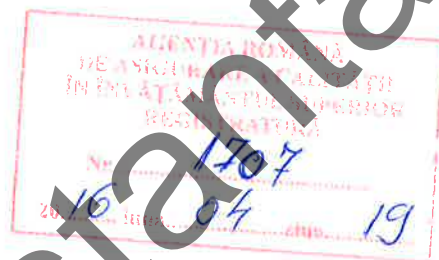


**RAPORT DE EVALUARE INSTITUȚIONALĂ ÎN VEDEREA  
EVALUĂRII EXTERNE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI  
ACADEMICE LA UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN  
CONSTANȚA**

Data vizitei: 12 – 15 ianuarie 2016

Data raportului: 11.04.2016



Director de misiune:  
Prof. univ. dr. ing. Dorian Cojocaru

Coordonator echipă de experți:  
Profesor univ. dr. ing. Marius BULGARU

## CUPRINS

<b>I. INTRODUCERE.....</b>	<b>3</b>
<b>II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL A UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA .....</b>	<b>9</b>
<b>II.1 Prezentarea generală a instituției.....</b>	<b>9</b>
<b>II.2 Capacitatea instituțională a Universității „Ovidius” din Constanța .....</b>	<b>15</b>
<b>II.3 Eficacitatea educațională a Universității „Ovidius” din Constanța .....</b>	<b>30</b>
<b>II.4 Managementul calității la Universitatea „Ovidius” din Constanța .....</b>	<b>43</b>
<b>IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....</b>	<b>66</b>

## **INTRODUCERE**

Prezentul raport s-a întocmit ca urmare a activității de evaluare instituțională externă la Universitatea „Ovidius” din Constanța, cu sediul în Constanța, Bd. Mamaia, nr. 124, Aleea Universității nr.1, județul Constanța. Datele de contact: tel. +40 241-606467, fax. +40 241 480 970, web <http://www.univ-ovidius.ro> e-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro. Evaluarea a fost desfășurată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), în perioada 12 – 15 ianuarie 2016. În cadrul raportului, Universitatea „Ovidius” din Constanța va fi referită în mod frecvent ca „Universitatea” sau cu abrevierea „UOC”.

**Scopul** evaluării instituționale externe este acela de a identifica și certifica măsura în care Universitatea „Ovidius” din Constanța răspunde interesului public și se preocupă de creșterea calității, cu referire îndeosebi la următoarele componente ale activității academice:

- procesul de predare-învățare - prin asigurarea unui nivel calitativ corespunzător al programelor de studii, în conformitate cu standardele academice ale UOC, elaborate în concordanță cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS;
- activitatea de cercetare – prin obținerea de rezultate care să-i asigure vizibilitatea la nivel național și internațional;
- activitatea cultural artistică – prin transmiterea valorilor culturale naționale;
- exercitarea dreptului legal de acordare a diplomelor și calificărilor.

**Obiectivele** evaluării instituționale externe sunt:

- să contribuie, alături de alte mecanisme, la promovarea și asigurarea unei înalte calități în procesul de predare-învățare în instituțiile de învățământ superior;
- să asigure studenților, angajatorilor și publicului un acces cât mai larg și rapid la informații clare, de încredere și explicite despre măsura în care programele de studii, diplomele și calificările oferite de Universitatea „Ovidius” din Constanța respectă cerințele naționale, standardele academice europene și principiile de calitate;
- să creeze premisele pentru inițierea acțiunilor de îmbunătățire, acolo unde acestea se impun;
- să aplice mecanisme de evaluare externă prin care sunt garantate calitatea procesului de predare-învățare, transparența gestiunii și responsabilitatea publică a Universității;
- să verifice modul în care Universitatea a aplicat recomandările Comisiei de control a Ministerului Educației Naționale în perioada 09.09.2013-04.10.2013

**Organizarea și desfășurarea** evaluării instituționale la Universitatea „Ovidius” din Constanța s-a realizat cu respectarea tuturor prevederilor metodologice specifice ARACIS, pe baza unui program detaliat stabilit în colaborare cu instituția vizitată.

Evaluarea instituțională externă a avut în vedere, pe de o parte, **instituția în ansamblu**, iar pe de altă parte măsura în care mecanismele instituționale sunt implementate și funcționează **la nivelul programelor de studii**. În acest context, din totalul de 86 programe de studii de licență organizate, s-au selectat pentru evaluarea calității un număr de 21 programe de licență.

Tabelul 1. Programele de studiu evaluate în cadrul evaluării instituționale

Nr	Facultatea	Domeniul	Denumire program	Comisia
1	Litere	Limbă și literatură	Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, italiană, germană, turcă, spaniolă, portugheză, franceză)	C2
2	Teologie	Teologie	Teologie ortodoxă pastorală	C2
3	Istorie și Științe Politice	Științe Politice	Științe politice	C4
4	Științe ale Naturii și Științe Agricole	Biologie	Biologie	C1
5	Științe ale Naturii și Științe Agricole	Știința mediului	Ecologie și protecția mediului	C1
6	Științe aplicate și inginerie	Fizică	Fizică tehnologică	C11
7	Matematică și Informatică	Matematică	Matematică informatică	C1
8	Științe Economice	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor	C6
9			Economia comerțului, turismului și serviciilor (ID)	C13 & C6
10		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	C7
11		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune (ID)	C13 & C7
12	Medicină	Sănătate	Asistență medicală generală	C12
13			Medicină	C12
14			Farmacie	C12
15	Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă	Inginerie energetică	Energetică industrială	C11
16		Inginerie industrială	Ingineria sudării	C10
17	Construcții	Inginerie civilă	Construcții civile, industriale și agricole	C10
18	Arte	Arte vizuale	Pedagogia artelor plastice și decorative	C8
19		Teatru și artele spectacolului	Artele spectacolului (actorie)	C8
20	Psihologie și	Pedagogia	Pedagogia învățământului	C5

	Științele Educației	învățământului primar și preșcolar	primar și preșcolar	
21	Drept și Științe Administrative	Drept	Drept	C3

Comisia de evaluare instituțională externă este prezentată în Tabelul 2

Tabelul 2. Componenta Comisiei de evaluare instituțională externă

Director misiune:	Prof. univ. dr. ing. Dorian Cojocaru – Universitatea din Craiova
Coordonator misiune:	Prof. univ. dr. ing. Marius Bulgaru – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
Secretar științific:	Mihai Marcu – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
Expert străin:	Prof. univ. dr. Winfried Mueller – Universitatea din Klagenfurt
Expert Comisie Consultativă	Prof. univ. dr. Adrian Miroiu – Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București
Expert Comisie Instituțională	Prof. univ. dr. Anca Buzoianu – Universitatea de Medicină și Farmacie "Iuliu Hațieganu" din Cluj-Napoca
Expert program Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, italiană, germană, turcă, spaniolă, portugheză, franceză)	Prof. univ. dr. Liviu Franga – Universitatea din București
Expert program Teologie ortodoxă pastorală	Prof. univ. dr. Adrian Gabor – Universitatea din București
Expert program Științe politice	Prof. univ. dr. Iordan Bărbulescu – Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București
Expert program Biologie	Prof. univ. dr. Costache Marieta – Universitatea din București
Expert program Ecologie și protecția mediului	Prof. univ. dr. Damian Gheorghe – Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
Expert program Fizică tehnologică	Prof. univ. dr. Toader Munteanu – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Expert program Matematică	Prof. univ. dr. Preda Vasile – Universitatea din București
Expert program Informatică	Prof. univ. dr. Daniela Dănciulescu – Universitatea din Craiova
Expert program Economia comerțului, turismului și serviciilor	Prof. univ. dr. Prelipcean Gabriela – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Expert program Economia comerțului,	Prof. univ. dr. Dobrin Cosmin – Academia de Studii Economice din București

turismului și serviciilor (ID)	
Expert ID	Prof. univ. dr. Stanciu Ștefan – Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București
Expert program Contabilitate și informatică de gestiune	Prof. univ. dr. Iacob Constanța – Universitatea din Craiova
Expert program Contabilitate și informatică de gestiune (ID)	Prof. univ. dr. Trifan Adrian – Universitatea „Transilvania” din Brașov
Expert ID	Prof. univ. dr. Mihai Florin – Academia de Studii Economice din București
Expert program Asistență medicală generală	Prof. univ. dr. Liliana Rogoza – Universitatea „Transilvania” din Brașov
Expert program Medicină	Prof. univ. dr. Klara Brînzaniuc – Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu- Mureș
Expert program Farmacie	Prof. univ. dr. Muntean Daniela – Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu- Mureș
Expert program Energetică industrială	Prof. univ. dr. Valentin Năvrăpescu – Universitatea „Politehnica” din București
Expert program Ingineria sudării	Prof. univ. dr. Alecu Aurel – Universitatea „Politehnica” din București
Expert program Construcții civile, industriale și agricole	Prof. univ. dr. Teodor Mateescu – Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași
Expert program Pedagogia artelor plastice și decorative	Expert program: Prof. univ. dr. Dumitru Zaharia – Universitatea de Arte "George Enescu" din Iași
Expert pedagogie	Prof. univ. dr. Ciolan Lucian – Universitatea din București
Expert program Artele spectacolului (actorie)	Prof. univ. dr. Carmen Stanciu – Universitatea Națională de Arte Teatrale și Cinematografică „Ion Luca Caragiale” din București
Expert program Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Prof. univ. dr. Toma Steliana – Universitatea Tehnică de Construcții din București
Expert program Drept	Prof. univ. dr. Mirela Gorunescu – Universitatea „Nicolae Titulescu” din București
Student evaluator 1 Delegat ANOSR	Anca Maria Babeț – Universitatea de Vest din Timișoara (ANOSR)
Student evaluator 2 Delegat UNSR	Rusu Vitalie – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UNSR)

Ca persoană de contact a fost desemnat **Prof. univ. dr. Carmen MAFTEI**.

**Se apreciază buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții universității, la nivel instituțional și al programelor de studii, atât în etapa de pregătire, cât și în aceea de desfășurare a vizitei de evaluare.**

Principalele aspecte vizate în cadrul vizitei de evaluare instituțională externă au fost următoarele:

- statutul juridic și baza legală de funcționare a Universității „Ovidius” din Constanța, ca instituție de învățământ superior, acreditată, respectiv misiunea declarată;
- organizarea și funcționarea instituției și a organelor de conducere academice și administrative ale acesteia, în concordanță cu legislația în vigoare;
- verificarea tuturor aspectelor legale - profesionale, științifice și etice - privind recrutarea, selectarea, pregătirea și promovarea personalului didactic, de cercetare și administrativ, în vederea asigurării îndeplinirii misiunii instituției;
- examinarea mecanismelor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, respectiv a rezultatelor aplicării acestor mecanisme la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii oferite de UOC;
- modul în care Universitatea „Ovidius” din Constanța a utilizat referințele, recomandările și cerințele incluse în Metodologia și Standardele ARACIS privind asigurarea calității, precum și modul în care elaborează și aplică strategiile de creștere a calității procesului instructiv-educativ, cercetării științifice și structurilor instituționale de conducere academică și administrativă, etc.;
- analiza îndeplinirii cerințelor care vizează infrastructura și baza materială a instituției în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare din toate punctele de vedere (proces didactic, cercetare științifică, dezvoltare, social, cultural-sportiv, servicii pentru studenți, cadre didactice, public și alte categorii, etc.);
- analiza și evaluarea activității financiar-contabile a instituției, inclusiv preocupările pentru diversificarea propriilor surse de finanțare;
- aprecierea corpului profesoral al UOC cu privire la activitatea desfășurată de UOC, la posibilitățile de dezvoltare personală, a modului și atmosferei de lucru, etc.;
- modul de recrutare a studenților, precum și de urmărire a activității lor, pe toată durata studiilor, inclusiv la finalizarea acestora, prin acordarea de diplome corespunzătoare calificărilor obținute;
- aprecierea de către studenți și absolvenți a mediului de învățare oferit de UOC, respectiv a nivelului de cunoștințe, abilități și competențe care să le permită o inserție profesională rapidă;
- aprecierea de către angajatori a nivelului de cunoștințe teoretice și practice, a absolvenților, a integrării acestora în societățile și instituțiile angajatoare, precum și a modului în care beneficiarii principali sprijină UOC și colaborează cu aceasta.

- analiza modului în care Universitatea a implementat recomandările Comisiei de control a Ministerului Educației Naționale în perioada 09.09.2013-04.10.2013.
- Comisia de evaluare instituțională ARACIS a luat în considerare constatările făcute anterior de Corpul de control, dar a inclus în acest raport numai acele informații pe care le-a obținut direct la fața locului și respectiv acele informații pe care instituția evaluată și le-a asumat fie prin includerea în propriile documente oficiale fie în urma analizelor efectuate în comun cu comisia de vizită ARACIS.

Toate aceste aspecte s-au analizat pe baza **Dosarului** instituțional de autoevaluare, a Dosarelor de autoevaluare a programelor de studii, elaborate de către UOC, a **altor documente** puse la dispoziție în cursul vizitei de evaluare, precum și pe baza **informațiilor publice** disponibile pe site-ul UOC, în documente elaborate de alte instituții sau publicate de acestea. La acestea se adaugă **discuțiile** purtate cu diverse grupuri țintă, în cadrul întâlnirilor organizate cu prilejul vizitei de evaluare:

- echipa de management a universității (membrii Biroului Senatului, decani ai facultăților, membri ai Senatului);
- corpul profesoral, cercetători, doctoranzi, reprezentanți ai cadrelor didactice;
- coordonatorii serviciilor universității: Secretarul șef, Serviciul Financiar-Contabil, Serviciul de Resurse Umane, Bibliotecă;
- membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității pe universitate;
- studenți;
- absolvenți;
- angajatori.

La întâlnirile cu studenții, absolvenții și angajatorii au participat inclusiv experții evaluatori ai programelor de studii; la celelalte întâlniri au fost prezenți doar membrii echipei instituționale, alături de expertul străin.

Modul de desfășurare a vizitei de evaluare instituțională externă a fost monitorizat, din partea ARACIS, de prof. univ. dr. Prof. univ. dr. Adrian Miroiu reprezentantul Comisiei consultative.

Constatările, concluziile și recomandările efectuate de către echipa de evaluare instituțională, în urma analizei documentelor de evaluare și a vizitei la Universitatea „Ovidius” din Constanța sunt prezentate în capitole următoare ale prezentului raport.



## **II. EVALUAREA EXTERNĂ, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA**

### **II.1 Prezentarea generală a instituției**

Universitatea „Ovidius” din Constanța cu sediul în Constanța, Bd. Mamaia, nr. 124, Aleea Universității nr.1, județul Constanța. Datele de contact: tel. +40 241-606467, fax. +40 241 480 970, web <http://www.univ-ovidius.ro> e-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro). Universitatea își desfășoară activitățile numai în Constanța.

Universitatea respectă principiile și drepturile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția Europeană a Drepturilor Omului a Consiliului Europei, Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education (1988), The Magna Carta of European Universities (Bologna, 1988), Declarația de la Bologna privind Aria Europeană a Învățământului Superior (1999). Universitatea este afiliată la Asociația Europeană a Universităților (E.U.A.).

Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC) este o instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică, parte componentă a sistemului de învățământ de stat din România, autonomă, cu caracter deschis. Universitatea a fost înființată în 1961 prin Ordinul Ministerului Învățământului și Culturii 654/1961, ([ANEXA UOC 01](#)), funcționând cu patru facultăți și patru specializări. În anul 1977 prin Decretul Consiliului de Stat 209\_12.07.1977, ([ANEXA UOC 02](#)), denumirea universității se schimbă în Institutul de învățământ superior Constanța, acesta funcționând cu șase specializări. O nouă modificare se face în 1984 universitatea purtând denumirea de Institutul de subingineri din Constanța. ([ANEXA UOC 03](#)). Denumirea actuală este obținută prin HG 225/1990 și structura actuală este reglementată prin HG 575/2015, ([ANEXA UOC 04](#)), respectiv HG 595/2015, ([ANEXA UOC 05](#)).

Universitatea are în componența 16 facultăți cu 29 departamente, și 170 de programe având 14118 studenți, 1042 angajați din care 697 cadre didactice titulare.

Universitatea are aprobate 86 de programe de licență. Au fost înmatriculați studenți în anul I la 73 programe (84,88%) din care în sistem cu frecvență la 62 programe, (84,93%) în sistem cu frecvență redusă la 7 programe, (9,58%) și în sistem la distanță la 4 programe, (5,47%).

La masterat universitatea are aprobate 76 de programe. Au fost înmatriculați studenți în anul I la 48 programe, (68,13%), toți la învățământ cu frecvență.

La doctorat universitatea are 8 domenii care au înmatriculat în anul 2015/2016 studenți atât în sistemul cu frecvență cât și în sistemul cu frecvență redusă.

Situația programelor de licență și master este prezentată în Tabelul 1.

*Tabelul 1 Situația programelor de licență și masterat*

Programe de licență		
Programe aprobate	Programe funcționale	Programe nefuncționale

HG 575 din 2015						(fără studenți)		
Total 86			Total 73			Total 13		
IF	IFR	ID	IF	IFR	ID	FR	IFR	ID
75	7	4	62	7	4	13	0	0
Programe de masterat								
Programe aprobate HG 595 din 2015			Programe funcționale			Programe nefuncționale (fără studenți)		
Total 76			Total 46			Total 30		

### II.1.1 Analiza numărului de studenți

Statistica numărului de studenți înmatriculați în Universitate la programele de licență în perioada 2009 - 2016 este prezentată în Tabelul 2.

Tabelul 2 Dinamica numărului de studenți la licență în perioada 2009-2016

Facultatea	Număr de studenți înmatriculați programe de licență							
	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	%
Litere	844	838	777	644	662	616	549	-34.95%
Drept și Șt. Administrative	1896	1926	1683	1432	1269	1165	1106	-41.67%
Teologie	884	929	843	740	729	693	682	-22.85%
Istorie și Șt. Politice	544	436	383	281	232	211	205	-62.32%
Științe Economice	3495	3431	2780	2529	2024	1748	1631	-53.33%
Medicina	1485	1924	1935	2074	2160	2150	2232	+50.30%
Med dentara	517	527	503	481	477	463	456	-11.80%
Farmacie	861	1026	1076	1130	1052	960	876	+1.74%
Șt. Naturii & Șt. Agricole	760	682	721	763	825	838	860	+13.16%
Ed Fizica și Sport	361	337	331	311	336	353	379	+4.99%
Arte	185	183	170	166	156	160	165	-10.81%
Psihologie	625	580	583	543	549	538	530	-15.20%
Matematica	434	385	352	334	369	348	410	-5.53%
Șt. aplic și Inginerie	505	512	538	450	393	393	368	-27.13%
Inginerie mecanica	1266	1270	1141	1069	957	979	883	-30.25%
Construcții	600	535	469	376	337	286	292	-51.33%
<b>TOTAL</b>	<b>15262</b>	<b>15521</b>	<b>14285</b>	<b>13323</b>	<b>12527</b>	<b>11901</b>	<b>11624</b>	<b>-23.84%</b>

Din tabel se observă o diminuare cu 23.84% a numărului de studenți la programele de licență de la 15262 studenți la 11624 studenți, dinamică care nu a fost influențată de modul de desfășurare a examenului de bacalaureat. Există două facultăți care au reușit să atragă mai mulți studenți: Facultatea de Medicină și Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole, și trei care nu au scăderi semnificative: Facultatea de Farmacie, Facultatea de Educație Fizică și Facultatea de Matematică. Scăderi mari au Facultatea de Istorie și Științe Politice (-62,32%), Facultatea de Științe Economice (-53,33%) și Facultatea de Construcții (-51,33%).

Evoluția numărului de studenți în perioada 2009-2016 este prezentată în Figura 1

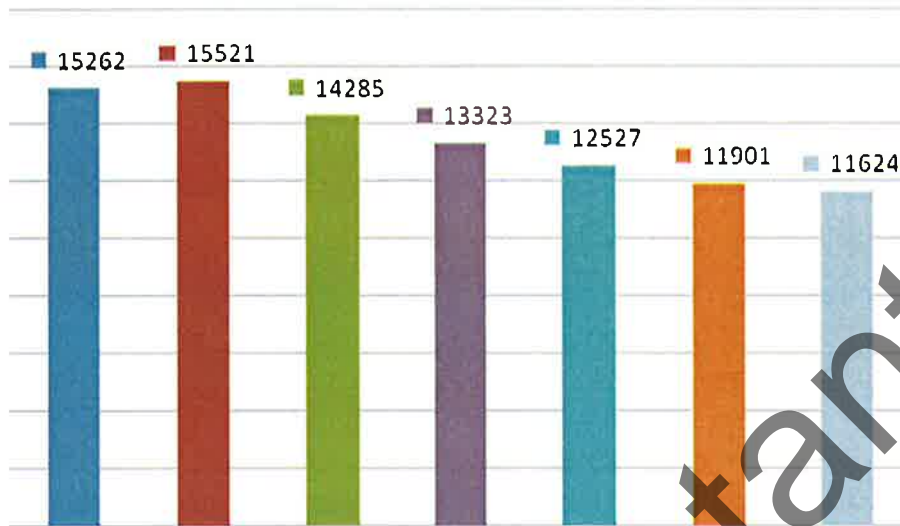


Figura 1 Evoluția numărului de studenți la programele de licență în perioada 2009-2016

Repartiția numărului de studenți pe sistemele de învățământ este prezentată în Tabelul 3.

Tabelul 3 Repartiția studenților pe sisteme de învățământ și formă de finanțare.

	Total		IF		IFR	ID
Programe de licență	11624		10682		689	253
%	100%		91.90%		5.93%	2.18%
Programe de licență	Buget	Taxa	IF Buget	IF Taxa	IFR Taxă	ID Taxa
Programe de licență	4941	6683	4941	5741	689	253
%	42.51%	57.49%	46.26%	53.74%	100.00%	100.00%

În marea lor majoritate studenții universității urmează cursurile programelor de licență în sistem cu frecvență, 91,90%. Numai 5,93% sunt înscriși la sistemul cu frecvență redusă și 2.18 în sistemul de învățământ la distanță.

Ca sursă de finanțare universitatea are 57.49% studenți cu taxă.

Statistica numărului de studenți înmatriculați în Universitate la programele de master în perioada 2009 - 2016 este prezentată în Tabelul 4

Tabelul 4 Dinamica numărului de studenți la masterat în perioada 2009-2016

Facultatea	Număr de studenți înmatriculați programe de licență							
	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	%
Litere	219	187	150	161	159	141	109	-50.23%
Drept și Științe Administrative	434	433	379	370	338	258	247	-43.09%
Teologie	244	204	219	303	278	200	212	-13.11%
Istorie și Științe Politice	169	114	119	113	103	86	73	-56.80%
Științe Economice	1247	1101	960	914	667	521	496	-60.22%
Medicină	55	49	0	46	67	85	87	58.18%

Medicină dentară	-	-	-	-	-	-	-	-
Farmacie	-	-	-	-	-	-	-	-
Științe ale Naturii și Științe Agricole	144	155	128	124	122	112	122	-15.28%
Educație Fizică și Sport	138	116	102	117	146	150	158	14.49%
Arte	13	8	48	81	83	85	76	484.62%
Psihologie și Științe Educației	313	259	216	183	170	138	122	-61.02%
Matematica	151	153	156	126	109	118	115	-23.84%
St. aplic si Inginerie	133	119	123	147	149	156	136	2.26%
Inginerie mecanica	78	121	126	115	79	64	84	7.69%
Construcții	116	141	125	165	145	111	106	-8.62%
<b>TOTAL</b>	<b>3454</b>	<b>3160</b>	<b>2851</b>	<b>2965</b>	<b>2615</b>	<b>2225</b>	<b>2143</b>	<b>-37.96%</b>

Din tabel se observă o diminuare cu 37.96% a numărului de studenți la programele de licență de la 3454 studenți la 2143 studenți, dinamică care a fost influențată de scăderea numărului de studenți la licență. Există facultăți care au reușit să atragă mai mulți studenți: Facultatea de Arte, Facultatea de Medicină, Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Inginerie Mecanică, Industrială și Maritimă și Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie, și facultăți care nu au scăderi semnificative: Facultatea de Construcții, Facultatea de Educație Fizică și Facultatea de Matematică. Scăderi mari au Facultatea de Psihologie și Știința Educației (-61,02%), Facultatea de Științe Economice (-60,22%), Facultatea de Istorie și Științe Politice (-56,80%), Facultatea de Litere (-50,22%). Evoluția numărului de studenți în perioada 2009-2016 este prezentată în Figura 2.

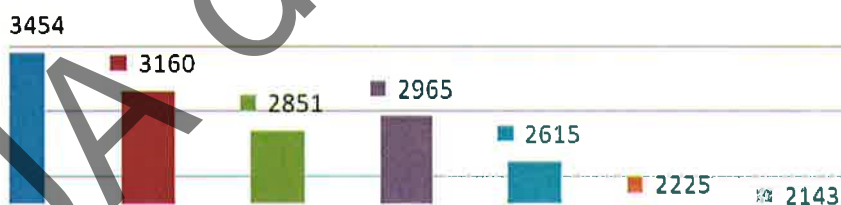


Figura 2 Evoluția numărului de studenți la programele de masterat în perioada 2009-2016

Tabelul 5 Evoluția numărului de studenți din universitate

	Număr de studenți înmatriculați							% de scădere
	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	

Licență	15262	15521	14285	13323	12527	11901	11624	-23.84%
Master	3454	3160	2851	2965	2615	2225	2143	-37.96%
Doctorat	773	618	563	511	411	326	351	-54,33%
Total	19489	19299	17699	16799	15553	14452	14118	-27.55%

În perioada 2009-2016 numărul de studenți s-a diminuat de la 19489 studenți la 14118 studenți, respectiv cu 26,44%, Tabelul 5

Raportat la cifra de școlarizare propusă de ARACIS și aprobată de MENCS nu toate facultățile reușesc s-o acoperi, Tabelul 6. La programele de licență cifra de școlarizare este acoperită în proporție de 59,33%. Există facultăți care sunt sub 50% respectiv: Facultatea de Litere, 46,41%; Facultatea de Științele Naturii și Științe Agricole, 46,45%; Facultatea de Inginerie Mecanică 48,25% și Facultatea de Construcții 46,84%.

Tab.6 Acoperirea capacității de școlarizare

	Programe de licență				Programe de masterat			
	HG 575/15	Înscriși anul I	Dif.	%	HG 575/15	Înscriși anul I	Dif.	%
Litere	515	239	-276	46.41%	300	59	-241	19.67%
Drept și Științe Administrative	485	339	-146	69.90%	410	161	-249	39.27%
Teologie	280	169	-111	60.36%	400	111	-289	27.75%
Istorie și Științe Politice	126	69	-57	54.76%	200	37	-163	18.50%
Științe Economice	1400	607	-793	43.36%	550	253	-297	46.00%
Medicina	475	480	5	101.05%	50	42	-8	84.00%
Med dentara	100	103	3	103.00%	-	-	-	-
Farmacie	200	181	-19	90.50%	-	-	-	-
Științe ale Naturii și Științe Agricole	620	288	-332	46.45%	235	67	-168	28.51%
Educație Fizică și Sport	210	134	-76	63.81%	150	90	-60	60.00%
Arte	58	57	-1	98.28%	105	37	-68	35.24%
Psihologie	240	216	-24	90.00%	550	64	-486	11.64%
Matematica	320	167	-153	52.19%	350	50	-300	14.29%
Științe Aplicate și Inginerie	190	125	-65	65.79%	250	81	-169	32.40%
Inginerie mecanică	487	235	-252	48.25%	250	67	-183	26.80%
Construcții	190	89	-101	46.84%	250	29	-221	11.60%
<b>TOTAL</b>	<b>5896</b>	<b>3498</b>	<b>-2398</b>	<b>59.33%</b>	<b>4050</b>	<b>1148</b>	<b>-2902</b>	<b>28.35%</b>

Depășirea cifrei de școlarizare la programele de licență:

- În anul universitar 2011-2012:

1. Relații internaționale și studii europene 25 locuri, 26 studenți + 1 student;
2. Medicina 250 locuri, 259 studenți + 9 studenți;
3. Medicina dentara 50 locuri, 56 studenți + 6 studenți;
4. Farmacie, 150 locuri 151, + 1 student;

- În anul universitar 2012-2013

1. Medicina in limba engleza 125 locuri, 145 studenți + 20 studenți;  
- In anul universitar 2013-2014

1. Teologie ortodoxa pastorala 150 locuri, 152 studenți + 2 studenți;  
2. Medicina dentara 50 locuri, 59 studenți + 9 studenți;  
3. Farmacie 150 locuri, 151 studenți, + 1 student;

- In anul universitar 2015-2016 două programe de licență depășesc cifra de școlarizare aprobată:

1. Medicina in limba engleza 125 locuri, 135 studenti + 10 studenți  
2. Medicina dentara 50 locuri, 53 studenti, + 3 studenți

Universitatea își motivează depășirea cifrei de școlarizare prin Adresa MEN nr. 861/1679B/06.11. care permite depășirea cifrei de școlarizare cu 10%.

În anul universitar 2015/2016, OG nr. 42/2015 prevede la Art. 5(1b) și Art.5(2): „b) universitatea intră în lichidare și se efectuează demersurile legale pentru desființare, în cazul în care se constată încălcarea dispozițiilor legale la două sau mai multe programe de studii universitare ori încălcarea prevederilor legale se constată pe parcursul a cel puțin 2 ani universitari consecutivi; (2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) se aplică pentru fapte săvârșite începând cu anul universitar 2015-2016.”

La programele de masterat cifra de școlarizare este acoperită în proporție de 28,35%. Cu excepția Facultății de Medicină și a Facultății de Educație Fizică și Sport nici o facultate nu reușește să acopere măcar 50% din cifra de școlarizare cerută și aprobată.

Nu există programe de masterat care să fi de pășit cifra de școlarizare.

Din documentele depuse la Dosarul de autoevaluare sau din cele aflate pe site-ul universității nu rezultă că universitatea a analizat situația diminuării numărului de studenți, nu și-a îmbunătățit strategia, nu a luat măsuri prin care să facă față acestei provocări.

### **II.1.2 Situația evaluărilor instituționale și a programelor de studii**

Universitatea a fost evaluată instituțional de către ARACIS și alte instituții de evaluare:

1. Anul 2009 – Evaluare instituționala ARACIS, obține calificativul „grad de Încredere ridicat”;

2. Anul 2011- Evaluare Ministerul Educației și Cercetării Științifice; a fost clasată ca universitate de educație și cercetare științifică, poziția 4, OM 5262 din 5 septembrie 2011;

3. Anul 2012 – Evaluare TÜV Austria certificarea EN ISO 9001:2008; certificat 20 1000 122007290 din 05.07.2015

4. Anul 2013 – Evaluare EUA;

5. Anul 2013 – Evaluarea comisiei de control a MEN efectuate cu ocazia vizitei de control efectuate in perioada 09.09.2013-04.10.2013; universitatea intra intr-un program de monitorizare a MEN.

6. Anul 2015 – Certificare ISO/2008 certificatul CI/163391Q din 18.12.2015

Situația autorizării provizorii respectiv a calificativelor este prezentată în Tabelul 4

Tabelul 4 Situația autorizării/acreditării programelor de studii

	Total	In funcțiune	AP	A	Încredere	Încredere limitată	Neîncredere
Programe de licență	86	73	11	75	82	3	0
Programe de masterat	76	46	0	76	44	3	0

Calificativul încredere limitată a fost obținut de 3 programe de licență: 1) Limba și literatura franceză - Limba și literatura portugheză; 2) Administrație publică IF; 3) Geografie, și de trei programe de masterat: 1) Psihodiagnoza personalității; 2) Management educațional; 3) Strategii de comunicare și învățare eficientă în învățământul primar

Majoritatea programelor de masterat au fost evaluate intern în conformitate cu metodologia ARACIS

Perioada de cinci ani între evaluări nu a fost respectată pentru 30 de programe de licență, cea ce reprezintă 34,88% (raportat la total), respectiv 26 de programe în funcțiune cea ce reprezintă 35,62%.

Perioada de cinci ani între evaluări nu a fost respectată pentru 47 de programe de master, cea ce reprezintă 61,87% (raportat la total), respectiv 28 de programe în funcțiune cea ce reprezintă 58,33%.

Aflată în perioadă de monitorizare de către MEN universitatea este obligată ca într-o perioadă de 3 ani să depună la ARACIS toate dosarele de evaluare a programelor de licență.

## II.2 Capacitatea instituțională a Universității „Ovidius” din Constanța

### II.2.1 Carta universității

Universitatea dispune de o Cartă în aprobată în Senatul universității în 01.09.2014 și modificată în 23.10.2014 când au fost reformulate, conform recomandărilor MEN, textul articolelor 7; 20 (2); 21(3); 68(2); 73; 77; 80; 89; 93(1); 117 lit. b,m,o.

Carta este avizată de către Direcția Generală Juridică din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu nr. 12221/23.10.2014

Preambul

Capitolul I. Dispoziții generale

Capitolul II. Misiunea și obiectivele Universității „Ovidius” din Constanța

Capitolul III. Principiile de organizare și funcționare ale Universității „Ovidius” din Constanța

Capitolul IV. Autonomia universitară

Capitolul V. Drepturile și îndatoririle membrilor comunității universitare

Capitolul VI. Competențe decizionale ale comunității universitare

Capitolul VII. Alegerile structurilor și funcțiilor de conducere

Capitolul VIII. Procedura de adoptare și modificare a cartei

Capitolul IX. Dispoziții finale

Anexa nr. 1

Anexa nr. 2

Carta acoperă și respectă cerințele prevăzute în Art. 128 din Legea Educației Naționale, definind principiile fundamentale care stau la baza activităților din universitate, misiune și obiectivele strategice.

Carta respectă reglementările în vigoare cu următoarele observații:

- Carta nu are o anexa cu opisul regulamentelor care completează Carta;
- Carta nu definește relația pe care managementul universității o are cu studenții;

### **II.2.2 Misiunea universității**

Conform Cartei, misiunea Universității Ovidius din Constanța „este de a dezvolta un mediu competitiv și colaborativ de educație și cercetare menit să creeze, să mențină și să distribuie cunoștințe către societate”. Componentele misiunii sunt:

“a) generarea și transferul de cunoștințe către societate prin educație și cercetare științifică;

b) formarea inițială și continuă la nivel superior a specialiștilor capabili să satisfacă, prin inserție profesională, nevoile de competență ale mediului socio-economic;

c) formarea inițială și continuă a personalului didactic;

d) contribuția la progresul științelor fundamentale și aplicative prin cercetare științifică,

inovare și transfer tehnologic;

e) dezvoltarea personală a cursanților în spiritul creației individuale și colective;

f) promovarea schimbului liber de opinii și a gândirii critice;

g) promovarea valorilor naționale și europene în domeniile științific, cultural și educațional, prin cooperare academică internațională.”

Misiunea didactică și de cercetare este asumată parțial, universitatea nu își asuma un rol major, național-regional, nu ține cont de poziția și rolul internațional pe care-l poate avea în regiunea Marii Negre.

### **II.2.3 Regulamentele universității**

Conducerea universității a adoptat un număr de 60 de regulamente, 22 de metodologii și 13 proceduri. În marea lor majoritate documentele au fost revizuite în perioada 2014-2015. Documentele sunt disponibile pe site-ul universității.

Observații privind regulamentele:

- Regulamentele și metodologiile acoperă majoritatea activităților din universitate.
- Regulamentele nu au un aviz juridic.
- Nu în toate cazurile este precizat dacă este un regulament nou sau ce regulament înlocuiește.
- Carta nu prevede diferența între regulament și metodologie și domeniul de aplicare.



- Art. 4 Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație prevede ca acesta emite hotărâri similare cu Senatul. Pentru operativitate ar fi bine ca CA să emită decizii și Senatul Hotărâri.

Activitatea angajaților universității este reglementată prin Regulamentul Intern UOC (Anexa UOC44) care respectă prevederile legale. Există un Regulamentul de organizare și funcționare (R.O.F) a universității Ovidius din Constanța (Anexa UOC 42), care stabilește structura și modul de organizare a universității fiind reluate din Carta o serie de articole referitoare la funcțiile și structurile de conducere. ROF conține două organigrame: 1) cu structura de învățământ și cercetare; 2) structura serviciilor

Universitatea are un Cod al eticii și deontologiei universitare (anexa 39) discutat și aprobat în ședința senatului din 01.09.2014, prin care apară valorile libertății academice, autonomiei personale, integrității morale, dreptate și echitate, merit, onestitate și corectitudine, transparență, respect, toleranță și loialitate. În ședința senatului din 01.09.2014. Codul are drept scop ghidarea conduitei tuturor membrilor comunității universitare în interiorul instituției și în relația cu aceasta Codul de etică cuprinde referiri la abaterile care pot fi analizate, sancțiunile care pot fi acordate și referiri la regimul incompatibilităților.

În cadrul codului sunt menționate o serie de practici și mecanisme clare pentru aplicarea acestuia, existența și modul de funcționare a organului însărcinat cu supravegherea aplicării dispozițiilor Codului de etică. Comisia de etică care funcționează și în baza unui regulament este formată din 7 membri, dintre care un student; raportul de autoevaluare nu cuprinde nici o informație referitoare la persoanele care fac parte din comisia de etică. Regulamentul comisiei de etică stabilește la Art. 4(4) că președintele comisiei de etică este propus de Consiliul de administrație, avizat de senat și aprobat de rector în timp ce Codul de etică stabilește că președintele Comisiei de etică este ales de membri comisiei. Codul de etică stabilește că persoanele care ocupă funcția de președinte al senatului și vicepreședinte al senatului nu pot face parte din comisia de etică în timp ce regulamentul comisiei de etică nu menționează această incompatibilitate. Sancțiunile stabilite pentru studenți în Codul de etică sunt mai puține decât cele stabilite în regulamentul comisiei de etică. Regulamentul de funcționare a comisiei de etică stipulează la art. 15, al. (4) că „nu se acceptă sesizări din partea altor persoane decât a celor direct afectate”, prevedere care limitează posibilitatea de a sesiza încălcări ale eticii în universitate și este în contradicție cu prevederile al. (5).

Raportul de autoevaluare nu cuprinde nici un raport întocmit de comisia de etică. Pe site-ul universității există două rapoarte ale comisiei de etică, unul pentru anul universitar 2010-2011 și unul pentru anul 2012. Raportul pentru anul universitar 2010-2011 face referire la o sesizare care a rămas în analiză după modificarea componenței comisiei de etică realizată prin hotărârea senatului din 16.11.2011. Celălalt raport nu pare să facă mențiune la modul de soluționare a respectivei plângeri. Nu există rapoarte ale comisiei de etică pentru anul 2015. Rapoartele sunt

relativ evazive, fără să fie precizate persoanele implicate în sesizări. Nu există dovezi că soluțiile luate de comisia de etică au fost făcute publice.

Deși a reprezentat un fapt de o gravitate deosebită situația fraudării examenelor de admitere din anul 2013 nu a fost discutată în Comisia de etică.

#### **II.2.4 Conducerea instituției, structuri manageriale**

Sistemul de conducere al UOC este constituit din Senat, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, Consiliul departamentului didactic și de cercetare, Rector, Decan, Director de departament. Sistemul de conducere, democratic și eficient, se bazează pe prevederile LEN, Cartei și regulamentelor specifice. Structura de conducere și structura administrativă sunt prezentate în organigrame prezentate în Anexa 12.

Alegerile din 2012 s-au desfășurat în baza Metodologiei de organizare a alegerilor în structurile și funcțiile de conducere academică a Universității Ovidius din Constanța. Metodologia se referă la alegerile membrilor Senatului și a Consiliului facultății, respectiv a rectorului și a președintelui Senatului. Metodologia prevede ca studenții să reprezinte 25% din structurile de conducere. Inițial s-a votat modalitatea de alegere a rectorului stabilindu-se că aceasta să aibă loc prin vot universal. Au fost stabilite birourile electorale la nivel de universitate, și facultate. Alegerile s-au desfășurat conform metodologiei. Cadrele didactice alese sunt titulari în universitate. Rezultatele alegerilor au fost validate de Senat și Consiliul facultății. Rectorul a fost confirmat prin Ordinul 3498 din 12.03.2012. La alegerile din 2012 s-a respectat procentul de 25% dar în timp studenții și-au încheiat studiile au părăsit universitatea dar nu au fost organizate alegeri pentru completarea locurilor vacante.

Deoarece în anul 2013 postul de rector a devenit vacant în anul 2014 pe baza Metodologiei de organizare a alegerilor pentru funcția de Rector a Universității Ovidius din Constanța s-a desfășurat numai alegerea rectorului. Metodologia respectă prevederile LEN. Alegerile s-au desfășurat conform metodologiei. Rezultatele alegerilor au fost validate de Senat. Rectorul a fost confirmat prin Ordinul 288 din 18.06.2014.

**Conducerea Universității „Ovidius” din Constanța** este asigurată de Rector – **Prof. univ. dr. Sorin Rugină**; Prorector Învățământ și Asigurarea Calității – **Prof. univ. dr. Lucica Tofan**; Prorector Cercetare Științifică și Informatizare – **Prof.univ.dr. Constantin Popa**; Prorector Relații Internaționale și Imagine Instituțională – **Prof. univ. dr. Mihai Gîrțu**; Prorector Relații cu Studenții, Absolvenții și Formarea Continuă – **Prof. univ. dr. Eduard Circo**; Prorector Dezvoltarea Instituțională, Relația cu Mediul Economic și Comunitatea locală – **Prof. univ. dr. Diane Corina Paula Vancea**.

Cadrele de conducere la nivel de universitate facultate departament sunt cadre didactice titularizate în universitate, cu norma de bază la instituție. De regula sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului. Senatul are 72 de membrii dintre care 54 cadre didactice, 75% și 18 studenți 25%. (<http://www.univ-ovidius.ro/uoc/senatul-universitatii/componenta>)

La data vizitei structura Consiliilor facultăților nu respecta prevederile legale nefiind organizate alegeri pentru locurile vacante ocupate de studenți, Anexa S6, Tabelul 5:

Tabelul 5 Numărul de studenți existenți în Consiliile facultăților

Facultatea	Total	Cadre didactice	Studenți	Studenți existenți	%
Litere	29	21	8	4	13.79%
Drept	15	11	4	4	26.67%
Teologie	15	10	5	2	13.33%
Istorie	11	8	3	2	18.18%
Științe Economice	29	21	8	7	24.14%
Medicina	28	21	7	5	17.86%
Med dentara	11	8	3	3	27.27%
Farmacie	19	15	5	4	21.05%
St. Naturii	20	15	5	0	0.00%
Ed Fizica	12	9	3	2	16.67%
Arte	19	14	5	5	26.32%
Psihologie	13	9	4	3	23.08%
Matematica	16	12	4	2	12.50%
St. aplic și Inginerie	16	12	4	4	25.00%
Inginerie mecanica	16	12	4	4	25.00%
Constructii	14	10	4	2	14.29%

### II.2.5 Personalul didactic

Ocuparea posturilor didactice se face în baza „Metodologiei de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată în Universitatea „Ovidius” din Constanța, ANEXA UOC 63” care respectă prevederile legale.

Posturile vacante sunt anunțate la MEN și sunt publicate în Monitorul oficial, pe site-ul universității, pe site-ul Jobs.edu.ro.

Pentru angajarea asistenților pe perioadă determinată universitatea utilizează „Metodologia privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinate”, ANEXA UOC 64 Metodologia respectă prevederile legale în sensul existenței cerinței înscrierii la doctorat sau a obținerii titlului de doctor a candidatului.

Posturile vacante sunt ocupate în baza „Metodologiei privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate din statele de funcții ale departamentelor din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța prin plata cu ora/cumul la licență și master”, ANEXA UOC 65 forma de învățământ cu frecvență

Observații privind ocuparea posturilor

1. Comisia de Control a Ministerului Educației Naționale a recomandat verificarea dosarelor de concurs din perioada 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015. Verificarea s-a realizat atât de o comisie numită de Rector prin decizia nr. 22/28.07.2014, Comisia de scietonometrie cât și de o comisie permanentă a senatului de evaluare a activității didactice/cercetare și de ocupare a posturilor didactice/cercetare numită prin HS nr. 587/14.05.2015. Prima a verificat un număr de 74 de dosare dintre care s-au găsit

42 cu probleme. Verificare dosarelor a fost reluată de Comisia Senatului care a constatat ca toate dosarele de concurs îndeplinesc cerințele. În perioada vizitei de evaluare s-a cerut reverificarea celor 42 de dosare, în special a normelor CNATCU, verificare care s-a efectuat de către o comisie formată din două persoane. Un membru al Comisiei de scientometrie și un membru al Comisiei senatului. În urma verificării s-a stabilit că un număr de 6 cadre didactice nu îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor:

*Tabelul 6 Situația cadrelor didactice la care verificarea dosarelor de concurs a evidențiat neconformități*

Titlul postului și numărul pentru care a fost susținut concursul	Nume	Observații comisie senat raport etapă	Observații vizită de evaluare
Conf. Univ. 18	PARIS Stelian	- fisa de verificare este alcătuită; Obs 1: la criteriul 2.1 (articole cotate ISI in extenso ca autor principal), la articolul 3 candidatul nu apare pe ISI ca ultim autor, așa cum e specificat în fisa; Obs 2: la criteriul 2.3 (proiecte), candidatul apare ca responsabil din partea partenerului român al proiectului "Medicina dentara complementara"; nu am putut verifica online sau din dosar acest fapt.	- în urma reanalizării dosarului de concurs ambele comisii își mențin observațiile inițiale - neîndeplinirea celor două criterii implică nesatisfacerea standardelor minimale pentru ocuparea postului de conf.
Conf. Univ. 11	FULEA Mihaela	- fisa de verificare este alcătuită; - satisface condițiile minimale. Obs: la indicatorul I2 (cărți ca unic autor cu caracter didactic) sunt contorizate 5 cărți apărute în anii 2011 și 2012; nu am putut verifica online sau pe site-ul editurii existența (hardcopy) a tuturor acestor cărți.	- la solicitarea comisiei, candidata NU a prezentat cărțile menționate în dosar - neîndeplinirea acestui criteriu standard implică nesatisfacerea standardelor minimale pentru ocuparea postului de conf.
Conf. Univ. 21	DINA Constantin	- a menționat doar punctajele la criterii, fără a lista lucrările pe baza cărora au fost calculați indicatorii; - fisa de verificare trebuie refăcută; Obs 1: pe baza listei de lucrări depusă în dosar, la lucrări publicate în reviste cotate ISI, articolul 1 este publicat în 2007 în revista Surg. Radiol. Anat., înainte de ultima promovare (din 2008); articolele 3 și 4, cele acceptate spre publicare, nu se găsesc încă pe ISI-WebOf Science sau pe pagina revistei; Obs 2: la criteriul 2.3, trebuie specificat clar grantul obținut prin competiție, ca responsabil de proiect/director.	- comisia de scientometrie și comisia senatului își mențin observațiile făcute anterior. - candidatul nu a răspuns adresei Senatului nr 224/25.05.2015 prin care i s-au solicitat documentele justificative.
Conf. Univ. 7	DAMEAN Doru Claudiu	- fisa de verificare este alcătuită; - satisface condițiile minimale. Obs 1: la indicatorul I1, candidatul trebuie să dețină titlul de doctor în Teologie în disciplinele incluse în	- prima observație nu afectează rezultatul concursului Obs. 2: cele patru cărți menționate de candidat sunt în curs de apariție, astfel:

		<p>postul didactic pentru care candidează; candidatul nu este doctor in Teologie, dar are doctoratul in Sociologie, care este una din disciplinele incluse in postul didactic;</p> <p>Obs 2: la indicatorul T2 (Carti), candidatul menționează patru cărți ca unic autor; pe google am putut verifica doar faptul ca erau în curs de apariție in 2012-2013 (BIBLIOGRAFIA CĂRȚILOR ÎN CURS DE APARIȚIE a Bibliotecii Naționale a României)</p>	<p>- un titlu se regăsește în BIBLIOGRAFIA CĂRȚILOR ÎN CURS DE APARIȚIE a Bibliotecii Naționale a României, CIP, anul XV, nr. 1, ian. 2012</p> <p>- trei titluri se regădesc în BIBLIOGRAFIA CĂRȚILOR ÎN CURS DE APARIȚIE a Bibliotecii Naționale a României, CIP, anul XVI, nr. 12, dec. 2013</p> <p>- în cazul in care trei din cele patru cărți nu sunt publicate, indicatorul T2 nu este îndeplinit și candidatul nu satisface standardele minimale necesare ocupării postului de conf.</p> <p>- la vizită au fost preluate copii după cele patru cărți.</p>
Conf. Univ. 18	MIREA Ruxandra	<p>- a menționat doar punctajele la criteriul, fără a lista lucrările pe baza cărora au fost calculați indicatorii;</p> <p>- fisa de verificare trebuie refăcută;</p> <p>Obs.: la criteriul CS Categoria 2.1 (articole/studii BDI), candidata menționează drept articole BDI cinci articole publicate in revista EX PONTO. Nu am putut verifica online faptul ca revista EX PONTO este indexata măcar într-o baza de date din cele opt menționate in OM.</p>	<p>- fisa de verificare a fost refăcută conform observațiilor comisiei</p> <p>- revista EX PONTO nu este indexata in baza de date EBSCO</p> <p>- dacă se elimină cele cinci articole menționate ca fiind indexate in EBSCO nu satisface standardele minimale pentru ocuparea postului de conf.</p>

## 2. Metodologia prevede ocuparea funcțiilor prin cumul

- Metodologia prevede la Art. 10 "Numărul total al orelor de muncă dintr-o normă didactică universitară realizată prin cumulul activităților de la art. 7 alin. 1 și 2 și art. 10 este de 40 de ore/săptămână. Art. 11 permite efectuarea de activități didactice în suma de 40 ore săptămână dar plata nu va depăși trei norme. HS 1224 din 23.10.2014 stabilește că plata cu ora/cumul pentru 2014/2015 se face pentru postul de profesor la valoarea de conferențiar; pentru postul de conferențiar la valoarea de sef de lucrări; pentru postul de sef de lucrări la valoarea de asistent.

- HS 893/24.09.2015 prevede majorarea tuturor normelor didactice ocupate cu minimum 3 ore convenționale pentru toate gradele didactice

- HS nr. 1058/27.10.2015 aprobă: cadrele didactice pot efectua până la 2 norme în afara funcției de bază. Plata normei de cumul se face la un grad didactic inferior postului ocupat excepție făcând posturile de conducere la nivelul la nivel de universitate si facultate. Plata normei la plata cu ora se face la grad de lector/șef de lucrări. Plata diferențiată a cadrelor didactice cu funcții de conducere față de celelalte cadre didactice creează discriminări.

3. Nu este prevăzută obligația candidaților la posturile vacante de-a îndeplini condițiile postului. De exemplu, șeful de lucrări să aibă titlul de doctor.

4. In universitate mai există funcția didactică de preparator universitar:

- Facultatea de Arte 1) Filipov Ovidiu; 2) Morosanu Elena-Mirabela

- Facultatea de Farmacie 1) Iancu Valeriu; 2) Moromete Corina; 3) Stoica (Danaila) Cristina-Nicoleta; 4) Handolescu Vasilica Cerasela;

- Facultatea de Litere 1) Dumitrascu Elena;
- Facultatea de Stiinte Aplicate 1) Dumitru Anca Iuliana;
- Facultatea de Medicina 1) Staicovici Mihai; 2) Miga Andrei

Numărul posturilor, a cadrelor didactice titulare din universitate este prezentat în tabelul 7

Tabelul 7 Gradul de acoperire pe facultăți

Facultatea	Număr posturi					Număr cadre didactice					Grad de acoperire	% posturi mari
	Total	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.	Total	Prof.	Conf.	Lect.	Asist.		
Litere	111	13	33	39	26	65	10	24	20	11	58.56%	41.44%
Drept	78	15	16	38	9	27	5	10	11	1	34.62%	39.74%
Teologie	65	12	11	27	15	47	12	6	17	12	72.31%	35.38%
Istorie	33	5	5	20	3	18	5	5	6	2	54.55%	30.30%
Științe Economice	117	28	30	57	2	49	21	15	15	2	41.88%	49.57%
Medicina	342	32	47	87	176	198	17	30	68	83	57.89%	23.10%
Med dentara	46	10	8	12	16	30	6	6	8	10	65.22%	39.13%
Farmacie	64	3	16	23	22	34	3	13	10	8	53.13%	29.69%
St. Naturii	78	7	22	35	14	36	5	11	14	6	46.15%	37.18%
Ed Fizica	56	8	6	26	16	20	7	1	12	0	35.71%	25.00%
Arte	62	9	16	29	8	36	5	13	11	7	58.06%	40.32%
Psihologie	83	7	23	42	11	29	2	10	13	4	34.94%	36.14%
Matematica	46	7	23	42	11	33	2	10	13	4	71.74%	65.22%
St. aplic si Inginerie	59	8	12	29	10	27	5	8	10	4	45.76%	33.90%
Inginerie mecanica	81	8	8	48	17	28	8	7	11	2	34.57%	19.75%
Constructii	32	3	9	16	4	20	2	3	11	4	62.50%	37.50%
Scoala doctorala	33	33	0	0	0	0	0	0	0	0		
<b>TOTAL</b>	<b>1386</b>	<b>175</b>	<b>285</b>	<b>570</b>	<b>360</b>	<b>697</b>	<b>115</b>	<b>168</b>	<b>250</b>	<b>160</b>	<b>50.29%</b>	<b>33.19%</b>

Universitatea are un număr de 1386 posturi și 697 de cadre didactice. Gradul de acoperire este de 50,29% < 70%. Doar Facultatea de Teologie și Facultatea de Matematică are un grad de încărcare corespunzător. Procentul posturilor mari este de 33,09% cuprins între 25%-50%. Facultățile de Medicină Matematică și de Inginerie mecanică nu îndeplinesc acest indicator.

Încărcarea posturilor pe facultăți nu este uniformă dar nu depășește decât accidental valoarea de 16 ore/săpt. Valorile maxime apar de regula în posturile vacante, Tabelul 8

Tabelul 8 Încărcarea posturilor didactice

Facultatea	Prof.		Conf.		S.L.		Asist.	
	Min	Max	Min	Max	Min	Max	Min	Max
Litere	9.5	11.0	11.0	15.25	13.0	16.75	12.75	16.5
Drept	10.0	12.0	11.0	13.0	11.5	16.0	11.0	16.0
Teologie	8.0	12.0	10.0	16.0	12.5	16.0	12.75	16.0

Istorie	11.0	11.5	11.5	12.5	14.0	16.0	11.0	15.0
Științe Economice	10.0	11.5	11.0	13.70	13.0	16.0	14.8	14.9
Medicina	8.0	14.0	10.5	15.5	11.25	16.0	12.0	16.0
Med dentara	9.0	12.0	12.0	12.0	13.0	15.0	14.0	16.0
Farmacie	10.0	11.0	11.0	14.0	13.0	16.0	14,5	16.0
Științe ale Naturii	10.5	14.5	10.0	16.5	10.0	17.25	11.0	18.0
Educație Fizica	11.0	11.5	12.0	12.5	14.5	16.0	14.0	17.0
Arte	10.0	14.0	12.0	15.5	13.0	16.0	15.0	16.0
Psihologie	9.25	11.75	10.5	15.25	12.0	16.75	11.0	16.0
Matematica	10.0	10.5	11.0	13.36	13.14	16.0	15.5	15.6
Științe aplicate și Inginerie	9.5	11.0	11.5	12.75	13.5	16.0	14.75	16.0
Inginerie mecanica	10.0	11.0	10.75	12.0	14.0	16.4	15.0	16.0
Construcții	12.25	11.0	11.0	12.0	12.25	14.25	15.0	15.20

Observații la normarea posturilor

1. In posturile de asistent apar ore de predare:

Facultatea de Arte:

1.1 Asist Rasvana Sandra Manuela Cernat Curs Dramaturgie muzicală 1+1

1.2 Daniela Elena Dumitrescu Curs Atelier de creație teatrală 1+1

1.3 Emanuel Cristoiu Curs Improvizatie scenic 0.5+0.5 Curs Atelier de creație teatrală 0.5+0.5

Facultatea de Drept

1.4 Asistent Vacant Curs Ordine publica 0+2, Curs Cooperare polițienească internă și internațională 0+2

Facultatea de Litere

1.5 Asistent Vârlan Cecilia Iuliana Curs Lb. germana c.p. 1+1

1.6 Asistent Vacant Curs Lb. engleza c.p. 1+1

2. O mare parte din posturile de sef de lucrări sunt încărcate cu un număr mare de ore de curs similar unei norme de profesor/conferențiar în condițiile în care posturile de profesor/conferențiar sunt încărcate la limita minimă

3. Exista norme de sef de lucrări fără ore de predare

4. Deși exista departamente specializate de limbi moderne și drept există in cadrul departamentelor cadre didactice care susțin aceste ore de limba engleza respectiv drept.

De regula personalul didactic, respectiv personalul care desfășoară activități didactice in universitate, îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Toate cadrele didactice au titlul de doctor sau sunt doctoranzi în domeniu, Anexa 5.

De regulă titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică.

Situația cadrelor didactice (titulari, cadre didactice asociate) care au depășit vârsta de 65 de ani este reglementată în „*Metodologia de evaluare și stabilire a menținerii calității de titular în învățământ*” (pe site). Exista 7 cadre didactice care au depășit vârsta de 65 de ani și sunt titulari. Încărcarea acestora nu depășește o normă didactică. Situația repartiției pe grupe de vârstă este prezentată în Figura 3

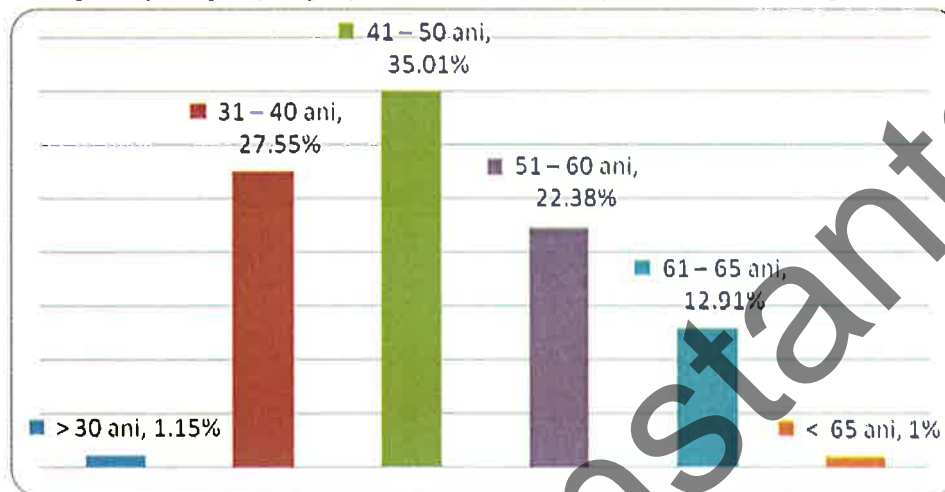


Figura 3 Repartiția pe grupe de vârstă

Pentru următoarea perioadă universitatea nu va avea probleme majore în ce privește resursa umană.

### II.2.6 Administrația universității

Administrația UOC este legal structurată, conform organigramei din Anexa 2, corect dimensionată, compusă din persoane calificate corespunzător posturilor și funcționează eficient, oferind servicii corespunzătoare comunității academice. Ocuparea posturilor în cadrul administrației se realizează prin concurs, organizat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare

Activitatea administrației este dotată din punct de vedere informatic, cu calculatoare și programe soft specifice, licențiate și pregătită să utilizeze programele de gestiune a resurselor. Serviciile administrative sunt conectate prin rețeaua Intranet, personalul administrativ având abilități de lucru cu calculatorul. Evidența studenților și a situației școlare a acestora se realizează cu programul UMS, care generează și rapoarte financiare legate de taxele de studiu. Administrația utilizează programul de contabilitate Mentor, care realizează și gestiunea salariilor aferente resursei umane.

Sectorul administrativ al UOC respectă reglementările legale în vigoare. Directorul General Administrativ este responsabil de funcționarea eficientă a compartimentelor administrative, în scopul punerii în practică a politicii și strategiei universitare și este în același timp persoana care trebuie să asigure legătura între aceste compartimente și coordonarea activității acestora în realizarea sarcinilor proprii ce le revin.

Pentru verificarea calității și eficienței desfășurării activităților administrative există mecanisme de control și anume Biroul de audit intern.



## II.2.7 Baza materială

Baza materială în care universitatea își desfășoară activitatea este constituită din clădiri prevăzute cu spații de învățământ și de cercetare (săli de predare, laboratoare didactice și de cercetare. Din 11 imobile utilizate de universitate șapte sunt în proprietatea universității, două sunt în folosință gratuită 25 ani de la Consiliul Județean Constanța, unul este închiriat de la RAEDDP Constanța până la 20.10.2017 și unul este proprietate publică a statului în administrare MECS pentru UOC

Centralizatorul spațiilor deținute de UOC este prezentat în Tab.9.

Tabelul 9 Situația spațiilor

		Sali de curs		Sali de seminar		Sali de laborator		Biblioteca	
		Nr.	Supr.	Nr.	Supr.	Nr.	Supr.	Nr.	Supr.
1	Total instituție	115	9,976.21	39	1,621.78	239	14,639.24	49	2,710.70
2	Total facultăți	115	9,976.21	39	1,621.78	239	14,639.24	49	2,710.70

Din datele prezentate de universitate și din studiul orelor se constată că nu în toate cazurile universitatea oferă suficient pentru desfășurarea unui învățământ de calitate. De ex. cursul de Fiziopatologie se desfășoară cu 110 studenți într-o sală de 80 locuri; pentru anul I și II Medicină (2015-2016) există numeroase lucrări practice care se desfășoară în spații care au 8-10 locuri cu grupe de 15-16 studenți;

Dotarea cu tehnică de calcul este corespunzătoare, universitatea îndeplinește condiția de-a avea un calculator la doi studenți la licență. Universitatea dispune de softuri destinate activităților didactice.

Softuri de lucru 1) UMS – gestiunea studenților; 2) EMSYS – contabilitate; 3) LEX – soft juridic; 4) Liberty 3 – soft pentru gestionarea bibliotecii

Biblioteca Universității Ovidius din Constanța dispunea la data vizitei de aproximativ: 69850 titluri, în 333040 volume ceea ce reprezintă 23,32 volume/student, Numărul de săli de lectură cu bibliotecă 9 cu suprafață de 850 mp și 250 locuri **ceea ce reprezintă 1,71%**

Biblioteca are în dotare 50 de calculatoare legate la Internet prin intermediul cărora studenții au acces la documentația în format electronic. Biblioteca are acces la Springer link, Science Direct Web of Knowledge, Scopus și la resurse electronice pentru documentare Magnon, Anelis.

Biblioteca dispune de 2834 abonamente și are 223335 publicații.

Resursele electronice pentru documentare oferite de bibliotecă sunt: [www.sciencedirect.com/science/browse/all/fulltext](http://www.sciencedirect.com/science/browse/all/fulltext); [www.oxfordjournals.org/](http://www.oxfordjournals.org/); [www.springerlink.com/](http://www.springerlink.com/); <http://apps.webofknowledge.com>

Platforma e-learning <http://e-learning.univ-ovidius.ro> vine să întregască sistemele informaționale în scopul alinierii strategice a acestora cu noile evoluții din domeniu și cu exigențele derulării unui învățământ performant. Prin specificul web al aplicației și datorită optimizărilor și testelor efectuate, aplicația permite acces

simultan pentru un număr mare atât de cadre didactice, cât și de studenți. Accesul la resursele de învățare este securizat, se face doar utilizând conturi de acces individuale, iar link-urile spre resursele de învățare sunt dinamice.

### II.2.8 Activitatea financiară

Conform organigramei (Anexa UOC012), universitatea are o Direcție Economică care are în subordine: 1) birou financiar; 2) biroul contabil; 3) biroul taxe, 4) casierii, 5) biroul buget. Direcția este subordonată rectorului universității. Direcția are încadrate 22 persoane cu studii superioare și 6 cu studii medii, Anexa UOC052. Șefa Direcției Economice ec. Atanasie Maria, este absolventa a Facultății de Științe Economice din cadrul Universității „Ovidius” din Constanța. Este și absolventă de master la Facultatea de Drept.

Conform raportului de autoevaluare, universitatea dispune de buget de venituri și cheltuieli, realizat pe an calendaristic și defalcat pe trimestre. Universitatea dispune de conturi proprii în bănci, în lei și în valută la mai multe bănci din Constanța. Universitatea, întocmește bilanț contabil, cont de execuție bugetară.

Situația balanței de venituri și cheltuieli pentru perioada 2009-2015 este prezentată în Tabelul 10, Anexa S2.

Tabelul 10 Balanța de venituri și cheltuieli

Anul	Venituri [lei]	Cheltuieli [lei]	Excedent
2015	138,353,673	121,775,298	+16,578,375
2014	106,139,999	90,240,154	+15,899,845
2013	110,128,575	98,329,163	+11,799,412
2012	110,128,575	94,304,955	+15,823,620
2011	110,654,66	95,199,389	+15,455,279
2010	104,092,002	101,430,110	+2,661,892
2009	107,101,622	104,301,346	+2,800,276

Balanța venituri cheltuieli arată pentru perioada 2009-2015 excedenturi semnificative.

Situația veniturilor este prezentată în Tabelul 11 și a cheltuielilor în Tabelul 12.

Tabelul 11 Situația veniturilor

Venituri	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Total (inclusiv sold inițial)	107.101.622	104.092.002	110.654.668	110.128.575	111.319.079	106.139.999	138.353.673
Sold inițial	3.245.792	2.798.408	7.065.703	12.645.058	16.957.572	12.918.983	15.945.727
<b>TOTAL VENITURI (încasări)</b>	<b>103.855.830</b>	<b>101.293.594</b>	<b>103.588.965</b>	<b>97.483.517</b>	<b>94.361.507</b>	<b>93.221.016</b>	<b>122.407.946</b>
Finanțare de baza(din care):	<b>77.097.838</b>	<b>82.047.619</b>	<b>80.212.612</b>	<b>74.792.066</b>	<b>76.797.763</b>	<b>75.508.904</b>	<b>85.501.402</b>
Venituri din taxe de studiu din care:	37.751.848	43.489.954	44.023.942	43.673.696	44.223.219	42.980.638	49.467.189
Venituri din taxe studenți (alte taxe)	4.385.126	3.978.533	3.749.950	3.716.632	3.776.663	2.881.721	3.066.054

admitere. taxe licența. înmatriculare)							
Alocații bugetare	39.345.990	38.557.665	36.188.670	31.118.370	32.574.544	32.528.266	36.034.213
Proiecte europene(POSDRU+ POSCCE)	72.160	1.810.708	3.835.990	3.444.222	3.331.107	4.267.723	22.239.709
Venituri din cercetare	5.407.363	4.167.793	4.280.578	3.318.888	1.887.026	1.852.119	1.365.143
Sponsorizări	79.104	147.666	72.909	65.872	55.815	11.228	28.224
Alte proiecte cu finanțare internațional (FP7 .LEONARDO. ERASMUS.FP6)	1.395.914	10.163.775	3.835.601	2.551.282	2.338.052	1.579.102	1.503.369

Pentru perioada 2009-2015 se observă că veniturile universității au crescut. Majoritatea veniturilor se obțin din alocațiile bugetare și taxele de școlarizare

Tab.12 Situația cheltuielilor

Cheltuieli	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	104,301,346	101,430,110	95,199,389	94,304,955	98,329,163	90,240,154	121,775,298
Salarii	67,232,025	66,348,387	55,388,163	56,040,994	61,785,591	62,271,012	64,446,926
Burse si ajutoare sociale studenți	4,713,010	4,471,547	5,099,340	4,988,486	4,947,976	5,152,244	4,835,590
Proiecte europene (TOTAL)	72,160	2,088,414	7,819,969	3,880,650	3,699,618	3,999,318	32,676,004
- salarii		1,681,575	5,338,134	2,886,277	2,763,811	2,766,790	7,959,256
- investiții			1,178,600	151,415	12,151	100,228	19,820,958
Cercetare (TOTAL)	5,857,048	4,063,351	4,053,695	2,862,123	2,186,781	1,890,276	985,825
- salarii	2,077,721	1,708,045	1,870,991	1,489,411	1,363,896	1,097,935	630,540
- investiții	850,413	502,660	511,197	121,514	174,041	278,571	14,800
Utilități clădiri	3,602,507	3,183,489	1,808,583	4,052,159	4,239,504	3,610,831	4,002,670
Reparații clădiri	1,095,774	1,825,690	1,478,664	1,369,239	5,360,343	2,086,838	2,846,247
Investiții în echipa- mente servicii	15,032,832	9,820,815	11,585,018	10,545,808	5,605,592	4,816,832	4,567,235
Sponsorizări	65,783	137,263	160,260	76,833	28,982	14,848	28,224

Din tabelul 12 se observă că cheltuielile universității au scăzut, ponderea principală a reprezentând-o salariile.

Universitatea a investit permanent in infrastructură și dotare. Structura investițiilor este prezentată in Tabelul 13.

Tabelul 13 Situația investițiilor

Investiții	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Terenuri							
Construcții	0.00	39,696,033	2,785,339	35,757,538	125,455	0.00	0.00
Echipamente, instalații	1,471,346	3,834,675	2,285,843	3,380,432	2,375,530	2,420,224	14,870,144
Mobilier	37,871	67,984	3,480	0.00	8,181	20,770	459,501
Aparatura birotica	239,898	255,214	266,162	10,576	139,191	156,207	122,949
Inventar gospodăresc	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Mijloace de transport	0.00	116,417	492,156	52,835	0.00	0.00	0.00
Investiții financiare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fond carte	562,993	414,080	511,686	151,637	133,694	60,579	60,935

În perioada 2013-2015 auditul financiar extern a fost efectuat de Curtea de Conturi a României. Auditurile au cuprins: controlul financiar, salarizarea, cercetarea, și situația inserției absolvenților pe piața muncii.

Taxele de studii cuprinse în raportul de autoevaluare sunt stabilite la nivel de facultate în concordanță cu alocația bugetară. Taxele sunt făcute publice pe siteurile și avizierele facultăților și au valori cuprinse între 2200 lei la IFR Administrație publică și 5500 la master. **Universitatea nu are o metodologie de calcul a taxelor de studiu și nu publică valoarea taxelor conexe. Regulamentele nu precizează valoarea taxei de studii pentru studenții care urmează concomitent doi ani de studii. Regulamentele nu precizează cum acționează universitatea în cazul depășirii termenelor pentru plata taxelor de școlarizare.**

În **Universitatea „Ovidius“ din Constanța**, studenții tuturor formelor de învățământ universitar (licență, masterat și doctorat) beneficiază de burse de merit, de studii și sociale precum și de o serie de ajutoare sociale pentru studenți și doctoranzi, managementul universitar asigurându-se, anual, de existența fondurilor necesare. Studenții sunt informați prin anunțuri afișate la avizierele facultăților și prin postarea informațiilor de natură publică pe paginile web ale facultăților și universității. Astfel, „Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material” (<http://www.univ-ovidius.ro/images/-docs/regulamente/v4/Regulament%20Burse.pdf>), aprobat în ședința Senatului Universității „Ovidius“ din Constanța din 22.10.2015, este vizibil pe pagina web a UOC ([ANEXA UOC 53](#)).

Există trei tipuri de burse: 1) Burse de performanță; 2) Burse de merit 3) ajutoare sociale

În afara regulamentului site-ul nu oferă informații referitoare la burse

Pentru acordarea bursei există un „Regulamentul privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material”. Anexa UOC 53. Există trei tipuri de burse: 1) Burse de performanță; 2) Burse de merit 3) ajutoare sociale

Fondul de burse și ajutoare sociale și valoarea cheltuielilor raportate la numărul lor este prezentat în Tabelul 14.

Tabelul 14 Burse și ajutoare sociale

Anul	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Fond burse & ajutoare [Lei]	4,713,010	4,471,547	5,099,340	4,988,486	4,947,976	5,152,244	4,835,590
Nr. studenți	18716	18681	17136	16288	15142	14126	13767
Valoare/studenți [Lei]	251.82	239.36	297.58	306.27	326.77	364.73	351.25

**În afara regulamentului, site-ul universității nu conține nici o informație referitoare la burse. Lista studenților care au obținut burse nu se găsește pe internet, dar se afișează.**

Conform raportului de autoevaluare (pagina 20), universitatea dispune de 1398 locuri în cămine, ceea ce reprezintă între 7,24% și 9,89% din numărul total de studenți înmatriculați în perioada 2010-2015. De asemenea, raportul face referire la existența unei cantine pentru studenți; nu există dovezi referitoare la suprafață, dotare, etc. Universitatea decontează, pe lângă 50% din costul transportului local, și 50% din prețul transportului pentru traseele externe pentru studenții care parcurg o distanță mai mică de 50 km (inclusiv celor din Mangalia și Medgidia). Baza materială a Facultății de Educație Fizică și Sport este formată din patru terenuri de tenis de câmp, două terenuri de fotbal, un teren multidisciplinar (volei, baschet etc.), pistă de alergare, sala de gimnastică, sala de forță, vestiare, tribune, dar și ambarcațiuni de mici dimensiuni (în colaborare cu Clubul Sportiv Știința Constanța) și ponton de lansare a acestora la apă; nu există detalii referitoare la accesul celorlalți studenți la această bază sportivă. Anexa 28f menționează ca obiectiv de investiție aprobat în ședința CA din 18.02.2015 o sală polivalentă de sport cu corp administrativ și cantină cu o investiție de 2.400.000 lei cu termen finalizare decembrie 2015, pentru corpul administrativ și cantină, și decembrie 2016 pentru sala de sport. Conform informațiilor existente pe site, universitatea pune la dispoziția studenților două cabinete de medicină generală și un cabinet stomatologic.

La vizită s-au constatat următoarele: lipsa apei calde din cămine, aceasta este raționalizată funcționând doar 2 ore pe zi, aspect care îi nemulțumește pe studenții din cămine, condițiile igienico-sanitare pot fi ameliorate.

Universitatea are parteneriate în programul ERASMUS. Studenții și cadrele didactice beneficiază de burse ERASMUS. Programul este popularizat pe site-ul universității unde se găsesc principalele informații referitoare la program. Mai puțin lista beneficiarilor (studenți și cadre didactice)

Tabelul 15 Programele ERASMUS a universității

Acțiune/an		2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	TOTAL
SMS	Nr	29	44	53	62	39	47	46	320
	Lei	77082	105532	103125	168568	113616	183647	93699	845269
SMP	Nr	0	0	0	0	0	8	1	9
	Lei	0	0	0	0	0	20043	1563	21606
STA	Nr	11	10	9	7	10	9	0	56
	Lei	4556	6279	4240	6932	7300	8955	0	38262
STT	Nr	1	5	10	10	13	13	0	52
	Lei	3377	5960	8438	13550	11760	0	1000	44085

SMS – Student mobility for study; SMP – Student mobility for placement;  
STA – Staff mobility for Teaching; STT – Staff mobility for training

## **II.3 Eficacitatea educațională a Universității „Ovidius” din Constanța**

### **II.3.1 Admiterea**

Recrutarea candidaților români

Universitatea are un Birou de Marketing Universitar (BMU) care a inițiat un grup de lucru de marketing și au fost organizate întâlniri de lucru cu responsabilii cu activitățile de promovare din partea facultăților. BMU a pregătit protocoale de colaborare cu Liceul Teoretic „Ovidius” și cu Liceul Teoretic „Lucian Blaga” din Constanța. Există facultăți care au protocoale semnate cu Inspectoratul Școlar Județean prin care desfășoară activități în comun cu diverse licee din Constanța

BMU a aplicat un chestionar organizând o cercetare privind imaginea UOC, perspectivele de promovare și nevoile de comunicare în cadrul universității, și a elaborat o primă versiune a Strategiei de marketing a universității, (ANEXA UOC 43)

Recrutarea candidaților străini

Universitatea a participat în calitate de partener în programul Internaționalizare Echitate și Management Universitar, coordonat de UEFISCU, în urma căruia a elaborat o Strategie de internaționalizare pentru perioada 2015-2020.

Admiterea se desfășoară în baza următoarelor regulamente/metodologii:

1. Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii de licență în Universitatea „Ovidius” din Constanța în sesiunile iulie și septembrie pe site Anexa UOC018.

Metodologia este valabilă pentru studenții români și străini.

Metodologia este completată de o serie de proceduri și instrucțiuni:

1.1 Procedura de evaluare a eseului motivațional / scrisorii de intenție pentru concursul de admitere la studii universitare de licență

1.2 Procedura de stabilire și distribuire a subiectelor de tip grilă pentru concursul de admitere la studiile universitare de licență

1.3 Procedura de corectare a tezelor tip grilă pentru concursul de admitere la studiile universitare de licență

1.4 Procedura de stabilire, distribuire și evaluare a subiectelor scrise pentru concursul de admitere la studii universitare de licență

1.5 Procedura de derulare a probei orale pentru concursul de admitere la studii universitare de licență

1.6 Instrucțiuni pentru membrii comisiei de multiplicare a subiectelor

1.7 Instrucțiuni pentru membrii comisiei de întocmire și extragere a subiectelor

1.8 Instrucțiuni de sală pentru cadrele didactice care supraveghează concursul de admitere

2. Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de masterat în Universitatea „Ovidius” din Constanța

3. Metodologie de organizare a concursului de admitere la studii universitare de doctorat și de repartizare a granturilor doctoral

Înscrierea la concursurile de admitere se face numai pe baza diplomei de absolvire a studiilor sau a altor acte de studii echivalente obținute în etapa anterioară respectiv: diploma de bacalaureat, diploma de dizertație

Referitor la desfășurarea admiterii în anul 2013 Comisia de Control a Ministerului Educației Naționale a constatat:

- Deși metodologia cadru privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii de licență în Universitatea Ovidius din Constanța în sesiunile iunie-iulie și septembrie 2013 prevede la art.74 obligativitatea conducerilor facultăților de a-și elabora propriile metodologii privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de licență, sesiunile iunie, iulie și septembrie 2013 pe baza ții : metodologiei cadru, aprobată în ședința senatului din data de 20.05.2013, ulterior acestei date au fost aprobate în ședințele senatului universitar metodologii proprii de admitere doar la facultățile: Medicină, Drept, Științe Administrative și Sociologie, Medicina Dentară (09.07.2013) Farmacie și Arte (în 11.06.2013). Celelalte facultăți fie au prezentat echipei de control, în copie, metodologii proprii aprobate în Consiliul Facultății, fie nu au elaborat noi metodologii proprii pentru sesiunile iunie-iulie și septembrie 2013, încălcând prevederile metodologiei cadru a Universității Ovidius din Constanța.

- Nu a fost prezentată echipei de control nici o procedură specifică existentă la nivelul universității referitoare la modul de propunere, elaborare subiecte pentru concursul de admitere și extragerea variantei de subiecte pentru desfășurarea examenului scris.

- Nu au fost respectate prevederile unor proceduri interne în vigoare, care au fost redactate în baza Manualului sistemului de management al calității – aprobat în data de 20.11.2012, referitoare la întocmirea propunerilor de subiecte pentru examenul de admitere și extragerea variantei de subiecte în vederea desfășurării examenului de admitere –proba scrisă (cazul prezentat la Facultatea de Litere);

- Membrii Comisiei Centrale de Admitere și ai comisiilor de admitere pe facultăți, poartă conf. art.66, alin(2) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea Concursului de Admitere la studii de licență în Universitatea Ovidius din Constanța în sesiunile iunie-iulie și septembrie 2013, întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de admitere. În acest context, din analiza proceselor verbale de la diferitele ședințe la care aceștia au participat și care au fost puse la dispoziția echipei de control nu reiese că vreuna dintre aceste persoane a sesizat, respectiv a cerut să se consemneze în procesul verbal al ședinței, sau a transmis o adresă domnului rector prin care să îl informeze de faptul că solicitarea acestuia de depunere a propunerilor de subiecte cu mult timp înaintea susținerii probei de concurs sau modalitatea de extragere a variantei de subiecte vin în contradicție cu aspectele reglementate de proceduri specifice. Întocmite la nivelul facultăților, proceduri în vigoare inclusiv la data efectuării controlului, drept pentru care atât persoanele nominalizate pentru întocmirea propunerilor de subiecte, cât și pentru organizarea și desfășurarea examenului de admitere la fiecare facultate în parte, dintre cele care au susținut examen scris, au acceptat și pus în aplicare solicitarea rectorului în funcție la acea dat;

- Nici o persoana din cadrul universității cu care echipa de control a purtat discuții pe modul de întocmire a variantelor de subiecte care au ajuns în sălile de examen (utilizând itemi din cadrul celor propuși la diferite discipline) nu a putut oferi informații, argumentând că nu a fost implicată într-o astfel de activitate;
- Multiplicarea variantelor de subiecte pentru a fi distribuite în sălile de examen s-a realizat de un grup de persoane dintre care o parte nu aveau nici o calitate în procesul de organizare și desfășurare a examenului de admitere, având în vedere că nu a fost prezentat echipei de control nici un document intern al universității de numire a acestora în vederea implicării în procesul de admitere;
- Repartizarea candidaților pe săli și distribuirea grilelor (variante A și B) la concursul de admitere la facultățile cu profil medical nu a respectat o procedură anterior stabilită, în condițiile în care candidații din poziții consecutive au primit aceeași variantă a grilei de concurs sau grila convenită candidatului absent a fost repartizată sau nu următorului candidat (cazuri identificate la Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară, și Facultatea de Farmacie);
- Referitor la repartizarea candidaților pe săli a fost identificată o situație la Facultatea de Medicină Dentară în care un candidat nu figurează pe listele de repartizare a candidaților pe săli dar apare în lista provizorie a rezultatelor concursului de admitere, acesta fiind absent la susținerea probei scrise în cadrul concursului de admitere;
- O proporție semnificativă (100%) din numărul candidaților admiși la Facultatea de Farmacie pe locuri fără taxă la pozițiile 1-7, au avut de rezolvat varianta A și au indicat fiecare dintre aceștia, un singur răspuns greșit la grila nr.22 (anume răspunsul E), răspuns indicat ca fiind corect în baremul inițial de la disciplina Biologie.
- A fost indicată o eroare în stabilirea notei finale de admitere pentru un candidat declarat admis la Facultatea de Farmacie, învățământ fără taxă. Nota recalculată de membrii echipei de control nu schimbă rezultatele admiterii pe locuri fără taxă, însă poate genera efecte în cazul unor activități de tipul acordarea burselor de studiu sau orice alt tip de activitate care se raportează la media de admitere la programul de studii.

Constatarea susmenționată referitoare la procesul de admitere, făcute de Corpul de control au fost analizate și discutate cu reprezentanții universității la momentul vizitei, Anexa\_01. Constatarea reflectă situația din universitate în perioada la care fac referire, cu mențiunea că în anul 2013 a avut loc schimbarea conducerii universității, iar în anul 2013 a avut loc vizita Corpului de control, iar perioada evaluată de ARACIS se referă la 2010-2016. Admiterea în anii 2014 și 2015 s-a desfășurat în baza noului regulament și a metodologiilor aprobate care respectă reglementările în vigoare. Nu s-au constatat abateri de la prevederile reglementate. Pe site-ul universității nu se găsesc informații referitoare la rezultatele concursului de admitere acestea fiind afișate la avizierele facultăților. La dosarele studenților, selectate prin sondaj, nu s-a constatat lipsa diplomei de bacalaureat sau a adeverinței de absolvire a studiilor liceale.



### **II.3.2 Activitatea profesională a studenților**

Activitatea studenților este reglementată de 1) *“Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului Universității “Ovidius” din Constanța”*; 2) *“Regulamentul privind activitatea profesională a studenților Anexa UOC 45”*; 3) *„Regulament de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților”*; 4. *„Ghid privind organizarea stagiilor de practică de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat”* 5) *Regulament de evaluare a competențelor lingvistice și de eliberare a certificatelor de competență lingvistică*; 6) *Regulament cadru de aplicare a sistemului de credite transferabile*; 7) *Regulament de recunoaștere a perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților ERASMUS*

1. „Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității “Ovidius” din Constanța” cuprinde drepturile și obligațiile studenților inclusiv a celor care îndeplinesc funcții de conducere sau sunt membrii ai structurilor de conducere

Observații: - titlul Capitolului 2 este greșit Activitatea profesională a studenților trebuie înlocuit cu Drepturile studenților; - lipsește dreptul de-a se asocia în organizații studențești - Art.9 enumera drepturile fundamentale ale studenților și trebuie mutat în Cap. II; - deși Carta prevede dreptul studenților de-a studia doi ani într-un an universitar acesta lipsește din Cod; - nu cuprinde drepturile și obligațiile studenților membri ai altor structuri a universității: CEAC, OCOC, Comitetul de cămin, Comitetul de burse. - deși există un Senat al studenților acesta nu este menționat în Cod.

2. Regulament privind activitatea profesională a studenților; (aprobat în 26.11.2015) cuprinde: 1. Înmatricularea; 2. Documentele studenților (romani și străini); 3. Frecvența; 4. Evaluare și promovare; 5. Transferul, exmatriculări, întreruperi de studii, reînmatriculări, continuări de studii 6. Finalizarea studiilor. 7. Drepturile și obligațiile studentului (dublează unele din Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din UOC); 8. Recompense și sancțiuni; Fraudare este sancționată de Consiliul facultății, Art. 22(1). Studenții care nu și-au plătit taxele nu participă la examen, Art.22(2). Exmatricularea se produce în cazul nerespectării eticii conform Art 319 din LEN. Raportul Comisiei de Control a Ministerului Educației Naționale 1356/18.06.2014. a precizat o serie de neconformități privind transferul studenților. Constatările făcute de Corpul de control au fost analizate și discutate cu reprezentanții universității la momentul vizitei, Anexa\_01. Constatările reflectă situația din universitate în perioada la care fac referire, cu mențiunea că în anul 2013 a avut loc schimbarea conducerii universității, iar în anul 2013 a avut loc vizita Corpului de control, iar perioada evaluată de ARACIS se referă la 2010-2016. Astfel:

1. Facultatea de Construcții - Studenta Voiculescu C. Iulia Daniela a fost transferată în ultimul an de studii cu efectuarea unei diferențe de 31 de credite, în anul IV fiind în situația de-a acumula 91 de credite

2. Facultatea de Istorie și Științe Politice

Studentul Hinsă S. Mircea a fost înmatriculat în anul II în condițiile în care din numărul de credite din anul I i s-au recunoscut doar 18, acesta trebuind de fapt să nu poată fi înmatriculat.

### 3. Facultatea de Matematică Informatică

Studentul Stanica P. Adrian a fost transferat din anul II specializarea Construcții civile și industriale unde avea 65 de credite, în anul II specializarea Matematică-Informatică cu recunoașterea a 55 de credite

### 4. Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie

Transferurile efectuate în perioada 2009-2013 nu au respectat OM nr.4722/2000

- transferul studentului Bușe I. Adrian s-a făcut între programe de studii diferite ce aparțin de domenii fundamentale diferite, numărul de credite la înmatriculare fiind la minimum admisibil pentru înmatricularea în anul II de studii de 30 credite,

- studentul Candea Bogdan a fost înmatriculat în anul II de studii cu un număr de 21 credite transferabile recunoscute din anul I;

- studentul Damache A. Vlad Catalin a fost transferat în ultimul an de studii;

- transferul studenților Ivanov N. Irina, Miron G. Silviu și Amariei V. Petru s-a efectuat între programe de studii diferite, ce aparțin domeniilor de studii fundamentale diferite.

În cazul studentului Miron G. Silviu cărui i-au fost recunoscute din cele 88 credite inițiale numai 28, înmatricularea în anul II făcându-se cu un număr mai puțin de jumătate din numărul total de 60 credite/an universitar.

### 5. Facultatea de Mecanică și Inginerie mecanică

- studentul Ferstea C. Ene a fost transferat în ultimul an de studii cea ce încălca prevederile OM 4722/2000

### 6. Facultatea de Teologie

- studentul Tuchilus F. Marian a fost transferat în timpul anului I cea ce încălca prevederile OM 4722/2000

- în perioada 2009-2011 s-au transferat 362 studenți

- situația raportată de conducerea facultății este incompletă și confuză

### 7. Facultatea de Farmacie

- Studenta Țincu Mihaela a fost înmatriculată în anul IV de studii cu un număr de 32 credite transferabile recunoscute din anul III;

- Studenta Neacsu Nicoleta a fost înmatriculată în anul II de studii cu un număr de 37 credite transferabile recunoscute din anul I;

- Studentul Zamfir Alexandru a fost înmatriculat în anul IV de studii cu un număr de 34 de credite transferabile recunoscute din anul III;

- Studenta Nedelcu Emilia a fost înmatriculată în anul II de studii cu un număr de 8 credite transferabile recunoscute din anul I;

- Studenta Ciolacu Diana cu situație școlară anul I lipsă, promovată fără credite în anul II a fost transferată în anul III.

### 8. Facultatea de Medicină Generală

- Studenta Luminosu Diana cu situația școlară în anul I promovat cu restanțe, anul II repetentă, anul II promovat cu restanțe fără credite a fost transferat în anul III

Având în vedere neconformitățile constatate de Comisia de Control a Ministerului Educației Naționale și recomandările făcute, universitatea a luat următoarele măsuri:

a). Consiliul de Administrație și Senatul a aprobat Procedura privind transferul studenților <http://www.univ-ovidius.ro/uoc/documente-oficiale/carta-si-regulamentele-universitatii/530> și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților <http://www.univ-ovidius.ro/uoc/documente-oficiale/carta-si-regulamentele-universitatii/528>. Procedura și regulamentul îndeplinesc cerințele legale.

b). S-a înființat Departamentul pentru studenții străini care are în atribuții și verificarea îndeplinirii tuturor condițiilor de transfer la studii în UOC.

3. *Regulamentul de evaluare a cunoștințelor și competențelor studenților* este similar cu capitolul 4 din *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*. Condițiile de promovare a doi ani de studiu într-un singur an nu sunt reglementate

4. *Ghidul privind organizarea stagiilor de practică de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat* stipulează modul de organizare și desfășurare a practicii, conținutul Caietului de practică; convenție-cadru privind efectuarea stagiului de practică; portofoliul de practică.

5. *Regulamentul cadru de aplicare a sistemului de credite transferabile* nu este datat și nici semnat. Condiția de promovare în anul următor este acumularea unui număr de 30 de credite.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt consemnate pentru fiecare disciplină de studiu în Catalogul disciplinei respective și rezultatele pe ani de studii sunt consemnate în University Management System. Anual după finalizarea sesiunii din toamnă se editează Registrul matricol. La verificarea situației registrelor matricole la Facultatea de Medicină s-a constatat:

- registrele matricole pentru anul I (2015-2016) nu sunt completate în totalitate (numai aprox. 50 studenți din 250);
- diferențele între numerele de studenți prezentate (anul I, 2015-2016) sunt cauzate de înmatricularea târzie a studenților străini (CPV); decizii din decembrie – ianuarie;
- registrul matricol pentru anul III (2015-2016) nu sunt completate registrele matricole cu note;
- registrul matricol pentru anul VI (2015-2016) nu sunt completate la anul V și VI (unele nu sunt completate disciplinele pentru anul VI – fără note pentru anul I, II, III, IV, V sau VI).

Raportul Comisiei de Control a Ministerului Educației Naționale 1356/18.06.2014. a precizat o serie de neconformități privind evidența studenților în perioada 2009-2013 (pag.50). Astfel:

- evidența studenților (date identificare, decizii de înmatriculare, note obținute, situația școlară la finele anului universitar, consemnarea situațiilor speciale, asumarea prin semnătură a acestora, de către conducerea facultăților și secretar, etc) nu este înscrisă în registre matricole în format fizic, cu unele excepții, ci doar utilizând un program informatic de evidență a situației școlare a studenților (UMS), urmând ca la finalizarea studiilor, filele reprezentând pagini din registrul matricol să

fie listate din acest program informatic, legate, numerotate și semnate de secretarul facultății și decan.

- chiar și după finalizarea ciclului de studii o mare parte dintre registrele matricole nu au putut fi prezentate în format fizic sau dacă au fost prezentate sunt incomplete/completate necorespunzător. Existența unui registru matricol în format fizic concomitent cu evidența electronică a situației școlare a studenților asigură o evidență consemnată și asumată prin semnătură de persoanele cu atribuții în acest sens, la finalul fiecărui an universitar, evitând cazurile în care situația școlară dintr-un an universitar este asumată prin semnătură de conducerea facultății care la data finalizării aceluia an de studii nu avea astfel de atribuții (neavând această calitate) sau prin aplicarea ștampilei facultății cu elemente de identificare ce nu corespund prevederilor legislative dintr-un anumit an universitar.

- totodată, lipsa unei evidențe într-un registru în format fizic poate ridica suspiciuni cu privire la veridicitatea informațiilor prezentate în registrele matricole având în vedere elementele de securitate asigurate de către aceste formulare (nu pot fi adăugate pagini fără să se observe, nu pot fi eliminate pagini fără a se observa, nu pot fi adăugați studenți într-o promoție ulterioară atribuirii numerelor matricole respectând principiul ordonării alfabetică a studenților în cadrul aceleiași promoții, nu pot apărea situații în care din succesiunea cronologică a numerelor dintr-un volum să lipsească un număr matricol pe motiv că a fost alocat unui student care finalizează studiile cu o altă promoție sau că a fost atribuit unui student exmatriculat, etc.)

- din cele prezentate mai sus reiese suspiciunea aplicării retroactive a ștampilei pe unele documente, având în vedere că titulatura ministerului de resort era MECI/MECT și MECTS fiind aplicată ștampila cu inscripția MECTS sau MEN, nefiind corelat momentul emiterii documentului cu data la care a fost folosită ștampila.

- modificările și/sau lipsa unor înscrisuri obligatorii privind evidența studenților ridică numeroase suspiciuni cu privire la parcursul legal al parcursului școlar al studenților nominalizați în constatările de mai sus, precum și față de credibilitatea profesională a persoanelor care gestionează evidența studenților și se fac responsabile de aceasta.

- (de la pag. 59), au fost identificate o serie de deficiențe majore în completarea și gestionarea cataloagelor de note (modificări de note, lipsă semnături, spații destinate notelor necompletate, note nedescărcate în cataloage, dubluri de cataloage, cataloage doar cu studenți străini, cataloage cu doar unul sau doi studenți, cataloage cu studenți necuprinși în decizia de înmatriculare asumată prin semnătură de rector).

- a fost constatată nerespectarea prevederilor Regulamentului privind activitatea universitară a studenților în vigoare începând cu anul universitar 2010/2011, în sensul în care un număr de studenți înmatriculați în anul I, an universitar 2011/2012 la Facultatea de Fizică Chimie, Electronică și Tehnologia Petrolului (actual Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie) au participat la sesiunea de examinare la o serie de discipline din planul de învățământ de la Facultatea de Farmacie în vederea completării creditelor obținute în cadrul programului de studiu la care au fost înmatriculați. Examinarea acestora a fost efectuată fie în baza unei cereri depuse

după termenul prevăzut de regulamentul intern, fără depunerea vreunei cereri, așa cum reiese din raportul de audit nr. 4276/09.05.2012

- activitatea de completare a cataloagelor și gestionarea corectă a înscrisurilor cuprinse în acestea este deficitară, ridicând suspiciuni de gestionare defectuoasă a acestora. La finalizarea studiilor absolvenții primesc. în conformitate cu prevederile legale. Diploma de licență și Suplimentul la Diplomă.

### **II.3.3 Valorificarea calificării obținute**

Universitatea „Ovidius” din Constanța asigură absolvenți pentru mediul economic și social regional. Prin specificul specializărilor este universitatea care acoperă necesitățile în cea ce privește domeniul medical, ingineresc, juridic, economic, teologic, filologic, artistic, matematică fizică.

Universitatea a promovat un sistem de identificare a modului în care absolvenții își folosesc diplomele obținute pentru angajare pe piața muncii sau pentru continuarea studiilor universitare. Prin intermediul Centrului de Consiliere se fac, anual, sondaje care atestă o rată a angajabilității, care se situează la peste 50% din care 34,84% sunt angajați imediat după absolvire, iar 26% încă din timpul studenției, (Anexa UOC\_55) Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.

Obținerea datelor pentru întocmirea studiilor s-a bazat atât pe contactul telefonic sau pe e-mail cu absolvenții, cât și pe informațiile furnizate de către secretariatele facultăților. Unele facultăți au și informații de la angajatorii tradiționali. Spre exemplificare, în anul 2015 au fost chestionate 2282 de persoane, din care 93,91% au frecventat cursuri la zi și 6,09% au frecventat cursuri ID/IFR în anul 2013. Din analiză realizată reiese că 40% dintre absolvenți urmează studii universitare de masterat, din care 82,42% la Universitatea „Ovidius” din Constanța.

Universitatea nu monitorizează gradul de satisfacție a absolvenților.

Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Relația student-profesor este una de parteneriat. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii: e-mail. pagina personală de web pentru tematică. bibliografie. resurse în format electronic. facilitând dialogul cu studenții în marea majoritate a cazurilor (mai puțin la programele de masterat). cursurile fiecărui cadru didactic de la disciplinele predate existând în biblioteca universității sau pe platforma on-line. Cadrele didactice din UOC au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea acestora. Cu toate acestea, desfășurarea practicii nu este organizată, nefiind normată sau evidențiată în Statul de funcții sau în Fisa postului. Doar câteva cadre didactice se implică în această activitate, dar nu pentru toți studenții. Nu există informații privind desfășurarea activităților de practică de cercetare-dezvoltare a studenților la master.

Din discuția avută cu studenții universității rezultă că aceștia sunt mulțumiți de mediul academic. relația student-profesor este una de parteneriat.

Întâlnirile avute cu absolvenții și angajatorii au arătat că de-a lungul timpului universitatea a răspuns necesităților pregătind absolvenți care și-au găsit un loc de muncă și au răspuns cerințelor acestuia.

Din discuții a rezultat că nu există o organizație ALUMNI deși există contacte și colaborări profesionale între cadrele didactice din universitate și foștii absolvenți.

Pentru buna desfășurare a tuturor activităților care vizează studenții și pentru soluționarea rapidă și eficientă a tuturor problemelor care îi implică pe studenți, Universitatea „Ovidius” din Constanța, pune la dispoziția studenților activitatea desfășurată în 2 departamente: Centrul de Consiliere Educațională și Profesională (<http://consiliere.univ-ovidius.ro/>); Centrul de Excelență pentru Studenți (<http://ces.univ-ovidius.ro/>);

Centrul de Consiliere Educațională și Profesională desfășoară o amplă activitate de analiză a rezultatelor evaluării inserției profesionale a absolvenților și a intenției acestora de a urma studii universitare de master (ANEXA UOC 55)

Centrul de Excelență pentru Studenți (CES). Centrul acordă tinerilor capabili de performanță o asistență calificată în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, focalizată pe aptitudinile și nevoile lor de instruire, și promovează metodologii/instrumente pentru continuarea în mediu universitar constanțean a valorilor autentice pentru stimularea creativității specifice.

#### **II.3.4 Activitatea de cercetare științifică**

În evaluarea cercetării la nivel național efectuată de CNCSIS și publicată în OM Nr. 5262 din 5 sept.2011. universitatea a fost clasificată în „Universități de educație și cercetare științifică”, poziția 4.

Universitatea „Ovidius” din Constanța își asumă prin Cartă misiunea de cercetare. *„Misiunea asumată de Universitatea „Ovidius” din Constanța este de a dezvolta un mediu competitiv și colaborativ de educație și cercetare menit să creeze, să mențină și să distribuie cunoștințe către societate”.*

În Cartă. universitatea își asumă în domeniul cercetării două obiective principale. Art. 11: a) generarea și transferul de cunoștințe către societate prin educație și cercetare științifică; d) contribuția la progresul științelor fundamentale și aplicative prin cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;

Art.12 din Cartă prevede Universitatea își realizează misiunea prin: (1) asigurarea existenței unui corp didactic și de cercetare performant; (3) desfășurarea de activități de cercetare, dezvoltare, inovare competitive pe plan național și internațional;

Activitatea de cercetare este planificată prin planuri strategice, Anexa UOC 07 „Strategia de dezvoltare instituțională a UOC” care conține un capitol referitor la strategia de dezvoltare și diversificare a cercetării științifice axat pe cinci obiective semnificative:

1. *Orientarea cercetării științifice spre domeniile declarate prioritare în strategia națională de cercetare dezvoltare cu accent pe domeniile în care Universitatea Ovidius din Constanța este bine reprezentată;*

2. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare-dezvoltare-inovare a universității;
3. Dezvoltarea resursei umane implicate în activitățile de cercetare-dezvoltare-inovare;
4. Dezvoltarea de parteneriate cu mediul economic pentru activități de cercetare-dezvoltare-inovare dar și consultanță și transfer tehnologic;
5. Diversificarea surselor de finanțare a activităților de cercetare-dezvoltare-inovare

Planul operațional pentru anul 2015, Anexa UOC\_08 (singurul plan operațional) mai prevede în plus cinci măsuri unele din ele neavând legătură cu cercetarea „7. Îndeplinirea standardelor ARACIS privind dezvoltarea unor teme de cercetare proprii fiecui program de studiu și dezvoltarea unor centre de cercetare proprii în acest scop; 8. Îndeplinirea standardelor ARACIS privind organizarea de manifestări științifice organizate anual în vederea prezentării rezultatelor cercetării și publicarea de lucrări în reviste științifice editate la editura proprie a universității” Planul operațional nu este fezabil neexistând stabilite, termene, resurse, responsabili și indicatori măsurabili.

Activitatea de cercetare este sprijinită de un Departamentul de cercetare, și un Departament Tehnologii Informaționale & Comunicații a căror realizări nu se regăsesc pe siteul universității

În universitate funcționează patru școli doctorale pe opt domenii de cercetare.

Activitatea de cercetare se desfășoară în centre de cercetare fiecare facultate având unul sau mai multe centre (<http://www.univ-ovidius.ro/cercetare/centre-de-cercetare-si-institute>).

Tab. 16 Institutele și centrele de cercetare din UOC

•Institutul pentru Nanotehnologii și Surse Alternative de Energie

<http://univ-ovidius.ro/insae>

#### **Facultatea de Arte**

•EUXIN/ cuprinde 3 secțiuni 1. ADRIAN PINTEA-Secțiunea de cercetare științifică și creație artistică; 2.SOUNDS - Secțiunea de cercetare muzicologica, etnomuzicologica, compozițională și interpretativă; 3.ARTENSIVE-Secțiunea de consultanță, creație și producție artistică

[www.facultateadearte.ro](http://www.facultateadearte.ro)

#### **Facultatea de Construcții**

• Inginerie civilă

<http://constructii.univ-ovidius.ro/cercetare/centre-de-cercetare>

#### **Facultatea de Drept, Științe administrative și Sociologie**

•Centru de studii și cercetări privind Drepturile Omului și Discriminarea

[www.drept-ovidius.ro](http://www.drept-ovidius.ro)

•Centrul de cercetări Sociale Dobrogea

#### **Facultatea de Educație fizică și Sport**

•Centrul de cercetare în educație fizică, sport de performanță și kinetoterapie

[www.fefs.ro](http://www.fefs.ro)

#### **Facultatea de Farmacie**

- Centrul de Cercetare Științifică în Domeniul Stresului
- Centrul Internațional de cercetări farmaceutice și educație medicală-PHAMED

#### **Facultatea de Științe Aplicate și Inginerie**

- Centrul de Cercetare Științifică Interdisciplinară în Domeniul Micor- și Nanostructurilor

- Managementul Resurselor Secundare pentru o Dezvoltare Durabilă

<http://fcetp.univ-ovidius.ro/cercetare/centre-de-cercetare>

- Institutul de Nanotehnologii și Surse Alternative de Energie

<http://univ-ovidius.ro/insae>

#### **Facultatea de Inginerie mecanică, industrială și maritimă**

- Centrul Managerial de Informare Tehnologică

<http://univ-ovidius.ro/insae>

#### **Facultatea de Istorie și Științe Politice**

- Centrul de Studii Eurasiatice

<http://csea.wikispaces.com>

#### **Facultatea de Litere**

- Interferențe culturale

<http://litere.univ-ovidius.ro/cercetare.htm>

- Metacogniție și transdisciplinaritate

<http://litere.univ-ovidius.ro/cercetare.htm>

- Centrul de studii pentru Limbi și literaturi romanice – LiLiRo

<http://litere.univ-ovidius.ro/cercetare.htm>

- Studiile românești în context internațional (STUR)

<http://litere.univ-ovidius.ro/cercetare.htm>

#### **Facultatea de Matematică și Informatică**

- Matematici Aplicate

<http://math.univ-ovidius.ro/default.aspx?cat=Cercetare&subcat=Centru>

#### **Facultatea de Medicină**

- Colectivul de Cercetare Anatomie Patologică

[www.anatomiepatologica.webs.com](http://www.anatomiepatologica.webs.com) [www.spitalulconstanta.ro](http://www.spitalulconstanta.ro)

#### **Facultatea de Medicină Dentară**

- Centrul de Cercetări în Medicină Dentară Preventivă și Reabilitare Orală

#### **Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației**

- Centrul de cercetare și evaluare psiho-pedagogică și socială (CCEPPS)

[www.ccepps.univ-ovidius.ro](http://www.ccepps.univ-ovidius.ro)

#### **Facultatea de Științe ale Naturii și Științe Agricole**

- Centrul de cercetări al Departamentului de Științe Naturale

<http://snsa.univ-ovidius.ro>

#### **Facultatea de Științe Economice**

- Centrul de formare continuă în domeniul dezvoltării regionale "Dobrogea"



- Centrul de cercetare, Tip C "Economia și Administrarea Afacerilor"
- Centrul de Cercetare "Managementul Întreprinderilor Mici și Mijlocii"
- Centrul de Cercetări Avansate Financiar - Contabile

### **Facultatea de Teologie**

- Centrul de Cercetări Teologice, Interculturale și Ecumenice „Sf. Ioan Cassian” (C.C.T.I.E.)

<http://www.ecumenismdobrogean.ro/>

- Centrul de studii și cercetări religioase și juridico-canonice al celor trei religii monoteiste (mozaică, creștină și islamică) (C.R.M.)

<http://www.monotheisticreligionscenter.srctomis.ro/>

- Centru de cercetare în dialogul dintre știință și teologie

<http://rcdst.ro>

În luna octombrie a anului curent, a fost pus în funcțiune un Centru de Cercetare-Dezvoltare pentru Studiul Morfologic și Genetic în Patologia Malignă - CEDMOG, cu valoarea totală a investiției de 20.700.000.00 lei, din care fonduri nerambursabile 16,800,000.00 lei și contribuție proprie a Universității „Ovidius” din Constanța de 3.900.000.00 lei. Pentru înființarea acestui centru, clădirea a fost edificată în cursul anilor 2014-2015, pe un teren în suprafață de 780 mp, deținut de Universitatea „Ovidius” din Constanța în concesiune pe 49 ani, situat în imediata apropiere a Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța. În urma investiției, construcția centrului CEDMOG are o suprafață construită de 230 mp, respectiv o suprafață desfășurată de 570 mp, în regim de P+1E+1E (retras) (ANEXA UOC 28-Anexa 2 la fișa vizitei, ANEXA 2A), fiind dotat cu infrastructură de cercetare performantă de ultimă generație și având angajați cercetători dedicați.

Pe site sau în raportul de autoevaluare nu există dovezi care să confirme că cercetarea se realizează pe baza unor planuri anuale ale colectivelor de cercetare.

Personalul didactic propriu desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă. Potrivit fișei postului fiecare cadru didactic angajat cu normă de bază desfășoară cercetare științifică reprezentând circa 25% din activitatea normată.

În fiecare an calendaristic, cadrele didactice ale Universității sunt evaluate existând două criterii pentru cercetare:

Criteriul 2 - Activitatea de cercetare - evaluează contractele/granturile de cercetare, dezvoltare, inovare din țară/străinătate, obținute prin competiție sau cu mediul de afaceri, ca membru în echipa de cercetare sau ca director de proiect, cu referire distinctă la realizările din ultimii cinci ani sau de la ultima evaluare.

Criteriului 3 - Contribuția științifică - se referă la evaluarea contribuțiilor la dezvoltarea cunoașterii în domeniu, cu referire distinctă la realizările din ultimii cinci ani sau de la ultima evaluare, prin: a) articole publicate în reviste de specialitate recunoscute, de circulație națională sau internațională; b) tratate, monografiile sau cărți de specialitate publicate în străinătate sau în edituri recunoscute; c) studii publicate în volumele unor

manifestări științifice internaționale sau naționale, recunoscute; d) manuale/cursuri universitare; e) brevete de invenție.

Rezultatele cercetării sunt prezentate concret în Tabelul 17.

Tabelul 17. Rezultatele cercetării la UOC

Rezultate		2010	2011	2012	2013	2014	2015
Nr. Articole publicate	ISI	116	87	67	86	191	121
	ISI Proceedings	37	33	36	38	120	110
	Indexate BDI	430	324	293	268	302	145
	Reviste românești recunoscute CNCS (cat. B)	82	29	14	63	65	30
Nr. Cărți publicate	Edituri naționale	117	244	56	40	108	94
	Edituri internaționale	5	6	4	1	6	6
Centre de cercetare		33	33	27	27	28	28
Cereri de brevet (din care obținute)		0(0)	5(0)	1(1)	6(1)	1(1)	1(0)
Premii ale Academiei Române (alte Academii)		x	x	1	x	x	1

Analiza cercetării prin contracte de cercetare/contracte instituționale este prezentată în Tab. 18-19. Ea arată o scădere a numărului și valorii proiectelor naționale și internaționale

Tab. 18 Dinamica proiectelor de cercetare

Rezultate	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Număr și valoare proiecte internaționale	7	9	6	6	3	6
[echivalent lei]	4278997	5043594	2908307	2235705	253420	1761500
Număr și valoare proiecte naționale	62	35	15	19	11	10
[echivalent lei]	25832006	16678104	14830412	16565842	5996536	5839996

Tab. 19 Dinamica granturilor de cercetare

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Granturi de cercetare internaționale [număr/valoare totală lei]	7	9	13	19	16	11	10
	789,878	914,705	1,079,376	1,701,725	1,983,568	1,923,773	1,291,987
Granturi de cercetare naționale [număr/valoare totală lei]	8	4	3	6	1	2	2
	2,614,632	7,560,608	1,552,732	4,739,236	27,500	1,285,300	8,326
Contracte cercetare/prestări servicii cu firme [număr/valoare totală lei]	1	4	10	4	4	2	2
	9,520	171,739	848,220	127,570	4,480	86,080	5,500

Proiecte instituționale internaționale [număr/valoare totală lei]	2	2	3	4	5	4	2
	383,734	484,334	212,456	159,018	343,186	228,385	42,279

Analiza balanței venituri/cheltuieli pentru activitatea de cercetare este prezentată în Tabelul 20. Din analiza se observă că universitatea a cheltuit din fonduri proprii pentru activitatea de cercetare.

Tabelul 20 Analiza balanței venituri/cheltuieli pentru activitatea de cercetare

	2010	2011	2012	2013	2014
Total venituri [lei]	103.855.830	101.293.594	103.588.965	97.483.517	94.361.507
Venituri cercetare [Lei]	5.407.363	4.167.793	4.280.578	3.318.888	1.887.026
% Venituri cercetare	5.21%	4.11%	4.13%	3.40%	2.00%
Total cheltuieli [Lei]	101,430,110	95,199,389	94,304,955	98,329,163	90,240,154
Cheltuieli cercetare [Lei]	5,857,048	4,063,351	4,053,695	2,862,123	2,186,781
% Cheltuieli cercetare	5.77%	4.27%	4.30%	2.91%	2.42%
Diferența venituri/cheltuieli cercetare	-449.685	104.442	226.883	456.765	-299.755

Situația revistelor periodice din Universitatea Ovidius din Constanța este prezentată în Tab.21

Tab.21 Situația revistelor

Reviste, buletine ale Universității „Ovidius” din Constanța	ISI	1	1	1	1	1	1
	Indexate BDI	7	7	10	10	11	11
	altele	8	8	12	12	15	15
	TOATL	16	16	23	23	27	27

Universitatea organizează anual conferințe naționale și internaționale inclusiv o conferință științifică pentru studenți,

Universitatea acordă sporadic premii de cercetare studenților și cadrelor didactice. De la 12 facultăți în 2012 la o facultate în 2015.

## II.4 Managementul calității la Universitatea „Ovidius” din Constanța

### II.4.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Sistemul de management a calității. este constituit din (<http://calitate.univ-ovidius.ro/>):

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității;
- Comisia de Specialitate a Senatului pentru *Strategie, dezvoltare instituțională și managementul calității*;
- Departamentul pentru asigurarea calității în învățământul superior
- Responsabil cu asigurarea calității la nivel de facultate;
- Comisiile de asigurare a calității la nivelul facultăților;
- Coordonatori programe de studii.

Documentele Sistemului de management al calității constau în: 1) Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, ANEXA

UOC 32; 2) Regulament de organizare și funcționare a Departamentului pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, ANEXA UOC 33; 3) Regulament privind evaluarea periodică a calității personalului didactic ANEXA UOC 36; 4) Regulament privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic de predare ANEXA UOC 37; 5) Procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți ANEXA UOC 38; 6) Regulament de organizare și funcționare a Compartimentului de Audit Public Intern ANEXA UOC 49; 7) Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în Universitatea „Ovidius” din Constanța ANEXA UOC 67; 8) Procedura de evaluare colegială a personalului didactic ANEXA UOC 68; 9) Metodologia de selecție și ierarhizare a performanțelor cadrelor didactice în funcție de articole publicate în reviste ISI sau echivalent.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității constituită în conformitate cu prevederile Legii 75 și a OUG 75 din are prevăzute prin regulament următoarele atribuții:

(a) face toate demersurile necesare pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor legislației în vigoare privind evaluarea internă, asigurarea, controlul și îmbunătățirea calității în învățământul universitar în ceea ce privește: i). Capacitatea instituțională; ii). Eficacitatea educațională; iii). Managementul calității.

(b) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare internă, asigurare, control și îmbunătățire a calității, aprobate de Senatul Universității;

(c) elaborează anual un Raport de Evaluare Internă privind calitatea activităților din

(d) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității activităților din Universitatea „Ovidius” din Constanța;

(e) elaborează și supune aprobării Consiliului de Administrație propuneri privind resursele necesare pentru: proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității activităților din Universitatea „Ovidius” din Constanța;

(f) elaborează planul și metodologiile de evaluare internă a calității la nivelul Universității „Ovidius” din Constanța;

(g) coordonează și acordă asistență activităților de evaluare internă la nivelul facultăților și departamentelor în vederea sincronizării acțiunilor specifice la nivelul Universității „Ovidius” din Constanța;

(h) cooperează cu Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (A.R.A.C.I.S.), cu alte agenții și organisme abilitate sau cu instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

Calitatea nu este prevăzută în Cartă ca obiectiv pentru realizarea misiunii universității. În Planul strategic există un capitol distinct destinat managementului calității fiind prevăzute șaisprezece obiective. Planul operațional prevede un număr de șapte obiective fără fi detaliat modul de atingere a acestora. Activitățile privind calitatea nu sunt planificate. În perioada 2009-2013 monitorizarea calității s-a efectuat prin raportare la standardele ARACIS. Pentru perioada 2014-2015 nu există rapoarte, analize și măsuri de îmbunătățire. Raportul rectorului pentru anul 2014

precizează principalele direcții în care s-au realizat activități în domeniul calității. Este de remarcat efortul universității pentru evaluarea internă a tuturor programelor de licență și master. Au fost numite cinci comisii de specialitate care au finalizat evaluarea programelor de licență și master în șapte facultăți.

Universitatea are un Departament pentru asigurarea calității în învățământul superior DACIS, cu personal angajat specializat, care sprijină activitățile managementului universității în desfășurarea activităților SMC și ale CEAC.

Suplimentar universitatea și-a evaluat sistemul de management al calității cu TUV Austria. Implementarea și dezvoltarea unui sistem de calitate în conformitate cu ISO 9001/2008 în paralel cu sistemul ENQA adoptat de ARACIS consumă resursele universității și nu conduce la realizarea obiectivelor universității în ce privește calitatea.

Se remarcă că universitatea nu și-a elaborat și nu aplică un set de proceduri pentru desfășurarea principalelor activități din universitate.

#### **II.4.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate**

Universitatea are două regulamente:

- *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, Anexa UOC 67;*
- *Regulamentul de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ, Anexa UOC 21.*

Despre primul regulament se menționează în raportul de autoevaluare la pagina 43 că „*actualmente, regulamentul se află în procedură de revizuire și re aprobare*” Conform acestui regulament acțiunile de inițiere a unui program de studiu revin Consiliului Facultății și Comisiei de evaluare și asigurare a calității, Consiliului de administrație și Senatului. Regulamentul stabilește responsabilitățile pentru evaluarea unui program de studii. Art. 3: un program de studii poate fi inițiat pe baza unei sau mai multor motivații, iar una dintre motivații este cea referitoare la faptul că „universitatea dispune de logistica adecvată și de personalul didactic competent pentru desfășurarea programului”. Conform regulamentului, comisia de lucru care participă la realizarea raportului de autoevaluare este formată din 5-7 persoane. Regulamentul nu face nici o referire la modalitatea de modificare a unui program de studii universitare (a denumirii, a conținutului, etc.); regulamentul nu face nici o referire la posibilitatea de inițiere a unui program de studii universitare de licență care nu se regăsește în nomenclatorul domeniilor și programelor de studii. **Universitatea declară în Raportul de autoevaluare că în perioada 2014-2015 toate programele de licență și master au trecut printr-un proces de evaluare internă dar nu există dovezi care să confirme această afirmație.**

Informații despre modificarea planului de învățământ se regăsesc în *Regulamentul de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ*. Conform *Regulamentului de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de*

Învățământ programele de studii se revizuiesc cu o pondere de maximum 10% din disciplinele de studiu față de ultima vizită ARACIS de către un colectiv format din: coordonatorul programului de studiu, cadre didactice cu experiență participante la programul respectiv și un membru al CEAC la nivel de facultate; acest grup va consulta reprezentanții studenților și angajatorilor/specialiștilor în domeniu. **Nu există dovezi cu privire la aplicarea regulamentului și existența unui sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe bază de informații și date. Procesul de modificare nu face referire la parcurgerea unei/unor etape de comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks). La întâlnirea cu angajatorii și absolvenții s-a menționat că aceștia nu au fost consultați în privința revizuirii planurile de învățământ.**

Universitatea declară că Programele de studii și diplomele sunt elaborate în funcție de cerințele calificării universitare sunt emise cu respectarea normativelor legale în vigoare (RNCIS). Calificările au fost raportate la rezultatele învățării ale ciclului de studii, formulate în termeni de competențe formate, pentru a determina rolurile profesionale realizându-se corelația dintre diplomele acordate și calificările obținute prin diplomă.

#### **II.4.3 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral**

Raportul de autoevaluare menționează următoarele forme de evaluare a cadrelor didactice:

- evaluarea colegială – desfășurată în baza unei proceduri, Anexa UOC 68, prin decizie a consiliul facultății, la nivelul fiecărui departament se numește, anual, o comisie de evaluare a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic/cercetător și se emite un raport privind calitatea personalului didactic și de cercetare.
- Evaluarea personalului didactic de către studenți - evaluarea de către studenți este obligatorie, Anexa UOC 38, rezultatele evaluării sunt discutate, prelucrate statistic, și analizate la nivel de departament, facultate și universitate în vederea asigurării transparenței și a formulării și îmbunătățirii politicilor privind calitatea instruirii;
- Evaluarea de către managementul universității - prin "Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic de predare", cadrele didactice se autoevaluează și sunt evaluate anual de directorul de departament. Regulamentul menționat conține un formular de evaluare anuală multicriterială și un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Autoevaluarea, este însoțită și de rezultatele evaluării colegiale și ale celei realizate de studenți (ANEXA UOC 36, ANEXA UOC 37).

#### **Observații:**

- Există două regulamente pentru evaluarea cadrelor didactice de către management: 1) Anexa UOC 36 prezintă un regulament privind evaluarea periodică a calității personalului didactic, regulament care a fost aprobat în ședința senatului

din 04.07.2012; 2) Anexa UOC 37 prezenta Regulament privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic de predare, regulament care a fost aprobat în ședința senatului din aceeași dată 04.07.2012.

Regulamentul privind evaluarea periodică a calității personalului didactic face referire la acte normative care au fost modificate de la momentul aprobării. De asemenea, la art. 19 se menționează că „în cazul în care departamentul scoate la concurs posturi didactice pe care ar putea concura membri ai săi și aceștia refuză să o facă, se consideră că s-au autoevaluat cu rezultatul nesatisfăcător”. Regulamentul stipulează că procesul de evaluare a cadrelor didactice se realizează o dată la trei ani. Regulamentul nu cuprinde informații referitoare la fișele necesare, inclusiv la cele de evaluare a cadrelor didactice de către directorul de departament. Regulamentul cuprinde criteriile de evaluare însă nu cuprinde formularul care urmează să fie folosit în cadrul procesului de evaluare.

Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic de predare stipulează că „Evaluarea performanțelor profesionale se face pentru anul universitar anterior (perioada 1 octombrie anul calendaristic anterior - la 30 septembrie anul curent) și este necesară la stabilirea salariului pentru personalul didactic”. Formularul prezentat în cadrul Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic de predare nu pare să fie în legătură cu criteriile de evaluare enunțate în cadrul Regulamentului privind evaluarea periodică a calității personalului didactic.

- Raportul de autoevaluare cuprinde în anexa 38 o Procedură privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți care a fost aprobată în ședința senatului din 30.01.2014. Procedura stabilește că fiecare cadru didactic este evaluat anual dar raportul de autoevaluare menționează la pagina 44 că procedura „se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale”. Fișa de evaluare de către studenți nu cuprinde informații referitoare la numărul de cursuri/seminarii/lucrări aplicative la care a participat studentul, număr la care se face referire în cadrul procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Deși chestionarul este operaționalizat cu o scară de evaluare de la 1 la 5, Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic de predare folosește numai 4 calificative, dintre care numai unul este evident negativ, un cadru didactic care a fost evaluat cu 20 de puncte (cu impresii precum Slab/Uneori am sentimentul că pierd timpul) va obține un calificativ satisfăcător.

- Raportul menționează că rezultatele evaluării colegiale sunt accesibile „doar decanului, rectorului și persoanei evaluate” pe când procedura stipulează la art. 5.2 că „rectorul, prorectorii, președintele și vicepreședintele senatului, decanul, prodecanii, directorul de departament și responsabilul intern pentru calitate au acces la rezultatele individuale ale cadrelor didactice din universitate/facultate”.

- Procedurile nu stipulează redactarea unor rapoarte care să cuprindă o sistematizare a rezultatelor obținute, nu menționează modul de valorificare a informațiilor obținute în urma evaluării, nu precizează publicarea acestor rapoarte și

nici nu oferă detalii referitoare la influența acestor evaluări în procesul de evaluare a cadrelor didactice.

- Din evaluarea multicriterială a cadrelor didactice lipsește evaluarea sefului direct, respectiv evaluarea managerială.

La vizită au fost solicitate chestionare completate pentru un număr de 10 cadre didactice și rapoarte/analize/comparații etc.; din analiza acestora s-au constatat următoarele: evaluarea s-a făcut însă nu sunt vizibile rezultatele concrete ale analizei acestor evaluări sub raportul creșterii calității actului didactic; chestionarele de evaluare au unele întrebări greu de cuantificat la nivel de student, ex"cadrul didactic predă cursul cu competență", primul item asupra căruia sunt chestionați studenții este punctualitatea, întrebările nu sunt foarte clare și relevante pentru calitatea procesului didactic. De asemenea, fiecare fișă de evaluare poartă semnătura a două cadre didactice. La vizită nu a fost prezentat un raport de sinteză a evaluărilor și dovada discutării acestui raport în Consiliu/Senat, precum și un plan de măsuri rezultat în urma discutării evaluărilor studenților.

#### **II.4.4 Baza de date actualizată sistematic. referitoare la asigurarea internă a calității**

UOC are un sistem informatic prin care se realizează colectarea, prelucrarea și parțial analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Rețeaua informatică are acces nerestricționat la Internet iar site-ul Universității permite accesul la informațiile de interes public. Sistemul informatic al UOC permite colectarea următoarelor categorii de informații: introducerea și ținerea în evidență a datelor civice și școlare ale studenților. introducerea și ținerea în evidență a notelor; calculul automat al mediilor aritmetice și ponderate după credite ale studenților la nivel de semestru și de an de studiu; calculul automat al mediilor multianuale aritmetice și ponderate după credite ale absolvenților; generarea automată a suplimentului la diplomă. pe baza evidenței școlarității.

Pentru gestiunea situațiilor financiar contabile, evidență contabilă, evidență casierie și evidență de gestiune - magazie Universitatea dispune de soft licențiat

Universitatea nu stochează sistematic informații referitoare la asigurarea internă a calității. regulamente. decizii. hotărâri ale structurilor de conducere. planuri de învățământ. state de funcțiuni. planuri strategice, rapoarte etc.

Universitatea are relații cu universitățile de profil din România și din cele cu care are parteneriate în cadrul proiectelor ERASMUS făcând schimb de informații despre starea calității.

#### **II.4.5 Transparența informațiilor de interes public**

UOC oferă informații de interes pentru public în general și pentru studenți în special prin broșuri redactate anual prin articole publicate ocazional în presă și permanent pe site-ul universității. Informațiile cu privire la calificări, programe de



studiu, regulamente de admitere, conținutul probelor, diplome, personal didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, precum și orice informații de interes public sunt postate pe site-ul Universității.

Site-ul Universității corespunde cerințelor. fiind prezentate informații despre universitate și facultățile ei. Aici sunt disponibile:

- informații pentru candidați privind admiterea și oferta educațională;
- prezentarea structurii universității la nivel de facultate și departamente;
- prezentarea departamentelor;
- documente și regulamente;
- informații pentru persoanele cu dizabilități
- anunțuri referitoare la activitățile desfășurate în universitate/facultăți.

**Lipsesc următoarele informații**

- raportul rectorului 2012,2013;
- numărul locurilor la admitere pentru programele de masterat;
- candidații declarați admiși la Concursul de admitere
- regimul taxelor pentru serviciile oferite de universitate
- numărul și valoarea bursei;
- lista studenților care au obținut burse.

Cu ocazia evaluării instituționale au fost examinate 25 programe de licență. Din Fișele vizitei. coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori. a rezultat că în multe cazuri sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță Situația constată la evaluarea programelor de studii este prezentată în Tab.22-47.

*Tab.22 Raportul sintetic la programul Limba și literatura română –  
O limbă și literatură modernă*

Programul: Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă (engleză, italiană, germană, turcă, spaniolă, portugheză, franceză) Capacitate de școlarizare propusa: 90 studenți Calificativul propus: Încredere	
Aspecte pozitive <ul style="list-style-type: none"> <li>• rezultatele cercetării științifice ale unora dintre cadrele didactice afiliate programului evaluat, reflectate și în obținerea titlurilor de profesor abilitat.</li> <li>• colaborarea unor echipe de cadre de cadre didactice din programul evaluat în proiecte și rețele de cercetare internațională (finanțate de Departamentul de Sat SUA, AUF, Comenius, Erasmus, UEFISCDI, Ministerul Educației și Cercetării Științifice).</li> </ul>	Aspecte negative <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu este cazul</li> </ul>

*Tab.23 Raportul sintetic la programul Teologie ortodoxă pastorală*

Programul: Teologie ortodoxă pastorală Capacitate de școlarizare propusa: 80 locuri
--

Calificativul propus: Încredere limitată	
<p>Aspecte pozitive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La program participă 46 de cadre didactice, dintre care 40 de titulari. 31,15% sunt conf.+prof.</li> <li>• Nici un cadru didactic nu are două norme didactice.</li> <li>• Există o relație foarte bună între cadrele didactice și conducerea facultății, așa cum a reeșit din discuțiile cu cadrele didactice.</li> <li>• 15 cadre didactice au cursurile postate online, altele pe adresa de grup a studenților.</li> <li>• Pentru informatică facultatea are un lector angajat</li> </ul>	<p>Aspecte negative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa spațiilor necesare bunei desfășurări a cursurilor, facultatea a primit de la faultarea de litere câteva săli în Campus, corpul A, și utilizează uneori, potrivit Convenției cu Arhiepiscopia Tomisului două săli la Centrul eparhial.</li> <li>• Sălile nu permit școlarizarea a mai mult de 75 de studenți/an.</li> <li>• O participare slabă a studenților la cursuri și seminarii.</li> <li>• Laboratorul de informatică este plasat într-o cameră mică, la etaj, corp A, sala 138, unde din 18 calculatoare funcționează doar 9.</li> <li>• Există suspiciune în privința îndeplinirii condițiilor minimale de înscriere la concursurile didactice cât și asupra corectitudinii desfășurării examenelor de titularizare.</li> </ul>

Tab.24 Raportul sintetic la programul Științe politice

<p>Programul: Științe politice          Capacitate de școlarizare propusa: 50 locuri          Calificativul propus: Încredere</p>	
<p>Aspecte pozitive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planul de învățământ al specializării a fost modificat în anul 2015, începând cu anul I de studii, în sensul corectării unor deficiențe și a respectării tuturor standardelor ARACIS și au fost respectate toate recomandările făcute de comisia anterioară care a evaluat programul de studii (eliminarea unui număr mare de cursuri de istorie, introducerea unor discipline noi);</li> <li>- Deși există și cadre didactice care deservește programul și care au studii de licență/ masterat/ doctorat în domeniul istoriei, acestea și-au concentrat în ultimii ani activitatea de cercetare și pe teme specifice disciplinelor predate în cadrul programului Științe politice, astfel încât există concordanță între pregătirea profesională și preocupările științifice ale cadrelor didactice și specificul disciplinelor predate.</li> <li>- În general, studenții apreciază</li> </ul>	<p>Aspecte negative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu este cazul</li> </ul>

<p>activitatea cadrelor didactice la cursuri și seminarii;</p> <p>- Apariția constantă, anuală, începând din anul 2012, a <i>Analelor Universității „Ovidius” din Constanța – seria Științe Politice</i>, revistă a programului de studii evaluat, care este indexată în două baze de date internaționale (în prezent, încercându-se indexarea acesteia în alte două baze de date). Apariția unei asemenea reviste a reprezentat una dintre recomandările comisiei care a evaluat programul de studii în anul 2010.</p>	
---	--

Tab.25 Raportul sintetic la programul Biologie

<p>Programul: Biologie          Capacitate de școlarizare propusa: 50 locuri          Calificativul propus: Încredere</p>	
<p>Aspecte pozitive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spațiile de învățământ respectă standardele în vigoare și au dotarea necesară pentru buna desfășurare a tuturor activităților didactice;</li> <li>○ personalul didactic îndeplinește toate cerințele pentru derularea unei activități de calitate; toți membri comunității academice au calitatea de doctor în științe și doctorate în domeniul postului;</li> <li>• procesul de învățământ este coerent, realizându-se pe baza unor planuri de învățământ structurate corespunzător;</li> <li>• baza materială este corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare;</li> <li>• activitatea de cercetare științifică este bună, rezultatele acesteia fiind materializate prin 31 lucrări ISI, 31 lucrări proceedings ISI, 101 lucrări BDI, 1 Capitol de carte în edituri internaționale, 20 Cărți/capitole cărți edituri naționale, 2 Rapoarte de cercetare internaționale .</li> </ul> <p>Ca urmare a celor 22 de contracte de cercetare și de servicii s-a dezvoltat pe de o parte baza materială necesară activităților din domeniu și pe de alta parte a fost facilitată valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea în reviste cotate ISI și participarea la Congrese și Conferințe Naționale și internaționale;</p>	<p>Aspecte negative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu este cazul</li> </ul>

- Exista colaborări prin cu un număr de 19 universități prin ERASMUS-SOCRATES dintre care amintim: Universitatea Politehnica din Cartagina Spania, Universitatea Alicante din Spania, Universitatea Vigo-Spania, Universitatea din Ankara, Turcia, Universitatea Sinop Turcia, Universitatea din Napoli, Italia, Universitatea din Nisa, Franța, Universitatea din Silesia, Polonia, Universitatea din Boemia de sud, Cehia. Acestea s-au materializat sub forma unor schimburi de cadre didactice și studenți.

Tab.26 Raportul sintetic la programul Ecologie și protecția mediului

Programul: Ecologie și protecția mediului  
 Capacitate de școlarizare propusa: 75 locuri  
 Calificativul propus: Încredere

**Aspecte pozitive**

- personalul didactic îndeplinește toate cerințele pentru derularea unei activități de calitate, având în totalitate calitatea de doctor în științe în domeniul postului;
- cadrele didactice nu au mai mult de doua norme didactice cumulat norma de baza, cumul, plata cu ora, cu excepția unui singur cadru didactic care are mai mult de 2 norme;
- gradul de acoperire la programul de studiu de ecologie și protecția mediului este de 66,28%;
- procesul de învățământ este coerent, realizându-se pe baza unor planuri de învățământ structurate corespunzător;
- cercetarea științifică este prodigioasă, asigurând pe de-o parte baza materială necesară activităților din domeniu, iar pe de altă parte facilitând valorificarea rezultatelor cercetării prin publicarea de: 78 articole în reviste cotate ISI; 54 ISI Proceedings, 206 articole BDI;
- baza materială este constituita din 15 laboratoare de specialitate, care sunt corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice;
- baza materială pentru asigurarea infrastructurii de cercetare este foarte bună, dispunând de laboratoare performante;
- spațiile de învățământ respectă

**Aspecte negative**

- Nu este cazul

<p>standardele în vigoare și au dotarea necesară pentru buna desfășurare a tuturor activităților didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ exista convenții de practică pentru studenții programului de ecologie și protecția mediului.</li> <li>○ exista un număr mare de colaborări prin programul Socrates în domeniul Ecologiei și protecției mediului cu: Universite de Nice, University Katowicach Polonia, Balikesir University Turcia, Ankra University, Universidade de Vigo, University of South Bohemia Cehia.</li> </ul>	
--	--

Tab.27 Raportul sintetic la programul Fizică tehnologică

<p>Programul: Fizică tehnologică          Capacitate de școlarizare propusă: 30 locuri          Calificativul propus: Încredere</p>	
<p>Aspecte pozitive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de la înființarea PS evaluat, corpul de CD implicat la acesta a desfășurat o activitate de cercetare susținută în domeniul fizicii și ingineriei, prin proiecte câștigate la competiții naționale și internaționale, la care universitatea a fost coordonator (peste 15 proiecte) și partener (aproximativ 50) – a se vedea și Anexa 4 la FV</li> <li>• studenții au participat în cadrul proiectului CEEPUS existând o rețea internațională ce funcționează și în prezent, la universități de prestigiu din Europa – a se vedea Anexa S5 la FV</li> </ul>	<p>Aspecte negative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu este cazul</li> </ul>

Tab.28 Raportul sintetic la programul Matematică informatică

<p>Programul: Matematică informatică          Capacitate de școlarizare propusă: 75 locuri          Calificativul propus: Încredere</p>	
<p>Aspecte pozitive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calitatea remarcabilă a corpului profesoral (toate cadrele didactice din facultate au titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate, și majoritatea au rezultate excelente în cercetare și activitatea didactică);</li> <li>• Toate cursurile, seminariile și laboratoarele sunt la dispoziția studenților prin intermediul avizierii web al facultății (<a href="http://math.univ-ovidius.ro/avizier">http://math.univ-ovidius.ro/avizier</a>);</li> </ul>	<p>Aspecte negative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Încadrarea de tineri pe posturi didactice rămâne în continuare relativ deficitară mai ales din cauza perspectivelor de salarizare neatractive din învățământul superior;</li> <li>• Modalitatea de recrutare a absolvenților de la profilul matematică-informatică;</li> <li>• Susținere insuficientă pentru participarea studenților la manifestări</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exista o transparenta totala in ceea ce privește acțiunile din programul de asigurare a calității care se desfășoară în bune condiții;</li> <li>• Exista o dotare corespunzătoare a sălilor de curs si a laboratoarelor si facultatea dispune de un fond de carte propriu in cadrul bibliotecii universitare achiziționat prin donații si mai ales prin granturi de cercetare;</li> <li>• Exista o revista ISI in domeniul matematicii si un centru de cercetare instituționalizat care se finanțează prin granturi de cercetare obținute de cadrele didactice ale facultății;</li> <li>• Exista o buna colaborare student-profesori-angajatori care se concretizează în acțiuni periodice desfasurate in colaborare;</li> <li>• Facultatea organizează anual cel puțin 2 conferințe internaționale cu partenerii săi tradiționali: Institutul de Matematica al Academiei Romane, Societatea de Științe Matematice din Romanai si Universitatea București.</li> </ul>	<p>științifice sau concursuri profesionale.</p>
--	---

Tab.29 Raportul sintetic la programul Economia comerțului, turismului și serviciilor

<p>Programul: Economia comerțului, turismului și serviciilor          Capacitate de școlarizare propusa: 90 locuri          Calificativul propus: Încredere</p>	
<p><b>Aspecte pozitive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplinele cuprinse în planul de învățământ aferent programului de studii corespund Standardelor specifice de evaluare academică ARACIS.</li> <li>• Programul de studii <i>Economia comerțului, turismului și serviciilor</i> este organizat în conformitate cu obiectivele generale și specifice ale programului, definite cu claritate și în concordanță cu cerințele de pe piața muncii, cu planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS, cu fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ.</li> <li>• Facultatea de Științe Economice dispune de spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în bune condiții a procesului didactic.</li> </ul>	<p><b>Aspecte negative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• număr mic de ore cu caracter aplicativ (seminarii/laboratoare)</li> <li>• biblioteca este dotată în concordanță cu necesitățile procesului de învățământ, dar se impune achiziționarea unor titluri de actualitate, din domeniul programului evaluat.</li> </ul>

- Calitatea echipamentelor și a surselor de informare: dotarea laboratoarelor de management și administrarea afacerilor, modernizarea laboratoarelor, dotarea sălilor de curs cu sisteme de videoproiectoare.
- Se acordă studenților burse de performanță, de merit, de studiu, burse sociale și alte facilități.
- Universitatea dispune de editură proprie.

Tab.30 Raportul sintetic la programul Economia comerțului, turismului și serviciilor (ID)

<p>Programul: Economia comerțului, turismului și serviciilor (ID)          Capacitate de școlarizare propusă: 50 locuri          Calificativul propus: Încredere</p>	
<p><b>Aspecte pozitive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toți membrii echipei manageriale ai Centrului pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CID-IFR) au experiență dovedită în proiectarea, implementarea, dezvoltarea și managementul sistemului ID-IFR.</li> <li>• Baza materială pusă la dispoziția studenților este modernă, cu dotări permit desfășurarea în condiții normale a programului de studii Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor (ECTS) ID. Sălile destinate activităților didactice pentru programul ECTS ID dispun de echipamente tehnice care facilitează procesul de învățare, evaluare și comunicare.</li> <li>• Compartimentul de pregătire a materiale didactice ID-IFR este dotat cu două minitipografii digitale Canon și un multiplicator de CD-uri, pentru a le oferi studenților săi cursurile în format electronic. Pentru realizarea cursurilor în format electronic se utilizează Microsoft Word, Scientific Work Place 2.5 și Acrobat Professional 9.0 Edu. Pentru editarea și scrierea materialelor pe CD-uri se folosesc două aplicații, implementate pe echipamentul CD-RW Primera Composer Max: Prazi CD și o aplicație ce crează direct interfața CD-urilor, bazându-se ca informație primară numai pe formatul electronic al cursurilor</li> </ul>	<p><b>Aspecte negative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În planul de învățământ pentru ECTS ID (la fel ca la forma de învățământ cu frecvență) nu sunt prevăzute activități asistate de tipul: laboratoare, lucrări practice, proiecte etc., toate orele aplicative fiind de seminar.</li> <li>• În lista coordonatorilor de disciplină este un cadru didactic cu grad didactic de asistent (aflat pe post de concurs)</li> </ul>

dezvoltate de către CID-IFR.

- La vizita secretariatului Facultății de Științe economice au fost prezentate decizii de acordare a unor reduceri la taxa de studii pentru studenții de la ID.

- Taxa de studii de 2300 lei este accesibilă.

- Din discuțiile cu studenții de la programul ECTS ID a reieșit că procesul de învățământ la distanță se desfășoară conform fișelor disciplinelor și calendarelor disciplinelor. Studenții au confirmat că utilizează platforma e-learning și că au cunoștință despre specificul programului ID. Studenții au propus ca procesul de comunicare bidirecțională să fie amplificat. Studenții au apreciat organizarea și modul de interacțiune cu toate cadrele didactice. Studenții au solicitat mărirea perioadei de practică.

- În urma discuțiilor cu cadrele didactice (tutori) a rezultat că există preocupare sistematică pentru susținerea studenților de la forma ID prin forme multiple. Cadrele didactice au apreciat că sunt instruite în tehnologia ID, că sunt evaluate de către studenți și că sunt hotărâte să utilizeze facilitățile platformei e-learning.

- Facultatea de Științe Economice are încheiate convenții cu numeroși agenți economici din zona Constanței (Unicredit Tiriac Bank S.A., Otto Broker Asigurare, S.C. Generali Romania Asigurare Reasigurare S.A., Laguna Tour S.R.L., Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Galați, S.C. RAJA S.A. Constanța, Grup Servicii Petroliere S.A. Constanța etc.) în vederea efectuării de stagiilor de practică de specialitate prevăzute în planul de învățământ al programe de studii Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor ID.

- Fișele disciplinelor din planul de învățământ sunt, din punct de vedere cantitativ și calitativ, la fel cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând competențele, obiectivele, conținuturile pe tipuri de activități, bibliografia



obligatorie și modul de evaluare.

- Toate cursurile există în format electronic se regăsesc pe platforma e-learning ACADEMIS începând cu anul universitar 2015-2016. În cadrul universității, resursele de învățământ ID sunt numite Caiete de Studiu Individual și sunt realizate în tehnologia ID.

- Pe platforma e-learning există toate resursele de învățământ, realizate în tehnologia ID, pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

- Pe site-ul departamentului (<http://idifr.univ-ovidius.ro>) și pe platforma electronică se furnizează studenților un ghid de norme etice privind folosirea tehnologiilor bazate pe internet și modalitatea de acces la biblioteca virtuală

- Lucrările de verificare pe parcurs, lucrările de examen, precum și lucrările de licență corespund cerințelor academice.

- La nivelul universității există *Manualul sistemului de management al calității* elaborat conform SR EN ISO 9001:2008, Ediția 3, Revizia 2, respectiv *Strategia de dezvoltare instituțională a universității 2012-2015*.

- În universitate există și se aplică proceduri realizate în spiritul fundamentării unei „culturi a calității”. Astfel, managementul calității programului de studii ECTS ID se bazează pe proceduri specifice de evaluare și de asigurare a calității activității universitare: Procedura de monitorizare a planurilor de învățământ ID; Procedura de reactualizare periodică a materialelor de studiu ID; Procedura de monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională; Procedura de evaluare periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și a tutorilor.

- Procedura de evaluare periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și ale tutorilor se aplică așa cum a rezultat și din discuțiile cu unele cadre didactice din Facultatea de Științe Economice.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele didactice implicate în activitățile ID au participat la Conferințe naționale și internaționale pe tematica educației la distanță.</li> <li>• Raportul dintre numărul studenților și al cadrelor didactice este satisfăcător, având în vedere că numărul studenților este 32, 26, respectiv 45 pe anii de studiu I, II și III.</li> <li>• Platforma de învățământ e-learning are implementate soluții tehnologice funcționale pentru administrarea utilizatorilor și a resurselor, comunicarea între utilizatori, furnizarea de resurse de studiu interactive, instrumente de evaluare și autoevaluare etc.</li> </ul>	
--	--

Tab.31 Raportul sintetic la programul Contabilitate și informatică de gestiune

<p>Programul: Contabilitate și informatică de gestiune          Capacitate de școlarizare propusa: 90 locuri          Calificativul propus: Încredere</p>	
<p><b>Aspecte pozitive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Din analiza modului de structurare și implementare a programului de studii evaluat rezultă următoarele aspecte pozitive:</li> <li>• Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității Ovidius din Constanța asigură un proces educațional care respectă standardele de calitate, activitatea didactică fiind asigurată de un colectiv de cadre didactice care au titlul științific de doctor în domeniul disciplinelor din postul ocupat sau într-un domeniu apropiat, dar având publicații în domeniul disciplinelor din postul ocupat, cu excepția unui singur cadru didactic care este doctorand, iar celelalte cadre didactice au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.</li> <li>• Resursele umane implicate în activitatea didactică sunt relativ tinere, vârsta medie a celor 38 cadre didactice cu norma de bază care deservesc programul de studii de licență supus evaluării fiind de 45,1 ani, fiecare cadru didactic dispune de strategii moderne de predare pentru fiecare curs, conforme cu</li> </ul>	<p><b>Aspecte negative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în fișele disciplinelor bibliografia nu este grupată în bibliografi minimală și bibliografie suplimentară</li> <li>• în multe fișe ale disciplinelor bibliografia recomandată este mai veche de 10 ani;</li> <li>• există trei discipline care nu sunt acoperite cu material didactic elaborat de titularul de curs;</li> <li>• deși BVC este elaborat și la nivelul facultăților, în BVC facultății de Științe Economice nu se regăsesc veniturile din cercetare ;</li> </ul>

<p>programul de studiu, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite, ceea ce asigură acoperirea pe cel puțin un ciclu de licență a activităților didactice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea didactică și de cercetare a programului de studii universitare de licență „Contabilitate și informatică de gestiune” se desfășoară în spații de învățământ moderne și adecvate desfășurării procesului de învățământ, dotate cu tehnică de calcul și aparatură de profil care asigură buna desfășurare a întregii activități.</li> <li>• Spațiile pentru cursuri și seminarii sunt adecvate procesului de învățământ, având suprafețe, volum, luminozitate, număr de locuri și dotări corespunzătoare. Numărul de locuri din sălile de curs, seminar este variabil, în funcție de mărimea spațiilor respective.</li> <li>• Personalul didactic are preocupări susținute pe linia cercetării științifice, în domeniul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ al programului, în conformitate cu specializările și preocupările științifice proprii.</li> <li>• Există o bună procedură de urmărire a inserției profesionale</li> </ul>	
--	--

Tab.32 Raportul sintetic la programul Contabilitate și informatică de gestiune (ID)

<p>Programul: Contabilitate și informatică de gestiune (ID)          Capacitate de școlarizare propusa: 50 locuri          Calificativul propus: Încredere</p>	
<p>Aspecte pozitive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza materială pusă la dispoziția studenților este modernă, cu dotări permit desfășurarea în condiții normale a programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune ID.</li> <li>• Taxa de studii de 2300 lei este accesibilă.</li> <li>• În urma discuțiilor cu angajatorii, aceștia s-au declarat în general mulțumiți de competențele furnizate de programul de studii și de performanțele atinse de absolvenții acestuia.</li> <li>• Managementul calității la nivelul ID se implementează prin intermediul</li> </ul>	<p>Aspecte negative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slaba reacție a mediului de afaceri în ceea ce privește susținerea stagiului de practică în sensul derulării unei activități eficiente;</li> <li>• Un număr mic de cărți ce se publică în edituri străine;</li> <li>• Absența unui cadru de compatibilizare a organizării activității științifice interdisciplinare la nivelul programului de studiu;</li> <li>• Trendul negativ al numărului de studenți înscriși la programul de studii CIG ID.</li> </ul>

următoarelor proceduri: procedură specifică ID pentru evaluarea periodică a performanțelor coordonatorilor de disciplină și ale tutorilor (Anexa C3), procedură specifică ID pentru monitorizarea sistemului tutorial și de comunicație bidirecțională (Anexa C4), procedură ID specifică pentru îmbunătățirea și actualizarea periodică a materialelor de studiu (Anexa C5), procedură specifică ID pentru perfecționarea întregului personal (Anexa C6).

- Toate disciplinele din planul de învățământ au acoperire cu materiale de studiu în format ID.
- Cadrele didactice care au activități didactice la CIG ID sunt pregătite în tehnologia ID și au specialitatea în domeniul disciplinelor unde au activitățile.
- Materialele publicitare sunt corecte, complete și netrunchiate în ceea ce privește informațiile pe care le conțin.
- Platforma e-learning care se implementează începând cu anul 2015-2016 dispune de potențial pentru a oferi un mediu potrivit pentru implementarea tehnologiei ID la CIG ID.

Tab.33 Raportul sintetic la programul Asistență medicală generală

Programul: Asistență medicală generală  
 Capacitate de școlarizare propusa: 30 locuri  
 Calificativul propus: Încredere

**Aspecte pozitive**

- În cadrul programului sunt utilizate metode moderne interactive de predare și evaluare centrate pe studenți.
- Prezența unor cadre didactice de înaltă calificare (studii doctorale în străinătate, specialiști recunoscuți internațional) care predau în cadrul programului de studiu.
- Bază materială și existența unei infrastructuri moderne adecvate cerințelor actuale.
- Existența unor parteneriate cu universități de renume din Europa.
- Programul de studii este orientat pe competențe conform RNCIS.

**Aspecte negative**

- eforturile depuse pentru adaptarea noțiunilor predate la nivelul studenților par insuficiente
- există un număr redus de asistenți medicali (1) care participă la procesul de educație
- nu toate cadrele didactice sunt implicate în activitatea de cercetare
- deși există preocupări privind mobilitățile studențești și ale cadrelor didactice este necesară o îmbunătățire a participării studenților.

Tab.34 Raportul sintetic la programul Medicină

<p>Programul: Medicină                  Capacitate de școlarizare propusa: 225 locuri                  Calificativul propus: Încredere</p>	
<p><b>Aspecte pozitive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Există concordanță între planul de învățământ și misiunea asumată în privința structurii planului de învățământ (tipurile de discipline; discipline prevăzute într-o succesiune logică in planul de învățământ.</li> <li>• Au fost respectate de la ultima evaluare numărul maxim de școlarizare impus prin standardele de evaluare ARACIS.</li> <li>• Spațiile destinate programului MEDICINA sunt în număr suficient, cu dotare și cu aparatură la înalte standarde de calitate, ce întrunește toate exigențele de calitate pentru domeniu Sănătate, profesii reglementate sectorial.</li> <li>• Număr mare de absolvenți cuprinși în formare prin rezidențiat și Școala Doctorala.</li> <li>• Au fost respectate cerințele de transfer a studenților, în ultimii ani numărul a scăzut foarte mult pentru cei ce sunt transferați din alte universități (2015 –0 transferuri, 2014 7 transferuri, unul in cadrul universității Ovidius și 6 de la UMF Carol Davila, 2013 0 transferuri, 2012- 17 transferați, cu selecția și aprobarea transferului la nivel de Universitate. Se respecta înmatricularea in anul succesiv celui promovat integral.</li> <li>• Dosarele personale ale studenților români și străini îndeplinesc cerințele legale și hotărârile instituționale.</li> </ul>	<p><b>Aspecte negative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu este cazul</li> </ul>

Tab.35 Raportul sintetic la programul Farmacie

<p>Programul: Farmacie                  Capacitate de școlarizare propusa: 125 locuri                  Calificativul propus: Încredere limitata cu vizita la un an</p>	
<p><b>Aspecte pozitive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oportunități de angajare pentru absolvenți in domenii complementare/conexe ,</li> </ul>	<p><b>Aspecte negative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradul scăzut de ocupare a posturilor didactice, cu posibilități reduse de formare de cadre didactice tinere</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extinderea spațiilor de învățământ și cercetare, prin construirea Modulului 3 situat pe malul lacului Siutghiol,</li> <li>• Poziția geostrategică privilegiată și potențialul de dezvoltare ridicat al UOC,</li> <li>• Existența unui număr mare de unități farmaceutice și a unei fabrici de medicamente în regiunea de sud-est a României,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spațiile nu foarte generoase puse la dispoziția programului de studiu</li> <li>• Situația instabilă a managementului care generează sincope în strategia de dezvoltare pe termen lung</li> <li>• Depășirea cifrei de școlarizare</li> <li>• Acceptarea unui număr de 30 ECTS pentru promovarea într-un an următor</li> <li>• Lipsa conducătorilor de doctorat și a persoanelor cu condiții de abilitare</li> </ul>
--	---

Tab.36 Raportul sintetic la programul Energetică Industrială

<p>Programul: Energetică industrială          Capacitate de școlarizare propusă: 37 locuri          Calificativul propus: Încredere limitată cu termen de revizuire la 2 ani</p>	
<p>Aspecte pozitive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizita a fost planificată din timp,</li> </ul>	<p>Aspecte negative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplina de Educație fizică NU face parte din Planul de Învățământ în cadrul celor 240 puncte credite.</li> <li>• Pentru activitatea de elaborare a proiectului de diplomă în Planul de învățământ din 2015-2016 era prevăzută o disciplină intitulată Practica de elaborare proiect diplomă cu câte 6 ore timp de 14 săptămâni în semestrul II anul IV. Pentru orele de la această disciplină nu exista comandă și ca urmare nu existau în Statul de funcțiuni decât la alte activități</li> <li>• În Planul de Învățământ 2015-2016 erau mai multe discipline a căror denumire nu corespundea cu standardele specifice ARACIS și nu erau corect încadrate în cadrul disciplinelor de domeniu sau de specializare.</li> <li>• Au existat greșeli în calculul ponderii de ore normă ținute de fiecare cadru didactic.</li> <li>• Pentru acest program de studii există un singur cadru didactic cu normă întreagă la programul de studii Energetică Industrială. Era necesar un număr de minim 5</li> <li>• NU EXISTĂ decât un profesor titular care predă disciplină de specializare. NU există nici un conferențiar titular care să predea o disciplină de specializare;</li> <li>• Existența unor laboratoare care</li> </ul>

	<p>pentru structura actuală a formațiilor de studii nu satisfac standardele în vigoare (4 m<sup>2</sup> / student);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NU există în toate cazurile spații adecvate formațiilor de studiu.</li> <li>• Există cadre didactice care NU AU SPECIALIZARE în domeniul disciplinei la care este titular sau ține ore de aplicații.</li> <li>• Tematica generală, respectiv structura și conținutul minimal al proiectelor de diplomă NU sunt accesibile pe site-ul facultății.</li> <li>• Există 5 discipline prevăzute cu proiect. Acestea au notă care apare în suplimentul la diplomă dar NU AU Fișă de Disciplină și NU SUNT ACORDATE PUNCTE CREDIT.</li> <li>• Ghidul studentului nu se oferă nici o informație legată de disciplinele din Planul de Învățământ al acestui program de studiu.</li> <li>• În Fișele de disciplină titularii de disciplină în marea lor majoritate nu au la bibliografie lucrări personale sau au trecut lucrări foarte vechi</li> <li>• Nu există la nivel de departament sau de facultate un sistem de reglementare a sistemului de evaluare a studenților.</li> </ul>
--	--

Tab.37 Raportul sintetic la programul Ingineria sudării

<p>Programul: Ingineria sudării          Capacitate de școlarizare propusa: 40 locuri          Calificativul propus: Încredere</p>	
<p>Aspecte pozitive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absolvenții programului evaluat se bucura de un real interes pe piața muncii. Se amintesc în special mari angajatorii din domeniul construcțiilor și exploatarea navelor maritime și fluviale din județele Constanta, Galați, dar și interesul piețelor externe din domeniul exploatarea, transportului și prelucrării petrolului și a gazelor naturale.</li> <li>• Activitatea de cercetare răspunde solicitărilor mediului economic din zonă, în special al construcțiilor de gazoducte.</li> </ul>	<p>Aspecte negative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nu este cazul</li> </ul>

Tab.38 Raportul sintetic la programul Construcții civile, industriale și agricole

<p>Programul: Construcții civile, industriale și agricole                  Capacitate de școlarizare propusa: 75 de locuri                  Calificativul propus: Încredere</p>	
<p><b>Aspecte pozitive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spații de învățământ adecvate procesului didactic.</li> <li>• Laboratoare didactice și de cercetare corespunzător echipate;</li> <li>• Activitate de cercetare susținută de cadrele didactice prin granturi și contracte de cercetare specifice domeniului cu valorificarea rezultatelor prin publicații și manifestări științifice de prestigiu, în țară și în străinătate; numărul de articole științifice publicate în reviste consemnate în baze de date și ISI Proceedings a crescut semnificativ față de situația consemnată la evaluarea anterioară.</li> <li>• Colaborări și parteneriate cu mediul de afaceri și organizații profesionale de specialitate</li> <li>• Nemetschek-Romania, Sc.Expert Construct Litoral SRL; RAJA Constanta;</li> <li>• Colaborări academice pe baza acordurilor perfectate de facultate cu universități din Spania, Franța, Italia, Portugalia, Turcia</li> <li>• Organizarea de manifestări științifice de specialitate pentru cadrele didactice și studenți, inclusiv pentru popularizarea facultății în mediul preuniversitar.</li> </ul>	<p><b>Aspecte negative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prin pensionare, numărul de cadre didactice de specialitate, cu grad de profesor și conferențiar, s-a redus sub 25%(6/30);</li> <li>• Numărul mic de asistenți (4) conduce la solicitarea acestora la câte 4-5 discipline cu conținut diferit. La Vizita s-a recomandat reconsiderarea situației și asigurarea unei încărcări raționale atât pentru solicitarea și formarea tinerelor cadre didactice cât și pentru calitatea prestației, precum și preocuparea cadrelor didactice existente pe posturi didactice superioare.</li> </ul>

Tab.39 Raportul sintetic la programul Pedagogia artelor plastice și decorative

<p>Programul: Pedagogia artelor plastice și decorative                  Capacitate de școlarizare propusa: 25 locuri                  Calificativul propus: Încredere</p>	
<p><b>Aspecte pozitive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spații generoase pentru disciplinele practice;</li> <li>• toți titularii îndeplinesc cerințele legale pentru ocuparea posturilor;</li> <li>• cadrele didactice desfășoară o activitate consistentă de cercetare și creație artistică inspirată în bună măsură de patrimoniul artistic regional;</li> </ul>	<p><b>Aspecte negative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nu toți titularii de discipline au elaborat și multiplicat suficiente materiale didactice pentru studenți, centrate pe pedagogia artelor plastice și decorative;</li> <li>• acces insuficient la literatură de specialitate, mai ales periodice din străinătate, în conformitate cu profilul programului evaluat;</li> </ul>



Tab.40 Raportul sintetic la programul Artele spectacolului (actorie)

<p>Programul: Artele spectacolului (actorie)                  Capacitate de școlarizare propusa: 15 locuri                  Calificativul propus: Încredere</p>	
<p><b>Aspecte pozitive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formatul grupelor de studiu facilitează o însușire temeinică a competențelor profesionale asumate prin misiunea didactică și dezvoltare personalizată a fiecărui student (în special prin păstrarea orelor individuale de lucru la materiile de specialitate care asigură mijloacele de expresie: vorbire, canto etc.).</li> <li>• Aprecierea pozitivă a majorității studenților cu privire la oferta de studiu a specializării Artele spectacolului (Actorie).</li> <li>• Peste 60 % din absolvenți apreciază pozitiv mediul de învățare – de aceea își continuă studiile la masterat prin programe oferite tot de Facultatea de Arte.</li> <li>• Colaborarea cu instituțiile de spectacol din Constanța pentru practică extracurriculară.</li> <li>• Interesul conducerii facultății și a cadrelor didactice implicate în program pentru îmbunătățirea bazei materiale (s-a demarat amenajarea unui nou spațiu de spectacole și repetiții).</li> </ul>	<p><b>Aspecte negative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lipsa de transparență în ceea ce privește gestionarea fondurilor.</li> <li>• Lipsa de interes a studenților pentru o implicare activă în procesele decizionale (situație existentă la nivelul întregii Universități).</li> <li>• Lipsa de informare cu privire la organismele instituționale pe probleme de etică sau calitatea învățământului.</li> <li>• Mandate prea lungi pentru studenții reprezentanți în Consilii sau Senat (4 ani).</li> </ul>

Tab.41 Raportul sintetic la programul Pedagogia învățământului primar și preșcolar

<p>Programul: Pedagogia învățământului primar și preșcolar                  Capacitate de școlarizare propusa: 80 locuri                  Calificativul propus: Încredere</p>	
<p><b>Aspecte pozitive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr de candidați superior cifrei de școlarizare;</li> <li>• 83,84% dintre absolvenții angajați profesiază în domenii de corespund pregătirii; sunt profesori pentru învățământul primar și preșcolar;</li> <li>• Gradul de satisfacție exprimat de studenți față de calitatea procesului didactic este în jurul valorii de 80%.</li> <li>• Existența unui Ghid de elaborare al lucrărilor de licență;</li> </ul>	<p><b>Aspecte negative</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neglijență în completarea fiselor unor discipline de învățământ.</li> <li>• Se solicită tuturor studenților o taxă de 500 lei pentru susținerea licenței.</li> <li>• Nerespectarea normelor MENCS privind tinerea evidenței pregătirii studenților în Registrul Matricol.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea studenților în realizarea unor programe POSDRU.</li> <li>• Organizarea anuală a unor manifestări științifice de nivel național.</li> <li>• Organizarea unor sesiuni de comunicări științifice studențești, cu publicarea volumului "Perspective în domeniul psiho-socio-educational".</li> <li>• 72% din activitățile didactice ale programului PIPP sunt în norma de bază a titularilor.</li> </ul>	
--	--

Tab.42 Raportul sintetic la programul Drept

Programul: Drept Capacitate de școlarizare propusa: 200 locuri Calificativul propus: Încredere	
<b>Aspecte pozitive</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• existența unui nucleu de cadre didactice care au o atitudine de implicare efectivă în ridicarea nivelului calitativ al activității didactice din cadrul facultății.</li> <li>• percepție pozitivă pe care studenții o au cu privire la calitatea actului didactic din cadrul programului DREPT și la interacțiunea cu cadrele didactice;</li> <li>• preocuparea pentru dezvoltarea de noi programe de studii în cadrul universității și pentru îmbunătățirea practicilor în domeniul calității în cadrul facultății.</li> </ul>	<b>Aspecte negative</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nivelul redus de ocupare a funcțiilor didactice din statele de învățământ al celor două departamente ale facultății</li> <li>• proporția mare de cadre didactice titulare care au grad de profesor sau conferențiar cu vârste aproape de pensionare care un în pericol durabilitatea programului.</li> </ul>

#### IV. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

##### IV.1 CONCLUZII

Din analiza Dosarului de autoevaluare instituțional și a Dosarelor de autoevaluare a programelor de studii a informațiilor publice disponibile pe site-ul universității precum și în cursul discuțiilor purtate cu diverse grupuri țintă la întâlnirile organizate cu prilejul vizitei de evaluare membrii echipei de evaluare instituțională au constatat că în marea majoritate a cazurilor declarațiile și documentele din rapoartele de autoevaluare prezintă situația reală din universitate. Acolo unde a fost cazul au fost solicitate documente și explicații suplimentare care au clarificat aspectele semnalate.

Se apreciază buna colaborare a echipei de evaluare cu reprezentanții universității – la nivel instituțional și la nivelul programelor de studii atât în etapa de pregătire cât și în cea de desfășurare a vizitei de evaluare.

Se remarcă că Universitatea „Ovidius” din Constanța își desfășoară activitatea într-o regiune în plin avânt economic, ce reprezintă o punte culturală între Occident și

Orient, o poartă estică a Uniunii Europene. Regiunea are nevoie de absolvenți de învățământ superior care să rezolve probleme complexe de la științe medicale la inginerie, de la științe umaniste la științe exacte, de la științe ale naturii la științe economice și juridice, de la arte la teologie.. Specializările programelor de licență și master acoperă în mare măsură prin număr și competențe aceste cerințe.

Managementul universității și programele de studii au fost evaluate începând cu anul 2009:

- La evaluarea instituțională ARACIS din anul 2009 universitatea obține calificativul „grad de încredere ridicat”;
- Universitatea a fost evaluată de către EUA în anul 2013.
- La evaluare Ministerul Educației și Cercetării Științifice universitatea a fost clasată ca „universitate de educație și cercetare științifică”, poz 4, OM 5262 din 5 septembrie 2011;
- Universitatea a fost evaluată de TUV Austria obținând certificarea sistemului de management al calității în conformitate cu standardul ISO 9001/2008

La evaluarea programelor de studii universitatea a obținut calificativul „Încredere” pentru 83 de programe de licență dintr-un total de 86 programe și la 73 programe de master dintr-un total de 76 de programe. Restul programelor au calificativul „Încredere limitată”.

Datorită unor probleme grave la examenul de admitere universitatea a fost evaluată de Comisii de control ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice aflându-se în această perioadă într-un program de monitorizare

În universitate funcționează 73 programe de licență dintre care 62 programe la învățământul cu frecvență, 7 programe la învățământul cu frecvență 4 la învățământul la distanță. Numărul programelor de master funcționale este de 46, toate programele la învățământul cu frecvență.

Universitatea are înmatriculați 11624 studenți la programele de licență, în scădere cu 23,84% față de anul universitar 2009/2010; la programele de master universitatea are înmatriculați 2143 studenți în scădere cu 37,96% față de anul universitar 2009/2010.

Este de remarcat că universitatea dispune de o structură de conducere legal constituită care își desfășoară activitatea în baza unei Carte aprobate de conducerea MECTS. Universitatea dispune de un Cod de etică, a reglementat activitățile legate de problematica eticii și a conflictului de interese.

Principalele activități din universitate sunt reglementate prin regulamente și metodologii care indică modul de aplicare a acestora. Se remarcă preocuparea managementului de-a reglementa și aproba toate activitățile din universitate. Carta și regulamentele aprobate în perioada 2014-2015 sunt foarte clare putând constitui modele pentru alte universități.

Aflată în categoria „universităților de educație și cercetare științifică”, universitatea este orientată spre cercetare prin managementul strategic și prin dezvoltarea unor

laboratoare de cercetare care să-i permită accesul la proiecte de cercetare naționale și internaționale.

Baza materială a universității aflată într-un proces consistent de modernizare oferă condiții bune pentru desfășurarea activităților didactice.

Studentii considerați parteneri a corpului profesoral sunt reprezentanți în organele de conducere ale universității/facultăților. Studentii au la dispoziție o bibliotecă cu săli de lectură și acces gratuit la internet. Lor li se oferă servicii de consiliere și orientare profesională. Studentii cu rezultate bune la învățătură beneficiază de burse de studiu sau de merit iar cei cu probleme sociale beneficiază de burse sociale. Universitatea este cuprinsă în programul ERASMUS existând burse de mobilitate pentru studenți și cadre didactice. Taxele pe care le plătesc studenții sunt normale pentru învățământul superior românesc. Studentii absolvenții angajatorii apreciază pozitiv mediul academic.

Din analiza modului în care universitatea a răspuns recomandărilor Comisiei de control a Ministerului Educației și Cercetării Științifice se remarcă ca din 165 de recomandări au fost realizate în totalitate 71 (43,00%) restul fiind în lucru sau nerealizate. Universitatea respectă graficul de raportare stabilit cu ministerul.

În urma vizitei de evaluare instituțională externă pe baza opiniilor experților evaluatori și a responsabililor implicați inclusiv prin discuțiile separate ale echipei de evaluatori cu studenți absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor cu grupurile țintă (echipa de management a universității - membrii Biroului Senatului decanii facultăților membrii Senatului; corpul profesoral) după confruntarea informațiilor făcute publice pe diferite căi și a celor cuprinse în rapoartele de autoevaluare cu cele extrase de pe documentele în original și cu cele solicitate suplimentar acolo unde a fost cazul s-au identificat câteva probleme, cum ar fi:

## **1. Probleme de legalitate și etică**

1.1 Universitatea nu realizează un control al drepturilor de autor deoarece nu dispune de un soft antiplagiat.

1.2 Rapoartele Comisiei de etică pentru anii 2014 și 2015 nu sunt afișate pe site

1.3 Regulamentul comisiei de etică stabilește la Art. 4(4) că președintele comisiei de etică este propus de Consiliul de administrație, avizat de senat și aprobat de rector în timp ce Codul de etică stabilește că președintele Comisiei de etică este ales de membri comisiei. Codul de etică stabilește că persoanele care ocupă funcția de președinte al senatului și vicepreședinte al senatului nu pot face parte din comisia de etică în timp ce regulamentul comisiei de etică nu menționează această incompatibilitate.

1.4 Sancțiunile stabilite pentru studenți în Codul de etică sunt mai puține decât cele stabilite în regulamentul comisiei de etică.

1.5 Regulamentul de funcționare a comisiei de etică stipulează la art. 15, al. (4) că „nu se acceptă sesizări din partea altor persoane decât a celor direct afectate”,

prevedere care limitează posibilitatea de a sesiza încălcări ale etici în universitate și este în contradicție cu prevederile al. (5).

## **2 Probleme la Carta universității**

2.1 Carta nu prevede diferența între regulament și metodologie și domeniul de aplicare;

2.2 Carta nu are o anexa cu opisul regulamentelor care completează Carta;

2.3 Carta nu definește relația pe care managementul universității o are cu studenții;

## **3. Probleme cu regulamentele universității**

3.1 Regulamentele nu au un aviz juridic.

3.2 Nu în toate cazurile este precizat dacă este un regulament nou sau ce regulament înlocuiește.

3.3 Art. 4 Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație prevede ca acesta emite hotărâri similare cu Senatul. Pentru operativitate ar fi bine ca CA să emită decizii și Senatul Hotărâri.

3.4 „Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității ”Ovidius” din Constanța” are o serie de reglementări greșite

- titlul Capitolului 2 este greșit Activitatea profesională a studenților trebuie înlocuit cu Drepturile studenților;

- lipsește dreptul de-a se asocia în organizații studențești

- Art.9 enumera drepturile fundamentale ale studenților și trebuie mutat în Cap. II;

- deși Carta prevede dreptul studenților de-a studia doi ani într-un an universitar acesta lipsește din Cod;

- nu cuprinde drepturile și obligațiile studenților membri ai altor structuri a universității: CEAC, OCOG, Comitetul de cămin, Comitetul de burse.

- deși există un Senat al studenților acesta nu este menționat în Cod.

## **4. Management academic**

4.1 La data vizitei structura Consiliilor facultăților nu respecta prevederile legale nefiind organizate alegeri pentru locurile vacante ocupate de studenți, Anexa S6, Tabelul 5;

4.2 Raportat la cifra de școlarizare propusă de ARACIS și aprobată de MENCS nu toate facultățile reușesc să o acopere, Tabelul 6. La programele de licență cifra de școlarizare este acoperită în proporție de 59,33%. Există facultăți care sunt sub 50% respectiv: Facultatea de litere, 46,41%; Facultatea de Științele Naturii și Științe Agricole, 46,45%; Facultatea de Inginerie Mecanică 48,25% și Facultatea de Construcții 46,84%.

4.3 Depășirea cifrei de școlarizare la programele de licență:

- În anul universitar 2011-2012:

5. Relații internaționale și studii europene 25 locuri, 26 studenți + 1 student;

6. Medicina 250 locuri, 259 studenți + 9 studenți;

- 7. Medicina dentara 50 locuri, 56 studenți + 6 studenți;
- 8. Farmacie, 150 locuri 151, + 1 student;
- In anul universitar 2012-2013
- 2. Medicina in limba engleza 125 locuri, 145 studenți + 20 studenți;
- In anul universitar 2013-2014
- 6. Teologie ortodoxa pastorală 150 locuri, 152 studenți + 2 studenți;
- 7. Medicina dentara 50 locuri, 59 studenți + 9 studenți;
- 8. Farmacie 150 locuri, 151 studenți, + 1 student;
- In anul universitar 2015-2016 două programe de licență depășesc cifra de școlarizare aprobată:
- 3. Medicina in limba engleza 125 locuri, 135 studenti + 10 studenți
- 4. Medicina dentara 50 locuri, 53 studenti, + 3 studenți

Universitatea își motivează depășirea cifrei de școlarizare prin Adresa MEN nr. 861/1679B/06.11.care permite depășirea cifrei de școlarizare cu 10%.

4.4 Perioada de cinci ani între evaluări nu a fost respectată pentru 30 de programe de licență, cea ce reprezintă 34,88% (raportat la total), respectiv 26 de programe în funcțiune cea ce reprezintă 35.62%.

Perioada de cinci ani între evaluări nu a fost respectată pentru 47 de programe de master, cea ce reprezintă 61,87% (raportat la total), respectiv 28 de programe în funcțiune cea ce reprezintă 58,33%.

Aflată in perioadă de monitorizare de către MEN universitatea este obligată ca intr-o perioadă de 3 ani să depună la ARACIS toate dosarele de evaluare a programelor de licență.

## 5. Resursa umană

5.1 In perioada vizitei de evaluare s-a cerut reverificarea a 42 de dosare de concurs , în special a verificării gradului de îndeplinire a normelor CNATCU, verificare care s-a efectuat de către o comisie formata din două persoane. Un membru al Comisiei de scientometrie și un membru al Comisiei senatului. In urma verificării s-a stabilit că un număr de 6 cadre didactice nu îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor:

5.2 Plata diferențiată a cadrelor didactice cu funcții de conducere față de celelalte cadre didactice constituie o discriminare (la cumul și plata cu ora)

5.3 Universitatea are un număr de 1386 posturi si 697 de cadre didactice. Gradul de acoperire este de 50,29%<70%. Doar Facultatea de Teologie și Facultatea de Matematică are un grad de încărcare corespunzător. Procentul posturilor mari este de 33,09% cuprins între 25%-50%. Facultățile de Medicină Matematică și de Inginerie mecanică nu îndeplinesc acest indicator.

5.4 Probleme cu normarea posturilor

1. In posturile de asistent apar ore de predare:

- Facultatea de Arte:

1.1 Asist Rasvana Sandra Manuela Cernat Curs Dramaturgie muzicală 1+1

1.2 Daniela Elena Dumitrescu Curs Atelier de creație teatrală 1+1

1.3 Emanuel Cristoiu Curs Improvizatie scenica 0.5+0.5 Curs Atelier de creatie teatrala 0.5+0.5

- Facultatea de Drept

1.4 Asistent Vacant Curs Ordine publica 0+2, Curs Cooperare politieneasca internă și internațională 0+2

- Facultatea de Litere

1.5 Asistent Vârlan Cecilia Iuliana Curs Lb. germana c.p. 1+1

1.7 Asistent Vacant Curs Lb. engleza c.p. 1+1

2. O mare parte din posturile de sef de lucrari sunt încarcate cu un număr mare de ore de curs similar unei norme de profesor/conferențiar în condițiile în care posturile de profesor/conferențiar sunt încarcate la limita minimă

3. Exista norme de sef de lucrari fără ore de predare

4. Deși exista departamente specializate de limbi moderne și drept există in cadrul departamentelor cadre didactice care susțin aceste ore de limba engleza respectiv drept.

## **6. Baza materială, Activitatea financiară. burse și taxe de școlarizare**

6.1 Din datele prezentate de universitate și din studiul orarelor se constată că nu în toate cazurile universitatea oferă suficient pentru desfășurarea unui învățământ de calitate. De ex. cursul de Fiziopatologie se desfășoară cu 110 studenți într-o sală de 80 locuri; pentru anul I și II Medicină (2015-2016) există numeroase lucrări practice care se desfășoară în spații care au 8-10 locuri cu grupe de 15-16 studenți;

6.2 Universitatea nu are o metodologie de calcul a taxelor de studiu și nu publică valoarea taxelor conexe. Regulamentele nu precizează valoarea taxei de studii pentru studenții care urmează concomitent doi ani de studii. Regulamentele nu precizează cum acționează universitatea in cazul depășirii termenelor pentru plata taxelor de școlarizare.

6.3 Regimul burselor nu este public. pe site nu sunt afișați studenții bursieri;

6.4 Regimul taxelor conexe nu este public,

6.5 La vizită s-a constatat lipsa apei calde din cămine, aceasta este raționalizată funcționând doar 2 ore pe zi, aspect care îi nemulțumește pe studenții din căzați în căminele universității.

## **7. Activitatea profesională a studenților**

7.1 In anul 2013 procesul de admitere nu s-a desfășurat conform regulamentelor universității. Comisia de Control a Ministerului Educației Naționale a constatat neconformitățile și a propus un program de monitorizare.

7.2 Raportul Comisiei de Control a Ministerului Educației Naționale 1356/18.06.2014. a precizat o serie de neconformități privind transferul studenților. Nu au fost respectate prevederile legale și regulamentele interne

7.3 La verificarea situației registrelor matricole la Facultatea de Medicină s-a constatat:

- registrele matricole pentru anul I (2015-2016) nu sunt completate în totalitate (numai aprox. 50 studenți din 250);
- diferențele între numerele de studenți prezentate (anul I, 2015-2016) sunt cauzate de înmatricularea târzie a studenților străini (CPV); decizii din decembrie – ianuarie;
- registrul matricol pentru anul III (2015-2016) nu sunt completate registrele matricole cu note;
- registrul matricol pentru anul VI (2015-2016) nu sunt completate la anul V și VI (unele nu sunt completate disciplinele pentru anul VI – fără note pentru anul I, II, III, IV, V sau VI).

7.4 Raportul Comisiei de Control a Ministerului Educației Naționale 1356/18.06.2014. a precizat o serie de neconformități privind evidența studenților în perioada 2009-2013 (pag.50);

7.5 Desfășurarea practicii nu este organizată. nefiind normată sau evidențiată în Statul de funcții sau în Fisa postului. Doar câteva cadre didactice se implică în această activitate. dar nu pentru toți studenții. Nu există informații privind desfășurarea activităților de practică de cercetare-dezvoltare a studenților la master.

## **8 Probleme în relația cu mediul economic și social**

8.1 Din discuții cu absolvenții și angajatorii a rezultat că nu există o organizație ALUMNI deși există contacte și colaborări profesionale între cadrele didactice din universitate și foștii absolvenți.

8.2 La întâlnirea cu angajatorii și absolvenții s-a menționat că aceștia nu au fost consultați în privința revizuirii planurile de învățământ.

## **9. Probleme cu cercetarea științifică**

9.1 Pe site sau în raportul de autoevaluare nu există dovezi care să confirme că cercetarea se realizează pe baza unor planuri anuale ale colectivelor de cercetare.

9.2 Nu se aplică metodologia propusă de Art. 287(14) din LEN. de-a suplinimenta norma didactică pentru cadrele didactice care nu au activitate științifică;

## **10. Probleme privind managementul calității**

10.1 Calitatea nu este prevăzută în Cartă ca obiectiv pentru realizarea misiunii universității.

10.2 Activitățile managementului universității sau ale CEAC, DACIS, privind calitatea nu sunt planificate. În perioada 2009-2013 monitorizarea calității s-a efectuat prin raportare la standardele ARACIS. Pentru perioada 2014-2015 nu există rapoarte, analize și măsuri de îmbunătățire.

10.3 Universitatea nu și-a elaborat și nu aplică un set de proceduri pentru desfășurarea principalelor activități din universitate.

10.4 Pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii există două regulamente a căror prevederi nu coincid

- *Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a*



*programelor de studiu, Anexa UOC 67;*

*- Regulamentul de elaborare, revizuire și aprobare a planurilor de învățământ, Anexa UOC 21.*

10.5 Nu există dovezi cu privire la aplicarea regulamentului și existența unui sistem de monitorizare a programelor de studiu, pe bază de informații și date. Procesul de modificare nu face referire la parcurgerea unei/unor etape de comparație europeană și internațională pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks).

10.6 Există două regulamente pentru evaluarea cadrelor didactice de către management: 1) Anexa UOC 36 prezintă un regulament privind evaluarea periodică a calității personalului didactic, regulament care a fost aprobat în ședința senatului din 04.07.2012; 2) Anexa UOC 37 prezintă Regulament privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic de predare, regulament care a fost aprobat în ședința senatului din aceeași dată 04.07.2012.

10.7 Fișa de evaluare de către studenți nu cuprinde informații referitoare la numărul de cursuri/seminarii/lucrări aplicative la care a participat studentul, număr la care se face referire în cadrul procedurii de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Chestionarele de evaluare au unele întrebări greu de cuantificat la nivel de student, ex"cadru didactic predă cursul cu competență". Întrebările nu sunt foarte clare și relevante pentru calitatea procesului didactic; de exemplu ritmul intern asupra căruia sunt chestionați studenții este punctualitatea. De asemenea, fiecare fișă de evaluare poartă semnătura a două cadre didactice.

Deși chestionarul este operaționalizat cu o scară de evaluare de la 1 la 5, *Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic de predare* folosește numai 4 calificative, dintre care numai unui este evident negativ; un cadru didactic care a fost evaluat cu 20 de puncte (cu impresii precum Slab/Uneori am sentimentul că pierd timpul) va obține un calificativ satisfăcător.

10.8 Procedurile nu stipulează redactarea unor rapoarte care să cuprindă o sistematizare a rezultatelor obținute, nu menționează modul de valorificare a informațiilor obținute în urma evaluării, nu precizează publicarea acestor rapoarte și nici nu oferă detalii referitoare la influența acestor evaluări în procesul de evaluare a cadrelor didactice.

10.9 Din evaluarea multicriterială a cadrelor didactice lipsește evaluarea șefului direct, respectiv evaluarea managerială.

## **11. Probleme referitoare la transparența informațiilor**

Există probleme în ce privește:

- raportul rectorului 2012,2013;
- numărul locurilor la admitere pentru programele de masterat;
- candidații declarați admiși la Concursul de admitere
- regimul taxelor pentru serviciile oferite de universitate.
- numărul și valoarea burselor;

- lista studenților care au obținut burse.

#### IV.2 RECOMANDĂRI

Comisia de evaluare externă recomandă conducerii Universității „Ovidius” din Constanța următoarele măsuri. În conformitate cu “Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior. Partea a III-a - Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate”. Recomandările în ordinea priorităților se clasifică în:

- Recomandări „esențiale” (RE) se referă la măsuri, pe care echipa de evaluare le consideră a fi importante din punct de vedere al asigurării calității și care solicită acțiuni corective urgente. Un termen rezonabil pentru rezolvarea acestora este anul universitar 2015-2016

- Recomandări „preventive” (RP) se referă la aspecte pe care echipa le consideră că sunt potențiale elemente sau surse de risc pentru calitate și care solicită acțiuni corective preventive;

Un termen rezonabil pentru rezolvarea acestora este începutul anului universitar 2016-2017

- Recomandări „dezirabile” (RD) se referă la măsuri a căror aplicare ar putea îmbunătăți calitatea programelor și ar asigura în viitor standarde de referință mai înalte.

	RECOMANDARI	RE	RP	RD
<b>1</b>	<b>Respectarea legalității</b>			
1.1	Analiza prezentului raport. Dezvoltarea unui plan de măsuri	X		
1.2	Îndeplinirea recomandărilor Comisia de Control a Ministerului Educației Naționale și raportarea la MECS a stadiului de îndeplinire a recomandărilor			
1.3	Depunerea la ARACIS a dosarelor de evaluare pentru programele care au depășit termenul de cinci ani de la ultima evaluare sau desființarea celor care nu mai sunt viabile	X		
1.4	Stabilirea în Cartă sau regulamente a responsabilităților și sancțiunilor în cazul în care nu sunt respectate prevederile legale. Carta și regulamentele interne	X		
1.5	Elaborarea unei proceduri sau metodologii privind inițierea/ analiza/ aprobarea hotărârilor/ deciziilor managementului. Deciziile/ hotărârile vor avea aviz de legalitate din partea juristului universității	X		
<b>1</b>	<b>Probleme de etica</b>			
1.1	Achiziționarea unui soft specializat pentru depistarea lucrărilor plagiate	X		
1.2	Prezentarea pe site a rapoartelor Comisiei de etică	X		
1.3	Revizuirea Codului de etică	X		
<b>2</b>	<b>Recomandări referitoare la Carta Universității</b>			
2.1	Revizuirea Cartei – revizuirea în conformitate	X		
<b>3</b>	<b>Recomandări referitoare la regulamente</b>			
3.1	Revizuirea regulamentelor în conformitate cu recomandările făcute		X	

	RECOMANDARI	RE	RP	RD
3.2	Înlocuirea metodologiilor cu regulamente (unde este cazul) sau cu proceduri de lucru.		X	
3.3	Elaborarea de proceduri de lucru pentru activitățile din universitate		X	
3.4	Aviz de legalitate a juristului pentru toate regulamentele universității	X		
<b>4</b>	<b>Management academic</b>			
4.1	Respectarea procentului de 25% privind prezența studenților în toate structurile de conducere din universității	X		
4.2	Introducerea în Planul strategic și în Planul operațional de măsuri pentru a diminua efectele scăderii numărului de candidați la admitere. Elaborarea unei strategii pentru creșterea numărului de studenți	X		
4.3	Crearea planurilor strategice și a celor operaționale pe următoarele componente: obiectiv – activități – responsabil – termen - resurse materiale - indicatori măsurabili. Corelarea obiectivelor strategice din Carta cu Planul strategic și cu Planurile operaționale anuale		X	
4.4	Analize anuale a modului de îndeplinire a Planurilor operaționale și întocmirea de Planuri de măsuri pentru îmbunătățire			X
4.5	Studiu de fezabilitate a structurii de management. Analiza/refacerea organigramei cu componentele existente și funcționale.	X		
4.6	Evaluarea tuturor programelor de licență de către ARACIS	X		
4.7	Respectarea cifrelor de școlarizare propuse de ARACIS în urma evaluărilor instituționale	X		
4.8	Verificarea de către Biroul de audit intern a respectării prevederilor legale privind întocmirea Statelor de Funcțiuni. a activității secretariatelor. (Registru matricol. UMS. dimensionarea grupelor de studii, etc.) Biroul de audit intern va analiza/ prezenta un raport în Senat. Pentru persoanele care nu au respectat prevederile legale se vor aplica prevederile regulamentelor interne.	X		
<b>5</b>	<b>Referitor la resursa umana</b>			
5.1	Retragerea titlurilor academice acordate fără respectarea normelor CNATCU celor șase cadre didactice a căror dosare au fost verificate în timpul vizitei	X		
5.2	Revizuirea metodologiei de ocupare a posturilor didactice și întocmirea și aprobarea unei proceduri specifice inclusiv pentru cadrele didactice asociate.	X		
5.3	Adoptarea unei proceduri pentru ocuparea prin concurs a posturilor nedidactice inclusiv pentru cadrele didactice asociate		X	
5.4	Elaborarea unei politici (strategie + plan de acțiune) pentru resursele umane care va pleca de la studiul „pensionarii” pe perioada următorilor 10 ani corelat cu dinamica numărului de studenți. Propuneri privind atragerea și formarea de cadre didactice tinere (asistenți. lectori) în vederea îmbunătățirii		X	

	RECOMANDARI	RE	RP	RD
	gradului de acoperire a posturilor.			
<b>6</b>	<b>Activitatea financiara. taxe. burse</b>			
6.1	Se va întocmi și publica pe site-ul universității lista taxelor (de școlarizare pentru toate serviciile oferite). Serviciile fără taxe vor avea mențiunea „gratuit”	X		
6.2	Pentru toate tipurile de burse inclusiv bursele ERASMUS se va publica pe site „Lista studenților bursieri” precizându-se care au fost condițiile de acordare a bursei. membrii comisiei de acordare a bursei		X	
6.3	Se va analiza situația necesarului de spațiu în corelație cu orarul studenților	X		
6.4	Se va elabora și pune în aplicare un Plan de măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor din căminele universității	X		
<b>7</b>	<b>Activitatea profesională a studenților</b>			
7.1	Verificarea de către Biroul de audit intern a respectării prevederilor legale privind admiterea studenților. Biroul de audit intern va analiza/ prezenta un raport în Senat. Pentru persoanele care nu au respectat prevederile legale se vor aplica prevederile regulamentelor interne.	X		
7.2	Verificarea de către Biroul de audit intern a respectării prevederilor legale privind transferul studenților. Biroul de audit intern va analiza/ prezenta un raport în Senat. Pentru persoanele care nu au respectat prevederile legale se vor aplica prevederile regulamentelor interne.	X		
7.3	Situația rezultatelor la examene a studenților va fi analizată semestrial	X		
7.4	Se va reglementa și organiza practica studenților	X		
<b>8</b>	<b>Legătura cu mediul economic și social</b>			
8.1	Crearea unei legături instituționalizate cu mediul economic și social (absolvenți & angajatori). prin: 1) Departamentul de Consiliere în Carieră și Orientare Profesională 2) Alunni 3) prin mijloace electronice. internet. facebook. videoconferințe pentru a asigura o evaluare/modificare periodică a planurilor de învățământ funcție de cerințele angajatorilor. locuri de practică. angajarea absolvenților și în sistem part-time a studenților, etc.		X	
8.2	Conectarea universității la sistemul național de educație. prin participare la activități și proiecte împreună cu universități din România și/sau din Europa.			X
<b>9</b>	<b>Cercetarea științifică</b>			
9.1	Planificarea activităților de cercetare. Publicarea pe site a planurilor. Analiza anuală a modului de îndeplinire a planului		X	
9.2	Începând cu anul universitar 2016-2017 responsabilizarea cadrelor didactice pentru activitatea de cercetare prin Fisa Postului în care să fie precizată cantitate și calitatea „producției științifice” așteptate. Pentru cei care nu o realizează: încărcarea suplimentară cu până la 4 ore conv/sem fără a depăși norma maximă. neacordarea de ore suplimentare în regim „plata cu ora”.	X		

	RECOMANDARI	RE	RP	RD
9.3	Începând cu anul universitar 2016-2017 recompensarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare. Obținerea de rezultate în cercetare condiție de obținere a salariului de merit. Publicarea listei pe site	X		
9.4	Căutarea de parteneri pentru universitate, firme pentru dezvoltarea de programe comune de cercetare		X	
<b>10</b>	<b>Managementul calității</b>			
10.1	Evaluarea observațiilor după vizita Comisiei ARACIS. Stabilirea unui Plan de masuri cu activitate-responsabil- termen-resurse materiale-indicatori măsurabili. Evaluarea periodică a Planului de masuri (trimestrial) și luarea măsurilor corective	X		
10.2	Revizuirea strategiei universității privind calitatea. Stabilirea calității ca și obiectiv principal. Revizuirea strategiei universității și a CEAC. Activitățile CEAC cuprinse în planul strategic		X	
10.3	Crearea cadrului instituțional pentru monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii		X	
10.4	Publicarea pe site a rezultatelor evaluării efectuate de studenți în conformitate cu prevederile legale și a măsurilor luate de management	X		
10.5	Elaborarea de proceduri pentru îmbunătățirea sistemului de evaluare cu cele patru componente		X	
10.6	Utilizarea IT pentru aplicarea sistemului de evaluare cu cele patru componente			X
10.7	Crearea unei baze de date cu informații referitoare la calitate. Baza de date va colecta/stoca informațiile referitoare la: planuri de învățământ. state de funcțiuni. regulamente. decizii. rapoarte. rezultatele evaluării		X	
<b>11</b>	<b>Referitor la comunicare. transparența</b>			
11.1	Pe site-ul universității va fi afișat vizibil. calificativele instituționale acordate de ARACIS și anul când au fost obținute. Vor fi afișate și ușor de obținut informațiile referitoare la calificativele programelor de studii. O legătura trebuie făcută din pagina Admitere	X		
11.2	Completarea site-ului cu informații referitoare la rapoartele rectorului 2012, 2013, nr de locuri la programele de masterat, burse. taxe. rezultatele cercetării.	X		

Cu ocazia evaluării instituționale au fost examinate două programe de licență. Din Fișele vizitei. coroborate cu rapoartele aferente întocmite de experții evaluatori. a rezultat că în multe cazuri sunt îndeplinite standardele și indicatorii de performanță Situația constată la evaluarea programelor de studii este prezentată în Tab.27.

Drept urmare. s-au propus calificativele:

*Tabelul 28 Calificativele acordate programelor de studiu*

Program evaluat	Evaluator	Calificativ
Limba și literatura română - O limbă și literatură modernă	Prof. univ. dr. Liviu Franga – Universitatea din București	Încredere

(engleză, italiană, germană, turcă, spaniolă, portugheză, franceză)		
Teologie ortodoxă pastorală	Prof.univ.dr. Adrian Gabor – Universitatea din București	Încredere limitată
Științe politice	Prof. univ. dr. Iordan Bărbulescu Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București	Încredere
Biologie	Prof. univ. dr. Costache Marieta – Universitatea din București	Încredere
Ecologie și protecția mediului	Prof. univ. dr. Damian Gheorghe Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca	Încredere
Fizică tehnologică	Prof. univ. dr. Toader Munteanu – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	Încredere
Matematică Informatică	Prof. univ. dr. Preda Vasile – Universitatea din București Prof. univ. dr. Daniela Dănciulescu – Universitatea din Craiova	Încredere
Economia comerțului, turismului și serviciilor	Prof. univ. dr. Prelipcean Gabriela – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava	Încredere
Economia comerțului, turismului și serviciilor (ID)	Prof. univ. dr. Dobrin Cosmin – Academia de Studii Economice din București  Prof. univ. dr. Stanciu Ștefan – Școala Națională de Studii Politice și Administrative din București	Încredere
Contabilitate și informatică de gestiune	Prof. univ. dr. Iacob Constanța – Universitatea din Craiova	Încredere
Contabilitate și informatică de gestiune (ID)	Prof. univ. dr. Trifan Adrian – Universitatea „Transilvania” din Brașov  Prof. univ. dr. Mihai Florin – Academia de Studii Economice din București	Încredere
Asistență medicală generală	Prof. univ. dr. Liliana Rogozea – Universitatea „Transilvania” din Brașov	Încredere
Medicină	Prof. univ. dr. Klara Brînzaniuc – Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu-Mureș	Încredere

Farmacie	Prof. univ. dr. Muntean Daniela – Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu-Mureș	Încredere limitată cu vizita la un an
Energetică industrială	Prof. univ. dr. Valentin Năvrăpescu – Universitatea „Politehnica” din București	Încredere limitată cu termen de revizuire la 2 ani
Ingineria sudării	Prof. univ. dr. Alecu Aurel – Universitatea „Politehnica” din București	Încredere
Construcții civile, industriale și agricole	Prof. univ. dr. Teodor Mateescu – Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași	Încredere
Pedagogia artelor plastice și decorative	Expert program: Prof. univ. dr. Dumitru Zaharia – Universitatea de Arte "George Enescu" din Iași  Prof. univ. dr. Ciolan Lucian – Universitatea din București	Încredere
Artele spectacolului (actorie)	Prof. univ. dr. Carmen Stanciu – Universitatea Națională de Arte Teatrale și Cinematografică „Ion Luca Caragiale” din București	Încredere
Pedagogia învățământului primar și preșcolar	Prof. univ. dr. Toma Steliana – Universitatea Tehnică de Construcții din București	Încredere
Drept	Prof. univ. dr. Mirela Gorunescu – Universitatea „Nicolae Titulescu” din București	Încredere

**Evaluarea instituțională a Universității Ovidiu din Constanța scoate în evidență două perioade:**

- perioada 2009-2013 când atât Comisia de evaluare instituțională a ARACIS cât și Comisiile de Control a Ministerului Educației Naționale au constatat **neconformități majore în ce privește aplicarea standardelor de calitate ARACIS;**
- perioada 2013-2015 când printr-un efort al echipei conduse de rectorul universității, prof.dr. Sorin Rugină **neconformitățile au început să fie corectate constatându-se și o schimbare de mentalitate a corpului academic în ce privește problematica calității, schimbări care trebuie să continue.**

**In consecință, pe baza celor constatate și prezentate în prezentul raport, precum și a constatărilor Comisiei de Control a Ministerului Educației Naționale, Comisia de evaluare propune calificativul „Încredere limitată”. Propunerea arată aprecierea Comisiei de evaluare privind modul în care Universitatea „Ovidius” din Constanța a realizat asigurarea curentă a calității și respectarea standardelor în perioada 2009-2015. Calificativul a fost acordat Universității „Ovidius” din Constanța în conformitate cu „Ghidul activităților de**

***evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, partea III – Evaluarea externă a calității academice din instituțiile de învățământ superior acreditate.***

**NOTĂ:** Concluziile expertului evaluator străin și ale studenților sunt în acest moment exprimate separat. deci necunoscute directorului și coordonatorului de misiune.

Profesor universitar  
dr. ing. Dorian Cojocaru

Profesor universitar  
dr. ing. Marius BULGARU.

Directorul misiunii de evaluare

Coordonatorul echipei de experți  
evaluatori