

Anunt de participare numarul 168128/11.05.2016

Operatorii economici inregistrati au posibilitatea de a selecta anuntul in vederea primirii de notificari privind evenimentele acestei proceduri de achizitie publica.

Detalii procedura

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

Autoritate contractanta: COMPANIA NATIONALA DE INVESTITII

Numar anunt: 168128 / 11.05.2016

Denumire contract: Servicii de proiectare si executie lucrari pentru obiectivul de investitii inclus in Programul national de constructii de interes public sau social – Consolidare si restaurare Cazino Constanta Contractul presupune elaborarea proiectului tehnic (PT), a documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (DTAC), a detaliilor de executie, asistenta tehnica pe durata executarii lucrarilor din partea proiectantului si executia lucrarilor aferente consolidarii si restaurarii. In urma

Stare procedura: In desfasurare (Suspendata din 01.08.2016 16:11 pana la 04.08.2016 08:44)

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

COMPANIA NATIONALA DE INVESTITII

Adresa postala: PIATA NATIUNILE UNITE,NR.9,BL.107,TRONSON2,SECT.5 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 050121 , Romania , Punct(e) de contact: FLORINA-CRISTINA SCURTU , Tel. +40 0213167383/+40 0213167384 , Email: office@cni.com.ro, aurelia.zamfiroiu@cni.com.ro, cristina.scurtu@cni.com.ro , Fax: +40 0213167381 , Adresa internet (URL): www.cni.com.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Caietul de sarcini si documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Societate pe actiuni sub autoritatea MDRAP

Activitate (activitati)

- Constructii si amenajari teritoriale

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

Servicii de proiectare si executie lucrari pentru obiectivul de investitii inclus in Programul national de constructii de interes public sau social – Consolidare si restaurare Cazino Constanta Contractul presupune elaborarea proiectului tehnic (PT), a documentatiei pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (DTAC), a detaliilor de executie, asistenta tehnica pe durata executarii lucrarilor din partea proiectantului si executia lucrarilor aferente consolidarii si restaurarii. In urma

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Proiectare si executare

Locul principal de executare: Constanta, judetul Constanta

Codul NUTS: RO223 - Constanta

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Intocmirea fazelor de proiectare PT+DTAC+DE, asistenta tehnica a proiectantului si executie lucrari aferente obiectivului de investitie „Consolidare si restaurare Cazino Constanta”

Valoarea estimata a contractului este de 31.608.903 lei, din care diverse si neprevazute 5.260.763 lei, compusa din:

- Servicii de proiectare si asistenta tehnica a proiectantului – 1.701.885 lei,
- Cheltuieli pentru investitia de baza – 24.601.930. lei,
- Organizare de santier – 44.325 lei
- Cheltuieli diverse si neprevazute aferente activitatii de proiectare (20% conform HG 28/2008) – 340.377 lei
- Cheltuieli diverse si neprevazute aferente executiei lucrarilor (20% conform HG 28/2008) – 4.920.386 lei

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45262690-4 - Renovare a cladirilor degradate (Rev.2)

45212350-4 - Cladiri de interes istoric sau arhitectural deosebit (Rev.2)

45454000-4 - Lucrari de restructurare (Rev.2)

45454100-5 - Lucrari de restaurare (Rev.2)

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Intocmirea fazelor de proiectare PT+DTAC+DE, asistenta tehnica a proiectantului si executie lucrari aferente obiectivului de investitie „Consolidare si restaurare Cazino Constanta”

Valoarea estimata a contractului este de 31.608.903 lei, din care diverse si neprevazute 5.260.763 lei, compusa din:

- Servicii de proiectare si asistenta tehnica a proiectantului – 1.701.885 lei,
- Cheltuieli pentru investitia de baza – 24.601.930. lei,
- Organizare de santier – 44.325 lei
- Cheltuieli diverse si neprevazute aferente activitatii de proiectare (20% conform HG 28/2008) – 340.377 lei
- Cheltuieli diverse si neprevazute aferente executiei lucrarilor (20% conform HG 28/2008) – 4.920.386 lei

Valoarea estimata fara TVA: 31,608,903 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru/SAD sau termenul pentru finalizare

84 luni incepand de la data atribuirii contractului

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

Ofertantii vor constitui garantia pentru participare în cuantum de : 400.000 lei, 1. Garantia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 86 (1) din HG nr. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. (Formular nr. 3 - Garantie de participare, Capitol 0, Sectiunea 2) 2. Contul autoritatii contractante RO23BTRL0480120284620904 deschis la Banca Transilvania, Agentia Chibrit, sector 1, Bucuresti. 3. Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. 4. În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. 5. In cazul în care ofertantii isi constituie garantia de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurari acesta va fi insotit de dovada achitarii integrale a sumei privind garantia de participare. 6. Garantia de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentata în original si va fi însoțita de traducerea autorizata în limba româna. 7. Echivalenta pentru o garantie de participare depusa în alta moneda se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile calendaristice. În cazul ofertantilor care se regasesc în categoria întreprinderilor mici si mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facând dovada în acest sens) garantia de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentatia de atribuire. (Formular nr. 4- Declaratie privind incadrarea in categoria IMM, Capitol 0, Sectiunea 2) Ofertantul declarat castigator va trebui sa puna la dispozitia Autoritatii Contractante o garantie de buna executie a contractului, in original, in cuantum de 10% din pretul contractului, fara TVA, constituita in conformitate atat cu prevederile art. 90, alin (1) si alin

(3) din HG nr. 925/2006. În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facând dovada în acest sens) garanția de bună execuție se constituie în procent de 50% din quantumul precizat în documentația de atribuire. (Formular nr. 4- Declarație privind încadrarea în categoria IMM, Capitol 0, Secțiunea 2)

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Finanțarea obiectivului de investiție se va face în condițiile legii de către MDRAP în limita fondurilor alocate anual cu această destinație și alte surse de finanțare legal constituite.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere în conformitate cu art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 - (Formular nr. 5 - Informații despre asociere, Formular nr. 5A - Acord de asociere, Capitol 0, Secțiunea 2)

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.2) Condiții de participare

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr.1 Declarație privind eligibilitatea

Condiție de calificare: Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.

Modalitatea de îndeplinire :

- Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (completare Formular nr. 6 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.180 din OUG nr. 34/2006, Capitol 0, Secțiunea 2)

- Cazier judiciar al operatorului economic, Cazierul judiciar va fi prezentat și de tert sustinator, după caz.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

Declarația pentru neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 va fi depusă și de tertul sustinator, semnată de către reprezentantul legal al acestuia, dacă este cazul.

Cerinta nr.2 Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006

Conditie de calificare : Neîncadrarea ofertantului în oricare dintre situatiile prevazute la art.181 din OUG nr.34/2006.

- Modalitatea de indeplinire :

- Declaratie pe proprie raspundere (completare Formular nr. 7 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.181 din OUG nr. 34/2006, Capitol 0, Sectiunea 2)

- Prezentarea de Certificate privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, precum si a contributiei pentru asigurarile sociale de stat, sanatate si fond de somaj, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. În masura în care procedura de emitere a certificatelor de atestare fiscala nu permite confirmarea situatiilor datoriiilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie conform art. 11 alin. 4 din HG nr. 925/2006, astfel fiind aplicabile si prevederile art.9 alin.3 din Ordinul nr. ANRMAP509/2011.

Cerintele referitoare la obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în masura în care operatorii economici prezinta înlesniri la plata de tipul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de catre organele competente în domeniu.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerintei.

Declaratia pentru neîncadrarea în prevederile art. 181 lit. a), lit. c indice 1) si lit. d) din O.U.G. nr. 34/2006 va fi depusa si de tertul sustinator, semnata de catre reprezentantul legal al acestuia, daca este cazul.

În cazul ofertantilor straini, se vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat sau local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Cerinta nr.3 Declaratie "Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta"

Documente de confirmare : Declaratie pe proprie raspundere a candidatului/ofertantului (completare Formular nr. 8 - Declaratia privind participarea la licitatie cu oferta independenta, Capitol 0, Sectiunea 2)

Cerinta nr.4 Declaratie privind evitarea conflictului de interese

Documente de confirmare : Declaratie pe proprie raspundere a candidatului/ofertantului (completare Formularul nr. 9 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 691 , Capitol 0, Sectiunea 2)

Autoritatea Contractanta pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire va efectua toate demersurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si / sau manifestarea concurentei neloiale, în conformitate cu prevederile art. 66, 67 si 70 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. În acest sens, Autoritatea Contractanta va exclude din procedura de atribuire orice ofertant care a participat la întocmirea documentatiei de atribuire, sau care are ca ofertanti asociati, subcontractanti, terti sustinatori, experti, persoane fizice sau juridice implicate în elaborarea documentatiei de atribuire, persoane mentionate de Autoritatea Contractanta în prezenta Fisa de Date a Achizitiei, numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentatiei de atribuire este de natura sa distorsioneze concurenta.

Autoritatea Contractanta pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire va efectua toate demersurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si sau manifestarea concurentei neloiale în conformitate cu prevederile art. 66 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Comisia de evaluare poate solicita prezentarea certificatului constatator/extras din Registrul Actionarilor atât ofertantului cât si subcontractantului sau tertului sustinator, pentru evitarea aparitiei unor situatii de natura sa determine aparitia unui conflict de interese sau manifestarea concurentei neloiale.

Autoritatea contractanta are obligatia de a exclude din procedura orice ofertant care se afla în urmatoarea situatie:

- Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator are drept membri în cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al patrulea inclusiv sau care se afla în relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, cu persoane ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante este exclus din procedura de atribuire.

- Persoane responsabile cu atribuirea contractului din partea Autoritatii Contractante precum si persoanele din cadrul autoritatii contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau procedura de atribuire sunt:

Manuela Irina PATRASCOIU - Director General;

Daniela Ileana ORODEL - Director Economic;

Valentin CHERATOIU - Director Investitii;

Roxana NEGOTA - Sef Serviciu Juridic;

Luiza ANDREI – Sef Serviciu Urmarire Contracte de Lucrari si Servicii;

Florina Cristina SCURTU - Sef Serviciu Achizitii

În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare membru al asocierii are obligatia de a demonstra îndeplinirea cerintei.

Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din O.U.G. nr. 34/2006 va fi depusa atât de catre subcontractant, cât si de tertul sustinator, daca este cazul.

Nota.Toate documentele întocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura se vor prezenta în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/juridice straine documentele se prezinta în original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”si vor fi însoțite de traducerea autorizata in limba româna. Pentru persoanele fizice/juridice române

Documente de confirmare: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele fizice/juridice straine

Documente de confirmare: - Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic din care sa rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login>)

In cazul ofertei comune se accepta îndeplinirea conditiei individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Nota. Toate documentele întocmite/emise de catre ofertant/candidat cu scopul participarii la procedura se vor prezenta în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/juridice straine documentele se prezinta în original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”si vor fi însoțite de traducerea autorizata in limba româna.

În etapa evaluarii ofertelor comisia de evaluare va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, prezentarea pentru conformitate a documentului in original/copie legalizata, in cazul in care initial a fost prezentat in forma copie conforma cu originalul.

În cazul ofertei comune condiția va fi îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedura se vor prezenta în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/juridice străine documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facând dovadă în acest sens) cuantumul cifrei de afaceri se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire. (Formular nr. 4- Declarație privind încadrarea în categoria IMM, Capitol 0, Secțiunea 2)

Cerința nr. 1

Cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 ani (2013, 2014, 2015) să fie cel puțin egală cu suma de: 52.600.000 lei

Se va completa Formular nr. 10 - Declarație privind cifra de afaceri globală, Capitol 0, Secțiunea 2;

Se vor prezenta Bilantul contabil /extrase de bilanț / raport financiar/ raport al cenzorilor, etc. operatorul economic rămânând la latitudinea operatorului economic să aleagă documentele ce vor fi prezentate în susținerea îndeplinirii cerinței.

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația economică și financiară și prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare și care să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime solicitate.

Informații privind terți sustinatori Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c și d) și art. 69 indice 1 din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare.

Prezentare Formular nr. 11 Angajament ferm privind susținerea financiară, și Formular nr. 11A - Declarație tert sustinator economic și financiar , Capitolul 0, Secțiunea 2

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedura se vor prezenta în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/juridice străine documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facând dovadă în acest sens) cuantumul cifrei de afaceri se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire. (Formular nr. 4- Declarație privind încadrarea în categoria IMM, Capitol 0, Secțiunea 2) Se va completa Formular nr. 10 - Declarație privind cifra de afaceri globală, Capitol 0, Secțiunea 2; Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte. În cazul în care Ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană (conform art. 186 din OUG nr. 34/2006), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. (Prezentare Formular nr. 11 Angajament ferm privind susținerea financiară, și Formular nr. 11A - Declarație tert sustinator economic și financiar , Capitolul 0, Secțiunea 2).

III.2.3) Capacitatea tehnică

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedura se vor prezenta în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/juridice străine documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Dacă o asocieră de operatori economici depune o ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Cerința nr.1 Experiența similară

Ofertanții vor face dovada executării unor lucrări similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri, conform Caietului de sarcini sau alte lucrări similare care presupun lucrări de o complexitate ridicată din punct de vedere arhitectural și structural (clădiri din categoria „A” – prin clădiri din categoria „A” se înțeleg monumente istorice conform prevederilor Legii nr. 422/2001 art 8 alin (1) lit a), cu modificările și completările ulterioare) – conforme cu normele profesionale în domeniu.

Valoare/valoare cumulata de minim 24.600.000 lei, exclusiv T.V.A, la nivelul a cel putin 1 contract, maxim 3 contracte, (echivalent în lei/alta valuta la cursul mediu anual comunicat de BNR din anul semnarii contractului respectiv), executate în ultimii 5 ani, raporta?i la termenul limita de depunere al ofertelor.

Lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani,

Ofertantii vor face dovada prestarii unor servicii de proiectare similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri, conform Caietului de sarcini (cladiri din categoria „A”)

Valoare/valoare cumulata de minim 1.700.000 lei ,exclusiv T.V.A la nivelul a cel putin 1 contract, maxim 3 contracte de servicii, (echivalent în lei/alta valuta la cursul mediu anual comunicat de BNR din anul semnarii contractului respectiv), prestate în ultimii 3 ani, raporta?i la termenul limita de depunere al ofertelor.

Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani,

Executia lucrarilor/ prestarilor de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar.

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experientei similare documente care sa ateste faptul ca lucrarile/serviciile au fost executate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit: - certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari sau procese-verbale de receptie la terminarea lucrarilor sau procese verbale de receptie finala sau documente constatatoare eliberate de beneficiarul/clientul respectiv. Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul (autoritati contractante sau clienti privati), denumirea contractului, valoarea, obiectul, capacitatea, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si, se va mentiona inclusiv locul executiei acestora; Dovada indeplinirii cerintelor minime se poate realiza prin prezentarea a unuia sau mai multor documente din care sa rezulte executarea lucrarilor/serviciilor.

Experienta profesionala poate fi dovedita si printr-un contract sau maxim 3 contracte care contin ca si componente atat servicii similare cat si lucrari similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri, conform Caietului de sarcini sau alte lucrari / servicii similare care presupun lucrari / servicii de o complexitate ridicata din punct de vedere arhitectural si structural (cladiri din categoria „A”) – conforme cu normele profesionale in domeniu, a caror valoare cumulata (servicii prestate si lucrari executate) sa fie minim de 26.300.000 lei

Cerinta nr. 2 Personalul angajat

Personalul angajat si cadrele de conducere Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani

Cerinta nr. 3

Personalul minim si obligatoriu solicitat:

Resurse umane – personal responsabil de executia lucrarilor

Personal specializat (expert cheie)

1. Manager de proiect / Reprezentant al Antreprenorului

Certificat in urma absolvirii unor cursuri recunoscute national si / sau international sau echivalentul acestora, absolvent de studii superioare, avand o experienta profesionala generala de minim 5 ani

Experienta profesionala specifica demonstrata prin prezentarea dovezii participarii in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare cu cel al obiectului procedurii si participarea in in cel putin un proiect/contract in care a activat pe pozitia de manager de proiect / coordonator proiect / director proiect.

2. Manager executie lucrari

Experienta profesionala specifica demonstrata prin prezentarea dovezii participarii in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare cu cel al obiectului procedurii si participarea in in cel putin un proiect/contract in care a activat pe pozitia de manager executie lucrari / adjunct director proiect /

adjunct manager proiect.

3. Manager in Sistemele de Management al Calitatii

Certificat in urma absolvirii unor cursuri recunoscute national si / sau international sau echivalentul acestora, absolvent de studii superioare, avand o experienta profesionala generala de minim 5 ani

Experienta profesionala specifica demonstrata prin prezentarea dovezii participarii in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare cu cel al obiectului procedurii si participarea in in cel putin un proiect/contract in care a activat pe pozitia de manager de calitate

4. Sef Santier

Experienta profesionala specifica demonstrata prin prezentarea dovezii participarii in cel putin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare cu cel al obiectului procedurii si participarea in in cel putin un proiect/contract in care a activat pe pozitia de sef de santier.

Tinand seama de prevederile Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verficatorilor tehnici in domeniul protejarilor monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul

MCCPN nr. 2495/2010, art. 1, art. 7-10, se solicita urmatorul personal atestat de Ministerul Culturii:

5. Expert restaurare arhitectura atestat MCPN, domeniul 1, specializarea E

6. Expert consolidare / restaurare structuri istorice atestat MCPN, domeniul 4, specializarea E

7. Expert conservare / restaurare decoratii piatra, structura si / sau ceramica atestat MCPN, domeniul 9, specializarea E

8. Expert conservare / restaurare metal atestat MCPN, domeniul 10, specializarea E

9. Expert conservare / restaurare lemn, atestat MCPN, domeniul 8, specializarea E

10. Expert conservare / restaurare pictura murala atestat MCPN, domeniul 6, specializarea E

11. Expert inginerie instalatii, atestat MCPN, specializarea E, domeniul 5

12. Electrician, autorizat ANRE gradul III B (potrivit prevederilor Ordin ANRE nr 11/2013) emisa de ANRE, in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor

13. Expert tehnic, atestat MCPN specializarea E domeniul:

1-restaurare arhitectura, conform prevederilor Ordinului MCCPN nr. 2495/2010, art. 12 alin. (3)

14. Expert tehnic, atestat MCPN specializarea E domeniul:

4-inginerie-consolidare sau restaurare structuri istorice conform prevederilor Ordinului MCCPN nr. 2495/2010, art. 12 alin. (3)

15. Responsabil tehnic cu executia atestat de catre MDRT conform Legii 10/1995

Cerinte :

- Autorizatie, domeniul I – constructii civile, in termen de

valabilitate la data limita de depunere a ofertelor emisa de institutia abilitata in domeniul lucrarilor conform Legii 10/1995, H.G. 925/1995, respectiv Ordin MLPTL 777/2003

- Declaratie de disponibilitate al persoanelor responsabile cu indeplinirea contractului

16. Responsabil cu controlul tehnic in domeniul constructiilor

Se va nominaliza o persoana, cu experienta in domeniul specific aferent activitatilor din contractul ce urmeaza a fi atribuit, de cel putin un an.

17. Responsabil SSM in conformitate cu art. 21 si 49 din HG nr. 1425/2006

Se va nominaliza o persoana absolventa de studii/ cursuri autorizate, recunoscute la nivel national/ international, in domeniul SSM, in conformitate cu prevederile art. 21 si 49-513 din HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii muncii 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

18. Manager al Sistemelor de Management de Mediu

Certificat in urma absolvirii unor cursuri recunoscute national si / sau international sau echivalentul acestora, absolvent de studii superioare, avand o experienta profesionala generala de minim 5 ani

19. Inginer/subinginer constructii hidrotehnice (pt. Realizarea proiectului de protectie a cladirii impotriva influentei Marii Negre)

NOTE :

In scopul demonstrarii indeplinirii cerintei se vor prezenta:

- documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, in cazul in care persoana nominalizata este salariata a unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoana nominalizata nu este salariata a unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta un document din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata, se va permite si prezentarea unui angajament de participare – documentul va fi insotit de o declaratie de disponibilitate a persoanei respective).

- Prezentarea de documente edificatoare din care sa reiasa experienta solicitata, cum ar fi: Recomandari / referinte / contracte de munca/ de colaborare/ copie de pe Revisal / alte acte doveditoare (in copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”) din care sa reiasa experienta specifica solicitata la care a participat.

- Curriculum vitae din care sa rezulte studiile persoanei respective, eventualele specializari/ autorizari/ atestari, angajatorul actual, descrierea pe scurt a lucrarii care demonstreaza experienta specifica, enumerarea principalelor atributii avute la executarea acelei lucrari etc.

- Diplome/certificate/atestare care sa probeze nivelul studiilor si/sau calificarile solicitate.

Având în vedere faptul ca personalul reprezinta factorul esential în derularea acestui contract, cu atributii clar stabilite, o persoana nu poate indeplini cumulativ mai multe functii.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru indeplinirea contractului (personalul de conducere), daca va fi cazul, se vor inlocui cu altele, cu respectarea cerintelor minime impuse, numai din motive obiective, cu instiintarea acordului scris al autoritatii contractante, in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

Pentru operatorii economici care prezinta experti straini se accepta certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat. Se vor aplica corespunzator si prevederile alin3) art. 23 din Instructiunea ANRMAP nr.1/2013

Cerinta nr. 4

Personalul minim si obligatoriu solicitat:

Resurse umane – personal responsabil de prestarea serviciilor de proiectare

Personal specializat (expert cheie)

Ținând seama de prevederile Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verifcatorilor tehnici in domeniul protejarilor monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul MCCPN 2495/2010, art. 1, art. 7-10, se solicita urmatorul personal atestat de Ministerul Culturii:

1. Responsabil coordonator proiectare (sef proiect complex), atestat MCPN specializarea C - se va nominaliza o persoana care exercita profesia de arhitect cu drept de semnatura (potrivit prevederilor art. 8 alin (1) lit c) si 11 alin (2) din Ord 2495/2010, cu modificarile si completarile ulterioare)

2. Sef proiect arhitectura, expert atestat MCPN - se va nominaliza o persoana care exercita profesia de arhitect cu drept de semnatura (potrivit prevederilor art. 11 alin (2) din Ordinul 2495/2010, cu modificarile si completarile ulterioare)

3. Sef proiect structura, expert atestat MCPN

4. Sef proiect instalatii, expert atestat MCPN

5. Sef proiect restaurare componente artistice, expert atestat MCPN

6. Un proiectant de specialitate – instalatii electrice, autorizat ANRE titular al unei legitimatii de electrician autorizat gradul, III A, (potrivit prevederilor Ord ANRE 11/2013)

7. Un proiectant de specialitate – instalatii sanitare

8. Un proiectant de specialitate – instalatii termo-ventilatii

9. Un proiectant de specialitate – instalatii curenti slabi autorizat conform prevederilor art. 1 alin (2) lit b) si c) din Ord MAI 87/2010, cu modificarile si completarile ulterioare

10. Un proiectant constructii hidrotehnice (pt. Realizarea proiectului de protectie a cladirii impotriva influentei Marii Negre)

NOTE :

In scopul demonstrarii indeplinirii cerintei se vor prezenta:

- documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, in cazul in care persoana nominalizata este salariata a unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoana nominalizata nu este salariata a unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta un document din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata, se va permite si prezentarea unui angajament de participare – documentul va fi insotit de o declaratie de disponibilitate a persoanei respective).

- Prezentarea de documente edificatoare din care sa reiasa experienta solicitata, cum ar fi: Recomandari / referinte / contracte de munca/ de colaborare/ copie de pe Revisal / alte acte doveditoare (in copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”) din care sa reiasa experienta specifica solicitata la care a participat.

- Curriculum vitae din care sa rezulte studiile persoanei respective, eventualele specializari/ autorizari/ atestari, angajatorul actual, descrierea pe scurt a lucrarii care demonstreaza experienta specifica, enumerarea principalelor atributii avute la executarea acelei lucrari etc.

- Diplome/certificate/atestare care sa probeze nivelul studiilor si/sau calificarile solicitate.

Având în vedere faptul ca personalul reprezinta factorul esential în derularea acestui contract, cu atributii clar stabilite, o persoana nu poate indeplini cumulativ mai multe functii.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru indeplinirea contractului (personalul de conducere), daca va fi cazul, se vor inlocui cu altele, cu respectarea cerintelor minime impuse, numai din motive obiective, cu instiintarea acordului scris al autoritatii contractante, in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

Pentru operatorii economici care prezinta experti straini se accepta certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat. Se vor aplica corespunzator si prevederile alin3) art. 23 din Instr. ANRMAP 1/2013

Cerinta nr. 5 Utilaje, instalatii, echipamente

Declaratie referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, potrivit specificatiilor tehnice din caietul de sarcini, in perioada de timp estimata pentru desfasurarea lucrarilor, specificata la punctul II.3.

Se vor prezenta documente care atesta detinerea (dotarea proprie/inchirierea sau alte forme de punere la dispozitie) a utilajelor precizate in Formularul 16.

Informatii privind tertul sustinator tehnic

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 190 alin. (1), (2) si (3) din O.U.G. nr. 34/2006

Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c indice 1) si d) si art. 69 indice 1 din OUG 34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare.

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

Subcontractantul nu trebuie sa se afle în situatia prevazuta de art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nota: La evaluarea capacitatii tehnice si/sau profesionale vor fi luate în considerare resursele materiale si umane ale subcontractantilor nominalizati în oferta, exclusiv pentru partea lor de implicare în executarea contractului, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Cerinta nr. 1

Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu ISO 9001 sau echivalent (pentru activitatea de proiectare si cea de executie).

Cerinta nr. 2

Implementarea Standardului de Management de Mediu în conformitate ISO 14001 sau echivalent (pentru activitatea de executie).

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Toate documentele întocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura se vor prezenta în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” iar pentru persoanele fizice/juridice straine documentele se prezinta în original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducerea autorizata in limba româna. Daca o asociere de operatori economici depune o oferta comuna, atunci capacitatea tehnica si/sau profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Se va prezenta Formularul nr. 12 - Declaratie privind capacitatea tehnica - lista principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani, Formularul nr. 12A - Fisa de experienta similara. Se va prezenta Formularul nr. 13 - Declaratie privind capacitatea tehnica - lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, Formularul nr. 13A - Fisa de experienta similara in Capitol 0, Sectiunea 2. Formular nr. 14 - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani , Capitol 0, Sectiunea 2) Declaratie de disponibilitate din partea ofertantului cu privire la personalul de specialitate (completare Formular nr. 15- Declaratie de disponibilitate din partea ofertantului cu privire la personalul/organismul tehnic de specialitate) Pentru personalul de specialitate obligatoriu minim solicitat, poz. 1 – 4, se vor prezenta: - documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, in cazul in care persoana nominalizata este salariata a unuia dintre participantii la procedura; in

situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoana nominalizata nu este salariata a unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta un document din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata, se va permite si prezentarea unui angajament de participare – documentul va fi insotit de o declaratie de disponibilitate a persoanei respective). - Prezentarea de documente edificatoare din care sa reiasa experienta solicitata, cum ar fi: Recomandari / referinte / contracte de munca/ de colaborare/ copie de pe Revisal / alte acte doveditoare (in copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”) din care sa reiasa experienta specifica solicitata la care a participat. - Curriculum vitae din care sa rezulte studiile persoanei respective, eventualele specializari/ autorizari/ atestari, angajatorul actual, descrierea pe scurt a lucrarii care demonstreaza experienta specifica, enumerarea principalelor atributii avute la executarea acelei lucrari etc. - Diplome/certificate/atestare care sa probeze nivelul studiilor si/sau calificarile solicitate. Pentru personalul de specialitate obligatoriu minim solicitat, poz. 16 – 19, se vor prezenta: - documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, in cazul in care persoana nominalizata este salariata a unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoana nominalizata nu este salariata a unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta un document din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata, se va permite si prezentarea unui angajament de participare – documentul va fi insotit de o declaratie de disponibilitate a persoanei respective). - Prezentarea de documente edificatoare din care sa reiasa experienta solicitata, cum ar fi: Recomandari / referinte / contracte de munca/ de colaborare/ copie de pe Revisal / alte acte doveditoare (in copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”) din care sa reiasa experienta specifica solicitata la care a participat. - Curriculum vitae din care sa rezulte studiile persoanei respective, eventualele specializari/ autorizari/ atestari, angajatorul actual, descrierea pe scurt a lucrarii care demonstreaza experienta specifica, enumerarea principalelor atributii avute la executarea acelei lucrari etc. - Diplome/certificate/atestare care sa probeze nivelul studiilor si/sau calificarile solicitate. NOTA : Pentru fiecare din specialistii / expertii solicitati, poz. 5 – 11, atestati conform Ordinul MCCPN nr. 2495/2010, art. 1, art. 7-10, se vor prezenta atestatul/autorizatia in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor, declaratia de disponibilitate si un document din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata, se va permite si prezentarea unui angajament de participare. Pentru electricianul autorizat ANRE tip III, poz. 12, se va prezenta legitimatia de electrician autorizat (potrivit prevederilor Ordin ANRE nr 11/2013) emisa de ANRE, din care sa rezulte gradul/tipul autorizarii, aflata in termenul de valabilitate la termenul limita de depunere a ofertelor, declaratia de disponibilitate si un document din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata, se va permite si prezentarea unui angajament de participare. Pentru Expertul tehnic solicitat, poz. 13, 14 se va prezenta doar atestatul/autorizatia in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor (potrivit prevederilor Ordinul MCCPN nr. 2495/2010, art. 12 alin. (3)), declaratia de disponibilitate si un document din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata, se va permite si prezentarea unui angajament de participare. Pentru RTE se va prezenta autorizatie in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor emisa de institutia abilitata in domeniul lucrarilor conform Legii 10/1995, H.G. 925/1995, respectiv Ordin MLPTL 777/2003 Avand in vedere deosebita valoare istorica si arhitecturala a acestui monument de categorie „A”, a complexitatii deosebite a lucrarilor ce urmeaza a se realiza si datorita faptului ca personalul reprezinta factorul esential in derularea contractului, acesta avand specializari diferite, cu atributii clar stabilite este necesar ca o persoana sa nu indeplineasca

cumulativ mai multe functii. NOTE : In scopul demonstrarii indeplinirii cerintei se vor prezenta: - documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, in cazul in care persoana nominalizata este salariata a unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoana nominalizata nu este salariata a unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta un document din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata, se va permite si prezentarea unui angajament de participare – documentul va fi insotit de o declaratie de disponibilitate a persoanei respective). - Prezentarea de documente edificatoare din care sa reiasa experienta solicitata, cum ar fi: Recomandari / referinte / contracte de munca/ de colaborare/ copie de pe Revisal / alte acte doveditoare (in copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”) din care sa reiasa experienta specifica solicitata la care a participat. - Curriculum vitae din care sa rezulte studiile persoanei respective, eventualele specializari/ autorizari/ atestari, angajatorul actual, descrierea pe scurt a lucrarii care demonstreaza experienta specifica, enumerarea pricipalelor atributii avute la executarea acelei lucrari etc. - Diplome/certificate/atestare care sa probeze nivelul studiilor si/sau calificarile solicitate. Având în vedere faptul ca personalul reprezinta factorul esential în derularea acestui contract, cu atributii clar stabilite, o persoana nu poate indeplini cumulativ mai multe functii. Persoanele nominalizate ca responsabile pentru indeplinirea contractului (personalul de conducere), daca va fi cazul, se vor inlocui cu altele, cu respectarea cerintelor minime impuse, numai din motive obiective, cu instiintarea acordului scris al autoritatii contractante, in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini. Pentru operatorii economici care prezinta experti straini se accepta certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat. Se vor aplica corespunzator si prevederile alin3) art. 23 din Instructiunea ANRMAP nr.1/2013 Declaratie de disponibilitate din partea ofertantului cu privire la personalul de specialitate (completare Formular nr. 15- Declaratie de disponibilitate din partea ofertantului cu privire la personalul/organismul tehnic de specialitate) Pentru personalul de specialitate obligatoriu minim solicitat se vor prezenta: - documente care sa probeze modul in care va fi asigurata participarea la indeplinirea viitorului contract (contract de munca/extras REVISAL, in cazul in care persoana nominalizata este salariata a unuia dintre participantii la procedura; in situatia in care, la data limita de depunere a ofertelor, persoana nominalizata nu este salariata a unuia dintre participantii la procedura, se va prezenta un document din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata, se va permite si prezentarea unui angajament de participare – documentul va fi insotit de o declaratie de disponibilitate a persoanei respective). - Prezentarea de documente edificatoare din care sa reiasa experienta solicitata, cum ar fi: Recomandari / referinte / contracte de munca/ de colaborare/ copie de pe Revisal / alte acte doveditoare (in copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul”) din care sa reiasa experienta specifica solicitata la care a participat. - Curriculum vitae din care sa rezulte studiile persoanei respective, eventualele specializari/ autorizari/ atestari, angajatorul actual, descrierea pe scurt a lucrarii care demonstreaza experienta specifica, enumerarea pricipalelor atributii avute la executarea acelei lucrari etc. - Diplome/certificate/atestare care sa probeze nivelul studiilor si/sau calificarile solicitate. NOTA : Pentru fiecare din expertii solicitati, poz. 1 – 5, atestati conform Ordinul MCCPN nr. 2495/2010, art. 1, art. 7-10, se vor prezenta atestatul/autorizatia in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor (conf. art. 22 din Instructiunea ANRMAP nr.1/2013), declaratia de disponibilitate si un document din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata, se va permite si prezentarea unui angajament de participare. Pentru proiectantul de specialitate – instalatie curenti slabi se vor prezenta atestatul/autorizatia in termen de valabilitate la data limita de

depunere a ofertelor (conform prevederilor art. 1 alin (2) lit b) si c) din Ordinul MAI nr. 87/2010, cu modificarile si completarile ulterioare), declaratia de disponibilitate si un document din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata, se va permite si prezentarea unui angajament de participare. Pentru electricianul autorizat ANRE tip IIIA, poz. 6, se va prezenta legitimatia de electrician autorizat (potrivit prevederilor Ordin ANRE nr 11/2013) emisa de ANRE, din care sa rezulte gradul/tipul autorizarii, aflata in termenul de valabilitate la termenul limita de depunere a ofertelor, declaratia de disponibilitate si un document din care sa rezulte relatia juridica dintre participantul la procedura si persoana nominalizata, se va permite si prezentarea unui angajament de participare. Avand in vedere deosebita valoare istorica si arhitecturala a acestui monument de categorie „A”, a complexitatii deosebite a lucrarilor ce urmeaza a se realiza si datorita faptului ca personalul reprezinta factorul esential in derularea contractului, acesta avand specializari diferite, cu atributii clar stabilite este necesar ca o persoana sa nu indeplineasca cumulativ mai multe functii (conf. art. 32 din Instructiunea ANRMAP nr.1/2013) Formular nr. 16 – Declaratie referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice, Capitol 0, Sectiunea 2 Se vor prezenta documente care atesta detinerea (dotarea proprie/inchirierea sau alte forme de punere la dispozitie) a utilajelor precizate in Formularul 16. Informatii privind sustinerea tehnica In cazul in care Ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm conform Formular nr. 17 - Angajament Ferm privind sustinerea tehnica a ofertantului (Capitol 0, Sectiunea 2) al persoanei respective, prin care aceasta confirma disponibilizarea resurselor neconditionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului in cauza in functie de cele doua situatii posibile: 1) in cazul in care sustinerea tertului se refera la asigurarea unor resurse utilaje, echipamente, personal - angajamentul ferm trebuie sa evidentieze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat, in functie de necesitatile care apar pe parcursul indeplinirii contractului in cauza si 2) in cazul in care sustinerea tertului vizeaza indeplinirea unor cerinte minime de calificare cum ar fi experienta similara reflectata prin prezentarea unor lucrari executate, angajamentul ferm prezentat de ofertant referitor la experienta similara trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, scop in care tertul sustinator va depune documente din care sa rezulte experienta similara. Se vor prezenta, dupa caz: Formular nr. 17A-Declaratie tert sustinator experienta similara Formular nr. 17B-Declaratie tert sustinator personal/organism tehnic de specialitate, Formular nr. 17C-Declaratie tert sustinator utilaje, instalatii, echipamente tehnice (Capitol 0, Sectiunea 2) Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c1) si d) si art.69 indice1 din OUG 34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare Fara a i se diminua raspunderea în ceea ce priveste modul de îndeplinire a viitorului contract de achizitie publica, conform art. 45 din OUG nr. 34/2006, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Daca este cazul, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi. (Formular nr. 23 – Declaratie privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti, Formular nr. 23A –Lista subcontractantilor Capitol 0, Sectiunea 2). Se vor prezenta Certificate/documente edificatoare care probeaza/confirma indeplinirea cerintei si anume - Certificat/e emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de

asigurare a calitatii in activitati care fac obiectul contractului, respectiv ISO 9001 sau alte documente echivalente (spre exemplu proceduri / manual de calitate, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001), in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. Documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor. Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tertul sustinator). Prezentarea unui certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, cum ar fi o certificare EMAS sau o activitate procedurala intr-un mod similar cu cel prevazut drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 1401, in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza. Documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor. Cerinta privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tertul sustinator).

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) Conditii specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Tipul procedurii

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Da

Da La licitatie electronica pot participa doar operatori economici înscriși în SEAP. A. Precizari specifice: a)elementul ofertei care urmeaza sa faca obiectul procesului de reofertare: pretul b)eventuale limite ale valorilor pâna la care elementele prevazute la lit. a) pot fi îmbunatatite: NU exista limite c)informatii care urmeaza a fi puse la dispozitia ofertantului în cursul licitatiei electronice si momentul când aceste informatii vor fi disponibile - sistemul informatic va pune la dispozitie participantilor la procesul repetitiv de reofertare informatii referitoare la: existenta de preturi sau valori noi prezentate în cadrul licitatiei electronice, nr. numarul participantilor la licitatie electronica, clasamentul d)informatii relevante privind procedura licitatiei electronice. Înainte de lansarea unei licitatii electronice, autoritatea contractanta va realiza o evaluare initiala integrala a ofertelor, în conformitate cu criteriul de atribuire stabilit in documentatia de atribuire in vederea realizarii etapei electronice, autoritatea contractanta va introduce în SEAP informatiile solicitate automat de sistemul informatic. Autoritatea contractanta va invita toti ofertantii care au depus oferte admisibile sa prezinte preturi noi. Invitatie se transmite simultan, tuturor ofertantilor respectivi. Invitatie de participare si notificările de începere a licitatiei electronice vor fi generate si transmise automat de catre sistem la adresa de posta electronica (e -mail) înregistrata în sistem ca adresa de contact si vor fi disponibile în sectiunea „Notificari de sistem”. Se va organiza procedura de licitatie electronica, ca etapa finala. e)conditiile în care ofertantii vor avea dreptul sa liciteze: - în cadrul licitatiei electronice ofertantii participantii nu pot decât sa îmbunatateasca (prin diminuare) ofertele depuse anterior organizarii acestei faze. - licit. electronica se va finaliza dupa desfasurarea runde nr.1 a licitatiei electronice. În cazul în care operatorul economic, declarat admis si înscriș în SEAP, nu modifica în cadrul fazei de licitatie electronica elementele care fac obiectul procesului de reofertare, la stabilirea clasamentului final este luata în considerare oferta depusa de catre acesta anterior desfasurarii acestei faze, si care a fost introdusa în SEAP de autoritatea contractanta. Numarul de runde ale licitatiei electronice: 1. Licitatie electronica va începe la doua zile lucratoare de la transmiterea invitatiei. Durata unei runde: 1 (una) zi (24 ore) Informarea cu privire la valoarea pasului de licitare si posibilitatea de prelungire a runde vor fi cuprinse în detaliul licitatiei electronice publicate cât si în invitatie de participare la aceasta etapa transmise prin mijloace electronice. f) informatiile relevante referitoare la echipamentul electronic folosit, conditiile tehnice si modalitatile concrete de realizare a conectarii: în vederea participarii la licitatie electronica operatorii economici trebuie sa fie înregistrati online si sa detina certificat digital valid pentru acces in sistem. Informatii disponibile pentru conectare si înregistrare la: <http://www.e-licitatie.ro/Public/Common/Static.aspx?f=InregistrareOF>. B. Autoritatea contractanta va atribui contractul de achizitie publica cu respectarea prevederilor art. 200 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Atribuirea se va face pe baza rezultatului obtinut în urma finalizarii licitatiei electronice asa cum prevede art. 169 alin. (2) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.3) Informatii administrative

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD) sau a documentului descriptiv (in cazul unui dialog competitiv)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente:
17.06.2016 16:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

27.06.2016 10:00

IV.3.5) Data transmiterii invitatilor de prezentare de oferte sau de participare
candidatilor selectati

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 27.06.2016 12:00

Locul: Piata Natiunile Unite, nr. 8, Bl.108, tronson 2, sector 5, Bucuresti, Romania, cod
postal:050121

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: da

Reprezentantii imputerniciti din partea operatorilor economici.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul este periodic

Nu

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

Nu

Tip de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) Alte informatii

1. Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc avand preturi egale: In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea pretului in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor. 2. Durata contractului este cea mentionata la Sectiunea II.3. Durata în luni: 84 de luni de la data atribuirii contractului, din care 3 luni proiectare, 21 luni executie si 60 luni garantie de buna executie. 3. Potentialii ofertanti pot vizita amplasamentul pentru a evalua, pe propria raspundere, cheltuiala si risc,

datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să viziteze amplasamentul sunt rugați să informeze, în scris, autoritatea locală (primăria pe a cărei rază administrativă se află amplasamentul lucrării), asupra intenției de a solicita vizitarea amplasamentului. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC), în scris. AC precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

4. Plata în avans. Pentru executia lucrărilor Achizitorul poate acorda avans, în limita sumelor disponibile și în condițiile HG nr. 264/2003, cu modificările și completările ulterioare. Posibilitatea și condițiile acordării unui avans vor fi stabilite cu ofertantul castigator, înainte de semnarea contractului.

5. Pretul contractului și Plata – art.11 - Termenele de plată prevăzute la art. 6 din Legea nr. 72/2013 sunt aplicabile dacă partile NU au stabilit, prin contract, un termen diferit. Termenul de plată stipulat în contract NU poate fi, însă, mai mare de 60 de zile, potrivit art. 7 din același act normativ, termen pe care CNI l-a prevăzut în contractul publicat în SEAP având în vedere sursele de finanțare ale contractului. Potrivit Ordinului MDRAP nr. 369/2015 privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici, sursa de finanțare se va asigura, în condițiile legii, de către MDRAP în limita fondurilor alocate anual cu această destinație, conform Legii Bugetului de Stat, precum și din alte surse de finanțare legal constituite.

6. Data depunerii ofertelor: conform Anunțului de participare.

7. Data deschiderii ofertelor: conform Anunțului de participare.

8. Locul depunerii și deschiderii ofertelor: conform Anunțului de participare.

9. Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: reprezentanții imputerniciți din partea operatorilor economici.

10. Posibilitatea modificării sau retragerii ofertelor: până la data limită de depunere stabilită conform Anunțului de participare.

11. Autoritatea Contractantă va verifica pentru fiecare ofertant, conform art. 69 indice 2 alin. (2) din OUG 34/2006, dacă acesta deține pachetul majoritar de acțiuni la alte firme/operatori economici participanți în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică. În acest sens se va completa Formularul nr. 9A - Declarație privind datele de identificare ale ofertantului /candidatului /ofertantului asociat /subcontractantului /tertului sustinator conform art. 69 indice 2 alin. (2) , Capitol 0, Secțiunea 2.

12. Potrivit prevederilor art. 271 indice 1 din OUG nr. 34/2006, astfel cum a fost această modific prin OUG nr. 51/2014, ofertanții care uzează de dreptul de a depune contestație sunt obligați să constituie o garanție de bună conduită în favoarea autorității contractante. În situația în care eventualul contestator optează pentru constituirea garanției de bună conduită prin virament bancar, contul autorității contractante este: RO23BTRL0480120284620904 deschis la Banca Transilvania, Agenția Chibrit, sector 1, București.

VI.4) Cai de atac

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postală: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București , Localitatea: București , Cod postal: 030084 , România , Tel. +40 213104641 , Email: office@cnsr.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

În conditiile art. 256 indice 2 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

COMPANIA NATIONALA DE INVESTITII, C.N.I. - S.A., Serviciul Juridic

Adresa postala: Piata Natiunilor Unite nr. 9, bloc 107, tr. 2, sector 5 , Localitatea: Bucuresti ,
Cod postal: 050122 , Romania , Tel. +40 213167383/84 , Email: office@cni.com.ro , Fax: +40
213167381 , Adresa internet (URL): www.cni.com.ro

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

10.05.2016 09:27