



ROMANIA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA URBANISM
BIROUL STRATEGII URBAŢE
Nr. 57030 / 12.04.2016

Invitație de participare

Către: Operatorii economici interesați

I. Autoritatea contractantă: MUNICIPIUL CONSTANȚA,
Adresa poștală: BD. TOMIS NR. 51, CONSTANȚA, Cod postal: 900725, Romania,
Tel: +40 0241 488194
Fax: +40 0241 488189
Email: primarie@primaria-constantina.ro,
Adresa internet (URL): www.primaria-constantina.ro

II. Date de identificare

- 1) **Denumire contract:** **Elaborare** Plan urbanistic zonal - amenajarea spațiului public din zona Teatrului național de operă și balet Oleg Danovski
- 2) **Tipul contractului:** contract de servicii de proiectare
- 3) **Locul principal de prestare:** Municipiul Constanța
- 4) **Modalitatea de atribuire:** achiziție directă
- 5) **Obiectul contractului:** servicii de proiectare pentru elaborare plan urbanistic zonal
- 6) **Coduri CPV:** **71222000-6** Servicii de proiectare arhitecturală
71222000-0 Servicii de arhitectură pentru spații exterioare
- 7) **Termen de prestare a serviciilor:** conform termenelor stipulate în caietul de sarcini
- 8) **Valoarea estimată a achiziției:** 22.374 lei, fără TVA
- 9) **Garanția de participare:** nu este cazul

III. Condiții de participare / alte condiții

III.1) Condiții referitoare la contract

Garanția de bună execuție

- a) Garanția de bună execuție se constituie pentru toată perioada derulării contractului.
- b) Cuantumul garanției de bună execuție exprimată procentual este de 10% din prețul contractului, exclusiv TVA și se constituie în termen de 7 zile de la data semnării contractului.
- c) Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări/rețineri succesive din valoarea facturilor. În cazul reținerilor succesive, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența procentului de 10% din valoarea contractului.

d) în cazul IMM-urilor, procentul de 10% poate fi redus cu 50% conform Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare.

III.2) Condiții de participare

III.2.1) Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa Formularul „*Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180*”

III.2.2) Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa Formularul „*Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181*”

III.2.3) Operatorii economici nu trebuie să se afle în situații de conflict de interese.

Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa Formularul „*Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG 34/2006*”.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire conform art. 69¹ din OUG 34/2006 sunt:

Făgădău Decebal Viceprimar, Pinzariu Irina Roxana Director executiv, Dinescu Fulvia Dir. executiv adjunct, Voicu Iuliana Șef serviciu, Tănase Luiza Elena Arhitect șef, Nanu Daniela Dir. executiv adjunct, Boralii Veaveghiul Șef birou, Vășii Aneta, Șef serviciu, Frigioiu Marcela Director executiv, Gheorghe Georgeta Dir. Executiv adjunct, Dobre Oana Șef serviciu.

Lista cu componența Consiliului local al Municipiului Constanța, după cum urmează: Ali Denis; Ene Valeriu-Iosif; Candindatu Gabriel; Chesoi Tudorel; Chirondojan Vasile; Cioceanu Paula; Ciorbea Valentin; Cojoc Mărioara; Dede Perodin; Dobre Mircea; Făgădău Decebal; Georgescu Daniel; Gima Stelian; Ibraim Temur; Lixandru Ion Virgil; Marcu Ana; Matei Radu-Bogdan; Onciu Carmen; Roșu Vasile; Papari George-Daniel; Pîrvulescu Gabriel Valentin; Răsăuțeanu Costin Ioan; Serghei Florin; Trandafir Raluca Andreea; Tușa Sorina; Vișan George-Gabriel.

Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa Formularul „*Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă*”.

III.2.4) Operatorii economici participanți la procedură trebuie să facă dovada experienței similare prin prezentarea unei liste de lucrări / proiecte contractate / executate în ultimii trei ani, cu același cod CPV.

III.2.5) Operatorii economici participanți la procedură trebuie să dovedească capacitatea de exercitare a activității profesionale. Având în vedere specificul amenajării, persoanele implicate în elaborarea documentației de urbanism trebuie să aibă studii de specialitate: arhitect peisagist și urbanist cu drept de semnătură.

Operatorul economic va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii - copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” după diplomele, adeverințele, autorizațiile, certificatele, atestatele etc. deținute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerințelor solicitate.

III.2.6) Informații privind asociații, dacă este cazul.

Oferta comună trebuie să cuprindă un acord de asociere completat, în original, în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului.

III.2.7) Informații privind subcontractanții, dacă este cazul.

Se va prezenta Formularul „*Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora*” completat. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se

vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. În cazul în care părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, atunci se solicită prezentarea unor înțelegeri de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractanții nominalizați în ofertă.

III.3) Reguli de evaluare

III.3.1) Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare stabilite prin invitația de participare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

III.3.2) Oferta va fi considerată inacceptabilă în următoarele situații:

- a) a fost depusă la altă adresă decât cea precizată în invitația de participare;
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite în invitația de participare;
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini (autoritatea nu acceptă ofertă alternativă);
- d) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare;
- e) în urma verificărilor efectuate se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut pentru ceea ce urmează a fi prestat, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini și ofertantul nu poate justifica acest preț.

III.3.3) Oferta va fi considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate.

III.3.4) Oferta care nu se încadrează în situațiile prevăzute la punctele III.3.2) și III.3.3) va fi considerată conformă.

III.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi însoțită de formularul de contract însușit (semnat și ștampilat pe fiecare pagină) cu mențiunea „De acord cu propunerea de contract”.

De asemenea, se va prezenta un grafic de prestare a serviciilor.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și, implicit, cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Astfel, dacă un operator economic consideră ca anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

III.5) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va prezenta în original, semnat și ștampilat formularul de ofertă, care reprezintă actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei, fără TVA. Prețul contractului este ferm în lei și nu se va modifica până la finalizarea contractului.

III.6) Modul de prezentare a ofertei

- Oferta se va prezenta într-un exemplar original și un exemplar copie simplă.
- Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare vor fi introduse într-un plic exterior, sigilat, pe care se va specifica procedura la care depune oferta, precum și mențiunea: „A nu se deschide înainte de.... , ora ” (se vor menționa data și ora stabilite prin invitația de participare pentru deschiderea ofertelor).
- Ofertantul are obligația de a îndosaria, numerota, semna și ștampila fiecare pagină a ofertei și de a întocmi un opis al documentelor;
- Oferta va fi înaintată cu scrisoare de înaintare, în conformitate cu secțiunea *Formulare*;
- Ofertanții au obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare;
- Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limite pentru depunere este declarată inacceptabilă și se returnează nedeschisă;
- Ofertele pot fi modificate sau retrase numai până la data și ora de depunere stabilite prin anunțul de participare.

III.7) Criteriul de atribuire : Prețul cel mai scăzut

Modul de departajare a ofertelor cu preț egal se va face astfel:

În cazul în care se constată că există oferte cu același preț, autoritatea va solicita o reofertare în plic închis.

III.8) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

III.9) Limba de redactare a ofertelor: Română.

III.10) Moneda în care se transmite propunerea financiară: lei.

III.11) Data transmiterii prezentei invitații de participare: 29.04.2016

III.12) Data și ora limită de depunere a ofertelor: 13.05.2016, ora 16.

III.13) Data și ora deschiderii ofertelor: 16.05.2016, ora 10.

III.14) Adresa la care se transmit ofertele: MUNICIPIUL CONSTANȚA, BD. TOMIS NR. 51, CONSTANȚA, Cod postal: 900725, România

III.15) Modul de obținere a documentației de atribuire: documentația se descarcă în format electronic de pe site-ul autorității contractante www.primaria-constanta.ro, secțiunea „Știri”.

IV. Mod de finanțare: bugetul local.

Inspector,
Cristina STAMAT



ARHITECT ȘEF,

Arh. Luiza Elena TĂNASE





ROMANIA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA URBANISM
BIROUL STRATEGII URBAŢE
Nr. 57025 / 12.04.2016

APROBAT,
VICEPRIMAR,

DECEBAL FĂGĂDĂU

TEMA DE PROIECTARE

În vederea elaborării documentației de urbanism
PLAN URBANISTIC ZONAL - AMENAJAREA SPAȚIULUI PUBLIC DIN ZONA TEATRULUI
NAȚIONAL DE OPERĂ ȘI BALET OLEG DANOVSKI

**DENUMIREA
LUCRĂRII:**

PLAN URBANISTIC ZONAL - AMENAJAREA SPAȚIULUI PUBLIC DIN
ZONA TEATRULUI NAȚIONAL DE OPERĂ ȘI BALET OLEG DANOVSKI

LOCALIZARE:

Teritoriul supus analizei este situat în zona centrală a municipiului
Constanța

DELIMITARE:

Zona studiată este delimitată de incinta Colegiului național Mircea
cel Bătrân, Teatrul național de operă și balet Oleg Danovski, Sala
sporturilor, bd. Tomis și str. Ștefan cel Mare, în suprafață de circa
2 ha.

BENEFICIAR:

Primăria Municipiului Constanța

Date generale

Zona ce se propune a face obiectul documentației de urbanism PLAN URBANISTIC ZONAL - AMENAJAREA SPAȚIULUI PUBLIC DIN ZONA TEATRULUI NAȚIONAL DE OPERĂ ȘI BALET OLEG DANOVSKI, în suprafață de aproximativ 2 ha, se află în intravilanul municipiului Constanța, stabilit prin avizul MLPAT nr. 76/1991, decizia nr. 76/1991 a Prefecturii Județului Constanța, extins apoi prin aprobarea HCLM nr. 15/29.01.1993, cu modificările și actualizările ulterioare aprobate prin HCLM nr. 31/01.04.1997, HCLM nr. 144/08.04.2004 și HCLM nr. 196/07.04.2005.



Fig. 1 Vedere din satelit

Amplasamentul beneficiază de acces facil din arterele importante de circulație din zonă :

- bd. Tomis
- str. Mircea cel Bătrân
- str. Ștefan cel Mare.

Situția existentă

Potrivit PUG Constanța aprobat prin HCL nr. 653/1999, a cărui valabilitate a fost prelungită prin HCL nr. 327/18.12.2015, zona studiată face parte din UTR2, fiind reglementată ca ZRV1a - spații verzi publice cu acces nelimitat - parcuri, grădini publice orașenești și de cartier, scuaruri și fâșii plantate publice.

În această zonă sunt admise numai funcțiunile de spațiu plantat public constând în: spații plantate, mobilier urban, amenajări pentru joc și odihnă; circulații pietonale din care unele ocazional carosabile pentru întreținerea spațiilor plantate; adăposturi, grupuri sanitare, spații pentru administrare și întreținere având suprafața construită desfășurată limitată la cel mult 60 mp.

Pentru toate subzonele funcționale realizarea lucrărilor de construcții se poate face numai pe baza de PUZ cu regulament aferent, aprobat conform legii prin care se vor stabili: condițiile urbanistice specifice amplasamentului, tipurile de plantații și modalitățile de întreținere a acestora, etapizarea realizării spațiilor plantate, modul de amenajare a aleilor pietonale și conformarea elementelor cu caracter decorativ.

Avem în vedere:

- adresa nr. 126182/07.09.2015 prin care Direcția programe și dezvoltare din cadrul primăriei municipiului Constanța, prin Biroul dezvoltare și management proiecte, ne solicită elaborarea Temei de proiectare care va fundamenta întocmirea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții "Accesibilizarea zonei centrale a municipiului Constanța prin amenajarea spațiului public din zona Teatrului național de operă și balet Oleg Danovski și a Sălii sporturilor", cuprins în Planul de mobilitate urbană durabilă pentru Polul de creștere Constanța, ce va fi depus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- adresa nr. R 104472 conex cu 110024/26.08.2015 a Direcției administrație publică locală, care, prin serviciul juridic ne comunică faptul că în cazul proiectului sus amintit sunt aplicabile prevederile art. 18, alin (6) al Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi;
- adresa nr. 21849/11.02.2016 prin care Direcția programe și dezvoltare din cadrul primăriei municipiului Constanța, prin Biroul dezvoltare și management proiecte, ne solicită un punct de vedere referitor la adresa nr. 16231/03.02.2016 prin care Direcția județeană pentru cultură Constanța propune modificarea amplasamentului propus pentru realizarea parcării subterane.

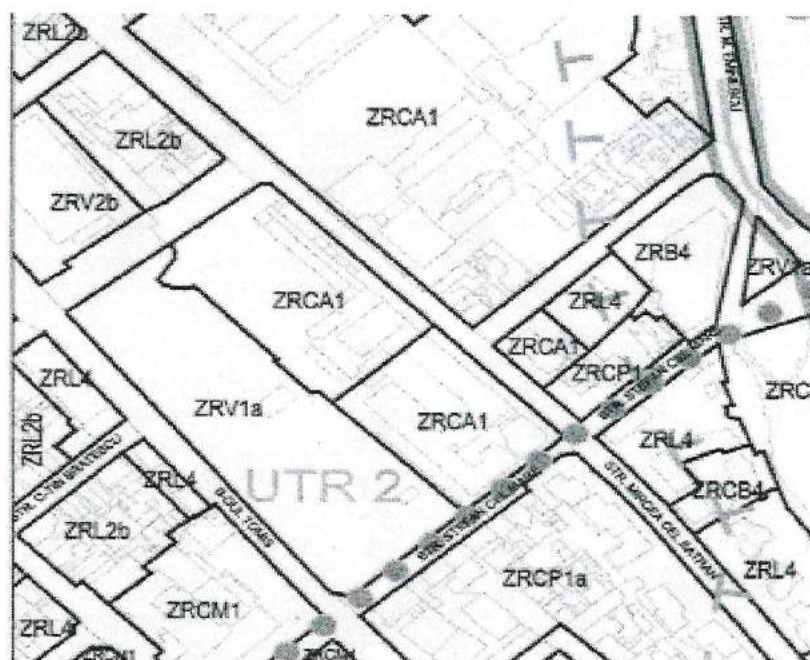


Fig. 2 Extras din PUG

Obiectivele documentației de urbanism

Obiectivele generale ale documentației de urbanism vor fi:

- Modificarea reglementărilor urbanistice aprobate prin diversificarea funcțiilor admise, în vederea asigurării premiselor de implementare a obiectivului de investiții "Accesibilizarea zonei centrale a municipiului Constanța prin amenajarea spațiului public din zona Teatrului național de operă și balet Oleg Danovski și a Sălii sporturilor", prin:
 - valorificarea potențialului urbanistic al terenului corelată cu gestionarea spațială echilibrată și responsabilă a teritoriului cu rol în asigurarea coeziunii teritoriale
 - evidențierea intervențiilor urbanistice care pot conduce la accesibilizarea zonei prin majorarea numărului de locuri de parcare, concomitent cu păstrarea caracterului public și al funcțiunii de spațiu verde amenajat la nivel suprateran
- Sistematizarea circulației auto și pietonale, în vederea rezolvării situațiilor conflictuale identificate la nivelul zonei de studiu

- Analiza oportunității realizării unui parcaj subteran amenajat pe mai multe niveluri în baza unui studiu de trafic care să măsoare necesarul de locuri de parcare pentru zona aferentă bd. Tomis delimitată de intersecția cu bd. Mamaia și bd. Ferdinand
- Reabilitarea spațiilor publice supraterane din zona de studiu (trotuare, parcări, spații plantate, piste pentru biciclete etc.) prin elaborarea unui plan de amenajare a acestora și a unui studiu peisagistic
- Corelarea propunerilor cu prevederile HCL nr. 138/13.05.2011 privind aprobarea PUZ pentru teritoriul situat în municipiul Constanța, delimitat de str. Decebal, str. Ștefan cel Mare, str. Mircea cel Bătrân, Sala sporturilor, parc aferent bd. Tomis
- Corelarea cu proiectele inițiate de primăria municipiului Constanța aflate în curs de elaborare și care interacționează cu zona studiată
- Reglementări specifice pentru organizarea și agrementarea parcurilor pietonale: iluminat public, decorativ, locuri pentru odihnă, dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative, alte tipuri de mobilier urban, plantații ornamentale și de aliniament.

Conținutul documentației de urbanism PLAN URBANISTIC ZONAL - AMENAJAREA SPAȚIULUI PUBLIC DIN ZONA TEATRULUI NAȚIONAL DE OPERĂ ȘI BALET "OLEG DANOVSKI va răspunde cerințelor din Ordinul MTCT nr. 562/2003 privind metodologia și conținutul cadru de elaborare a planului urbanistic zonal pentru zone construite protejate, precum și ale art. 47, alin. (2) din Legea nr. 350/2001, va avea ca suport planuri topografice actualizate și va trata următoarele categorii de probleme:

- zonificarea funcțională a terenurilor
- organizarea rețelei stradale
- organizarea urbanistic-arhitecturală în funcție de caracteristicile zonei urbane
- indici și indicatori urbanistici (regim de aliniere, regim de înălțime, POT, CUT etc.)
- dezvoltarea infrastructurii edilitare
- statutul juridic și circulația terenurilor
- zone protejate și servituți, permisiuni, restricții, după caz – reglementări specifice detaliate ce vor fi incluse în regulamentul de urbanism aferent PUZ
- menționarea obiectivelor de utilitate publică
- piesele desenate vor avea ca suport planuri topografice actualizate prezentate la o scară convenabilă consultării și utilizării.

Documentația de urbanism PLAN URBANISTIC ZONAL - AMENAJAREA SPAȚIULUI PUBLIC DIN ZONA TEATRULUI NAȚIONAL DE OPERĂ ȘI BALET OLEG DANOVSKI astfel elaborată, supusă consultării publicului, avizată și aprobată de către Consiliul local al municipiului Constanța, conform prevederilor legale în vigoare, va deveni instrumentul de reglementare urbanistică al Primăriei municipiului Constanța în activitatea de gestionare a spațiului construit, asigurând premisele de implementare a obiectivului de investiții "Accesibilizarea zonei centrale a municipiului Constanța prin amenajarea spațiului public din zona Teatrului național de operă și balet Oleg Danovski și a Sălii sporturilor".

Inspector,
Cristina STAMAT



ARHITECT ȘEF,
Arh. Luiza Elena TĂNASE





ROMANIA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA URBANISM
BIROUL STRATEGII URBAŢE
Nr. 57028 / 12.04.2016

APROBAT,
VICEPRIMAR,

DECEBAL FĂGĂDĂU

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciului de proiectare pentru elaborare
**PLAN URBANISTIC ZONAL - AMENAJAREA SPAȚIULUI PUBLIC DIN ZONA
TEATRULUI NAȚIONAL DE OPERĂ ȘI BALET "OLEG DANOVSKI"**

1. DENUMIREA CONTRACTULUI: Elaborare Plan urbanistic zonal - amenajarea spațiului public din zona Teatrului național de operă și balet Oleg Danovski

2. BENEFICIAR: Primăria municipiului Constanța

3. SURSA DE FINANȚARE: Bugetul local

4. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII: 22.374 lei fără TVA, respectiv 26.849 lei cu TVA.

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: **Prețul cel mai scăzut.** Fiecare ofertă care îndeplinește cerințele de participare și selecție va fi evaluată din punct de vedere al prețului. Oferta va rămâne nemodificată pe toată durata de derulare a contractului.

6. INFORMAȚII GENERALE

6.1. Obiectul contractului constă în:

- întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism nr. 1260/12.04.2016, anexat prezentului caiet de sarcini, în concordanță cu cerințele specifice fiecărui avizator;
- elaborarea documentației de urbanism – Plan urbanistic zonal - amenajarea spațiului public din zona Teatrului național de operă și balet Oleg Danovski, pentru teritoriul situat în intravilanul municipiului Constanța, delimitat de incinta Colegiului național Mircea cel Bătrân, Teatrul național de operă și balet Oleg Danovski, Sala sporturilor, bd. Tomis și str. Ștefan cel Mare;
- participarea activă la procedurile de consultare a publicului potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv ORDIN nr. 2701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

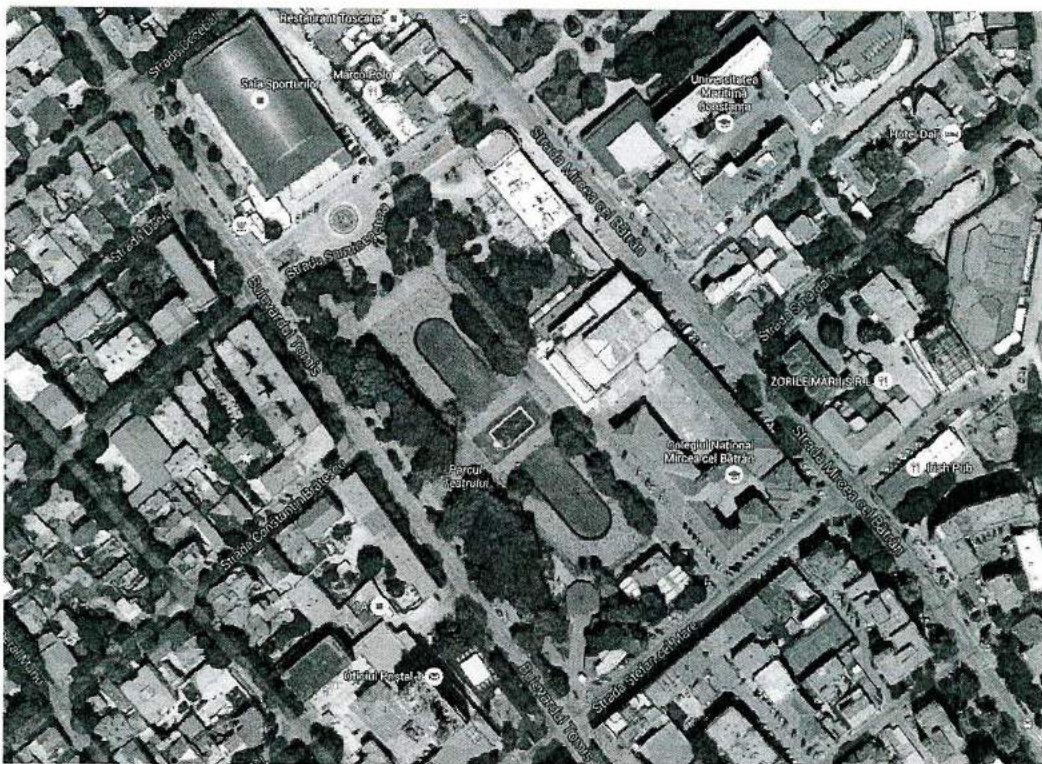


Fig. 1 Vedere din satelit

6.2. Amplasamentul beneficiază de acces facil din arterele importante de circulație din zonă :

- bd. Tomis
- str. Mircea cel Bătrân
- str. Ștefan cel Mare.

6.3. Reglementări urbanistice în vigoare

Potrivit PUG Constanța aprobat prin HCL nr. 653/1999, a cărei valabilitate a fost prelungită prin HCL nr. 327/18.12.2015, zona studiată face parte din UTR2, fiind reglementată ca ZRV1a - spații verzi publice cu acces nelimitat - parcuri, grădini publice orașenești și de cartier, scuaruri și fâșii plantate publice.

În această zonă sunt admise numai funcțiunile de spațiu plantat public constând în: spații plantate, mobilier urban, amenajări pentru joc și odihnă; circulații pietonale din care unele ocazional carosabile pentru întreținerea spațiilor plantate; adăposturi, grupuri sanitare; spații pentru administrare și întreținere având suprafața construită desfășurată limitată la cel mult 60 mp.

Pentru toate subzonele funcționale realizarea lucrărilor de construcții se poate face numai pe baza de PUZ cu regulament aferent, aprobat conform legii prin care se vor stabili: condițiile urbanistice specifice amplasamentului, tipurile de plantații și modalitățile de întreținere a acestora, etapizarea realizării spațiilor plantate, modul de amenajare a aleilor pietonale și conformarea elementelor cu caracter decorativ.

Avem în vedere:

- adresa nr. 126182/07.09.2015 prin care Direcția programe și dezvoltare din cadrul primăriei municipiului Constanța, prin Biroul dezvoltare și management proiecte, ne solicită elaborarea Temei de proiectare care va fundamenta întocmirea documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții "Accesibilizarea zonei centrale a municipiului Constanța prin amenajarea spațiului public din zona Teatrului național de operă și balet Oleg Danovski și a Sălii sporturilor", cuprins în Planul de mobilitate urbană durabilă pentru Polul de creștere Constanța, ce va fi depus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020;

- adresa nr. R 104472 conex cu 110024/26.08.2015 a Direcției administrație publică locală, care, prin serviciul juridic ne comunică faptul că în cazul proiectului sus amintit sunt aplicabile prevederile art. 18, alin (6) al Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi;
- adresa nr. 21849/11.02.2016 prin care Direcția programe și dezvoltare din cadrul primăriei municipiului Constanța, prin Biroul dezvoltare și management proiecte, ne solicită un punct de vedere referitor la adresa nr. 16231/03.02.2016 prin care Direcția județeană pentru cultură Constanța propune modificarea amplasamentului propus pentru realizarea parcării subterane;



Fig. 2 Extras din PUG

6.4. Elemente generale de temă

Obiectivele generale ale documentației de urbanism vor fi:

- Modificarea reglementărilor urbanistice aprobate prin diversificarea funcțiilor admise, în vederea asigurării premiselor de implementare a obiectivului de investiții "Accesibilizarea zonei centrale a municipiului Constanța prin amenajarea spațiului public din zona Teatrului național de operă și balet Oleg Danovski și a Sălii sporturilor", prin:
 - valorificarea potențialului urbanistic al terenului corelată cu gestionarea spațială echilibrată și responsabilă a teritoriului cu rol în asigurarea coeziunii teritoriale
 - evidențierea intervențiilor urbanistice care pot conduce la accesibilizarea zonei prin majorarea numărului de locuri de parcare, concomitent cu păstrarea caracterului public și al funcțiunii de spațiu verde amenajat la nivel suprateran
- Sistemizarea circulației auto și pietonale, în vederea rezolvării situațiilor conflictuale identificate la nivelul zonei de studiu
- Analiza oportunității realizării unui parcaj subteran amenajat pe mai multe niveluri în baza unui studiu de trafic care să măsoare necesarul de locuri de parcare pentru zona aferentă bd. Tomis delimitată de intersecția cu bd. Mamaia și bd. Ferdinand
- Reabilitarea spațiilor publice supraterane din zona de studiu (trotuare, parcări, spații plantate, piste pentru biciclete etc.) prin elaborarea unui plan de amenajare a acestora și a unui studiu peisagistic

- Corelarea propunerilor cu prevederile HCL nr. 138/13.05.2011 privind aprobarea PUZ pentru teritoriul situat în municipiul Constanța, delimitat de str. Decebal, str. Ștefan cel Mare, str. Mircea cel Bătrân, Sala sporturilor, parc aferent bd. Tomis
- Corelarea cu proiectele inițiate de primăria municipiului Constanța aflate în curs de elaborare și care interacționează cu zona studiată
- Reglementări specifice pentru organizarea și agrementarea parcurilor pietonale: iluminat public, decorativ, locuri pentru odihnă, dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative, alte tipuri de mobilier urban, plantații ornamentale și de aliniament.

7. SPECIFICAȚII TEHNICE PRIVIND NIVELUL CALITATIV, TEHNIC ȘI DE PERFORMANȚĂ

Conținutul documentației de urbanism PLAN URBANISTIC ZONAL - AMENAJAREA SPAȚIULUI PUBLIC DIN ZONA TEATRULUI NAȚIONAL DE OPERĂ ȘI BALET "OLEG DANOVSKI va răspunde cerințelor din Ordinul MTCT nr. 562/2003, precum și ale art. 47, alin. (2) din Legea nr. 350/2001 și va trata următoarele categorii de probleme:

- zonificarea funcțională a terenurilor
- organizarea rețelei stadale
- organizarea urbanistic-arhitecturală în funcție de caracteristicile zonei urbane
- indici și indicatori urbanistici (regim de aliniere, regim de înălțime, POT, CUT etc.)
- dezvoltarea infrastructurii edilitare
- statutul juridic și circulația terenurilor
- zone protejate și servituți, permisiuni, restricții, după caz – reglementări specifice detaliate ce vor fi incluse în regulamentul de urbanism aferent PUZ
- menționarea obiectivelor de utilitate publică
- piesele desenate vor avea ca suport planuri topografice actualizate prezentate la o scară convenabilă consultării și utilizării.

7.1. Conținutul documentației de urbanism va răspunde cerințelor din următoarele acte normative:

- Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare
- Ordinul MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism
- Ordinul MTCT nr. 562/2003 privind metodologia și conținutul cadru de elaborare a planului urbanistic zonal pentru zone construite protejate

Documentația va fi elaborată și verificată cu respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la dreptul de semnătură.

7.1.1. Piese desenate vor avea ca suport planuri topografice actualizate prezentate la o scară convenabilă consultării și utilizării (1:1000 sau 1:2000). Ilustrarea profilului stradal se va face pe planuri la scara 1:500, iar detaliile se vor executa la scara 1:200.

7.1.2. Regulamentul local de urbanism aferent PUZ va conține reglementări pentru fiecare dintre zonele și subzonele de reglementare propuse, organizate conform următorului conținut:

- **DISPOZIȚII GENERALE**
 - Rolul regulamentului local de urbanism
 - Baza legală a elaborării
 - Domeniul de aplicare
- **REGULI DE BAZĂ PRIVIND MODUL DE OCUPARE A TERENURILOR**
 - Reguli cu privire la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural și construit
 - Reguli cu privire la siguranța construcțiilor și apărarea interesului public

- Reguli de amplasare și retrageri minime obligatorii
- Reguli privitoare la asigurarea acceselor obligatorii
- Reguli privitoare la echiparea edilitară
- Reguli privitoare la forma și dimensiunile terenurilor pentru construcții
- Reguli privitoare la parcaje, spații verzi și împrejurimi
- ZONIFICAREA FUNCȚIONALĂ - Lista unităților și subunităților funcționale
- PREVEDERI LA NIVELUL UNITĂȚILOR ȘI SUBUNITĂȚILOR FUNCȚIONALE
 - **GENERALITĂȚI: CARACTERUL ZONEI**

 - **SECȚIUNEA I: UTILIZARE FUNCȚIONALĂ**
 - ARTICOLUL 1 - Utilizări admise
 - ARTICOLUL 2 - Utilizări admise cu condiționări
 - ARTICOLUL 3 - Utilizări interzise
 - **SECȚIUNEA II: CONDIȚII DE AMPLASARE, ECHIPARE ȘI CONFIGURARE A CLĂDIRILOR**

 - ARTICOLUL 4 - Caracteristici ale parcelelor (suprafețe, forme, dimensiuni)
 - ARTICOLUL 5 - Amplasarea clădirilor față de aliniament
 - ARTICOLUL 6 - Amplasarea clădirilor față de limitele laterale și posterioare ale parcelelor
 - ARTICOLUL 7 - Amplasarea clădirilor unele față de altele pe aceeași parcelă
 - ARTICOLUL 8 - Circulații și accese
 - ARTICOLUL 9 - Staționarea autovehiculelor
 - ARTICOLUL 10 - Înălțimea maximă admisă a clădirilor
 - ARTICOLUL 11 - Aspectul exterior al clădirilor
 - ARTICOLUL 12 - Condiții de echipare edilitară
 - ARTICOLUL 13 - Spații libere și spații plantate
 - ARTICOLUL 14 - Împrejurimi
- **SECȚIUNEA III: POSIBILITĂȚI MAXIME DE OCUPARE ȘI UTILIZARE A TERENULUI**

- ARTICOLUL 15 - Procent maxim de ocupare a terenului (POT)
- ARTICOLUL 16 - Coeficient maxim de utilizare a terenului (CUT)

7.1.3. Memoriul aferent PUZ va prezenta:

- disfuncționalitățile rezultate din analiza situației existente și justificarea soluțiilor propuse pentru eliminarea acestora;
- relația zonă – oraș și organizarea circulației,
- conformarea spațial – volumetrică, caracteristicile țesutului urban, echiparea edilitară a zonei
- delimitarea zonelor de protecție și restricțiile impuse de acestea, probleme de mediu
- potențialul economic și urbanistic al zonei ilustrat în observațiile și / sau solicitările populației
- propunerile de dezvoltare urbanistică cu evidențierea valorificării cadrului natural, modernizării circulației, dezvoltării echipării edilitare și a protecției mediului
- concluzii: categorii principale de intervenție, detaliere și priorități.

8. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

8.1. Propunerea tehnică va conține o descriere a serviciilor care se vor presta din care să rezulte îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini și va prezenta orice alte elemente pe care operatorul economic le consideră necesare pentru a asigura îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.

Oferta tehnică va preciza modalitățile de întocmire și prezentare a documentației de urbanism, precum și graficul de prestare a serviciilor, considerând următoarele etape ce trebuie parcurse în procesul de elaborare a documentației de urbanism:

- a) întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism nr. 1260/12.04.2016, anexat prezentului caiet de sarcini, în concordanță cu cerințele specifice fiecărui avizator. La predarea de către Prestator a documentațiilor necesare în vederea obținerii avizelor se va încheia procesul verbal de predare – primire în baza căruia se va putea solicita decontarea tranșei de 40 % din valoarea contractului.
- b) elaborarea documentației preliminare de urbanism, pe suport topografic actualizat, în concordanță cu tema de proiectare, condițiile impuse prin avizele obținute, precum și prevederile prezentului caiet de sarcini;
- c) participarea activă la procedurile de consultare a publicului, potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv ORDIN nr. 2.701 din 30 decembrie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, în susținerea documentației prezentate și motivarea soluțiilor urbanistice adoptate.
- d) elaborarea documentației urbanistice în forma ei finală, după obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism (mai puțin cel al Comisiei de Urbanism) și ulterior dezbaterii publice organizată în cadrul procedurii de consultare a publicului, cu următoarele obligații:
- să respecte prevederile prezentului caiet de sarcini și metodologia și conținutul cadru de elaborare a PUZ, aprobată prin Ordinul MLPAT nr. 176/N/2000
 - să țină cont de condițiile impuse prin avizele obținute de la autoritățile competente,
 - să dea curs solicitărilor înregistrate în faza consultării publice, sau să precizeze în scris rațiunile urbanistice care îl împiedică să le ia în considerare.
- e) predarea documentației de urbanism, elaborată conform prevederilor legale în vigoare, ce va fi verificată și prezentată spre avizare Comisiei de Urbanism;
- f) refacerea / completarea documentației în baza modificărilor și/sau completărilor solicitate de comisie, dacă acestea sunt cerute.
- g) semnarea procesului verbal de recepție, în baza avizului favorabil al Comisiei de Urbanism, care atestă faptul că documentația de urbanism se consideră întocmită conform contractului și, în baza căruia, se poate solicita decontarea tranșei de 60 % din valoarea contractului.

8.2. Oferta financiară

- a) Oferta financiară va fi prezentată în prețul la valoarea totală, în lei, exclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct.
- b) Durata de valabilitate a ofertelor va fi de 60 zile. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică de 60 zile va fi respinsă de comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.
- c) Oferta elaborată va respecta în totalitate cerințele din caietul de sarcini, precum și prevederile legislației în vigoare pentru categoria de servicii care constituie obiectul achiziției.

9. TERMENE DE ELABORARE

- 9.1.** Maxim 25 de zile de la data ordinului de comandă - pentru predarea integrală a documentațiilor necesare obținerii avizelor prevăzute în Certificatul de urbanism nr. 1260/12.04.2016, anexă la prezentul caiet de sarcini. Obținerea avizelor în baza documentațiilor primite de la prestator intră în sarcina achizitorului, perioada aferentă acestei activități nefiind contabilizată.
- 9.2.** Maxim 10 zile de la data emiterii celui din urmă aviz favorabil - pentru predarea Planului urbanistic zonal preliminar, în vederea supunerii consultării publice.
- 9.3.** Maxim 10 zile de la data dezbaterii publice – pentru elaborarea planului urbanistic zonal final și predarea lui spre verificare și analiză Comisiei de specialitate nr. 2 – de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură.
- 9.4.** Maxim 5 zile de la data ședinței Comisiei de specialitate nr. 2 – de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător,

conservarea monumentelor istorice și de arhitectură – pentru notificarea prestatorului referitor la observațiile comisiei de specialitate și maxim 5 zile de la notificare – pentru refacerea documentației de către prestator.

10. RECEPȚIA ȘI VERIFICAREA SERVICIULUI

10.1. Documentația întocmită va fi predată în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie și în 2 (două) exemplare pe suport informatic la Achizitor.

10.2. Achizitorul va verifica, prin reprezentanții săi împuterniciți pentru acest scop, modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

10.3. Documentația predată și verificată va fi supusă analizei Comisiei de specialitate nr. 2 – de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură din cadrul Consiliului Local, în vederea obținerii avizului favorabil.

10.4. În situația în care vor exista observații, achizitorul va notifica acest lucru prestatorului în termen de 5 zile de la data formulării acestora de către Comisia de specialitate, prestatorul având obligația de a reface documentația în termen de cel mult 5 zile de la notificare și de a o preda achizitorului care, prin grija persoanelor responsabile, va prezenta documentația refăcută spre avizare Comisiei de specialitate nr. 2 – de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură.

10.5. În baza avizului favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 – de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, se va semna procesul-verbal de recepție.

11. MODALITĂȚILE DE PLATĂ ȘI CUANTUMUL GARANȚIILOR

11.1. Plata se va face în două tranșe, după cum urmează:

- Plată intermediară - **40 %** din valoarea contractului, după semnarea procesului verbal de predare – primire a documentațiilor necesare obținerii avizelor, conform Certificatului de urbanism nr. 1260/12.04.2016, anexă la prezentul caiet de sarcini
- Plata finală - **60 %** din valoarea contractului, după semnarea procesului verbal de recepție.

Plata se va face în termen de 15 zile de la înregistrarea facturilor la sediul beneficiarului, în funcție de alocațiile bugetare. În cazul plății finale, prestatorul va emite factura după semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție de către ambele părți.

11.2. Cuantumul garanției de bună execuție este de **10 %** (5% în cazul IMM-urilor) din valoarea contractului, fără TVA și se va constitui în conformitate cu art. 90 din HGR nr. 925/2006.

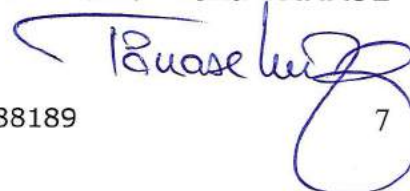
În conformitate cu art. 92 din HGR nr. 925/2006, autoritatea contractantă va restitui garanția de buna execuție după cum urmează: în termen de 14 zile de la data aprobării documentației de urbanism care face obiectul prezentului caiet de sarcini, dacă nu a ridicat până la aceea dată pretenții asupra ei.

Inspector,
Cristina STAMAT



ARHITECT ȘEF,

Arh. Luiza Elena TĂNASE





ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
PRIMAR

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 1260 din 12.04.2016

În scopul: **elaborării unor studii de specialitate;**

Ca urmare a cererii adresate de **Municipiul Constanța**, județul **Constanța**, municipiul **Constanța**, Bd. **TOMIS**, nr. **51**, înregistrată la nr. **48999** din **29/03/2016**,

pentru imobilul - teren și/sau construcții -, situat în județul Constanța, municipiul Constanța, **bd. Tomis** sau identificat prin plan situație,

în temeiul reglementărilor documentației de urbanism, faza **P.U.G.**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Constanța nr. **653/25.11.1999** privind aprobarea **PUG** și a **Regulamentului local de urbanism aferent**, a cărui **valabilitate a fost prelungită prin HCL nr. 327 / 18.12.2015**,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

- Terenul este situat în intravilanul municipiului Constanța
- Imobilul este proprietatea municipiului Constanța dobândit prin act normativ nr.904 din 22.08.2002 emis de Guvernul României

2. REGIMUL ECONOMIC:

- Folosirea actuală a terenului este: **curți construcții conform extras de carte funciară nr.53027/03.06.2015**
- Destinația terenului stabilită prin planurile de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate:

ZRV 1 - SPATII VERZI PUBLICE CU ACCES NELIMITAT

ZRV 1a - Parcuri, gradini publice orasenesti si de cartier, scuaruri si fasii plantate publice

sunt admise numai functiunile de spatiu plantat public constand in :

spatii plantate, mobilier urban, amenajari pentru joc si odihna;

circulatii pietonale din care unele ocazional carosabile pentru intretinerea spatiilor plantate;

adaposturi, grupuri sanitare, spatii pentru administrare si intretinere avand suprafata construita desfasurat limitata la cel mult 60 mp.

UTILIZARI ADMISE CU CONDITIONARI

orice interventie necesita documentatii specifice aprobate de organele competente in conformitate cu prevederile Legii nr. 137/1995 si cu normele de protectie stabilite pe plan local;

UTILIZARI INTERZISE

se interzic orice interventii care contravin legilor si normelor in vigoare;

se interzic orice schimbari ale functiilor spatiilor verzi publice si specializate si diminuarea suprafetelor inverzite;

nu se admit nici un fel de interventii care depreciaza caracterul zonelor protejate;

este interzisa in perimetrul de protectie amplasarea de obiective si desfasurarea de activitati cu efecte daunatoare asupra vegetatiei si amenajarilor

se interzic orice amenajari care sa atraga locuitorii in spatiile de protectie fata de infrastructura tehnica reprezentata de circulatii majore si de retele de transport a energiei electrice si gazelor;

se interzice taierea arborilor fara autorizatia autoritatii locale, legal abilitate

- Reglementări extrase din documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului sau din regulamentele aprobate care instituie un regim special asupra imobilului:

- zone protejate: DA - CT-II-s-B-02842 (Str. Ștefan cel Mare, Saligny A., Grivița, Brătescu C., Sarmizegetusa, Dacia, Decebal, Bolintineanu D., Sabinelor, Abdulachim K., Vladimirescu T., Avram Iancu, Atelierelor, Olteniei, Duca I. Gh., Jupiter, Mercur, Lazăr Gh., Mihăileanu Șt. Romulus P., Enescu G., Voroncal., Mihai Viteazul, Miron Costin, Lahovary I., Siretului, G-ral Manu, Rășcoala 1907, Bd. Tomis, Kogălniceanu M., Mircea cel Bătrân, Smârdan, Bănescu I., Pușkin, Pârvan V., Eminescu M., Eroilor, Bd. Mamaia (nr. 2-52))

- interdicții temporare (definitive) de construire: NU

- terenul face parte din zona de impozitare: A

3. REGIMUL TEHNIC:

- Suprafața terenului: 20 329 mp,

- Echiparea cu utilități: zona dispune de rețele de utilități
 - Circulația autovehiculelor se face pe Bd. Tomis, iar cea pietonală pe trotuarele aferente.
 - Accesele se vor realiza din Bd. Tomis și parcajele necesare se vor asigura în limita proprietății, calculate conform HGR nr. 525/27.06.1996, H.C.L.M. 43 din 25.01.2008 privind aprobarea studiului de circulație în Mun. Constanța, și Normativ pentru proiectarea parcajelor de autoturisme în localități urbane, Indicativ P 132-93 desenate pe planul de situație.
- CARACTERISTICI ALE PARCELELOR** (suprafete, forme, dimensiuni)-conform limitelor stabilite si conform studiilor de specialitate avizate conform legii;
- AMPLASAREA CLADIRILOR FATA DE ALINIAMENT**-conform studiilor de specialitate avizate conform legii;
- AMPLASAREA CLADIRILOR FATA DE LIMITELE LATERALE SI POSTERIOARE ALE PARCELELOR**conform studiilor de specialitate avizate conform legii;
- AMPLASAREA CLADIRILOR UNELE FATA DE ALTELE PE ACEEASI PARCELA**-conform studiilor de specialitate avizate conform legii;
- CIRCULATII SI ACCESE**-conform studiilor de specialitate avizate conform legii;
- STATIONAREA AUTOVEHICULELOR**-conform studiilor de specialitate avizate conform legii;
- INALTIMEA MAXIMA ADMISIBILA A CLADIRILOR**-conform studiilor de specialitate avizate conform legii;
- ASPECTUL EXTERIOR AL CLADIRILOR**-conform studiilor de specialitate avizate conform legii;
- CONDITII DE ECHIPARE EDILITARA**-conform studiilor de specialitate avizate conform legii;
- SPATII LIBERE SI SPATII PLANTATE**-conform studiilor de specialitate avizate conform legii;
- IMPREJMUIRI** -conform studiilor de specialitate avizate conform legii;
- POSSIBILITATI MAXIME DE OCUPARE SI UTILIZARE A TERENULUI**
- PROCENT MAXIM DE OCUPARE A TERENULUI** (POT = mp AC /mp teren * 100)-conform studiilor de specialitate avizate conform legii;
- COEFICIENT MAXIM DE UTILIZARE A TERENULUI** (CUT = mp ADC /mp teren)-conform studiilor de specialitate avizate conform legii;

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat pentru:

ELABORARE PLAN URBANISTIC ZONAL - AMENAJAREA SPAȚIULUI PUBLIC DIN ZONA TEATRULUI NAȚIONAL OLEG DANOVSKI

Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții - de construire/de desființare - solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului: AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CONSTANȚA – strada Unirii nr. 23

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu se desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);**
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);**
- c) documentația tehnică - D.T., după caz (2 exemplare originale);**
- d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:**
 - d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):**

- alimentare cu apă
- canalizare
- alimentare cu energie electrica
- gaze naturale
- telefonizare

Alte avize/acorduri:

Aviz comisia de organizare si dezvoltare urbanistica, amenajarea teritoriului, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură; Aviz Poliția Rutieră; Planșa regim juridic pe suport topografic actualizat cu verificarea regimului juridic al terenurilor de către Direcția Patrimoniu a PMC

d.2) avize și acorduri privind:

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie):

Direcția județeană de cultură Constanța, Consiliul județean Constanța; Ministerul dezvoltării regionale și administrației publice;

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original):

Studiu Peisagistic,

e) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

taxa RUR.

Prezentul certificat de urbanism are valabilitatea de **24 luni** de la data emiterii.

PRIMAR,



SECRETAR,



ARHITECT ȘEF,



Luiza Elena Tanase

Achitat taxa de: **scutit.**

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct la data de

Întocmit, Buculeasa Andreea Eugenia





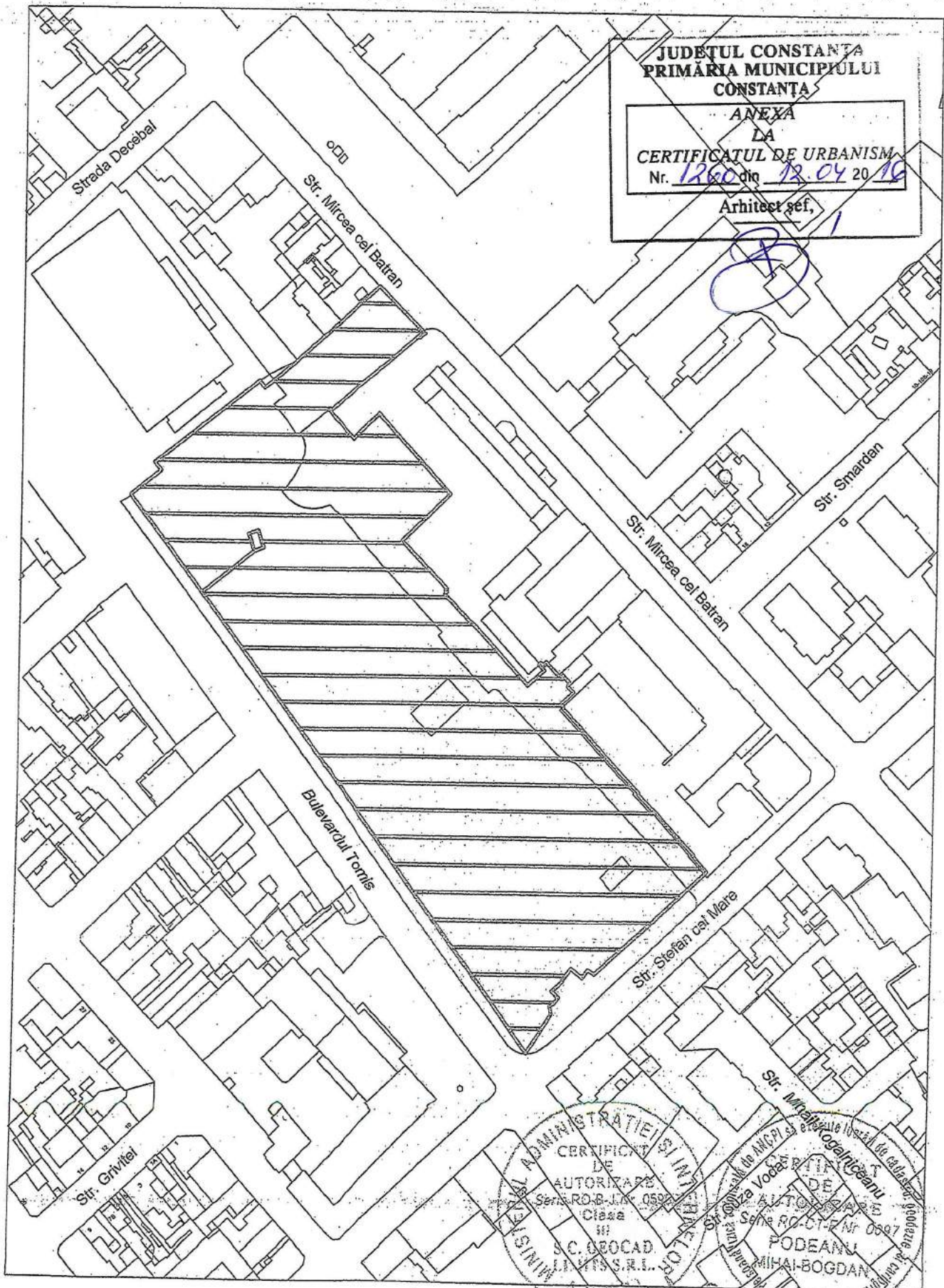
INCADRARE IN ZONA

Scara 1:2000
Constanta, Parc Teatru

JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI
CONSTANTA

ANEXA
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM
Nr. 1260 din 12.04.2016

Arhitect șef,
[Signature]



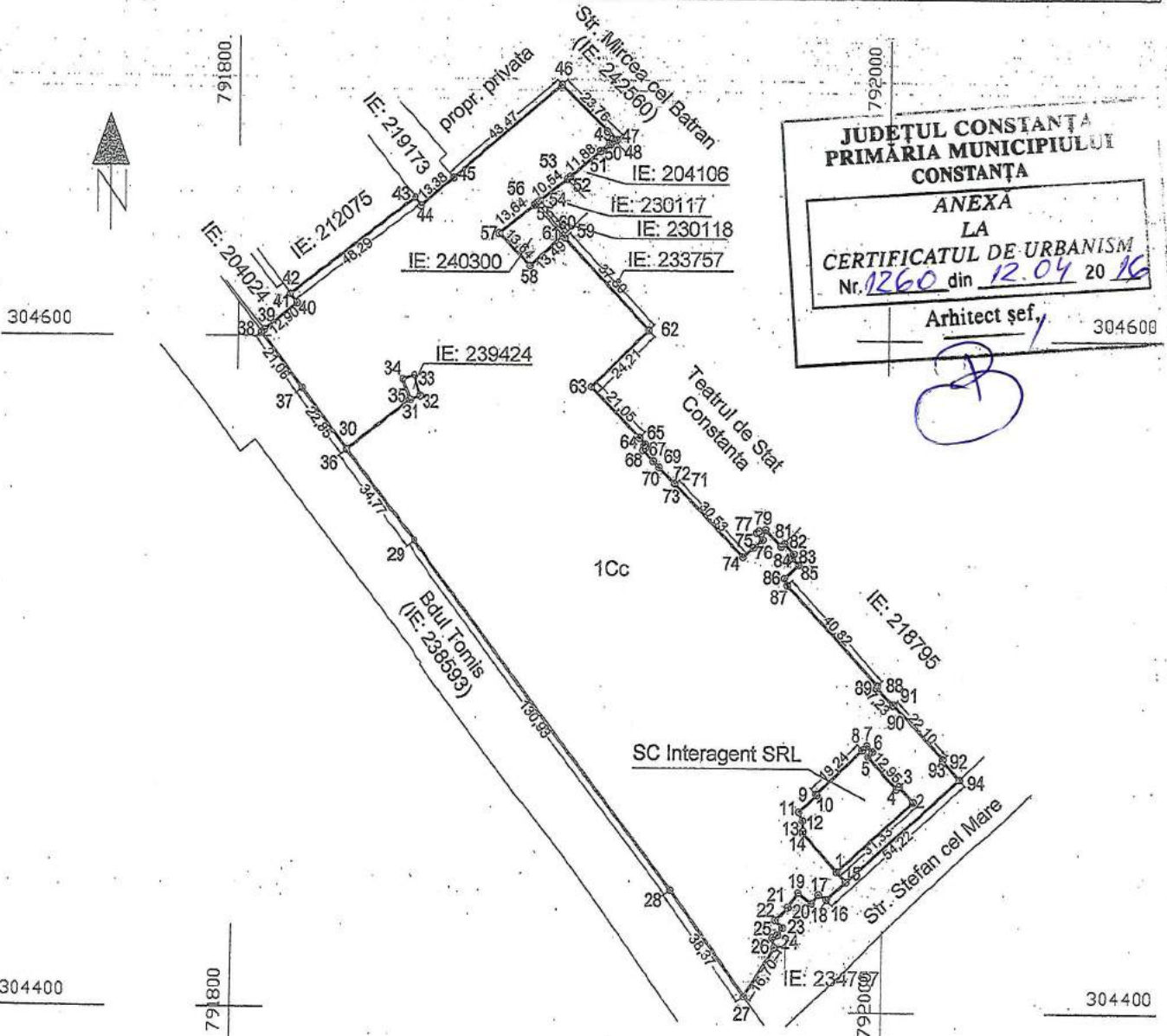
MINISTERUL ADMINISTRATIEI SI INTERIORULUI
CERTIFICAT DE
AUTORIZARE
Seria RO-B-LN-0592
Clasa III
S.C. GROCAD
LIMBES S.R.L.

Str. Mihai Voiculescu
Municipalitatea Locala Mehadia
SERIA RO-B-LN-0597
PODEANU
MIHAI-BOGDAN

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

scara 1:2000

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)	Adresa imobilului	
20329	20329	Constanta, Parc Teatru	
Carte funciara nr.	UAT	CONSTANTA	



**JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI
CONSTANTA**

**ANEXA
LA
CERTIFICATUL DE URBANISM
Nr. 1260 din 12.04.2016**

Arhitect șef, 

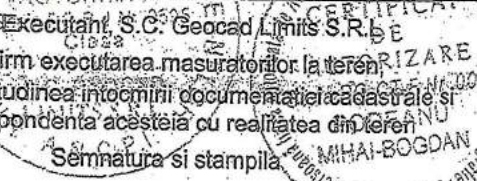
A. DATE REFERITOARE LA TEREN

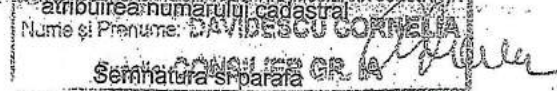
Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Mentii
1	Cc	20329	Imobil materializat prin constructii (25-26-27, 29-30, 33-34-35-36-37-38, 39-40, 75-76), buioane metalice in rest
TOTAL		20329	

B. DATE REFERITOARE LA CONSTRUCTII

Cod	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentii

Suprafata totala masurata a imobilului = 20329 mp
Suprafata din act = 24400 mp

Executant: S.C. Geocad Limits S.R.L.
Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentelor cadastrale si corespundenta acestora cu realitatea din teren.
Semnatura si stampila: 

Inspector,
Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral.
Nume si Prenume: DAVIDESCU CORNELIA
Semnatura si parafa: 

CONTRACT DE SERVICII DE PROIECTARE nr.

1. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

A) **Municipiul Constanța** ca persoană juridică de drept public, reprezentată prin Viceprimar Decebal Făgădău, cu sediul în Constanța, Bulevardul Tomis nr. 51, având cont nr. RO94TREZ24A510103200105X și RO94TREZ24A610304200105X deschis la Trezoreria Constanța cod fiscal nr. 4785631, în calitate de **Achizitor**;

și

B), cu sediul în, str., județ, telefon, email, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont Trezoreria, reprezentată prin....., funcția, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. **forța majoră** - un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte

catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că este zi lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare ; 1 an = 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de proiectare pentru elaborare Plan urbanistic zonal "Amenajarea spațiului public din zona Teatrului național de operă și balet Oleg Danovschi", în perioada convenită, în condițiile stipulate în caietul de sarcini și în conformitate cu legislația în vigoare și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de, la care se adaugă T.V.A.

5.2. Prețul contractului rămâne ferm, în lei, pe durata derulării contractului.

5.3. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data emiterii ordinului de comandă.

6.2. Durata contractului este stabilită prin Graficul de prestare a serviciilor, anexă la prezentul contract, considerând termenele de elaborare stipulate prin caietul de sarcini

a). Maxim 25 de zile de la data ordinului de comandă - pentru predarea integrală a documentațiilor necesare obținerii avizelor prevăzute în Certificatul de urbanism nr. 1260/12.04.2016, anexă la prezentul caiet de sarcini. Obținerea avizelor în baza documentațiilor primite de la prestator intră în sarcina achizitorului, perioada aferentă acestei activități nefiind contabilizată.

b). Maxim 10 zile de la data emiterii celui din urmă aviz favorabil - pentru predarea Planului urbanistic zonal preliminar, în vederea supunerii consultării publice.

c). Maxim 10 zile de la data dezbaterii publice – pentru elaborarea planului urbanistic zonal final și predarea lui spre verificare și analiză Comisiei de specialitate nr. 2 – de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură.

d). Maxim 5 zile de la data ședinței Comisiei de specialitate nr. 2 – de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură – pentru notificarea prestatorului referitor la observațiile comisiei de specialitate și maxim 5 zile de la notificare – pentru refacerea documentației de către prestator.

6.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în termenul prevăzut la art. 6.2., conform Graficului de prestare a serviciilor, anexă la prezentul contract.

7. Documentele contractului

7.1. (1) Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) graficul de prestare a serviciilor;
- d) garanția de bună execuție;
- e) acordul de subcontractare, dacă este cazul.

(2) Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că anumite prevederi ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, vor prevala cerințele caietului de sarcini.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

8.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele prevăzute în graficul de prestare a serviciilor, anexă la contract.

8.3. Prestatorul se obligă să acorde asistență de specialitate achizitorului în timpul avizării documentației, precum și pe parcursul procesului de informare și consultare a publicului, prin participarea la ședințele de avizare și la cele de dezbateri publice, în susținerea documentației, ori de câte ori este solicitat de către achizitor.

8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 15, serviciile prestate în termenul convenit.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit.

10. Modalități de plată

10.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator pentru serviciile prestate și recepționate în termen de 15 zile de la data înregistrării facturilor prestatorului la Achizitor. Plata se va efectua în baza următoarelor documente justificative: proces-verbal de predare-primire sau de recepție a documentației și factura prestatorului.

10.2. În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 15 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor. În cazul în care vor fi formulate observații cu privire la documentele predate și facturile fiscale emise în termenele precizate la articolul 10.1, plățile se vor face conform aceluiași articol.

10.3. Plata se va face în două tranșe, după cum urmează:

- Plată intermediară - **40 %** din valoarea contractului, după semnarea procesului verbal de predare – primire a documentațiilor necesare obținerii avizelor, conform Certificatului de urbanism nr. 1260/12.04.2016, anexă la prezentul caiet de sarcini
- Plata finală - **60 %** din valoarea contractului, după semnarea procesului verbal de recepție, în condițiile clauzei 15.6.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile până la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă și integrală a obligațiilor.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului pe toată perioada derulării contractului.

12.2. Quantumul garanției de bună execuție este de 10% (5% în cazul IMM-urilor) din prețul în lei a contractului, fără T.V.A.. Garanția de bună execuție se va constitui conform art. 90 alin. 1 din H.G. nr. 925/2006 cu modificările și completările ulterioare astfel:

a) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract sau,

b) se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale cu respectarea prevederilor art. 90 alin. (3) din HG 925/2006 cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără T.V.A., IMM-urile care beneficiază de reducerea cu 50% a garanției de bună execuție.

12.3. Garanția de bună execuție se va returna la solicitarea prestatorului, în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție, dacă nu s-au ridicat pretenții până la acea dată asupra ei din partea achizitorului.

12.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică și cu cerințele din caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare a serviciilor, anexa la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. Îndeplinirea responsabilităților prestatorului va fi realizată în totalitate în conformitate cu legislația română în vigoare.

13.4. Prestatorul se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa, pentru neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea parțială a obligațiilor sale față de achizitor, privind sarcinile prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică prin deducerea acestora din garanția de bună execuție și în limita acestora.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informațiile pe care le deține și pe care prestatorul le-a cerut în propunerea tehnică și le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, anexe la contract.

15.2. Achizitorul are obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3. Documentațiile necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 1260/12.04.2016 vor fi întocmite în concordanță cu solicitările specifice fiecărui avizator în parte. Procesul verbal de predare-primire a documentațiilor necesare obținerii avizelor va fi emis după verificarea corectitudinii întocmirii lor din punct de vedere al conținutului.

15.3. Documentația de urbanism va fi predată în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie și în 2 (două) exemplare pe suport informatic la Achizitor, conform prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice, anexe la contract.

15.4. Documentația predată și verificată în condițiile de la pct. 15.1. și 15.2. va fi supusă analizei Comisiei de specialitate nr. 2 – de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură din cadrul Consiliului Local, în vederea obținerii raportului favorabil.

15.5 În situația în care vor exista observații, achizitorul va notifica acest lucru prestatorului în termen de 5 zile de la data formulării acestora de către Comisia de specialitate, prestatorul având obligația de a reface documentația în termen de cel mult 5 zile de la notificare și de a o preda achizitorului care, prin grija persoanelor responsabile, va prezenta documentația refăcută spre avizare Comisiei de specialitate.

15.6. În baza raportului favorabil al Comisiei de specialitate nr. 2 – de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, se va semna procesul-verbal de recepție.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după emiterea ordinului de comandă și după ce Achizitorul a pus la dispoziție Prestatorului informațiile sau documentele solicitate, în cazul în care Achizitorul le deține

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul, atât în nume propriu, cât și în numele subcontractanților săi.

19.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Încetarea contractului

22.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în următoarele cazuri:

- Prin acordul părților;
- La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se prelungește;
- În caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;
- În caz de forță majoră. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

23. Rezilierea contractului

23.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

23.2. Achizitorul poate rezilia contractul unilateral, în următoarele cazuri:

- Prestatorul abandonează contractul sau demonstrează clar în altă manieră intenția de a nu continua îndeplinirea obligațiilor pe care le are potrivit prezentului contract;
- Prestatorul subcontractează sau transferă obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul achizitorului;
- Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- Dacă prestatorul primește trei notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin.

23.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți și neremedierea acestei situații în termen de 15 zile, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

23.4. În cazul rezilierii contractului, părțile contractante vor întocmi în termen de 15 zile situația serviciilor efectiv prestate, pe baza cărora se vor stabili sumele care urmează a fi plătite, conform prevederilor legale.

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

24.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziții finale

28.1. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterior sau ulterior încheierii lui și poate fi modificat cu acordul ambelor părți.

28.2. Urmărirea prezentului contract se face de către direcția de specialitate, respectiv Direcția Urbanism.

28.3. Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului efectuat de organele abilitate (CFI, CFP, Curtea de Conturi).

28.4. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (doua) exemplare originale, din care unul revine prestatorului și a fost semnat în data de _____.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 180
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

S.C. _____, *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)* prin reprezentantul său legal _____ declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că societatea sus numită nu se află în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006, cu modificări și completări ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu au fost condamnări prin hotărâri definitive a unor instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării

Operator economic,
.....

(semnatură reprezentant legal)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

S.C. *(denumirea, numele operatorului economic)*, având ca reprezentant legal pe, în calitate de ofertant la procedura de *(se menționează procedura)* pentru achiziția de *(denumirea lucrării și codul CPV)*, la data de *(zi/lună/an)*, organizată de *(se inserează numele autorității contractante)*, declarăm pe proprie răspundere că societatea sus menționată:

- a) nu a intrat în faliment, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....
- c) în ultimii 2 ani:
 - nu și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale,

sau

- și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile societății în cauză, fapt care a produs sau este pe cale să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu au fost condamnări, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.
- e) Subsemnatul..... declar că nu prezint informații false, iar informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și autoritatea contractantă are dreptul de a ne exclude din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatură reprezentant legal)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant

Data

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG 34/2006**

Subsemnatul(a),..... (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de Ofertant/Candidat/Ofertant asociat/Subcontractant/Terțul susținător la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect(*denumire procedură*), CPV, organizată de Municipiul Constanța, declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că nu mă încadrez în nici una din situațiile prevăzute la articolul 69¹ din OUG 34/2006, cu toate modificările și completările ulterioare, respectiv: nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv, *sau* care se află în relații comerciale, astfel cum sunt ele prevăzute la art. 69, lit. a) din OUG 34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Lucrările ce se intenționează a fi subcontractate	Numele și detaliile subcontractanților	Valoarea subcontractului ca procent al costului total al proiectului	Acord subcontractor cu specimen semnătură

De atașat înțelegerile preliminare de subcontractare.

Subcontractanții vor trebui să depună propriile lor formulare și documente. Aceste documente vor fi atașate prezentului formular.

Data completării

OFERTANT,

.....

Semnătura autorizată

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ pentru **suma de** _____ lei, **fără TVA** *(suma în litere și în cifre)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile cât mai curând posibil, conform graficului de prestare a serviciilor.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile *(durată în litere și în cifre)*, respectiv până la data de _____, *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă

separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

*(semnatura)*oferta pentru și în numele _____.
(denumirea/numele operator economic)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Cod unic de înregistrare

Numele și funcția (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă - În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 2 (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006).

Întreprindere parteneră - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată - Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2 (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006), precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală neta (mii lei/mii euro)	Active totale (mii lei/mii euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, Nu datele financiare au înregistrat modificări care determină

încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnatura (numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii

Semnatura

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din legea nr. 346/2004, modificată și completată prin O.G. nr. 27/2006

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală neta și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală neta și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

Nr. și data de înregistrare
de la operator economic

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare publicat cu nr. din
(ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achiziție publică),
noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant,

.....
(semnatură reprezentant legal)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa

....., cu sediul în

 înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF,
 atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate
 de, împuternicim prin prezenta pe
, domiciliat în
, identificat cu B.I./C.I. seria, nr.,
 CNP, eliberat de, la data de, având
 funcția de, să ne reprezinte la procedura,
 organizată de autoritatea contractantă în scopul atribuirii contractului pentru:

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate / carte de identitate).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (Semnatură reprezentant legal și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***Modul de constituire a garanției de bună execuție**

S.C. *(denumirea, numele operatorului economic)*, având ca reprezentant legal pe, în calitate de ofertant la procedura de *(se menționează procedura)* pentru achiziția de *(denumirea lucrării și codul CPV)*, la data de *(zi/luna/an)*, organizată de *(se înserează numele autorității contractante)*, optez pentru urmatorul mod de constituire a garanției de bună execuție:

- Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.** În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului exclusiv TVA

Sau

- Instrument de garantare în favoarea autorității contractante.**

Data completării

Operator economic,
.....
(semnatura reprezentant legal)