	3	6
[echivalent lei]	4278997	5043594	2908307	2235705	253420	1761500
Număr și valoare proiecte naționale	62	35	15	19	11	10
[echivalent lei]	25832006	16678104	14830412	16565842	5996536	5839996

Dinamica numărului și valorii granturilor de cercetare în perioada evaluată se regăsește în tabelul următor:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Granturi de cercetare internaționale	7	9	13	19	16	11	10
[număr/ valoare totală lei]	789,878	914,705	1,079,376	1,701,725	1,983,568	1,923,773	1,291,987
Granturi de cercetare naționale	8	4	3	6	1	2	2
[număr/ valoare totală lei]	2,614,632	7,560,608	1,552,732	4,739,236	27,500	1,285,300	8,326
Contracte cercetare/ prestări servicii cu firme	1	4	10	4	4	2	2
[număr/valoare totală lei]	9,520	171,739	848,220	127,570	4,480	86,080	5,500
Proiecte instituționale internaționale	2	2	3	4	5	4	2
[număr/ valoare totală lei]	383,734	484,334	212,456	159,018	343,186	228,385	42,279

Analiza balanței venituri/cheltuieli pentru activitatea de cercetare este prezentată în tabelul următor. Din analiză se observă că universitatea a cheltuit din fonduri proprii pentru activitatea de cercetare:

	2010	2011	2012	2013	2014
Total venituri [lei]	103.855.830	101.293.594	103.588.965	97.483.517	94.361.507
Venituri cercetare [Lei]	5.407.363	4.167.793	4.280.578	3.318.888	1.887.026
% Venituri cercetare	5.21%	4.11%	4.13%	3.40%	2.00%
Total cheltuieli [Lei]	101.430.110	95.199.389	94.304.955	98.329.163	90.240.154
Cheltuieli cercetare [Lei]	5.857.048	4.063.351	4.053.695	2.862.123	2.186.781
% Cheltuieli cercetare	5.77%	4.27%	4.30%	2.91%	2.42%
Diferența venituri/cheltuieli cercetare	-449.685	104.442	226.883	456.765	-299.755

Situația revistelor din Universitatea Ovidius din Constanța este prezentată în tabelul următor:

Reviste, buletine ale Universității „Ovidius” din Constanța	ISI	1	1	1	1	1
	Indexate BDI	7	7	10	10	11
	alte	8	8	12	12	15
	TOATL	16	16	23	23	27

Universitatea organizează anual conferințe naționale și internaționale inclusiv o conferință științifică pentru studenți.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

Structura sistemului de asigurare a calității din UOC

Conform informațiilor puse la dispoziție de universitate și analizate, sistemul de management a calității este constituit din:

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Comisia de Specialitate a Senatului pentru Strategie, dezvoltare instituțională și

managementul calității;

- Departamentul pentru asigurarea calității în învățământul superior (DACIS);
- Responsabil cu asigurarea calității la nivel de facultate;
- Comisiile de asigurare a calității la nivelul facultăților;
- Coordonatori programe de studii.

Componenta de calitate nu este prevăzută în Cartă ca obiectiv pentru realizarea misiunii universității. În Planul strategic există un capitol distinct destinat managementului calității fiind prevăzute șaisprezece obiective. Planul operațional aferent anului 2015 prevede un număr de șapte obiective fără fi detaliat modul de atingere a acestora. Activitățile privind calitatea nu sunt planificate. În perioada 2009-2013 monitorizarea calității educației s-a efectuat prin raportare la standardele ARACIS. Pentru perioada 2014-2015 nu există rapoarte, analize și măsuri de îmbunătățire.

Raportul rectorului pentru anul 2014 precizează principalele direcții în care s-au realizat activități în domeniul asigurării calității educației. Este de remarcat efortul universității pentru evaluarea internă a tuturor programelor de licență și master. Au fost numite cinci comisii de specialitate care au finalizat evaluarea programelor de licență și master în șapte facultăți.

Universitatea are un Departament pentru asigurarea calității în învățământul superior DACIS, cu personal angajat specializat, care sprijină activitățile managementului universității în desfășurarea activităților SMC și ale CEAC.

Sistemul de management al calității al universității a fost evaluat de TUV Austria. Implementarea și dezvoltarea unui sistem de calitate în conformitate cu ISO 9001/2008 în paralel cu sistemul ENQA adoptat de ARACIS consumă resursele universității și nu conduce la realizarea obiectivelor universității în ce privește calitatea.

Se remarcă că universitatea nu și-a elaborat și nu aplică un set de proceduri pentru desfășurarea principalelor activități din universitate.

Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Universitatea are două regulamente privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii:

- Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu;
- Regulamentul de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ.

Despre primul regulament se menționează în raportul de autoevaluare că „*actualmente, regulamentul se află în procedură de revizuire și reaprobare*”; conform acestui regulament acțiunile de inițiere a unui program de studiu revin Consiliului Facultății și Comisiei de evaluare și asigurare a calității, Consiliului de administrație și Senatului. Regulamentul stabilește responsabilitățile pentru evaluarea unui program de studii. Articolul 3 stabilește că un program de studii poate fi inițiat pe baza unei sau mai multor motivații, iar una dintre motivații este cea referitoare la faptul că „universitatea dispune de logistica adecvată și de personalul didactic competent pentru desfășurarea programului”. Conform regulamentului, comisia de lucru care participă la realizarea raportului de autoevaluare este formată din 5-7 persoane. Regulamentul nu face nici o referire la modalitatea de modificare a unui program de studii universitare (a denumirii, a conținutului, etc.); regulamentul nu face nici o referire la posibilitatea de inițiere a unui program de studii universitare de licență care nu se regăsește în nomenclatorul domeniilor și programelor de studii. Universitatea declară în Raportul de

autoevaluare că în perioada 2014-2015 toate programele de licență și master au trecut printr-un proces de evaluare internă dar nu există dovezi care să confirme această afirmație.

În cadrul universității funcționează trei programe de studii universitare de licență care au calificativul „încredere limitată” (Limba și literatura franceză - Limba și literatura portugheză; Administrație publică; Geografie) și trei programe de studii universitare de master (Psihodiagnoza personalității; Management educațional; Strategii de comunicare și învățare eficientă în învățământul primar).

Informații despre modificarea planului de învățământ se regăsesc în Regulamentul de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ. Conform acestui regulament, programele de studii se revizuiesc cu o pondere de maximum 10% din disciplinele de studiu față de ultima vizită ARACIS de către un colectiv format din: coordonatorul programului de studiu, cadre didactice cu experiență participante la programul respectiv și un membru al CEAC la nivel de facultate; acest grup va consulta reprezentanții studenților și angajatorilor/specialiștilor în domeniu. Nu există dovezi cu privire la aplicarea regulamentului și existența unui sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe bază de informații și date. Procesul de modificare nu face referire la parcurgerea unei/unor etape de comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks). La întâlnirea cu angajatorii și absolvenții s-a menționat că aceștia nu au fost consultați în privința revizuirii planurile de învățământ.

Universitatea declară că Programele de studii și diplomele sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare sunt emise cu respectarea normativelor legale în vigoare (RNCIS).

Evaluarea cadrelor didactice

Raportul de autoevaluare menționează următoarele forme de evaluare a cadrelor didactice:

- evaluarea colegială – desfășurată în baza unei proceduri, prin decizie a consiliul facultății, la nivelul fiecărui departament se numește, anual, o comisie de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător și se emite un raport privind calitatea personalului didactic și de cercetare.
- evaluarea personalului didactic de către studenți – evaluarea de către studenți este obligatorie, rezultatele evaluării sunt discutate, prelucrate statistic, și analizate la nivel de departament, facultate și universitate în vederea asigurării transparenței și a formulării și îmbunătățirii politicilor privind calitatea instruirii;
- evaluarea de către managementul universității – prin Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic de predare, cadrele didactice se autoevaluează și sunt evaluate anual de directorul de departament. Regulamentul menționat conține un formular de evaluare anuală multicriterială și un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Autoevaluarea, este însoțită și de rezultatele evaluării colegiale și ale celei realizate de studenți.

Observații:

- Există două regulamente pentru evaluarea cadrelor didactice de către management, astfel anexa 36 din raportul de autoevaluare prezintă un *Regulament privind evaluarea periodică a calității personalului didactic*, regulament care a fost aprobat în ședința senatului din 04.07.2012 iar anexa 37 din raportul de autoevaluare prezintă un *Regulament privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic de predare*, regulament care a fost aprobat în ședința senatului din aceeași dată 04.07.2012.

Regulamentul privind evaluarea periodică a calității personalului didactic face referire la acte normative care au fost modificate de la momentul aprobării. De asemenea, la art. 19 se menționează că „în cazul în care departamentul scoate la concurs posturi didactice pe care ar

putea concura membri ai săi și aceștia refuză să o facă, se consideră că s-au autoevaluat cu rezultatul nesatisfăcător”. Regulamentul stipulează că procesul de evaluare a cadrelor didactice se realizează o dată la trei ani. Regulamentul nu cuprinde informații referitoare la fișele necesare, inclusiv la cele de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament. Regulamentul cuprinde criteriile de evaluare însă nu cuprinde formularul care urmează să fie folosit în cadrul procesului de evaluare.

Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic de predare stipulează că „Evaluarea performanțelor profesionale se face pentru anul universitar anterior (perioada 1 octombrie anul calendaristic anterior - la 30 septembrie anul curent) și este necesară la stabilirea salariului pentru personalul didactic”. Formularul prezentat în cadrul Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic de predare nu pare să fie în legătură cu criteriile de evaluare enunțate în cadrul Regulamentului privind evaluarea periodică a calității personalului didactic.

Raportul de autoevaluare cuprinde o Procedură privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți care a fost aprobată în ședința senatului din 30.01.2014. Procedura stabilește că fiecare cadru didactic este evaluat anual dar raportul de autoevaluare menționează că procedura „se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale”. Fișa de evaluare de către studenți nu cuprinde informații referitoare la numărul de cursuri/seminarii/lucrări aplicative la care a participat studentul, număr la care se face referire în cadrul procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Deși chestionarul este operaționalizat cu o scară de evaluare de la 1 la 5, Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic de predare folosește numai patru calificative, dintre care numai unul este evident negativ; un cadru didactic care a fost evaluat cu 20 de puncte (cu impresii precum Slab/Uneori am sentimentul că pierd timpul) va obține un calificativ satisfăcător.

Raportul menționează că rezultatele evaluării colegiale sunt accesibile „doar decanului, rectorului și persoanei evaluate” pe când procedura stipulează la art. 5.2 că „rectorul, prorectorii, președintele și vicepreședintele senatului, decanul, prodecanii, directorul de departament și responsabilul intern pentru calitate au acces la rezultatele individuale ale cadrelor didactice din universitate/facultate”.

Procedurile nu stipulează redactarea unor rapoarte care să cuprindă o sistematizare a rezultatelor obținute, nu menționează modul de valorificare a informațiilor obținute în urma evaluării, nu precizează publicarea acestor rapoarte și nici nu oferă detalii referitoare la influența acestor evaluări în procesul de evaluare a cadrelor didactice. Din evaluarea multicriterială a cadrelor didactice lipsește evaluarea sefului direct, respectiv evaluarea managerială.

La vizită au fost solicitate chestionare completate pentru un număr de 10 cadre didactice și rapoarte/analize/comparații etc.; din analiza acestora s-au constatat următoarele: evaluarea s-a făcut însă nu sunt vizibile rezultatele concrete ale analizei acestor evaluări; chestionarele de evaluare au unele întrebări greu de quantificat la nivel de student, spre exemplu: ”cadrul didactic predă cursul cu competență”, primul item asupra căruia sunt chestionați studenții este punctualitatea, întrebările nu sunt foarte clare și relevante pentru calitatea procesului didactic. De asemenea, fiecare fișa de evaluare poartă semnătura a două cadre didactice. La vizită nu a fost prezentat un raport de sinteză a evaluărilor și dovada discutării acestui raport în Consiliu/Senat, precum și un plan de măsuri rezultat în urma discutării evaluărilor studenților.

UOC are un sistem informatic prin care se realizează colectarea, prelucrarea și parțial analiza



datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Rețeaua informatică are acces nerestricționat la Internet iar pagina web a Universității permite accesul la informațiile de interes public. Sistemul informatic al UOC permite colectarea următoarelor categorii de informații: introducerea și ținerea în evidență a datelor civice și școlare ale studenților. introducerea și ținerea în evidență a notelor; calculul automat al mediilor aritmetice și ponderate după credite ale studenților la nivel de semestru și de an de studiu; calculul automat al mediilor multianuale aritmetice și ponderate după credite ale absolvenților; generarea automată a suplimentului la diplomă, pe baza evidenței școlarității.

Pentru gestiunea situațiilor financiar contabile, evidență contabilă, evidență casierie și evidență de gestiune - magazie Universitatea dispune de soft licențiat

Universitatea nu stochează sistematic informații referitoare la asigurarea internă a calității: regulamente. decizii. hotărâri ale structurilor de conducere. planuri de învățământ. state de funcțiuni. planuri strategice, rapoarte etc.

Transparența informațiilor de interes public

UOC oferă informații de interes pentru public în general și pentru studenți în special prin broșuri redactate anual prin articole publicate ocazional în presă și permanent pe site-ul universității. Informațiile cu privire la calificări, programe de studiu, regulamente de admitere, conținutul probelor, diplome, personal didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, precum și orice informații de interes public sunt postate pe site-ul Universității.

Site-ul Universității prezintă informații despre universitate și facultățile ei. Lipsesc următoarele informații: raportul rectorului 2012, 2013; numărul locurilor la admitere pentru programele de masterat; candidații declarați admiși la concursul de admitere; regimul taxelor pentru serviciile oferite de universitate; numărul și valoarea burselor; lista studenților care au obținut burse.

Recomandări

Ca urmare a procesului de evaluare externă la nivelul instituției și a programului de studii, echipa de evaluare formulează următoarele **recomandări [Recomandări „esențiale” (RE); Recomandări „preventive” (RP); Recomandări „dezirabile” (RD)]**:

	RECOMANDARI	RE	RP	RD
1	Respectarea legalității			
1.1	Analiza prezentului raport. Dezvoltarea unui plan de măsuri	X		
1.2	Îndeplinirea recomandărilor Comisia de Control a Ministerului Educației Naționale și raportarea la MECS a stadiului de îndeplinire a recomandărilor	X		
1.4	Stabilirea în Cartă sau regulamente a responsabilităților și sancțiunilor în cazul în care nu sunt respectate prevederile legale. Carta și regulamentele interne	X		
1.5	Elaborarea unei proceduri sau metodologii privind inițierea/ analiza/ aprobarea hotărârilor/ deciziilor managementului. Deciziile/ hotărârile vor avea aviz de legalitate din partea juristului universității	X		
1	Probleme de etică			
1.1	Achiziționarea unui soft specializat pentru depistarea lucrărilor plagiate	X		
1.2	Prezentarea pe site a rapoartelor Comisiei de etică	X		
1.3	Revizuirea Codului de etică	X		
2	Recomandări referitoare la Carta Universității			
2.1	Revizuirea Cartei – revizuirea în conformitate	X		
3	Recomandări referitoare la regulamente			
3.1	Revizuirea regulamentelor în conformitate cu recomandările făcute		X	
3.2	Înlocuirea metodologiilor cu regulamente (unde este cazul) sau cu proceduri de lucru.		X	
3.3	Elaborarea de proceduri de lucru pentru activitățile din universitate		X	
3.4	Aviz de legalitate a juristului pentru toate regulamentele universității	X		
4	Management academic			



	RECOMANDARI	RE	RP	RD
4.1	Respectarea procentului de 25% privind prezența studenților în toate structurile de conducere din universități	X		
4.2	Introducerea în Planul strategic și în Planul operațional de măsuri pentru a diminua efectele scăderii numărului de candidați la admitere. Elaborarea unei strategii pentru creșterea numărului de studenți	X		
4.3	Crearea planurilor strategice și a celor operaționale pe următoarele componente: obiectiv – activități – responsabil – termen - resurse materiale - indicatori măsurabili. Corelarea obiectivelor strategice din Carta cu Planul strategic și cu Planurile operaționale anuale		X	
4.4	Analize anuale a modului de îndeplinire a Planurilor operaționale și întocmirea de Planuri de măsuri pentru îmbunătățire			X
4.5	Studiu de fezabilitate a structurii de management. Analiza/refacerea organigramei cu componentele existente și funcționale.	X		
4.6	Evaluarea tuturor programelor de licență de către ARACIS	X		
4.7	Respectarea cifrelor de școlarizare propuse de ARACIS în urma evaluărilor instituționale	X		
4.8	Verificarea de către Biroul de audit intern a respectării prevederilor legale privind întocmirea Statelor de Funcțiuni. a activității secretariatelor. (Registru matricol. UMS. dimensionarea grupelor de studii, etc.) Biroul de audit intern va analiza/ prezenta un raport în Senat. Pentru persoanele care nu au respectat prevederile legale se vor aplica prevederile regulamentelor interne.	X		
5	Referitor la resursa umana			
5.1	Retragerea titlurilor academice acordate fără respectarea normelor CNATCU celor șase cadre didactice a căror dosare au fost verificate în timpul vizitei	X		
5.2	Revizuirea metodologiei de ocupare a posturilor didactice și întocmirea și aprobarea unei proceduri specifice inclusiv pentru cadrele didactice asociate.	X		
5.3	Adoptarea unei proceduri pentru ocuparea prin concurs a posturilor nedidactice inclusiv pentru cadrele didactice asociate		X	
5.4	Elaborarea unei politici (strategie + plan de acțiune) pentru resursele umane care va pleca de la studiul „pensionarii” pe perioada următorilor 10 ani corelat cu dinamica numărului de studenți. Propuneri privind atragerea și formarea de cadre didactice tinere (asistenți, lectori) în vederea îmbunătățirii gradului de acoperire a posturilor.		X	
6	Activitatea financiară. taxe. burse			
6.1	Se va întocmi și publica pe site-ul universității lista taxelor (de școlarizare pentru toate serviciile oferite). Serviciile fără taxe vor avea mențiunea „gratuit”	X		
6.2	Pentru toate tipurile de burse inclusiv bursele ERASMUS se va publica pe site „Lista studenților bursieri” precizându-se care au fost condițiile de acordare a bursei. membrii comisiei de acordare a bursei		X	
6.3	Se va analiza situația necesarului de spațiu în corelație cu orarul studenților	X		
6.4	Se va elabora și pune în aplicare un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor din căminele universității	X		
7	Activitatea profesională a studenților			
7.1	Verificarea de către Biroul de audit intern a respectării prevederilor legale privind admiterea studenților. Biroul de audit intern va analiza/ prezenta un raport în Senat. Pentru persoanele care nu au respectat prevederile legale se vor aplica prevederile regulamentelor interne.	X		
7.2	Verificarea de către Biroul de audit intern a respectării prevederilor legale privind transferul studenților. Biroul de audit intern va analiza/ prezenta un raport în Senat. Pentru persoanele care nu au respectat prevederile legale se vor aplica prevederile regulamentelor interne.	X		
7.3	Situația rezultatelor la examene a studenților va fi analizată semestrial	X		
7.4	Se va reglementa și organiza practica studenților	X		
8	Legătura cu mediul economic și social			
8.1	Crearea unei legături instituționalizate cu mediul economic și social (absolvenți & angajatori). prin: 1) Departamentul de Consiliere în Carieră și Orientare Profesională 2) Alumni 3) prin mijloace electronice. internet. facebook. videoconferințe pentru a asigura o evaluare/modificare periodică a planurilor de învățământ funcție de cerințele angajatorilor. locuri de practică. angajarea absolvenților și în sistem part-time a studenților, etc.		X	
8.2	Conectarea universității la sistemul național de educație. prin participare la activități și proiecte împreună cu universități din România și/sau din Europa.			X
9	Cercetarea științifică			
9.1	Planificarea activităților de cercetare. Publicarea pe site a planurilor. Analiza anuală a modului de îndeplinire a planului		X	



	RECOMANDARI	RE	RP	RD
9.2	Începând cu anul universitar 2016-2017 responsabilizarea cadrelor didactice pentru activitatea de cercetare prin Fisa Postului în care să fie precizată cantitate și calitatea „producției științifice” așteptate. Pentru cei care nu o realizează: încărcarea suplimentară cu până la 4 ore conv/sem fără a depăși norma maximă. neacordarea de ore suplimentare în regim „plata cu ora”.	X		
9.3	Începând cu anul universitar 2016-2017 recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare. Obținerea de rezultate în cercetare condiție de obținere a salariului de merit. Publicarea listei pe site	X		
9.4	Căutarea de parteneri pentru universitate, firme pentru dezvoltarea de programe comune de cercetare		X	
10	Managementul calității			
10.1	Evaluarea observațiilor după vizita Comisiei ARACIS. Stabilirea unui Plan de masuri cu activitate-responsabil-termen-resurse materiale-indicatori măsurabili. Evaluarea periodică a Planului de masuri (trimestrial) și luarea măsurilor corective	X		
10.2	Revizuirea strategiei universității privind calitatea. Stabilirea calității ca și obiectiv principal. Revizuirea strategiei universității și a CEAC. Activitățile CEAC cuprinse în planul strategic		X	
10.3	Crearea cadrului instituțional pentru monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii		X	
10.4	Publicarea pe site a rezultatelor evaluării efectuate de studenți în conformitate cu prevederile legale și a măsurilor luate de management	X		
10.5	Elaborarea de proceduri pentru îmbunătățirea sistemului de evaluare cu cele patru componente		X	
10.6	Utilizarea IT pentru aplicarea sistemului de evaluare cu cele patru componente			X
10.7	Crearea unei baze de date cu informații referitoare la calitate. Baza de date va colecta/stoca informațiile referitoare la: planuri de învățământ. state de funcțiuni. regulamente. decizii. rapoarte. rezultatele evaluării		X	
11	Referitor la comunicare. transparența			
11.1	Pe site-ul universității va fi afișat vizibil. calificativele instituționale acordate de ARACIS și anul când au fost obținute. Vor fi afișate și ușor de obținut informațiile referitoare la calificativele programelor de studii. O legătura trebuie făcută din pagina Admitere	X		
11.2	Completarea site-ului cu informații referitoare la rapoartele rectorului 2012, 2013, nr de locuri la programele de masterat, burse. taxe. rezultatele cercetării.	X		

Pentru redactarea Raportului final al ARACIS v-am rămâne îndatorați dacă am primi răspunsul dumneavoastră în termen de o săptămână de la data primirii acestei scrisori, inclusiv măsurile și termenele preconizate să răspundă observațiilor și recomandărilor formulate. În răspunsul pe care îl adresați la scrisoarea ARACIS cu privire la concluziile vizitei de evaluare instituțională, vă rugăm să faceți referiri și la observațiile evaluatorului străin și ale studenților. Pentru exprimarea unui punct de vedere cât mai obiectiv vă anexăm aceste rapoarte.

Vă aducem la cunoștință, totodată, și faptul că scrisoarea este elaborată cu acordul tuturor membrilor echipei de evaluare și reflectă astfel punctele de vedere ale acestora. Mulțumindu-vă pentru colaborare primită, stimate domnule Rector, expresia înaltei noastre considerații.

Cu deosebită stimă,

Președinte A.R.A.C.I.S.

Prof. univ. dr. ing. Jordan PETRESCU

Înlocuit de:
Mihai Mărcu