

HOTĂRĂREA nr.

**privind reorganizarea prin absorbție a Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța de către Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” și aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Listei de investiții, Organigramei, Statului de funcții pe anul 2016 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”**

Consiliul Județean Constanța, întrunit în ședința din data de.....2016.

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Cultură, Sport, Turism și Sănătate;
- Raportul Direcției Generale de Administrație Publică și Juridică;
- Raportul Direcției Generale Economico - Financiare;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială;
- Raportul Comisiei de Specialitate pentru buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului;
- Raportul Comisiei de Specialitate pentru Cultură, Învățământ, Sănătate și Sport.
- Adresa Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 8379/05.04.2016;

Având în vedere prevederile art.233 și următoarele din Codul Civil, ale O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr.2883/2003 privind aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale, ale O.G. nr.39/2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare, ale art.19 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale precum și ale Legii nr.339/2015 privind bugetul de stat pe anul 2016;

În temeiul art.91 alin (1) lit. a), alin. (2) lit. b) și alin.(5) lit.a) pct.4 și art.97 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1** Se aprobă reorganizarea prin absorbție a Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța de către Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, instituții publice de cultură de interes județean aflate în subordinea Consiliului Județean Constanța.

**Art.2** Drepturile și obligațiile Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța se transferă în patrimoniul Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” .

**Art.3** Sediul Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” este în b-dul Tomis, nr.110, Municipiul Constanța.

**Art.4** Bunurile mobile și imobile ale Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța întregesc patrimoniul Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

**Art.5** (1) Ca urmare a reorganizării prin absorbție, conducerea Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” va dispune toate măsurile legale și necesare în scopul întocmirii inventarului bunurilor mobile și imobile, bilanțului contabil, evidenței contractelor în curs de executare, precum și a altor documente legale în

vederea preluării tuturor drepturilor și obligațiilor instituției.

(2) Toate actele prevăzute la alin.(1) vor fi întocmite în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art.6** Personalul Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța, instituție absorbită, va fi preluat de către Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

**Art.7** Se aprobă Bugetul de Venituri și Cheltuieli conform anexei nr.1 și Lista de investiții conform anexei nr.1A pe anul 2016, pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.8** Se aprobă Organigrama Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” pe anul 2016, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.9** Se aprobă Statul de funcții al Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” pe anul 2016, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.10** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, conform anexei 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va transmite prezenta hotărâre persoanelor interesate, în vederea ducerii la îndeplinire.

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de .....voturi pentru, ..... voturi împotriva și .....abțineri.*

Constanța..... 2016

**VICEPREȘEDINTE,  
Nicolae Cristinel Dragomir**

**Contrasemnează:  
Secretar al Județului,  
Mariana Belu**

# CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

## EXPUNEREA DE MOTIVE

**la proiectul de hotărâre privind reorganizarea prin absorbție a Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța de către Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” și aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Listei de investiții, Organigramei, Statului de funcții pe anul 2016 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”**

Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța și Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” sunt instituții publice de cultură, ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.8379/05.04.2016, Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța solicită reorganizarea prin absorbție a direcției de către Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” ca secție distinctă în cadrul centrului, asemenea celorlalte secții existente în prezent.

Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța are în subordinea sa Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” care urmează a se inaugura în scurt timp, precum și trei spații de proiecție în aer liber în stațiunile Venus, Saturn, Eforie Nord precum și Cinematograful Eforie Sud. Dacă fostul Cinematograf „Republica” a putut fi renovat, cu un efort financiar și logistic considerabil, celelalte spații de proiecție sunt sortite degradării totale în forma de organizare actuală. Posibilitatea de a accesa fondurile necesare pentru reabilitarea acestor spații este redusă, activitatea direcției fiind limitată, în prezent, cel puțin teoretic, doar la domeniul cinematografic.

Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” aflat în subordinea Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este o entitate al cărei domeniu de activitate va dubla într-o mare măsură activitatea desfășurată în prezent de o altă instituție din subordinea Consiliului Județean Constanța, respectiv Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” prin cursurile adresate tinerilor și care urmează să se desfășoare și în Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin”.

Prin asimilarea Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța de către Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” cursurile adresate tinerilor ar putea fi reorganizate, atât pe criterii de vârstă, cât și pe domenii de activitate, iar activitatea instituției ar putea căpăta o altă dimensiune organizatorică.

Având în vedere background-ul Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, accesarea unor proiecte europene ar putea fi o teorie viabilă ce ar conduce la posibilitatea reabilitării celorlalte spații de proiecție în aer liber și al Cinematografului Eforie Sud în care, pe lângă proiecția de filme, ar putea fi prezentate spectacole tematice susținute de cursanți și absolvenți ai centrului sau organizarea de festivaluri de mare avengură cu tematici ce se regăsesc în pregătirea tinerilor în cadrul cursurilor pe care aceștia le urmează. De asemenea, sub egida aceleiași instituții s-ar putea derula o serie de proiecte culturale de talie națională și internațională.

Prin referatul Direcției Cultură, Sport, Turism și Sănătate nr. 29607 din 15.12.2015 s-a aprobat înființarea unui ansamblu folcloric compus din orchestră și dansatori.

Scopul înființării unui ansamblu folcloric îl reprezintă promovarea și valorificarea culturii tradiționale și a creației populare contemporane printr-o riguroasă activitate artistică, urmărind în principal conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal, cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste.

Astfel, în noua organizare, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” va avea 56 de posturi, din care 6 posturi funcții de conducere, 50 posturi de execuție precum și următoarea structură:

- Secția Cultural-Educativă – 13 posturi;
- Compartiment Promovare Cultura Tradițională – 4 posturi;
- Secția Județeană de Distribuție și Exploatare a Filmelor – 9 posturi;
- Secția Ansamblul Folcloric Profesionist „Brăulețul” – 19 posturi;

- Serviciul Financiar Contabil Resurse Umane Administrativ– 8 posturi.
- Conducerea este asigurată de un Manager, un Director Economic și un Director Adjunct.

În urma reorganizării prin absorbție a Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța de către Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, bugetul centrului va fi constituit din subvenție de la Consiliul Județean Constanța, sponsorizări și venituri proprii, fiind dimensionat în funcție de modificările produse în urma procesului de absorbție.

Pentru funcționarea Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” este necesară aprobarea organigramei, statului de funcții, bugetului de venituri și cheltuieli și a listei de investiții pentru anul 2016, cu modificările rezultate în urma procesului de reorganizare prin absorbție a Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța.

Aprobarea organigramei și a statului de funcții reprezintă o atribuție exclusivă a Consiliului Județean Constanța, ca autoritate în subordinea căreia acesta funcționează.

Bugetul de Venituri și Cheltuieli, Lista de Investiții, Organigrama și Statul de funcții propuse răspund nevoilor actuale de funcționare ale Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind reorganizarea prin absorbție a Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța de către Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” și aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Listei de investiții, Organigramei, Statului de funcții pe anul 2016 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

**VICEPREȘEDINTE,**

**DRAGOMIR NICOLAE CRISTINEL**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA CULTURĂ, SPORT, TURISM ȘI SĂNĂTATE**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind reorganizarea prin absorbție a Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța de către Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” și aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Listei de investiții, Organigramei, Statului de funcții pe anul 2016 și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”**

Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța potrivit Ordonanței de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.

Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța, instituție publică de cultură funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța conform Legii nr.303/2008 privind aprobarea OUG nr.7/2008 pentru modificarea și completarea OG nr.39/2005 privind cinematografia, precum și pentru modificarea Legii nr.328/2006 pentru aprobarea OG nr.39/2005 privind cinematografia.

Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța solicită prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.8379/05.04.2016, reorganizarea prin absorbție a direcției de către Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” ca secție distinctă în cadrul centrului, asemenea celorlalte secții existente în prezent.

Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța are în subordinea sa Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” care urmează a se inaugura în scurt timp, precum și trei spații de proiecție în aer liber în stațiunile Venus, Saturn, Eforie Nord și Cinematograful Eforie Sud. Dacă fostul Cinematograf „Republica” a putut fi renovat, cu un efort financiar și logistic considerabil, celelalte spații de proiecție sunt sortite degradării totale în forma de organizare actuală. Posibilitatea de a accesa fondurile necesare pentru reabilitarea acestor spații este redusă, activitatea direcției fiind limitată, în prezent, cel puțin teoretic, doar la domeniul cinematografic.

Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin” aflat în subordinea Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța este o entitate al cărei domeniu de activitate va dubla într-o mare măsură activitatea desfășurată în prezent de o altă instituție din subordinea Consiliului Județean Constanța, respectiv Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” prin cursurile adresate tinerilor și care urmează să se desfășoare și în Centrul Multifuncțional Educativ pentru Tineret „Jean Constantin”.

Prin asimilarea Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța de către Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” cursurile adresate tinerilor ar putea fi reorganizate, atât pe criteriile de vârstă, cât și pe domenii de activitate, iar activitatea instituției ar putea căpăta o altă dimensiune organizatorică.

Având în vedere background-ul Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, accesarea unor proiecte europene ar putea fi o teorie viabilă ce ar conduce la posibilitatea reabilitării celorlalte spații de proiecție în aer liber și al Cinematografului Eforie Sud în care, pe lângă proiecția de filme, ar putea fi prezentate spectacole tematice susținute de cursanți și absolvenți ai centrului sau organizarea de festivaluri de mare avengură cu tematici ce se regăsesc în pregătirea tinerilor în cadrul cursurilor pe care aceștia le urmează. De asemenea, sub egida aceleiași instituții s-ar putea derula o serie de proiecte culturale de talie națională și internațională.

Prin referatul Direcției Cultură, Sport, Turism și Sănătate nr. 29607 din 15.12.2015 s-a aprobat înființarea unui ansamblu folcloric compus din orchestră și dansatori.

Scopul înființării unui ansamblu folcloric îl reprezintă promovarea și valorificarea culturii tradiționale și a creației populare contemporane printr-o riguroasă activitate artistică, urmărind în principal conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal, cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesioniste.

Astfel, în noua organizare, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” va avea 56 de posturi, din care 6 posturi funcții de conducere, 50 posturi de execuție precum și următoarea

structură: Secția Cultural-Educativă – 13 posturi; Compartiment Promovare Cultura Tradițională – 4 posturi; Secția Județeană de Distribuție și Exploatare a Filmelor – 9 posturi; Secția Ansamblul Folcloric Profesionist „Brăulețul” – 19 posturi; Serviciul Financiar Contabil Resurse Umane Administrativ – 8 posturi. Conducerea este asigurată de un Manager/Director general, un Director Economic și un Director Adjunct.

În urma reorganizării prin absorbție a Direcției Județene a Distribuției și Exploatarei Filmelor Constanța de către Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, bugetul centrului va fi constituit din subvenție de la Consiliul Județean Constanța, sponsorizări și venituri proprii, fiind dimensionat în funcție de modificările produse în urma procesului de absorbție.

Față de bugetul aprobat inițial prin HCJC nr.7/2016 pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, instituția solicită rectificarea acestuia cu suma totală prevăzută și aprobată a bugetului de venituri și cheltuieli pentru Direcția Județeană a Distribuției și Exploatarei Filmelor Constanța, buget aprobat prin HCJC nr.8/2016, în sumă totală de 1.503.400 lei la care se adaugă suma de 355.500 lei, necesară pentru înființarea și desfășurarea activităților Ansamblului Folcloric profesionist „Brăulețul”.

Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” înaintează spre aprobare Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2016 structurat astfel:

**Titlul I. – Cheltuieli de personal – 2.518.660 lei** unde 1.843.460 lei reprezintă suma inițial aprobată prin bugetul inițial al Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”; 319.700 lei reprezintă suma inițial aprobată prin bugetul inițial al Direcției Județene a Distribuției și Exploatarei Filmelor Constanța; 355.500 lei reprezintă suma necesară pentru a acoperii cheltuielile de personal cu Ansamblul Folcloric profesionist „Brăulețul”.

**Titlul II. – Bunuri și servicii - 1.392.040 lei** unde 706.540 lei reprezintă suma inițial aprobată prin bugetul inițial al Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” iar 685.500 lei reprezintă suma inițial aprobată prin bugetul inițial al Direcției Județene a Distribuției și Exploatarei Filmelor Constanța.

**Titlul X. – Alte cheltuieli - 700.000 lei**

**Titlul VII. – Cheltuieli de capital – 773.200 lei** unde 275.000 lei reprezintă suma inițial aprobată prin bugetul inițial al Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” iar 498.200 lei reprezintă suma inițial aprobată prin bugetul inițial al Direcției Județene a Distribuției și Exploatarei Filmelor Constanța.

**Bugetul de Venituri și Cheltuieli de la Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”** este în valoare totală de **5.383.900 lei din care:** venituri proprii - 810.000 lei, **transferuri bugetare – 4.570.900 lei și sponsorizări - 3.000 lei.**

De asemenea, bugetul rectificat al Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” va fi structurat astfel: subvenție de la Consiliul Județean Constanța, sponsorizări și venituri proprii, fiind dimensionat în funcție de modificările produse în urma procesului de absorbție.

Regulamentul de Organizare și Funcționare este un instrument de conducere care descrie structura instituției, prezentând pe diferitele ei componente atribuții, competente, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații.

În baza legii nr.53/2003 – Codul muncii, managerul are dreptul de a stabili organizarea și funcționarea unității, iar modul prin care se concretizează acest drept îl constituie elaborarea Regulamentului de Organizare și Funcționare. Angajatorul dispune de prerogativă managerială care îi permite organizarea activității, stabilirea posturilor și determinarea relațiilor dintre acestea.

În scopul bunei funcționări a instituției publice de cultură este solicitată aprobarea actualizării Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin HCJC nr.119/2015.

Pentru asigurarea condițiilor optime, necesare desfășurării activității Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” este necesară actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru a reglementa una dintre componentele organizării muncii în unitate, fiind expresia strategiei instituției și are un impact direct asupra activității fiecărui salariat în parte.

Potrivit art.91, alin (2), lit “c” din Legea nr.215/2001, republicată, actualizată, privind administrația locală, Consiliul Județean „*aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean*”.

Având în vedere cele mai sus menționate și ținând cont de necesitățile instituției, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” solicită aprobarea unei noi structuri organizatorice, respectiv aprobarea organigramei și a statului de funcții.

Bugetul de Venituri și Cheltuieli, Lista de Investiții, Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare propuse răspund nevoilor actuale de funcționare ale Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”.

Conform normelor legale în vigoare, a Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind reorganizarea prin absorbție a Direcției Județene a Distribuției și Exploatarei Filmelor Constanța de către Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” și aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Listei de investiții, Organigramei, Statului de funcții pe anul 2016 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**DIRECTOR,**

**Direcția Cultură, Sport, Turism și Sănătate  
Dumitru Irina Roxana**

**Șef serviciu**

**Costencu Irina Elena**

**RAPORT**

**privind reorganizarea prin absorbție a Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța de către Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” și aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Listei de investiții, Organigramei, Statului de funcții pe anul 2016 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”**

Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța, a solicitat prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.8379/05.04.2016, reorganizarea prin absorbție a direcției de către Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”, ca secție distinctă în cadrul centrului, asemenea celorlalte secții existente în prezent.

Centrul Cultural Județean Constanta „Teodor T. Burada” este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța potrivit Ordonanței de Urgență nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.

Prin adresa Centrului Cultural Județean „Teodor T. Burada” nr.2435/10.12.2015, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.28930/10.12.2015, a fost solicitat sprijinul instituției noastre în vederea demarării procedurilor legale cu privire la înființarea unui ansamblu folcloric compus din orchestră și dansatori.

Avand în vedere:

-art. 91 alin.(1) lit.„a” și alin.(2) lit. „b” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform căreia consiliul județean are atribuții în organizarea și funcționarea instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, în exercitarea căreia autoritatea județeană are competența materială de reorganizare a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, în funcție de necesitățile comunității locale;

-art. 233 alin(1) Cod civil, conform căruia *”Reorganizarea persoanei juridice se realizează prin fuziune, prin divizare sau prin transformare”*;

-art.234 Cod civil, conform căruia *„Fuziunea se face prin absorbția unei persoane juridice de către o altă persoană juridică sau prin contopirea mai multor persoane juridice pentru a alcătui o persoană juridică nouă”*;

- art.235 alin.(1) Cod Civil, conform căruia *”In cazul absorbției, drepturile și obligațiile persoanei juridice absorbite se transferă în patrimoniul persoanei juridice care o absoarbe”*;

-art.6 alin.(2) din O.U.G nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, conform căruia *„orice modificare a modului de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, instituții publice, se aprobă prin actul autorității administrației publice centrale, respectiv prin hotărâre a consiliului local sau a consiliului județean, după caz, adoptată cu votul a două treimi din numărul total de consilieri”*;

- art.11 alin.(1) din O.U.G. nr.118/2006 conform căruia *„Așezămintele culturale fără personalitate juridică se înființează și funcționează în cadrul persoanelor juridice de drept public sau de drept privat”*;

-art.11 alin.(2) din O.U.G. nr.118/2006 conform căruia *„Așezămintele culturale prevăzute la alin. (1) pot funcționa numai în cazul în care persoana juridică în structura căreia sunt înființate asigură resurse umane, materiale și financiare”*;

-O.G. nr.39/2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul nr.2883/2003 privind aprobarea Normelor metodologice privind desfășurarea activităților specifice așezămintelor culturale;

- art.19 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale;

- Legea nr.339/2015 privind bugetul de stat pe anul 2016;

- dispozițiile art. 91 alin (1) lit. a), lit. b), alin. (2) lit. b) și alin.(5) lit.a) pct.4 și art.97 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,



concluzionăm că la elaborarea proiectului de hotărare privind reorganizarea prin absorbție a Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța de către Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” și aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Listei de investiții, Organigramei, Statului de funcții pe anul 2016 și Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” au fost avute în vedere prevederile invocate mai sus.

**DIRECTOR GENERAL,**

**Radu Volcinski**

SEF SER .

Liliana Maiea

**Intocmit:**

**Consilier juridic,**

**Cristian Boieru**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO FINANCIARĂ**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind reorganizarea prin absorbție a Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța de către Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” și aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Listei de investiții, Organigramei, Statului de funcții pe anul 2016 și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada”**

Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța și Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” sunt instituții publice de cultură, ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța.

Având în vedere prevederile Legii 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean îndeplinește atribuții privind gestionarea serviciilor publice, asigurând cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean.

Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” absoarbe Direcția Județeană a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța cu preluarea patrimoniului și salariaților.

În conformitate cu prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” înaintează spre aprobare Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2016 structurat astfel:

- **Titlul I. – Cheltuieli de personal – 2.518.660 lei,**
- **Titlul II. – Bunuri și servicii - 1.392.040 lei,**
- **Titlul X. – Alte cheltuieli - 700.000 lei,**
- **Titlul VII. – Cheltuieli de capital – 773.200 lei.**

**Bugetul de Venituri și Cheltuieli de la Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” este în valoare totală de 5.383.900 lei din care: venituri proprii - 810.000 lei, transferuri bugetare – 4.570.900 lei și sponsorizări - 3.000 lei.**

În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare și ale art.19 alin, (1) lit.b din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, *Consiliul Județean Constanța aprobă bugetele instituțiilor subordonate.*

**Organigrama** instituției de cultură cuprinde 56 de posturi, din care 6 posturi funcții de conducere, 50 posturi de execuție.

În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, *Consiliul Județean Constanța aprobă Organigrama și Statul de funcții.*

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind reorganizarea prin absorbție a Direcției Județene a Distribuției și Exploatării Filmelor Constanța de către Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” și aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli, Listei de investiții, Organigramei și Statului de funcții pe anul 2016 pentru Centrul Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**Director General,**  
**Blacioti Georgeta**

**Șef serviciu buget,**  
**Cîrciu Veronica**

**Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare**  
**Comănică Carmen**

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**  
**CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA**  
**„TEODOR T. BURADA”**

Anexa nr. 1 la Hotararea CJC nr. \_\_\_\_\_

**BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2016**

DENUMIRE INDICATORI	COD	PLAN 2015	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
<b>TOTAL VENITURI</b>		<b>5.383.900</b>	<b>924.500</b>	<b>1.831.265</b>	<b>1.635.935</b>	<b>992.200</b>
Venituri proprii, din care:	33.50	810.000	200.000	200.000	30.000	380.000
cheltuieli curente		810.000	200.000	200.000	30.000	380.000
cheltuieli de capital		0	0	0	0	0
Transferuri bugetare, din care:	43.09	4.570.900	724.500	1.628.265	1.605.935	612.200
cheltuieli curente		3.797.700	699.500	1.030.065	1.455.935	612.200
cheltuieli de capital		773.200	25.000	598.200	150.000	0
Donatii si sponsorizari	37.01	3.000	0	3.000	0	0
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>5.383.900</b>	<b>924.500</b>	<b>1.831.265</b>	<b>1.635.935</b>	<b>992.200</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>		<b>4.510.700</b>	<b>899.500</b>	<b>1.133.065</b>	<b>1.485.935</b>	<b>992.200</b>
<b>TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>2.518.660</b>	<b>502.600</b>	<b>673.485</b>	<b>658.035</b>	<b>684.540</b>
Cheltuieli cu salariile	10.01	2.079.500	421.000	555.000	538.500	565.000
Salarii de baza	10.01.01	1.431.500	271.000	374.000	412.500	374.000
Salarii de merit	10.01.02	0	0	0	0	0
Indemnizatii de conducere	10.01.03	0	0	0	0	0
Spor de vechime	10.01.04	0	0	0	0	0
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	0	0	0	0	0
Alte sporuri	10.01.06	0	0	0	0	0
Ore suplimentare	10.01.07	0	0	0	0	0
Fond de premii	10.01.08	0	0	0	0	0
Prima de vacanta	10.01.09	0	0	0	0	0
Fond pt.post.ocupate prin cumul	10.01.10	0	0	0	0	0
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	345.000	100.000	100.000	45.000	100.000
Indemn.platite pers.in afara unit.	10.01.12	303.000	50.000	81.000	81.000	91.000
Indemnizatii de delegare	10.01.13	0	0	0	0	0
Alte drepturi salariale	10.01.30	0	0	0	0	0
Contributii	10.03	439.160	81.600	118.485	119.535	119.540
Contributii pt.asig.soc.de stat	10.03.01	306.900	58.000	82.300	83.300	83.300
Contributii pt.asig.de somaj	10.03.02	10.500	1.800	2.900	2.900	2.900
Contrib.pt.asig.soc.de sanatate	10.03.03	102.500	18.500	28.000	28.000	28.000
Contrib. accidente de munca si boli prof.	10.03.04	3.260	600	885	885	890
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	16.000	2.700	4.400	4.450	4.450
Contributii pentru Fd. de garant. a creant. salariale	10.03.07	0	0	0	0	0
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>1.392.040</b>	<b>296.900</b>	<b>459.580</b>	<b>327.900</b>	<b>307.660</b>
<b>Bunuri si servicii</b>	<b>20.01</b>	<b>789.780</b>	<b>184.200</b>	<b>206.480</b>	<b>197.800</b>	<b>201.300</b>
Furnituri de birou	20.01.01	35.000	8.000	9.000	9.000	9.000
Materiale pentru curatenie	20.01.02	43.000	8.500	12.500	10.000	12.000
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	81.000	26.000	20.000	15.000	20.000
Apa, canal si salubritate	20.01.04	22.600	2.200	6.800	6.800	6.800
Carburanti, lubrifianti	20.01.05	19.500	3.000	5.500	5.500	5.500
Piese schimb	20.01.06	9.000	1.000	3.000	2.000	3.000
Transport elevi, studenti,handic.	20.01.07	500	0	0	500	0
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	43.500	9.000	11.500	11.500	11.500
Mat.si pres.serv.cu car.funct.	20.01.09	465.000	110.000	120.000	119.500	115.500
Alte bunuri si servicii pt. intret. si functionare	20.01.30	70.680	16.500	18.180	18.000	18.000
Reparatii curente	20.02	93.260	20.000	43.000	22.000	8.260
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	180.000	20.500	119.500	25.000	15.000
Deplasari, detasari, transferari	20.06	38.000	8.000	11.000	8.000	11.000

Carti si publicatii si materiale documentare	20.11	4.500	500	3.000	1.000	0
Pregatire profesionala	20.13	7.000	3.000	4.000	0	0
Protectia muncii	20.14	49.000	15.700	16.100	11.100	6.100
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare	20.25	3.000	1.500	1.500	0	0
Alte cheltuieli	20.30	227.500	43.500	55.000	63.000	66.000
Reclama si publicitate	20.30.01	58.000	10.000	12.000	21.000	15.000
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	3.000	0	1.000	0	2.000
Chirii	20.30.04	28.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	138.500	26.500	35.000	35.000	42.000
<b>TITLUL X ALTE CHELTUIELI</b>	59	700.000	100.000	100.000	500.000	0
Actiuni cu caracter stiintific si social - cultural	59.22	700.000	100.000	100.000	500.000	0
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	71	773.200	25.000	598.200	150.000	0

DIRECTOR GENERAL,  
VOIVOZEANU DOINA

DIRECTOR ECONOMIC  
Ec. ONEL ALINA,

**CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA**  
**CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA**  
**„TEODOR T. BURADA”**

---

Anexa nr. 1A la Hotararea CJC nr. \_\_\_\_\_

**LISTA INVESTITIILOR PROPUSE**  
**IN ANUL 2016**

Nr.crt.	Denumire mijloc fix	U/M	Cantitate	Valoare unitara	Valoare totala
01.	Dotare si modernizare				250.000
02.	Instrumente muzicale	buc	1	25.000	25.000
03.	Ecran gonflabil	buc	1	200.000	200.000
04.	Proiector digital	buc	1	180.000	180.000
05.	Grup electrogen	buc	1	67.000	67.000
06.	Instalatie sunet	buc	1	15.500	15.500
07.	Crossover	buc	1	4.000	4.000
08.	Incinte acustice	buc	5	3.500	17.500
09.	Aspirator profesional	buc	2	5.000	10.000
10.	Licenta Windows 10	buc	6	700	4.200
Total					773.200

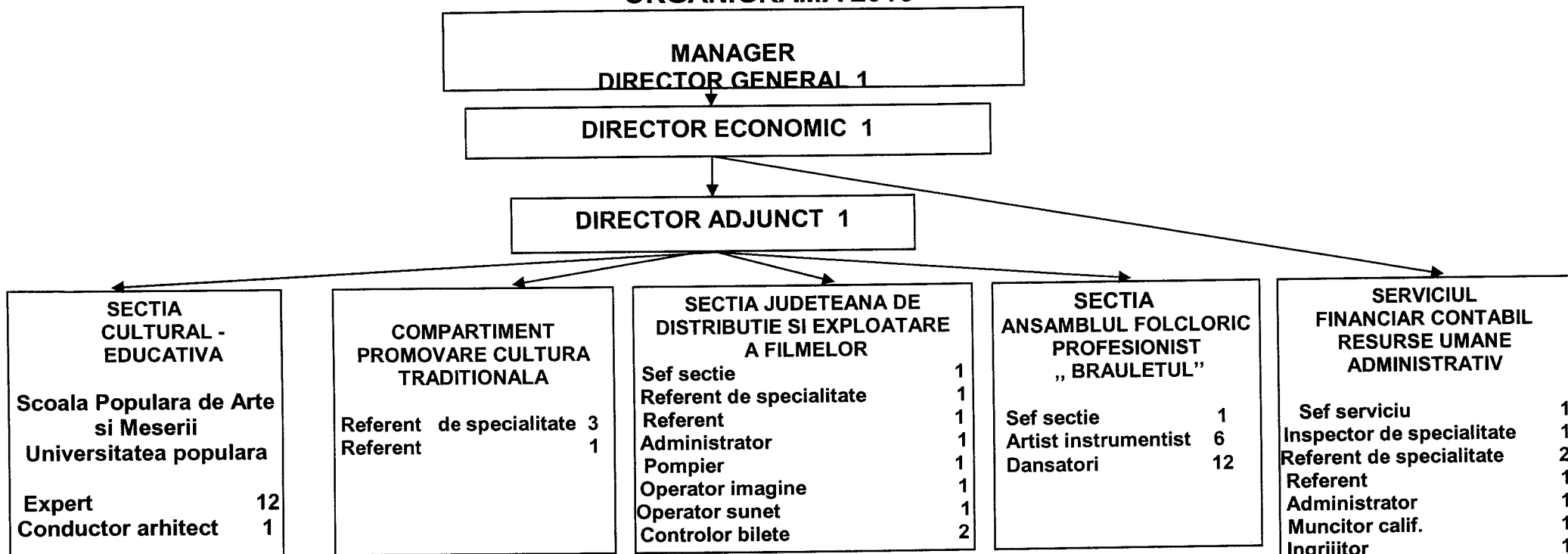
**Director general,**  
**Voivozeanu Doina**

**Director economic,**  
**Ec. Onel Alina**

111

CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA "TEODOR T. BURADA

ORGANIGRAMA 2016



Structura	Nr.posturi din care		Total
	Conducere	Executie	
Manager	1	-	1
Director economic	1	-	1
Director adjunct	1	-	1
Sectia Cultural -Educativa	-	13	13
Compartiment Promovare Cultura Traditionala	-	4	4
Sectia Judeteana de Distributie si Exploatare a Filmelor	1	8	9
Sectia Ansamblul Folcloric Profesionalist „Brauletul”	1	18	19
Serviciul Financiar Contabil , Resurse umane , Administrativ	1	7	8
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>50</b>	<b>56</b>

DIRECTOR GENERAL,  
VOIVOZEANU DOINA

DIRECTOR ECONOMIC  
Ec. ONEL ALINA

**STAT DE FUNCTII**  
**Privind activitatea institutiei in anul 2016**

Nr. Crt.	Funcția de:		Nivel studii	Anexa la Legea 284/2010	Cap.	Pozitia	Funcții care nu sunt publice			Numar posturi
	Executie	Conducere					Grad prof.	Treapta prof.	Grad/Clasa	
0	1	2	3	4	5	6	7	8		9
<b>A. CONDUCERE</b>										
1	-	Manager – Director general	S	IV	I/a	1	-	-	II/76	1
2	-	Director economic	S	IV	I/a	3	-	-	II /75	1
3	-	Director adjunct	S	IV	I/a	4	-	-	II/74	1
<b>B. SECTIA CULTURAL-EDUCATIVA</b>										
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scoala Populara de Arte si Meserii</li> <li>• Universitatea Populara</li> </ul>										
4	Expert	-	S	I	II/C. III	1	I	-	48/57	12
5	Conducator arhitect	-	SSD	I	II/C. I.b	4	I	-	37/46	1
<b>C. COMPARTIMENT PROMOVARE CULTURA TRADITIONALA</b>										
6	Referent de specialitate	-	S	I	II/ C.I.b	2	I	-	48/57	3
7.	Referent	-	S	IV	V/b	1	I	-	44/53	1
<b>D. SECTIA JUDETEANA DE DISTRIBUTIE SI EXPLOATARE A FILMELOR</b>										
8.	-	Sef sectie	S	IV	I/a	5	-	-	II/73	1
9.	Referent de specialitate	-	S	I	II/ C.I.b	2	I	-	48/57	1
10.	Referent	-	M	I	II/C.I.b	6	-	IA	22/31	1

11.	Administrator	-	M	I	II/D.b	4	-	I	15/24	1
12.	Pompier	-		I	II/D.b	9	-	-	12/21	1
13.	Operator imagine	-		IV	I/b	7	-	I	38/47	1
14.	Operator sunet	-		IV	I/b	7	-	I	38/47	1
15.	Controlor bilete	-	M;G	IV	I/b	8	-	-	20/29	2
<b>E. SECTIA ANSAMBLUL FOLCLORIC PROFESIONIST „BRAULETUL”</b>										
16.	-	Sef sectie	S	IV	I/a	5	-	-	II / 73	1
17.	Artisti instrumentisti	-	S	IV	I/b	1	I	-	60/69	6
18.	Dansatori	-	S	IV	I/b	4	I	-	55/64	6
19.	Dansatori	-		IV	I/b	5		I	47/56	6
<b>F. SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV</b>										
20.	-	Sef serviciu	S	IV	I/a	6	-	-	II/73	1
21.	Inspector de specialitate	-	S	I	II/C.I.b	2	I	-	48/57	1
22.	Referent de specialitate	-	S	I	II/C. I.b	2	I	-	48/57	2
23.	Referent	-	S	IV	V/b	1	I	-	44/53	1
24.	Administrator	-	M	I	II/D.b	4	-	I	15/24	1
25.	Muncitor calificat	-	M	I	II/D.b	12		I	15/24	1
26.	Ingrijitor	-	M	I	II/D.b	9		I	12/21	1
<b>TOTAL POSTURI</b>										<b>56</b>

DIRECTOR GENERAL,  
VOIVOZEANU DOINA

DIRECTOR ECONOMIC,  
Ec. ONEL ALINA





ANEXA NR. 4

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A  
CENTRULUI CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA „TEODOR T. BURADA”**

**CAPITOLUL I  
Dispozitii generale**

**Art.1. CENTRUL CULTURAL JUDETEAN CONSTANTA „TEODOR T. BURADA”,** denumit in continuare Centrul Cultural, este institutie publica de cultura, cu personalitate juridica, finantata din venituri proprii si din alocatii de la bugetul judetean, de interes judetean, care functioneaza sub autoritatea Consiliului Judetean Constanta.

**Art.2.** Centrul Cultural isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legislatiei romane in vigoare (O.U.G. nr. 118/2006, privind infiintarea, organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea 303/2008 privind aprobarea OUG 7/2008 pentru modificarea si completarea OG 39/2005 privind cinematografia si Ordonanta nr.21/ 2007 privind institutiile si companiile de spectacole sau concerte, precum si desfasurarea activitatilor de impresariat artistic) si cu cele ale prezentului Regulament de organizare si functionare elaborat in temeiul Regulamentului-cadru.

**Art.3.** Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” are sediul in imobilul situat in municipiul Constanta, b-dul Tomis nr.110, cod 900657, judetul Constanta si puncte de lucru in imobilele situate in municipiul Constanta, pe str. Mircea cel Batran nr.106, pe str. I.C. Bratianu nr.68 , bd. Ferdinand nr.56. Toate actele, facturile, anunturile, publicatiile etc. vor contine denumirea completa a institutiei si indicarea sediului.

**Art.4.** Centrul Cultural Judetean Constanta s-a constituit prin reorganizarea a trei institutii distincte, astfel: Scoala Populara de Arte si Meserii Constanta a absorbit Universitatea Populara Constanta si Centrul Judetean pentru Promovarea si Conservarea Culturii Traditionale Constanta, conform Hotararii nr. 191/15.07.2010, a Consiliului Judetean Constanta, iar ulterior, Scoala Populara de Arte si Meserii Constanta si-a schimbat denumirea in actualul Centru Cultural Judetean Constanta «Teodor T. Burada», conform Hotararii nr. 88/22.03.2011, a Consiliului Judetean Constanta.



## CAPITOLUL II Structura organizatorica

**Art.5. (1)** Structura organizatorica, numarul de personal si bugetul se aproba prin hotararea Consiliului Județean Constanta, la propunerea consiliului de administratie al Centrului Cultural, in raport cu obligatiile sau cu programele stabilite, astfel incat sa se asigure indeplinirea in mod corespunzator a scopului si a atributiilor specifice.

**(2)** Structura organizatorica a Centrului Cultural Județean Constanta “Teodor T. Burada” cuprinde urmatoarele compartimente:

a) Compartiment conducere:

- Director general;
- Director economic;
- Director adjunct;

b) Compartiment functional:

- Serviciul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Administrativ;

c) Compartimente de specialitate (operationale):

- Sectia Cultural Educativa;
- Compartimentul Promovare Cultura Traditionala;
- Sectia Județeană de Distributie si Exploatare a Filmelor
- Sectia Ansamblul Folcloric Profesionist “Braulețul”

**(3)** Prin structura sa organizatorica, Centrul Cultural Județean Constanta indeplineste atributiile specifice ale mai multor asezaminte culturale conform O.U.G. nr. 118/2006, exercita competentele ce ii sunt date prin Legea 303/2008 privind accesul la cultura prin difuzarea de productii cinematografice si desfasoara activitati profesioniste de cercetarea si realizare de spectacole conform Ordonantei nr.21/ 2007.

**(4)** Centrul Cultural, in exercitarea atributiilor ce-i revin prin prezentul regulament, actioneaza in urmatoarele directii:

- COORDONARE;
- INFORMARE;
- PROMOVARE;
- EDUCATIE SI FORMARE;
- MONITORIZARE;
- SPECTACOLE SI EVENIMENTE ARTISTICE.



## CAPITOLUL III

### Scopul și obiectul de activitate

**Art.6.** Centrul Cultural Județean Constanța inițiază, elaborează și desfășoară proiecte și programe culturale artistice și de învățământ în domeniul educației permanente (economice, juridice, artistice, ecologice etc.), în afara învățământului formal, adresându-se tuturor categoriilor de vârstă, al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- asigurarea unui cadru instituțional eficient de educație și culturalizare, îndeosebi pentru tânăra generație, prin sprijinirea procesului educațional de instruire și formare a tinerilor, prin prezentarea unei oferte de petrecere în mod util a timpului liber și totodată de contracarare a unor fenomene negative.
- dezvoltarea generală și armonioasă a personalității umane;
- transmiterea și asimilarea valorilor științifice, culturale și artistice, naționale și universale;
- educarea civică, morală și economică;
- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- conservarea, valorificarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale pe raza căreia funcționează, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea, prin programele de școlarizare și cultivarea specificului zonal sau local și a cerințelor populației pe care o deserveste;
- stimularea creativității și talentului;
- cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste;
- inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- revitalizarea, învățarea și promovarea meseriilor și îndelnicirilor tradiționale specifice zonei în raza căreia funcționează, precum și susținerea celor care le practică (mestieri populare și mici meserii etc.);
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile – muzică, coregrafie, teatru etc.;



- cultivarea mestesugurilor, obiceiurilor si traditiilor;
- desfasurarea unor programe adecvate intereselor si preocuparilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificand si obiceiurile traditionale din comunitatea respectiva;
- antrenarea cetatenilor in activitatea de cunoastere, ocrotire si intretinere atat a mediului natural, cat si a mediului cultural traditional;
- insusirea de cunostinte, deprinderi si abilitati artistico-culturale si pentru formarea, perfectionarea si/sau reconversia profesionala, in vederea integrarii active pe piata muncii;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan judetean, national si international prin cooperarea cu institutii cultural-artistice din tara si din strainatate;

**Art.7.** Pentru indeplinirea obiectivelor sale, Centrul Cultural are urmatoarele atributii principale:

- a) educarea stiintifica si artistica a publicului prin programe specifice;
- b) sprijinirea tinerilor cercetatori si artisti valorosi in afirmarea lor;
- c) elaborarea si editarea de studii, publicatii si materiale documentare;
- d) colaborarea cu Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, cu fundatii, universitati romane si straine, in vederea cunoasterii si afirmarii valorilor culturii si civilizatiei romanesti;
- e) imbogatirea patrimoniului institutiei prin donatii, achizitii, organizarea de tabere si expozitii de arta si alte forme;
- f) organizarea, realizarea si desfasurarea de programe si activitati de educatie permanenta, inclusiv in parteneriat cu institutiile de specialitate din tara si din strainatate, menite:
  - sa dezvolte armonios personalitatea umana;
  - sa imbogateasca nivelul de cunostinte in vederea asigurarii de sanse egale pentru integrarea in societate;
  - sa asigure asimilarea standardelor sistemului informational in cadrul activitatilor organizate;
- g) organizarea si desfasurarea de activitati, proiecte si programe privind conservarea, transmiterea si insusirea valorilor morale, socioeconomice, cultural-artistice, stiintifice si tehnice ale comunitatii si/sau apartinand patrimoniului national si universal;
- h) organizarea si/sau participarea la activitati de documentare, expozitii temporare sau permanente, elaborarea si promovarea de lucrari tehnico-stiintifice, turistice culturale;
- i) organizarea si desfasurarea de activitati de invatamant artistic in toate domeniile (muzical, arta plastica, coregrafie, arta teatrului etc.) si de insusire a mestesugurilor traditionale:
  - intocmirea si asigurarea indeplinirii planurilor anuale de scolarizare, in concordanta cu programa analitica elaborata de Ministerul Culturii si Cultelor;
  - planificarea activitatii instructiv-educative a centrului;
- j) organizarea si desfasurarea de activitati cultural-artistice (spectacole, expozitii, tabere de creatie, schimburi culturale etc.);
- k) initierea si sprijinirea de proiecte si programe de promovare a obiceiurilor si traditiilor populare specifice zonei, precum si a creatiei populare contemporane;
- l) propunerea zonelor de obiceiuri si traditii populare protejate din cadrul judetului;



- m) efectuarea de studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugărești, precum și inițierea și aplicarea de programe pentru conservarea și protejarea acestora;
- n) promovarea tinerelor talente din rândul propriilor cursanți;
- o) inițierea, organizarea, participarea la concursuri și festivaluri județene, interjudețene, naționale și internaționale cu propriile formații artistice pe care le poate avea;
- p) asigurarea participării la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale, internaționale;
- q) organizarea și desfășurarea de cursuri de educație civică, morală și economică;
- r) inițierea de cursuri de scurtă și de lungă durată și/sau activități în vederea însușirii de cunoștințe, deprinderi și abilități artistico-culturale;
- s) realizarea, organizarea și desfășurarea și de alte activități în conformitate cu obiectivele institutiei și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- t) eliberarea de certificate de absolvire a cursurilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- u) sprijinirea activității asezamintelor culturale în domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;
- v) asigurarea asistenței de specialitate și organizarea de cursuri de perfecționare pentru personalul încadrat în asezamintele culturale care funcționează la nivel local, cu avizul direcției județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național;
- w) editarea și difuzarea de publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a asezamintelor culturale.

## CAPITOLUL IV

### Patrimoniul

**Art. 8. (1)** Patrimoniul Centrului Cultural Județean Constanța „Teodor T. Burada” este alcătuit din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, după caz, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a institutiei.

(2) Patrimoniul Centrului Cultural poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul partilor, de bunuri, din partea unor institutii publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului Cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea institutiei fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.



## CAPITOLUL V

### Personalul si conducerea

**Art. 9. (1)** Personalul Centrului Cultural se structureaza in personal de conducere, personal artistic si de specialitate, personal didactic din invatamantul preuniversitar si universitar, experti din tara, personal TESA si personal auxiliar, astfel:

- personal angajat permanent cu contract individual de munca, pe perioada nedeterminata sau determinata, in functii de specialitate, in functii tehnice si administrative;
- personal cu contract de colaborare (profesori, colaboratori din domeniul cultural-artistic).

**(2)** Ocuparea posturilor, eliberarea din functie, precum si incetarea raporturilor de munca ale personalului Centrului Cultural se realizeaza in conditiile legii, astfel:

- incadrarea personalului cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata se face pe baza de concurs sau de examen, in conditiile legii;
- prin exceptie de la prevederile de mai sus, in cazul personalului incadrat pe perioada determinata, pe durata desfasurarii unui curs, program sau proiect, incheierea contractului de colaborare se poate face in mod direct, prin acordul partilor, conform reglementarilor Codului civil.

**Art. 10. (1)** Structura organizatorica si numarul de posturi, aprobate de autoritatea tutelara (Consiliul Județean), sunt cele prevazute in anexa la Regulamentul de organizare si functionare a Centrului Cultural Județean Constanta « Teodor T Burada ».

**(2)** Atributiile personalului incadrat la Centrul Cultural Județean Constanta sunt cele prevazute in fisele postului.

**Art. 11. (1)** Centrul Cultural este condus de un director general, numit prin concurs, conform legii.

**(2)** Contractul de management va contine programele si proiectele minimale pe care directorul se angajeaza sa le realizeze, in conditiile legii.

**(3) Directorul general are urmatoarele atributii principale:**

- a) asigura conducerea activitatii curente a institutiei;
- b) asigura conditiile de indeplinire si respectare a criteriilor de autorizare a institutiei;
- c) elaboreaza programele de activitate anuale si pe etape;
- d) este ordonator terțiar de credite;
- e) hotaraste masurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, in concordanta cu legislatia in vigoare;
- f) reprezinta si angajeaza institutia in raporturile cu persoanele juridice si fizice din tara si din strainatate, precum si in fata organelor jurisdictionale;



- g) informeaza Consiliul de Administratie asupra realizarii obiectivelor stabilite si a prestatiei colectivului pe care il conduce, stabilind impreuna cu acesta masuri corespunzatoare pentru imbunatatirea activitatii;
- h) elaboreaza si aplica strategii specifice , in masura sa asigure desfasurarea in conditii performante a a ctivitatii curente si de perspectiva a institutiei ;
- i) coordoneaza si raspunde de activitatea de promovare a institutiei, realizand parteneriate si alte tipuri de colaborare in vederea cresterii credibilitatii acesteia ;
- j) intreprinde demersurile necesare in vederea identificarii de noi surse de venituri si pentru utilizarea acestora ;
- k) angajeaza personal de specialitate si administrativ in concordanta cu reglementarile in vigoare;
- l) intocmeste fisele posturilor prevazute in structura organizatorica si urmareste indeplinirea sarcinilor si respectarea atributiilor concrete ale personalului din subordine;
- m) elibereaza cursantilor certificate de absolvire la finalizarea cursurilor organizate de catre Centrul Cultural, pentru fiecare specialitate absolvita;
- n) raspunde de inregistrarea proiectelor si activitatilor in jurnalul anual al Centrului Cultural;
- o) informeaza semestrial Consiliul Județean asupra realizarii obiectivelor stabilite si propune masurile necesare pentru desfasurarea activitatii in conditii optime si asigurarea calitatii proiectelor.

(4) In exercitarea atributiilor sale Directorul general emite decizii.

(5) In absenta Directorului general, Centrul Cultural este condus de o persoana din cadrul institutiei, desemnata de director prin decizie scrisa.

**Art. 12. (1)** In exercitarea atributiilor sale, Directorul general este ajutat de Director economic, numit cu acordul autoritatii tutelare, potrivit legii.

**(2) Directorul economic** se subordoneaza Directorului general si indeplineste urmatoarele atributii principale:

- pregateste si intocmeste lucrarile referitoare la proiectul bugetului de venituri si cheltuieli, inaintandu-l spre aprobare Directorului general ;
- organizeaza si urmareste evidenta contabila si executia bugetara in conformitate cu prevederile legale ;
- indruma personalul din subordine in vederea executarii corecte si la zi a evidentei contabile ;
- coordoneaza activitatea financiar-contabila si de salarizare;
- exercita controlul financiar propriu, prin viza de control financiar preventiv propriu, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- organizeaza si raspunde de efectuarea inregistrarilor financiar-contabile;
- organizeaza si raspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului institutiei;
- propune masuri pentru imbunatatirea activitatii financiar-contabile a institutiei;
- indeplineste orice alte atributii specifice functiei pe care o ocupa, potrivit legii.

**(3)** In absenta Directorului economic, toate atributiile sale se exercita de persoana desemnata de acesta, cu avizul Directorului general.



(4) **Directorul adjunct** se subordoneaza Directorului general si Directorului economic si indeplineste urmatoarele atributii principale:

- asigura coordonarea si pregatirea programelor educationale din cadrul Sectiei Cultural – Educative si a Compartimentului Promovare Cultura Traditionala ;
- impreuna cu Directorul institutiei raspunde de intreaga activitate a personalului artistic atat din punct de vedere profesional, disciplinar, cat si din punct de vedere al pastrarii si folosirii in bune conditii a patrimoniului ;
- se preocupa permanent de gasirea de noi solutii de rentabilizare a institutiei ;
- propune valoare taxelor cursurilor pentru un an scolar si onorariul convenit pentru serviciile prestate de catre profesorii colaboratori ;
- recomanda si propune conducerii profesorii colaboratori, organizeaza si verifica grupele de cursanti, stabileste metodele de predare si structura cursurilor organizate ;
- coordoneaza activitatea sectiilor externe ;
- propune si organizeaza toate evenimentele artistice reprezentative.

**Art. 13. Sectia Cultural-Educativa** – este subordonata Directorului adjunct si este formata din experti (cadre didactice) care se recruteaza dintre specialisti cu pregatire artistica corespunzatoare scopului si profilului invatamantului artistic si artistic popular, iar acestea sunt incadrate si retribuite potrivit reglementarilor stabilite conform Legii-cadru nr. 284/2010, privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, Legii nr. 1/2011, a Educatiei nationale si Legii nr. 63/10.05.2011, privind incadrarea si salarizarea in anul 2011 a personalului didactic si didactic auxiliar din invatamant.

**Art. 14.** Normarea personalului didactic si a personalului de instruire practica se face conform planului de invatamant pentru disciplinele care se predau, aprobat in sedinta Consiliului de Administratie, organizata inaintea inceperii anului scolar.

**Art. 15. (1)** Predarea disciplinelor de studiu se face de catre profesori calificati in specialitatea respectiva.

(2) Incadrarea pe posturi a profesorilor colaboratori, cu studii superioare de specialitate sau cu calificari se face de catre directorului Centrului, cu acordul Consiliului de Administratie.

(3) Cadrele didactice vor fi periodic examinati psihologic, o data la 12 luni de catre medicul de medicina muncii.

**Art. 16.** Personalul didactic are urmatoarele obligatii:

- sa respecte cu strictete programul de lucru, tinand regulat cursurile si respectand orarul stabilit;
- sa anunte la secretariat orice modificare adusa orarului ;
- sa asigure un nivel stiintific corespunzator;
- sa-si ridice nivelul profesional si sa fie la curent cu toate problemele disciplinei pe care o predau, publicate in literatura de specialitate;





- sa pregateasca temeinic lectiile, aplicand cele mai bune procedee si metode de predare, pentru a usura astfel posibilitatea de intelegere si insusire a materialului de catre cursanti;
- sa respecte si sa indeplineasca prevederile programei analitice si planul de invatamant, intocmind si realizand planificarile calendaristice ale cursului;
- sa se incadreze cu activitatea didactico-pedagogica in procesul de invatamant, realizand cu elevii toate etapele unui an scolar (examene de admitere, auditii sau expozitii semestriale, examene de sfarsit de an si de diploma, productii artistice si de sfarsit de an, etc.);
- sa tina la zi evidenta scolara (frecventa cursantilor si consemnarea cursului predat), prin: semnarea condicii de prezenta fiind specificate orele si tema predata , completarea fisei de activitate (in conformitate cu planul de invatamant) pana la data de 20 ale fiecarei luni, intocmirea planificarilor calendaristice, a planurilor sau schitelor de plan de lectie, incheierea situatiei scolare semestriale si anuale;
- sa controleze si sa aprecieze just cunostintele cursantilor, prin note in catalog;
- sa faca parte din comisiile de admitere, absolvire;
- sa participe activ la productiile semestriale si anuale, precum si la toate manifestarile culturale organizate de Centru;
- sa participe la cursurile de perfectionare si de consfatuiri organizate cu cadrele didactice;
- sa colaboreze cu contabilitatea in vederea achitarii taxelor de frecventa de catre cursanti si sa-si asume responsabilitatea atunci cand acestia nu-si achita la timp taxa scolara;
- sa execute intocmai si la timp toate sarcinile de serviciu stabilite de conducerea Centrului si a Consiliul de administratie;
- sa nu foloseasca cursantii in actiuni destinate interesului personal;
- sa se ocupe de antrenarea si valorificarea cursantilor talentati, la productii, spectacole, concursuri pe specialitati, expozitii;
- sa participe la organizarea de spectacole si actiuni culturale, concursuri, recitaluri, expozitii ;
- sa intocmeasca cu responsabilitate documentele scolare: cataloage, registre matricole, procese-verbale de absolvire ;

#### **Art.17. Cursantii**

(1) Are calitatea de cursant orice persoana, indiferent de sex, rasa, nationalitate, apartenenta politica sau religioasa, care este inscrisa in institutie si participa la activitatile organizate de aceasta.

(2) Cursantul se va inscrie si va opta pentru cursul pe care doreste sa-l urmeze, pe baza unei fise de inscriere, la care va anexa o copie de pe actul sau de identitate si va achita taxa de inscriere stabilita prin hotararea Consiliului de administratie.

(3) Calitatea de cursant se exercita prin frecventarea cursurilor si prin participarea la activitatile existente si organizate de Centru.

(4) Evidenta prezentei cursantilor se face la fiecare ora de curs, de catre profesor, care consemneaza obligatoriu fiecare absenta.



(5) În cazul cursurilor pe an școlar, cursanții promovați se vor reinscrie în anul următor de studiu; cursanții retrași au drept de reinscriere la cerere, redobândind calitatea de cursant.

(6) Cursanții care absentează de la orele de curs fără ca în prealabil să-și anunțe cadrul didactic îndrumător, nu vor beneficia de recuperarea orei/orelor.

**Art. 18. (1)** Calitatea de cursant din cadrul Centrului este strâns legată de obligativitatea achitării taxei pe an școlar sau a taxei cursului de scurtă durată.

(2) Plata taxelor de frecvență a cursurilor se face astfel:

- la sediul de pe B-dul Tomis, taxa se poate achita integral sau esalonat, în două tranșe: prima până la data de 01 octombrie, iar a doua până la data de 01 ianuarie a anului calendaristic următor;

- la punctul de lucru de pe Str. I. C. Brătianu, taxa se poate achita integral sau esalonat, pe fiecare modul în parte, în două tranșe: prima la data începerii modulului, iar a doua la jumătatea modulului.

(3) Consiliul de Administrație al Centrului poate aproba reducerea parțială sau totală a taxelor de frecvență pentru următoarele categorii:

- cursanții cu o situație socială precară, dar care au aptitudini și demonstrează competență și seriozitate în specialitatea cursului pe care îl urmează, pot beneficia de scutirea sau diminuarea taxei de școlarizare; aprobarea privind scutirea de taxa de școlarizare se va realiza pe baza unei cereri din partea cursantului care se confruntă cu probleme financiare explicând detaliat situația concretă și va atașa documentele doveditoare ale imposibilității plății;

- cursanții care sunt în evidența Inspectoratului de Stat pentru Handicapați, precum și cei cuprinși în casele de copii, situație demonstrată cu acte doveditoare, pot fi scutiți de taxa de școlarizare;

- salariații și colaboratorii Centrului, precum și rudele de gradul I ale acestora, sunt scutiți de plata taxelor de înscriere, școlarizare și eliberare diplomă;

(4) Restituirea taxei în caz de retragere de la frecvențarea cursului, se va face doar pe baza unei cereri scrise de solicitant și cu aprobarea directorului general Centrului.

**Art. 19. (1)** Evaluarea rezultatelor cursanților pe an școlar se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor, cât și la examenele (productiile) semestriale sau de sfârșit de an. Fiecare semestru cuprinde și perioade de consolidare și evaluare a competențelor dobândite de cursanți, stabilite de directorul Centrului ;

(2) Notele acordate se comunică cursanților și se trec în fișa de catalog de către profesorul care le acordă.

**Art. 20. (1)** La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, profesorii au obligația să încheie situația școlară a cursanților care au frecvențat cursurile.



(2) Promovarea în anul superior de studii se face pe baza mediei examenelor de verificare semestrială prin care s-a verificat însușirea de către cursanți a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice.

(3) Consiliul de Administrație al Centrului poate aproba pentru motive întemeiate (boala, deplasare în interes de serviciu, etc.) amânări de examene.

**Art. 21.** (1) Cursanții care au absolvit cursurile teoretice și practice ale ultimului an de studii, susțin examenul de diplomă.

(2) Examenul de diplomă constă dintr-o probă practică la specialitatea respectivă, susținută în concert, spectacol, recital sau expoziție în cadrul Centrului.

(3) Certificatul de absolvire se eliberează de către Centrul Cultural, prin secretariatul acestuia.

**Art. 22.** Comisiile de examinare (admitere, promovare, diplomă) sunt propuse de directorul general al Centrului și aprobate de Consiliul de Administrație.

**Art. 23.** Perioada examenelor de amânate se stabilește de către directorul Centrului, în Consiliul profesoral, la propunerea profesorilor de specialitate, înainte de începerea noului an școlar.

**Art. 24. Compartimentul Promovare Cultura Traditionala** este subordonat Directorului adjunct și are ca atribuții asigurarea organizării și desfășurarea de activități educative la sediul sau în deplasare, mediatizarea evenimentelor culturale ale instituției (festivaluri, acțiuni cu specific etnografic), înregistrarea și prelucrarea datelor în urma investigațiilor privind păstrarea obiceiurilor și tradițiilor populare, a elementelor de patrimoniu tradițional în domeniul folclorului muzical, literar, coregrafic.

**Art. 25. Secția Județeană de Distribuție și Exploatare a Filmelor** este subordonată Directorului adjunct și asigură un cadru instituțional eficient de educație și culturalizare, în special pentru tânăra generație, prin sprijinirea procesului educațional de instruire și formare a tinerilor, prin prezentarea unei oferte de petrecere în mod util a timpului liber și totodată de contracarare a unor fenomene negative ;

-colaborează cu Centrul Național al Cinematografiei pentru înscrierea și obținerea Certificatelor de clasificare a salilor și gradinilor de spectacol de la Registrul Cinematografiei ;

- solicita licența pentru drepturile de difuzare ale filmelor de la autoritățile competente, și colaborează cu orice alte instituții competente în domeniul cinematografiei ;

-colaborează cu distribuitorii autorizați de filme pentru achiziționarea filmelor ce urmează a fi distribuite către public ;

- se ocupă cu exploatarea și distribuția filmului cinematografic, organizarea de spectacole cinematografice precum și organizarea de conferințe, seminarii, festivaluri, spectacole culturale (dans, muzică, teatru), atât pentru copii cât și pentru adulți, în spațiile cu destinație specifică pe care le are în administrare.



**Art. 26. Sectia Ansamblul Folcloric Profesionist « Braulețul »** desfasoara activitati profesionale de realizare de spectacole pe baza unui repertoriu ales, prin elaborarea si sustinerea de spectacole la sediu si in judet, prin turnee in tara si strainatate. Obiectul de activitate al Ansamblului este promovarea si valorificarea culturii traditionale si a creatiei populare printr-o riguroasa activitate artistica, realizand spectacole pe stagioni sau an calendaristic, urmarind in principal conservarea si transmiterea valorilor morale, artistice si tehnice ale comunitatii locale, ale patrimoniului cultural national si universal, cultivarea valorilor si autenticitatii creatiei populare si artei interpretative profesionale.

**Art. 27.** Ansamblul are urmatoarele atributii principale:

- organizeaza si desfasoara spectacole si alte activitati cultural-artistice;
- promoveaza obiceiurile si traditiile populare autentice, precum si valorile creatiei populare ;
- initiaza si desfasoara proiecte si programe transmitere a valorilor morale si artistice ale spatiului cultural in care isi desfasoara activitatea, precum si ale patrimoniului national si universal;

**Art. 28.** Pentru realizarea productiilor artistice, institutia poate utiliza personal artistic remunerat in baza unor contracte incheiate conform prevederilor legale privind dreptul de autor si drepturile conexe, precum si personal tehnic si administrativ remunerat pe baza unor conventii civile de prestari de servicii, potrivit dispozitiilor Codului civil, pe stagioni de spectacole sau pe proiecte.

**Art. 29. Serviciul Financiar contabil, Resurse umane, Administrativ** – este direct subordonat Directorului economic si indeplineste urmatoarele atributii:

-asigura respectarea disciplinei economico-financiare in conformitate cu prevederile legale in domeniu ;

- elaboreaza calcule (variante) proprii privind nivelul cheltuielilor si evolutia acestora in perspectiva pentru actiunile finantate din bugetul institutiei ;

- organizeaza si conduce evidenta contabila a sumelor primite din bugetul de stat si venituri proprii ;

- intocmeste documentele de plata si cele contabile catre institutiile bancare, in conformitate cu reglementarile in vigoare si urmareste primirea la timp a extraselor de cont si verificarea acestora cu documentele insotitoare, asigurand incadrarea corecta pe subdiviziunile clasificatiei indicatorilor financiari ;

- exercita controlul zilnic privind operatiunile efectuate prin casierie si asigura incasarea la timp a creantelor, lichidarea obligatiilor de plata ;

- asigura efectuarea operatiunilor de inventariere a valorilor materiale si banesti la termenele stabilite potrivit prevederilor legale, intocmind documentele necesare ;

- intocmeste , in conditiile legii, impreuna cu conducerea institutiei proiectul Organigramei, Statului de functii si a Regulamentului de organizare si functionare ;



- propune constituirea comisiei de angajare, promovare și avansare a personalului din institutie, participa la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ;
- întocmeste documentatiile necesare pentru încadrarea, stabilirea drepturilor salariale, transferarea, detasarea , pensionarea sau încetarea contractelor de munca pentru personalul din institutie ;
- completeaza și actualizeaza Revisal în format electronic și asigură transmiterea lui la ITM Constanta ;
- verifică fișele de prezență ale personalului didactic, artistic, auxiliar și întocmeste fișele de pontaj ;
- întocmeste propuneri pentru planul de aprovizionare cu materiale de întreținere, piese de schimb, inventar gospodăresc și rechizite pentru aparatul institutiei.

**Art.30. (1)** Activitatea Directorului general este sprijinită de consiliul de administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ, condus de un președinte și format din 7-9 membri, inclusiv președintele.

(2) Componenta consiliului de administrație este următoarea:

- președinte - directorul general al Centrului Cultural;
- membri - director economic, director adjunct , șefii de secții, reprezentant al Consiliului Județean Constanta;
- secretar - numit de președinte.

**Art.31.** Consiliul de administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) se întrunește la sediul Centrului Cultural, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- b) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c) este prezidat de președinte;
- d) dezbaterile consiliului de administrație au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;
- e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință.

**Art.32. (1)** Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- analizează și aprobă programele de activitate și repertoriile institutiei, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului Cultural;
- aprobă colaborările Centrului Cultural cu alte institutii din țară și din străinătate;



- aproba proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al institutiei, in vederea avizarii acestuia de catre ordonatorul principal de credite, iar dupa avizarea lui, defalcarea pe activitati specifice;
- supune, anual, aprobarii autoritatii tutelare, statul de functii al institutiei, tinand seama de scopul, obiectivele si atributiile principale ale acesteia;
- aproba Regulamentul intern al institutiei;
- analizeaza si propune modificari ale Regulamentului de organizare si functionare si ale structurii organizatorice a institutiei;
- analizeaza si aproba masuri pentru perfectionarea, incadrarea si promovarea salariatilor, potrivit legii;
- hotaraste organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante si aproba tematica de concurs;
- urmareste buna gospodarire si folosire a mijloacelor materiale si financiare ale institutiei, luand masurile necesare pentru asigurarea integritatii patrimoniului din administrare si, dupa caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;
- stabileste modul in care se utilizeaza bugetul si sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- aproba taxele scolare anuale si de scurta durata.

(2) In exercitarea atributiilor sale, Consiliul de administratie adopta hotarari.

## CAPITOLUL VI

### Bugetul de venituri si cheltuieli

**Art.33. (1)** Cheltuielile curente si de capital ale Centrului Cultural se finanteaza din venituri proprii si din alocatii acordate de la bugetul judetean, prin autoritatea tutelara.

(2) Centrul Cultural are plan propriu de venituri si cheltuieli, care se elaboreaza anual si se aproba de catre Consiliul Judetean.

**Art.34 .** Veniturile extrabugetare se obtin din activitati realizate direct de Centrul Cultural, si anume, din:

- a) incasari de taxe de inscriere si de scolarizare ce se percep pentru frecventarea cursurilor Centrului Cultural ;
- b) venituri din activitatea ansamblului ;
- c) venituri din vanzarea biletelor in urma desfasurarii de evenimente , spectacole, proiectii de film, organizare conferinte, serbari scolare, spectacole de teatru.



- d) valorificarea unor lucrari realizate de profesorii si/sau cursantii Centrului Cultural, in cadrul taberelor de creatie, cercurilor aplicative, altor activitati culturale si de educatie permanenta;
- e) editarea si difuzarea unor publicatii proprii sau de alta productie, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educatiei permanente, stiintei si literaturii, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- f) editarea si comercializarea, pe orice fel de suport, a albumelor cu lucrarile reprezentative si a inregistrarilor celor mai talentati elevi ai Centrului Cultural;
- g) prestarea unor servicii si/sau activitati culturale sau de educatie permanenta, in conformitate cu obiectivele si atributiile institutiei, potrivit legii;
- h) organizarea la cerere a diferite tipuri de manifestari cultural-stiintifice si artistice;
- i) derularea unor proiecte si programe culturale in parteneriat sau in colaborare cu alte institutii din tara si din strainatate;

## CAPITOLUL VII

### Dispozitii finale

**Art.35. (1)** Centrul Cultural Judetean Constanta „Teodor T. Burada” dispune de stampila si sigiliu proprii.

**(2)** Centrul Cultural are arhiva proprie in care se pastreaza, conform prevederilor legale:

- actul normativ de infiintare;
- documentele financiar-contabile, planul si programul de activitate, dari de seama si situatii statistice;
- corespondenta;
- alte documente, potrivit legii.

**Art.36. (1)** Prezentul regulament se completeaza, de drept, cu actele normative in vigoare.

**(2)** In temeiul prezentului regulament si cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare, Directorul general elaboreaza Regulamentul intern al institutiei.

**(3)** Orice modificare si completare a prezentului regulament vor fi propuse de catre directorul general, in vederea aprobarii de catre autoritatea tutelara.

**DIRECTOR GENERAL,  
DOINA VOIVOZEANU**





## CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

1. PRESEDINTE: - Director General - Doina Voivozeanu

2. MEMBRII : - Director economic - Alina Onel  
- Director adjunct - Silvia Tigmeanu  
- Dan Cojocaru  
- Serban Gheorghiu  
- Toader Andreea  
- Vadim Iftime  
- Florentin Sirbu  
- Membru CJC

3. SECRETAR : - Mirela Curteanu

**DIRECTOR GENERAL,  
DOINA VOIVOZEANU**

