



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECTIA TEHNIC ACHIZITII
SERVICIUL TEHNIC INVESTITII
Nr. 70238/10.05.2016

CAIET DE SARCINI

privind „Lucrări de demolare a unor active amplasate pe plaja Modern inclusiv proiectarea in vederea demolarii”

Autoritate contractantă: Unitatea administrativ-teritorială Municipiul Constanța

Amplasamentul: plaja Modern Constanța.

Finanțare: buget local

1. OBIECT

Obiectul prezentului Caiet de Sarcini îl constituie „Lucrări de demolare a unor active amplasate pe plaja Modern inclusiv proiectarea in vederea demolarii”

2. DATE GENERALE si REGIMUL JURIDIC

Activele ce fac obiectul demolarii au trecut in administrarea Consiliului Local al municipiului prin retragerea dreptului de administrare al RAEDPP Constanta asupra acestor active, conform HCL nr. 92/2015.

Conform expertizei tehnice, la examinarea vizuala a obiectivelor specificate anterior se constata existenta unor degradari si avarii ale elementelor portante ale structurii datorate in cea mai mare masura imbatranirii materialelor respective ca urmare a actiunii in timp a agentilor atmosferici.

Astfel, la peretii portanti ai pavilioanelor A si B se constata manifestarea evidenta a unor fenomene de inghet dezghet in materialul acestora – caramizi- care au condus la exfolierea repetata a unor straturi din grosimea acestora. Betonul din planseul peste zona de dusuri si WC prezinta o carbonatare evidenta, manifestata in special prin exfolierea stratului de acoperire cu beton a armaturilor.

Abandonul practic total, de o perioada relativ lunga de timp, in care se afla solarul si toboganul a dus la aparitia unor avarii specifice cazurilor de lipsa de intretinere. La elementele componente ale imprejmuirii solarului exista numeroase situatii in care este expusa armatura din acestea datorita exfolierii , prin carbonatare a stratului de acoperire cu beton a acestora. La tobogan s-a produs caderea jgheaburilor de pe consolele metalice de sustinere precum si ruginirea intensa a elementelor metalice ale structurii acestuia.

3. NECESITATEA SI OPORTUNITATEA INVESTITIEI

Din analiza efectuata de expertul tehnic asupra structurii obiectivelor situate pe plaja Modern, ce apartin Primariei Municipiului Constanta, rezulta ca acestea au suferit avarii importante pe durata de viata pana in prezent (de la inceputul anilor 1960) a caror inlaturare este costisitoare , iar rezultatul ce s-ar obtine prin reparatii este inoportun. Decizia optima de interventie in cazul obiectivelor mentionate este cea de eliberarea amplasamentului prin demolarea construcțiilor,

evacuarea materialelor depozitate si a materialelor rezultate din dezafecarea acestora si valorificarea superioara a amplasamentului.

4. CARACTERISTICI TEHNICE

Prezentul caiet de sarcini stă la baza întocmirii documentațiilor tehnice pentru obținerea Autorizației de Desființare, în vederea execuției lucrărilor de demolare, conform cerințe din Certificatul de Urbanism nr.1141/08.04.2016.

Execuția lucrărilor de demolare se va realiza conform soluțiilor prevăzute în documentația tehnică, cu respectarea prevederilor din Certificatul de Urbanism, precum și a prescripțiilor tehnice în vigoare și se va estima cantitatea de fier vechi și de moloz care va rezulta în urma demolării.

După executarea lucrărilor de demolare și desfacere, deșeurile rezultate vor fi încărcate și transportate la locul prevăzut în Autorizația de Demolare. Astfel, amplasamentul va fi eliberat de toate resturile ramase în urma demolării și se va încheia proces verbal de eliberare a terenului. În analizele de preț se va include și transportul materialelor rezultate din demolare.

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează obligațiile proiectanților și a executantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data întocmirii documentațiilor tehnice.

Condițiile tehnice și de calitate, conform prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația românească și europeană în vigoare, cad în sarcina ofertanților de a le respecta și aplica în totalitate.

5. CONDITII SPECIFICE. DURATA

Durata totala a contractului este de 30 zile calendaristice, din care:

Etapa 1 – 4 zile pentru întocmirea documentației tehnice pentru obținerea Autorizației de Desființare (DTAC), precum și a proiectului tehnic de execuție a lucrărilor de demolare.

Etapa 2 – 26 zile pentru execuția lucrărilor de demolare

La predarea documentațiilor aferente etapei 1 de proiectare se va încheia un Proces Verbal de predare-primire, semnat de către ambele părți iar la finalizarea lucrărilor se va încheia un Proces Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor de demolare, în aceleași condiții.

Pentru derularea fiecărei etape, se va emite distinct câte un Ordin de începere. Durata totala a contractului este constituita din suma duratelor fiecărei etape, de la data emiterii ordinelor de începere pentru fiecare etapa, până la data încheierii Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de demolare.

6. MODUL DE INTOCMIRE SI PREZENTARE A OFERTEI

Propunerea financiara va cuprinde atât costul aferent proiectării cât și costul execuției lucrărilor de demolare, precum și durata de realizare a acestora, însoțita de Graficul fizic și valoric.

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală și distinct pentru Etapa 1 și Etapa 2, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct. Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele caietului de sarcini, precum și legislația în vigoare aferentă.

Prețul va fi fundamentat prin devize pe categorii de lucrări.

Devizele pe categorii de lucrări vor cuprinde manoperă, utilaj și transport, precum și toate cheltuielile legale (inclusiv cheltuieli indirecte și profit). Toate prețurile unitare prezentate în ofertă sunt ferme pe toată durata derulării contractului.

Ofertantul va prezenta documente relevante care sa ateste posibilitatea de realizare a contractului, atât pentru execuție, cat si pentru proiectare.

Conditii participare: Ofertantii trebuie sa demonstreze ca:

- a) obiectul de activitate este corespunzator obiectului contractului;
- b) au capacitatea tehnica si profesionala pentru indeplinirea contractului: responsabil tehnic cu executia (RTE) atestat in constructii civile (conform Ordin ANRE nr. 777/2003) si personal responsabil desemnat pentru asigurarea controlului calitatii lucrarilor ce fac obiectul prezentei achizitii, arhitect cu drept de semnătură, inginer proiectant construcții civile, sef santier absolvent al unei institutii de invatamant superior in domeniul constructiilor; sa prezinte declaratie referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care poate dispune pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.

Propunerea tehnica va cuprinde o scurta prezentare a modalității de realizare a lucrărilor.

Ofertantul, anterior întocmirii Ofertei tehnice si pentru o corecta informare a sa, va vizita terenul menționat in planul de situație, împreuna cu reprezentantul Beneficiarului la o data prestabilita (cel puțin cu 24 ore înainte).

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ, RECEPȚII, GARANȚII

Decontarea se va face la terminarea lucrărilor, in baza următoarelor documente: factura emisa de executant, însoțita de ordine de începere, situațiile de plata pentru proiectare si pentru lucrările de demolare si de procesul verbal de recepție a lucrărilor de demolare si de predare primire a documentației tehnice, in limita fondurilor disponibile.

Decontarea se va face în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării la beneficiar a facturilor emise de prestator, cu condiția îndeplinirii de către acesta a cerințelor precizate la in prezentul caiet de sarcini, precum și a celorlalte obligații contractuale.

8. OBLIGAȚIILE OFERTANTULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

8.1. OBLIGAȚIILE OFERTANTULUI /ANTREPRENORULUI GENERAL

Ofertantul va elabora documentația conform legii, respectând condițiile impuse in prezentul Caiet de sarcini.

Etapa 1 - pentru întocmirea DTAD:

- 1) Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a prezentului caiet de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activităților de demolare
- 2) Sa întocmească Proiectul tehnic de demolare, cu respectarea prevederilor in domeniu, in 2 exemplare, in vederea obținerii autorizației de demolare;
- 3) Sa completeze documentația cu elementele solicitate de beneficiar, in termen de 5 zile de la predarea documentației, daca este cazul, precum si toate modificările ce decurg din acorduri, avize și documente de aprobare, fara plata suplimentara.
- 4) Să estimeze cantitatea de fier vechi si de moloz care va rezulta in urma demolarii.
- 5) Sa respecte si sa execute dispozițiile beneficiarului in orice problema menționata sau apăruta pe parcurs, referitoare proiect.
- 6) Pe parcursul execuției lucrărilor de demolare in baza proiectului elaborat si aprobat, proiectantul care a întocmit documentația va asigura asistenta de specialitate;
- 7) Sa predea Beneficiarului documentația (piese scrise si desenate) in 4 exemplare si pe suport electronic CD in 2 exemplare.
- 8) Sa supuna avizarii DTAD de catre expertul tehnic ;
- 9) Sa realizeze proiectului tehnic de executie a lucrarilor de demolare in concordanta cu recomandarile din raportul de expertiza
- 10) Sa supuna avizarii proiectului de executie a lucrarilor de demolare, de catre expertul tehnic.

Etapa 2 - pentru execuția lucrărilor:

- 1) Executantul va prezenta oferta de preț, însoțita de graficul fizic si valoric,

- 2) Executantul va respecta toate instrucțiunile emise de către Beneficiar cu privire la execuția lucrărilor de desființare;
 - 11) Executantul va executa toate lucrările corespunzător și în conformitate cu prevederile Contractului și ale Caietului de sarcini ;
 - 12) Executantul va asigura în totalitate, forța de muncă, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor de desființare;
 - 13) Executantul va transmite Beneficiarului, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele Antreprenorului ;
 - 14) Executantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către Beneficiar. Dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în perioada menționată mai sus, Antreprenorul va remedia aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului și ale Caietului de Sarcini ;
 - 15) Cu excepția cazurilor în care pierderile sau daunele sunt rezultatul riscurilor Beneficiarului, Executantul va despăgubi Beneficiarul, agenții și angajații acestuia, pentru toate pierderile sau daunele produse lucrărilor și pentru toate revendicările sau cheltuielile provocate de nerespectarea prevederilor Contractului din neglijența sau din vina Executantului, agenților sau angajaților săi ;
 - 16) Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi, și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi);
- Executantul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii.

8.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție Ofertantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită.

Beneficiarul va emite două Ordine de începere, câte unul pentru fiecare etapă în parte.

Beneficiarul va efectua decontarea serviciului ce face obiectul contractului, precum și execuția lucrărilor, în condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, respectiv a contractului de execuție și proiectare, în limita fondurilor disponibile.

Valorificarea fierului vechi rezultat în urma demolării se va face de către Comisia de casare a Primăriei municipiului Constanța, sumele rezultate constituie potrivit legii, venituri la bugetul local.

8. MASURI PRIVIND PROTECȚIA MUNCII, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR, PRECUM ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii (Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea muncii), PSI (Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor) și protecția mediului (Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului, O.G. nr. 34/2002 privind prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării, O.G. nr. 188/2002 privind condiții de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, Ordinul nr. 278/1997 pentru pregătirea și combaterea poluării accidentale la folosințele de apă, H.G. nr. 856/2002 privind evidența deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, Ordinul nr. 1147/2002 privind aprobarea Normativului tehnic pentru depozitarea deșeurilor, H.G. nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor), specifice activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

Prestatorul poate obține informații privind reglementările obligatorii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului de la Inspectoratul teritorial de munca, Inspecția pentru prevenirea incendiilor, respectiv Agenția pentru protecția mediului. Dintre măsurile ce trebuie avute în vedere, se menționează următoarele:

Prestatorul va respecta toate prevederile legale și normele tehnice de utilizare a aparatelor electrice folosite în activitatea sa.

10. LISTĂ LEGISLAȚIE ȘI ACTE NORMATIVE:

- H.G. nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările aduse de HG nr. 717 /2010;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, modificată și completată;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată;
- H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
- H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,
- Ordinul 863/2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr.28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a Devizului General pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor,
- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

Lista nu este restrictivă, ea se poate completa conform cerințelor legii pentru categoriile de lucrări, respectiv pentru documentația tehnico-economică ce face obiectul acestei achiziții.

11. ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI

- Certificatul de Urbanism nr. 141/08.04.2016;
- Avizul Agenției pentru Protecția Mediului Constanța nr. 5464RP/21.04.2016;
- Raportul de expertiză tehnică;
- HCL nr. 92/2015 + anexa.

Viceprimar,
Făgădău Decebal



Director adjunct,
Nanu Daniela



Sef Serviciu Tehnic-Investitii
Borali Veaveghiul

Inspector,
Diaconu Viorel

