



Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
Agencia Națională a Funcționarilor Publici

**Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef birou -
 Biroul informare, relații cu publicul și secretariat din cadrul Instituției Prefectului – județul
 Constanța**

Informații concurs

Tip concurs: Recrutare pe funcție de conducere

Data de susținere a probei scrise: 24.08.2016, ora 10:00

Locația de desfășurare a concursului: Constanța, sediul Instituției Prefectului - județul Constanța

Stare concurs: Programat

Observații suplimentare: Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Instituției Prefectului – județul Constanța.

Concurs afișat la data: 22.07.2016, ora 08:00



Informații posturi scoase la concurs

Șef birou

Descriere post

Clasa: conducere

Tip compartiment: BIROU

Denumire compartiment: INFORMARE, RELATII CU PUBLICUL SI
 SECRETARIAT

Localizare post

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL CONSTANȚA

Localitate: CONSTANȚA

Județ: CONSTANȚA

Condiții de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 2 ani.

Bibliografie concurs

1. Constituția României, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată,
4. Legea 340/2004 privind Institutia Prefectului, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Hotararea de Guvern nr. 460/2006, pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin M.A.I. nr. 190/2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I. ;
10. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 554/ 2004 -Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr.165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare.

Dosar de înscriere

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate-număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon : 0374.112.726.

Daca doriti sa primiti zilnic concursurile publicate accesati pagina [Abonare mesaje informative](#)
