

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002, privind Statutul polițistului și ale Ordinului ministrului nr. 665/2008, privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, cu sediul în municipiul București, Bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, organizează

CONCURS

Pentru ocuparea funcției de **director Garda de Coastă**, cu personal recrutat din sursă internă din rândul ofițerilor Ministerului Afacerilor Interne care îndeplinesc condițiile legale.

1. Pentru a participa la concurs, *candidații trebuie să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele condiții stabilite de actele normative în vigoare:*
 - a) să fi absolvit studii universitare de lungă durată/studii universitare de licență, ciclul I de studii universitare și studii postuniversitare sau studii de masterat/studii universitare de masterat – ciclul II de studii universitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management;
 - b) să nu fie cercetat disciplinar, să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală în condițiile Legii nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, iar cadrele militare să nu fie puse la dispoziție sau suspendate din funcție, în condițiile art. 89 din Legea nr. 80/1995, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) să fi obținut calificativul de cel puțin "bine" la ultimele două evaluări anuale de serviciu pentru polițiști, respectiv „foarte bun” la aprecierea de serviciu pentru cadrele militare (*conform art. 3 din Legea nr. 152/2016, în situația în care, prin acte normative, calificativele obținute la evaluările anuale reprezintă o condiție, iar perioada luată în calcul include anul 2015, această condiție se consideră îndeplinită. Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în situația în care evaluarea de serviciu anuală, pentru anul 2015, a fost finalizată până la data de 8 decembrie 2015.*);
 - d) să fie declarat „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
 - e) să dețină gradul minim profesional de comisar de poliție;
 - f) să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate;
 - g) să aibă 10 ani vechime în muncă din care 5 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;
 - h) să aibă 3 ani vechime în funcții de conducere în unități ale M.A.I.;
 - i) să aibă 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;

Înscrierile candidaților la concurs se vor face pe bază de cerere de înscriere adresată inspectorului general al Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, care va fi depusă la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră - Direcția Resurse Umane - Compartimentul Secretariat, până la data de **16.08.2016, ora 16.00**.

2. Dosarul de recrutare în vederea participării la concurs va fi depus la Direcția Resurse Umane - Serviciul Personal și Coordonare Structuri de Resurse Umane, până în data de **22.08.2016, ora 16.00**, și va conține următoarele documentele:

- a) cererea de înscriere și CV Europass;
- b) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă și, dacă este cazul, livretului militar;

- c) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
 - d) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
 - e) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
 - f) adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate, sub semnătura directorului Direcției Medicale a M.A.I.;
 - g) adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul, din care să rezulte elementele stabilite la punctul 1 lit. b), c), e), f), g) h) și i).
- Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină.

Proba de concurs/examen constă în susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale (care se înregistrează audio și/sau video) și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră din bd. Geniului, nr. 42C, sector 6, București, în data de **14.09.2016, ora 12.00**.

Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00.

Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

Aprecierea rezultatului final al interviului pe subiecte profesionale se face cu note de la 1 la 10. Este declarat "admis" candidatul care obține nota cea mai mare și este notat cu cel puțin nota 7,00.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Eventualele contestații cu privire la rezultatul probei de concurs se depun în termen de 24 de ore de la afișare, la Compartimentul Secretariat al Direcției Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră. Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Relații privind participarea la concurs pot fi obținute la telefon 021.316.25.98, interior 19341; 19324.

- TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA¹ -

1. MANAGEMENT

- Funcțiile procesului managerial
- Principiile procesului managerial
- Organizarea managerială – postul
- Conducerea subordonaților – Managerul lider și stilul de conducere
- Controlul managerial – Principiile și atributele controlului organizațional
- Motivația și evaluarea performanțelor – Motivarea în organizația Poliției. Calități și trăsături ale șefului necesare evaluării performanțelor
- Comunicarea în activitatea managerială – Specificul comunicării manageriale
- Managementul instruirii: formarea și perfecționarea profesională – Metode de pregătire profesională a angajaților
- Standardele de control intern/managerial la entitățile publice

¹ Se studiază legislația actualizată, cu toate evenimentele legislative intervenite

2. PREGĂTIRE DE SPECIALITATE

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute în Constituția României
- Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne
- Organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române
- Statutul polițistului. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni.
- Regimul disciplinar al personalului Ministerului Afacerilor Interne
- Reglementări cu privire la cariera polițistului, modificarea și suspendarea raportului de serviciu al polițistului, ocuparea posturilor vacante;
- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Protecția informațiilor secrete de stat și de serviciu
- Obligațiile conducătorului unității care gestionează informații secrete de stat;
- Reglementări privind frontiera de stat a României
- Reglementări comunitare ce stau la baza liberei circulații a persoanelor peste frontiere
- Regimul străinilor în România
- Proprietatea publică și regimul juridic al acesteia
- Timpul de muncă și timpul de odihnă
- Libera circulație a cetățenilor români în străinătate
- Regimul juridic al contravențiilor în România
- Prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- Accesul la informațiile de interes public
- Organizarea și executarea controalelor. Obiective generale și specifice ale controalelor
- Răspunderea materială; stabilirea și recuperarea pagubelor în unitățile M.A.I.
- Regulile de comportament; infracțiunile de corupție, asimilate faptelor de corupție și cele în legătură cu corupția. Descoperirea și urmărirea infracțiunilor
- Competențele și responsabilitatea în calitate de ordonator terțiar de credite
- Finanțele instituțiilor publice
- Reglementări privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric
- Activitatea de soluționare a petițiilor
- Achiziții publice: reguli de evitare a conflictului de interese; aplicarea procedurilor de atribuire, criterii de atribuire; modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; etapele procesului de achiziție publică; achiziția directă; comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia; finalizarea procedurii de atribuire

BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României, republicată;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. 445/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 585 din 13.02.2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 781 din 25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- H.G. nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- H.G. nr. 94/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2005 privind regimul liberei circulații a cetățenilor români în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 725/2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a capitolului IV din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- H.G. nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- O.G. nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor în România, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 104/2001 privind organizarea și funcționarea Poliției de Frontieră Române, aprobată prin Legea nr. 81/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile nr. 114 din 22.07.2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagube produse MAI, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului nr. 353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în M.A.I. (declasificat);
- Ordinul ministrului nr. 187/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în cadrul M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului nr. 190/22.04.2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului nr. 118/2011 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului nr. S/156/2016 privind exercitarea calității de ordonator de credite în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului nr. 105/2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile Ministerului Afacerilor Interne;
- O.M.F.P. nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Regulamentul nr. 399/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 09 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);
- „Managementul organizațional al Poliției” – Fundamentele teoretice, *Costică Voicu, Ștefan-Eugen Prună*, Editura MEDIAUNO, 2007