

1404

242

294/16.02.2016

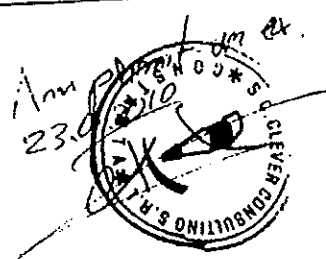


PRIMARIA MUNICIPIULUI MANGALIA
 Sos. Constantei, nr. 905500 Mangalia, România
 Telefon/fax: +40241 751060, 751499, 751905, www.mangalia.ro,
 primarie@mangalia.ro



Nr. 67365 / 22.04.2010

PROCES-VERBAL
 al sedintei de deschidere a ofertelor



Încheiat astazi, **22.04.2010**, cu ocazia deschiderii ofertelor depuse în vederea:
 - atribuirii contractului de achizitie publica [x]
 - încheierii acordului-cadru []

având ca obiect: „ **Servicii de administrare a incubatorului de afaceri din Municipiul Mangalia** ”.

Cod CPV: 73000000-2 servicii de cercetare si de dezvoltare si servicii conexe de consultanta
 98341130-5 servicii de administrare de imobile

- Comisia de evaluare numita prin Dispozitia nr. 731/22.04.2010, compusa din:
- Dumitrascu Laurentiu - presedinte
 - Mitu Maria - membru
 - Diaconu Georgeta - membru
 - Turtoi Elena - membru
 - Enache Nancu, Consultant Regional PUND România - membru
 - Stefan Bitoleanu, Reprezentant Oficiul Teritorial pentru IMM-uri Constanta - membru
 - Costin Gheorghiu, Reprezentant AIPPIMM - membru

a procedat astazi, **22.04.2010**, ora 14,00, la sediul autoritatii contractante, la deschiderea ofertelor depuse.
 Se constata ca presedintele comisiei de evaluare a ofertelor, d-nul Dumitrascu Laurentiu este plecat din localitate în interes de serviciu.
 Membrii comisiei au hotarât ca sedinta de deschidere a ofertelor sa fie condusa de d-na Mitu Maria, Sef Birou Investitii, Achizitii si membru al comisiei de evaluare a ofertelor.
 Se da citire componentei comisiei.
 D-na Mitu Maria face precizarea ca, în conformitate cu prevederile art. 124 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu toate modificarile si completarile la zi, a fost aleasa procedura " Cerere de oferte "

Denumirea ofertantului:
1. S.C. CLEVER CONSULTING S.R.L.

Reprezentntul ofertantului nu a participat la sedinta de deschidere a ofertelor.
 Au depus oferte alternative, daca a fost permis acest lucru: nu este cazul.

Denumirea operatorilor economici a caror oferta a fost respinsa la deschidere: nu este cazul.

D-na Mitu Maria deschide plicurile ce contin:
 - documentele de calificare
 - propunerea tehnica
 - propunerea financiara

Preturile ofertelor conform Formular 10 C, sunt:

Nr. crt.	Denumire ofertant	Pretul ofertei cu TVA RON	Pretul ofertei (cu TVA) USD
1.	S.C. CLEVER CONSULTING S.R.L.	-	50000

Documentele de calificare prezentate de catre ofertanti:

OFERTANTI/ Documente	S.C.CLEVER CONSULTING S.R.L.
Declaratie privind eligibilitatea: Formular 12 A	Da
Scrisoare de intentie privind disponibilitatea ofertantului de a administra incubatorul si de a oferi asistenta tehnica firmelor incubate	Da
- Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 181 din ordonanta: Formular 12 B	Da Nu este precizat in clar numele reprezentantului legal al ofertantului care a semnat declaratia
- Imputernicire de semnatura pentru persoana/ persoanele autorizate sa semneze oferta, documentele ofertei si contractul.	Da
Certificat de atestare fiscala privind plata impozitelor si taxelor catre bugetul local; - bugetul de stat;	Da
Certificat de atestare fiscala privind plata impozitelor si taxelor catre bugetul de stat;	Da
Certificat de cazier fiscal emis cu cel mult 15 zile inainte de data depunerii ofertei.	Da
Pentru Societati comerciale: - Certificat Constatator emis de ONRC;	Da
Pentru Societati comerciale: - Certificat de inregistrare la ONRC	Da
Pentru ONG - uri - Sentinta judecatoreasca privind infiintarea si autorizarea functionarii;	NEC (nu este cazul)
Pentru ONG - uri - Certificatul de inscriere in Registrul asociatiilor si fundatiilor, aflat la grefa judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul;	NEC
Pentru ONG - uri - actul constitutiv;	NEC
Pentru ONG - uri - statutul asociatiei sau fundatiei.	NEC
Fisa de informatii generale: INFORMATII GENERALE (cifra medie anuala de afaceri pe ultimii 3 ani, minimum 80.000 lei)	Da
Prezentarea in copie a bilanturilor contabile din ultimii trei ani fiscali (2007, 2008, 2009) legal inregistrate si vizate de DGFP, Contul de profit si pierderi, toate anexele	Da
Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, Formular 12 E	Da

<p>Lista de experienta similara - formular model EXPERIENTA SIMILARA Ofertantul va face dovada încheierii si îndeplinirii în ultimii 3 ani a cel puțin trei contracte de servicii similare (consultanta pentru afaceri) cu o valoare cumulata egala sau mai mare de 100000 lei:</p>	Da
<p>EXPERIENTA SIMILARA -copie certificata pentru conformitate de pe contract ;</p>	Da
<p>EXPERIENTA SIMILARA - recomandare în original sau copie certificata pentru conformitate din partea beneficiarului serviciilor similare</p>	Da
<p>EXPERIENTA SIMILARA - proces-verbal de receptie a serviciilor similare - copie certificata pentru conformitate.</p>	Da
<p>Formular model nr. 12 I - prezentarea efectivelor medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere pe ultimii 3 ani.</p>	Da
<p>Lista personalului propus pentru îndeplinirea contractului si a oricaror alti colaboratori implicati în îndeplinirea contractului. - Lista va fi însoțita de CV-uri (Formular nr.6) - declaratie privind disponibilitatea .</p>	Nu Da Da
<p>Declaratia privind subcontractantii- Formularul 12 G (daca este cazul)</p>	NEC
<p>Acord de subcontractare (daca este cazul)</p>	NEC
<p>Declaratie privind echipamentele tehnice, utilaje, instalatii</p>	Da
<p>Acord de asociere (daca este cazul)</p>	NEC
<p>Ofertantul va face dovada implicarii în rețelele din domeniul incubarii tehnologice si de afaceri din tara si din strainatate. Ofertantul va face dovada ca are capacitatea de a se implica în relatiile cu autoritatile locale, unitati bancare, institute de cercetare, institute de învățământ superior si unitati economice din regiune. În acest sens se vor prezenta recomandari</p>	<p>Acorduri de parteneriat încheiate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SC COVIMM CONSULTING SRL- Administratorul Incubatorului de Afaceri din SF. Gheorghe - Unicredit Tiriac Bank S.A Bucuresti sucursala Medgidia - Universitatea Ovidius Constanta <p>Acordurile de parteneriat au ca scop implementarea proiectelor si programelor de dezvoltare a incubatoarelor de afaceri.</p>

D-na Mitu Maria declara închise lucrarile sedintei de deschidere a ofertelor, urmând ca membrii comisiei sa analizeze în detaliu ofertele depuse în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire.
Prezentul proces verbal a fost încheiat într-un singur exemplar.

COMISIA DE EVALUARE

Dumitrascu Laurentiu

- presedinte [Signature]

Mitu Maria

- membru [Signature]

Diaconu Georgeta

- membru [Signature]

Turtoi Elena

- membru _____

Enache Nancu , Consultant Regional PUND România

- membru _____

Stefan Bitoleanu, Reprezentant Oficiul Teritorial pentru IMM-uri Constanta

- membru [Signature]

Costin Gheorghiu , Reprezentant AIPPIMM

- membru [Signature]

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr 81 din 17.05.2010

1. Parti contractante

Agentia pentru Implementarea Proiectelor si Programelor pentru Întreprinderi Mici si Mijlocii (AIPPIMM) cu sediul în Bucuresti, str. Poterasi, nr.11, sector 4, tel. 0213361468, fax. 0213361843, având Cod de Înregistrare Fiscala 25144699, cont bancar RO09TREZ7005009XXX002324, reprezentata prin domnul **Cristian Haiduc, Presedinte**, în calitate de Agentie nationala de executie în implementarea Programului.

si

Municipiul Mangalia (MM), cu sediul în municipiul Mangalia, sos. Constantei nr. 13, 905500, judetul Constanta, tel. 0241751060, fax. 0241755606, având Cod de Înregistrare Fiscala 4515255, cont bancar RO60TREZ23324700220XXXXX, reprezentata prin domnul **Mihai Claudiu Tusac, Primar**, în calitate de autoritate delegata cu administrarea fondurilor si

Prestatorul

SC CLEVER CONSULTING SRL, cu sediul în Municipiul Constanta, str. Badea Cârtaș nr.3, bl. K1, sc.A, ap.5, telefon 0721254656, fax 0341409967, având numarul de înmatriculare J13/8438/2004, cod fiscal 16986035, cont nr. RO20TREZ2315069XXX008319, deschis la Trezoreria Constanta, reprezentata de domnul **Telceanu Claudiu Daniel**, în functia de Administrator, în calitate de Prestator („Prestator”)

a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul si pretul contractului

2.1. - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de administrare a Incubatorului de Afaceri constituit în judetul Constanta, respectiv în municipiul Mangalia (servicii descrise detaliat în caietul de sarcini) în perioada convenita si în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

2.2. - Achizitorii, în proportiile si în conformitate cu documentatiile de proiect, se obliga sa finanteze si sa asigure sumele datorate Prestatorului, în conditiile prezentului contract. MM, în calitate de autoritate însărcinata cu administrarea fondurilor, se obliga sa primeasca resursele financiare alocate Prestatorului în cadrul programului si sa efectueze platile catre Prestator la pretul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de administrare a Incubatorului de Afaceri situat în Municipiul Mangalia, judetul Constanta.

2.3. - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, finantat prin intermediul PNUD si platibil Prestatorului de catre MM, conform graficului de plati, este echivalentul în RON a 50.000 USD, inclusiv TVA, calculat la cursul de schimb USD/lei stabilit de Organizatia Natiunilor Unite pentru data efectuării plății.

2.4. - După semnarea prezentului contract, PNUD va pune la dispoziția MM fondurile necesare în vederea achitării față de Prestator a obligațiilor ce rezultă din prezentul contract, iar MM va primi aceste sume și le va administra în strictă conformitate cu instrucțiunile și cu aprobarea PNUD.

2.5 - Cu excepția atribuțiilor de administrare a fondurilor programului alocate Prestatorului, PNUD va păstra toate atribuțiile și rolul de monitorizare și implementare a programului, după cum acestea sunt prevăzute în documentația de proiect și actele normative emise de AIPPIMM

3. Durata contractului

3.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de administrare a Incubatorului de Afaceri situat în Municipiul Mangalia, județul Constanța, astfel cum este prevăzut în graficul de prestare pentru îndeplinirea serviciilor, în decurs de 5 ani (3 ani de incubare și 2 ani de monitorizare a firmelor ce au incubate) de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

4. Definiții

4.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință exprimat de părți încheiat între autorități contractante, în calitate de achizitori, și un Prestator de servicii, în calitate de Prestator;

b) AIPPIMM, MM și Prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite și definite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul platibil Prestatorului de către MM, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, preț finanțat prin intermediul PNUD pe baza documentației de proiect și a acordurilor încheiate între acestea;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului, sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de dificilă executarea obligațiilor uneia din părți.

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

5. Aplicabilitate

5.1. - Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui. Toate sumele platibile Prestatorului vor fi finanțate o singură dată de către PNUD, imediat după semnarea prezentului contract, urmând ca Autoritatea locală MM să dispună de asemenea sume în beneficiul Prestatorului, pe măsura îndeplinirii obligațiilor sale contractuale și conform cu termenii și condițiile prevăzute în acest contract.

5.2. - Orice plăți sau regularizări de natură financiară cu Prestatorul vor fi efectuate doar cu aprobarea scrisă dată în prealabil de PNUD. Toate actele juridice necesare a fi încheiate cu Prestatorul în cadrul

derulării proiectului vor putea fi încheiate de către MM cu autorizarea prealabilă dată în scris de PNUD.

5.3. – Cu acordul MM, PNUD va putea delega MM îndeplinirea oricăror atribuții prevăzute în sarcina lor prin documentația de proiect. Orice astfel de delegare va fi opozabilă Prestatorului.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a) descrierea serviciilor;
- b) acte adiționale, dacă există;
- c) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- d) caietul de sarcini;
- e) alte anexe la contract.

7. Condiții de îndeplinire a serviciilor

7.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele și cerințele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică, anexa la prezentul contract.

8. Caracterul confidențial al contractului

8.1. - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2. - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru acceptarea dezvăluirii; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Drepturi de proprietate intelectuală

9.1. - Prestatorul are obligația de a despăgubi MM împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Garanția de buna executie a contractului

10.1. - Prestatorul are obligatia de a constitui garanția de buna executie a contractului în primul an de executie a prestatiilor.

10.2. - Cuantumul garanției de buna executie a contractului reprezinta un procent de 5% din pretul contractului si se constituie prin retineri succesive de catre autoritatea contractanta din onorariile platibile Prestatorului. Garanția se depune într-un cont bancar agreat de parti.

10.3. - MM are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, în limita prejudiciului creat, daca Prestatorul nu își îndeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie MM are obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodata obligatiile care nu au fost respectate.

10.4. - Garanția de buna executie se restituie Prestatorului în 30 de zile de la data finalizarii prezentului contract, respectiv 5 ani de la începutul functionarii Incubatorului de Afaceri. Restituirea garanției se va putea efectua numai dupa prezentarea Prestatorului catre PNUD a raportului final de activitate.

10.5. - În cazul în care contractul nu este finalizat din cauze imputabile Prestatorului, dupa ce garanția de buna executie a fost constituita, Prestatorul pierde dreptul de a solicita garanția constituita si nerestituita la momentul rezilierii contractului.

10.6. - Constituirea, conservarea, restituirea sau eventuala executare a garanției de buna executie si reținerea sumelor catre PNUD cad in sarcina Autoritatii locale MM. Restituirea sumelor catre PNUD se va face în conformitate cu instructiunile comune ale acestora.

11. Responsabilitatile Prestatorului

11.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute în contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de si pentru contract, în masura în care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta în contract.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu cerintele continute in Anexa nr. 1 la prezentul contract. Totodata este raspunzator atât de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cât si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

11.3. - Prestatorul are obligatia de a îndeplini rolul si atributiile prevazute în Anexa nr. 2 la prezentul contract în vederea atingerii obiectivelor avute în vedere în documentatia de oferta si propunerea tehnica.

12. Raportari. Verificari

12.1. - PNUD în mod direct sau prin mijlocirea Autoritatii locale MM prin delegare de atributii, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din Caietul de sarcini.

12.2. - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorii au obligatia de a notifica în scris Prestatorului identitatea reprezentantilor sai împuterniciti pentru acest scop.

12.3. - Raportarea rezultatelor activitatii Prestatorului si modalitatile de verificare de catre PNUD sunt prevazute în Anexa nr. 3 la prezentul contract.

13. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

13.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului, dar nu mai mult de 7 (sapte) zile calendaristice de la semnare.

(2) În cazul în care Prestatorul sufera întâzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) decalarea termenului de începere a prestatiilor,

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

13.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, daca este cazul, orice faza a acestora prevazuta sa fie terminata într-o perioada stabilita în graficul de prestare trebuie finalizata în termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data începerii prestarii serviciilor.

(2) În cazul în care (a) orice motive de întâziere ce nu se datoreaza Prestatorului, sau (b) alte cauze inestabile neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încalcare contractului de catre Prestator îndreptatesc Prestatorul sa solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna în acest sens un act aditional.

13.3. - Daca pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, în timp util, autoritatilor contractante. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

13.4. - Cu exceptia cazului în care achizitorii sunt de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3, o întâziere în îndeplinirea contractului da dreptul acestora de a solicita penalitati Prestatorului potrivit prevederilor clauzei 19.

14. Modalitati de plata

14.1. - Autoritatea locala MM va achita Prestatorului, în primul an de functionare, pentru întreaga perioada de valabilitate a contractului, diferenta dintre pretul contractului, astfel cum este stabilit în paragraful 2.3, si garantia prevazuta de art. 10.

14.2. - Plata se va efectua în patru transe, pe baza rapoartelor de activitate trimestriale si a documentelor financiare justificative. Documentatia justificativa depusa de Administratorul Incubatorului va contine lista tuturor documentelor (contracte de prestari servicii, facturi si chitante fiscale, ordine de plata, extrase de cont, etc) si fotocopiile acestora.

14.3. - Autoritatea locala MM are obligatia de a efectua plata trimestrial catre Prestator în termen de 30 zile de la data predarii documentelor justificative si a raportului de activitate vizat de PNUD. Platile se vor efectua în lei la cursul de schimb din data efectuării platii (se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si dupa caz, graficul de plata).

14.4. - Daca MM nu onoreaza facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute la clauza 15.3. si fara a prejudicia dreptul Prestatorului de a apela la prevederile clauzei 19.1, acesta din

urma are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestarii si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce Autoritatea locala MM efectueaza plata, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

14.5. – Platile se vor efectua numai cu aprobarea prealabila data in scris a PNUD, caruia ii va fi remisa din timp intreaga documentatie justificativa. In acest scop, fiecare plata va fi afectata de un termen de gratie de 10 zile, fara aplicarea de penalitati, in scopul asigurarii avizului PNUD pe intreaga documentatie remisa.

15. Actualizarea pretului contractului

15.1. – PNUD poate modifica conditiile de transfer ale alocatiei financiare nerambursabile destinate prestatorului fara consimtamântul acestuia, cu privire la numarul de transe sau la perioada de transfer a acestora, însa fara modificarea pretului initial al contractului.

16. Amendamente

16.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului.

17. Subcontractanti

17.1. - Subcontractarea este permisa numai cu acordul prealabil dat în scris al MM si este obligatorie daca MM impune astfel. Prestatorul are obligatia de a încheia contracte cu subcontractantii desemnati, în aceleasi conditii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista cuprinzând subcontractantii, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele încheiate cu acestia se constituie în anexe la contract.

17.3. - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de MM de modul în care îndeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de Prestator de modul în care își îndeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata si aprobata în prealabil de catre achizitor.

18. Penalitati, daune-interese

18.1. - În cazul în care, din vina sa exclusiva, Prestatorul nu reuseste sa își îndeplineasca obligatiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,1% pe zi din pretul contractului, pâna la îndeplinirea efectiva a obligatiilor.

18.2 - În cazul în care MM nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 14.3, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din suma cuvenită, până la data efectuării plății.

19. Rezilierea contractului

19.1. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese. MM, , cu acordul prealabil sau la cererea AIPPIMM, va avea dreptul să rezilieze contractul în mod automat, de plin drept și fără concursul instanței de judecată sau îndeplinirea vreunei alte formalități, prin simplă notificare în scris, dacă Prestatorul își încalca oricare din obligațiile prevăzute în acest contract, inclusiv dacă MM, la exclusivă sa apreciere, consideră că serviciile prestate sau preconizate a fi prestate de către Prestator nu vor conduce la atingerea obiectivelor programului descrise în documentația de ofertă și în propunerea tehnică.

19.2. - MM își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public sau interesului avut în vedere prin întocmirea și aprobarea documentației de program.

19.3. - În cazul prevăzut la clauza 19.2., Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.4. - În cazul rezilierii contractului, indiferent de cauzele care au impus aceasta, Prestatorul este obligat să rezilieze toate contractele de utilități și/sau de prestări servicii încheiate în calitate de Administrator de Incubator, în conformitate cu instrucțiunile stabilite de AIPPIMM.

20. Forta majora

20.1. - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

20.2. - Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. - Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. - Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 (șase) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. - Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. - În cazul în care partile sunt în imposibilitate de a stinge aceste dispute pe cale amiabilă, acestea vor fi soluționate de către Curtea de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, în conformitate cu regulile procedurale ale Curtii, sau de către instanțele judecătorești competente.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicari

23.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

(2) - Dispozițiile prezentului contract sunt completate cu prevederile Deciziei nr.200/2009 emisă de Președintele Agenției pentru Implementarea Proiectelor și Programelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii pentru aprobarea Procedurii de implementare a Programului național multianual pe perioada 2002 - 2012 de înființare și dezvoltare de incubatoare tehnologice și de afaceri.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare câte unul pentru fiecare parte.

**Agentia pentru Implementarea
Proiectelor si Programelor
pentru Întreprinderi Mici si Mijlocii**

Președinte

Cristian Haiduc

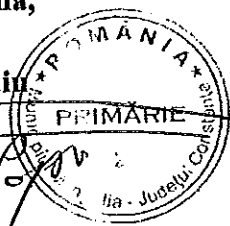


Primar,

Tusac Mihai Claudiu

Director General,

Popa Florea



Sef Birou Investitii, Achizitii,

Mitu Maria

Consilier Juridic,

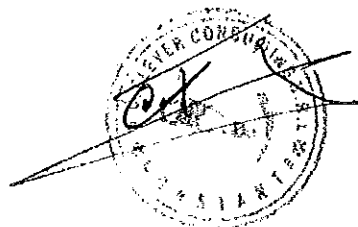
Diaconu Georgeta

Prestator,

SC CLEVER CONSULTING SRL

Administrator,

Teliceanu Claudiu Daniel



Anexa 1 - Servicii

IA va asigura urmatoarele tipuri de servicii si utilitati IMM-urilor din incubator:

A) - facilitati comune:

- spatiul incubatorului, inclusiv spatiile pentru întâlniri de afaceri, expozitii, instruirii, care este pus la dispozitia IMM-urilor, în conditii de calitate si la preturi convenabile;
- asigurarea cu utilitati a spatiilor de lucru (energie termica, electrica, apa, gaz);
- servicii de telecomunicatii (telefon, fax, internet);
- servicii de paza;

B) - servicii comune:

- asigurarea serviciilor de administrare, secretariat;
- asigurarea serviciilor de informare si documentare;
- prevenirea problemelor de mediu;
- cooperarea între investitori în cadrul incubatorului.

C) - servicii specializate oferite contra cost:

- consultanta si asistenta în elaborarea planurilor de afaceri si de marketing, studiilor de fezabilitate, surselor si metodelor de finantare a investitiilor în scopul contractarii altor finantari complementare de catre beneficiarii Programului;
 - consultanta si instruire în managementul afacerilor si managementul investitiilor comune realizate de catre firmele incubate;
 - asistenta acordata în procesul de dezvoltare de noi produse si servicii;
 - asistenta pentru dezvoltarea de parteneriate nationale si internationale;
 - servicii de training, traduceri si publicitate;
 - consultanta privind protejarea drepturilor de proprietate intelectuala si industrială;
 - asistenta acordata în corelarea activitatilor cu cele ale întreprinderilor existente în zona;
 - asistenta acordata în scopul diversificarii capacitatii beneficiarilor Programului de a-si comercializa produsele în afara zonei de amplasare a incubatorului;
 - promovarea imaginii firmelor ce opereaza în cadrul incubatorului;
- alte servicii specializate.

**Agentia pentru Implementarea
Proiectelor si Programelor**

pentru Întreprinderi Mici si Mijlocii

Presedinte

Cristian Haiduc

Municipiul Mangalia,

Primar,

Tusac Mihai Claudiu

Director General,

Popa Florea

Sef Birou Investitii, Achizitii,

Mitu Maria

Consilier Juridic,

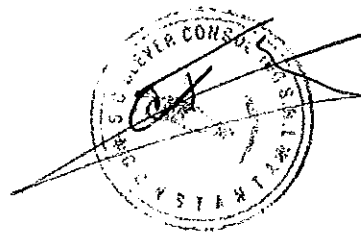
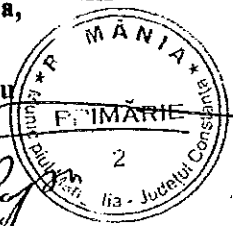
Diaconu Georgeta

Prestator,

SC CLEVER CONSULTING SRL

Administrator,

Teliceanu Claudiu Daniel



Anexa 2 - Rol si responsabilitati

Administratorul incubatorului are urmatoarele responsabilitati si atributii:

- încheie contracte de incubare cu beneficiarii Programului selectati pentru a participa la Program;
- este direct raspunzator pentru utilizarea fondurilor acordate de PNUD ca agentie nationala de implementare, în conformitate cu legislatia în vigoare;
- întocmeste si pastreaza evidentele contabile ale incubatorului de afaceri, pe care le pune la dispozitia autoritatilor implicate în implementarea Programului, la solicitarea acestora;
- își îndeplineste obligatiile exigibile de plata a impozitelor, taxelor si datoriilor catre bugetul de stat si bugetele locale;
- organizeaza, din resurse financiare proprii, promovarea locala a Programului, în perioada de initiere a activitatilor incubatorului, în locatiile unde se vor înfiinta incubatoarele de afaceri-pilot (productie de materiale promotionale, publicitate, organizare/participare la seminarii specializate etc.);
- propune si realizeaza documentatia tehnica privind procedura de selectie a potentialilor beneficiari ai Programului;
- propune si realizeaza suportul de curs pentru instruirea potentialilor întreprinzatori în vederea selectarii celor mai bune idei de afaceri;
- presteaza potentialilor beneficiari ai Programului servicii profesionale de asistenta în procesul de preincubare;
- organizeaza trimestrial seminarii de instruire cu diferite teme din domenii de activitate variate în beneficiul IMM-urilor incubate, pe toata perioada de desfasurare a Programului;
- asigura serviciile de administrare mentionate în prezenta procedura, pentru care încheie contracte de servicii cu beneficiarii Programului;
- asigura garantia utilizarii spatiilor si a mijloacelor fixe aflate în dotarea incubatorului în scopul declarat initial;
- elaboreaza trimestrial rapoarte financiare pe care le înainteaza AIPPIMM si PNUD spre aprobare, însoțite de documentele justificative privind utilizarea fondurilor, evidentiind alocatiile financiare nerambursabile pentru fiecare beneficiar incubat (contracte de servicii, facturi fiscale, chitante fiscale, ordine de plata, extrase de cont etc.). Plata fondurilor nerambursabile destinate IMM incubate se va face dupa aprobarea acestor rapoarte de catre AIPPIMM si PNUD;
- elaboreaza trimestrial rapoarte privind stadiul de realizare a Programului pe care le înainteaza AIPPIMM si PNUD;
- asigura monitorizarea si evaluarea activitatilor beneficiarilor Programului pe întreaga perioada de derulare a contractului lor;
- desfasoara activitati de atragere de fonduri si dupa încheierea Programului pentru a asigura sustenabilitatea incubatorului de afaceri dupa cei trei ani de incubare pentru o firma;
- la cerere, implica IMM incubate în activitati specifice de cercetare nationale si internationale si în programe de inovatii;
- stabileste si mentine relatii cu alte rețele internationale de incubatoare de afaceri.

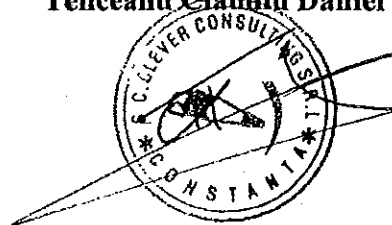
Administratorul de Incubator va fi direct raspunzator pentru utilizarea fondurilor alocate în scopurile aprobate în conformitate cu legislatia în vigoare.

Administratorul de Incubator va aproba contractele de închiriere si cele privind utilitatile încheiate de autoritatile locale cu IMM-urile selectate în program.

**Agentia pentru Implementarea
Proiectelor si Programelor
pentru Intreprinderi Mici si mijlocii**
Presedinte
Cristian Haiduc



Prestator,
SC CLEVER CONSULTING SRL
Administrator,
Teliceanu Claudiu Daniel



Municipiul Mangalia,
Primar,
Tusac Mihai Claudiu



Director General,
Popa Florea

Sef Birou Investitii, Achizitii,
Mitu Maria

Consilier Juridic,
Diaconu Georgeta

Anexa nr. 3 - Criterii de monitorizare si evaluare

Administratorul de Incubator va întocmi urmatoarele evidente si va monitoriza si raporta anual urmatorii indicatori:

a) Criterii bazate pe rezultate (monitorizare):

- gradul de utilizare a suprafetei incubatorului (în m²);
- numarul mediu de locuri de munca nou create de fiecare IMM incubata;
- numarul de IMM – uri incubate;
- obiectele de activitate ale firmelor incubate;
- numarul de IMM-uri nou create, incubate;
- subventiile obtinute de fiecare IMM incubata, conform procedurii;
- numarul de IMM-uri excluse din incubatorul de afaceri;
- numarul de angajati ai administratorului incubatorului;
- raportul dintre numarul de angajati ai incubatorului de afaceri/ IMM-urilor incubate;
- serviciile livrate si calitatea lor;
- realizari deosebite ale unor firme incubate.

b) Criterii economice (evaluarea impactului):

- costuri medii de operare;
- costuri medii în investitii de capital;
- costuri per loc de munca (brut);
- rata de faliment a IMM-urilor incubate dupa terminarea perioadei de incubare;
- ratele de supravietuire a IMM-urilor dupa terminarea perioadei de incubare;
- valoarea investitiilor în mijloacele fixe;
- valoarea investitiilor straine atrase;
- rezultate financiare si economice, cresterea medie a cifrei de afaceri;
- schimburi comerciale cu parteneri economici si din afara ariei geografice de amplasare a incubatoarelor de afaceri.

Agentia pentru Implementarea
Proiectelor si Programelor
pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii

Presedinte
Cristian Haiduc

Municipiul Mangalia

Primar,
Iusac Mihai Claudiu

Director General,
Popa Florea

Sef Birou Investitii, Achizitii,
Mitu Maria

Consilier Juridic,
Diaconu Georgeta

Prestator,
SC CLEVER CONSULTING SRL
Administrator,
Teliceanu Claudiu Daniel

