

# CAIET DE SARCINI

pentru achizitia publica de lucrari de proiectare și  
execuție



**CONSOLIDARE SI RESTAURARE  
CAZINO CONSTANTA**

## **CUPRINS:**

1. INTRODUCERE
2. DEFINITII
3. DATE GENERALE
4. SCOPUL CAIETULUI D ESARCINI
5. TEMA DE PROIECTARE
6. SITUATIA EXISTENTA
7. SERVICII CE SE ACHIZITIONEAZA
8. RESPECTAREA CERINTELOR BENEFICIARULUI
9. DURATA SERVICIILOR DE PROIECATRE SI EXECUTIE
10. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE
11. MODUL DE PREZENTRE A PROPUNERII FINANCIARE

## 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica si financiara. Oferta prezentata va fi conforma numai in masura in care propunerea tehnica va fi intocmita cu respectarea cerintelor din Caietul de Sarcini ,a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Expertiza tehnica, Audit energetic, Expertizatehnica preliminara pentru componentele artistice, Studiu istoric, Studiu geotehnic, aprobate.

Propunera tehnica ce nu corespunde caracteristicilor tehnice prevazute in prezentul Caiet de sarcini si in documentatia tehnica va fi declarata neconforma.

Datele cuprinse in documentatia de proiectare (DTAC, PT+DE, etc.) trebuie sa fie corelate cu cele cuprinse in Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie, Expertiza tehnica, Audit energetic, Expertizatehnica preliminara pentru componentele artistice, Studiu istoric, Studiu geotehnic, aprobate.

Proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestati pe specialitati, conform „Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor”, (conf. H.G. nr.925/1995 – M.O. 286/1995), pentru toate cerintele ce se impun.

Drepturile de proprietate intelectuala asupra documentatiei de proiectare intocmite se transfera integral beneficiarului, o data cu plata serviciilor de proiectare.

**Autoritatea contractanta va declara neconforma ofertanta care nu indeplineste cerintele impuse prin Caietul de sarcini si documentatia tehnica**

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei.

**Potrivit prevederilor Legii 177/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, art. 22<sup>^1</sup> “Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.”**

Pentru a fi aprobata documentatia de proiectare, ofertantul declarat castigator trebuie sa efectueze toate completarile solicitate de catre beneficiar, in termenii contractuale prevazute.

Predarea documentatiei de proiectare va fi conditionata de:

- intocmirea acesteia cu respectarea tuturor prevederilor legale (Legea nr. 50/1991, actualizata, cu completarile si modificarile ulterioare, privind “autorizarea executarii lucrarilor de constructii”, Ordinul MDLPL nr. 863/2008 pentru aprobarea

Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, etc.);

- existența referatelor de verificare întocmite de către verificatorii de proiecte și existența stampilelor și semnăturilor verificatorilor de proiecte atât pe părțile scrise cât și pe părțile desenate ale proiectului; Se va asigura și viza expertului tehnic (semnatura și stampila) pentru documentația întocmită de acesta.

La sfârșitul perioadei declarate pentru întocmirea proiectului de către ofertant, documentația de proiectare fazele DTAC, PT, DE, etc. va fi predată în 5 exemplare pe hârtie, stampilate și semnate în original de către verificatorii de proiecte și încă un exemplar în format electronic (pdf și dwg).

## **2. DEFINITII**

- Achizitor, autoritate contractantă - Compania Națională de Investiții SA, Piața Națiunilor Unite, nr. 9, bloc 107, sector 5, București
- Contract - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Autoritatea contractantă, în calitate de Achizitor, și Antreprenor;
- Achizitor și Antreprenor - părțile contractante, astfel cum acestea sunt denumite în prezentul Contract;
- Servicii - activități a căror prestare face obiectul Contractului ;
- Standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în legislația aplicabilă obiectului contractului.
- Proiect – Studiu de Fezabilitate, Expertiză Tehnică, Studiu de impact, Studii topografice, Studiu Geotehnic cu investigații geo, Proiect Tehnic și Detalii de execuție, verificarea proiectelor de către verificatori atestați MDRAP și asistență tehnică din partea proiectantului pe toată durata execuției.
- „Asistența tehnică” – înseamnă asistența tehnică acordată de proiectant pe durata execuției lucrărilor, reprezentând toate activitățile prevăzute de lege și de prezentul contract pe care trebuie să le îndeplinească personalul proiectantului pe durata execuției lucrărilor.

## **3. DATE GENERALE**

**DENUMIREA OBIECTULUI DE INVESTITII**  
“Consolidare și restaurare Cazino Constanța”

**AMPLASAMENT**

Bdul. Elisabeta nr. 2, Municipiul Constanta, judetul Constanta

## TITULARUL INVESTITIEI

**Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Constanta**

## BENEFICIARUL INVESTITIEI

**Compania Nationala de Investitii - pe perioada realizarii investitiei**

**Unitatea Administrativ Teritoriala Municipiul Constanta dupa realizarea investitiei**

### **4. SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI**

Prezentul caiet de sarcini detaliaza cerintele de **proiectare** (fazele DTAC, PT+DE si asistenta tehnica din partea proiectantului) si **executie** pentru obiectivul de investitii "Consolidare și restaurare Cazino Constanța"

Ofertele care nu vor respecta integral cerintele prezentului Caiet de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor art. 36 alin, (2) lit. a) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare si, pe cale de consecinta, vor fi respinse.

La elaborarea proiectului se vor respecta intru totul cerintele legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor:

- **Legea nr. 10/1995** privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- **Legea nr. 50/1991** republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
- **Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- **HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008** privind aprobarea continutului-cadru a documentatiei tehnico – economice aferente investitiilor publice, a structurii si a metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii;
- **Ordinul M.D.L.P.L. nr. 863/2008** pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,
- **Hotarare Guvernului nr. 925/1995** privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor;
- **Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994** privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- **Ordin nr. 691/1459/288 din 10 august 2007** pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanta energetica a cladirilor;
- **Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005** privind performanta energetic a a cladirilor;
- **Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003** pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în

construcții”,

- **Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996** pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- **H.G. nr. 766/1997** pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor,
- **H.G. nr.1.739/2006** pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- **Ordinul M.A.I. nr.3/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- **Legea nr. 350/2000** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- **Legea nr. 184/2001** privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,
- **Ordinul 1370/25.07.2014** pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat in faze de executie determinante pentru rezistenta mecanica si stabilitatea constructiilor – indicative PCF 002
- **Instructiunea A.N.A.P. nr. 1 din 2 martie 2016** privind modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale;
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul construcțiilor.
- **Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru cladiri P100-3/2008**
- **P100-3/2008 din 2014 Cod de proiectare seismică – Partea a-IIIa – Prevederi pentru evaluarea seismică a cladirilor existente, indicativ P100-3/2008” Anexele nr. 1 si 2**
- **Evaluarea actiunii zapezii** asupra constructiilor **CR 1-1-3/2012** (inlocuieste CR 1-1-3-05), Cod de proiectare.
- **Evaluarea actiunii vantului** asupra constructiilor **CR 1-1-4/2014** (inlocuieste normativul NP 082/2004),
- **Normativul privind calculul termoenergetice** ale elementelor de constructie ale cladirilor indicativ **C107/3/2012** (inlocuieste normativul C107/3/2005),
- **Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor. Constructii P118/1/2013** (inlocuieste P118/1999),
- **Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor** Instalatii de stingere **P118/2/2013** (inlocuieste NP086/2005),

- **Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor.** Instalatii de detectare, semnalizare si avertizare incendiu **P118/3/2015.**
- **Normativul privind documentatiile geotehnice** pentru constructii **NP 074/2014** (inlocuieste NP 074/2007).
- **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, actualizata si modificata;
- **HOTĂRÂRE nr. 300/2.03.2006** privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile;
- **Ordinul nr. 2495/2010** pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verifcătorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- **Dispozitia MCC nr.4300/VN/03.11.2015** privind unele masuri privind imbunatatirea activitatii in domeniul avizarii.
- **Alte acte normative,** norme, normative si reglementari tehnice in constructii, in vigoare la data elaborarii ofertei;

## 5. TEMA DE PROIECTARE

Tema de proiectare consta in consolidarea si restaurarea Cazinoului Constanta

## 6. SITUATIA EXISTENTA A CLADIRII

Clădirea Cazinoului este amplasată în peninsula orașului pe o platformă extinsă către mare spre sud, învecinându-se spre nord cu B-dul Elisabeta. Imobilul este monument istoric de categorie "A", avand cod LMI 2010 **CT-II-m-A-02801. Adresa obiectivului este Bd-ul Elisabeta Nr.2, Municipiul Constanța, județul Constanța.**

Construcția cazinoului se realizează în perioada 1903 – 1911, după planurile arhitectului Daniel Renard, român de origine elvețiană. Clădirile concepute de Daniel Renard s-au încadrat ca expresie arhitecturală stilului Art Nouveau și curentului neo-românesc. Infrastructura clădirii a fost încredințată spre proiectare și execuție Direcției Construcției Portului, al cărui director era inginerul Anghel Saligny.

Peste nivelul solului construcția a fost executată de antreprenorii Frangulea și Moscovici.

Pe parcursul desfășurării execuției au intervenit numeroase modificări, iar în decembrie 1909 o comisie formată din inginerul Elie Radu și arhitecții Ion Mincu și Dimitrie Maimarolu sugerează modificări majore la nivelul parterului și extinderea subsolului pentru amplasarea bucătăriei și dependințelor.

Clădirea S+P+E a fost gândită ca un paralelipiped, cu traveea centrală dominantă ca volumetrie și plastică, iar cele patru volume de colț rezolvate distinct d.p.d.v. volumetric și

decorativ. Construcția era înconjurată pe trei laturi (nord, est și sud) cu portice deschise, asigurând o comunicare directă cu exteriorul, atât la parter cât și la etaj.

Spațiile funcționale erau bine definite pe fiecare nivel, existând o corespondență logică între funcțiunile interioare și expresia volumetrică și plastică a fațadelor. Accentul funcțional este pus pe spațiile de loisir și anume : la parter se găseau sala de biliard, sala de jocuri, sala de lectură, bufet cu laborator, holul de acces cu scara monumentală, anexe și dependințe; la etaj se afla sala mare de bal care se putea transforma și în sală de teatru, înconjurată de terase deschise.

Atât ca tratare volumetrică, cât și decorativă, clădirea se încadrează în stilul Art Nouveau. Detaliile decorative susțin volumele, subliniază golurile cu elemente vegetale sau inspirate din fauna marină (delfini, pești, scoici, etc.) sau din arsenalul obiectelor marinărești (catarge, prove de corabie, ancore, etc.).

După anul 1914 intervin modificări majore planimetrice și volumetrice și anume:

- Închiderea cu tâmplărie metalică și sticlă a porticelor pe laturile est și sud;
- Supraetajarea clădirii la nivelul teraselor către mare, extinzându-se spațiile etajului;
- Deschiderea arcadei către holul scării principale.

În perioada 1983 – 1987, când au intervenit consolidări structurale, refacerea finisajelor și a decorațiilor, înlocuire învelitoare cu tablă zincată, precum și adăugarea unor spații la parter : pe latura est și sud, necesare pentru dezvoltarea funcțională.

În ultimii 20 de ani s-au executat câteva intervenții de reparații și amenajări, dar de fiecare dată limitat la o zonă de construcție, fără a se rezolva astfel în mod unitar problemele tehnice, structurale ale clădirii.

Starea în care se prezintă astăzi construcția este consecința diverselor modificări și intervenții suferite, ai acțiunii agresive ai mediului marin, acțiunea cutremurelor de-a lungul timpului cât și a condițiilor de întreținere și exploatare a acestui imobil.

În prezent întreg complexul prezintă următoarele probleme:

#### **Structura:**

- fisuri în zidurile exterioare și stalpi (parțiali)
- zone corodate la elementele metalice ale structurii (subsol, sarpanta)

#### **Exteriorul construcției:**

- elemente ale cornisei fisurate și cazute
- tencuieli și profile de rabil cazute, structuri de rabil puternic corodate ;
- infiltrații în tavane și ziduri
- elemente ale sarpantei și învelitorii de tablă degradate
- treptele porticului de acces cu țasari și fisuri puternice
- tamplărie metalică exterioară puternic corodată
- pardoseli exterioare fisurate
- balustrade spre mare corodată



**Interior constructie:**

- plafoane cazute in urma infiltratiilor (plafon etaj I, plafon parter,)
- decoratii si ornamente avariate prin actiunea apei infiltrate,
- pardoseli cu un inalt grad de uzura si fisuri in campuri,
- tamplarii metalice interioare degradate datorita coroziunii puternice
- tamplaria de lemn afectata de infiltratia apei

**Instalatii interioare**

- toate instalatiile sunt cu un avansat grad de uzura, multe din ele fiind cele ale constructiei initiale.

Având în vedere deosebita valoare istorică și arhitecturală a acestui monument de categorie "A" este necesară consolidarea și restaurarea sa împreună cu o refuncționalizare a spațiilor interioare care să-l pună în valoare să-l readucă în viața orașului.

Prin consolidarea și restaurarea Cazinoului se vor obține următoarele funcțiuni ale spațiilor interioare și exterioare:

**Subsol :**

- Săli de promovare a Mării Negre
- Grupuri sanitare public
- Oficiu catering
- Prepreparare catering
- Depozitare catering
- Vestiare personal
- Spații tehnice
- Anexe funcționale
- Holuri, circulații orizontale și verticale

**Parter :**

- Expoziție permanentă "Istoria Cazinoului"
- Sală de promovare culturală a mediului marin
- Săli activități artistice
- Informații publice
- Cafenea/ceainărie
- Foier principal + garderobă
- Lounge
- Minibar
- Monitorizare și pază
- Birouri director + curator
- Oficiu
- Anexe funcționale
- Holuri, circulații orizontale și verticale
- Amenajare flexibilă a terasei exterioare spre mare, în funcție de activitățile din interior

### Etaj 1 :

- Sală multifuncțională
- Sală bal, expoziții, consiliu
- Foier
- Lounge
- Scenă
- Zonă culise + grupuri sanitare
- Oficiu
- Anexe funcționale
- Holuri, circulații orizontale și verticale
- Amenajare flexibilă a terasei exterioare (cocktail), în funcție de activitățile din interior

### Mezanin :

- Birouri administrație
- Spații tehnice
- Anexe funcționale
- Holuri, circulații orizontale și verticale

După executarea lucrărilor propuse, indicatorii tehnici rămân neschimbați:

**Regim de înălțime S+P+E+M, Volum = 9.900 mc**

<b>Suprafața teren</b>	<b>3.108,00 mp</b>
Suprafața construită la sol	1.598,81 mp
Suprafața Terasa neacoperită	974,87 mp
Suprafața Scari exeterioare	129,88 mp
Suprafața Anexă	20,81 mp
Suprafața rampă	63,81 mp
Suprafață platformă betonată	320,53 mp
Suprafață subsol	1.075,77 mp
Suprafață parter	1.278,99 mp
Suprafață etaj	1.303,82 mp

Suprafață mansardă	185,98 mp
Suprafață construită desfășurată totală	3.844,56 mp
C.U.T.	1,24
P.O.T.	51,44%

Scopul final al acestor lucrări este reîntregirea monumentului cu evidențierea valorilor istorice și arhitecturale, precum și punerea în valoare prin refuncționalizarea și integrarea în circuitul turistic.

## 7. SERVICII CARE SE ACHIZITIONEAZA

Ofertantul declarat castigator va asigura realizarea proiectului tehnic pentru lucrarile propuse precum si asistenta tehnică din partea proiectantului necesară derulării lucrărilor, costurile aferente fiind prevazute in oferta financiară.

Ofertantul va asigura și intocmirea documentației pentru obtinerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism și a celei pentru obținerea Autorizatiei de Construire, asigurând și depunerea, urmărirea și ridicarea acesteia. Aceste costuri vor fi incluse in oferta economică.

Proiectul tehnic va fi realizat la faza PTh+DE din acesta extrăgându-se conform legii și documentatia DTAC, necesară autorizării lucrărilor.

Proiectul tehnic va respecta propunerea tehnică din faza de ofertare însă va fi adaptat in functie de:

- -cerințe specifice avizatorilor autorității locale și autorității centrale;
- -alte cerințe emise de către biroul Arhitectului Sef al Municipiului Constanța în faza de autorizare.
- -cerinte ale Autorității pentru verificarea Calității în Constructii (ISC)

Este responsabilitatea Antreprenorului sa se asigure ca proiectarea si realizarea lucrarilor din prezenta documentatie respecta legile si reglementarile valabile in Romania.

Proiectarea lucrarilor din prezenta documentatie se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau in curs de adoptare de catre Institutul Roman de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute international, manualelor de referinta, etc.

Prin prezenta procedura se achizitioneaza servicii de proiectare si asistenta tehnica si executie lucrari.

In obligatia proiectantului intra:

### A. Elaborarea urmatoarelor documentatii:

- a. Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire;
- b. Documentatii tehnice pentru obtinerea avizelor si acordurilor conform certificatului de urbanism (aviz ISU, accord/aviz ISC dupa caz, dovada

inregistrării proiectului la OAR precum și dovada achitării taxei corespunzătoare);

- c. Dacă este cazul: documentație pentru obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- d. Documentație tehnică pentru organizarea de șantier;
- e. Proiect Tehnic, verificat potrivit prevederilor legale, pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de M.D.R.A.P. și M.C.C., în condițiile legii;
- f. Detalii de execuție;
- g. Intocmire raport la terminarea execuției;
- h. Elaborare documentație pentru obținerea Certificatului de Performanță energetică (CPE) și obținerea Certificatului de performanță energetică,
- i. Programul de urmărire a comportării lucrării în timp;
- j. Proiect „as-built”;
- k. Cartea tehnică a construcției;

#### B. Servicii conexe:

- a. Obținerea avize, acorduri, inclusiv autorizație de construire (plata taxelor intră în sarcina beneficiarului final al investiției);
- b. Verificarea documentațiilor tehnice conform Legii 10/1995;
- c. Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și omisiunile din proiect).

## DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE

În elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire se vor respecta prevederile legii 50/1991. Documentația se va prezenta în 3 exemplare originale identice (unul va rămâne la emitentul autorizației de construire, unul se va livra vizat „spre neschimbare” autorității contractante și unul va rămâne în posesia Antreprenorului).

Documentația se va prezenta astfel:

### I. PIESE SCRISE

1. Lista și semnăturile proiectanților: Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, partea din proiect pentru care răspund, precum și stampilele corespunzătoare.
2. Memoriu
  - 2.1. Date generale: Descrierea lucrărilor care fac obiectul proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, făcându-se referiri la :
    - amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
    - clima și fenomenele naturale specifice;
    - geologia și seismicitatea;
    - categoria de importanță a obiectivului.
  - 2.2. Memorii pe specialități  
Descrierea lucrărilor de:
    - arhitectură;

- structură;
  - instalații;
  - dotări și instalații tehnologice, după caz;
  - amenajări exterioare și sistematizare verticală.
- 2.3. Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea de autorizare:
- suprafețele – construită desfășurată, construită la sol și utilă ;
  - înălțimile clădirilor și numărul de niveluri;
  - volumul construcțiilor;
  - procentul de ocupare a terenului – P.O.T.;
  - coeficientul de utilizare a terenului – C.U.T.
- 2.4. Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare
- 2.5. Anexe la memoriu
- 2.5.1. Studiu geotehnic verificat la exigenta Af
- 2.5.2. Referatele de verificare a documentației tehnice – D.T., în conformitate cu legislația în vigoare privind calitatea în construcții, întocmite de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii.
- 2.5.3. Avizele și acordurile privind asigurarea, bransarea și racordarea la infrastructura edilitară, după caz, precum și avizele, acordurile și actele administrative specifice ale organismelor administrației publice centrale sau ale serviciilor deconcentrate ale acestora, după caz – Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Sănătății Publice, precum și ale Ministerului Culturii și Cultelor, Ministerului Apărării, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, Ministerului Transporturilor, Serviciului Român de Informații ori ale altor organisme interesate, stabilite prin certificatul de urbanism conform reglementărilor legale în vigoare și ca urmare a condițiilor speciale de amplasament și/sau a funcționalității investiției, după caz, obținute în prealabil de solicitant, precum și avizul/acordul ISC, ISU, conform legislației în vigoare.
- 2.5.4. Acordul vecinilor, conform prevederilor legale în vigoare, exprimat în formă autentică, pentru construcțiile noi, amplasate adiacent construcțiilor existente sau în imediata vecinătate – și numai dacă sunt necesare măsuri de intervenție pentru protejarea acestora, pentru lucrări de construcții necesare în vederea schimbării destinației în clădiri existente, precum și în cazul amplasării de construcții cu altă destinație decât cea a clădirilor învecinate.

## II. PIESE DESENATE

### 1. Planuri generale

- 1.1. Plan de încadrare în teritoriu: plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările: 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial
- 1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției: plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de Proiecție Stereografică 1970, la scările: 1: 2000, 1:

1000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta :

- imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv poziția și înălțimea la coamă a calcanelor limitrofe, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;
- amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține, se vor desființa sau se vor construi;
- cotele construcțiilor proiectate și menținute, pe cele trei dimensiuni (cotele +/- 0,00; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor și altele asemenea);
- denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție;
- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;
- accesele pietonale și carosabile din incintă și clădiri, plantațiile prevăzute;
- planul parcelar al tarlalei în cazul imobilelor neîmprejmuite care fac obiectul legilor de restituire a proprietății.

1.3. Planul privind construcțiile subterane: Va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor – radier și capac -, și va fi redactat la scara 1:500. În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico edilitară se vor indica instalațiile proprii prevăzute prin proiect, în special cele pentru alimentarea cu apă și canalizare.

## 2. Planșe pe specialități

2.1. Arhitectură: piesele desenate de arhitectură vor cuprinde planșele principale privind arhitectura fiecărui obiect, redactate la scara 1 : 50 sau 1 : 100, după cum urmează:

- planurile cotate ale tuturor nivelurilor subterane și supraterane, cu indicarea funcțiunilor și a suprafețelor;
- planurile acoperișurilor – terasă sau șarpantă, cu indicarea pantelor de scurgere a apelor meteorice și a modului de colectare a acestora, inclusiv indicarea materialelor din care se execută învelitorile;
- secțiuni caracteristice – în special pe linia de cea mai mare pantă, acolo unde este cazul, care să cuprindă: cota + 0,00 , cotele tuturor nivelurilor, înălțimile determinate ale acoperișului, cotele la coamă și la cornișe, fundațiile clădirilor învecinate la care se alătură construcțiile proiectate;
- toate fațadele, cu indicarea materialelor și finisajelor, inclusiv culorile, cotate și cu indicarea racordării la nivelul terenului amenajat;
- în situația integrării construcțiilor într-un front existent, se va prezenta și desfășurarea stradală prin care se va arăta modul de integrare a acestora în țesutul urban existent.

## 2.2. Structura

2.2.1. Planul fundațiilor: se redactează la scara 1:50 și va releva:

- modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic;
- măsurile de protejare a fundațiilor, la care se alătură construcțiile proiectate.

2.2.2. Detalii de fundații

2.2.3. Proiect de structură complet

### 2.3. Instalații

2.3.1. Schemele instalațiilor: se prezintă parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiectate.

2.4. Dotări și instalații tehnologice: în situația în care investiția urmează să funcționeze pe baza unor dotări și instalații tehnologice, determinante pentru configurația planimetrică a construcțiilor, se vor prezenta:

2.4.1. Desene de ansamblu

2.4.2. Scheme ale fluxului tehnologic

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II – „Piese desenate” va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, numele, calitatea semnătura elaboratorilor, șefului de proiect, verficatorului/verficatorilor.

## DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU OBTINEREA AVIZELOR SI ACORDURILOR

Documentația pentru obținerea avizelor/acordurilor va fi întocmită în conformitate cu prevederile legislației în vigoare astfel încât să asigure obținerea acestora.

Se vor include în Proiect toate documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor în vederea promovării investiției, conform prevederilor legale și va fi însoțită de cele emise până la data predării, de avizele sau acordurile ale detinatorilor sau ale unităților care exploatează construcțiile și instalațiile afectate. Se vor întocmi documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri emise de organele în drept potrivit legislației în vigoare, în conformitate cu Certificatul de urbanism, avizul/acordul ISC, ISU, conform legislației în vigoare.

Structura cadrului a “Documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor” este următoarea (ea se va modifica în funcție de solicitările specifice ale avizatorului):

### CAPITOLUL A: PIESE SCRISE

#### (1) Date generale:

1. denumirea obiectivului de investiție;
2. amplasamentul (judetul, localitatea, strada, numărul);
3. titularul investiției;
4. beneficiarul investiției;
5. elaboratorul studiului.

#### (2) Descrierea investiției

#### (3) Date tehnice ale investiției:

### CAPITOLUL B: PIESE DESENATE:

1. plan de amplasare în zonă
2. plan general
3. planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului - dacă este cazul;
4. planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, după caz.

Proiectantul va obține toate avizele și aprobările necesare realizării proiectului, cerute de reglementările în vigoare, Beneficiarul final al investiției suportând contravaloarea taxelor/tarifelor sau costurilor echivalente ale acestor autorizații.

Daca este cazul va intra in obligatia prestatorului elaborarea documentatiei pentru obtinerea/prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism.

## DOCUMENTATIE TEHNICA PENTRU ORGANIZAREA DE SANTIER

In elaborarea documentatiei tehnice pentru organizarea de santier se vor respecta prevederile legii 50/1991.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor – D.T.O.E. este necesară în toate cazurile în care se realizează o investiție și se prezintă, de regulă, împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii.

Documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public. Documentatia se va prezenta in 3 exemplare originale identice (unul va ramane la emitentul autorizatiei de construire, unul se va livra vizat "spre neschimbare" autoritatii contractante si unul va ramane in posesia Antreprenorului).

Documentatia se va prezenta astfel:

### I. PIESE SCRISE

1. Lista și semnăturile proiectanților  
Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.
2. Memoriu, acesta va cuprinde :
  - descrierea lucrărilor provizorii: organizarea incintei, modul de amplasare a construcțiilor,
  - amenajărilor și depozitelor de materiale;
  - asigurarea și procurarea de materiale și echipamente;
  - asigurarea racordării provizorii la rețeaua de utilități urbane din zona amplasamentului;
  - precizări cu privire la accese și împrejmuiri;
  - precizări privind protecția muncii.
3. Liste de cantitati

### II. PIESE DESENATE

Plan general:

- a) la lucrările de mai mare amploare se redactează o planșă realizată conform planului de situație privind amplasarea obiectivelor investiției, cuprinzând amplasamentul investiției și toate amenajările și construcțiile provizorii necesare realizării acesteia;



- b) la lucrările de mai mică amploare elementele de organizare a execuției lucrărilor vor putea fi prezentate în planul de situație privind amplasarea obiectivelor investiției al documentației tehnice – D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Fiecare planșă prezentată în cadrul Secțiunii II PIESE DESENATE va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

## OBTINEREA AVIZE, ACORDURI

Proiectantul va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare, documentațiile necesare obținerii avizelor și autorizațiilor în baza Certificatului de Urbanism, va depune documentațiile întocmite tuturor avizatorilor.

Contravaloarea taxelor se va suporta de către beneficiarul final al investiției și în acest sens facturile emise de avizatori se vor emite direct în numele acestuia. Proiectantul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține.

Proiectantul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații, studii, expertize de specialitate necesare, în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare, în vederea obținerii tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare realizării investiției.

Pentru Autorizația de Construire se va întocmi documentația conform legii 50/1991 cu toate modificările și completările ulterioare și cu cerințele Legii 255/2010 cu toate modificările și completările ulterioare.

## PROIECT TEHNIC

Se va întocmi în conformitate cu Ordinul MDLPL nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor Studiului de fezabilitate, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări, a modificării tehnologiilor de execuție prevăzute și **fără a se depăși valoarea ofertată și contractată.**

Proiectarea lucrarilor nu se va limita doar la articolele de lucrari cuprinse in evaluari / listele de cantitati estimative ofertate.

In situatia in care apar modificari semnificative fata de S.F./D.A.L.I. se va notifica/instiinta Achizitorul (C.N.I. – S.A.) in timp util in vederea adoptarii solutiilor si stabilirii necesitatii si oportunitatii acestora.

Proiectantul va elabora proiectul tehnic si acolo unde articolele din Listele de cantitati estimative ofertate nu acopera lucrarile rezultate prin intocmirea proiectului, pentru noile articole de lucrari, care nu au corespondent in listele de cantitati ofertate se vor prezenta 3 oferte de pret de la furnizori iar acestea vor fi suportate din cota de diverse si neprevazute ofertata, dupa caz. Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de solutii tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investitiei, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii executiei din cauze independente de autoritatea contractantă.

Documentatia tehnica va cuprinde si un Memoriu justificativ, insotit de un tabel comparativ al tuturor modificarilor/completarilor fata de etapa de ofertare (faza DALI/SF) si care rezulta in urma elaborarii Proiectului Tehnic.

Continutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile ordinului 863/2008, dupa cum urmeaza:

## **A. PĂRȚILE SCRISE**

### 3. Date generale:

- *denumirea obiectivului de investiții;*
- *amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);*
- *titularul investiției;*
- *beneficiarul investiției;*
- *elaboratorul proiectului.*

### 4. Descrierea generală a lucrărilor

4.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- a) *amplasamentul;*
- b) *topografia;*
- c) *clima și fenomenele naturale specifice zonei;*
- d) *geologia, seismicitatea;*
- e) *prezentarea proiectului pe specialități;*
- f) *devierile și protejările de utilități afectate;*
- g) *sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;*
- h) *căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;*
- i) *trasarea lucrărilor;*
- j) *antemăsurătoarea.*

4.2. Memorii tehnice pe specialități.

### 5. Caietele de sarcini

Sunt documentele care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.

Caietele de sarcini se elaborează de către proiectant pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

#### 5.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) *fac parte integrantă din proiectul tehnic;*
- b) *reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;*
- c) *planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;*
- d) *detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;*
- e) *împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;*
- f) *elaborarea caietelor de sarcini se face de către proiectanți - arhitecți și ingineri specialiști - , pentru fiecare categorie de lucrare;*
- g) *stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;*
- h) *redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată;*
- i) *prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;*
- j) *prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).*

#### 5.2. Tipuri de caiete de sarcini

##### 5.2.1. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a) *caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;*
- b) *caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;*
- c) *caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;*
- d) *caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.*

##### 5.2.2. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a) *caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;*
- b) *caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.*

#### 5.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) *breviarele de calcul, care reprezintă documentele justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. Breviarele de calcul, prezentate sintetic, vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, precum și tipurile de programe utilizate;*
- b) *nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;*
- c) *proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;*
- d) *dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;*
- e) *ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;*
- f) *standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;*
- g) *condițiile de recepție, măsurători, aspect, culori, toleranțe și altele asemenea.*

#### 6. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- b) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- c) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- d) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- e) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- f) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5);
- g) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

**NOTĂ:** Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

## 7. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

## B. PĂRȚILE DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

### 1. Planșe generale:

Sunt planșe informative de ansamblu și cuprind:

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei  $\pm 0,00$ , a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături-umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;
- planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și marca secțiunilor din oțel, marca betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;
- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

### 2. Planșele principale ale obiectelor

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției. Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii. Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de arhitectură: Definesc și explicitează toate elementele de arhitectură ale fiecărui obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, precizări privind finisajele și calitatea acestora și alte informații de această natură.

2.2. Planșe de structură: Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploataării;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

2.5. Planșe de dotări

Cuprind planșe de amplasare și montaj, inclusiv cote, dimensiuni, secțiuni, vederi, tablouri de dotări și altele asemenea, pentru:

- piese de mobilier;
- elemente de inventar gospodăresc,
- dotări PSI,
- dotări necesare securității muncii,
- alte dotări necesare în funcție de specific.

**NOTĂ:** La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist.

**NOTA:**

1. Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate.
2. În documentația de proiectare ce se va preda, Formularele 22A ÷ 22L, vor fi completate **OBLIGATORIU** de către ofertantul declarat castigator cu preturi unitare, valori, producatori si/sau funizori si vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate - în vederea decontării, în deplina concordanță cu termenele și prețurile oferite.

În cazul în care, în indicatoarele de norme de deviz ediția 1981-1983 nu există anumite norme pentru unele articole de lucrări, ofertantul va folosi în "Listele de cantități" întocmite, **norme proprii**, care vor fi obligatoriu detaliate și explicitate. Nu se admit articole de lucrări din

indicatoarele de norme de deviz editia 1981-1983 cu amendamentul "asimilat", fara detalierea acestora.

## DETALII DE EXECUTIE

Prestatorul va elabora Detaliile de executie pentru a asigura executarea lucrarilor in confirmate cu prevederile proiectului tehnice pentru a se va asigura o abordare unitară a tipurilor de lucrări în cadrul investitiei.

Detaliile de Executie vor contine toate aspectele tehnice in vederea detinerii unui studiu gata de executie, prezentand cotele de teren existente, cotele proiectate, detaliile privind executia lucrarilor de interventie.

Detaliile de executie vor contine toate notele relevante, descrierile si detaliile necesare intelegerii scopului si calitatii lucrărilor solicitate si vor permite identificarea lor in Caietele de Sarcini si Listele de Cantități.

**Proiectantul va monitoriza permanent impactul schimbărilor aduse proiectului preliminar (S.F./D.A.L.I.) și asupra costului acestora, schimbări cauzate fie de corecții ale erorilor și deficiențelor identificate.**

**In situatia in care apar modificari semnificative fata de S.F./D.A.L.I. se va notifica/instiinta Achizitorul (C.N.I. – S.A.) in timp util in vederea adoptarii solutiilor si stabilirii necesitatii si oportunitatii acestora.**

**In toate aspectele proiectarii, Prestatorul va asigura folosirea optima a resurselor financiare, respectiv un raport optim intre costurile investitionale si cele de intretinere.**

## CARTEA TEHNICA A CONSTRUCTIEI

In domeniul de aplicare al documentatiei conforme cu executia, se includ toate modificarile aprobate facute in timpul lucrarilor de constructii si documentatia completa in conformitate cu legislatia nationala.

Documentatia conforma cu executia va fi pregatita de catre Antreprenor si prezentata in limba romana in trei (3) exemplare, nu mai tarziu de 14 zile inainte de intalnirea cu membrii comisiei de receptie.

## ASISTENTA TEHNICA DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Proiectantul are obligatia de a raspunde solicitarii Autoritatii Contractante privind prezenta acestuia in santier, la notificarea Dirigintelui de santier/Autoritatii Contractante sau ori de cate ori situatia o impune si ori de cate ori primeste o solicitare scrisa sau sub orice alta forma de comunicare.

Proiectantul are obligatia de a raspunde solicitarii Autoritatii contractante privind participarea acestuia la intalnirile Autoritatii contractante cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos:

- Dirigintele de santier;
- Inspectoratul de Stat in constructii.

In cazul in care cantitatile rezultate din masuratori difera de cele inscrise in listele de cantitati din documentatia tehnica, se impune confirmarea acestor cantitati de catre proiectant, prin Dispozitie de santier, aprobata (dupa caz) de catre verificadorul de proiect, si expert, urmand ca ele sa fie regularizate prin Note de Comanda/Renuntare compensate valoric, in conditiile stabilite in contractul de proiectare si executie.

In cazul in care, in timpul executiei au aparut situatii neprevazute in vederea emiterii Dispozitiilor de santier, beneficiarul si/sau proiectantul vor fi notificati de catre dirigintele de santier, conform obligatiilor ce ii revin acestuia din urma.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantitati va fi facuta in conditiile contractului de proiectare si executie. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de santier.

Dispozitiile de santier vor fi insotite de:

- memoriu/nota justificativa prin care sa fie fundamentata orice modificare, suplimentare sau renuntare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati, in conditiile contractului de proiectare si executie;
- note de comanda suplimentara (antemasuratori, liste de cantitati cu preturi – daca este cazul);
- note de renuntare – (antemasuratori, liste de cantitati cu preturi – daca este cazul);
- 3 oferte de pret pentru articolele de lucrari ce nu au echivalent in oferta;

In derularea Contractului, Proiectantul are obligatia indeplinirii tuturor obligatiilor care ii revin conform actelor normative in vigoare pe parcursul derularii contractului, respectiv Legea nr. 10 din 18 Ianuarie 1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare actualizată la 6 iulie 2015 cu Legea 177 /2015, Legea nr. 50 din 29 Iulie 1991 (republicata) privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii etc.

Pentru asigurarea executiei lucrarilor conform legislatiei in vigoare, atat calitativ cat si cantitativ, este nevoie de asistenta permanenta a Proiectantului atat in timpul executiei, cat si pana la receptia finala a lucrarilor:

- a. Pe toata durata de derulare a executiei, Proiectantul va oferi moduri de tratare a neconformitatilor eventual aparute;
- b. Va raspunde solicitarii Achizitorului, ori de cate ori este necesar, pentru asigurarea conformitatii cu proiectul si a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitatile si/sau neconcordantele constatate in proiect in vederea solutionarii;
- c. Proiectul va solutiona neconformitatile, defectele si neconcordantele aparute in fazele de executie, prin solutii tehnice, cu acordul Beneficiarului;
- d. Va urmari pe santier utilizarea in executie a materialelor din proiect.

## EXECUTIA LUCRARILOR

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a proiectului.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de incercare pe beton, rapoarte de incercare pentru otelul-beton, etc.).

#### **PERIOADA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE**

Pentru o perioada ofertata a garanției de bună execuție a lucrărilor sub 60 luni, oferta va fi considerata neconforma.

#### **MODUL DE REZOLVARE A SITUATIILOR “DIVERSE SI NEPREVAZUTE”**

Din procentul stabilit se acoperă, după caz, cheltuielile rezultate în urma modificărilor de solutii tehnice, cantități suplimentare de lucrări, utilaje sau dotări ce se impun pe parcursul derulării investitiei, precum și cheltuielile de conservare pe parcursul întreruperii executiei din cauze independente de autoritatea contractantă.

#### **La intocmirea ofertei financiare ofertantii trebuie sa prevada toate costurile necesare pentru realizarea obiectivului de investitie.**

Cheltuielile diverse si neprevazute se vor oferta in procent prevazut prin fisa de date.

#### **ETAPELE REALIZARII LUCRARII**

Etapele de realizare a lucrarii vor fi stabilite in urma intocmirii proiectului Tehnic si stabilirea tehnologiei de lucru.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentatiile tehnice, Caietul de Sarcini și a datelor culese de pe teren, respectiv vor verifica și examina amplasamentul proiectului, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante, inclusiv (fără limite):

- forma și tipul amplasamentului, inclusiv starea subsolului;
- condițiile hidrologice si climatice;
- conditiile urbane si/sau sociale

### **8. RESPECTAREA CERINTELOR BENEFICIARULUI**

Toate lucrarile intreprinse, inclusiv proiectele pregatite, activitatile finalizate, materialele livrate in cadrul prezentului contract trebuie sa respecte cerintele din caietul de sarcini, documentatia tehnica.

Proprietatile materialelor vor respecta si se vor inscrie in datele descrise in cerintele tehnice.

### **9. DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE SI EXECUTIE**

Prestarea serviciilor de proiectare se va realiza in termen de 3 luni de la emiterea ordinului de incepere. Din cadrul duratei de prestare nu fac parte perioadele necesare avizarii proiectului si obtinerii autorizatiei de construire.



Executia lucrarilor se va realiza in termen de 21 luni de la emiterea ordinului de incepere. Din cadrul duratei de executie a lucrarilor nu face parte perioada de timp friguros, daca este cazul.

In cadrul propunerii tehnice se va prezenta graficul fizic si valoric de realizare al investitiei (atat pentru serviciile de proiectare cat si pentru executia lucrarilor). Graficul va prezenta, de asemenea, esalonarea fizica si valorica pe etape.

## **10.MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE**

La elaborarea ofertei se va tine cont de solutiile proiectate prin DALI/SF si se vor respecta obligatiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa cum urmeaza:

- a) rezistenta mecanica si stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igiena, sanatate si mediu;
- d) siguranta in exploatare;
- e) protectie impotriva zgomotului;
- f) economie de energie si izolare termica.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire, in Caietul de sarcini, Expertiza tehnica (daca e cazul), Auditul energetic (daca e cazul) si in Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie/Studiu de fezabilitate aprobat.

Cerintele prevazute sunt cerinte minim obligatorii.

In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.

Oferta tehnica se va elabora in baza specificatiilor din prezentul Caiet de sarcini, a normelor si normativelor tehnice din constructii in vigoare si a documentatiei tehnice anexate.

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu proiectul faza S.F./D.A.L.I., cu specificatiile din caietul de sarcini si anexele acestuia.

Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca conditiile standard de asigurare a calitatii, de protectia a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.

**Propunerea tehnica, va contine cel putin informatiile de mai jos:**

- **Informatii privind adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza, prin realizarea unei descrieri privind:**
  - **Cladirile existente pe amplasament**

- Posibilele zone de depozitare
- Accesele in santier
- Amplasarea lucrarilor temporare (daca ofertantul considera ca sunt necesare)
- Prezentarea caracteristicilor tehnice ale lucrarilor - se vor descrie lucrarile si principalele caracteristici ale acestora;
- Prezentarea modului de realizare a lucrarilor. Se vor descrie:
  - Abordarea generala (metodologia) pentru realizarea lucrarilor
  - Succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor
- Un program de lucru (tip Gantt) pentru proiectare si executie lucrari cu descrierea pe scurt ale activitatilor principale, aratand ordinea si durata in care Ofertantul isi propune sa realizeze lucrarile.
- Organigrama care sa reflecte relatiile dintre toate persoanele responsabile de indeplinirea contractului; organigrama va fi insotita de o scurta descriere a responsabilitatilor fiecarei persoane specificata in structura acesteia.
- Prezentarea Declaratiei prin care Ofertantul sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii (SSM), care sunt in vigoare la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice (site: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)).

**Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus licitatiei conduc la constatarea neconformitatii ofertei.**

Ofertantii trebuie sa prezinte complet propunerea tehnica, conform cerintelor obligatorii mai sus enuntate. Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca in mod corespunzator cerintele Autoritatii Contractante.

**Formularele care trebuie prezentate de catre ofertant, sunt prezentate in anuntul de participare la sectiunea - Documentatie si clarificari - Documentatia de atribuire - Formulare.**

**Ofertele care nu detalieaza si asigura corelarea informatiilor solicitate in cadrul acestei cerinta cu restul prevederilor caietului de sarcini se considera neconforme.**

## **11.MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, cu si fara TVA si in euro, luându-se in considerare cursul euro la data publicării anunțului de participare in SEAP.

La nivelul propunerii financiare toti operatorii economici vor cuprinde ca element constitutiv si distinct al acesteia, valoarea pentru diverse si neprevazute rezultata in urma aplicarii procentului stabilit prin fisa de date din valoarea ofertata.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concura la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de muncă și boli profesionale, etc.) și coeficienți proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

Toate ofertele financiare ale caror valori se situează sub 80% din valoarea estimată vor fi temeinic justificate în baza art. 36<sup>1</sup>, alin. (3) din HGR nr. 925/2006, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări/ listelor de cantități estimative prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări.

Orice neconcordanță între: documentațiile tehnice depuse pe SEAP, evaluări/liste de cantități și antemăsurători se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenele specificate în conținutul fișei de date și al invitației/anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Următoarele categorii de lucrări nu fac obiectul prezentei proceduri și nu se vor oferta în cadrul propunerii tehnice, ele nefiind incluse în valoarea estimată:

- ✓ Rețele exterioare de alimentare cu apă (aflate în sarcina Beneficiarului final)
- ✓ Rețele exterioare de canalizare menajeră (aflate în sarcina Beneficiarului final)
- ✓ Lucrări/furnizare de echipamente aferente foselor septice vidanjabile;
- ✓ Bransamente
- ✓ Amenajări exterioare
- ✓ Post de transformare

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor cita împreună cu mențiunea **“sau echivalent”**.