

Operatorii economici inregistrati au posibilitatea de a selecta invitatia in vederea primirii de notificari privind evenimentele acestei proceduri de achizitie publica.

Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

Detaliu invitatie

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

Autoritate contractanta: MUNICIPIUL CONSTANTA

Numar invitatie: 385807 / 14.03.2016

Denumire contract: Servicii de realizare a imprimatelor si a serviciilor ce constau in asigurarea functionalitatii si securitatii tichetelor valorice, precum si distribuirea tichetelor valorice la domiciliul/resedinra/adresa de corespondenta a persoanelor inscrise in programul "RESPECT"

Stare procedura: In Desfasurare

SECTIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DESCRIERE

I.1.1) Sediul social

MUNICIPIUL CONSTANTA

Cod fiscal: 4785631, Adresa: BD. TOMIS 51, CONSTANTA, Constanta, Telefon: +40 241488157, Fax: +40 241488195

I.1.2) Adresa la care se transmit ofertele:

BD. TOMIS 51, CONSTANTA, Constanta, Romania, cod postal: 900725, telefon:+40 241488157, fax:+40 241488195, persoana de contact:ANETA VASII

I.1.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

Primaria Municipiului Constanta, sediul din B-dul Tomis nr. 51, Constanta

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala

I.2.1) Tip Autoritate Sectorial: Nu

I.2.2) Tip Activitate: Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumire contract:

Servicii de realizare a imprimatelor si a serviciilor ce constau in asigurarea functionalitatii si securitatii tichetelor valorice, precum si distribuirea tichetelor valorice la domiciliul/resedinra/adresa de corespondenta a persoanelor inscrise in programul "RESPECT"

II.1.2) Tip contract: Servicii

II.1.3) Modalitatea de atribuire: Un contract de achizitii publice

II.1.5) Obiectul contractului:

Se va achizitiona serviciul de imprimare si distribuire a tichetelor sociale la domiciliul/resedinta/adresa de corespondenta a persoanelor înscrise în programul "RESPECT", denumite în continuare destinatari. Autoritatea contractanta va încheia, în urma aplicarii procedurii de atribuire, un contract de prestari servicii cu un singur ofertant, prin care se vor asigura serviciile de realizare a imprimatelor si a serviciilor ce constau în asigurarea functionalitatii si securitatii tichetelor valorice, precum si distribuirea tichetelor valorice la domiciliul/resedinta/adresa de corespondenta a destinatarilor. Fiecare destinatar beneficiaza de 4 tichete valorice cu valoarea nominala de 10 lei/tichet pentru fiecare transa. Numarul necesar de tichete valorice distribuite într-un an va fi maxim estimat 1.328.000. Tichetele valorice se vor acorda de 8 ori de an, pentru maxim 41.500 persoane pe transa, în plic închis la domiciliul/resedinta/adresa de corespondenta a destinatarilor. În prima luna se vor cumula doua transe, numar maxim estimat de tichete 332.000. Imprimarea si pregatirea plicurilor pentru distribuire se va face pe baza comenzilor transmise de catre autoritatea contractanta; comanda se va face în prima zi lucratoare a lunii în care se acorda tichetele valorice si va avea atasata în format electronic lista destinatarilor cu numele, prenumele, adresa de corespondenta, codul numeric personal. Plicurile vor avea inscriptionata sigla primariei municipiului Constanta, în format alb-negru, denumirea programului social ("RESPECT") numele, prenumele si adresa de coresponden?a a destinatarilor.

II.1.6) CPV: 79800000-2 - Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2)

II.1.7) Impartire pe loturi: Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului / acordului cadru

II.2.1) Valoare estimata: 579,810.35 RON

### SECTIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDITII

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Conditii suplimentare, garantie de participare

Conditii suplimentare

Denumire      Descriere

Garantie de participare      Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 90 de zile de la termenul limita pentru depunerea ofertelor stabilit in anuntul de participare  
Cuantumul garantiei de participare: 11.000 lei  
Modul de constituire a garantiei de participare: 1. Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, în original, valabil pentru o perioada de 90 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare va contine, obligatoriu, toate prevederile art. 87

alin (1) din HG 925/2006 cu completările și modificările ulterioare. 2. Depunerea unui ordin de plată, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor (în contul IBAN RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal 4785631). Potrivit art.16 alin. 2 din Legea 346/2004, IMM-urile beneficiază de reducerea cu 50% a garanției de participare dar trebuie să prezinte documentele doveditoare. În cazul în care oferta este depusă de un grup de asociați care se încadrează în categoria IMM-urilor, fiecare asociat are obligația de a depune declarația de încadrare în categoria IMM-urilor alături de dovada constituirii garanției de participare. Nota1: Dovada constituirii garanției de participare va însoți oferta, neintroducându-se în plicul exterior. În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. În cazul asocierii, garanția de participare se va depune în numele asocierii. Nota2: Echivalența pentru garanția de participare depusă în altă valută se va face la cursul comunicat de BNR, cu 5 zile (după ora 14), înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**Garantie de buna executie**    Cuantumul garanției de buna executie este de 5% din prețul în lei, fără TVA. Garanția de buna executie se va constitui în conformitate cu prevederile art.90 alin. (1) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare sau se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale cu respectarea prevederilor art.90 alin(3) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. În acest caz contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială, care se va depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. IMM-urile beneficiază de reducerea cu 50% a garanției de buna executie

### III.2)    CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.2.1)            Criterii de calificare

Criterii de calificare

Denumire

Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Descriere: Cerința nr.1- Certificat de participare la licitație cu oferta independentă, conform Ordinului președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu oferta independentă. Se va completa și prezenta, în original, formularul din secțiunea modele de formulare Certificatul de participare la licitație cu oferta independentă. Atenție: în cazul unui grup de operatori economici care depune oferta comună, certificatul de participare la licitație cu oferta independentă se va completa în numele asocierii. Cerința nr.2 – Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> (evitarea conflictului de interese) din O.U.G nr.34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare. Declarația se va completa și prezenta „olograf” (scris integral de mână) și se va întocmi conform modelului pus la dispoziție în documentație în secțiunea Modele formulare, ținând cont de informațiile precizate în tabelul anexat acesteia. Tabelul nu se

completeaza olograf si se va anexa semnat pe fiecare pagina. ANEXA FAGADAU DECEBAL Viceprimar, RASAUTEANU COSTIN Viceprimar, ENACHE MARCELA Secretar Municipiu, PINZARIU IRINA ROXANA Director executiv, DINESCU FULVIA Dir. executiv adjunct, LIUTA MIHAELA Sef serviciu, VOICU IULIANA Sef serviciu, BOBES LAURA Sef serviciu, LEU AURELIA Sef serviciu, MERLA VIORICA ANI Director executiv, STAN MIHAELA Dir. executiv adjunct, POPESCU CARMINA IONELA Sef serviciu, BARDASU OCTAVIA Sef serviciu, BRATU GEORGIANA Sef serviciu, NICULAE-STANGA NONI ADRIAN Sef birou, VASCU-LACIU MADALINA Director executiv, ITOAFA CRISTINA LAURENTIA Sef serviciu, MISOC TANASE Sef serviciu, APOSTOLIDE SANDA Sef serviciu, TANASE LUIZA ELENA Arhitect Sef, CONSTANTIN NICOLETA Sef serviciu, GOSPODARU GEORGIANA Director executiv, FLORESCU NICOLETA Sef serviciu, BALABAN MIHAI Sef birou, GHERASIM SORINA Sef serviciu, NANU DANIELA Dir. executiv adjunct, BORALI VEAVEGHIUL Sef serviciu, VASII ANETA Sef serviciu, UDREA VALENTINA ELISABETA Sef birou, FRIGIOIU MARCELA Director executiv , GHEORGHE GEORGETA Dir. Executiv adjunct, DOBRE OANA Sef serviciu, PETCU LENUTA Sef serviciu, DUDAS CAMELIA Director executiv, HAGI MONICA Sef serviciu, ENE SANZIANA Sef serviciu, VARLAN DOREL Sef serviciu, PRIPISI IONUT Dir. executiv adjunct, BRATU DANIEL Director executiv adjunct, BALTAG DAN Sef serviciu, DUMITRU IONUT Sef serviciu, PETCU MUGUREL LEONARD Sef serviciu, UNTARU ADRIAN CONSTANTIN Sef serviciu, TUDOSE FLORIN Sef serviciu, NACHE MIHAELA RODICA Sef birou, VADUVA IONIT Sef serviciu, GHINEA ELENA Sef birou, TRASCA AURORA Director executiv, GHEONDEA DOINA Dir. executiv adjunct, GAVRIZ IRINA Sef serviciu, COMAN GHEORGHE Sef serviciu, MORCOV MANOLACHE DRAGOS Sef serviciu, MUNTEANU JENICA EUGENIA Sef serviciu, PATRUTOIU MIHAELA Sef serviciu, STAMAT ADRIANA Director executiv, DANCU ANTUANELA Sef serviciu, MIHAI MIHAELA Sef serviciu, PATRASCU LIVIU Dir. executiv, TRAMUDANA LIVIU Sef serviciu, PREOTEASA GEORGEANA Sef serviciu, MEREUTA EMIL ANDREI Director executiv, VELICA ECATERINA Dir. executiv adjunct, ZAHARICIUC IULIANA Sef serviciu, TALPALARU MIHAELA Director executiv, CRACIUN ANA RODICA Sef serviciu, DUDAS DEZIDERIU Sef serviciu, TARAN STEFAN Sef serviciu. LISTA Cu componenta Consiliului local al Municipiului Constanta, dupa cum urmeaza: ALI DENIS; ENE VALERIU IOSIF; CANDINDATU GABRIEL; CHESOI TUDOREL; CHIRONDOJAN VASILE; CIORBEA VALENTIN; COJOC MARIOARA; DEDE PERODIN; DOBRE MIRCEA; FAGADAU DECEBAL; GEORGESCU DANIEL; IBRAIM TEMUR; LIXANDRU ION-VIRGIL; MATEI RADU BOGDAN; ONCIU CARMEN; ROSU VASILE; PAPARI GEORGE-DANIEL; PÎRVULESCU GABRIEL VALENTIN; TRANDAFIR RALUCA-ANDREEA; RASAUTEANU COSTIN IOAN; ROMAN IUSTIN FABIAN; SURGHIE VALENTIN-MIHAI; TUSA SORINA; VISAN GEORGE-GABRIEL, GIMA STELIAN. Atentie: In cazul in care exista asociati/subcontractanti/terti sustinatori fiecare va completa si prezenta aceasta declaratie, în original, insotita de tabelul semnat pe fiecare pagina. Cerinta nr.3 – Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa si prezenta în original a formularului A - declaratie privind eligibilitatea, din sectiunea Modele formulare. Atentie: In cazul in care exista asociati/terti sustinatori, fiecare va completa si prezenta aceasta declaratie, in original. Cerinta nr.4 - Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Se va completa si prezenta în original Formularul B –Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art 181 din sectiunea Modele de formulare. Atentie: In cazul în care exista asociati fiecare membru al

asocierii are obligatia de a completa si prezenta în original formularul B. Formularul B1- Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile art. 181. lit.a) , c<sup>1</sup> si d) din O.U.G nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare- din sectiunea Modele formulare va fi completat si prezentat în original de tertul sustinator (daca este cazul). Formularul B va fi insotit de: a. Certificat de atestare fiscala emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administratia Finantelor Publice a judetului unde îsi desfasoara activitatea, de plata a datoriilor catre bugetul de stat consolidat; b. Certificat de atestare fiscala emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe si alte Venituri ale Bugetului Local, de plata a datoriilor catre bugetul local. Nota: certificatele se vor prezenta în original sau copie legalizata sau copie lizibila semnata de ofertant cu mentiunea „Conform cu originalul”. Din certificatele de atestare fiscala prezentate trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006. Data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 ale fiecarei luni,conform prev.Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare. Cerinta se considera indeplinita daca operatorul prezinta inlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de catre organele competente in domeniu. Persoanele juridice/fizice straine: se vor prezenta documente din care sa reiasa ca acestia nu inregistreaza obligatii fiscale restante in conditiile legii incidente in tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta in traducere legalizata – in original/copie legalizata/copie lizibila semnata de ofertant cu mentiunea „conform cu originalul”. Nota: 1 În cazul în care oferta este depusa de catre o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate în aceasta sectiune (situatia personala), cu exceptia certificatului de participare la licitatie cu oferta indeprndenta. Nota: 2 În cazul în care ofertantul este sustinut tehnic si/profesional de catre un tert, tertul sustinator va completa formularul A privind eligibilitatea, formularul B1 privind neîncadrarea în dispozitiile art. 181 la lit. a, lit. c1 si lit. d din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> (evitarea conflictului de interese) din O.U.G nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Cerinta nr.1:Persoane juridice/fizice române: Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului Prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial. Informatiile cuprinse în certificatul constator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Din certificatul O.N.R.C. trebuie sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Nota: Certificatul sa va prezenta in original sau copie legalizata sau copie lizibila semnata de ofertant cu mentiunea “conform cu originalul” – cu precizarea ca, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea certificatului constatator în original sau copie legalizata, pentru verificarea conformitatii documentului depus în oferta, in situatia in care a prezentat acest document in copie. Nota: Cand se depune oferta comuna asociatii vor prezenta documentul solicitat pentru partea din contract pe care o realizeaza. Cerinta nr.2: Ofertantul va face dovada ca detine autorizatia de functionare acordata de Ministerul Finantelor Publice, conform prevederilor art.2 alin.(2) din Legea nr.142/1998 cu modificarile si completarile ulterioare privind acordarea tichetelor de masa si art.5 alin.(2) din Legea nr. 193/2006 cu modificarile si completarile ulterioare privind acordarea tichetelor cadou si a tichetelor de cresa. Cerinta nr.3: Persoane juridice /fizice straine • Documente edificatoare care sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica si, dupa caz, de atestare ori apartenenta

din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. • Documentele prezentate trebuie să ateste că ofertantul are dreptul să desfășoare activități economice care le includ și pe cele care fac obiectul prezentei achiziții. Documentele constatatoare se vor prezenta în traducere legalizată în limba română - în original/ copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea „Conform cu originalul”, cu precizarea că, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc I se va solicita prezentarea traducerii aferente documentelor constatatoare în original, pentru verificarea conformității documentului depus odată cu oferta.

#### Capacitatea tehnică și/sau profesională

Descriere: O listă a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, din care să rezulte că a prestat servicii similare, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestatilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic. Pentru informații suplimentare privind modalitatea de îndeplinire a nivelului(urilor) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate consultați fișa de date

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

##### IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii Cerere de ofertă

IV.1.2) Modalitate de desfășurare: Procedura offline

##### IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza licitație electronică: Nu

##### IV.3) Informații administrative

IV.3.1) Modul de obținere a documentației de atribuire:

S.E.A.P.

IV.3.2) Limba de redactare a ofertei: Română

IV.3.3) Moneda în care se transmite oferta de pret: -

IV.3.4) Data limită de depunere a ofertelor: 28.03.2016 09:00

IV.3.5) Data și ora deschiderii ofertelor: 28.03.2016 11:00

IV.3.6) Data limită de valabilitate a ofertei: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

##### VI.1) Mod de finanțare

VI.1.1) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare: Nu

VI.1.2) Tip de finantare: Fonduri bugetare

Data expedierii prezentei invitatii: 11.03.2016 15:25