



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța  
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

Universitatea "Ovidius" din Constanța
Direcția generală administrativă
Registratură
Nr. 2708 din 02.09.2016



APROBAT,  
RECTOR,  
Prof.univ.dr. SORIN RUGINA

**ANUNT PUBLICITAR PENTRU PROCEDURA SIMPLIFICATA INTERNA PENTRU  
ATRIBUIREA ACORDULUI-CADRU CU OBIECTUL:  
SERVICII DE PAZA SI ORDINE PUBLICA**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:**

**UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANTA**

Adresa postala: Bdul Mamaia nr.124 , Localitatea: Constanta , Cod postal: 900527 , Romania, Tel. 0241606401 , In atentia: ing. Niculescu Adela , Email: [adelaniculescu@univ-ovidius.ro](mailto:adelaniculescu@univ-ovidius.ro) , Fax: 0241606410 , Adresa internet (URL): Bdul Mamaia nr.124, Adresa profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

**INSTITUTIE DE INVATAMANT SUPERIOR**

Activitate (activitati)

- **Educatie**

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

**II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta**

**SERVICII DE PAZA SI ORDINE PUBLICA**

**II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor**

**SERVICII**

Servicii din categoria celor incluse în anexa nr. 2

Locul principal de prestare servicii: **UNIVERSITATEA “OVIDIUS” CONSTANTA**

Codul NUTS: **RO223 - Constanta**

**II.1.3) Anuntul implica**

**Incheierea unui acord-cadru.**

**II.1.4) Informatii privind acordul-cadru**

**II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

**SERVICII DE PAZA SI ORDINE PUBLICA**

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**  
**CPV 79713000-5 - SERVICII DE PAZA (Rev.2).**

**II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice**

Nu

**II.1.8) Impartire in loturi**

Nu

**II.1.9) Vor fi acceptate variante**

Nu

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL ACORDULUI CADRU**

**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul**

**ACORD-CADRU MAXIM-pentru 15 luni : 249780 ore** care include :  
servicii de paza si ordine publica pe o perioada de 15 luni : **247140 ore**  
sevicii de transport valori pe o perioada de 15 luni : **2640 ore**

**Valoarea estimata pentru acordul-cadru maxim** reprezinta valoarea serviciilor de paza si ordine publica pe o perioada de 15 luni, 247140 ore si a seviciilor de transport valori pe o perioada de 15 luni, 2640 ore si este de 2.604.705 lei fara TVA.

Valoarea totala a acordului-cadru se poate modifica prin act-aditional, daca autoritatea contractanta considera ca este necesar și dacă dispune de fonduri, dar nu va depasi valoarea corespunzatoare prevăzută în art. 7 lit c) din Legea 98/2016.

Durata acordului-cadru se poate prelungi prin act-aditional cu încadrarea în perioada maximă prevăzută de art. 115 alin. 1 din Legea 98/2016 daca valoarea totala a acestuia nu depaseste valoarea prevăzută de art. 7 lit c) din Legea 98/2016, cu condiția încadrării în valoarea maximă estimată.

**II.2.2) Optiuni: Nu**

**II.3) DURATA ACORDULUI CADRU**

**15 LUNI**

**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate**

**Garantie de participare:** 31091 lei sau echivalentul in euro (pentru echivalentul leu/euro se va lua in considerare cursul afisat de BNR cu trei zile lucratoare inainte de data limita de depunere a ofertelor).

**Garantie de buna executie:** Contract privind asigurarea de raspundere civila a societatilor de paza si ordine publica, a carui polita de asigurare sa aiba o valoare de minim 2.200.000 lei, pentru daune aduse beneficiarului pe parcursul derularii contractului. Contractul de asigurare va fi valabil pe toata perioada derularii contractului de prestari serviciu paza si ordine publica.

**III.1.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu**

**III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

**III.2.1. Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

**III.2.1.a) SITUAȚIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI: conform Fisei de date.**

**III.2.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE: conform Fisei de date.**

**III.2.2) CAPACITATEA ECONOMICA SI FINANCIARA: conform Fisei de date.**

**III.2.3) CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA: conform Fisei de date.**

**III.2.4) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII: conform Fisei de date.**

**III.2.5) Contracte rezervate: Nu**

### **III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

**III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu**

**III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: Nu**

### **SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TIPUL PROCEDURII**

**IV.1.1) Tipul procedurii**

#### **PROCEDURA SIMPLIFICATA INTERNA**

#### **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

#### **OFERTA CELA MAI AVANTAJOASĂ DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC**

**IV.2.1) Criterii de atribuire**

#### **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**

**IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica**

Nu

#### **IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta**

**IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract**

Nu

**IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD) sau a documentului descriptiv (in cazul unui dialog competitiv)**

Termenul limita pentru depunerea cererilor de solicitare documente sau pentru acces la documente: 09.09.2016

Documente de plata: NU

**IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data: 12.09.2016, ora 10:00

**IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare**

**ROMANA**

**IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

**90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)**

**IV.3.8) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data: 12.09.2016, ora 12:00

**Locul: UNIVERSITATEA OVIDIUS CONSTANTA, Directia General Administrativa, Biroul Achizitii Publice, Bd. Mamaia nr. 124, Camin nr.1, Parter, Camera nr.17.**

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: da

**Operatorii economici pot participa la sedinta de deschidere cu împuternicire din partea societatii si copia actului de identitate.**

#### **SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

##### **VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**

Nu

##### **VI.2) CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE**

NU

##### **VI.3) ALTE INFORMATII**

**In cazul in care se depun oferte cu acelasi pret, atunci autoriotatea contractanta are dreptul sa solicite ofertantilor, care au cel mai mic pret, o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.**

**Dupa evaluarea ofertelor, autoritatea contractanta anunta operatorul economic cu oferta admisibila si pretul cel mai mic sa inregistreze oferta in catalogul electronic de pe site-ul de achizitii [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), unde se va definitiva procedura simplificata interna. Oferta se va inregistra in Catalogul electronic cu *denumire produs: Servicii de paza si ordine publica* si Cod CPV: 79713000-5 - **SERVICII DE PAZA (Rev.2)**. Daca operatorul economic refuza sa inregistreze oferta in Catalogul electronic, autoritatea contractanta il declara necastigator si initiaza cumpararea cu ofertantul urmator.**

##### **VI.4) CAI DE ATAC**

###### **VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac**

###### **Consiliul National de Solutionarea a Contestatiilor**

Adresa postala: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, Localitatea: BUCURESTI, Cod postal: 030084, Romania, Tel. 021 310.46.41, Email: office@cnsr.ro, Fax: 021 310.46.42

###### **VI.4.2) Utilizarea cailor de atac**

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac conform legislatiei in vigoare

###### **VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

###### **Directia Juridica - Universitatea "Ovidius" Constanta**

Adresa postala: B-dul Mamaia nr. 124, Localitatea: Constanta, Cod postal: 900527, Romania, Tel. 0241 606477, Fax: 0241 606477

##### **VI.5) DATA POSTARII PREZENTULUI ANUNT:**

**SEF BIROU ACHIZITII,  
ING. MIHAIL LUMINITA**



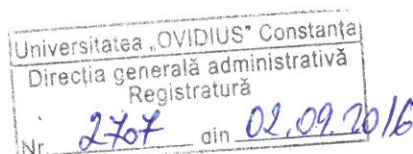
**INTOCMIT,  
ING. ADELA NICULESCU**





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE SI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța  
Tel./Fax: +40-241- 606467, +40-241 606407  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



Aprobat,  
**RECTOR,**  
Prof.univ.dr. SORIN RUGINA

**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,**  
Ing. LAURENTIU ȘIRBU

**DOCUMENTAȚIE PENTRU ATRIBUIREA ACORDULUI-CADRU PENTRU  
PRESTAREA DE SERVICII DE PAZA SI ORDINE PUBLICA**

Obiect principal: cod CPV 79713000-5 - SERVICII DE PAZA (Rev.2).

**ACHIZIȚIE PUBLICĂ PRIN PROCEDURA SIMPLIFICATA INTERNA**

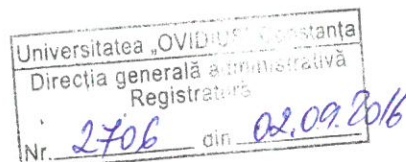
**STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE:**

Secțiunea I-FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Secțiunea II-CAIETUL DE SARCINI

Secțiunea III-MODEL PENTRU ACORDUL-CADRU SI PENTRU CONTRACTUL  
SUBSECVENT DE SERVICII

Secțiunea IV-FORMULARE ȘI MODELE



ROMANIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța  
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467

E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**APROBAT,**  
**RECTOR,**  
Prof.univ.dr. SORIN RUGINA

**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,**  
Ing. LAURENTIU SIRBU

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: <b>UNIVERSITATEA OVIDIUS CONSTANȚA</b>		
Adresa: <b>BD. MAMAIA NR. 124</b>		
Localitate: <b>CONSTANȚA</b>	Cod postal: <b>900527</b>	Tara: <b>ROMANIA</b>
Persoana de contact: <b>Ing. SIRBU LAURENTIU</b>	Telefon: <b>+40 241-606402– Biroul Achizitii Publice</b>	
E-mail: <b>achizitii@univ-ovidius.ro</b>	Fax: <b>+4 0 241-606410</b>	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante: <b>Bd. Mamaia nr. 124, CONSTANȚA</b>		

#### Alte informații pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele: *anexa A.I*

#### Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele: *completați anexa A.II*

#### Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior
- Altele: *completați anexa A.III*

#### Data limita de primire a solicitărilor de clarificări :

**3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor: Ora limita: 12 :00**

Solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire se vor face numai în scris.  
**Adresa: - UNIVERSITATEA OVIDIUS CONSTANTA, Directia General administrativa/Biroul de Achizitii Publice, Bd. Mamaia nr. 124, Camin nr.1, Parter, pe fax : 0241606410**, cu mentiunea: **“In atentia d-lui Sirbu Laurentiu – Solicitari de clarificari la documentatia de atribuire .”**  
**Data limita de transmitere a răspunsului la clarificări:** de regulă, în 3 ( trei) zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.  
**Alte precizari privind documentatia de atribuire si/sau raspunsurile la clarificări** vor fi postate și pe site-ul: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro) la sectiunea Achizitii aferentă prezentei invitații de participare.

## I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>INSTITUTIE DE INVATAMANT SUPERIOR</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Educație</b> <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
<b>SERVICII DE PAZA SI ORDINE PUBLICA</b>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse	<b>C) SERVICII</b> <input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria serviciilor: nr. □□
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare <b>UNIVERSITATEA “OVIDIUS” din CONSTANȚA</b> Cod NUTS : RO223 - Constanta
II.1.3) Procedura implică <b>ÎNCHEIEREA UNUI ACORD-CADRU</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz):		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	<b>ACORD-CADRU CU UN SINGUR OPERATOR ECONOMIC</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnării acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: <b>15 luni</b>		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): <b>Valoarea estimată fără TVA: 2.604705,00</b> Monedă: <b>RONI</b>		
Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): <b>Un contract subsecvent pentru 3 luni si unul pentru 12 luni.</b>		
<b>Valoarea estimata pentru contractul subsecvent minim</b> reprezinta valoarea serviciilor de paza si ordine publica pe o perioada de 3 luni, 49428 ore si a seviciilor de transport valori pe o perioada de 3 luni, 264 ore si este		

de 518.188 lei fara TVA.

**Valoarea estimata pentru contractul subsecvent maxim** reprezinta valoarea serviciilor de paza, ordine publica pe o perioada de 12 luni , 197712 ore si a seviceiilor de transport valori pe o perioada de 12 luni, 1056 ore si este de 2.072.752 lei fara TVA.

**Valoarea estimata pentru acordul-cadru minim** reprezinta valoarea serviciilor de paza si ordine publica pe o perioada de 15 luni, 247140 ore si a seviceiilor de transport valori pe o perioada de 15 luni, 1320 ore si este de 2.590.940 lei fara TVA.

**Valoarea estimata pentru acordul-cadru maxim** reprezinta valoarea serviciilor de paza si ordine publica pe o perioada de 15 luni, 247140 ore si a seviceiilor de transport valori pe o perioada de 15 luni, 2640 ore si este de 2.604.705 lei fara TVA.

.Valoarea estimata a celui mare contract subsecvent este 2.072.752 lei fara TVA.

Valoarea totala a acordului-cadru se poate modifica prin act-aditional, daca autoritatea contractanta considera ca este necesar și dacă dispune de fonduri, dar nu va depasi valoarea corespunzatoare prevăzută în art. 7 lit c) din Legea 98/2016.

Durata acordului-cadru se poate prelungi prin act-aditional cu încadrarea în perioada maximă prevăzută de art. 115 alin. 1 din Legea 98/2016 daca valoarea totala a acestuia nu depaseste valoarea prevăzută de art. 7 lit c) din Legea 98/2016, cu condiția încadrării în valoarea maximă estimată.

#### II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

#### SERVICII DE PAZA SI ORDINE PUBLICA

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	cod CPV:79713000-5-Servicii de paza (Rev.2)	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)		□□□□-□ □□□□-□

#### II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

da  nu

#### II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați

da  nu

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da  nu

#### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

##### II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

**Cantitățile se regasesc în Sectiunea II (Caiet de sarcini)**

#### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **15**

#### II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

##### II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da  nu

**Dacă DA**, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

1.(1) Pretul serviciilor se ajusteaza conform prevederilor art. 28 din H.G.nr. 395/2016.

(2) In cazul in care se uzeaza de prevederile art. 28 din H.G.nr. 395/2016, ajustarea prețului se va face folosind următoarea formula:

$P = P_o \times S / S_o$ , unde:

P = pretul unitar actualizat;

P<sub>o</sub>= pretul unitar la data semnării acordului-cadru;

S = salariul minim pe economie la data la care se face ajustarea prețurilor (S = ----- lei)

S<sub>o</sub>= salariul minim pe economie la data semnării acordului-cadru (S<sub>o</sub>= ... lei)



2. Ajustarea prețurilor unitare prevazute în acordul-cadru se va putea face după îndeplinirea termenului de 12 luni de la semnarea acordului-cadru.
- 3 Ajustarea prețului se va face prin înregistrări semnate de către ambele părți.  
Ajustarea prețului se va face prin înregistrări semnate de către ambele părți.

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

###### III.1.1.a) Garanție de participare

da  nu

**Cuantumul garanției de participare:** 31091 lei sau echivalentul în euro (pentru echivalentul leu/euro se va lua în considerare cursul afișat de BNR cu trei zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor).

Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile începând cu termenul limită pentru primirea ofertelor, conform anunțului de participare.

Garanția de participare se constituie sub forma de scrisoare de garanție bancară în favoarea AC pentru participare la procedura internă - Formular nr.15 din Secțiunea IV- Formulare și modele, în original; sau ordin de plată în favoarea AC în contul RO72TREZ2315005XXX000398, deschis la Trezoreria Constanta; sau depunerea la caseria AC din Constanta, Bd. Mamaia nr.124, Camin nr.1, Parter, a unui ordin de plată sau a unei fișe de cec cu condiția confirmării acestora de către banca până la data deschiderii ofertelor, a unei sume în numerar în cazul în care garanția de participare este redusă ca valoare.

Instrumentul de garantare trebuie să fie emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care se va prezenta în original, în cuantumul prevăzut. În cazul IMM garanția de participare va fi redusă la jumătate. Se va prezenta în mod oblig. declarația pe propria răspundere conform model prevăzut în Anexa nr.1 din Legea 346/14.07.2004 cu modif. și complet. ulterioare, în original.

Ofertele neînsoțite de dovada constituirii garanției de participare în original vor fi respinse.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale căru/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

Nota: AC-autoritate contractanta

###### III.1.1.b) Garanție de bună execuție:

da  nu

Prestatorul are obligația de a prezenta un contract privind asigurarea de răspundere civilă a societăților de pază și ordine publică, a cărui poliță de asigurare să aibă o valoare de minim 2.200.000 lei, pentru daune aduse beneficiarului pe parcursul derulării contractului. Contractul de asigurare va fi prezentat autorității contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent și va fi valabil pe toată perioada derulării contractului de prestări servicii pază și ordine publică. Suma stabilită în poliță de asigurare nu aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita Prestatorului acoperirea integrală a prejudiciului cauzat, ca rezultat al neîndeplinirii de către acesta din urmă, a obligațiilor contractuale.

##### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

<b>SURSE PROPRII</b>	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)</b> Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comuna este declarată câștigătoare.	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, descrierea acestor condiții	
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă:</b> <b>LEGE Nr. 98/2016</b> din 19 mai 2016 privind achizițiile publice; <b>LEGE Nr. 101/2016</b> din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; <b>HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016</b> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; <b>Legea nr.333/2003</b> privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor; <b>Hotărârea nr. 301/ 2012</b> pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a <u>Legii nr. 333/2003</u> privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor precum și alte acte normative, <i>in vigoare</i> . <b>Legislația națională și europeană aplicabilă în materia achizițiilor publice poate fi consultată pe site-ul oficial al ANAP: <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a>, Secțiunea Legislație.</b>	

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) SITUAȚIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI:</b>	
<b>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)</b> (după caz):	<b>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</b>
<i>Cerința nr. 1</i> Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, dacă e cazul).	Completare <b>formular nr. 3</b> din Secțiunea IV- <b>FORMULARE si MODELE-in original</b> <b>Nota:</b> Incadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
<i>Cerința nr. 2</i> Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu art. 166 (2) din același act normativ pentru operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, dacă e cazul).	Completare <b>formular nr. 4</b> din Secțiunea IV- <b>FORMULARE si MODELE-in original</b> <b>Notă:</b> Incadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.
<i>Cerința nr. 3</i> Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, dacă e cazul).	Completare <b>formular nr. 5</b> din Secțiunea IV- <b>FORMULARE si MODELE-in original</b> <b>Nota:</b> Încadrarea în situația prevăzută la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

<p><i>Cerinta nr. 4</i>  Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice pentru operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, daca e cazul).</p>	<p>Completare <b>formular nr. 7</b> din Sectiunea IV- <i>FORMULARE si MODELE- in original</i>  <b>PERSONAE CU FUNCTII DE DECIZIE</b> din cadrul Autoritatii Contractante.  Comisia de evaluare :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preşedinte: Ing.Sîrbu Laurentiu-Director General Administrativ</li> <li>• Membri :</li> </ul> <p>Ec. Atanasie Maria-Director Economic  C.j. Loredana Maximiliana Dan- Director Juridic  Ing.Mihail Luminita -Sef Birou Achizitii Publice  Ing. Niculescu Adela-Birou Achizitii Publice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membri de rezerva:</li> </ul> <p>Ec. Simona- Florentina Etegan-Birou Ach izitii Publice</p> <p>Contractul de furnizare va fi semnat din partea autoritatii contractante, UNIVERSITATEA OVIDIUS CONSTANŢA, de urmatoarele persoane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.RECTOR, Prof.univ dr. Sorin Rugina</li> <li>2.DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV, Ing. LAURENŢIU SÎRBU</li> <li>3.DIRECTOR ECONOMIC , Ec. MARIANA ATANASIE</li> <li>4.DIRECTOR JURIDIC, Cjr. LOREDANA MAXIMILIANA DAN</li> <li>5.VIZA CFP, Ec. IANUS MARIANA</li> </ol> <p>Nota: Incadrarea în situatia prevazuta la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p>
<p><i>Cerinta nr. 5</i>  Certificat de taxe si impozite locale (datorii la bugetele locale) din care sa reiasa obligatiile exigibile in luna anterioara celei in care se depun ofertele.</p>	<p>Certificatul constatator va fi eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale a unității administrativ teritoriale de pe raza căreia ofertantul are sediul social si va fi prezentat in oricare din formele: original, copie legalizata sau copie lizibila certificata „conform cu originalul”.</p>
<p><i>Cerinta nr. 6</i>  Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa obligatiile exigibile in luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere al ofertelor..</p>	<p>Certificat de atestare fiscală va fi eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia ofertantul are sediul social si va fi prezentat in oricare din formele: original, copie legalizata sau copie lizibila <i>certificata</i> „conform cu originalul”.</p> <p><b>Nota:</b>  <i>Pentru persoane juridice străine:</i>  Operatorul economic va prezenta documente edificatoare (certIFICATE, alte documente echivalente) prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată în limba romana și legalizată.</p>
<p><i>Cerinta nr. 7</i>  <b>CERTIFICAT</b> de participare cu ofertă independentă conform Ordinului presedintelui ANRMAP nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta.</p>	<p>Completare <b>formular nr. 6</b> din Sectiunea IV- <i>FORMULARE si MODELE- in original</i></p>

<p><i>Cerinta nr. 8</i></p> <p>Declarație privind calitatea de participant la procedură.</p>	<p>Completare <b>formular nr. 18</b> din Secțiunea IV- <b>FORMULARE</b> și <b>MODELE- in original.</b></p>
<p><b>III.2.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE</b></p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p><b>A. Pentru persoane juridice/fizice romane</b></p> <p>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului iar informațiile cuprinse în certificat sa fie actuale la data limita de depunere a ofertelor și din care sa rezulte ca:</p> <p>* domeniul de activitate al ofertantului cuprinde și obiectul proceduri.</p> <p><b>B Persoane juridice /fizice straine</b></p> <p><b>CertIFICATE sau documente edificatoare</b> care sa dovedeasca forma de inregistrare , adresa și obiectul de activitate al operatorului economic.</p> <p>* domeniul de activitate al ofertantului cuprinde și obiectul proceduri.</p>	<p>Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe lângă instanța competentă din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății, și va fi prezentat în oricare din formele: original, copie legalizata sau copie lizibila certificata „conform cu originalul”.</p> <p>Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</p> <p>Operatorul economic va prezenta <b>certIFICATE sau documente edificatoare</b> prin care să dovedeasca forma de inregistrare, adresa și obiectul de activitate. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată în limba romana.</p>
<p><i>Cerinta nr.2</i></p> <p>-Licenta pentru societate specializata de paza și ordine publica acordata conform prevederilor Legii nr.333/2003 valabila la data limita a deschiderii ofertelor;</p> <p>-Ofertantii au obligativitatea de a prezenta un angajament prin care, în cazul expirării licenței pe perioada de derulare a contractului, va proceda la prelungirea valabilitatii acestora, în termen util, din proprie inițiativa, aducand acest fapt și la cunoștiinta autoritatii contractante.</p>	<p>Documentele vor fi prezentate în oricare din formele: original, copie legalizata sau copie lizibila certificata „conform cu originalul”.</p>
<p><b>Notă:</b> În cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerințele privind situația personală a candidatului/ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte și fiecare trebuie să prezinte documentele mai sus menționate.</p>	
<p><b>III.2.2) CAPACITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ</b></p>	

<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><b>Cerinta nr. 1</b> <b>Informatii generale</b> Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani trebuie sa fie echivalentul a 5209410 lei, calculata ca medie aritmetica a cifrelor de afaceri anuale la cursurile medii anuale comunicate de BNR, valabile pentru anii 2013, 2014, 2015. Cursul de schimb mediu annual comunicat de BNR ( ron/euro) 2015=4.4450; 2014=4.4446; 2013=4.4190 .)</p> <p><b>Justificarea cerințelor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- demonstrarea de catre operatorul economic participant la procedură a potențialului financiar este natură să instituie garanții suficiente pentru autoritatea contractantă în ceea ce privește posibilitatea concretă de îndeplinire a contractului, precum și a posibilității acestuia de a rezolva eventualele dificultăți legate de executarea acestuia;</li> <li>- la stabilirea nivelului minim solicitat pentru cifra de afaceri au fost avute în vedere asigurarea caracterului proporțional al cerinței în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit;</li> <li>- indicatorul „Cifra de afaceri” oferă autorității contractante informații despre capacitatea operatorului economic de a îndeplini din punct de vedere economic contractul în cauză având în vedere specificul acestuia. Prin analiza cifrei medii de afaceri globale în ultimii 3 ani financiari încheiați, autoritatea contractantă a avut în vedere crearea unei imagini despre operatorul economic în ceea ce privește echilibrul financiar, gestiunea economică și politica economică a acestuia</li> </ul>	<p>Completare <b>formular nr. 8</b> din Secțiunea IV- <b>FORMULARE</b> și <b>MODELE- în original.</b></p>
<p><b>Notă:</b> Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci <b>situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.</b></p> <p><b>Alin. (1) Capacitatea economică și financiară a ofertantului/candidatului poate fi susținută, pentru îndeplinirea unui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant/candidat și persoana respectivă.</b></p> <p><b>Alin. (2) În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu prevederile alin. (1), de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, încheiat în formă autentică, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele financiare invocate. Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire.</b></p> <p><b>Alin. (3) Atunci când un grup de operatori economici depune oferta/candidatura comuna, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In cazul in care grupul beneficiaza de sustinerea financiara a unei/unor terte persoane, situatia economica si financiara se demonstreaza in conditiile prevazute la alin. (2).</b></p>	

<b>III.2.3) CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA</b>	
<p><i>Cerinta nr. 1</i></p> <p>Declarație privind lista principalelor contracte de servicii de paza si ordine publica prestate în ultimii 3 (trei) ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari.</p> <p>Cursul de schimb mediu annual comunicat de BNR ( ron/euro) 2015=4.4450; 2014=4.4446; 2013=4.4190 .)</p>	<p>Completare <b>formular nr. 9</b> din Sectiunea IV- FORMULARE si <b>MODELE</b>-in original.</p>
<p><i>Cerinta nr. 2</i></p> <p><b>Experienta similara</b></p> <p>Prezentarea a maxim 2 certificate/documente care sa confirme prestarea de servicii de paza si ordine publica a caror valoare cumulata sa fie egala sau mai mare de 2.072.752,00 lei fara TVA.</p> <p>În cazul în care experienta similara se demonstreaza prin prezentarea unui acord cadru, valoarea se va calcula însumând valoarea contractelor subsecvente finalizate.</p> <p>Se solicita prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic;</p>	<p>Documentele vor fi prezentate in oricare din formele: original, copie legalizata sau copie lizibila certificata „conform cu originalul”.</p>
<p><i>Cerinta nr. 3</i></p> <p><b>Declaratie privind resursele tehnice</b></p> <p>Declaratie privind dotarile specifice, utilajele, echipament tehnic, mijloace de transport si interventie pentru a actiona in caz de necesitate, alte mijloace fixe pe care operatorul economic se angajeaza sa le utilizeze pentru indeplinirea contractului .</p> <p>Cerinta minima:</p> <p>Operatorul economic trebuie sa aiba minim urmatoarele dotari: bastoane de cauciuc, spray iritant lacrimogen, echipament de comunicare, lanterna pentru perioada de noapte, statie emisie-receptie, masini de interventie inscriptionate cu sigla firmei (minim 3), dispecerat de monitorizare si interventie in vederea acordarii de sprijin agentilor de paza, uniforme corespunzatoare anotimpului.</p> <p>Societatea trebuie sa fie autorizata sa detina armament si munitie neletala. (Se va depune copie legalizata sau copie lizibila certificata „conform cu originalul”.)</p>	<p>Completare <b>formular nr.12</b> din Sectiunea IV- <b>FORMULARE</b> si <b>MODELE</b>-in original,</p>

<p><i>Cerinta nr.4</i>  Declaratie care contine informatii privind numarul mediu, în ultimii 3 ani (2013,2014,2015) al personalului angajat, asigurarea cu personal specializat de paza atestat pentru prestarea serviciului de paza in conformitate cu prevederile Legii nr 333/2003 si HG nr.1010/2004, numarul si pregatirea cadrelor de conducere precum si persoanele responsabile direct de indeplinirea contractului</p>	<p>Completare <b>formular nr. 11</b> din Sectiunea IV- <i>FORMULARE si MODELE-in original</i></p>
<p><i>Cerinta nr.5</i>  Lista personalului angajat in derularea contractului si dovada inregistrarii acestora in Registrul General de Evidenta a Salariatilor (REVISAL)</p> <p>Candidatii trebuie sa asigure personalul de specialitate considerat necesar pentru indeplinirea contractului de servicii in conformitate cu cerintele caietului de sarcini, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-un numar minim de persoane specializate in prestari servicii de paza si ordine publica necesar pentru buna desfasurare a obiectului acordului-cadru.</li> <li>- o persoana cu experienta in coordonarea activitatilor de prestari sevicii de paza si ordine publica conform obiectului acordului-cadru.</li> <li>-Pentru fiecare resursa umana candidatul trebuie sa faca dovada ca dispune de serviciile acestuia pe toata durata acordului-cadru.</li> <li>-Pentru toate resursele mentionate mai sus, candidatul trebuie sa prezinte documentele care confirma competentele declarate.</li> </ul>	<p>Documentele vor fi prezentate in oricare din formele: original, copie legalizata sau copie lizibila certificata „conform cu originalul”.</p>
<h3>III.2.4) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII</h3>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p><i>Cerinta nr. 1</i>  Certificat ISO 9001: 2008</p>	<p>Ofertantul va prezenta documente/certificate emise de organisme independente, prin care se atestă respectarea de către ofertant a standardelor de asigurare a calității pentru prestarea de servicii de paza si ordine publica, conform ISO 9001 valabil la data limita de depunere a ofertelor- se va prezenta copia certificatului sau certificat echivalent emis de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.  Nota: -in cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici;</p>
<p><i>Cerinta nr.2</i>  Certificat ISO 27001:2005</p>	<p>Ofertantul va prezenta documente/certificate emise de organisme independente, prin care se atestă respectarea de către ofertant a standardelor de asigurare a calității pentru prestarea de servicii de paza si ordine publica, conform ISO 27001 valabil la data limita de depunere a ofertelor- se va prezenta copia certificatului sau certificat echivalent emis de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.  Nota: -in cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici;</p>
<p><b>III.2.5) Contracte rezervate (<i>după caz</i>)</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span></p>	

Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii:
<b>PROCEDURA SIMPLIFICATA INTERNA</b>

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>OFERTA CEA MAI AVANTAJOASĂ DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC</b>	
IV.2.1) Criterii de atribuire	
<b>PREȚUL CEL MAI SCĂZUT</b>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire, transmise între orice operator economic și autoritatea contractantă trebuie să fie în <b>limba română</b> . Toate documentele vor avea menționat pe lângă semnătură, numele întreg al persoanei autorizate să semneze, în clar, fără prescurtări.
IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <b>90 (de la termenul limită de primire a ofertelor)</b> Orice oferta valabila pe o perioada mai mica decat perioada precizata anterior va fi respinsa de catre comisia de evaluare ca fiind necorespunzatoare. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator. In orice situatie autoritatea contractanta nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 60 de zile. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare.

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE</b>
<p>Prin depunerea Ofertei se va considera ca operatorul economic a obtinut toate informatiile considerate de el necesare in vederea elaborarii Ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevazute si alte circumstante care pot influenta sau afecta Oferta.</p> <p>Prin propunerea tehnica, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini</p> <p>Operatorul economic va elabora propunerea tehnica conform cerintelor, astfel incat aceasta sa respecte cerintele generale si conditiile tehnice minime specificate in caietul de sarcini.</p> <p>Astfel, in propunerea tehnica ofertantul nu se va limita doar la a mentiona ca indeplineste cerinta, ci aceasta va contine un comentariu articol cu articol al cerintelor si specificatiilor tehnice solicitate de achizitor .</p> <p>Oferta a carei propunere tehnica nu demonstreaza respectarea cerintelor tehnice minime din caietul de sarcini, va fi respinsa ca neconforma .</p> <p>Propunerea tehnica depusa in cadrul prezentei proceduri de atribuire va fi insotita de urmatoarele documente:</p> <p>- Declaratia (Formular 16 din Sectiunea IV-Formulare ) prin care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care</p>



sunt la nivel national si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectoratul Teritorial de Munca sau de pe site-ul: <http://www.itmbucuresti.ro/plegislatie.html>. În cazul asocierii declaratia privind conditiile de munca trebuie sa fie completata de fiecare membru;

- Declaratie privind însusirea modelului de acord-cadru si contract subsecvent - Formularul nr.17 impreuna cu Formularul de contract semnat si stampilat, inclusiv cu amendamente ale operatorului economic participant la procedura, daca este cazul; Lipsa propunerii tehnice si/sau a documentelor insotitoare solicitate conduce la descalificarea ofertei ca fiind neconforma.

Documentele prezentate in alte limbi decat romana vor fi traduse de traducator autorizat in limba romana;

**Notă:** În cazul în care *propunerea tehnică* nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, *comisia de evaluare* are dreptul de a o respinge.

#### **IV.4.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, daca este cazul, la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, si astfel incat sa furnizeze toate informatiile necesare asigurarii corelarii acesteia cu propunerea tehnica. Propunerea financiara trebuie sa reflecte propunerea tehnica.

Oferta va include toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor.

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta conform formularul indicat in sectiunea modele formulare:

Formularul nr.1- Formular de oferta impreuna cu Formularul nr.2-Anexa formular de oferta-Centralizatorul de preturi.

Preturile din propunerea financiara vor fi exprimate fara T.V.A. Pentru evaluarea ofertelor se vor compara preturile totale exprimate in lei fara TVA. Valorile din propunerea financiara vor fi exprimate si calculate cu acuratete de doua zecimale.

In scopul monitorizarii procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica ofertantul are obligatia de a exprima pretul total ofertat pentru produsele solicitate atat in Lei, cat si in EURO.

Pentru întocmirea ofertei se va folosi cursul BNR din data publicarii anuntului de participare.

In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu serviciile prestate, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului, in scris si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv.

In situatia in care sunt sesizate, erorile aritmetice vor fi corectate cu acceptul ofertantului, menținând prețul unitar nemodificat.

Ofertele care se încadrează în prevederile art.215 alin (4) din legea 98/2016 si art.137 alin (2) din HG 395/2016 vor fi declarate **inacceptabile**, iar cele care se încadrează în prevederile art.art.215 alin (5) din legea 98/2016 si art.137 alin (3) din HG 395/2016 vor fi declarate **neconforme**.

#### **IV.4.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Ofertantul trebuie sa prezinte *un exemplar* al ofertei care se solicita, in original, si intr-un numar de 1(*una*) copie, introduse in plicuri separate denumite plicuri interioare. In eventualitatea unei discrepante între original si copie va prevala originalul.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si setul de copii in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv "COPIE". Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior netransparent si inchis corespunzator.

Plicul va contine in interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

plicul nr.1: documente de calificare; copie si original.

plicul nr.2: propunere tehnica; copie si original.

plicul nr.3: propunere financiara. copie si original.

Copiile si originalele documentelor se vor separa in plicuri diferite.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea (numele) si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea documentelor care se solicita in etapa de evaluare a ofertelor, fara a fi deschise in cazul in care oferta este declarata intarziata.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante:

**UNIVERSITATEA OVIDIUS CONSTANTA, Directia General Administrativa, Biroul Achizitii Publice, Bd. Mamaia nr. 124, Camin nr.1, Parter, Camera nr.17.**

Si cu inscriptia:

**OFERTA PENTRU PRESTARE SERVICII DE PAZA SI ORDINE PUBLICA nu se deschide inainte de data:** (este mentionata in anuntul de participare).

Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul /reprezentantii autorizat /autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze documentele.

Ofertantii au obligatia de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Plicul cu oferta trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

Documentele care insotesc oferta si care sunt atasate plicului exterior:

**1.Scrisoarea de inaintare** – completarea **formular nr. 1** din Sectiunea IV- *FORMULARE si MODELE-in original*.

**3.Dovada** constituirii **garantiei de participare** -completarea formular nr. 15 din Sectiunea IV- *FORMULARE si MODELE-in original*. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor.

**5.Imputernicirea:**

a) semnatarului ofertei (daca este cazul);

b) reprezentantului prezent la sedinta de deschidere (daca este cazul);

Adresa la care se depune oferta este: UNIVERSITATEA OVIDIUS CONSTANTA, Directia Generala Administrativa, Biroul Achizitii Publice, Bd. Mamaia nr. 124, Camin nr.1, Parter, Camera nr.17.

Data limita pentru depunerea ofertei este mentionata in anuntul de participare.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

### VI.3) ALTE INFORMATII

In cazul in care se depun oferte cu acelasi pret, atunci autoritatea contractanta are dreptul sa solicite ofertantilor, care au cel mai mic pret, o noua propunere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Dupa evaluarea ofertelor, autoritatea contractanta anunta operatorul economic cu oferta admisibila si pretul cel mai mic sa inregistreze oferta in catalogul electronic de pe site-ul de achizitii [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), unde se va definitiva procedura simplificata interna. Oferta se va inregistra in Catalogul electronic cu *denumire produs*: Servicii de paza si ordine publica *si* Cod CPV: 79713000-5 -SERVICII DE PAZA (Rev.2). Daca operatorul economic refuza sa inregistreze oferta in Catalogul electronic, autoritatea contractanta il declara necastigator si initiaza cumpararea cu ofertantul urmator.

### VI.4) CĂI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: **CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Adresă: **B-dul Stavropoleos nr. 6, Sector 3**

Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod poștal: <b>030084</b>	Țară: <b>Romania</b>
E-mail: <a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>	Telefon: <b>021 3104641</b>	
Adresă Internet (URL) : <a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>	Fax: <b>021 3104642</b>	

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **Directia Juridică- Universitatea „Ovidius” din Constanta**

Adresă: **Bd. Mamaia nr. 124**

Localitate: <b>Constanta</b>	Cod poștal: <b>900527</b>	Țară: <b>Romania</b>
------------------------------	---------------------------	----------------------

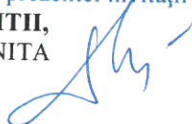
E-mail: <b>juridic@univ-ovidius.ro</b>	Telefon: +40 241 606477	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 0241 606477	

**Informatii suplimentare:**

Toate comunicările catre *autoritatea contractanta* se vor face în formă scrisă și vor fi transmise prin fax, poștă sau curierat, cu confirmare de primire.

Raspunsurile la clarificari se vor publica de catre *autoritatea contractanta* la adresa: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro) la sectiunea **Achizitii** aferentă prezentei invitații de participare.

**SEF BIROU ACHIZITII,**  
ING. MIHAIL LUMINITA

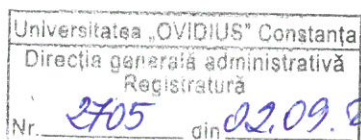


**INTOCMIT,**  
ING. ADELA NICULESCU





MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța  
Tel./Fax: +40-241- 606467, +40-241 606407  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)



APROBAT,  
RECTOR,  
Prof.univ.dr. SORIN RUGINĂ

Secțiunea II

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a acordului- cadru de prestari servicii de paza si ordine publica iar scopul acestuia este de a stabili elementele/ condițiile esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestari servicii de paza si ordine publica ce urmeaza a fi atribuite, in mod special in ceea ce priveste pretul si cantitatile avute in vedere si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse in caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini si orice oferta prezentata cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele impuse de acesta, va fi respinsă ca neconformă

***“Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire”.***

### **I. DESCRIERE GENERALA:**

**I.1.** Documentatia de atribuire privind acordul-cadru de prestari servicii de paza si ordine publica contine informatii necesare descrierii obiectului acordului-cadru/ contractelor subsecvente, precum si informatii si instructiuni necesare elaborarii ofertelor de catre operatorii economici participanti la procedura.

Universitatea „Ovidius“ din Constanța este instituție publică de învățământ superior, cu personalitate juridică, parte componentă a sistemului de învățământ de stat din România, autonomă, cu caracter deschis. Este organizată și funcționează cu respectarea Constituției României, a reglementărilor legale în domeniu și a Cartei universitare.

In Universitatea „Ovidius“ din Constanța funcționează următoarele structuri organizatorice: facultăți, departamente, școli doctorale, institute de cercetare, centre de cercetare/laboratoare/unități de proiectare/centre de consultanță, clinici universitare, ateliere artistice, centre pentru formarea continuă, unități de microproducție, colegii (conform prevederilor legale în vigoare), biblioteca universitară etc. La baza funcționării acestor entități stau regulamentele proprii de organizare și funcționare.

Comunitatea universitară este alcătuită din personal didactic și de cercetare, studenți, personal didactic și de cercetare auxiliar, precum și persoane cărora, prin Hotărâre de Senat, li s-a atribuit calitatea de membru al comunității universitare.

Spațiul universitar se constituie din totalitatea imobilelor, terenurilor și dotărilor de orice fel și cu orice destinație de care comunitatea universitară dispune, indiferent de titlul juridic sub care este îndreptățită să le utilizeze.

Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Carta.

Cadrele didactice și studenții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanelor sau grupurilor de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a membrilor comunității universitare ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor.

**I.2.Denumirea serviciului:** Prestari servicii de paza si ordine publica, cod CPV 79713000-5 - SERVICII DE PAZA (Rev.2).

Activitatea desfasurata in cadrul acestui contract va fi guvernata de prevederile urmatoarelor acte normative:

- Legea nr. 333/2003- privind paza obiectivelor , bunurilor si valorilor;
- Hotarare nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Legea nr.61/1991 cu modificarile ulterioare pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice;
- Legea educatiei nationale nr.1/2011.
- Carta Universitatii „Ovidius “ din Constanta;
- Regulamentul de Organizare si Functionare al Universitatii „Ovidius” din Constanta.

Deoarece personalul autoritatii contractante nu este suficient pentru a ocupa toate posturile de paza, autoritatea contractanta externalizeaza posturile vacante.

Posturile vacante la data intocmirii documentatiei sunt mentionate in tabelul nr.1.

Tabelul nr.1

	Denumirea postului	Nr.ore/ zi	Durata
1	Bariera 1- B-dul Mamaia 124	24	permanent
2	Bariera si biblioteca -B-dul Mamaia 124	24	permanent
3	Rectorat- B-dul Mamaia	24	permanent
4	Camin C1-B-dul Mamaia 124	24	permanent
5	Camin C2-B-dul Mamaia 124	12	Orele 19:00 – 7:00
6	Bariera 2-Sediul universitatii din b-dul Mamaia iesire in Str. Unirii.	24	permanent
7	Facultatea de Constructii str. Unirii nr.27	24	permanent
8	Camin P2 FALEZA NORD	12	Orele 19:00 – 7:00
9	Camin P3 FALEZA NORD	24	permanent
10	PARCARE FALEZA NORD	12	Orele 19:00 – 7:00
11	CAMIN P2 FALEZA NORD-PATRULA	24	permanent
12	Facultatea de Educatie Fizica si Sport	24	permanent
13	Bariera Campus + Facultatea Agronomie	24	permanent
14	Campus 1	24	permanent
15	Campus 2 MEDICINA P1	24	permanent
16	Campus 2 MEDICINA P2-SEF TURA	24	permanent
17	Campus 2 MEDICINA - inlocuieste personalul propriu simbata si duminica; 12 ore /zi	12	Orele 19:00– 7:00
18	Campus centrala termica + Institut nanotehnologii + Loturi Facultatea de Stiinte ale Naturii	24	permanent
19	Facultatea de Farmacie -Dealului nr.3	24	permanent
20	Facultatea de Medicina Dentara- Str. Corbului nr.2A	24	permanent
21	Facultatea de Medicina Dentara –Str. Ilarie Voronca	24	permanent
22	Facultatea Stiinte Economice -Str. Ion Voda nr.58	12	Orele 19:00 – 7:00

23	MEDICINA -centru de cercetare	24	permanent
24	Medicina- Spital	24	permanent
25	Medicina -Spital	24	permanent

Pentru mai multe detalii despre posturile din tabelul nr.1 se pot vizita locatiile.

Pe parcursul derularii acordului-cadru exista posibilitatea sa devina vacante si alte posturi de paza. Daca autoritatea contractanta va decide sa externalizeze aceste posturi atunci acestea vor face obiectul contractelor subsecvente.

Valoarea totala a acordului-cadru se poate modifica prin act-aditional, daca autoritatea contractanta considera ca este necesar și dacă dispune de fonduri, dar nu va depasi valoarea corespunzatoare prevăzută în art. 7 lit c) din Legea 98/2016.

Durata acordului-cadru se poate prelungi prin act-aditional cu încadrarea în perioada maximă prevăzută de art. 115 alin. 1 din Legea 98/2016 daca valoarea totala a acestuia nu depaseste valoarea prevăzută de art. 7 lit c) din Legea 98/2016, cu condiția încadrării în valoarea maximă estimată.

### 1.3.ESTIMARE ACORD-CADRU SI CONTRACT SUBSECVENT

Numar posturi de paza: 25 posturi fixe.

Numar total de ore servicii de paza/luna :16476

Numar total minim de ore transport valori/luna:88

Numar total maxim de ore transport valori/luna:176

**Valoarea estimata pentru contractul subsecvent minim** reprezinta valoarea serviciilor de paza si ordine publica pe o perioada de 3 luni, 49428 ore si a serviciilor de transport valori pe o perioada de 3 luni, 264 ore si este de 518.188 lei fara TVA.

**Valoarea estimata pentru contractul subsecvent maxim** reprezinta valoarea serviciilor de paza, ordine publica pe o perioada de 12 luni , 197712 ore si a serviciilor de transport valori pe o perioada de 12 luni, 1056 ore si este de 2.072.752 lei fara TVA.

**Valoarea estimata pentru acordul-cadru minim** reprezinta valoarea serviciilor de paza si ordine publica pe o perioada de 15 luni, 247140 ore si a serviciilor de transport valori pe o perioada de 15 luni, 1320 ore si este de 2.590.940 lei fara TVA.

**Valoarea estimata pentru acordul-cadru maxim** reprezinta valoarea serviciilor de paza si ordine publica pe o perioada de 15 luni, 247140 ore si a serviciilor de transport valori pe o perioada de 15 luni, 2640 ore si este de 2.604.705 lei fara TVA.

## II. SPECIFICATIILE TEHNICE:

### A. OBLIGATIILE GENERALE ALE PRESTATORULUI

1.Prestatorul asigura ordinea publica in cadrul obiectivului conform planului de interventie intocmit si asigura integritatea si protectia persoanelor, bunurilor si valorilor cu respectarea consemnelor generale.

2.Prestatorul asigura paza transporturilor bunurilor si valorilor importante, constand in sume de bani, titluri de credite, cecuri sau alte inscrisuri de valoare, conform art.25 din Legea nr.333/2003, la solicitarea achizitorului de cate ori este necesar, cu 2 agenti.

3.Prestatorul foloseste personal de paza selectionat, verificat, testat si autorizat conform prevederilor Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

4.Prestatorul angajeaza, prin orice formă legală, personal suficient pentru prestarea optimă a serviciului, cu drept de ședere și muncă în România, cu pregătirea, experiența, starea fizică și

psihică (dovedită prin certificat medical) necesară îndeplinirii activităților pentru care a fost angajat, posesor al unui atestat legal (diplomă, certificat, aviz etc.), fără cazier judiciar.

5. Prestatorul informează personalul despre modul cum se desfășoară serviciile de pază, desfășoară programe de pregătire profesională și de protecție a muncii, informează personalul referitor la echipamentele și materialele ce vor fi folosite, modul de utilizare, standardele, condițiile și regulile ce vor trebui respectate în desfășurarea activității la sediile autorității contractante, informează personalul despre procedurile de prevenire a incendiilor sau a altor catastrofe, despre procedura și modul de comportare în situația unor acte de terorism etc.

6. Prestatorul este singurul responsabil față de terți de consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat, pe întreaga durată a contractului.

7. Prestatorul va superviza și va controla agenții de securitate atât ziua cât și noaptea prin șefii de obiective sau prin alte structuri de control;

8. Prestatorul are obligația de a prezenta un contract privind asigurarea de răspundere civilă a societăților de pază, a cărui poliță de asigurare să aibă o valoare de minim 2.200.000 lei, pentru daune aduse beneficiarului pe parcursul derulării contractului. Contractul de asigurare va fi valabil pe toată perioada derulării contractului de prestări servicii pază. Suma stabilită în poliță de asigurare nu aduce atingere dreptului Beneficiarului de a solicita Prestatorului acoperirea integrală a prejudiciului cauzat, ca rezultat al neîndeplinirii de către acesta din urmă, a obligațiilor contractuale.

9. În situațiile sustragerilor de bunuri din Universitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de securitate, prejudiciul va fi recuperat de la prestator prin intermediul firmei de asigurări.

10. Prestatorul trebuie să aibă un dispecerat permanent cu echipaj de intervenție rapidă format din minim 2 agenți de intervenție de pază și ordine, înarmați, echipați adecvat pentru o intervenție eficientă în cazul oricărui tip de situație.

11. În cazul alertării, echipajul de intervenție se va deplasa în maxim 10 minute la fața locului unde va efectua inspecția exterioară și interioară pentru a stabili cauzele, condițiile și împrejurările producerii evenimentului și pentru a rezolva situația creată; la nevoie poate solicita ajutorul echipajelor poliției, pompierilor sau salvării.

12. Asigurarea serviciului de pază 24 ore din 24 ore, modul de organizare pe schimburi fiind decis de Prestator.

13. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, agentul de securitate imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor.

14. Prestatorul acționează în zona de competență stabilită, prin planul de ordine și siguranță publică al Universității „Ovidius”, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau a curățeniei obiectivului.

15. Prestatorul participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență.

16. Prestatorul consiliează achizitorul la întocmirea și depunerea Planului de pază în vederea avizării.

17. Prestatorul dotează personalul de pază cu uniformă, ecuson de identificare cu numele și prenumele salariatului, denumirea firmei la care este angajat și însemne distinctive, potrivit legii.

18. Prestatorul prezintă autorității contractante lista personalului care desfășoară activități de pază la sediile acestuia, precum și orice modificare a listei, atunci când aceasta intervine. Prestatorul

schimba personalul de paza umana numai dupa ce acesta a fost desemnat initial si validat/aprobat de catre autoritatea contractanta.

19.Prestatorul foloseste echipamentele, utilajele, materialele, etc. utilizate la prestarea serviciului de paza care vor fi folosite doar de personal autorizat, cu competența și experiența necesară folosirii lor, cu respectarea tuturor condițiilor impuse de legislația în vigoare, a instrucțiunilor și a indicațiilor date de către producători sau furnizori. În situația în care producătorul sau furnizorul nu a oferit asemenea instrucțiuni sau acestea sunt vagi, confuze sau discrepante, Prestatorul are obligația de a cere informații suplimentare iar în cazul în care nu le primește să înceteze utilizarea lor.

20.Prestatorul echipeaza personalul de paza cu mijloace de aparare personala (baston si spray gaze), mijloace de comunicare (statie radio sau telefon mobil).

21.Prestatorul trebuie să desemneze un șef de obiectiv care să asigure relaționarea permanentă cu beneficiarul serviciilor de pază și să dispună măsuri de eficientizare a serviciului prestat, precum și controlul personalului din subordine.

22. Prestatorul verifica modul de efectuare a serviciului de pază zilnic, cel puțin o dată pe schimb, de către personalul cu atribuții de control anume desemnat, consemnându-se despre aceasta în registrul de control.

23.Prestatorul prin seful de tură sau de obiectiv, după caz, execută instruirea agenților de pază cu prevederile consemnelor generale și particulare și răspunde de modul de executare a serviciului de către aceștia.

23.În vederea evidențierii executării serviciului de pază, conducătorul prestatorului are obligația de a asigura documentele necesare specifice prevăzute în anexa nr. 2 din HG nr. 301 / 2012, iar șeful de obiectiv, de a verifica completarea corespunzătoare a acestora.

24.Prestatorul realizeaza derularea transporturilor bunurilor și valorilor cu respectarea cerințelor minime conform art.57 din HG nr. 301 / 2012.

25. Prestatorul asigură securitatea personalului și a valorilor transportate, echipeaza autovehiculele blindate și semiblandate conform art. 61 din HG nr. 301 / 2012.

26.Personalul care asigură paza transportului de valori se dotează conform art 63 din HG nr. 301 / 2012.

## **B. Agenții vor avea următoarele misiuni principale:**

- 1.Asigura paza și protecția spațiilor contra oricăror manifestări sau fapte antisociale.
- 2.Asigura și verificica buna desfășurare a activității obiectivului, în scopul prevenirii posibilelor sustrageri de bunuri.
- 3.Asigura protecția birourilor și spațiilor anexe împotriva accesului persoanelor neautorizate de către conducerea autoritatii contractante.
- 4.Asigura respectarea de către angajații autoritatii contractante a regulamentului de ordine interioară privind accesul, circulația și ieșirea din incinta obiectivului și/sau a anexelor acesteia.
- 5.Intervine, conform legislatiei in vigoare, în caz de tentativă de furt sau de violența pe teritoriul obiectivului din cadrul autoritatii contractante, mergând până la imobilizarea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente; sesizarea operativă a acestora, în cazul producerii de astfel de evenimente, aparține autoritatii contractante.
- 6.Preține si combate producerea fenomenelor de panică în funcție de situația de fapt în eventualitatea unor cazuri fortuite sau de forță majoră (întrerupere inopinată a curentului electric, incendiu, inundație, cutremur etc.) – ia masuri in funcție de circumstanțele producerii evenimentelor



pentru eliminarea și restrângerea consecințelor periculoase. În asemenea situații, atribuțiile principale ale agenților de securitate și protecție vor fi acordarea primului ajutor victimelor și salvarea, în măsura posibilităților, a vieții acestora, a bunurilor din patrimoniul achizitorului etc. De asemenea, agenții vor alerta și vor colabora cu organele de stat competente (pomierii, poliția, salvarea).

7. Asigura ordinea și liniștea publică în perimetrul avut sub supraveghere, asigură paza și apararea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului.

8. Asigura paza transporturilor bunurilor și valorilor importante, constând în sume de bani, titluri de credite, cecuri sau alte înscrisuri de valoare, conform art.25 din Legea nr.333/2003.

9. Cooperează cu organele de poliție în scopul prevenirii oricărui fapt ce ar duce la tulburarea ordinii și liniștii publice în incinta autorității contractante, sesizează poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul autorității contractante și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor.

10. Instiintează, de îndată, șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a obiectivului.

11. Consemnează în registrul operativ de evidență, evenimentele apărute, măsurile luate, precum și orice dispoziții primite pe linie de serviciu de la conducerea prestatorului sau de la corespondentul din conducerea autorității contractante.

### **C. ECHIPAMENT**

a) adecvat activității desfășurate, respectând normele interne ale prestatorului și imaginea achizitorului.

b) defensiv, apt de a fi folosit în combaterea situațiilor de pericol pentru comunicarea permanentă cu dispeceratul prestatorului sau cu alte forțe de intervenție.

### **D. DOCUMENTE**

a) de lucru și de evidență, constând în planificarea serviciului, manual de proceduri, registre, rapoarte ce pot fi consultate de beneficiar cu acordul prestatorului.

b) de informare, reprezentând rapoarte periodice sau de eveniment.

## **III OBLIGAȚII REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII ȘI PSI.**

-Ofertantul are obligația să precizeze faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în conformitate cu normele și reglementările legislative în vigoare. Astfel respectarea obligațiilor legale în materie de P.S.I. și S.S.M. cad în sarcina ofertantului.

-În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimentele sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții care are contract cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006.

- Să asigure supravegherea din punct de vedere medical al salariaților proprii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.

- Să asigure echipamentul individual de protecția muncii, adecvat factorilor de risc pentru personalul propriu și să urmărească purtarea și folosirea corespunzătoare a acestuia pe tot parcursul prestării serviciilor.

-Sa asigure instruirea pe linie de S.S.M. si P.S.I. a personalului propriu pentru activitatile desfasurate in incinta locatiilor apartinand autoritatii contractante.

-Sa asigure instruirea personalului propriu cu privire la respectarea pe teritoriul autoritatii contractante, a instructiunilor proprii de securitate si sanatate in munca si normelor P.S.I. impuse de acesta respectandu-se prevederile Legii nr.307/2006-privind apararea impotriva incendiilor, Legii nr. 481/2004 privind protectia civila, OMAI nr.163/2007- Regulamentul de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a SU, OMAI nr.166/2010-Dispozitii generale de aparare impotriva incendiilor in constructii si instalatiile aferente.

#### **IV. PROPUNEREA TEHNICA**

Prin depunerea Ofertei se va considera ca operatorul economic a obtinut toate informatiile considerate de el necesare in vederea elaborarii Ofertei, referitoare la riscuri, evenimente neprevazute si alte circumstante care pot influenta sau afecta Oferta.

Prin propunerea tehnica, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini

Operatorul economic va elabora propunerea tehnica conform cerintelor, astfel incat aceasta sa respecte cerintele generale si conditiile tehnice minime specificate in caietul de sarcini.

Astfel, in propunerea tehnica ofertantul nu se va limita doar la a mentiona ca indeplineste cerinta, ci aceasta va contine un comentariu articol cu articol al cerintelor si specificatiilor tehnice solicitate de achizitor .

Oferta a carei propunere tehnica nu demonstreaza respectarea cerintelor tehnice minime din caietul de sarcini, va fi respinsa ca neconforma .

Propunerea tehnica depusa in cadrul prezentei proceduri de atribuire va fi insotita de urmatoarele documente:

- Declaratia (Formular 16 din Sectiunea IV-Formulare ) prin care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectoratul Teritorial de Munca sau de pe site-ul: <http://www.itmbucuresti.ro/plegislatie.html>. În cazul asocierii declaratia privind conditiile de munca trebuie sa fie completata de fiecare membru;

- Declaratie privind insusirea modelului de acord-cadru si contract subsecvent - Formularul nr.17 impreuna cu Formularul de contract semnat si stampilat, inclusiv cu amendamente ale operatorului economic participant la procedura, daca este cazul; Lipsa propunerii tehnice si/sau a documentelor insotitoare solicitate conduce la descalificarea ofertei ca fiind neconforma.

Documentele prezentate in alte limbi decat romana vor fi traduse de traducator autorizat in limba romana;

#### **V. PROPUNEREA FINANCIARA**

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, daca este cazul, la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, si astfel incat sa furnizeze toate informatiile necesare asigurarii corelarii acesteia cu propunerea tehnica. Propunerea financiara trebuie sa reflecte propunerea tehnica.

Oferta va include toate cheltuielile necesare prestarii serviciilor.

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta conform formularul indicat in sectiunea modele formulare:

Formularul nr.1- Formular de oferta impreuna cu Formularul nr.2-Anexa formular de oferta-Centralizatorul de preturi.

Preturile din propunerea financiara vor fi exprimate fara T.V.A. Pentru evaluarea ofertelor se vor compara preturile totale exprimate in lei fara TVA. Valorile din propunerea financiara vor fi exprimate si calculate cu acuratete de doua zecimale.

In scopul monitorizarii procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica ofertantul are obligatia de a exprima pretul total ofertat pentru produsele solicitate atat in Lei, cat si in EURO.

Pentru intocmirea ofertei se va folosi cursul BNR din data publicarii anuntului de participare.

In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu serviciile prestate, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita ofertantului, in scris si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv.

In situatia in care sunt sesizate, erorile aritmetice vor fi corectate cu acceptul ofertantului, mentinand pretul unitar nemodificat.

Ofertele care se încadrează în prevederile art.215 alin (4) din legea 98/2016 si art.137 alin (2) din HG 395/2016 vor fi declarate **inacceptabile**, iar cele care se încadrează în prevederile art.215 alin (5) din legea 98/2016 si art.137 alin (3) din HG 395/2016 vor fi declarate **neconforme**.

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă atribuie acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic conform art.187 alin (1) din Legea 98/2016. In acest sens autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire ales, „**prețul cel mai scăzut pentru acordul-cadru maxim**” conform art. 187 alin (2) si alin (3) lit c).

## VI. RECEPTIA SERVICIILOR SI PLATA SERVICIILOR

-Serviciile de paza si ordine publica vor presta obligatoriu dupa semnarea contractelor subsecvente in 3 zile lucratoare de la semnarea acestora.

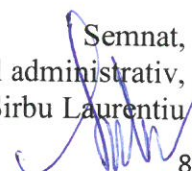
-Receptia serviciilor de paza si ordine publica se va face zilnic si se va finaliza prin intocmirea unui proces-verbal de receptie lunar.

-Prestatorul va emite o singură factură pentru contravaloarea serviciilor prestate de paza si ordine publica în fiecare lună, în primele 15 zile ale lunii în curs pentru luna precedentă în baza proceselor verbale de recepție a serviciilor prestate, semnate de ambele părți prin care se constată și se confirmă calitatea serviciilor prestate, așa cum au fost prezentate în ofertă.

### **NOTA:**

*Specificațiile tehnice care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic și care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent».*

Semnat,  
Director general administrativ,  
Ing. Sirbu Laurentiu





MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE

UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța

Tel./Fax: +40-241- 606467, +40-241 606407

E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)

Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

---

**DIRECTOR JURIDIC,**

Cjr. LOREDANA MAXIMILIANA DAN

### SECȚIUNEA III

**1.Model –ACORD –CADRU cu obiectul: Servicii de paza si ordine publica**

**2.Model – Contract subsecvent cu obiectul: Servicii de paza si ordine publica**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța  
Tel./Fax: +40-241- 606467, +40-241 606407  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

**Acord-cadru de servicii**  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**PREAMBUL**

În temeiul Legii nr. 98/2016 din 19 mai 2016, privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a anuntului de participare nr. .... la procedura simplificată internă având ca obiect achiziționarea de servicii de pază și a Raportului de adjudecare nr..... prin care s-au declarat castigatoare ofertele operatorilor economici: ....., între

**UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANTA**, cu sediul în Constanța, b-dul Mamaia nr. 124, cod fiscal 4301332, cont banca RO72TREZ2315005XXX000398, deschis la Trezoreria Constanta, legal reprezentată prin Rector, prof.univ.dr. SORIN RUGINA, în calitate de **Promitent-Achizitor**

și

**S.C. .... SRL**, cu sediul....., str. ....telefon/fax:....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ....., deschis la Trezoreria Galati, reprezentată prin Administrator, ....., în calitate de **Promitent- Prestator**, a intervenit prezentul acord-cadru.

**Art.1. Definiții**

**1.1.** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. acord-cadru - înțelegerea scrisă intervenită între una sau mai multe autorități contractante și unul sau mai mulți operatori economici, al cărei scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată, în mod special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract, în condițiile legii;
- c. contract de achiziție publică- actul juridic care reprezintă acordul de voință producător de efecte juridice, cu titlu oneros, încheiat în scris între autoritatea contractantă, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de alta parte, având ca obiect prestarea de servicii, în sensul Legii nr. 98/2016;
- d. caiet de sarcini – în mod obligatoriu, conține specificații tehnice . Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare,

marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității ;

e. data finalizării contractului – data la care partile și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract ;

f. durata contractului – limita de timp în care contractul produce efecte juridice ;

g. destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele achiziționate ;

h. efectivitatea contractului – contractul intră în efectivitate atât după constituirea garanției de bună execuție, dacă este solicitată; cât și la termenul convenit de părți ;

i. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;

k. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

l. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract ;

m. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

n. servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract ;

o. termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);

p. vocabularul comun al achizițiilor publice - CPV - desemnează nomenclatorul de referință aplicabil contractelor de achiziție publică, adoptat prin Regulamentul nr. 2.195/2002/CE al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun al achizițiilor publice, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 340 din 16 decembrie 2002, asigurând corespondența cu alte nomenclatoare existente;

r. zile - zilele calendaristice, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

## **Art.2. Interpretare**

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Art.3. Obiectul acordului-cadru**

3.1. Obiectul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor, respectiv a condițiilor esențiale care vor governa contractele de prestări servicii de pază și ordine publică, cod CPV:

79713000-5 - SERVICII DE PAZA (Rev.2), ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

3.2. Contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor prevăzute în propunerea tehnică a promitentului -prestator, Anexa nr. 1 la prezentul acord-cadru.

3.3. Prezentul acord-cadru nu impune promitentului-achizitor nicio obligație de a achiziționa serviciile prezentate în anexa nr. 1 și nu conferă promitentului-prestator un drept cert de prestare a serviciilor stipulate în anexa nr.1 a prezentului acord-cadru.

3.4. Prezentul acord-cadru va produce efecte juridice numai împreună cu contractele subsecvente, care vor fi emise în baza prevederilor acestuia.

#### **Art.4.Durata acordului-cadru**

4.1.Prezentul acord-cadru se încheie pentru o durată de 15 luni, începând cu data înregistrării acestuia la promitentul-achizitor.

4.2.(1)Contractele subsecvente trebuie să fie semnate și trebuie să producă efecte juridice numai în cadrul perioadei contractuale specificate la alin.4.1.

(2)Este exclusă emiterea, semnarea și intrarea în vigoare a contractelor subsecvente înainte de intrarea în vigoare a prezentului acord-cadru.

4.3.Contractele subsecvente se vor semna la solicitarea autorității contractante în cel mult 3 (trei) zile de la solicitare, iar termenul de prestare a serviciilor se stabilește în funcție de grafic.

4.4. Durata acordului-cadru se poate prelungi prin act-aditional cu încadrarea în perioada maximă prevăzută de art. 115 alin. 1 din Legea 98/2016 dacă valoarea totală a acestuia nu depășește valoarea prevăzută de art. 7 lit c) din Legea 98/2016, cu condiția încadrării în valoarea maximă estimată.

#### **Art.5 Cantitatea previzionată**

5.1.Cantitatea previzionată de servicii de pază și ordine publică ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa nr.1. la prezentul acord-cadru.

#### **Art.6. Pretul acordului-cadru. Pretul unitar al serviciilor.**

6.1.Pretul unitar /ora /post de pază pentru serviciile de pază și ordine publică este de ..... lei fără TVA.

6.2.Valoarea totală a prezentului acord-cadru este de ..... lei fără TVA.

6.3.Valoarea totală a acordului-cadru se poate modifica prin act-aditional, dacă autoritatea contractantă consideră că este necesar și dacă dispune de fonduri, dar nu va depăși valoarea corespunzătoare prevăzută în art. 7 lit c) din Legea 98/2016.

#### **Art.7. Modalități de plată**

7.1. Plata serviciilor se va face în conformitate cu prevederile care vor fi detaliate în contractele subsecvente.

7.2. Plata va fi efectuată în lei, prin ordin de plată, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la promitentul-achizitor și numai după semnarea de către acesta a procesului-verbal de recepție finală, prin semnarea acestuia confirmându-se că serviciile ce fac obiectul contractului subsecvent au fost executate conform clauzelor contractuale ale acestuia.

7.3. Plata facturii se face în contul promitentului-prestator, după verificarea și acceptarea la plată de către promitentul-achizitor.

#### **Art.8.Ajustarea pretului**

8.1.(1) Pretul serviciilor se ajustează conform prevederilor art. 28 din H.G.nr. 395/2016.

(2) În cazul în care se utilizează de prevederile art. 28 din H.G.nr. 395/2016, ajustarea prețului se va face folosind următoarea formulă:

$P = P_o \times S/S_o$ , unde:

P = pretul unitar actualizat;

Po= pretul unitar la data semnării acordului-cadru;

S = salariul minim pe economie la data la care se face ajustarea preturilor (S = ... lei)

So= salariul minim pe economie la data semnării acordului-cadru (So= ... lei)

8.2. Ajustarea preturilor unitare prevăzute în acordul-cadru se va putea face după îndeplinirea termenului de 12 luni de la semnarea acordului-cadru.

8.3 Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

## **Art.9.Obligatiile partilor.**

### **9.1.Obligatiile promitentului- prestator**

9.1.1.Promitentul-prestator are obligatia sa duca la indeplinire contractele subsecvente care vor fi emise de catre promitentul-achizitor in baza prezentului acord-cadru.

9.1.2.Promitentul-prestator are obligatia sa execute serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru in functie de cantitatea si complexitatea serviciilor din cadrul contractelor subsecvente.

9.1.3.Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

9.1.4.Promitentul-prestator se obligă sa asigure ordinea publica in cadrul obiectivului conform planului de interventie intocmit si sa asigure integritatea si protectia persoanelor, a bunurilor si valorilor atat ale institutiei, cat si persoanelor, cu respectarea consemnelor generale.

9.1.5.Promitentul-prestator se obligă sa asigure paza transporturilor bunurilor si valorilor importante, constand in sume de bani, titluri de credite, cecuri sau alte inscrisuri de valoare, conform art. 25 din Legea nr .333/2003, cu 2 agenti, la solicitarea promitentului- achizitor de cate ori este necesar.

9.1.6.Promitentul-prestator se obligă ca, in cazul expirarii licentei pentru societate specializata de paza si ordine publica acordata conform prevederilor Legii nr.333/2003 pe perioada de derulare a contractului, sa procedeze la prelungirea valabilitatii acestora, in termen util, din proprie initiativa, aducand acest fapt si la cunostinta autoritatii contractante.

9.1.7.Promitentul-prestator se obligă sa prezinte la incheierea contractelor subsecvente un contract privind asigurarea de raspundere civila a societatilor de paza, a carui polita de asigurare sa aiba o valoare de minim 2.200.000 lei, pentru daune aduse beneficiarului pe parcursul derularii contractului. Contractul de asigurare va fi valabil pe toata perioada derularii contractului de prestari serviciu paza. Suma stabilita in polita de asigurare nu aduce atingere dreptului promitentului-achizitor de a solicita promitentului-prestator acoperirea integrala a prejudiciului cauzat ca rezultat al neindeplinirii de catre acesta din urma a obligatiilor contractuale.

9.1.8.Promitentul-prestator se obligă sa aiba un dispecerat permanent cu echipaj de interventie rapida format din minim 2 agenti de securitate, inarmati, echipati adecvat pentru o interventie eficienta in cazul oricarui tip de situatie. In cazul alertarii, echipajul de interventie se va deplasa in maxim 10 minute la fata locului unde va efectua inspectia exterioara si interioara pentru a stabili cauzele, conditiile si imprejurarile producerii evenimentului si pentru a rezolva situatia creată; la nevoie, poate solicita ajutorul echipajelor politiei, pompierilor sau salvarii.

9.1.9.Promitentul-prestator se obligă sa foloseasca personal de paza si ordine publica selectionat, verificat, testat si autorizat conform prvederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

9.1.10.Promitentul-prestator se obligă sa asigure personalului: uniformă, ecuson și legitimație pentru a putea fi identificat cu usurinta de catre promitentul-achizitor. Promitentul-prestator va oferi promitentului-achizitor lista personalului care desfășoară activitate în locatiile Universitatii „Ovidius” din Constanța, precum și orice modificare a listei și îi va pune la dispoziție evaluarea operațiunilor efectuate de fiecare angajat, așa cum va fi ea monitorizată de persoana anume desemnată să controleze activitatea personalului.



9.1.11.Promitentul-prestator se obligă ca echipamentele, utilajele, materialele, etc. utilizate la prestarea serviciului sa fie folosite doar de personal autorizat, cu competența și experiența necesară folosirii lor, cu respectarea tuturor condițiilor impuse de legislația în vigoare, a instrucțiunilor și a indicațiilor date de către producători sau furnizori. În situația în care producătorul sau furnizorul nu a oferit asemenea instrucțiuni sau acestea sunt vagi, confuze sau discrepante, promitentul-prestator are obligația de a cere informații suplimentare, iar în cazul în care nu le primește, să înceteze utilizarea lor.

9.1.12.Promitentul-prestator se obligă sa ofere personalului toate informațiile necesare îndeplinirii activității, precum și de a desfășura programe de pregătire profesională și de protecție a muncii, cu oferirea de date despre echipamentele și materialele care vor fi folosite și despre modalitatea de utilizare, despre standardele, condițiile și regulile ce vor trebui respectate în desfășurarea activității în spațiile promitentului-achizitor, despre procedurile de prevenire a incendiilor sau a altor catastrofe, despre procedura și modul de comportare în situația unor acte de terorism etc. (CertIFICATELE, diplomele, atestatele care dovedesc urmarea acestor programe vor fi semnate de Promitentul-prestator și de persoana autorizată să predea respectivele cursuri sau stagii).

9.1.13.Promitentul-prestator este singurul responsabil fata de terti de consecintele actelor personalului care presteaza serviciul contractat.

9.1.14.Promitentul-prestator se obligă sa asigure serviciul de paza 24h din 24h, modul de organizare pe schimburi fiind decis de acesta.

9.1.15.Promitentul-prestator se obligă ca, in cazul constatarii in flagrant a unei fapte penale, sa imobilizeze faptuitorul, sa ia masuri pentru conservarea locului faptei, sa identifice martorii oculari, sa sesizeze imediat organele competente si sa predea faptuitorul structurii Politiei Romane competente teritorial, pe baza de proces-verbal, in vederea continuarii cercetarilor.

9.1.16.Promitentul-prestator se obligă sa actioneze in zona de competenta stabilita prin planul de ordine si siguranta publica al Universitatii „Ovidius” din Constanța pentru prevenirea si combaterea faptelor antisociale, precum si pentru mentinerea ordinii si linistii publice sau curateniei obiectivului.

9.1.17.Promitentul-prestator se obligă sa participe la executarea masurilor stabilite in situatii de urgenta.

9.1.18.Promitentul-prestator se obligă sa consilieze achizitorul la intocmirea si depunerea Planului de paza in vederea avizarii.

9.1.19.Promitentul-prestator se obligă sa angajeze prin orice formă legală personal suficient pentru prestarea optimă a serviciului, cu drept de ședere și muncă în România, cu pregătirea, experiența, starea fizică și psihică (dovedită prin certificat medical) necesară îndeplinirii activităților pentru care a fost angajat, posesor al unui atestat legal (diplomă, certificat, aviz etc.), fără cazier judiciar.

9.1.20. Promitentul-achizitor se obliga sa isi desfasoare activitatile fara a afecta in vreun fel integritatea bunurilor.

9.1.21.Promitentul-achizitor se obliga sa pastreze confidentialitatea asupra documentelor care raman la vedere in locatiile promitentului-achizitor.

9.1.22.Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

9.1.23. Dacă pe parcursul derulării prezentului acord- cadru se vor înregistra reduceri ale prețurilor în legătură cu serviciile ce fac obiectul acordului cadru, promitentul-prestator se obligă să notifice achizitorul, părțile urmând a conveni ajustarea prețului inițial.

9.1.24. Promitentul-prestator se obligă să înceapă sa presteze serviciile care fac obiectul contractului subsecvent deîndată, dar nu mai târziu de 2 zile de la semnarea acestuia, în conformitate cu obligațiile asumate in acordul-cadru.

9.1.25.Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul-achizitor împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

## **9.2.Obligatiile promitentului-achizitor**

9.2.1.Promitentul-achizitor are obligatia sa atribuie promitentului-prestator contractele subsecvente numai in baza regulilor si conditiilor stabilite in prezentul acord-cadru, in conformitate cu prevederile art. 108 alin.(1) lit.b) si alin.(3) din Hotararea 395/2016.

9.2.2.Promitentul-achizitor isi rezerva dreptul de a suplimenta sau diminua numarul de posturi la atribuirea contractelor-subsecvente.

9.2.3.Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

9.2.4.Promitentul-achizitor are obligatia să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2.5.Promitentul-achizitor are obligatia sa plateasca serviciile care fac obiectul contractelor subsecvente in termen de 30 zile de la inregistrarea facturii la promitentul-achizitor si numai dupa semnarea de catre acesta a procesului-verbal de receptie finala, prin semnarea acestuia confirmandu-se ca serviciile ce fac obiectul contractului subsecvent au fost prestate conform clauzelor contractuale ale acestuia.

## **Art.10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor contractelor subsecvente**

10.1.În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul-prestator nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contractul-subsecvent, atunci promitentul-achizitor are dreptul de a deduce penalitati de 0,1% pe zi din valoarea contractului-subsecvent.

10.2.In cazul in care promitentul-achizitor nu isi onoreaza obligatiile contractului subsecvent in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a aplica penalitati de 0,1% pe zi din plata neefectuata.

10.3.Nerespectarea obligațiilor asumate, prin contractul subsecvent, de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul subsecvent de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a renunța la contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată promitentului-achizitor, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului .

10.5. Promitentul-achizitor isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul subsecvent in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public .

## **Art.11. Recepție și verificări servicii cuprinse in contractelor subsecvente**

11.1 Promitentul-achizitor are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

9.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul acord-cadru si ale contractelor subsecvente atribuite. Promitentul-achizitor are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### **Art.12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare a contractelor subsecvente**

12.1. (1) Promitentul-prestator are obligația de a începe prestarea serviciilor de paza si protecție in 3 zile lucratoare de la primirea ordinului de începere a contractului subsecvent.

(2) În cazul în care promitentul-prestator suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate promitentului-achizitor, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

12.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului subsecvent sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează promitentului- prestator, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către promitentul-prestator,

îndreptătesc promitentul-prestator de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

12.3.Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului promitentul-prestator nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

12.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **Art.13.Amendamente la contractul subsecvent**

13.1.Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act-adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract .

#### **14.Cesiunea contractului subsecvent**

14.1 Cesiunea creantelor contractului subsecvent este permisă, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

#### **Art.15.Forța majoră**

15.1.Forța majoră care este constatată de o autoritate competentă, va fi anunțată achizitorului, în 5(cinci)zile de la data producerii acesteia, comunicând și dovada emisă de autoritatea competentă.

15.2.Îndeplinirea contractului-subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.3.Parte contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.4.Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **Art.16.Soluționarea litigiilor**

16.1.Promitentul-achizitor și promitentul-prestator vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, promitentul-achizitor și promitentul-prestator nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul promitentului-achizitor.

#### **Art.17.Modificarea acordului-cadru**

17.1. Promitentul achizitor nu are dreptul de a impune sau de a accepta modificari substantiale conditiilor stabilite initial prin prezentul acord-cadru.

#### **Art.18.Rezilierea acordului-cadru**

18.1.Partile-promitente pot solicita rezilierea prezentului acord-cadru daca una dintre parti nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul acord-cadru ori incalca prevederile contractuale.

18.2.Partea-promitenta in culpa va fi instiintata, in scris, despre cauzele rezilierii. Daca in termen de 5 zile calendaristice de la data instiintarii, niciuna dintre parti nu contesta cauza rezilierii, prezentul acord-cadru se considera reziliat de drept, fara a mai fi necesara nici o alta formalitate.

18.3.Rezilierea nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente, dupa caz, ale achizitorului sau furnizorului.

#### **Art.19.Incetarea acordului-cadru**

19.1.Prezentul acord-cadru inceteaza in situatiile urmatoare:

19.1.1.Prin ajungerea la termen.

19.1.2.Prin reziliere, in cazul nerespectarii obligatiilor asumate in prezentul acord-cadru de catre una dintre partile-promitente.

#### **Art.20.Limba care guverneaza acordul-cadru**

20.1. Limba de redactare a prezentului acord-cadru este limba romana.

#### **Art.21.Legea aplicabila acordului-cadru si contractelor subsecvente**

21.1. Acordul-cadru si contractele subsecvente va fi interpretate conform legilor din România.

#### **Art.22.Comunicari**

22.1.(1)Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris .

(2)Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii .

22.2.Comunicările între parti se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării .

Incheiat la sediul Universitatii „Ovidius” din Constanta din mun.Constanta, B-dul Mamaia nr.124, in 3 (trei) exemplare originale, 2(doua) pentru promitentul-achizitor si unul pentru promitentul-prestator.

**Promitent-achizitor,**  
**UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din**  
**CONSTANȚA**

**RECTOR,**  
Prof.univ.dr. **SORIN RUGINA**

**Promitent-prestator,**  
.....

**ADMINISTRATOR,**  
.....

**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,**  
Ing. **LAURENȚIU SÎRBU**

**DIRECTOR ECONOMIC,**  
Ec. **MARIA ATANASIE**

**DIRECTOR JURIDIC,**  
Cjr. **LOREDANA MAXIMILIANA DAN**

**Viza CFP,**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța  
Tel./Fax: +40-241- 606467, +40-241 606407  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

---

**ANEXA LA ACORDUL -CADRU.....**

Persoana responsabila cu derularea contractului in conformitate cu prevederile clauzelor contractuale este d-nul .....

**ACHIZITOR,**

**UNIVERSITATEA „OVIDIUS ” din CONSTANȚA**

**RECTOR,**

Prof.univ.dr. SORIN RUGINA

**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,**

Ing. LAURENȚIU SÎRBU

**DIRECTOR ECONOMIC,**

Ec. MARIA ATANASIE

**DIRECTOR JURIDIC,**

Cjr. LOREDANA MAXIMILIANA DAN

Viza CFP,

**PRESTATOR,**

.....

**ADMINISTRATOR,**

.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA

B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța  
Tel./Fax: +40-241- 606467, +40-241 606407  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

## Contract subsecvent de servicii

nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al acordului-cadru de servicii nr. \_\_\_\_ s-a încheiat prezentul contract subsecvent de servicii între

**UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANTA**, cu sediul în Constanța, b-dul Mamaia nr. 124 ; cod fiscal 4301332 ; cont banca RO72TREZ2315005XXX000398, deschis la Trezoreria Constanta ; telefon/fax : 0241/606445 ; legal reprezentată prin Rector, prof.univ.dr. SORIN RUGINA, în calitate de **Achizitor**

și

**S.C. ....SRL**, cu sediul central în .., str. .... telefon/fax: ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal....., cont trezorerie ..... deschis la Trezoreria Galati, reprezentată prin Administrator, ..... în calitate de **Prestator**,  
a intervenit prezentul contract subsecvent.

### Clauze obligatorii

#### 3. Obiectul contractului

**3.1.** Prestatorul se obligă să execute și să finalizeze serviciile de PAZA SI ORDINE PUBLICA, Cod CPV:79713000-5- SERVICII DE PAZA (Rev.2), în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și acordul-cadru nr..... începând cu data de ..... până la data .....

	DENUMIREA POSTULUI	NR.ORE/ZI	DURATA	TOTAL ORE

**3.2.** Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract subsecvent.

#### 4. Prețul contractului. Modalități de plată.

**4.1** Prețul prezentului contract, respectiv prețul aferent serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este în valoare totală de ..... fără T.V.A., respectiv ..... lei cu T.V.A. .

4.2. Pretul unitar /ora /post de paza pentru serviciile de paza si ordine publica este de ..... lei fara TVA.

4.3. Plata se face numai după finalizarea prestarii serviciilor, din surse proprii, în termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii la Achizitor.

4.4. Contractul nu va fi considerat finalizat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu este semnat de catre achizitor, care confirma ca serviciile ce fac obiectul prezentului contract subsecvent au fost prestate conform acestuia.

4.5. Documentele prin care se efectueaza plata sunt: factura si ordin de plata.

## 5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de ....., de la data de ..... pana la data de .....

## 6. Executarea contractului

6.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia si prezentarea poliței de asigurare in conformitate cu art.9.1.7 din acordul-cadru.

## 7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. acord -cadru nr. ....
2. polita de asigurare conform art. 9.1.7 din acordul cadru.
3. anexa la contract privind persoana desemnata de beneficiar ca responsabil pentru executia contractului.

## 8. Dispoziții finale

8.1. În executarea prezentului contract, părțile se obligă să respecte clauzele acordului-cadru nr. \_\_\_\_\_.

Incheiat la sediul Universitatii „Ovidius” din Constanta din mun.Constanta, B-dul Mamaia nr.124, in 3 (trei) exemplare originale, 2 (doua) pentru achizitor si unul pentru prestator.

**ACHIZITOR ,**  
**UNIVERSITATEA”OVIDIUS” din**  
**CONSTANȚA**

**PRESTATOR,**  
.....

**RECTOR ,**  
Prof.univ.dr. SORIN RUGINA

**ADMINISTRATOR,**  
.....

**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,**  
Ing.LAURENȚIU SÎRBU

**DIRECTOR ECONOMIC,**  
Ec.MARIA ATANASIE

**DIRECTOR JURIDIC,**  
C.jr.LOREDANA MAXIMILIANA DAN

**VIZA CFP,**





MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE  
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA  
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța  
Tel./Fax: +40-241- 606467, +40-241 606407  
E-mail: [rectorat2@univ-ovidius.ro](mailto:rectorat2@univ-ovidius.ro)  
Webpage: [www.univ-ovidius.ro](http://www.univ-ovidius.ro)

---

**ANEXA LA CONTRACTUL .....**

Persoana responsabila cu derularea contractului in conformitate cu prevederile clauzelor contractuale este d-nul .....

**ACHIZITOR,**

**UNIVERSITATEA „OVIDIUS ” din CONSTANȚA**

**RECTOR,**

Prof.univ.dr. SORIN RUGINA

**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,**

Ing. LAURENȚIU SÎRBU

**DIRECTOR ECONOMIC,**

Ec. MARIA ATANASIE

**DIRECTOR JURIDIC,**

Cjr. LOREDANA MAXIMILIANA DAN

Viza CFP,

**PRESTATOR,**

.....

**ADMINISTRATOR,**

.....

## SECȚIUNEA IV

### MODELE FORMULARE

Conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni (acolo unde este cazul, așa cum sunt acestea specificate în opis), completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

### OPIS FORMULARE

Nr. crt.	Denumirea formularului
1.	Formular de ofertă - <a href="#">Formularul nr.1</a>
2.	Anexa formular de oferta-Centralizator de preturi- <a href="#">Formularul nr.2</a>
3.	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016: <a href="#">Formularul nr.3</a>
4.	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea 98 / 2016: <a href="#">Formularul nr.4</a>
5	Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98 / 2016: <a href="#">Formularul nr.5</a>
6	Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul de stat) din care sa reiasa obligațiilor exigibile ale operatorului economic ofertant/candidat pentru luna anterioara celei in care se depun ofertele
7	Certificat de taxe si impozite locale (datorii la bugetul local) din care sa reiasa obligațiilor exigibile ale operatorului economic ofertant/candidat pentru luna anterioara celei in care se depun ofertele
8	Certificat de participare cu oferta independenta- conform Ordin Presedinte ANAP nr.314/2010- <a href="#">Formularul nr.6</a>
9	Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art 60 din Legea 98/2016 si (evitarea conflictului de interese) - <a href="#">Formularul nr. 7</a>
10	Certificat constatator emis de OFICIUL REGISTRUL COMERTULUI
11	Declaratii privind cifra de afaceri si informatii generale, conform cerintelor formulate in Fisa de date a achizitiei ce face parte integranta din prezenta Documentatie de atribuire- <a href="#">Formularul nr.8</a>
12	Lista principalelor servicii prestate în ultimii trei ani (declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani): <a href="#">Formular nr. 9</a>
13	Experienta similara - <a href="#">Formularul nr.10</a>

14	Declaratie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani - Formular nr. 11
15	Declaratie privind utilajele,instalatiile,echipamentele tehnice -Formularul nr. 12
16	Licenta de functionare conform Legii nr.333/2003
17	Documentul privind calitatea de I.M.M. (daca este cazul)
18	Scrisoarea de înaintare - Formularul nr. 13
19	Împuternicire din partea firmei pentru participarea unui reprezentant la ședința de deschidere- Formularul nr. 14
20	Formular scrisoare garantie de participare- Formularul nr. 15
21	Declaratie referitoare la respectarea masurilor de protectia mediului si protectia muncii- Formularul nr. 16
22	Declaratie privind insusirea modelului de acord-cadru si contract subsecvent- Formularul nr. 17
23	Declaratie privind calitatea de participant la procedura- Formularul nr. 18

.....

*(denumirea/numele ofertant)***FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... *(denumirea serviciului)* pentru suma de ..... *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)* platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*

2.Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3.Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile *(durata în litere și cifre)*

respectiv până la data de ..... *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4.Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5.Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6.Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7.Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....,

*(nume, prenume și semnătură),*

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

.....

(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**  
pentru servicii-Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar		Prețul Total		Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Euro	Lei (col 2x col 3)	Euro (col 2 x col 4)	Lei
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							
	TOTAL						

TOTAL Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

.....

(semnătura autorizată)

## DECLARAȚIE

### privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la *art.164* din *Legea 98/2016*

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, se aplică de către autoritatea contractantă și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

*(semnătură autorizată)*

Data :



**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea 98 / 2016**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Data

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98 / 2016**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de ..... [se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea podusului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de ..... [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Data

Operator economic

Formular nr.6

.....  
(denumirea/numele)

## CERTIFICAT

### de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnații, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, în numele ....., următoarele :

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achizitie publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achizitie publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legatură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

*Data completării*

Ofertant,  
Reprezentant/Reprezentanti legali  
(semnaturi)

OPERATOR ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)
**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din  
Legea 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a).....(nume, prenume),.....reprezentant legal al.....  
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant individual/ofertant  
asociat/candidat/subcontractant propus/terț susținător la procedura de atribuire pentru  
..... organizată de **Universitatea "OVIDIUS" din Constanța** la data de  
.....,

declar pe proprie răspundere că nu sunt în situația prevăzută la literele: d) și e) alin (1) art. 60 din  
Legea 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, respectiv:

-situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul  
propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de  
conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt  
soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu  
persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de  
achiziție implicat în procedura de atribuire;

-situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate  
pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea  
inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității  
contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește  
organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

RUGINA Sorin- Rector; ATANASIE Maria- Director Economic; Ing. SIRBU Laurentiu- Director  
General Administrativ; DAN Loredana Maximiliana- Director Juridic; Ec.IANUS Mariana -Contabil Viza  
CFP, MIHAIL Luminita-Sef birou Achizitii, NICULESCU Adela-Biroul Achizitii, DOGARU Dumitru-Sef  
serviciu paza, Ec. ETEGAN Simona Florentina- Biroul Achizitii.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de  
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Ofertant,

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central (inclusiv codul postal):
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare ..... (numarul inmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: ..... (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activitati CAEN pentru care exista autorizare..... (se va solicita dupa caz, certificatul constatator conform caruia operatorul economic indeplineste conditiile de functionare specifice pentru activitatea CAEN in care se inscrie obiectul contractului de achizitie)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:
  1. \_\_\_\_\_  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
8. Principala piata a afacerilor :
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Anul	Cifra de afaceri anuala (la 31 dec.) lei	Cifra de afaceri anuala (la 31 dec.) lei
1.....		
2.....		
3.....		
Media anuala :		

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....,  
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar  /client  Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,  
(semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

CANDIDATUL/OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**EXPERIENTA SIMILARA\*)**

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_  
Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_  
Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_  
Tara: \_\_\_\_\_

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

—  
 contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)

—  
 contractant asociat

—  
 subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in	exprimata
moneda in care	in echivalent
s-a incheiat	euro
contractul	

a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_

b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

\_\_\_\_\_

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:

\_\_\_\_\_

Candidat/ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.



Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT**  
**ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Anexez la declarație CV-urile personalului de conducere, precum și a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

.....

Operator economic,

.....  
 (semnătură autorizată)

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**Privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....,  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor  
din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane  
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....,  
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu  
activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

## LISTĂ

### privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie <sup>1</sup>

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

---

<sup>1</sup> Autoritatea contractantă poate solicita copii după documentele care atestă forma de proprietate a dotărilor.  
În cazul în care ofertantul intenționează să beneficieze de susținerea tehnică a unui terț, acest formular va fi însoțit de angajamentul ferm al terțului, încheiat în formă autentică, prin care acesta se obligă să îi pună la dispoziție utilajele necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Inregistrată la sediul autorității contractante (....., România)  
Nr. .... / .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon :.....

Fax: .....

E-mail: .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Str.

Ca urmare a anuntului de participare nr. .... publicat în....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică

.....  
**Subsemnatul, reprezentant împuternicit al :**

- **operator economic**
- **asocierii formate din următorii operatori economici .....**
- **având ca subcontractant pe .....**

**transmitem alăturat următoarele** documente care însoțesc oferta:

1. Documentul ..... privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar original și 1 copie în limba română, conținând:
  1. documente de calificare și selecție;
  2. propunerea tehnică;
  3. propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :.....

Cu stimă,

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

nr. .... / .....

**Catre,**

.....

**IMPUTERNICIRE**

privind participarea la procedura de achizitie pentru

.....

Noi, ....., in calitate de administrator/director/contabil sef al ....., imputernicim prin prezenta pe domnul (doamna) ....., care se legitimeaza cu ..... sa participe la procedura de achizitie prin cererea de oferte, pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii «.....» organizata de institutia dumneavoastra.

Data .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(stampila si semnatura autorizata)

**MODEL – INSTRUMENT/ SCRISOARE DE GARANTIE  
pentru participarea la procedura de atribuire a contractului**

Garantia Nr.: <XXXXXXXXXXXX>

Din data:[ZZ.LL.AAAA]

Catre: (.....)

Adresa:

Titlu proiect: Titlu .....

Codul proiectului: [Cod SEAP]

Noi, [**nume Banca, adresa**], semnatarii acestei scrisori de garantie, avand sediul inregistrat la [adresa sediului social al bancii], ne obligam in mod conditionat/neconditionat si irevocabil fata de (.....) – Autoritate Contractanta, sa platim suma de [X.XXX,XX] Lei, (cifra si in litere), corespunzatoare garantiei pentru participarea (numele si adresa ofertantului) la procedura de atribuire pentru proiectul sus-mentionat.

Plata va fi efectuata in lei, in contul specificat de catre Autoritatea Contractanta, fara obiectiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa Autoritatea Contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

- a) *isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;*
- b) *oferta sa fiind stabilită castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie*
- c) *oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuză sa semneze contractul de achizitie publică in perioada de valabilitate a ofertei.*

Ne obligam sa nu intarziem in niciun fel efectuarea platii.

Prezenta garantie intra in vigoare si are efect incepand cu data de [ZZ.LL.AAAA] si este valabila pana la data de [ZZ.LL.AAAA].

In cazul in care partile contractante sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului bancii, se va obtine acordul nostru prealabil.

Nume: .....

Funcție: .....

Semnatura: .....

Stampila.....

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

referitoare la respectarea măsurilor de protecția mediului și protecția muncii

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....  
..... (denumirea autorității contractante ) în calitate de ofertant la procedura de  
licitație deschisă organizată de ....., având ca obiect:

.....d  
eclar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea  
ofertei am ținut cont de obligațiile legale care sunt în vigoare la nivel național referitoare la  
condițiile de muncă și protecția muncii și cele referitoare la protecția mediului.

Subsemnatul declar că metodele de prestare / execuție includ și asigură respectarea măsurilor de  
protecția muncii și cele referitoare la protecția mediului, prevăzute de legislația în vigoare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg  
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în  
scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

Data completării: .....

OFERTANTUL

(Formularul reprezinta parte a ofertei tehnice)

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE  
PRIVIND INSUSIREA MODELULUI DE CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, ca in calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de .....(denumirea contractului)....., ne insusim modelul contractului de achizitie publica consemnat in cadrul Sectiunii din prezenta Documentatie de atribuire.

In cazul in care adjudecam contractul de achizitie publica, il vom semna cu aceste clauze contractuale.

**Operator economic,**

.....

Nume, prenume reprezentant

.....

(semnatura autorizata si stampila)



Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

DECLARATIE  
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica ..... (se mentioneaza procedura), având ca obiect ..... (denumirea contractului si codul CPV), la data de ..... (zi/luna/an), organizata de ..... (denumirea autoritatii contractante), particip si depun oferta:

în nume propriu;  
 ca asociat în cadrul asociatiei .....;  
 ca subcontractant al .....; (Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;  
 sunt membru în grupul sau retea a carei lista cu date de recunoastere o prezint în anexa.  
(Se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari în prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati câstigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însotesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar în legatura cu activitatea noastra.

Data ...../...../.....

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)