

Servicii de realizare a imprimatelor si a serviciilor ce constau in asigurarea functionalitatii si securitatii tichetelor valorice, precum si distribuirea tichetelor valorice la domiciliul/resedinra/adresa de corespondenta a persoanelor inscise in programul "RESPECT"

Detalii

-
- Organizator: MUNICIPIUL CONSTANTA
 - Localizare: Romania (Constanta)
 - Tip anunt: Cerere de oferta
 - Sursa: S.E.A.P.
 - Data licitatie: 28-03-2016
 - Termen limita: 28-03-2016
 - Data aparitiei: 14-03-2016

Domenii

-
- Servicii tipografice si servicii conexe (CPV: 79800000)
-

Detaliu pentru invitatia numarul 385807

Planuri anuale de achizitii publice

An Denumire plan Denumire detaliu plan

Detaliu invitatie

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

Autoritate contractanta: MUNICIPIUL CONSTANTA

Numar invitatie: 385807 / 14.03.2016

Denumire contract: Servicii de realizare a imprimatelor si a serviciilor ce constau in asigurarea functionalitatii si securitatii tichetelor valorice, precum si distribuirea tichetelor valorice la domiciliul/resedinra/adresa de corespondenta a persoanelor inscise in programul "RESPECT"

Stare procedura: In Desfasurare

SECTIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DESCRIERE

I.1.1) Sediul social

MUNICIPIUL CONSTANTA

Cod fiscal: 4785631, Adresa: BD. TOMIS 51, CONSTANTA, Constanta, Telefon: +40 241488157, Fax: +40 241488195

I.1.2) Adresa la care se transmit ofertele:

BD. TOMIS 51, CONSTANTA, Constanta, Romania, cod postal: 900725, telefon:+40 241488157, fax:+40 241488195, persoana de contact:ANETA VASII

I.1.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

Primaria Municipiului Constanta, sediul din B-dul Tomis nr. 51, Constanta

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

I.2.1) Tip Autoritate Sectorial: Nu

I.2.2) Tip Activitate: Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumire contract:

Servicii de realizare a imprimatelor si a serviciilor ce constau in asigurarea functionalitatii si securitatii tichetelor valorice, precum si distribuirea tichetelor valorice la domiciliul/resedinra/adresa de corespondenta a persoanelor inscrise in programul "RESPECT"

II.1.2) Tip contract: Servicii

II.1.3) Modalitatea de atribuire: Un contract de achizitii publice

II.1.5) Obiectul contractului:

Se va achizitiona serviciul de imprimare si distribuire a tichetelor sociale la domiciliul/resedinta/adresa de corespondenta a persoanelor inscrise in programul "RESPECT", denumite in continuare destinatari. Autoritatea contractanta va incheia, in urma aplicarii procedurii de atribuire, un contract de prestari servicii cu un singur ofertant, prin care se vor asigura serviciile de realizare a imprimatelor si a serviciilor ce constau in asigurarea functionalitatii si securitatii tichetelor valorice, precum si distribuirea tichetelor valorice la domiciliul/resedinta/adresa de corespondenta a destinatarilor. Fiecare destinatar beneficiaza de 4 tichete valorice cu valoarea nominala de 10 lei/tichet pentru fiecare transa. Numarul necesar de tichete valorice distribuite intr-un an va fi maxim estimat 1.328.000. Tichetele valorice se vor acorda de 8 ori de an, pentru maxim 41.500 persoane pe transa, in plic inchis la domiciliul/resedinta/adresa de corespondenta a destinatarilor. In prima luna se vor cumula doua transe, numar maxim estimat de tichete 332.000. Imprimarea si pregatirea plicurilor pentru distribuire se va face pe baza comenzilor transmise de catre autoritatea contractanta; comanda se va face in prima zi lucratoare a lunii in care se acorda tichetele valorice si va avea atasata in format electronic lista destinatarilor cu numele, prenumele, adresa de corespondenta, codul numeric personal. Plicurile vor avea inscriptionata sigla primariei municipiului Constanta, in format alb-negru, denumirea programului social ("RESPECT") numele, prenumele si adresa de corespondenta a destinatarilor.

II.1.6) CPV: 79800000-2 - Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2)

II.1.7) Impartire pe loturi: Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

II.2.1) Valoare estimata: 579,810.35 RON

SECTIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDITII

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Conditii suplimentare, garantie de participare

Conditii suplimentare

Denumire Descriere

Garantie de participare Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 90 de zile de la termenul limita pentru depunerea ofertelor stabilit in anuntul de participare Cuantumul garantiei de participare: 11.000 lei Modul de constituire a garantiei de participare: 1. Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, in original, valabil pentru o perioada de 90 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare va contine, obligatoriu, toate prevederile art. 87 alin (1) din HG 925/2006 cu completarile si modificarile ulterioare. 2. Depunerea unui ordin de plata, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta, pana la data deschiderii ofertelor (in contul IBAN RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4785631). Potrivit art.16 alin. 2 din Legea 346/2004, IMM-urile beneficiaza de reducerea cu 50% a garantiei de participare dar trebuie sa

prezinte documentele doveditoare. In cazul in care oferta este depusa de un grup de asociati care se incadreaza in categoria IMM-urilor, fiecare asociat are obligatia de a depune declaratia de incadrare in categoria IMM-urilor alaturi de dovada constituirii garantiei de participare. Nota1: Dovada constituirii garantiei de participare va insoti oferta, neintroducandu-se in plicul exterior. In orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. In cazul asocierii, garantia de participare se va depune in numele asocierii. Nota2: Echivalenta pentru garantia de participare depusa in alta valuta se va face la cursul comunicat de BNR, cu 5 zile (dupa ora 14), inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Garantie de buna executie Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din pretul in lei, fara TVA. Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu prevederile art.90 alin. (1) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare sau se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale cu respectarea prevederilor art.90 alin(3) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala, care se va depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului fara TVA. IMM-urile beneficiaza de reducerea cu 50% a garantiei de buna executie

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Criterii de calificare

Criterii de calificare

Denumire

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Descriere: Cerinta nr.1- Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatii cu oferta independenta. Se va completa si prezenta, in original, formularul din sectiunea modele de formulare Certificatul de participare la licitatie cu oferta independenta. Atentie: in cazul unui grup de operatori economici care depune oferta comuna, certificatul de participare la licitatie cu oferta independenta se va completa in numele asocierii. Cerinta nr.2 - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din O.U.G nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.Declaratia se va completa si prezenta "olograf" (scris integral de mana) si se va intocmi conform modelului pus la dispozitie in documentatie in sectiunea Modele formulare, tinand cont de informatiile precizate in tabelul anexat acesteia. Tabelul nu se completeaza olograf si se va anexa semnat pe fiecare pagina. ANEXA FAGADAU DECEBAL Viceprimar, RASAUTANU COSTIN Viceprimar, ENACHE MARCELA Secretar Municipiu, PINZARIU IRINA ROXANA Director executiv, DINESCU FULVIA Dir. executiv adjunct, LIUTA MIHAELA Sef serviciu, VOICU IULIANA Sef serviciu, BOBES LAURA Sef serviciu, LEU AURELIA Sef serviciu, MERLA VIORICA ANI Director executiv, STAN MIHAELA Dir. executiv adjunct, POPESCU CARMINA IONELA Sef serviciu, BARDASU OCTAVIA Sef serviciu, BRATU GEORGIANA Sef serviciu, NICULAE-STANGA NONI ADRIAN Sef birou, VASCU-LACIU MADALINA Director executiv, ITOAFA CRISTINA LAURENTIA Sef serviciu, MISOC TANASE Sef serviciu, APOSTOLIDE SANDA Sef serviciu, TANASE LUIZA ELENA Arhitect Sef, CONSTANTIN NICOLETA Sef serviciu, GOSPODARU GEORGIANA Director executiv, FLORESCU NICOLETA Sef serviciu, BALABAN MIHAI Sef birou, GHERASIM SORINA Sef serviciu, NANU DANIELA Dir. executiv adjunct, BORALI VEAVEGHIUL Sef serviciu, VASII ANETA Sef serviciu, UDREA VALENTINA ELISABETA Sef birou, FRIGIOIU MARCELA Director executiv , GHEORGHE GEORGETA Dir. Executiv adjunct, DOBRE OANA Sef serviciu, PETCU LENUTA Sef serviciu, DUDAS CAMELIA Director executiv, HAGI MONICA Sef serviciu, ENE SANZIANA Sef serviciu, VARLAN DOREL Sef serviciu, PRIPISI IONUT Dir. executiv adjunct, BRATU DANIEL Director executiv adjunct, BALTAG DAN Sef serviciu, DUMITRU IONUT Sef serviciu, PETCU MUGUREL LEONARD Sef serviciu, UNTARU

ADRIAN CONSTANTIN Sef serviciu, TUDOSE FLORIN Sef serviciu, NACHE MIHAELA RODICA Sef birou, VADUVA IONIT Sef serviciu, GHINEA ELENA Sef birou, TRASCA AURORA Director executiv, GHEONDEA DOINA Dir. executiv adjunct, GAVRIZ IRINA Sef serviciu, COMAN GHEORGHE Sef serviciu, MORCOV MANOLACHE DRAGOS Sef serviciu, MUNTEANU JENICA EUGENIA Sef serviciu, PATRUTOIU MIHAELA Sef serviciu, STAMAT ADRIANA Director executiv, DANCU ANTUANELA Sef serviciu, MIHAI MIHAELA Sef serviciu, PATRASCU LIVIU Dir. executiv, TRAMUDANA LIVIU Sef serviciu, PREOTEASA GEORGEANA Sef serviciu, MEREUTA EMIL ANDREI Director executiv, VELICA ECATERINA Dir. executiv adjunct, ZAHARICIUC IULIANA Sef serviciu, TALPALARU MIHAELA Director executiv, CRACIUN ANA RODICA Sef serviciu, DUDAS DEZIDERIU Sef serviciu, TARAN STEFAN Sef serviciu. LISTA Cu componenta Consiliului local al Municipiului Constanta, dupa cum urmeaza: ALI DENIS; ENE VALERIU IOSIF; CANDINDATU GABRIEL; CHESOI TUDOREL; CHIRONDOJAN VASILE; CIORBEA VALENTIN; COJOC MARIOARA; DEDE PERODIN; DOBRE MIRCEA; FAGADAU DECEBAL; GEORGESCU DANIEL; IBRAIM TEMUR; LIXANDRU ION-VIRGIL; MATEI RADU BOGDAN; ONCIU CARMEN; ROSU VASILE; PAPARI GEORGE-DANIEL; PIRVULESCU GABRIEL VALENTIN; TRANDAFIR RALUCA-ANDREEA; RASAUTEANU COSTIN IOAN; ROMAN IUSTIN FABIAN; SURGHIE VALENTIN-MIHAI; TUSA SORINA; VISAN GEORGE-GABRIEL, GIMA STELIAN. Atentie: In cazul in care exista asociati/subcontractanti/terti sustinatori fiecare va completa si prezenta aceasta declaratie, in original, insotita de tabelul semnat pe fiecare pagina. Cerinta nr.3 - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa si prezenta in original a formularului A - declaratie privind eligibilitatea, din sectiunea Modele formulare. Atentie: In cazul in care exista asociati/terti sustinatori, fiecare va completa si prezenta aceasta declaratie, in original. Cerinta nr.4 - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Se va completa si prezenta in original Formularul B -Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 181 din sectiunea Modele de formulare. Atentie: In cazul in care exista asociati fiecare membru al asocierii are obligatia de a completa si prezenta in original formularul B. Formularul B1- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181. lit.a) , c¹ si d) din O.U.G nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare- din sectiunea Modele formulare va fi completat si prezentat in original de tertul sustinator (daca este cazul). Formularul B va fi insotit de: a. Certificat de atestare fiscala emis de M.F.P. - A.N.A.F. - Administratia Finantelor Publice a judetului unde isi desfasoara activitatea, de plata a datoriilor catre bugetul de stat consolidat; b. Certificat de atestare fiscala emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe si alte Venituri ale Bugetului Local, de plata a datoriilor catre bugetul local. Nota: certificatele se vor prezenta in original sau copie legalizata sau copie lizibila semnata de ofertant cu mentiunea "Conform cu originalul". Din certificatele de atestare fiscala prezentate trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006. Data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 ale fiecarei luni,conform prev.Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare. Cerinta se considera indeplinita daca operatorul prezinta inlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de catre organele competente in domeniu. Persoanele juridice/fizice straine: se vor prezenta documente din care sa reiasa ca acestia nu inregistreaza obligatii fiscale restante in conditiile legii incidente in tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta in traducere legalizata - in original/copie legalizata/copie lizibila semnata de ofertant cu mentiunea "conform cu originalul". Nota: 1 In cazul in care oferta este depusa de catre o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate in aceasta sectiune (situatia personala), cu exceptia certificatului de participare la licitatie cu oferta indeprndenta. Nota: 2 In cazul in care ofertantul este sustinut tehnic si/profesional de catre un tert, tertul sustinator va completa formularul A privind eligibilitatea, formularul B1 privind neincadrarea in dispozitiile art. 181 la lit. a, lit. c¹ si lit. d din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile

ulterioare, precum si declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din O.U.G nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta nr.1: Persoane juridice/fizice romane: Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului
Prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Din certificatul O.N.R.C. trebuie sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Nota: Certificatul sa va prezenta in original sau copie legalizata sau copie lizibila semnata de ofertant cu mentiunea "conform cu originalul" - cu precizarea ca, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea certificatului constatator in original sau copie legalizata, pentru verificarea conformitatii documentului depus in oferta, in situatia in care a prezentat acest document in copie. Nota: Cand se depune oferta comuna asociatii vor prezenta documentul solicitat pentru partea din contract pe care o realizeaza. Cerinta nr.2: Ofertantul va face dovada ca detine autorizatia de functionare acordata de Ministerul Finantelor Publice, conform prevederilor art.2 alin.(2) din Legea nr.142/1998 cu modificarile si completarile ulterioare privind acordarea tichetelor de masa si art.5 alin.(2) din Legea nr. 193/2006 cu modificarile si completarile ulterioare privind acordarea tichetelor cadou si a tichetelor de cresa. Cerinta nr.3: Persoane juridice /fizice straine • Documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit. • Documentele prezentate trebuie sa ateste ca ofertantul are dreptul sa desfasoare activitati economice care le includ si pe cele ce fac obiectul prezentei achizitii. Documentele constatatoare se vor prezenta in traducere legalizata in limba romana - in original/ copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea "Conform cu originalul", cu precizarea ca , inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc l se va solicita prezentarea traducerii aferente documentelor constatatoare in original, pentru verificarea conformitatii documentului depus odata cu oferta.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Descriere: O lista a principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, din care sa rezulte ca a prestat servicii similare, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.,Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar. In cazul in care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic. Pentru informatii suplimentare privind modalitatea de indeplinire a nivelului(urilor) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate consultati fisa de date

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii Cerere de oferta

IV.1.2) Modalitate de desfasurare: Procedura offline

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza licitatie electronica: Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Modul de obtinere a documentatiei de atribuire:

S.E.A.P.

IV.3.2) Limba de redactare a ofertei: Romana

IV.3.3) Moneda in care se transmite oferta de pret: -

IV.3.4) Data limita de depunere a ofertelor: 28.03.2016 09:00

IV.3.5) Data si ora deschiderii ofertelor: 28.03.2016 11:00

IV.3.6) Data limita de valabilitate a ofertei: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) MOD DE FINANTARE

VI.1.1) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare: Nu

VI.1.2) Tip de finantare: Fonduri bugetare

Data expedierii prezentei invitatii: 11.03.2016 15:25

(LicitatiaPublica.ro)