



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea "Regulamentului privind organizarea și funcționarea teraselor de alimentație publică"

Consiliul local al municipiului Constanța, întrunit în ședința extraordinară din data de _____

Luând în dezbateră expunerea de motive înregistrată sub nr. 40414/15.03.2016, a domnului viceprimar Decebal Făgădău, raportul Comisiei de specialitate nr. 1 - de studii, prognoze economico-sociale, buget finanțe și administrarea domeniului public și privat al municipiului Constanța, raportul Comisiei de specialitate nr.3 pentru servicii publice comerț, turism și agrement, raportul Comisiei de specialitate nr.5 - pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului, precum și referatul nr. 40409/15.03.2016 al Direcției administrarea domeniului public și privat;

Având în vedere prevederile O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, Legii nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, STAS 10144/2/1991- prescripții și proiectare străzi, trotuare, alei de pietoni și piste pentru bicicliști, Ordinului nr. 49/N/1998 emis de Ministerul Transporturilor pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane, Ordinului nr. 10N/1993 - Normativul P 132-93 proiectarea parcajelor de autoturisme în localități urbane, Ordonanței de urgență nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, Ordinului nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000", H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/21002 privind circulația pe drumurile publice, Ordinului nr. 47/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare , a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale.

În temeiul prevederilor art.36, alin.(2), lit. c) și art.115, alin.(1), lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă „Regulamentul privind organizarea și funcționarea teraselor de alimentație publică” prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte reglementări contrare își încetează aplicabilitatea, cu excepția H.C.L. nr. 101/2012 care rămâne în vigoare.

Art.3 Compartimentul comisiilor de specialitate ale Consiliului local va comunica prezenta hotărâre, Direcției administrarea domeniului public și privat, Direcției poliția locală, Direcției urbanism în vederea aducerii la îndeplinire și spre știință Instituției prefectului județului Constanța .

Prezenta hotărâre a fost adoptată de un număr de consilieri din 27 membri

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR

Marcela Enache

Constanța

Nr. _____/_____



**ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL**

ANEXĂ LA H.C.L. nr. _____ / _____

**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
FUNȚIONAREA TERASELOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

CUPRINS

CAPITOLUL I – SCOP ȘI DEFINIȚII

CAPITOLUL II – CONDIȚII DE AUTORIZARE

II.1 - Condiții generale de autorizare

II.2 - Cerințe și criterii de amplasare a teraselor pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța

II.3 - Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

II.4 - Norme privind obținerea autorizației de funcționare pentru terase de alimentație publică

CAPITOLUL III – DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL IV - SANȚIUNI

CAPITOLUL V – FORMULARE

CAPITOLUL VI - MODALITĂȚI DE AMENAJARE A TERASELOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ - ANEXA 1.1

CAPITOLUL I SCOP ȘI DEFINIȚII

Art.1 Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru funcționarea teraselor de alimentație publică **pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța.**

Art.2 În sensul prezentului regulament, următorii termeni sunt definiți după cum urmează:

1. **alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate;
2. **amplasament** - suprafață de teren aparținând domeniului public sau privat al municipiului Constanța și pe care urmează să se desfășoare o activitate de alimentație publică;
3. **autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar** - actul administrativ emis de Primăria municipiului Constanța operatorilor economici pentru amplasarea teraselor pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța.
4. **comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică** (restaurant, bar, cofetărie, patiserie, etc.) - comercializarea produselor din unitate pe terasa amenajată la exteriorul unității de alimentație publică;
5. **documentație tehnică pentru amenajarea teraselor de alimentație publică** - constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va conține:
 - a) un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
 - b) un plan de situație cotate în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier (mese, scaune, elemente de umbră, jardiniere, parapet);
6. **mobilier urban** - elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbră - umbrele/copertine/pergole, parapet de protecție din sticlă securizată transparentă sau jardiniere);
7. **operator economic** - persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, care prestează servicii de alimentație publică;
8. **punct de lucru** - unitatea în care operatorii economici își desfășoară activitatea de alimentație publică în baza certificatului constatator, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare;
9. **terasă** - loc special amenajat cu mese, scaune, elemente de umbră, parapet de protecție din sticlă securizată transparentă sau jardiniere destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică, și care nu este clasificată ca unitate de alimentație publică tip - terasă, conform O.nr. 65/2013¹;
10. **trotuar** - conform STASS 10144/2-91 ,, Trotuarele reprezintă părți componente ale străzilor amenajate special pentru circulația pietonilor. În lățimea trotuarului se include și lățimea bordurilor de încadrare”.

¹ Ordinul Autorității Naționale pentru Turism - Ministerul Economiei nr.65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism

CAPITOLUL II

CONDIȚII DE AUTORIZARE

II.1 - Condiții generale de autorizare

Art.3 (1) Autorizația de funcționare se eliberează operatorilor economici care desfășoară activități de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică prin amplasarea de terase. Actul administrativ eliberat de către Primăria municipiului Constanța în vederea funcționării teraselor este autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar.

(2) Autorizația de funcționare se va emite anual și se va elibera la cererea deținătorilor unităților de alimentație publică.

(3) Operatorul economic trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

(4) Amplasamentele pentru comerț de întâmpinare situate pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, pentru unitățile de alimentație publică, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor unități, numai în măsura în care topografia locului permite și în condițiile prezentului regulament.

Art.4 Funcționarea teraselor se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- igiena și sănătatea publică - a legislației specifice în vigoare din punct de vedere sanitar;
- protecția consumatorilor;
- protecția muncii;
- proveniența și calitatea mărfurilor - a legislației specifice în vigoare din punct de vedere sanitar-veterinar;
- ordinea și liniștea publică - a legislației și actelor normative privind nivelul de zgomot admis în zonele urbane;
- prevenirea incendiilor și protecția mediului;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu se creeze disconfort spațiilor învecinate;
- respectarea amplasamentelor, precum și a documentației tehnice pentru amenajarea teraselor.

Art.5 În situația în care orarul de funcționare al teraselor este mai mic decât al unității proprii de alimentație publică, operatorii economici își vor putea desfășura activitatea în continuare, în interiorul unității respective până la închiderea acestora conform orarului aprobat.

II.2 - Cerințe și criterii generale de amplasare a teraselor pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța

Art.6 (1) În perimetrul teraselor nu se vor autoriza alte acte de comerț sau prestări servicii.

(2) Teraselor se vor amplasa, conform unei documentații tehnice care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic, precum și un plan de situație cotate în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier.

(3) Teraselor se vor amplasa în fața unității de alimentație publică, lipite de aceasta, fără să depășească limitele fațadei și fără să afecteze accesul în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

(4) Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spațiul verde și orice

sistem de ancorare a elementelor de mobilier, de umbrire sau pentru delimitarea teraselor în pavaj.

(5) În zonele exclusiv pietonale se pot autoriza terase independente, cu structură de sine stătătoare.

(6) Culoarul de trecere pentru pietoni va fi de minim 2 m, conform anexei 1.1.

(7) Se interzic închiderile perimetrice ale teraselor. Prin excepție, în zonele exclusiv pietonale, suprafața terasei poate fi delimitată prin parapete de protecție din sticlă securizată transparentă sau jardiniere cu vegetație, având înălțimea totală de maxim 1,50 m.

(8) Nu este permisă construirea de podeste. În cazul în care este necesară asigurarea planeității suprafeței de călcare se poate reface trotuarul de către administratorul terasei, păstrând aceleași materiale și culori, fără a interveni pe spațiul verde, în cazul în care acesta există. Lucrările de reparație nu vor afecta suprafața spațiului verde existent.

(9) Lucrările de refacere a trotuarului, de amplasare a sistemelor de tip pergolă sau copertină retractabilă se vor face doar în baza autorizației de construire/desființare, în conformitate cu prevederile art.3, alin.(1), lit.(c) și (h) din Legea nr.50/1991, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

(10) În situațiile prevăzute în alin.(9), operatorii economici pot obține autorizația de funcționare pentru amplasarea terasei (mese și scaune), urmând ca montarea sistemelor tip pergolă sau copertinei retractabile să se facă numai după obținerea autorizației de construire. Operatorul economic va prezenta ulterior autorizația de construire obținută, în vederea completării documentației depuse pentru autorizarea terasei.

(11) Este interzisă amplasarea mobilierului de servire, de preparare a produselor sau de spălare a veselei.

(12) În stațiunea Mamaia – Piațeta Cazino, extinderea unităților de alimentație publică – tip terasă, se poate face cu condiția respectării aliniamentului stabilit, fiind condiționate de eliberarea amplasamentului, în situația desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv și care prin amplasarea lor împiedică desfășurarea acestora.

(13) Amenajarea teraselor pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, se va face cu respectarea cerințelor de ordin urbanistic prevăzute în Capitolul VI – Modalități de amenajare a teraselor de alimentație publică (Anexa 1.1).

Art.7 (1) Se va utiliza mobilier de același fel (scaune, mese, elemente de umbrire), care va fi din materiale rezistente. Se acceptă mobilier modern din plastic, de calitate superioară.

(2) Cromatica elementelor de umbrire se va încadra în culorile: alb, bej, crem. Cromatica mobilierului va fi: wenge, bej, crem, alb.

(3) Tipurile de elemente de umbrire permise sunt:

- a) copertine retractabile sau fixe cu ancorare exclusiv de fațada spațiului comercial de care aparține terasa și care nu vor depăși limita trotuarului spre carosabil;
- b) umbrele, cu diametrul mai mic sau egal cu lățimea culoarului pe care se va amplasa mobilier, poziționate astfel încât să nu depășească limitele culoarului respectiv;
- c) pergole textile retractabile, doar în cazul teraselor amplasate în zone exclusiv pietonale.

(4) Învelitoarele echipamentelor de umbrire vor fi realizate din pânze impermeabile și rezistente la intemperii; umbrelele vor avea aceeași formă și nu vor depăși limitele zonei pentru care a fost autorizată terasa.

(5) Umbrelele, copertinele și pergolele vor fi unicolore. Este permisă doar imprimarea de sigle într-un chenar cu înălțimea de maxim 50 cm., poziționat pe limitele laterale ale sistemului de umbrire ales, care va avea înălțimea liberă de 2,50 m.

(6) Mobilierul va fi strâns în afara orelor de funcționare a terasei, pentru a permite accesul serviciilor de salubritate pe domeniul public.

(7) Iluminatul teraselor va fi asigurat de iluminatul public și prin surse proprii de iluminare.

(8) Operatorii economici au obligația de a respecta legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora. Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de O.M.D.R.A.P. nr.3384/2013², respectiv 70dB în cadrul zonei funcționale și 65dB la limita zonei funcționale.

(9) Amplificatoarele audio (boxe) amplasate în exteriorul unității economice vor fi obligatoriu orientate către interiorul perimetrului unității.

Art.8 Condiții de funcționare a teraselor

(1) Zona cuprinsă între Capitol și Str. Traian (Lupoaică)

1. orarul de funcționare al teraselor (cu acordul asociației de proprietari/locatari, unde este cazul) în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 23⁰⁰, respectiv ora 24⁰⁰ în week-end, iar în restul anului ora 22⁰⁰

(2) Zona Peninsulară - de la Str. Traian (Lupoaică) până la faleză Cazino, inclusiv Piața Ovidiu:

1. în tronsonul cuprins între Str. Traian și Piața Ovidiu, inclusiv:

1.1 se admite muzică difuzată la un nivel acceptabil, preferabil muzică live la instrumente reci (fără sisteme de amplificare);

1.2 în situația desfășurării unor activități cu caracter social/cultural/sportiv (târguri, expoziții, etc.), operatorii economici sunt obligați să desființeze temporar terasa sau să restrângă suprafața terasei;

1.3 orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 24⁰⁰, respectiv ora 01⁰⁰ în week-end, iar în restul anului ora 23⁰⁰.

2. în tronsonul cuprins între Piața Ovidiu și faleză Cazino:

2.1 orarul de funcționare al teraselor (cu acordul asociației de proprietari/locatari, unde este cazul) în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 23⁰⁰, respectiv ora 24⁰⁰ în week-end, iar în restul anului ora 22⁰⁰.

(3) Zona faleză Cazino - de la Vraja Mării până la Port Tomis, inclusiv:

1. orarul de funcționare al teraselor nu va depăși ora 24⁰⁰, respectiv ora 01⁰⁰ în week-end.

(4) Promenada Ștefan cel Mare:

1. orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 23⁰⁰, iar în restul anului ora 22⁰⁰;

2. autorizarea teraselor se va face în conformitate cu prevederile H.C.L nr.101/2012;

² Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice " Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013"

(5) Zona parcurilor și limitrof acestora:

1. terasele se vor amplasa doar dacă permite topografia zonei, fiind exclusă amplasarea pe spațiul verde;
2. orarul de funcționare al teraselor în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 24⁰⁰, respectiv ora 01⁰⁰ în week-end, iar în restul anului ora 23⁰⁰.

(6) În restul orașului:

1. orarul de funcționare al teraselor (cu acordul asociației de locatari/prorietari, unde este cazul) în perioada 01 mai – 31 octombrie nu va depăși ora 23⁰⁰, iar în cursul anului ora 22⁰⁰.

II.3 Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

Art.9 Pentru eliberarea anuală a autorizației de funcționare pentru funcționarea teraselor pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, solicitantul va înainta Serviciului autorizare agenți economici din cadrul DADPP următoarele documente:

- Cerere – formular tip;
- Certificat de atestare fiscala eliberat de către organul fiscal competent -pentru operatorii economici care se obligă să achite taxele viitoare eşalonat conform deciziei de impunere; operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, nu pot fi autorizați, în condițiile prezentului Regulament, decât după achitarea acestora.
- Autorizația de funcționare (copie);
- Autorizație de construire și plan de situație anexă, unde cazul;
- Documentație tehnică care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic, precum și un plan de situație cotate în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier (mese, scaune, elemente de umbră, jardiniere, parapeti);
- Fotografii din unghiuri diferite din care să reiasă amplasamentul supus autorizării, precum și mobilierul utilizat.

II.4 Norme privind obținerea autorizației de funcționare pentru terase de alimentație publică

Art.10 (1) Autorizația de funcționare, va fi eliberată anual, în termen de 30 de zile de la data solicitării și va fi valabilă pentru perioada solicitată din anul în curs de către operatorul economic, cu condiția achitării taxelor aferente, plata efectuându-se începând cu prima zi a perioadei de valabilitate.

(2) Autorizația de funcționare va fi însoțită de planul de situație (parte integrantă a documentației tehnice de amenajare a teraselor de alimentație publică) al amplasamentului autorizat ce va purta ștampila și semnatura D.A.D.P.P., decizie de impunere – pentru situațiile în care plata taxelor se efectuează în tranșe.

(3) Decizia de impunere se va emite pentru întreaga perioadă de valabilitate solicitată de către operatorul economic pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar, indiferent de modalitatea de plată a taxelor datorate stabilită de către operatorul economic.

(4) Odată cu formularea cererii de autorizare și a declarației pe propria răspundere dată de către operatorul economic cu privire la data începerii activității, acesta își asumă obligațiile generate prin emiterea autorizației de funcționare (ridicată/neridicată de la UAT), respectiv plata taxelor datorate conform perioadei de valabilitate solicitate.

(5) Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizației de funcționare dorește să renunțe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în interiorul termenului de 30 de zile prevăzut la alin.(1) sau cel mai târziu în termen de 5 zile după această dată. În cazul în care acesta nu a notificat în termenele stabilite că nu dorește să mai desfășoare activitatea pentru care a solicitat autorizarea, va fi obligat să achite taxele datorate conform deciziei de impunere, până la data la care va formula cererea de anulare.

(6) Dacă în termen de 5 zile de la data stabilită pentru eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic nu s-a prezentat pentru ridicarea acesteia și pentru plata taxelor datorate, decizia de impunere îi va fi comunicată operatorului economic prin poștă, urmând a se lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța.

(7) Prelungirea valabilității autorizației se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia, cu aprobarea autorității publice locale.

(8) Odata cu încetarea valabilității autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a-l readuce la starea inițială.

(9) Primăria municipiului Constanța are dreptul de a retrage autorizația de funcționare pentru terasele amplasate pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța, cu restituirea taxei achitate și neutilizate, în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.11 Operatorii economici au următoarele obligații:

- a) să păstreze și să asigure curățenia în incinta terasei, cât și în imediata vecinătate a acesteia;
- b) să nu depășească suprafața aprobată prin autorizația de funcționare;
- c) să respecte documentația tehnică de amenajare a terasei;
- d) să asigure menținerea permanentă a aspectului estetic inițial al mobilierului urban;
- e) să înlocuiască mobilierul urban utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;
- f) să respecte reglementările legale în vigoare;
- g) să nu aducă prejudicii mediului înconjurător;
- h) să nu subînchirieze amplasamentul și să nu ceseze autorizația de funcționare unei terțe persoane;
- i) să nu deterioreze amplasamentul pe care își desfășoară activitatea și/sau în imediata vecinătate a acestuia. Orice deteriorare va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitatea cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;
- j) să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum și a taxei de amplasament, conform deciziei de impunere.

Art.12 (1) Suspendarea autorizației de funcționare se poate face în cazuri excepționale (de utilitate publică), cu obligația operatorului economic de a achita taxele aferente până la data începerii perioadei de suspendare și de a dezafecta suprafața ocupată prin readucere la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

(2) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța, în baza referatului întocmit de Serviciul autorizare agenți economici.

Art.13 (1) Taxa de autorizare pentru desfășurarea activității de comerț de

întâmpinare pentru unități de alimentație publică, se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități de comerț de întâmpinare pentru unitățile de alimentație publică pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța datorează o taxa zilnică conform H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs.

(3) La eliberarea autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația de a achita contravaloarea taxei de autorizare, cât și a taxei de amplasament în integralitate/tranșe, în baza declarației pe propria răspundere referitoare la data începerii activității sau, în baza notei de constatare comunicată de către Direcția poliția locală prin care se face dovada că operatorul economic a desfășurat activități temporare anterior solicitării autorizației de funcționare.

(4) Operatorii economici care solicită plata în tranșe au obligația de a achita contravaloarea taxei de amplasament aferente fracției de luna corespunzătoare primei perioade de valabilitate și a lunii calendaristice următoare în integralitate. Odată cu autorizația de funcționare își va însuși și decizia de impunere cu privire la debitele viitoare, calculate pentru restul perioadei de valabilitate a autorizației de funcționare.

(5) Plățile ulterioare ale taxei de amplasament se vor achita anticipat la solicitarea operatorului economic, în luna în curs, pentru luna următoare, acestuia eliberându-i-se dovada de plată și implicit de valabilitate a autorizației de funcționare.

(6) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform Codului Fiscal, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

(7) În situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Constanța la scadențele stabilite se vor lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor prin Serviciul public de impozite și taxe Constanța, situație în care autorizația de funcționare va fi anulată. Operatorul economic va putea solicita autorizarea în anul următor dar nu mai devreme de 6 luni de la data anulării, cu condiția achitării sumelor restante.

Art.14 (1) Anularea autorizației de funcționare înaintea expirării valabilității acesteia, se face prin solicitare scrisă a operatorului economic, cu precizarea motivelor, operatorul economic având obligația achitării taxelor datorate la zi.

(2) Autorizația de funcționare va fi anulată în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Constanța, termenul de grație fiind de 45 de zile de la primul termen scadent neonorat.

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată de emitent, din motive juridice, urbanistice sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și/sau cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de construcții, reparații sau utilități publice.

(4) Autorizația de funcționare se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului și/sau atunci când Primăria municipiului Constanța este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(5) În situațiile prevăzute de alin. (1), (2), (3) și (4) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Serviciul autorizare agenți economici.

(6) Autorizația de funcționare poate fi anulată la constatarea Direcției poliției locale din cadrul Primăriei municipiului Constanța, înaintea expirării termenului dacă

nu se respectă:

- a) suprafața aprobată pentru amplasarea terasei;
- b) obiectul de activitate autorizat;
- c) tipul de mobilier aprobat ;
- d) normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- e) legislația în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcție de specificul acestora. Nivelul de zgomot trebuie să se încadreze în limitele admise de Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind acustica în construcții și zone urbane, indicativ C 125-2013”, ale Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- f) documentația tehnică de amenajare temporară;
- g) existența unor reclamații întemeiate;
- h) prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- i) legislația specifică privind protejarea patrimoniului construit.

(7) În situațiile prevăzute de alin. (6) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Direcția poliția locală din cadrul Primăriei municipiului Constanța.

(8) Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța.

(9) În cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de terasa autorizată și de a o readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

CAPITOLUL III DISPOZITII FINALE

Art.15 (1) Documentația depusă în vederea eliberării autorizației de funcționare va conține acte în copie conform cu originalul și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită.

(2) Autorizația de funcționare, cât și decizia de impunere vor fi emise în 2 exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei municipiului Constanța, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art.16 Taxele pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casieriele Primăriei municipiului Constanța sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

Art.17 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală în cel mai scurt timp posibil, prin Serviciul autorizare agenți economici, orice modificare privind sediul social, denumirea.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în autorizația de funcționare emisă de Primăria municipiului Constanța, altele decât cele menționate la alin.(1), acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unui nou act administrativ.

Art.18 În cazul deteriorării/pierderii autorizației de funcționare cât și a deciziei de impunere, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestora. În situația pierderii autorizației de funcționare și/sau a deciziei de impunere se va declara nulitatea acestora într-un cotidian local.

Art.19 În cazul în care autorizația de funcționare a fost emisă în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul Regulament, sau se dovedește în urma constatării Direcției poliția locală că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare, ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, aceasta va fi anulată, prin Dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către Serviciul autorizare agenți economici.

CAPITOLUL IV SANCTIUNI

Art.20 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice și se va dispune măsura obținerii autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța sau al cetățeanului;

b) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda de 2500 lei; se vor notifica în termen de 5 zile Oficiul Național al Registrului Comerțului și organele de control abilitate ale Ministerului de Finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Garda Financiară);

c) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Municipiului Constanța în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

d) nedeținerea la locul de desfășurare a activității temporare de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

e) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

f) deteriorarea domeniului public prin ancorarea obiectelor destinate asigurării protecției produselor comercializate se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

g) încălcarea prevederilor autorizației de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

h) neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați și specializați a lucrărilor necesare pentru salubritatea, depozitarea, colectarea și transportul resturilor menajere, a gunoaielor, a deșeurilor inerte de către toate persoanele indiferent de forma de organizare care își desfășoară activitatea în municipiul Constanța și Stațiunea Mamaia, cu excepția persoanelor fizice care achită taxa anuală de habitat, se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

i) nedepozitarea mobilierului, cu excepția jardinierei și a sistemelor de umbrire, în interiorul localului, în afara orelor de funcționare a terasei pentru a permite accesul serviciilor de salubritate pe domeniul public se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

j) amplasarea mobilierului de servire, de preparare a produselor sau de spălare a veselei în spațiul terasei sezoniere este interzis și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

k) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica în zonele urbane se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

l) nerespectarea prevederilor art.11 se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

m) nerespectarea orarului de funcționare aprobat se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

n) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. 2 pct. 1.2 se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

o) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 10 pct. 8 se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

p) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 7 pct. 9 se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

Art.21 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.20 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei municipiului Constanța, prin reprezentanții Direcției poliția locală.

Art.22 Pentru contravențiile prevăzute la art.20 lit.h se va emite somație de către Direcția poliția locală, cu termen de 5 zile. La termenul prevăzut în somație, în caz de nerespectare sau neaducerea la îndeplinire, se va întocmi proces verbal de constatare și sancționare a contravenției cu măsura remedierii situației, în termen de 15 zile, în caz contrar se va dispune măsura suspendării temporare a activității.

După expirarea termenului, în situația în care nu s-a remediat situația, prevăzută în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției se va întocmi referat de anulare a autorizației de funcționare, urmând a fi anulat prin Dispoziție de primar.

Inspectorii din cadrul Direcției poliția locală vor sesiza instituțiile abilitate: Agenția Națională de Administrare Fiscală, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor, Direcția de Sănătate Publică.

Art.23 În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 20 lit. a, într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială/autorizația de funcționare pe o perioadă de până la 30 de zile

pentru structura de vânzare respectivă, prin Dispoziția Primarului municipiului Constanța.

Art.24 (1) Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei și alte sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.25 Contravențiilor prevăzute la art. 20 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art.26 Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin Dispoziția primarului municipiului Constanța pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.27 Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea autorizației de funcționare .

Art.28 În cazul repetării contravențiilor de la art. 20 lit.d-p într-un interval de 6 luni sau a încălcării în mod repetat într-un interval de 6 luni a prevederilor autorizației de funcționare precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda autorizația de funcționare pe o perioadă de până la 30 de zile prin Dispoziția primarului municipiului Constanța.

Art.29 Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzute la art.28, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare sau suspendarea repetată a autorizației de funcționare duce la anularea autorizației de funcționare prin Dispoziția primarului municipiului Constanța.

Art.30 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.31 În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției primarului municipiului Constanța autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești

CAPITOLUL V
FORMULARE

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F _____
înregistrată/înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____/____/____, CIF
_____, cu sediul în județul _____, localitatea _____ str.
_____, nr. _____, bl. ____, ap. ____, legal reprezentată prin
_____, în calitate de administrator, cu
domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat
cu C.I./B.I. seria _____ nr. _____, CNP _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea
teraselor de alimentație publică, aprobat prin H.C.L. nr. ____ / _____, prin
împuternicit _____, legitimat cu C.I./B.I. serie _____,
nr. _____, CNP _____ tel. _____, e-mail: _____,
solicit:

- eliberarea autorizației de funcționare;
- achitarea taxei de ocupare a domeniului public aferentă autorizației de
funcționare nr. ____/____,
- prelungirea autorizației de funcționare nr. ____/____;

pentru perioada _____, în vederea
desfășurării activității de comerț de întâmpinare pentru unități de alimentație publică:
_____;

pentru amplasarea terasei, pe domeniul public pe o suprafață
de _____,

în zona/zonile (adresa) _____

Mă angajez să efectuez plata _____, a taxelor aferente autorizației de
funcționare.

Tel. _____

e-mail: _____

Nume, prenume și semnătură

Data

Anexez prezentei documentația necesară.

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I./I.F _____
înregistrată/înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. ____/____/____, CIF
_____, cu sediul în județul _____, localitatea _____ str.
_____, nr. _____, bl. __, ap. __, legal reprezentată prin
_____, în calitate de administrator, cu domiciliul în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
legitimate cu C.I./B.I seria _____, nr. _____, CNP _____

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea
teraselor de alimentație publică, aprobat prin H.C.L. nr. ____ / _____, prin
împuternicit _____, legitimat cu
C.I./B.I. serie _____, nr. _____, CNP _____
tel. _____,

e-mail: _____, solicit:

anularea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de comerț de
întâmpinare pentru unități de alimentație publică nr. ____/____ începând cu
data de: _____;

Din următoarele motive:

Tel. _____

e-mail: _____

Data _____

Nume, prenume și semnătură

Anexez prezentei actele necesare pentru anulare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

Firma

Sediul social în județul.....localitatea.,

str., nr....., bloc., sc.,

ap.....Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr...../..... din data de

Amplasament cu caracter provizoriu:.....

Adresă amplasament

Obiect de activitate

Anexe: plan de amplasament decizie de impunere

Suprafață m.p.

Taxă amplasament lei/m.p./zi:.....

Perioada de valabilitate

Mențiuni

PRIMAR

Solicitarea prelungirii valabilității autorizației se face cu minim 15 zile înaintea expirării.

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de decizia de impunere.

ANEXĂ LA AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
CU CARACTER TEMPORAR

NR.din....., aparținând

S.C./P.F.A./I.F./I.I.

.....

Sediul social în județul. localitatea., str.
....., nr., bloc., sc., ap. ..

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data,
cod unic de înregistrare

Pentru plata taxei de ocupare temporară a domeniului public, datorată pentru
perioada cuprinsă:

de la data de _____ până la data de _____.

și a taxei de autorizare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

Întocmit,

Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar în valoare de
lei a fost achitată conform chitanței nr.din

Taxă de ocupare temporară a domeniului public, în valoare de lei , a fost achitată
conform chitanței nr.din

Transmis solicitantului d-lui/d-nei. direct, la data de.....

ANEXĂ LA AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI
CU CARACTER TEMPORAR

NR.din....., ,aparținând

S.C./P.F.A./I.F./I.I.

.....
Sediul social în județul. localitatea., str.
....., nr., bloc., sc., ap. ...

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr...../..... din data,
cod unic de înregistrare

Pentru plata taxei de ocupare temporară a domeniului public, datorată pentru
perioada cuprinsă:

de la data de _____ până la data de _____

Șef Serviciu,

Întocmit,

Taxa de ocupare temporară a domeniului public în valoare de lei a fost achitată conform
chitanței nr.din

Majorări de întârziere în valoare de lei, achitate conform chitanței nr.din
.....

Transmis solicitantului d-lui/d-nei.direct, la data de.....,



AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. din

pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar

- PRELUNGIRE -

Firma

.....

Sediul social în județul. localitatea, str.

....., nr., bloc., sc., ap.

Înmatriculată la Registrul comerțului cu nr. / din data de
....., cod unic de înregistrare

Amplasament cu caracter provizoriu:

.....

Adresă amplasament

.....

.....

Obiect de activitate

.....

.....

Anexe: plan de amplasament decizie de impunere

Suprafață m.p.

Taxă amplasament lei/m.p./zi :

Perioada de valabilitate

Mențiuni

.....

.....

PRIMAR

Solicitarea prelungirii valabilității autorizației se face cu minim 15 zile înainte expirării.

Autorizația de funcționare pentru desfășurarea de activități cu caracter temporar se emite anual, la solicitarea scrisă a operatorului economic și va fi însoțită de decizia de impunere.

DECIZIE DE IMPUNERE
Anexă la autorizația de funcționare
Nr. din

S.C./P.F.A./I.F./I.I. _____

C.U.I.: _____

Sediul: _____

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, se stabilesc următoarele obligații de plată față de bugetul local al municipiului Constanța, după achitarea taxei de autorizare și a taxei de amplasament pentru perioada încasată la eliberare:

TAXĂ AMPLASAMENT	PERIOADA	DATĂ SCADENTĂ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, prezentul înscris constituie titlu de creanță și devine executoriu în condițiile legii.

Sumele datorate cu titlu de creanțe anuale declarate se vor achita la termenele scadente în conturile bugetului local deschise la Trezoreria municipiului Constanța sau în numerar la casieria Primăriei municipiului Constanța în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal.

Titularul autorizației de funcționare a luat la cunoștință de sumele datorate pe întreaga perioadă de valabilitate a acesteia, reprezentând taxele de amplasament aferente autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități în caracter temporar pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța

În termenul prevăzut, operatorul economic are obligația și se angajează să achite întocmai, până la data scadentă sumele prevăzute în prezenta decizie de impunere și să facă dovada plății sumelor.

Prezenta decizie de impunere constituie și înștiințare de plată.

Operatorul economic a luat la cunoștință că autorizația de funcționare este valabilă pe durata perioadei achitate.

Debitele sunt purtătoare de majorări până la achitarea sumelor datorate.

În situația anulării autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta terenul ocupat de amplasamentul autorizat, necondiționat, în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință.

PRIMAR

Șef Serviciu,

S.C./P.F.A./I.F./I.I.

(Nume, prenume și semnătură)

Întocmit,

Am primit un exemplar, azi

PLAN

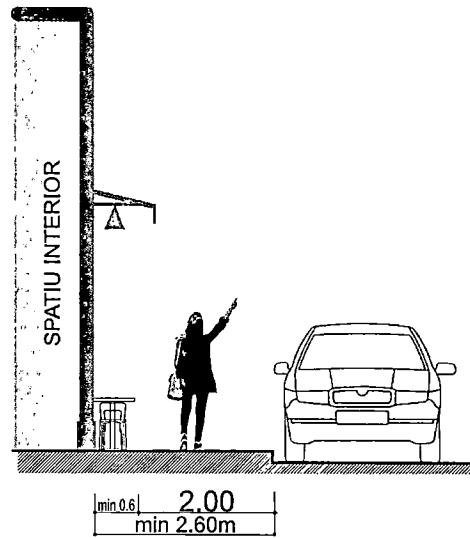
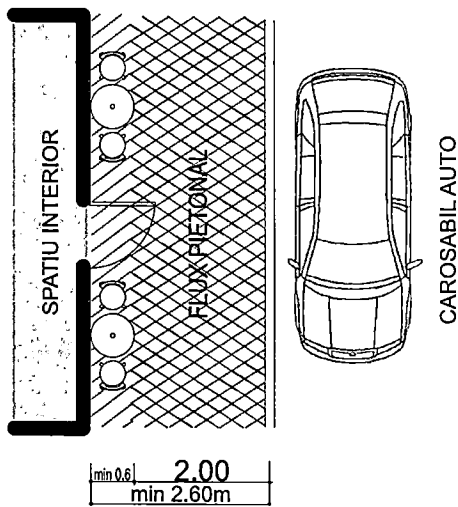
SECTIUNE

OBS

CAPITOLUL VI MODALITATI DE AMENAJARE A TERASELOR DE ALIMENTATIE PUBLICA - ANEXA 1.1

**TROTUAR CU LATIMEA INTRE 0 M SI 2.6M
NU VOR FI APROBATE TERASE**

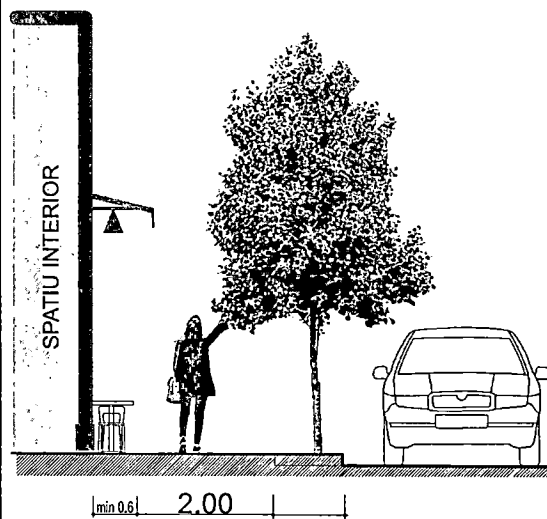
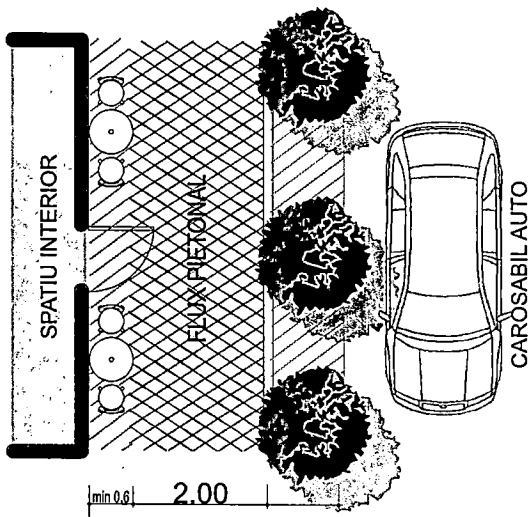
TROTUAR CU LATIMEA DE MINIM 2.6M



I.ACOPERIRE
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA
EXCLUS UMBRELE

II.DELIMITARE
NU

III.OBTINERE AUTORIZATIE
CONSTRUIRE PENTRU
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA



I.ACOPERIRE
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA
EXCLUS UMBRELE

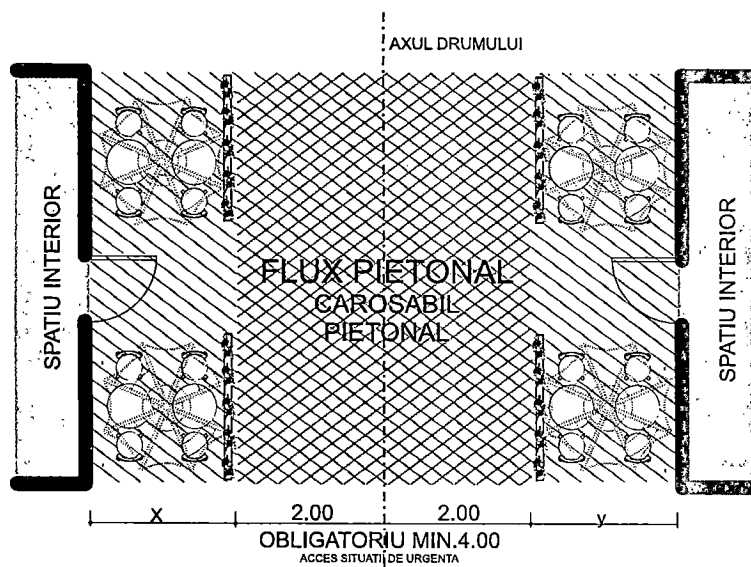
II.DELIMITARE
NU

III.OBTINERE AUTORIZATIE
CONSTRUIRE PENTRU
COPERTINA RETRACTABILA
SAU FIXA

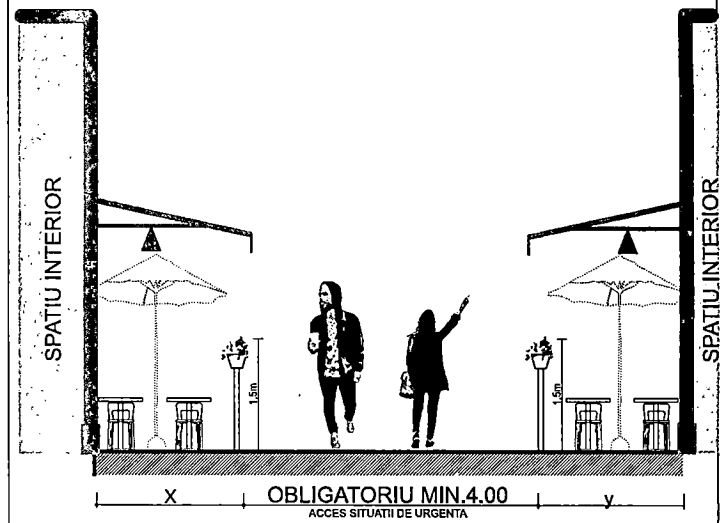
PLAN	SECTIUNE	OBS
		<p>I.ACOPERIRE UMBRELE COPERTINA RETRACTABILA SAU FIXA</p> <p>III.DELIMITARE(JARDINIERE SI PARAPETI-Hmax=1.5m) DA</p> <p>III.OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU COPERTINA RETRACTABILA SAU FIXA</p>
		<p>I.ACOPERIRE UMBRELE CU DIMAMETRUL MAXIM LATIMEA TERASEI FARA AFECTAREA FLUXULUI PIETONAL/ COPERTINE RETRACTABILE SAU FIXE/ PERGOLA TEXTIL RETRACTABILA</p> <p>II.DELIMITARE(JARDINIERE SI PARAPETI-Hmax=1.5m) DA</p> <p>III.OBTINERE AUTORIZATIE CONSTRUIRE PENTRU PERGOLA RETRACTABILA FIXA</p> <p>V.AMENAJAREA SE VA FACE FARA AFECTAREA SPATIULUI VERDE</p>

PENTRU ZONA PENINSULARA - STRAZILE PIETONALE - BD. TOMIS, STR.MIRCEA CEL BATRAN SI STR CANARACHE- PIATA OVIDIU

PLAN



SECTIUNE



I.ACOPERIRE

UMBRELE CU DIAMETRUL
MAXIM LATIMEA TERASEI
PERGOLA TEXTIL RETRACTABILA
COPERTINA FIXA SAU RETRACTABILA

II.DELIMITARE(JARDINIERE
SI PARAPETI-Hmax=1.5m)
DA

III. OBTINERE AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE

COPERTINA RETRACTABILA/FIXA
PERGOLA

IV.TERASELE SE VOR AUTORIZA NUMAI IN CONDITIILE IN
CARE PE PARTEA CAROSABILA SE POATE PASTRA O LATIME
DE MINIM 4 M CONFORM ORDINULUI NR.43 PRIVIND REGIMUL
JURIDIC AL DRUMURILOR

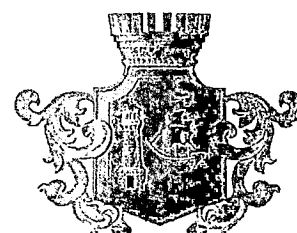
LEGENDA

	FLUX PIETONAL
	AMENAJARE TERASA
	CLADIRE
	ELEMENTE PENTRU INCALZIT
	UMBRELA
	DELIMITARE(PARAPETI, JARDINIERE, Hmax=1.5m)

PALETA DE CULORI(UMBRELE SI COPERTINE)

BEJ, CREM ,ALB

UMBRELELE / COPERTINELE VOR AVEA O
CULOARE IUNI CONFORM PALETEI DE CULORI
STABILITE,EVENTUAL VOR FI INSCRIPTIONATE
CU SIGLE DIN ACEEASI CROMATICA.
ACESTE VOR FI OBLIGATORIU INSOTITE DE
NUMELE ORASULUI: CONSTANTA (OPTIONAL
SI CU SIGLA OFICIALA A ORASULUI)



SIGLA ORASULUI CONSTANTA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR.1 – PROGNOZE ECONOMICO-SOCIALE,
BUGET, FINANȚE ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

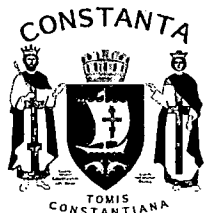
R A P O R T

Văzând expunerea de motive înregistrată sub nr. 40414/15.03.2016, inițată de dl. viceprimar Decebal Făgădău;

Analizând proiectul de hotărâre pentru "Regulamentul privind organizarea și funcționarea teraselor de alimentație publică".

Comisia, întrunită în ședința din 24.03.2016, în conformitate cu prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, avizează favorabil/~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre prezentat.

**PREȘEDINTE COMISIE,
MIRCEA DOBRE**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3 – SERVICII PUBLICE, COMERȚ TURISM
ȘI AGREMENT

R A P O R T

Văzând expunerea de motive înregistrată sub nr.40414/15.03.2016, inițiată de dl.viceprimar Decebal Făgădău;

Analizând proiectul de hotărâre pentru "Regulamentul privind organizarea și funcționarea teraselor de alimentație publică".

Comisia, întrunită azi 22.03.2016, în conformitate cu prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, avizează:

Favorabil / ~~nefavorabil~~ proiectul de hotărâre prezentat.

PREȘEDINTE COMISIE,

TEMUR IBRAIM



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL
COMISIA NR. 5 – pentru administratie publica, juridica, apararea ordinii
publice, respectarea DREPTURILOR SI LIBERTATILOR CETATEANULUI

R A P O R T

Văzând expunerea de motive înregistrată sub nr. 40414/15.03.2016, inițată de dl. viceprimar Decebal Făgădău;

Analizând proiectul de hotărâre pentru "Regulamentul privind organizarea și funcționarea teraselor de alimentație publică".

Comisia, întrunită în sedinta din 24.03.2016, în conformitate cu prevederile art.44 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre prezentat.

PRESEDINTE COMISIE
GEORGE DANIEL PAPARI



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
SERVICIUL AUTORIZARE AGENȚI ECONOMICI
NR. 40409/15.03.2016

REFERAT

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea teraselor de alimentație publică

Amplasarea teraselor în municipiul Constanța este reglementată în prezent prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Constanța, aprobat prin H.C.L. nr. 244/11.11.2010, cu toate modificările și completările ulterioare.

Plecând de la un set de probleme reale, precum agresarea și degradarea peisajului urban, prin amenajarea inadecvată a teraselor sezoniere, se dorește ca prin implementarea unui set de măsuri, să se amelioreze imaginea urbană, să sporească atractivitatea obiectivelor turistice cu un real potențial de dezvoltare economică și să se îmbunătățească în același timp confortul locatarilor din vecinătatea teraselor prin organizarea și desfășurarea acestor activități cu încadrarea în normele urbanistice și acustice.

Pe de altă parte, procesul continuu de dezvoltare urbană promovat și susținut de autoritatea publică locală prin accesarea fondurilor externe nerambursabile concretizate în implementarea mai multor proiecte de investiții, respectiv „Restaurarea și reamenajarea promenadei și a spațiilor verzi din zona Vraja Mării – Cazino – Port Tomis”, „Restaurarea și reamenajarea integrată a zonei istorice Piața Ovidiu”, respectiv „Reamenajarea integrată a zonei pietonale din centrul istoric al municipiului Constanța”, impune reanalizarea și delimitarea zonelor publice în conformitate cu planurile de urbanism general cât și stabilirea tipului de comerț, potrivit actelor normative în vigoare.

Având în vedere numeroasele solicitări ale operatorilor economici de amplasare a teraselor sezoniere în municipiul Constanța și luând în considerare faptul că terasa este parte componentă a unui local de alimentație publică și ținând cont de cele mai sus prezentate, considerăm necesară și oportună promovarea în condițiile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările

ulterioare, a proiectului de hotărâre pentru aprobarea unui regulament privind organizarea și funcționarea teraselor sezoniere în municipiul Constanța.

Stabilirea condițiilor fizice și funcționale de amplasare și amenajare a teraselor pot influența favorabil interacțiunea socială, confortul și securitatea oamenilor, determinând astfel, gradul de atractivitate al zonei.

Astfel, conform Ordinului nr. 10N/1993 - Normativul P 132-93 proiectarea parcajelor de autoturisme în localități urbane lățimea minimă pentru circulațiile pietonale este de 1.5m .

Având în vedere prevederile STAS 10144/2/1991- prescripții și proiectare străzi, trotuare, alei de pietoni și piste pentru bicicliști trotuarele din localitățile urbane au în mod curent lățimea cuprinsă între 1 m și 5 m, corespunzător intensității fluxului de pietoni și importanței străzii . În lățimea trotuarului se include și lățimea bordurii de încadrare.

Categoria străzii	Numărul benzilor de circulație	Lățimea părții carosabile m	Elementele străzii	Dimensiunile elementelor străzii, în m, în funcție de număr de pietoni pe oră pentru trotuare amplasate :					
				lungă locuințe :					
				pnă la 800	1600	2400	3200	4000	4800
				lungă magazine :					
				pnă la 700	1400	2100	2800	3600	4200
I	6	21,00	Trotuar	1,00	1,50	2,25	3,00	4,00	5,00
			Fișie liberă	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
			Lățime totală*	27,00	28,00	28,50	31,00	33,00	35,00
II	4	14,00	Trotuar	1,00	1,50	2,25	3,00	4,00	—
			Fișie liberă	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	—
			Lățime totală*	10,00	20,00	21,50	23,00	25,00	—
III	2	7,00	Trotuar	1,00	1,50	2,00	3,00	—	—
			Fișie liberă	1,50	1,50	1,50	1,50	—	—
			Lățime totală*	12,00	13,00	14,00	16,00	—	—
		Trotuar	1,00	1,50	2,00	3,00	—	—	
		Fișie liberă	—	—	—	—	—	—	
		Lățime totală*	9,00	10,00	11,00	13,00	—	—	
6,00	Trotuar	1,00	1,50	2,00	3,00	—	—		
	Fișie liberă	1,50	1,50	1,50	1,50	—	—		
	Lățime totală*	11,00	12,00	13,00	16,00	—	—		
Trotuar	1,00	1,50	2,00	3,00	—	—			
Fișie liberă	—	—	—	—	—	—			
Lățime totală *	8,00	9,00	10,00	12,00	—	—			
IV	1	8,50	Trotuar	1,00	—	—	—	—	—
			Fișie liberă	—	—	—	—	—	—
			Lățime totală *	5,50	—	—	—	—	—
9,00	Trotuar	1,00	—	—	—	—	—		
	Fișie liberă	—	—	—	—	—	—		
	Lățime totală **	5,00	—	—	—	—	—		

Conform prevederilor Ordinului nr. 49/N/1998 emis de Ministerul Transporturilor privind aprobarea normelor tehnice "3.24. Pentru circulația pietonilor în localitățile urbane se vor amenaja trotuare, cu o latime cuprinsă între 1,00 m și 4,00 m, în funcție de intensitatea circulației pietonale și de locul unde sunt amplasate, conform anexei nr. 5. Dacă este cazul, se pot amenaja piste pentru bicicliști, în conformitate cu

ANEXA 5

la norme

T

PROFILURI CARACTERISTICE DE STRĂZI

Capacități de circulație (pietoni/ora)			
Lățimea trotuarului (m)	Trotuar lângă locuințe	Trotuar lângă magazine	Alee în zona de parc
1,00	800	700	600
1,50	1.600	1.400	1.200
2,25	2.400	2.100	1.800
3,00	3.200	2.800	2.400
4,00	4.000	3.500	3.000

ST

prevederile normelor în vigoare, avându-se în vedere studiile efectuate de administrațiile locale și planurile de urbanism local.”

Potrivit prevederilor Ordinului nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementărilor tehnice Normativ privind adaptarea clădirilor civile și a spațiului urban aferent la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap indicativ NP-051-2012 "Suprafața de manevră necesară pentru ca două persoane care se deplasează în scaun rulant să treacă una pe lângă cealaltă este de 1,80 x 2,00 m (lățime x lungime în sensul de deplasare). Spațiul de manevră necesar pentru întoarcerea completă a scaunului rulant sau schimbare de direcție și intersecție este minim 1,50 x 1,50 m. Pentru scaune rulante motorizate sau scutere , echipamente folosite în special în spațiul exterior, spațiul de manevră necesar pentru întoarcerea completă va fi de minim 1,90 x 1,90m.”

Coroborând prevederile legale de mai sus și sugestiile primite de la societatea civilă, se poate concluziona faptul că lățimea minimă pentru asigurarea unui flux continuu pietonal este de 2m .

Luând în considerare și prevederile:

- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, aprobată prin Legea nr.650/2002;
- H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ ale OMS nr.119/2014 pentru

aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.”

- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor;
- Legea nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite;
- O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Ordin nr.47/1998 pentru aprobarea normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale.

Propunem spre dezbatere și aprobare Proiectul de Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea teraselor sezoniere în municipiul Constanța.

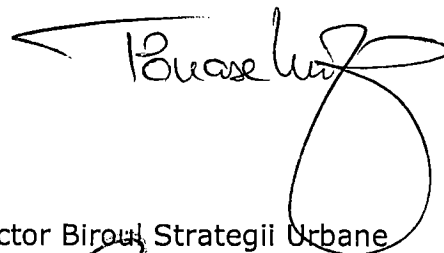
Director Executiv
Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat
Camelia Dudaș



Inspector
Serviciul Autorizare Agenți Economici
Carmen Popa



Arhitect Șef
Arh. Luiza Elena Tănase



Inspector Birou Strategii Urbane
urb. Andreea Eugenia Buculeasa





ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
SERVICIUL AUTORIZARE AGENȚI ECONOMICI
NR. 180657/23.12.2015

APROB
VICEPRIMAR,
Decebal Făgădău

REFERAT

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică supunem dezbaterii publice Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea teraselor sezoniere în municipiul Constanța elaborat de Direcția A.D.P.P – Serviciul Autorizare Agenți Economici.

În consecință, vă solicităm să aprobați:

1. Publicarea unui anunț într-un ziar local a informației cu privire la afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Constanța a Proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea teraselor sezoniere în municipiul Constanța, în vederea dezbaterii publice.
2. Publicarea Proiectului de hotărâre pentru pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea teraselor sezoniere în municipiul Constanța, pentru o perioadă de 30 de zile, pe site-ul Primăriei Municipiului Constanța cât și pe pagina de facebook a instituției, în vederea dezbaterii publice.
3. Transmiterea către Camera de Comerț, Industrie, Navigație și Agricultură Constanța, Asociația Patronală Mamaia, Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii Constanța, Asociația pentru Promovarea și Dezvoltarea Turismului Litoral-Delta Dunării, Direcția Județeană pentru Cultură, Ordinul Arhitecților din România – Filiala Constanța, Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, Federația Patronatelor din Turismul Românesc a Proiectului de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea teraselor sezoniere în municipiul Constanța, în vederea analizării și formulării propriilor opinii.

Director Executiv
Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat
Camelia Dudaș

Elaborat
Carmen Popa



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA
DIRECTIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT
SERVICIUL AUTORIZARE AGENTI ECONOMICI
NR. 180663/23.12.2015

APROBAT
VICEPRIMAR,
Decebal Țăgădău

REFERAT

Având în vedere Referatul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat – Serviciul Autorizare Agenți Economici nr. 180657/23.12.2015, vă solicităm, prin prezenta, ca începând cu data de 29.12.2015 să publicați într-un ziar local următorul anunț:

„În conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, se aduce la cunoștința publică:

Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea teraselor sezoniere în municipiul Constanța.

Proiectul de hotărâre poate fi consultat la sediul Primăriei municipiului Constanța, situat pe Bd. Tomis nr. 51, pe site-ul instituției www.primaria-constant.ro, la rubrica Transparență Decizională > Informare și consultare, cât și pe pagina de facebook www.facebook.com/PrimariaConstanta, începând cu data de 24 decembrie 2015.

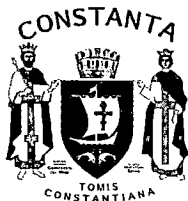
În temeiul prevederilor art 7 alin (4) in Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, până la data de 10 ianuarie 2016 se pot trimite în scris propuneri, sugestii sau opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice.

Propunerile sugestiile sau opiniile se vor transmite în scris, prin poștă la sediul Primăriei Municipiului Constanța din Bd. Tomis nr. 51, cam. 129 sau prin e-mail la adresa agenti.economici@primaria-constant.ro.

Materialele transmise vor purta mențiunea **Recomandare la Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea teraselor sezoniere în municipiul Constanța**”.

Director Executiv
Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat
Camelia Dudaș

Elaborat
Carmen Popa



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA
DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
SERVICIUL AUTORIZARE AGENȚI ECONOMICI
Nr. 31417/29.02.2016

Aprobat,
Viceprimar
Decebal Făgădău

REFERAT

În perioada 29.12.2015 – 27.01.2016 a fost supus dezbaterii publice, conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea teraselor sezoniere în municipiul Constanța.

În această perioadă s-au înregistrat propuneri și observații de la următoarele instituții:

1. Ordinul arhitecților din România – Filiala teritorială Dobrogea prin adresele înregistrate cu nr. 6845/18.01.2016, 3441/12.01.2016.
2. Ministerul Culturii – Direcția Județeană pentru Cultură Constanța prin adresele înregistrate cu nr. 8806/21.01.2016, 5405/14.01.2016.
3. Ministerul Sănătății – Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, Serviciul de Control în Sănătate Publică prin adresa înregistrată cu nr. 6516/18.01.2016.
4. S.C. "CIN-CIN" S.R.L. prin adresele înregistrate cu nr. 8147/20.01.2016, 8155/20.01.2016.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(d) din Legea nr. 52/2015, vă solicităm să aprobați publicarea pe site-ul și la sediul Primăriei municipiului Constanța, pentru o perioadă de 10 zile, începând cu data de 02.03.2016, a următoarelor documente:

1. Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Regulamentului pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța – organizarea și funcționarea teraselor de alimentație publică - versiunea finală.
2. Recomandările instituțiilor mai sus menționate.

Director Executiv

Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

Camelia Dudaș

Șef Serviciu
Autorizare Agenți Economici
Sînziana Ene