

INVITATIE DE PARTICIPARE

La procedura de atribuire a contractului de lucrari de reparatii curente la birourile din clădirea Palatului de Justiție Constanța, strada Traian, nr. 35c, Constanța

COD CPV-45453000-7

Lucrari de reparatii curente la birourile din cladirea Palatului de Justitie Constanta

Autoritatea contractantă invită ofertanții al căror obiect de activitate corespunde cerințelor caietului de sarcini, să depună oferta în scopul atribuirii contractului de lucrari de reparatii curente la birourile din cladirea Palatului de Justitie Constanta, strada Traian, nr. 35c, Constanța

DESCRIERE OPERAȚII:

- inlocuirea parchetului laminat din sala de consiliu de la nivelul I, in suprafata de 53mp.
- montare de gresie de trafic intens in arhiva civila a Tribunalului Constanta ce isi desfasoara activitatea la parterul cladirii, in suprafata de 45 mp.
- inlocuirea parchetului laminat din camera avocailor de la parter, in suprafata de 30mp.
- practicarea unui zid despartitor de compartimentare din ghips-carton in camera avocailor de la parter, in suprafata de 7 mp.

CERINȚE SPECIFICE:

- Ofertanții trebuie să fie societăți comerciale specializate în constructii ghips-carton, montat parchet si gresie;

Denumirea: Curtea de Apel Constanța

1. Codul de Identificare Fiscală : 17662983
2. Adresa : **Traian, Nr. 35C, Constanța**
3. Telefon: **0241- 616.003**
4. Fax : 0241-616.003/ 0241-619.893
5. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: **Cumpărare directă**
6. Sursa de finanțare: **din Bugetul de stat**
7. Tipul contractului: **achiziție de lucrari**
8. Locul de prestare a serviciilor: **Palatul de Justiție Constanța**
9. Durata sau termenul limită de prestare : **max. 20 de zile calendaristice**
10. Informații și clarificări : **d-na Sopera Mioara, Tel. 0728-206.171, e-mail: mioara.sopera@just.ro**

11. Data limită pentru depunerea ofertelor: **09.08.2016, ora 16,00.**
12. Adresa la care trebuie trimise/depuse ofertele: **Curtea de Apel Constanța, strada Traian, Nr. 35c, Constanța sau la adresa de e-mail mioara.sapera@just.ro**
13. Limba de redactare a ofertei : **română**
Modalități de plată: **plata se va efectua în lei, cu O.P., în contul de Trezorerie** al prestatorului, pe baza facturii originale și a procesului-verbal de recepție, semnat fără observații și/sau obiecții de ambele părți, în termen de 30 de zile de la recepția lucrărilor, de către persoanele desemnate pentru aceasta și în funcție de fondurile disponibile în acest sens, respectând condițiile legale pentru cumpărare directă: Legea 98/19.05.2016 privind achizițiile publice și Hotărârea 395/02.06.2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică.
14. Termenul de valabilitate al ofertei : **30 de zile.**
15. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: **prețul cel mai scăzut** conform documentației de atribuire cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini.
16. Prețul va fi unitar sub forma de **tarif fără TVA și exprimat în ron .**
17. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare: ofertanții vor întocmi: **propunerea tehnică (Formularul nr.2), oferta financiară (Formularul nr.1)** , astfel încât să specifice toate condițiile financiare și tehnice, respectând cerințele din caietul de sarcini. Oferta tehnico-financiară va fi însoțită de datele de identificare ale societății (denumire, adresă, telefon, fax, mail, cod fiscal, CUI, cont trezorerie).

MANAGER ECONOMIC,

Ec. Marioara VÂLCULESCU

Întocmit.

Ec. Cristian HÂNCU

DENUMIRE OPERATOR ECONOMIC

Adresa:.....

Telefon/Fax/Adresă mail

Persoana de contact:.....

FORMULAR DE OFERTA

Către **CURTEA DE APEL CONSTANȚA** :

1. Examinând documentația atașată, subsemnatul, reprezentant legal al ofertantului _____, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, ne obligăm să executăm **lucrari de reparatii curente la birourile din cladirea Palatul de Justitie Constanta, cod C.P.V. 45453000-7,**

pentru suma totală de.....lei fără TVA, defalcată în Anexa 2 și cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini.

In Anexa 2 atasata prezentei documentatii, operatorul economic va defalca valoarea totala de mai sus pe categoriile de personal din Caietul de sarcini si examenele solicitate conform prevederilor legale.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform programului stabilit de comun acord.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă: **30 de zile de la data ofertării**, ea rămânând obligatorie pentru noi și putând fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

, în calitate de

, legal autorizat să semnez

DENUMIRE OPERATOR ECONOMIC

Adresa:.....

Telefon/Fax/Adresă mail

Persoana de contact:

PROPUNERE TEHNICĂ

Subsemnata/Subsemnatul dna/dl..... reprezentanți ai ofertantului..... ne oferim ca să executăm **lucrări de reparații curente la birourile din clădirea Palatul de Justiție Constanta, cod C.P.V. 45453000-7**, cu respectarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă în Caietul de sarcini, respectiv:

1. CERINȚE MINIME OBLIGATORII DIN CAIETUL DE SARCINI:

Ofertantul declară în prezenta propunere tehnică faptul că își asumă toate condițiile impuse de autoritatea contractantă în caietul de sarcini.

NOTĂ: Propunerea tehnică va fi întocmită în corespondență cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, astfel încât să permită verificarea corespondenței cu cerințele solicitate, punct cu punct.

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnătura)

oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

ROMÂNIA

CURTEA DE APEL CONSTANȚA

Constanța, Str. Traian, nr. 35c, Cod poștal 900743

Tel. 0241-606.591, fax. 0241-616.003

Nr. 3868 / 25 / 03.08.2016

SE APROBA

PRESEDINTE ,

Jud. Gabriel LEFTER

CAIET DE SARCINI

**Lucrări de reparatii curente la birourile clădirii Palatului de
Justiție , strada Traian nr. 35c, Constanța**

COD CPV: 45453000-7

1. SCOPUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini are drept scop precizarea lucrărilor, cerințelor, materialelor și echipamentelor necesare achiziționării, realizării și recepției „*lucrărilor de reparații curente la birourile clădirii Palatului de Justiție, strada Traian nr. 35c, Constanța*”.

2. DESCRIEREA LUCRĂRIILOR

În clădirea Palatul de Justiție, situat în Constanța, strada Traian nr. 35c, sunt necesare lucrări de reparații curente în unele birouri.

Lucrările propriu zise constau în principal din :

- **înlocuirea parchetului laminat din sala de consiliu de la nivelul I, în suprafața de 53mp.**
- **montare de gresie de trafic intens în arhiva civilă a Tribunalului Constanța situată la parterul clădirii, în suprafața de 45 mp.**
- **înlocuirea parchetului laminat din camera avocaților de la parter, în suprafața de 30mp.**
- **practicarea unui zid despărțitor de compartimentare din ghips-carton, în camera avocaților de la parter în suprafața de 7 mp.**

3. ASIGURAREA CALITĂȚII

Executantul lucrării, împreună cu ceilalți factori care concurează la realizarea acesteia, trebuie să se conformeze la prevederile și obligațiile legislației române în vigoare privind calitatea în construcții (Legea nr. 10/95 privind calitatea în construcții și alte reglementările specifice în domeniu).

Antreprenorul este răspunzător de calitatea propriilor lucrări și de calitatea materialelor puse în opera.

Alegerea materialelor se va face împreună cu beneficiarul.

4. LUCRĂRI PRELIMINARE

4.1. INSPECTIA SPATIULUI

Înainte de întocmirea documentațiilor tehnice și economice, ofertantul va vizita zonele de lucru și va analiza toate condițiile locale ce determină activitatea sa cum ar fi: posibilități de acces, depozitare materiale și securitatea acestora,

tehnologia de reparații, puncte sensibile de lucru, pentru stabilirea, împreună cu beneficiarul, a tuturor detaliilor ce vor fi precizate în oferta sa și în contract.

Oferta financiară și propunerea tehnică vor avea în vedere și aceste aspecte.

5. SPECIFICATII GENERALE PENTRU EXECUTIA LUCRARILOR

5.1. Pe perioada execuției lucrărilor, executantul va lua toate măsurile de protecție a muncii și va respecta prevederile din Legea nr. 319/2006 (actualizată) privind sănătatea și securitatea în muncă precum și din Normele de aplicare a acesteia.

5.1.1. Calitatea, dimensiunile și culoarea parchetului și a gresiei ce urmează a fi montate, **trebuie să fie identice sau asemanatoare cu ceea ce există deja în clădire;**

Pentru întocmirea ofertelor se dau următoarele date tehnice pentru materiale:

- **parchet laminat : 1376 x 193 x 8 mm., culoare bej deschis (cires);**

- **gresie trafic intens : 32 x 32, suprafața mată, culoare vernil.**

Ofertele vor include, pe lângă lucrările de montare a pardoselilor noi și lucrările de eliberare a suprafețelor de parchet uzat și deteriorat existent;

Pentru înlocuirea parchetului laminat și montarea de gresie de trafic intens **în arhiva civilă de la parterul clădirii, în suprafața de 45 mp.,** executantul va pune la dispoziția beneficiarului 2 (doi) angajați, pentru o perioadă de maxim 2 zile (o zi pentru eliberarea suprafeței de lucru și o zi după executarea lucrării pentru repunerea pe poziții a mobilierului și a documentelor existente), împreună cu reprezentanții beneficiarului;

Totodată, executantul va preciza, după vizitarea zonei de lucru, **durata maximă de realizare a lucrării de montare a gresiei în locația mai sus amintită,** cu tot ce implică aceasta (eliberare suprafața, executare și repunere pe poziții), ținând cont de faptul că încăperea respectivă presupune lucru cu publicul;

Precizăm că locația este disponibilă de vineri până luni inclusiv, iar termenul maxim de prelungire a perioadei poate fi de 1-2 zile.

Pentru realizarea lucrărilor din restul locațiilor, eliberarea frontului de lucru se va face **fără participarea angajaților executantului.** Mobilierul și documentele existente vor fi mutate în camera pe parcursul realizării lucrării.

Plinta existentă va fi recuperată și remontată, acolo unde se va monta tot parchet.

Zidul despărțitor de compartimentare va fi realizat în soluția clasică : **structură metalică din profile orizontale și verticale, 2 (două) straturi din plăci de ghips-carton cu grosimea de 12,50 mm. și izolație din fibre minerale la interior.**

5.1.2. Măsurile de pază și stingere a incendiului pe parcursul execuției :

Pe perioada de execuție a lucrărilor, măsurile PSI vor fi stabilite cu respectarea măsurilor legale.

Măsurile de prevenire și stingerea incendiilor stabilite prin reglementările în vigoare privind executarea lucrărilor sunt date în :

Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor

Norme generale de protecție împotriva incendiilor la proiectarea și realizarea construcțiilor și instalațiilor

Executantul va respecta de asemenea instrucțiunile proprii de SSM și PSI ale beneficiarului, care se vor prelucra în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza fișelor colective de instructaj

Se interzice depozitarea materialelor în spațiile libere de siguranță, pe drumuri și în spații destinate circulației, pe căile de acces la hidranți, vane, tablouri electrice.

5.2. Cerințe specifice privind ofertarea și execuția

Execuția lucrărilor de reparații se va realiza în concordanță cu prevederile normativelor și reglementărilor în vigoare.

5.2.1. Pozarea lucrărilor finale

Executantul va fi răspunzător pentru realizarea corectă a tuturor lucrărilor.

5.2.2. Modul de folosire al materialului și echipamentelor

Executantul va trebui să confirme că toate materialele, echipamentele, aparatele, sculele și manopere necesare execuției instalațiilor pot fi asigurate complet și în bune condiții, în termenele limită convenite.

Executantul va fi responsabil pentru toate sarcinile și obligațiile oficiale asumate față de beneficiar privind transportul și modul de utilizare a tuturor materialelor, echipamentelor, aparatelor, sculelor și manoperei necesare.

5.2.3. Aprobarea materialelor și echipamentului

Toate materialele și echipamentele trebuie să fie noi și de cea mai bună calitate.

5.2.4. Calitatea materialelor și a manoperei

Executantul va realiza lucrarea cu ajutorul unor lucrători calificați care trebuie să ducă lucrul la bun sfârșit în condiții de calitate.

Toate materialele și echipamentele procurate de către executant trebuie să fie conforme cu standardele românești în vigoare sau în absența acestora în concordanță cu certificatele de omologare obligatorii în România.

5.2.5. Inspectia lucrului

Beneficiarul va avea dreptul să ceară reparații, schimbări, refaceri parțiale și complete a lucrărilor care nu au fost realizate în concordanță cu Caietul de sarcini.

6. CERINTE SPECIALE

Pe parcursul derulării execuției contractantul este răspunzător de buna organizare a lucrărilor proprii și de buna corelare cu ceilalți executanți trebuind să coopereze cu beneficiarul, pentru realizarea unor lucrări de calitate fără discontinuități, întreruperi ori perturbări.

6.1. CERINTE DE SIGURANTA

Executantul va avea grija ca materialele nepuse in opera precum si sculele proprii sa fie stocate si asigurate, in locuri bine precizate convenite cu beneficiarul.

Accesul personalului de execuție este permis doar in zonele si in perioadele de lucru convenite cu beneficiarul.

Contractantul răspunde de calitatea si integritatea personalului propriu.

Accesul la utilități (energie electrica, apa, etc.) se va efectua doar în punctele și la parametrii ce se stabilesc de comun acord cu beneficiarul.

6.2. SIGURANTA INSTALATIILOR

Executantul va avea maxima grija sa nu deterioreze vreo instalație, element de construcție, sistem, echipament, etc., existente la fata locului sau in vecinătate.

6.3. CURATENIA SANTIERULUI DE-A LUNGUL PERIOADEI DE EXECUTIE

Contractantul trebuie sa evacueze din zona de lucru orice resturi sau rebuturi ce nu-i folosesc.

De asemenea trebuie sa mențină toate căile de acces în stare curata și practicabilă . La terminarea lucrului, locul va fi curățat de toate resturile și rebuturile existente iar predarea lucrării va fi efectuată într-o stare de perfectă curățenie.

6.4 TERMENE DE EXECUȚIE ȘI GARANȚIA LUCRĂRII:

Garanția acordată de executant pentru lucrările efectuate va fi de **1(un) an**.

Durata de realizare a lucrărilor va fi de maximum **20 zile calendaristice de la data semnării contractului**.

7. SCHIMBARI PE PARCURSUL EXECUTIEI

In situația în care antreprenorul dorește sa pună în operă alte materiale, echipamente, proceduri, etc. sau în cazul apariției de lucrări suplimentare, altele decât cele specificate în caietul de sarcini, acestea vor fi înaintate și prezentate beneficiarului , în timp util, pentru avizare pe baza unor documentații complete.

Aceste documentații trebuie sa cuprindă toate datele tehnice necesare (parametrii, dimensiuni, etc.), furnizorul, atestarea unui organism național, certificat de calitate, etc.

Punerea in opera se va efectua numai după avizarea acestora de către beneficiar.

Valoarea unor eventuale lucrări suplimentare sau note de renunțare, precum și alte posibile modificări, se vor face numai în baza unor acte adiționale acceptate de ambele parti.

8. RECEPTIA LUCRARILOR

Antreprenorul se va îngriji pentru convocarea in timp util a recepției la terminarea lucrărilor.

Antreprenorul se obliga a efectua in cel mai scurt timp toate remedierile cuprinse in procesul verbal întocmit cu ocazia acestei recepții.

AVIZAT,
MANAGER ECONOMIC,
Ec. Marioara VÂLCULESCU

AVIZAT,
CONSILIER CONSTRUCTOR,
Ing. Sorin DANDU STANCIU

ÎNTOCMIT.
CONSILIER ACHIZIȚII
Ec. Cristian HÂNCU