

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**HOTĂRÂREA NR \_\_\_\_\_  
privind aprobarea documentației de atribuire în vederea închirierii spațiilor din cadrul  
Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis**

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din \_\_\_\_\_ 2016;

Văzând:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Raportul Direcției Generale de Proiecte;
- Raportul Direcției Generale Administrare Domeniu Public și Privat – A.J.T.;
- HCJ nr. 241/20.10.2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Constanța;
- HCJ nr. 267/27.11.2015 privind aprobarea întocmirii unui studiu de oportunitate în vederea închirierii spațiilor din cadrul imobilului aflat în domeniul public al Județului Constanța situat în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32;
- HCJ nr. 138/11.05.2016 privind însușirea studiului de oportunitate pentru închirierea obiectivului Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis
- Raportul Comisiei juridice, ordine publică și situații de urgență;
- Raportul Comisiei de buget-finanțe;
- Raportul Comisiei pentru educație, sport, turism și tineret.

Având în vedere prevederile art. 91 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** - Se aprobă Caietul de sarcini în vederea închirierii spațiilor cu destinație de birouri din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, situat în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32, potrivit Anexei 1 la prezenta hotărâre.

**Art. 2** – Se aprobă Regulamentul privind închirierea spațiilor cu destinație de birouri din cadrul imobilului Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis, potrivit anexei 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 3** – Prețul minim de începere a licitației este de 38,00 lei/mp util/lună, exclusiv utilități.

**Art. 4** – Prețul pentru obținerea documentației de atribuire este de 50 lei.

**Art. 5** – Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de 30 de zile de la data întocmirii acestora.

**Art. 6** – Durata închirierii este de maxim 5 ani.

**Art. 7** – Se aprobă contractul-cadru de închiriere, potrivit anexei 3 la prezenta hotărâre.

**Art. 8** - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va transmite prezenta hotărâre persoanelor interesate, în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ voturi împotriva și \_\_\_\_\_ abțineri.

**PREȘEDINTE,  
Marius Horia Țuțuianu**

**Contrasemnează:  
Secretar al Județului,  
Mariana Belu**

## **CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

### **EXPUNERE DE MOTIVE**

#### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire în vederea închirierii spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis**

Consiliul Județean Constanța a implementat proiectul "Centrul de excelență în turism și servicii Tomis" cod SMIS 40036, finanțat prin programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 1 "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere", Domeniul de intervenție 1.1 "Planuri integrate de dezvoltare urbană" Subdomeniul: Poli de creștere. Obiectivul specific al proiectului îl reprezintă crearea unei structuri de sprijinire a afacerilor prin reabilitarea și modernizarea clădirii situate în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32, clădire aflată în domeniul public al Județului Constanța. Potrivit prevederilor cererii de finanțare asumate de către Consiliul Județean Constanța spațiul reabilitat urmează să fie închiriat către IMM-uri/ONG-uri / instituții / agenții cu activități în turism / furnizori de formare profesională, asociații și patronate de turism, care desfășoară activități în domeniul economic (consultanța financiară, tehnică, proiectare) și activități în domeniul turismului.

În vederea atingerii indicatorilor asumați în cadrul proiectului menționat, Consiliul Județean Constanța a demarat procedura de închiriere a spațiilor din cadrul imobilului "Centrul de excelență în turism și servicii Tomis", imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța. Astfel au fost adoptate HCJ nr. 241/20.10.2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Constanța; HCJ nr. 267/27.11.2015 privind aprobarea întocmirii unui studiu de oportunitate în vederea închirierii spațiilor din cadrul imobilului aflat în domeniul public al Județului Constanța situat în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32; HCJ nr. 138/11.05.2016 privind însușirea studiului de oportunitate pentru închirierea obiectivului Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis.

Prin prezentul proiect de hotărâre se aprobă caietul de sarcini, regulamentul de organizare a licitației în vederea închirierii spațiilor- birouri, contractul-cadru de închiriere.

Față de aceste considerente, supun atenției și aprobării dumneavoastră proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire în vederea închirierii spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis.

**PREȘEDINTE**

**Marius Horia Țuțuianu**



**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire în vederea închirierii spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis**

Ținând cont de faptul că închirierea spațiilor din imobilul "Centrul de excelență în turism și servicii Tomis", imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, apare ca fiind necesară în vederea îndeplinirii indicatorilor asumați de către Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța în cadrul proiectului „Centrul de excelență în turism și servicii Tomis” cod SMIS 40036, finanțat prin programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 1 "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbane de creștere", Domeniul de intervenție 1.1 "Planuri integrate de dezvoltare urbană" Subdomeniul: Poli de creștere";

Luând în considerare dispozițiile art. 91 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora consiliul județean hotărăște cu privire la darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a județului;

Văzând actele administrative: HCJ nr. 241/20.10.2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Constanța, HCJ nr. 267/27.11.2015 privind aprobarea întocmirii unui studiu de oportunitate în vederea închirierii spațiilor din cadrul imobilului aflat în domeniul public al Județului Constanța situat în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32 și HCJ nr. 138/11.05.2016 privind însușirea studiului de oportunitate pentru închirierea obiectivului Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis,

Considerăm că adoptarea hotărârii privind aprobarea documentației de atribuire în vederea închirierii spațiilor cu destinația de birouri din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis se face cu respectarea normelor legale în vigoare.

**DIRECTOR GENERAL,**  
Leila Băncu

**Sef Serviciu A.P.L., Juridic,**  
Liliana Manea

**Consilier juridic,**  
Mihaela Boacă



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**CABINET VICEPREȘEDINTE**



**RAPORTUL DIRECȚIEI GENERALE DE PROIECTE**

**cu privire la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire în vederea închirierii spațiilor din cadrul ”Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis”**

Consiliul Județean Constanța a implementat proiectul ”Centrul de excelență în turism și servicii Tomis” Cod SMIS 40036, finanțat prin programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 1 ”Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere”, Domeniul de intervenție 1.1 ”Planuri integrate de dezvoltare urbană” Subdomeniul: Poli de creștere.

Obiectivul specific al proiectului ”Centrul de excelență în turism și servicii Tomis” l-a reprezentat crearea unei structuri de sprijinire a afacerilor prin reabilitarea și modernizarea clădirii situată în Constanța, Str. Nicolae Titulescu nr. 32, racordarea acesteia la utilități : gaze naturale, energie electrică , apă curentă și canalizare precum și dotarea acesteia cu mobilier și echipamente IT.

Ținând cont de faptul că închirierea spațiilor reabilite cu destinația de birouri din imobilul ”Centrul de excelență în turism și servicii Tomis”, imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța, apare ca fiind necesară în vederea îndeplinirii indicatorilor asumați de către UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța prin semnarea Contractului de finanțare nr. 3605/29.01.2013 aferent proiectului „Centrul de excelență în turism și servicii Tomis” cod SMIS 40036,

Văzând actele administrative: HCJ nr. 241/20.10.2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Constanța, HCJ nr. 267/27.11.2015 privind aprobarea întocmirii unui studiu de oportunitate în vederea închirierii spațiilor din cadrul imobilului aflat în domeniul public al Județului Constanța situat în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32 și HCJ nr. 138/11.05.2016 privind însușirea studiului de oportunitate pentru închirierea obiectivului Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis,

**Față de cele prezentate propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire în vederea închirierii spațiilor din cadrul ”Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis”.**

**VICEPREȘEDINTE,**  
**CLAUDIU – IORGA PALAZ**

**Direcția Generală de Proiecte**  
**Director General**  
**Ioan Mihai Nache**

**Șef Serviciu**  
**Implementare Proiecte Naționale**  
**Raluca Coman**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT-  
AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT**

**R A P O R T**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației de atribuire în vederea închirierii spațiilor din cadrul Centrului de Excelența în Turism și Servicii Tomis**

Consiliul Județean Constanța a implementat proiectul "Centrul de excelență în turism și servicii Tomis" cod SMIS 40036, finanțat prin programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 1 "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere", Domeniul de intervenție 1.11 "Planuri integrate de dezvoltare urbană" Subdomeniul: Poli de creștere. Obiectivul specific al proiectului îl reprezintă crearea unei structuri de sprijinire a afacerilor prin reabilitarea și modernizarea clădirii situate în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32, clădire aflată în domeniul public al Județului Constanța. Potrivit prevederilor cererii de finanțare asumate de către Consiliul Județean Constanța spațiul reabilitat urmează să fie închiriat către IMM-uri/ONG-uri / instituții / agenții cu activități în turism / furnizori de formare profesională, asociații și patronate de turism, care desfășoară activități în domeniul economic (consultanța financiară, tehnică, proiectare) și activități în domeniul turismului.

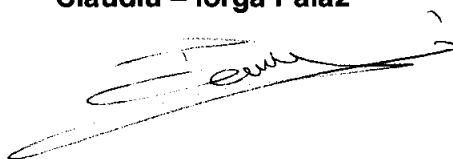
În vederea atingerii indicatorilor asumați în cadrul proiectului menționat, Consiliul Județean Constanța a demarat procedura de închiriere a spațiilor din cadrul imobilului "Centrul de excelență în turism și servicii Tomis", imobil aflat în domeniul public al Județului Constanța. Astfel au fost adoptate HCJ nr. 241/20.10.2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Constanța; HCJ nr. 267/27.11.2015 privind aprobarea întocmirii unui studiu de oportunitate în vederea închirierii spațiilor din cadrul imobilului aflat în domeniul public al Județului Constanța situat în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32; HCJ nr. 138/11.05.2016 privind însușirea studiului de oportunitate pentru închirierea obiectivului Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis.

Prin prezentul proiect de hotărâre se aprobă caietul de sarcini, regulamentul de organizare a licitației în vederea închirierii spațiilor- birouri, contractul cadru de închiriere, precum și data limită de depunere a ofertelor celor interesați.

Ofertantul declarat câștigător în urma licitației publice, în calitate de locatar, va trebui să asigure realizarea cerințelor esențiale de protecție împotriva incendiilor și să respecte obligațiile privitoare la respectarea normelor P.S.I. specifice activităților pe care le desfășoară.

Având în vedere cele menționate, precum și prevederile art. 91 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, considerăm faptul că adoptarea hotărârii privind aprobarea documentației de atribuire în vederea închirierii spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis se face cu respectarea normelor legale în vigoare.

**Vicepreședinte,  
Claudiu – Iorga Palaz**

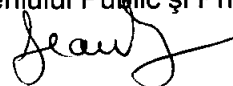


**Director General,  
Sebastian Rancichi**



**Redactat și întocmit,**

Inspector Isabela Geantă - Serviciul Control și  
Adminstrarea Domeniului Public și Privat al Județului



**CAIET DE SARCINI**

**privind inchirierea prin licitație publică a spațiilor cu destinație de birouri din cadrul imobilului**  
**„Centru de Excelență în Turism și Servicii Tomis”**  
**situat în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32**

**PROPRIETAR: JUDEȚUL CONSTANȚA**

## CUPRINS:

1. DATE DE IDENTIFICARE ALE PROPRIETARULUI(LOCATORULUI) ;
2. DESCRIEREA IMOBILULUI CARE FACE OBIECTUL INCHIRIERII ;
3. OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU URMARITE DE PROPRIETAR ;
4. CONDITIILE SI REGIMUL DE EXPLOATARE PENTRU SPAȚIILE INCHIRIATE;
5. CRITERIUL DE SELECTIE UTILIZAT ;
6. CERINTE (DOCUMENTELE NECESARE) PRIVIND CALIFICAREA OFERTANTILOR ;
7. DURATA INCHIRIERII ;
8. PRETUL MINIM DE PORNIRE AL LICITATIEI PUBLICE;
9. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI ;



## 1. DATE DE IDENTIFICARE ALE PROPRIETARULUI (LOCATORULUI)

Denumire: JUDEȚUL CONSTANȚA	
Adresa: B-DUL TOMIS, NR. 51	
Localitate: CONSTANȚA	Cod fiscal: 2981739
Persoana de contact: D-na. ISABELA GEANTĂ	Telefon: 0241/486377 0722483153
E-mail: consjud@cjc.ro	Fax: 0241/486377
Adresa de internet: <a href="http://www.cjc.ro">www.cjc.ro</a>	

## 2. DESCRIEREA IMOBILULUI CARE FACE OBIECTUL INCHIRIERII

Prezentul Caiet de sarcini inițiază procedura de închiriere prin licitație publică a spațiilor cu destinație de birouri din cadrul imobilului Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis, proprietate publică a Județului Constanța, situat în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32;

Imobilul face obiectul proiectului "Centrul de excelență în turism și servicii Tomis" cod SMIS 40036, finanțat prin programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 1 "Sprijinirea dezvoltării durabile a orașelor – poli urbani de creștere", Domeniul de intervenție 1.1 "Planuri integrate de dezvoltare urbană" Subdomeniul: Poli de creștere. Obiectivul specific al proiectului îl reprezintă crearea unei structuri de sprijinire a afacerilor prin reabilitarea și modernizarea clădirii situate în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32, clădire aflată în domeniul public al Județului Constanța. Potrivit prevederilor cererii de finanțare asumate de către Consiliul Județean Constanța, spațiile reabilite cu destinația de birouri vor fi închiriate către IMM-uri/ONG-uri / instituții / agenții cu activități în turism / furnizori de formare profesională, asociații și patronate de turism, care desfasoară activități în domeniul economic (consultanța financiară, tehnică, proiectare) și activități în domeniul turismului.

Spațiile ce fac obiectul închirierii au destinație de birouri fiind dotate și utilizate atât cu mobilier, cât și cu echipamente IT. Spațiile, astfel cum sunt descrise și în Studiul de oportunitate aprobat prin HCJ nr. 138/11.05.2016, sunt prezentate astfel:

Subsol: birou 1 – suprafață utilă de 36,00 mp; birou 2 – suprafață utilă 21,70 mp; birou 3 – suprafață utilă 29,00 mp; birou 4 – suprafață utilă 27,55 mp

Etaj: birou 1 – suprafață utilă 30,05 mp; birou 2 – 43,50 mp.

## 3. OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU URMARITE DE PROPRIETAR

Inițiativa închirierii are ca obiectiv principal utilizarea obiectivului la potențial maxim din punct de vedere al proprietarului, Județul Constanța. Activitățile ce se vor desfășura în cadrul Centrului de excelență în turism și servicii Tomis se vor încadra în tipologia activităților de prestări servicii în domeniile asimilabile turismului și sectorului terțiar.

Din punct de vedere economic închirierea obiectivului are un impact pozitiv generat de utilizarea eficientă a obiectivului, de promovarea mai ridicată a imaginii zonei și implicit a municipiului Constanța precum și atragerea de capital privat în acțiuni ce vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, de promovare a agenților economici locali și naționali, precum și o dezvoltare durabilă.

Din punct de vedere financiar închirierea ar conduce la obținerea unor beneficii din venituri directe: chiria spațiilor utilizate, dar și obținerea de venituri directe constând în venituri ale comunității locale din TVA încasat la bugetul de stat, venituri din impozite pe salarii, venituri din eliberări de Autorizații de construire, taxe și impozite aferente conform Codului fiscal.

Din punct de vedere social există premisele pentru crearea unor noi locuri de muncă permanente.

Din punct de vedere al mediului nu sunt identificate motive speciale, activitățile ce vor fi desfășurate nefiind susceptibile de a polua aerul, apa și sol.

#### **4. CONDIȚIILE SI REGIMUL DE EXPLOATARE PENTRU SPAȚIILE ÎNCHIRIATE**

Condițiile și regimul de exploatare pentru spațiile închiriate din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis vor fi stipulate în contractul de închiriere.

Locatarul este obligat să respecte prevederile legale în vigoare în ceea ce privește:

- apărarea împotriva incendiilor,
- prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun
- protecția mediului.

Locatarul are obligația de a nu subinchiria sau cesiona spațiul închiriat.

#### **5. CRITERIUL DE SELECTIE UTILIZAT**

Criteriul de selecție utilizat este chiria cea mai mare oferită.

#### **6. CERINTE(DOCUMENTELE NECESARE) PRIVIND CALIFICAREA OFERTANTILOR**

Documentele necesare participării la licitația publică sunt:

(1) copii după: Certificatul de Înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (inclusiv copii de pe toate actele adiționale), Certificatul de Înregistrare Fiscală; Actul constitutiv și Statutul Asociației sau Fundației, în formă legalizată, împreună cu dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor ;

(2) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local și către bugetul de stat consolidat prin prezentarea de certificate de atestare fiscală eliberate de Serviciul Taxe și Impozite Locale și de Agenția Națională de Administrare Fiscală, ambele în original;

(3) declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că aceasta nu se afla în reorganizare judiciară sau faliment;

(4) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentației de atribuire), precum și a Studiului de oportunitate pentru închiriere aprobat prin HCJ nr. 138/11.05.2016, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;

(5) procură legalizată la Notarul public pentru persoane imputernicite să participe la licitație

(6) cerere tip de participare la licitație (FORMULARUL NR. 1), completată în clar, semnată și stampilată de ofertant.

#### **7.DURATA INCHIRIERII**

Durata închirierii este de 5 ani, începând cu data semnării contractului de ambele părți. Durata poate fi prelungită prin act adițional, în condițiile legislației în vigoare și ale actelor administrative adoptate în acest sens de către Consiliul Județean Constanța

Contravaloarea utilitatilor, reprezentand consumul lunar de energie electrica, apa-canal, salubritate, gaze naturale, etc, fac obiectul unor contracte separate incheiate intre locatari si furnizorii acestora. Locatarii sunt obligati sa incheie separat cu furnizarii de utilitati publice din zona contracte de furnizare individuale.

#### **8.PRETUL MINIM DE INCEPERE AL LICITATIEI PUBLICE**

Pretul minim de începere a licitației publice este de 38,00 lei/ mp util /lună, preț ce nu include contravaloarea utilităților.

#### **9.CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) alte cauze de încetare a contractului de închiriere reglementate de lege.

**REGULAMENTUL**  
**privind închirierea spațiilor cu destinația de birouri din cadrul imobilului**  
**Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis**

**CAP. I. Domeniul de aplicare**

**ART. 1**

(1) Prezentul regulament reglementează închirierea spațiilor cu destinația de birouri aflate în proprietatea publică a Județului Constanța și administrarea Consiliului Județean Constanța, situate în imobilului Centru de Excelență în Turism și Servicii Tomis din municipiul Constanța, str.N.Titulescu nr.32.

(2) Închirierea se face în baza unui contract de închiriere.

**ART. 2**

(1) Închirierea se realizează prin licitație publică organizată de către Consiliul Județean Constanța conform prezentului regulament.

(2) La licitația privind închirierea spațiilor cu destinație de birouri din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis pot participa IMM-uri/ONG-uri / instituții / agenții cu activități în turism / furnizori de formare profesională, asociații și patronate de turism, care desfășoară activități în domeniul economic (consultanța financiară, tehnică, proiectare) și activități în domeniul turismului și care au cumpărat caietul de sarcini și Studiul de oportunitate pentru închiriere aprobat prin HCJ nr. 138/2016.

**CAP. II. Definiții**

**ART. 3**

În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) contract de închiriere - contractul prin care o persoană, denumită locatar, se obligă să asigure unei alte persoane, denumită locatar, folosința temporară, totală ori parțială, a unui imobil proprietate publică sau privată în schimbul unei sume de bani, denumită chirie;

b) activități de prestări de servicii în domenii asimilabile turismului și sectorului terțiar:

- Consultanță în turism
- Servicii de formare/specializare în turism și industria ospitalității
- Servicii de consultanță în accesarea finanțărilor nerambursabile guvernamentale și europene, precum și implementarea proiectelor;
- Servicii de proiectare și inginerie
- cursuri de formare profesională pentru adulți și sesiuni de training

**CAP. III. Etapele procedurii. Inițierea procedurii de închiriere**

**ART. 4**

Proprietarul terenurilor proprietate publică a Județului Constanța sau titularul dreptului de administrare inițiază procedura de închiriere prin întocmirea a caietului de sarcini, care va fi aprobată de către Consiliul Județean Constanța.

**ART. 5**

Caietul de sarcini va conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) datele de identificare ale proprietarului sau al titularului dreptului de administrare;
- b) descrierea imobilului care face obiectul închirierii;
- c) condițiile și regimul de exploatare al terenului de închiriat;
- d) obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de proprietar sau de titularul dreptului de administrare;
- e) criteriul de selecție utilizat, respectiv prețul maxim;
- f) cerințele privind calificarea ofertanților, respectiv:
- g) destinația imobilului care face obiectul închirierii;

- h) interdicția subînchirierii sau cesionării imobilului respectiv;
- i) durata închirierii;
- j) posibilitatea prelungirii duratei contractului de închiriere pe bază de act adițional;
- k) prețul de pornire al licitației, respectiv chiria minimă;
- l) clauzele referitoare la încetarea contractului.

#### ART. 6

(1) Proprietarul sau titularul dreptului de administrare are obligația de a transmite spre publicare într-un cotidian de circulație națională precum și într-un cotidian de circulație locală, cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru organizarea licitației, un anunț de participare care cuprinde cel puțin următoarele date:

- a) denumirea proprietarului sau titularului dreptului de administrare;
- b) obiectul și durata închirierii;
- c) condițiile de participare;
- d) data, adresa și ora limită de depunere a documentelor de calificare, data și locul deschiderii acestora și organizării licitației;
- f) modul de obținere a documentelor licitației (caietului de sarcini și Studiul de oportunitate pentru închiriere aprobat prin HCJ nr. 138/11.05.2016), prețul și modalitățile de plată a acestora;

(2) Documentele de calificare trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

#### ART. 7

(1) Documentele depuse se analizează și se evaluează de către o comisie de licitație, numită în acest scop prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Constanța, denumită în continuare comisie;

(2) Comisia este formată dintr-un număr de 3 membri, dintre care unul este președintele comisiei și 3 membri supleanți.

(3) În situația în care din motive obiective un membru al comisiei de licitație nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, acesta va fi înlocuit de către un membru supleant. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei este preluată de către membrul supleant.

(4) Atribuțiile comisiei de licitație sunt:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare de către ofertanți, inclusiv a termenului în care cererea (FORMULARUL NR. 1) însoțit de documentele de calificare au fost depuse;
- b) stabilirea ofertanților eligibili și a motivelor care stau la baza respingerii celor neeligibili;
- c) verificarea ofertei (documentelor de calificare în corelație cu cerințele caietului de sarcini);
- d) derulează procedura de licitație publică, întocmește procesul verbal prin care se stabilește câștigătorul licitației;
- e) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației.
- f) comisia este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau numai cu votul majorității acestora.
- g) înainte de începerea fiecărei sedințe de licitație membrii comisiei vor da o declarație pe propria răspundere referitoare la situațiile de incompatibilitate.

#### ART. 8

Documentele necesare și obligatorii participării la licitație sunt:

(1) copii după: Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (inclusiv copii de pe toate actele adiționale), Certificatul de înregistrare fiscală; Actul constitutiv și Statutul Asociației sau Fundației, în formă legalizată, împreună cu dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor;

(2) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local și către bugetul de stat consolidat prin prezentarea de certificate de atestare fiscală eliberate de Serviciul Taxe și Impozite Locale și de Agenția Națională de Administrare Fiscală, ambele în original;

(3) declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

(4) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentației de atribuire), precum și a Studiului de oportunitate pentru închiriere aprobat prin HCJ nr. 138/11.05.2016, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;

(5) procură legalizată la Notarul public pentru persoane imputernicite să participe la licitație

(6) cerere tip de participare la licitație (FORMULARUL NR. 1), completată în clar, semnată și stampilată de ofertant.

## ART. 9

La licitatie nu pot participa persoanele juridice care se afla in una din situatiile:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la pct. a);
- c) a avut litigii cu Autoritățile Administrației Publice Locale și i s-a dovedit culpa prin hotărâre judecătorească;
- d) a constituit obiectul unui act administrativ de evacuare sau a unui titlu executoriu, pentru recuperarea unor sume ;
- e) a prezentat documente falsificate pentru înscrierea la licitațiile anterioare organizate de Consiliul Județean Constanța;
- f) a participat la alte licitații publice pentru închiriere spații comerciale sau terenuri, a adjudecat dar a refuzat încheierea contractului de închiriere ;
- g) a carei administrator/asociat unic, în cazul IMM-urilor sau membrii consiliului director în cazul ONG-urilor, în ultimii 5 ani, au fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani ;

La licitatie nu sunt admise persoanele juridice al caror administrator/ asociat unic reprezinta sau detin societati ce se incadreaza la punctele a - h precizate mai sus.

La licitatia publica nu pot participa persoane juridice reprezentate de acelasi administrator / asociat / presedinte.

## CAP. IV. Desfasurarea procedurii de licitatie publica

### ART. 10

(1)Licitatiia publica are loc la data, ora si locatia stabilita în anunțul de inchiriere și este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 (doi) ofertanți pentru fiecare spatiu licitat. Prezenta ofertantilor la licitatie este consemnata intr-un proces-verbal ;

(2)Președintele comisiei prezintă spațiile care urmează a fi supuse licitației, prețul minim de pornire, pasul de minimum 5% din prețul minim de pornire. Comisia verifică dacă ofertanții îndeplinesc condițiile de participare la licitație, analizand documentele necesare participării la licitația publica. În cazul în care unul dintre aceștia nu îndeplinește condițiile de participare, acest lucru i se aduce la cunoștință, cu motivație, totul fiind consemnat în procesul -verbal. Licitatiia continua numai dacă mai există cel puțin 2 (doi) ofertanți eligibili, care îndeplinesc condițiile de participare. In caz contrar comisia va consemna in procesul-verbal imposibilitatea continuarii licitatiei, urmand a se repeta procedura. Daca nici cea de-a doua licitatie nu a condus la desemnarea unui castigator, aceasta se va consemna intr-un proces verbal care va constitui temeiul pe baza caruia se va organiza o noua licitatie, iar in continuare procedura de licitatie se va relua pana vor fi intrunite conditiile de desemnare a unui castigator caruia i se va incredinta contractul de inchiriere.

(3)Fiecare ofertant va participa la licitație numai pentru spațiul, prevăzut în cererea de participare la licitatie : (FORMULARUL NR 1, ce a fost înregistrat la sediul proprietarului terenului, sau titularul dreptului de administrare, prezentând actul de identitate și eventual procura pentru mandatari) ;

(4) Taxa pentru contravaloarea caietului de sarcini se achita separat pentru fiecare spațiu;

(5)Președintele comisiei prezintă modul de desfășurare a licitației și se asigură că fiecare participant a înțeles procedura. Se trece la licitatie propriu-zisa, fiecare licitator facind oferte fara a fi influentat.

Acestia se vor adresa în ordine presedintelui comisiei, care ii va identifica si va înregistra oferta in procesul verbal. Se vor face obligatoriu strigări repetate (respectand pasul de minimum 5% din prețul minim de pornire), pana cand participantii la licitatie nu mai fac nici o oferta.

Intre două strigări consecutive se va acorda un interval de maxim două minute. Strigările se vor face de către președintele comisiei. Se declară câștigător al licitației ofertantul care a licitat (oferit) cea mai mare chirie. Se completează procesul verbal de licitație. Licitatiia este validată dacă procesul verbal de licitație este semnat de către cel care a fost adjudecat și totalitatea membrilor comisiei.

In cazul in care exista oferte ale chiriei egale intre ofertantii clasati pe primul loc, se va relua procedura de licitatie publica. In cazul in care licitatia publica nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna aceasta situatie in procesul- verbal si se va organiza o noua licitatie. Pe baza modului de

desfasurare al licitatiei, al evaluarii ofertelor, comisia intocmeste un raport care cuprinde descrierea procedurii de licitatie si operatiunile efectuate, elementele esentiale ale ofertelor propuse, motivele desemnarii ofertantului castigator, sau in cazul in care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii.

#### CAP. V Instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac

##### ART. 11

INSTITUTIE RESPONSABILA PENTRU SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR	Tribunalul Constanța, Secția de Contencios Administrativ și Fiscal
ADRESA	Str. Traian, nr. 31, municipiul Constanța
LOCALITATEA/TARA	Constanța/România

#### CAP. VI. Dispoziții finale

##### ART. 12

Contractele de închiriere încheiate cu nerespectarea prevederilor din Caietul de sarcini sunt lovite de nulitate.

FORMULARUL NR 1- cerere tip de participare la licitatie

.....  
(denumirea/numele/adresa)

CĂTRE,

\_\_\_\_\_

(denumirea organizatorului licitatiei și adresa completă)

Subsemnatul \_\_\_\_\_, administrator (asociat, reprezentant) al \_\_\_\_\_, vă rog să aprobați înscrierea la licitația publică în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, pentru închirierea spațiului reprezentat de biroul nr. \_\_\_\_\_ în suprafață de \_\_\_\_\_ de la subsolului/etajul imobilului situat la adresa : str.Nicolae Titulescu, nr. 32, municipiul \_\_\_\_\_ Constanța, județul \_\_\_\_\_ Constanța, în vederea desfășurării activității \_\_\_\_\_.

Anexez următoarele acte:

1) copii după: Certificatul de Inmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (inclusiv copii de pe toate actele adiționale) și Certificatul de Inregistrare Fiscală; / copii de pe Actul constitutiv și Statul Asociației sau Fundației, în formă legalizată, împreună cu dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor;

(2) dovada privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local și către bugetul de stat consolidat prin prezentarea de certificate de atestare fiscală eliberate de Serviciul Taxe și Impozite Locale și de Agenția Națională de Administrare Fiscală, ambele în original;

(3) declarație notarială a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

(4) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentației de atribuire), precum și a Studiului de oportunitate pentru închiriere aprobat prin HCJ nr. 138/11.05.2016, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;

(5) procură legalizată la Notarul public pentru persoane împuternicite să participe la licitație

Data \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

Având în vedere:

- HCJ nr. 241/20.10.2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Constanța;
- HCJ nr. 267/27.11.2015 privind aprobarea întocmirii unui studiu de oportunitate în vederea închirierii spațiilor din cadrul imobilului aflat în domeniul public al Județului Constanța situat în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32;
- HCJ nr. 138/11.05.2016 privind însușirea studiului de oportunitate pentru închirierea obiectivului Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis
- HCJ nr. \_\_\_\_\_ privind aprobarea documentației de atribuire în vederea închirierii spațiilor din cadrul Centrului de Excelență în Turism și Servicii Tomis

## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. \_\_\_\_\_

### PĂRȚILE CONTRACTULUI

**JUDEȚUL CONSTANȚA**, cu sediul în Municipiul Constanța, B-dul Tomis nr.51, cod fiscal 2981739, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Constanța, domnul Marius Horia Țuțianu, în calitate de locatar,

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl.\_\_\_\_, sc.\_\_\_\_, ap.\_\_\_\_, et\_\_\_\_, Județul Constanța, identificat cu (CUI, nr.inregistrare ORC, Reg.Asoc.si Fundatiilor)\_\_\_\_, reprezentat/a prin \_\_\_\_\_, în calitate de locatar.

### OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1 (1)** Obiectul contractului îl constituie închirierea spațiului cu destinația de birou aflat în domeniul public al județului Constanța, situat în Municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32, județul Constanța, din cadrul imobilului Centru de Excelență în Turism și Servicii Tomis, în suprafață de \_\_\_\_\_ mp.

**2)** Folosința efectivă a imobilului închiriat se va realiza după semnarea contractului, de la data predării-primirii spațiului, pe baza procesului-verbal de predare-primire, anexă la prezentul contract.

### DESTINAȚIA BUNULUI ÎNCHIRIAT

**Art. 2 (1)** Spațiul închiriat va fi folosit de locatar cu destinația de birou.

**(2)** Destinația spațiului locativ închiriat și a fiecărei camere în parte nu va putea fi schimbată.

### DURATA

**Art. 3** Durata contractului este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, cu respectarea legislației în vigoare și a actelor administrative adoptate în acest sens de către Consiliul Județean Constanța.



## **PLATA CHIRIEI**

**Art. 4 (1)** Chiria lunara este de \_\_\_\_\_. Plata chiriei se face lunar prin depunere la casieria locatarului cel mai târziu până în ultima zi lucrătoare din lună, după care locatarul este de drept în întârziere.

(2) Neplata în termen a chiriei atrage o penalitate de 0,5% asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează aceleia când suma a devenit exigibilă, fără ca majorarea să poată depăși totalul chiriei restante.

(4) În caz de neplată a chiriei și a utilităților pe o durată de cel mult 60 de zile, se va trece la executarea silită și evacuarea locatarului, prezentul contract având valoare de înscris autentic, constituind titlu executoriu, locatarul fiind de drept în întârziere.

## **OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **Art. 5 (1) Obligațiile locatarului:**

- să achite chiria în cuantumul și la termenul convenit prin contract;
- să folosească spațiul numai conform destinației sale, în caz contrar contractul urmând a fi reziliat de drept;
  - să exploateze imobilul închiriat ca un bun proprietar, evitând distrugerea, degradarea sau deteriorarea construcțiilor și accesoriilor aferente;
  - să plătească contravaloarea utilităților pentru spațiile folosite exclusiv de acesta, precum și pentru spațiile de folosință comună;
  - să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere, reparații sau de înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, pentru menținerea stării de folosință pe toată durata contractului;
  - să repare sau să înlocuiască elementele de construcții și instalații deteriorate din folosința comună ca urmare a folosirii necorespunzătoare, indiferent dacă acestea sunt în interiorul sau exteriorul clădirii;
  - să permită locatarului să execute, într-o perioadă stabilită de comun acord, lucrările de reparație și întreținere care-i cad în sarcină;
  - să suporte toate consecințele juridice în cazul în care refuză predarea spațiului la expirarea perioadei de închiriere;
  - să asigure curățenia și igienizarea în interiorul locuinței și la părțile de folosință comună pe toată durata contractului de închiriere;
  - să suporte toate cheltuielile născute ca urmare a neglijenței sau folosirii în mod necorespunzător a imobilului închiriat.
  - să nu execute niciun fel de reparații sau modificări în spațiul închiriat sau la instalațiile aferente, fără acordul locatarului;
  - să restituie locatarului spațiul închiriat la termenul stabilit pentru încetarea contractului;
  - să notifice locatarul cu 30 de zile înainte intenția de denunțare unilaterală a contractului pentru a se putea perfectă actele de predare primire și a se încheia actele de constatare a stării tehnice a spațiului;
  - să permită accesul locatarului la intervale de 3-6 luni pentru verificarea aparatelor de măsurare a consumului de apă/caldură.
  - să respecte prevederile legale în vigoare în ceea ce privește: apărarea împotriva incendiilor, prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, protecția mediului.

### **(2) Obligațiile locatarului:**

- să predea locatarului biroul în stare normală de utilizare;
- să asigure locatarului liniștită și utila folosință a spațiului închiriat pe toată durata prezentului contract.

## **ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 6** Contractul de locațiune încetează în următoarele cazuri:

- a) denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu notificarea prealabilă a celeilalte părți cu 30 zile înainte de data la care produce efecte.

- b) reziliere. Rezilierea contractului de închiriere se poate face în cazul în care una din părți nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit defectuos obligațiile asumate. Partea care invocă rezilierea va notifica cealaltă parte cu cel puțin 30 zile înainte de data la care rezilierea produce efecte. Notificarea de reziliere se transmite în scris. Notificarea este valabil transmisă și produce efecte chiar dacă partea căreia îi este adresată refuză s-o primească, cu condiția ca aceasta (notificarea) să fie expediată la adresa imobilului care face obiectul locațiunii. Rezilierea operează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată.
- c) dacă bunurile care fac obiectul locațiunii sunt distruse în întregime sau nu mai pot fi folosite conform destinației stabilite, locațiunea încetează de drept;
- d) desființarea dreptului de proprietate pe care locatorul îl are asupra bunurilor determină încetarea de drept a contractului.

**Art. 7** La încetarea locațiunii, locatarul este obligat să restituie bunurile imobile în starea în care le-a primit. Restituirea se face pe baza de proces-verbal de predare.

#### **RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art. 8** În cazul în care locatarul nu achită locatarului chiria datorată la termenele prevăzute în prezentul contract, datorează penalități de întârziere în cuantum de 0,5% din suma scadentă pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**Art. 9** În cazul în care locatarul nu-și execută obligația privind efectuarea reparațiilor care-i cad în sarcină, producând astfel deteriorarea spațiului închiriat, datorează o sumă în cuantum de 5% din valoarea de circulație a imobilului, cu titlu de daune interese.

**Art. 10** În cazul în care locatarul folosește spațiul contrar destinației stabilite, datorează o sumă în cuantum de 5% din valoarea de circulație a imobilului, cu titlu de daune interese.

#### **INTERDICȚIA SUBÎNCHIRIERII SAU CEDĂRII SPAȚIULUI**

**Art. 12** Este interzisă subînchirierea sau cedarea sub orice formă, totală sau parțială a imobilului închiriat.

**Art. 13** Imobilul este destinat exclusiv uzului titularului de contract. Nerespectarea destinației imobilului atrage după sine rezilierea contractului și plata de daune interese în cuantum de 5% din valoarea de circulație a imobilului.

#### **ÎMBUNĂTĂȚIRI**

**Art. 14** Orice îmbunătățiri, transformări sau instalații ce se execută de locatar rămân bunuri caștigate spațiului închiriat din momentul executării lor, fără ca prin aceasta să le poată opune drept compensație pentru stricăciunile făcute sau pentru alte sume datorate de el locatarului ca daune interese pentru violarea dispozițiilor din acest contract. Ele nu se vor putea face decât cu autorizația scrisă a locatarului.

**Art. 15** Locatarul va putea monta firme sau reclame numai cu acordul locatarului, în locurile acceptate de acesta, după obținerea avizelor prevăzute de legislația în vigoare.

#### **FORȚA MAJORĂ**

**Art. 16** Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

#### **SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**Art. 17** Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract se va soluționa de către instanțele judecătorești competente de la sediul locatarului.

**LOCATOR,**

**LOCATAR,**

---

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

HOTĂRÂREA NR. 264

**privind aprobarea întocmirii unui studiu de oportunitate în vederea închirierii spațiilor din cadrul imobilului aflat în domeniul public al Județului Constanța, situat în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu nr. 32**

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 27.11. 2015;

Văzând:

- Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean, Nicolae Cristinel Dragomir;
- Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Adresa Direcției Generale de Proiecte nr. 26442/19.11.2015;
- HCJ nr. 241/20.10.2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Constanța;
- Încheierea OCPI nr. 44440/31.08.2009;
- Raportul Comisiei pentru turism, agroturism, comerț, servicii publice, agrement și afaceri europene;
- Raportul Comisiei de specialitate administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială;

Având în vedere prevederile Codului fiscal, art. 123 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 861 alin. (3) din Codul civil;

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a); art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**ART. 1** - Se aprobă întocmirea unui studiu de oportunitate în vederea închirierii spațiilor din cadrul imobilului aflat în domeniul public al Județului Constanța, situat în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu nr. 32.

**Art. 2** - Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va transmite prezenta hotărâre persoanelor interesate, în vederea ducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 32 voturi pentru, — voturi împotriva și — abțineri.

Constanța 27.11. 2015

VICEPREȘEDINTE

NICOLAE CRISTINEL DRAGOMIR

Contrasemnează  
Secretar al Județului

BELU MARIANA

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

HOTARAREA NR. 138

privind insusirea Studiului de oportunitate pentru inchirierea obiectivului Centrul de excelenta in turism si servicii Tomis

Consiliul Județean Constanta, întrunit în ședința din data de 11.05.2016 ;

Analizând:

- Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanta;
- Raportul Direcției Generale Economico Financiară;
- Raportul Direcției Generale Administrarea Domeniului Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport;
- Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- HCJ nr. 241/20.10.2011 privind însusirea și aprobarea bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Constanta;
- Raportul Comisiei de specialitate buget- finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului;
- Raportul Comisiei de specialitate administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială;

Având în vedere prevederile Legii nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare, privind bunurile proprietate publică; art. 123 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 91 alin.1 lit."c", alin. 4 și art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

**Art.1.** Se însușește Studiul de oportunitate pentru închirierea spațiilor din cadrul Centrului de excelență în turism și servicii Tomis, situat în Constanta, Str. N. Titulescu, nr. 32, imobil aflat în domeniul public al județului Constanta, potrivit Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezentul act administrativ.

**Art.2.** Se actualizează HCJC nr. 241/2011 privind însusirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului cu privire la Centrul de excelență în turism și servicii Tomis, potrivit Anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezentul act administrativ.

**Art.3.** Organizarea procedurii de închiriere a spațiilor, prin licitație publică, va fi dusă la îndeplinire de către Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat – Autoritatea Județeană de Transport.

**Art.4.** Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor interesate în vederea aducerii la îndeplinire și Prefectului Județului Constanta.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 34 voturi pentru, 5 voturi împotriva și    abțineri.

VICEPREȘEDINTE,  
Nicolae Cristinel DRAGOMIR



Contrasemnează:  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
Mariana BELU

