



PRIMĂRIA ORAȘULUI CERNAVODA
Str.Ovidiu nr.11, cod 905200 Tel. (00 4) 0241 238 030; 238 433
Judetul Constanța Fax: (00 4) 0241 239 578
România E-mail : primaria@cernavoda.ro
www.primaria-cernavoda.ro



Nr. 7750/09.03.2016

Aprobat,

Primar,

Gheorghe HANSA

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru procedura

“Construire Gradinita cu program prelungit nr. 7-la Balon”

Intocmit,
Inspector Serviciul achizitii,
Catalin Florea

Procedura:
Cumparare directa-Procedura proprie

Martie 2016

CUPRINS

Sectiunea I – Fisa de date a achizitiei

Sectiunea a II-a – Formulare

Sectiunea a III-a – Caiet de sarcini

Sectiunea a IV-a – Clauze contractuale obligatorii

Sectiunea I – Fisa de date a achizitiei

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: UAT Orasul Cernavoda		
Adresă: Str. Ovidiu , nr.11		
Localitate: CERNAVODA	Cod poștal:905200	Țara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Primaria CERNAVODA Serviciu Achizitii În atenția : Florea Catalin	Telefon: +40 241487101 ; 0241487118	
E-mail: floreacatalin@primaria-cernavoda.ro	Fax: +40 241239578	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primaria-cernavoda.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați) : Autoritati locale	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii de administrare generala
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
“ Construire Gradinita cu program prelungit nr. 7-la Balon”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Executare</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Proiectare si Executare</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă</p>	<p>Cumpărare</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Leasing</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Închiriere cu opțiune de cumpărare</p> <p>O combinație între acestea</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Categoria serviciilor:</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>Locul principal de executare</p> <p>Cernavoda</p> <p>pe DJ 223-strada Prelungirea</p> <p>Cod NUTS RO223</p>	<p>Locul principal de livrare</p> <p>.....</p> <p>Cod NUTS □□□□□</p>	<p>Locul principal de prestare</p> <p>.....</p> <p>Cod NUTS □□□□□</p>
<p>II.1.3) Procedura implică</p> <p>Un contract de achiziții publice <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/></p> <p>Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/></p>		
<p>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</p>		
<p>Acord-cadru cu mai mulți operatori economici</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat</p>	<p>Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/></p>	
<p>Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/></p> <p>nu <input type="checkbox"/></p> <p>Dacă</p> <p>DA, _____</p>		

(se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)

Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni:

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

.....

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA:

Monedă: LEI

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

A) Contractul presupune :

Continuare lucrari de constructii Gradinita cu program prelungit nr. 7-la Balon

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	45214100-1 Lucrări de construcții de grădinițe	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Obiect suplimentar	45400000-1 Lucrari de finisare a constructiilor 45310000-3 Lucrări de instalații electrice Boilere pentru încălzire centrală-44621220-7 Lucrări de instalare de echipamente sanitare-45332400-7	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

da nu

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați

da nu

anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot x	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		
da <input type="checkbox"/> nu x		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (<i>inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile</i>) Valoarea estimată a achiziției - 471.530 lei fara TVA.
II.2.2) Opțiuni (<i>după caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu x Dacă da , valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da , descrierea acestor opțiuni: _____
Dupa caz aplicarea art.6 din HG 925/2006 preved.art.122 lit.j, respectiv art.252 lit.k din OUG 34/2006 <i>Dacă se cunoaște</i> , calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
Numărul de prelungiri posibile (<i>după caz</i>): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Dacă se cunoaște</i> , în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)
II.2.3) Procentul minim de lucrări /servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terti (<i>dupa caz in cazul contractelor de concesiune</i>)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: maxim 4 luni de la data emiterii ordinului de incepere a lucrării
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu x
Dacă DA , se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (<i>în ce condiții, când, cum,</i>

formula de ajustare aplicabilă)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

da x nu

III.1.1.a) Garanție de participare

Garantia de participare se va constitui după cum urmează:

9400 și reprezintă 2 % din valoarea estimată a contractului fără T.V.A.

Perioada de valabilitate: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Garantia de participare se va constitui prin virament bancar în contul nr. RO82 TREZ2325006XXX002240, deschis la Trezoreria Medgidia, jud. Constanța, cod fiscal 4304568, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori o societate de asigurări, în conformitate cu art. 86 alin.(1) din HG nr.925/2006 cu modificările și completările ulterioare. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Model: **Formular nr. 3** – Secțiunea a II-a - Formulare.

Garantia de participare poate fi depusă și în alte monede decât leul, caz în care se va utiliza cursul leu/valută stabilit de BNR la data publicării invitației de participare.

Documentul care atestă constituirea garanției de participare, se depune în original, într-un plic deschis, împreună cu scrisoarea de înaintare și împuternicirea de participare la procedură. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare în cuantum și formă precizate vor fi respinse ca inacceptabile.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria IMM, astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul trebuie să completeze și să atașeze la oferta Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM. În cazul unei asocieri, reducerea cu 50% se aplică dacă toți asociații sunt IMM și prezintă Declarația menționată anterior.

Neprezentarea garanției de participare în formă, cuantum și perioadă de valabilitate solicitate, atrage descalificarea ofertantului

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

da x nu

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10 % din prețul contractului, fără T.V.A.

Modul de constituire: prin instrument de garantare conform art. 90 alin. (1) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare sau prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi pariale (daca partile convin).

In situatia in care garantia de buna executie se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi pariale, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului. Pe parcursul indeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil prin retineri succesive din sumele datorate si convenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta va instrui contractantul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plati atat de catre contractant, cu avizul scris al autoritatii contractante care se prezinta unitatii Trezoreriei Statului, cat si de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisa a autoritatii contractante in favoarea careia este constituita garantia de buna executie, in situatia prevazuta la art. 91. Contul astfel deschis este purtator de dobanda in favoarea contractantului.

GBE a contractului trebuie constituita în termen de max. 3 zile lucratoare de la data semnarii contr.de catre ambele parti. Ofertantii tip IMM care indeplinesc prevederile legislatiei in vigoare (Legea 346/2004), beneficiaza de reducere de 50% a cuantumului GBE (pt. a beneficia de aceasta reducere of. vor depune documentele prin care dovedesc ca sunt IMM). In cazul unei asocieri, reducerea cu 50% se aplica daca toti asociatii sunt IMM.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

- a) **Buget de stat** (Fonduri guvernamentale conform contract de finantare nr. 9538/15.05.2015; 15049/21.05.2015 semnat intre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice si Orasul Cernavoda)
- b) **Buget local** - L.I. pe anul 2016.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art.44 din OUG nr.34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da x nu

NOTA SPECIALA:

Avand in vedere ca:

- a) finantarea contractului se asigura din fonduri provenite de la bugetul de stat, in acest sens fiind semant contractul de finantare nr. 9538/15.05.2015; 15049/21.05.2015 intre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice si Orasul Cernavoda
- b) termenul total de executie a contractului este de maxim 4 luni si nu va depasi data de 31.07.2016.

III.1.5. Legislatia aplicabilă

- a) Ordonanta de urgentă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanta de urgentă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
 - c) HG nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice.
 - d) Ordinul MDLPL nr. 863/2008 pentru aprobarea Instructiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr. 28/2008 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice.
 - e) Alte reglementari legislative in domeniul achizitiilor publice pe www.anrmap.ro
- Prezenta enumerare nu este limitativa.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Operatorii economici participanti la procedura sunt obligati sa depuna toate documentele si formularele mentionate mai jos. In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o imputernicire pentru acesta.

Toate declaratiile ofertantilor, asociatilor, subcontractantilor, sustinatorilor (dupa caz) vor fi prezentate in original.

Certificatele/documentele solicitate, emise de autoritati competente, pot fi prezentate in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente. Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art. 69¹, 180 si la art.181 din Ordonanta de urgenta nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica, cu exceptia obligatiilor referitoare la plata impozitelor si taxelor pentru care s-au acordat

înlesniri la plata de către organele competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora.

Cerința nr. 1: Neîncadrarea în situația prevăzută la art.180 din OUG nr.34/2006

In vederea demonstrării îndeplinirii acestei cerințe se vor prezenta următoarele documente:

a) Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, conform **Formularului nr. 10**, din Secțiunea II – Formulare. Documentul se depune în original.

Nota: Documentul aferent cerinței 1 va fi depus de ofertanți/asociați/terți susținători.

Cerința nr. 2: Neîncadrarea în situația prevăzută la art.181 din OUG nr.34/2006

In vederea demonstrării îndeplinirii acestei cerințe se vor prezenta următoarele documente:

a) Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, conform **Formularului nr. 11**, din Secțiunea II – Formulare. Documentul se depune în original.

Pentru persoane juridice române:

b) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor la bugetul consolidat al statului, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice Teritoriale de pe raza căreia societatea ofertantă are sediul social, din care să reiasă situația lipsei obligațiilor scadente în luna anterioară datei limită de depunere a ofertelor

c) Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale la bugetul local eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale, de pe raza căreia societatea ofertantă are sediul social, din care să reiasă lipsa obligațiilor scadente în luna anterioară datei limită de depunere a ofertelor

Persoanele juridice straine:

e) Documente edificatoare pentru prezentarea situației personale, eliberate de autorități ale țării de origine (cazier judiciar, cazier fiscal, certificate de atestare fiscală, certificate de plată a impozitelor și taxelor locale, alte documente echivalente), în conformitate cu cerințele solicitate de autoritatea contractantă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile se accepta prezentarea unei declarații autentice dată în fața unui notar a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Nota: Documentele aferente cerinței 2 vor fi depuse de ofertanți/asociați. Terții susținători vor depune doar Formularul nr. 12, din Secțiunea II – Formulare, cu referire exclusiv la

neincadrarea in situatiile prevazute de art.181 lit.a), c1) si d)

Cerinta nr. 3:

Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă conform Ordin ANRMAP nr. 314/2010. Ofertantul trebuie să completeze Formularul nr. 14, din Secțiunea II - Formulare.

Nota: Documentul aferent cerintei 3 va fi depus de ofertanti/asociati

Cerinta nr. 4: Neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din OUG 34/2006

In vederea demonstrarii indeplinirii acestei cerinte se vor prezenta urmatoarele documente:

a) Declaratie de neîncadrare în prevederile art. 69¹ OUG 34/2006 conform Formularul nr. 15, din Secțiunea II - Formulare.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii:

Gheorghe Hânsă – Primar; Plesa Stefan – Viceprimar; Rodica Iorgulescu– Secretar UAT Cernavoda ; Iulia-Antonia Bruchental – Director executiv buget- contabilitate, impozite si taxe ; Andronache Raluca- Sef Serviciu buget-contabilitate; Murarai Sadet- Arhitect Sef, Aledin Menat – Consilier Cabinet Primar; Ardelean Radu Alexandru – inspector achizitii; Delia Florentina Carmen – inspector achizitii; Catalin Constantin Florea – inspector achizitii; Mădălin Drăghici - consilier; Liviu Dan - consilier; Stefan Robert Hofner – consilier; Floriean Hristea - consilier; Dorel Ungureanu - consilier; Marilena Laura Nicola – consilier; Robert Nicolau - consilier; Dănut Pătu - consilier; Cristian Popa – consilier; Alexandru Ionut Bălan - consilier; Marian Sava - consilier; Alexandru Toth - consilier; Tudor Romeo – consilier, Suliman Ecrem – consilier, Gheorghe Marinescu- consilier, Closca Vasile-consilier

Nota 1: Documentul aferent cerintei 4 va fi depus de ofertanti/asociati/terti sustinatori/subcontractanti.

Nota 2: În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 69¹ din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1:

Exercitarea activității profesionale pentru:

1.Persoane juridice/fizice romane

a) Pentru persoane juridice se va prezenta Certificatul constatator emis de ONRC – cerinta minima: obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator. Informatiile cuprinse in cadrul certificatului constatator trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

In cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comuna, fiecare membru din grup trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

In cazul in care Certificatul constatator emis de ONRC este prezentat in copie lizibila certificata „conform cu originalul”, acesta va fi solicitat ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurii, in original/copie legalizata pentru conformitate.

b) Pentru persoane fizice (daca este cazul) se va prezenta: Autorizatie de functionare, precum si orice alt document edificator considerat necesar pentru

dovedirea apartenentei la categoria profesionala impusa de îndeplinirea contractului. Documentul/documentele sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.
2. Persoane juridice /fizice straine (daca este cazul)

Se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare /atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional la organisme legal constituite, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, traducere autorizata în limba româna. În cazul unei oferte comune depusa de mai multi operatori economici capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare)-se va demonstra (dupa caz) prin prezentarea documentelor solicitate de catre fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Toate documentele emise în alta limba vor fi insotite de traducere autorizata în limba romana.

Nota: Documentul aferent cerintei 1 va fi depus de ofertanti/asociati

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

+Nivel(uri) specific(e) minim(e)
necesar(e) (*după caz*):

Informații și formalități necesare pentru
evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1

Media cifrei de afaceri globale pentru ultimii 3 ani financiari incheiati (2012, 2013, 2014) sa fie de minim: 471.530 lei

Convertirea în alte monede decat leul se va realiza la cursul mediu anual leu – valuta stabilit de Banca Nationala a Romaniei pe site-ul www.bnr.ro, pentru anii respectivi.

In vederea demonstrarii indeplinirii cerintei ofertantii vor prezenta:

1) Formular nr. 16 INFORMAȚII GENERALE, din Secțiunea II – Formulare, din care sa reiasa media cifrei de afaceri globale pentru ultimii 3 ani financiari incheiati (2012, 2013, 2014) Documentul se depune în original.
2) orice documente financiar-contabile prin care ofertantul poate face dovada indeplinirii acestei cerinte, in copie cu mentiunea „Conform cu originalul”, stampilate și semnat de ofertant (bilant, balanta, etc).

Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezentat în limba de origine și în traducere autorizată .

Notă:

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, iar situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a

In vederea demonstrarii indeplinirii cerintei ofertantii vor prezenta:

1) Formular nr. 16 INFORMAȚII GENERALE, din Secțiunea II – Formulare, din care sa reiasa media cifrei de afaceri globale pentru ultimii 3 ani financiari incheiati (2012, 2013, 2014) Documentul se depune în original.

2) orice documente financiar-contabile prin care ofertantul poate face dovada indeplinirii acestei cerinte, in copie cu mentiunea „Conform cu originalul”, stampilate și semnate de ofertant (bilant, balanta, etc).
Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezentat în limba de origine și în traducere autorizată .

Convertirea în alte monede decat leul se va realiza la cursul mediu anual leu – valuta stabilit de Banca Nationala a Romaniei pe site-ul www.bnr.ro, pentru anii respectivi.

<p><i>resurselor cumulate ale tuturor membrilor asociației.</i></p>	
<p>Cerința nr. 2</p> <p>Situația economică și financiară a candidatului <u>poate fi susținută</u>, pentru îndeplinirea acestui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, în conformitate cu cele precedente, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective față de autoritatea contractantă, prin care susținătorul confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.</p> <p>Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 și ale art. 181 lit. a), c) și d) și art. 69¹ din OUG nr. 34/2006.</p> <p>Ofertantii vor prezenta :</p> <p>1. Angajament ferm al persoanei respective față de autoritatea contractantă, prin care susținătorul confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Model - Formularul nr. 22, din Secțiunea II – Formulare</p> <p>Persoana care asigură susținerea financiară va prezenta:</p> <p>1. Formularul nr. 10 Declarație de eligibilitate, din Secțiunea II – Formulare, se va prezenta documentul în original);</p> <p>2. Formularul nr.12 Declarație privind neîncadrarea la art.181, lit. a), c) și d), din Secțiunea II (se va prezenta documentul în original);</p> <p>3. Formularul nr.15 din Secțiunea II (se va prezenta documentul în original);</p> <p>5. Documente justificative prin care face dovada îndeplinirii criteriilor de calificare</p>	<p>Ofertantii vor prezenta :</p> <p>1. Angajament ferm al persoanei respective față de autoritatea contractantă, prin care susținătorul confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate. Model - Formularul nr. 22 din Secțiunea II – Formulare</p> <p>Persoana care asigură susținerea financiară va prezenta:</p> <p>1. Formularul nr. 10 Declarație de eligibilitate, din Secțiunea II – Formulare, e va prezenta documentul în original);</p> <p>2. Formularul nr.12 Declarație privind neîncadrarea la art.181, lit. a), c) și d), din Secțiunea II (se va prezenta documentul în original);</p> <p>3. Formularul nr.15 din Secțiunea II (se va prezenta documentul în original);</p> <p>5. Documente justificative prin care face dovada îndeplinirii criteriilor de calificare pentru care acordă susținerea.</p>

pentru care acorda sustinerea.	
III.2.3) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Lista principalelor lucrari executate în ultimii 3 ani, din care sa rezulte ca a executat lucrari similare a caror valoare/valoare cumulata este de minim 471.530 lei la nivelul unui contract similar sau a maxim 3 contracte similare. Lista va fi insotita de certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari , respectiv certificari indicand beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor si precizand daca lucrarile au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit.</p> <p>Lista va contine valori, perioade si beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati</p> <p>În scopul verificarii informatiilor declarate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita certificari/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar.</p> <p>Ultimii 3 ani se calculeaza prin raportare inversa de la data limita de depunere a ofertei .</p>	<p>Ofertantii vor prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declaratie privind lista principalelor lucrari executate in ultimii 3 ani, conform Formular 17 din Secțiunea II Formulare. 2. Lista va fi insotita de certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari , respectiv certificari indicand beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor si precizand daca lucrarile au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit In cazul in care beneficiarul este un client privat si din motive obiective operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea executiei de lucrari similare se realizeaza printr-o declaratie pe propria raspundere. Deasemenea, daca este cazul, este permisa si prezentarea de copii după informațiile relevante din contractul respectiv . 3. In cazul in care contractul/contractele invocat(e) in vederea dovedirii indeplinirii acestei cerinte minime a fost derulat intr-o forma de asociere/subcontractare se va prezenta si acordul de asociere/subcontractare sau orice alt document echivalent din care sa reiasa procentul indeplinit de ofertant; in etapa de evaluare a documentelor de calificare autoritatea contractanta va tine cont doar de procentul indeplinit de catre ofertant <p>Convertirea în alte monede decat leul se va realiza la cursul mediu anual leu – valuta stabilit de Banca Nationala a Romaniei pe site-ul www.bnr.ro, pentru anii respectivi.</p>

<p>Cerinta nr. 2 Informatii privind utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari.</p> <p>Ofertantii vor prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declaratie privind utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice, conform Formular 19 din Secțiunea II Formulare. 2. Documente care atesta faptul ca ofertantul poate dispune (dotare proprie/inchiriere sau alte forme de punere la dispozitie) de utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice declarate ca fiind necesare pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari. Documentele se vor prezenta in copie „conform cu originalul” 	<p>Ofertantii vor prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declaratie privind utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice, conform Formular 19 din Secțiunea II Formulare. 2. Documente care atesta faptul ca ofertantul poate dispune (dotare proprie/inchiriere sau alte forme de punere la dispozitie) de utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice declarate ca fiind necesare pentru îndeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari. <p>Documentele se vor prezenta in copie „conform cu originalul”</p>
<p>Cerinta nr. 3</p> <p>Cerinta valabila pentru fiecare lot Informatii referitoare la efectivele medii anuale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani.</p> <p>Ofertantii vor prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii trei ani – Formular nr.25, din Secțiunea II – Formulare. 	<p>Ofertantii vor prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii trei ani – Formular nr.25, din Secțiunea II – Formulare.
<p>Cerinta nr. 4</p> <p>Cerinta valabila Informatii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al carui angajament de participare a fost obtinut de catre ofertant, in special pentru asigurarea controlului calitatii.</p> <p>Cerinta minima: Ofertantul va face dovada ca în echipa de lucru are inclus urmatorul personal responsabil pentru îndeplinirea contractului de lucrari:</p> <p>1. Un responsabil de contract/sef santier / Coordonator de lucrare Cerinte minime : studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul constructii, specializare constructii civile, experienta generala în domeniul studiilor de minim 4 ani ; experienta specifica in pozitia propusa in</p>	<p>Ofertantii vor prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informatii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate– Formular nr.26, din Secțiunea II – Formulare. 2. CV, în original, semnat si datat. Model - Formular nr.27, din Secțiunea II – Formulare. 3. Documente din care sa rezulte ca persoanele nominalizate sunt angajate ale ofertantului sau angajament de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (daca ofertantul nu are angajat/angajate astfel de persoana/persoane), în original, semnat si datat (se va completa Declaratia de angajament – Formular nr. 28 - din Secțiunea II – Formulare.) 4. diplome studii de profil, acte calificari, certificate de atestare, certificate, etc.

<p>cadrul a cel puțin unui alt proiect/contract.</p> <p>2.Un responsabil tehnic cu executia (RTE) Cerinte minime : atestat profesional eliberat de institutiile abilitate (MDRT), conform Ordinului 777/2003, cu modificarile si completarile ulterioare pentru domeniul - I - Construcții civile , valabil la data depunerii ofertelor.</p> <p>3. Un inginer proiectant in instalatii termice Cerinte minime : studii superioare in domeniul constructiilor, specialitatea instalatii termice experienta generala în domeniul studiilor de minim 4 ani ; experienta specifica in pozitia propusa in cadrul a cel puțin unui alt proiect/contract.</p> <p>4. Un inginer proiectant in constructii civile Cerinte minime: studii superioare in domeniul constructiilor, specialitatea constructii civile experienta generala in domeniul studiilor de minim 4 ani; experienta specifica in pozitia propusa in cadrul a cel puțin unui alt proiect/contract.</p> <p>Ofertantii vor prezenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informatii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate– Formular nr.26, din Secțiunea II – Formulare. 2. CV, în original, semnat si datat. Model - Formular nr.27, din Secțiunea II – Formulare. 3. Documente din care sa rezulte ca persoanele nominalizate sunt angajate ale ofertantului sau angajament de participare al persoanei/persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (daca ofertantul nu are angajat/angajate astfel de persoana/persoane), în original, semnat si datat (se va completa Declaratia de angajament – Formular nr. 28 - din Secțiunea II – Formulare.) 4. diplome studii de profil, acte calificari, certificate de atestare, certificate, etc. 	<p>Pentru operatorii economici care prezinta experti straini ce detin atestat/certificat echivalent emis de autoritatile de certificare abilitate de alt stat nu este obligatorie prezentarea atestatului emis in conformitate cu Ordinul MDRT 777/2003, autoritatea contractanta acceptand certificatele echivalente emise in alte state</p>
<p>Cerinta nr. 5</p> <p>Informatii privind subcontractantii Autoritatea contractanta nu solicita</p>	<p>Ofertantii vor prezenta :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declaratia si Lista cu subcontractanti – Formular nr.20 din Secțiunea II – Formulare si

<p>indeplinirea criteriilor de calificare pentru subcontractanti, dar resursele umane si materiale ale subcontractantilor declarati se iau in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens.</p> <p>Ofertantii vor prezenta :</p> <p>1. Declaratia si Lista cu subcontractanti – Formular nr. 20 din Secțiunea II – Formulare si Acordurile de subcontractare(Formular 21);Ofertantii sunt obligati sa precizeze: partea/partile din contract pe care urmeaza sa o/le subcontracteze precum si datele de recunoastere a subcontractantilor propusi.</p> <p>Declaratia va conține toți subcontractanții cu care ofertantul intenționează să încheie subcontracte, indiferent de contribuția acestora la îndeplinirea contractelor.</p> <p>In acordul de subcontractare trebuie sa se mentioneze partea din contract ce face obiectul subcontractarii, datele de recunoastere ale subcontractantilor si asumarea raspunderii pentru indeplinirea partii din contract care-i revine spre executare.</p> <p>In cazul in care oferta devine castigatoare, acordul de subcontractare, semnat si stampilat atat de ofertant cat si de subcontractant, devine anexa la contractul de achizitie publica.(original)</p>	<p>Acordurile de subcontractare(Formular 21);Ofertantii sunt obligati sa precizeze: partea/partile din contract pe care urmeaza sa o/le subcontracteze precum si datele de recunoastere a subcontractantilor propusi.</p> <p>Declaratia va conține toți subcontractanții cu care ofertantul intenționează să încheie subcontracte, indiferent de contribuția acestora la îndeplinirea contractelor.</p> <p>In acordul de subcontractare trebuie sa se mentioneze partea din contract ce face obiectul subcontractarii, datele de recunoastere ale subcontractantilor si asumarea raspunderii pentru indeplinirea partii din contract care-i revine spre executare.</p> <p>In cazul in care oferta devine castigatoare, acordul de subcontractare, semnat si stampilat atat de ofertant cat si de subcontractant, devine anexa la contractul de achizitie publica.(original)</p> <p>Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.</p>
<p>Cerinta nr. 6</p> <p>Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului <u>poate fi susținută</u>, pentru îndeplinirea acestui contract, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective față de autoritatea contractantă, prin care susținătorul confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.</p>	<p>Ofertantii vor prezenta :</p> <p>1. Formular nr. 23, din Secțiunea II – angajament sustinere tehnică, în formă autentică;</p> <p>În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului (personal, echipamente etc) angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.</p> <p>Astfel, persoana care asigură susținerea</p>

<p>Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c¹) și d) și art. 69¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Ofertantii vor prezenta :</p> <p>1. Formular nr. 23, din Secțiunea II – angajament susținere tehnică, în formă autentică;</p> <p>În cazul în care susținerea terțului se referă la asigurarea unor resurse care pot fi puse efectiv la dispoziția ofertantului (personal, echipamente etc) angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele respective și să evedențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză.</p> <p>Astfel, persoana care asigură susținerea tehnică va mai completa, in functie de obiectul angajamentului,declaratiile conform formularului nr. 23 A si formularului nr. 23 B, din Secțiunea II.</p> <p>Persoana care asigură susținerea tehnică și/sau profesională va prezenta:</p> <p>2. Formularul nr. 10 Declarație de eligibilitate, din Secțiunea II (se va prezenta documentul în original);</p> <p>3. Formularul nr.12 Declarație privind neîncadrarea la art.181, lit. a), c1) și d), din Secțiunea II (se va prezenta documentul în original);</p> <p>4.Formularul nr.15 din Secțiunea II (se va prezenta documentul în original);</p> <p>5. Documente justificative prin care face dovada îndeplinirii criteriilor de calificare pentru care acorda susținerea.</p>	<p>tehnica va mai completa, in functie de obiectul angajamentului,declaratiile conform formularului nr. 23 A si formularului nr. 23 B, din Secțiunea II.</p> <p>Persoana care asigură susținerea tehnică și/sau profesională va prezenta:</p> <p>2. Formularul nr. 10 Declarație de eligibilitate, din Secțiunea II (se va prezenta documentul în original);</p> <p>3. Formularul nr.12 Declarație privind neîncadrarea la art.181, lit. a), c1) și d), din Secțiunea II (se va prezenta documentul în original);</p> <p>4.Formularul nr.15 din Secțiunea II (se va prezenta documentul în original);</p> <p>5. Documente justificative prin care face dovada îndeplinirii criteriilor de calificare pentru care acorda susținerea.</p>
<p>Cerinta nr.7</p> <p>Asocierea: Forma juridica pe care o va lua grupul de</p>	<p>Ofertantii vor prezenta:</p> <p>1. Acordul de asociere- formularul nr. 7 – semnat de catre fiecare asociat. In cadrul acestui</p>

<p>operatori economici caruia i se atribuie contractul va fi conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Ofertantii vor prezenta:</p> <p>1. Acordul de asociere- formularul nr. 7 – semnat de catre fiecare asociat. In cadrul acestui document se va specifica pentru fiecare din membrii asocierii partea din contract ce le revine.</p>	<p>document se va specifica pentru fiecare din membrii asocierii partea din contract ce le revine.</p>
<p>III.2.4) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Informatii privind standardele de management al calitatii</p> <p>Cerinta minima :</p> <p>Ofertantul trebuie sa dovedeasca ca are implementat si certificat un sistem de management al calitatii, pentru activitatea/activitatile ce fac obiectul contractului, conform ISO 9001 sau echivalent,. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.</p> <p>In cazul in care oferta este depusa in asociere, cerinta va fi indeplinita individual de catre fiecare memebbru pentru partea de contract pe care o realizeaza .</p> <p>Ofertantii vor prezenta :</p> <p>- documente emise de organisme acreditate care sa certifice implementarea sistemului de management al calitatii, conform standardului SR EN ISO 9001, pentru activitatea/activitatile ce fac obiectul contractului, sau alte documente echivalente ,conform art 192,193 OUG 34/2006.</p> <p>Documentele se vor prezenta in copie „conform cu originalul”</p>	<p>Ofertantii vor prezenta :</p> <p>- documente emise de organisme acreditate care sa certifice implementarea sistemului de management al calitatii, conform standardului SR EN ISO 9001, pentru activitatea/activitatile ce fac obiectul contractului, sau alte documente echivalente ,conform art 192,193 OUG 34/2006.</p> <p>Documentele se vor prezenta in copie „conform cu originalul”</p>

<p>Cerinta nr. 2</p> <p>Standarde de protecție a mediului</p> <p>Cerinta minima: Ofertantul trebuie sa dovedeasca ca are implementat si certificat un sistem de management de, pentru activitatea/activitatile ce fac obiectul contractului, conform ISO 14001 sau echivalent,. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.</p> <p>Ofertantii vor prezenta :</p> <p>- documente emise de organisme acreditate care sa certifice implementarea sistemului de management de mediu SR EN ISO 14001, pentru activitatea/activitatile ce fac obiectul contractului, sau alte documente echivalente ,conform art 195,196 OUG 34/2006. . Documentele se vor prezenta in copie „conform cu originalul”</p> <p>In cazul in care oferta este depusa in asociere, cerinta va fi indeplinita individual de catre fiecare membru pentru partea de contract pe care o realizeaza .</p>	<p>Ofertantii vor prezenta :</p> <p>- documente emise de organisme acreditate care sa certifice implementarea sistemului de management de mediu SR EN ISO 14001, pentru activitatea/activitatile ce fac obiectul contractului sau alte documente echivalente ,conform art 195,196 OUG 34/2006.</p> <p>. Documentele se vor prezenta in copie „conform cu originalul”</p>
---	--

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

da nu

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările

da nu

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Achiziție directă conform Dispoziției nr. 319/07.03.2016 privind Normele Metodologice Interne ptr.aplicarea art.19 din OUG34/2006 modificata de Legea 193/26 iunie 2013 privind atribuirea contractelor de achiziție publică **x**

Licitație deschisă

Licitație restrânsă

Licitație restrânsă accelerată

Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

Negociere

Au fost deja selectați candidați

da **nu**

Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3)
Informații suplimentare

Negociere accelerată

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv

Cererea de oferta

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)

Număr de operatori economici preconizat
sau Număr minim preconizat și, *după caz*, număr maxim
Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a
da **nu x**
reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor
care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR
(**concurs de soluții**)

IV.2.1) Criterii de atribuire (*după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții*)

Cel mai mic preț

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

da **nu x**

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*după caz*)

7750 din data de 09.03.2016

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da **nu x**

Dacă da,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: /S din (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: /S din (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: /S din (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____ _____
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise) durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 90 zile (de la termenul limită de depunere a ofertelor)
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) _____ _____
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz) _____ _____
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Ofertantul va elabora propunerea tehnica în conformitate cu cerintele prevazute în documentatia de atribuire (fisa de date, caiet de sarcini si tema de proiectare) Propunerea tehnica prezentata trebuie sa satisfaca în mod corespunzator cerintele tehnice minime aferente: - proiectelor faza P.Th.+D.E.+D.T.A.C. elaborat de S.C. ANGHEL SALIGNY PROIECT S.R.L.

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate în documentatia de atribuire.

Nota: In cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regasesc definite specificații tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii „sau echivalent”

Propunerea Tehnica va contine obligatoriu, dar nu va fi limitata la urmatoarele:

1. Descrierea lucrarilor care vor fi executate pentru fiecare obiect si categorie in parte, descrierea operatiunilor tehnologice si a tehnologiei folosite in cadrul procesului de lucru precum si echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele / echipamentele inglobate in lucrare, in concordanta cu prevederile caietului de sarcini.

2. Sistemul calitatii propriu aplicat la lucrare, inclusiv procedurile aferente, procedurile tehnice de executie in vederea acoperirii cerintelor de calitate, aprovizionare, verificari , incercari la utilizarea de materiale,echipamente si utilaje agrementate tehnic

Sistemul calitatii propriu aplicat la lucrare, inclusiv procedurile aferente, procedurile tehnice de executie in vederea acoperirii cerintelor de calitate, aprovizionare, verificari , incercari la utilizarea de materiale,echipamente si utilaje agrementate tehnic

3. Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și de protecție a muncii, conform Formular nr.24, din Secțiunea II - Formulare. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta Formularul nr.24 prin care declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (în conformitate cu prevederile art.34 alin.(2) din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare).

Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare si se refera la conditiile de munca si protectia muncii,securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro>

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

a) Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006;

b) Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Graficul general, fizic și valoric, de prestare a serviciilor și de execuție a lucrărilor detaliat pe saptamani si categorii de lucrari , care se va încadra în termenul de realizare de maxim 5 luni– Model Formular nr.24, din Secțiunea II – Formulare.

5. Formularele F1-F3 și C6-C9 in conformitate cu listele de cantitati prezentate in cuprinsul caietului de sarcini.

- Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
- Formularul F3 – Lista cu cantitățile de lucrări
- Formularul C6 – Lista consumurilor de resurse materiale, pe categorii de lucrari (obligatoriu se vor declara furnizorii de materiale in coloana de furnizor)
- Formularul C7 – Lista consumurilor cu mâna de lucru, pe categorii de lucrari
- Formularul C8 – Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții, pe categorii de lucrari
- Formularul C9 – Lista consumurilor privind transporturile, pe categorii de lucrari

Valorile introduse in centralizatoare vor fi sustinute de devize oferta intocmite conform

normelor si prevederilor in vigoare privind DOCUMENTATIA STANDARD pentru elaborare si prezentare devize oferta (F1-F3, C6-C9) **pentru Construire gradinita cu program prelungit nr. 7, La balon**

6. O copie „conform cu originalul a ”Procesului verbal de vizitare a amplasamentului”

Operatorii economici vor putea vizita amplasamentul pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei. Operatorii economici vor înștiința în prealabil în scris (cu o zi înainte) Autoritatea Contractantă cu privire la intenția de a vizita amplasamentul.

Operatorii economici interesati vor suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitarii amplasamentului.

7. Clauzele contractuale insusite de catre ofertant (semnate si stampilate)

Nota:

Ofertantii pot formula, în scris, amendamente la clauzele contractuale specifice însa numai daca acestea întrunesc în mod cumulativ urmatoarele conditii:

- nu contravin clauzelor obligatorii;
- sunt oportune si în avantajul derularii contractului si implicit al achizitorului;
- sunt în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Notă:

Nerespectarea cantităților din caietul de sarcini - listele de cantități, prin ofertarea de cantități în plus sau în minus (care nu sunt considerate vicii de formă sau erori aritmetice) va conduce la descalificarea ofertei ca neconformă.

-nu contravin clauzelor obligatorii

Toate documentele reprezentând propunerea tehnică se vor introduce într-un plic separat, închis, sigilat și marcat cu textul "**Propunere tehnică**".

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Lucrarile ce se vor executa în anul 2016 au valoarea de 471.530 lei.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Prețul cuprins în propunerea financiară trebuie să includă toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului; astfel, enumerand nelimitativ, în elaborarea ofertei financiare operatorii economici vor lua în considerare orice costuri legate de protejarea mediului, de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrarilor, de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor, utilajelor și echipamentelor, precum și cele legate de încercările ce se vor dovedi necesare pe parcursul executării lucrării conform proiectului tehnic aprobat și caietului de sarcini. Deasemenea se va lua în considerare ca executantul lucrării va suporta toate cheltuielile pentru taxele de drum, taxele pentru descarcarea și nivelarea deșeurilor și a pamantului, la gropile oficiale, pretul pamantului pentru umpluturi, taxele legate de salubritate e.t.c

Pretul total al contractului, elementul principal al ofertei financiare, va fi determinat utilizand urmatoarea formula:

$$PT = VBL + VCDN,$$

unde

$$PT = \text{Pretul total al contractului}$$

VBL = Valoarea de baza a lucrarilor

VCDN = Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute aferente lucrarilor de executat

- Valoarea de baza a lucrarilor (VBL) rezultă din însumarea prețurilor aferente listelor de cantități solicitate, inclusiv a listelor de cantitati si consumuri proprii pentru cheltuielile aferente organizarii de santier – valoarea se va prelua din Formularul F1 – „Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv ”
- Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute aferente lucrarilor de executat (VCDN), valoare ce va fi determinata prin aplicarea unui procent de 10% la suma dintre valoarea investitiei de baza (din care se vor scadea insa cheltuielile cu organizarea de santier) * 2,5%. La nivelul propunerii financiare fiecare operator economic va cuprinde ca element constitutiv si distinct al acesteia valoarea rezultata in urma aplicarii procentului de diverse si neprevazute de 10 %,

Din Valoarea aferenta procentului de Diverse si Neprevăzute vor fi decontate ,doar daca apar, cheltuieli cu produse/servicii/lucrări care pot fi incidente pe parcursul derulării Contractului si care nu reprezintă modificări substanțiale ale contractului de achiziție publica.

Propunerea financiară trebuie să conțină următoarele documente:

1) Actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă (Formularul nr. 2 din Secțiunea II – Formulare), care va cuprinde pretul total al contractului, insotit de Anexa la formularul de oferta

Pretul contractului se va exprima in lei și în euro, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoare adaugată.

Pretul contractului este ferm, nu se actualizeaza si nu se revizuieste.

Data pentru care se determină echivalența leu/euro: data publicarii invitatiei de participare – la curs oficial comunicat de BNR

2) Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv

3) Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Toate documentele reprezentând propunerea financiara se vor introduce într-un plic separat, închis, sigilat și marcat cu textul "**Propunere financiară**".

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Ofertele vor fi depuse la sediul autoritatii contractante: ORASUL CERNAVODA , str.Ovidiu. nr.11, jud.Constanta

Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in limba originala, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Oferta depusă trebuie să conțină documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.

Numarul de exemplare solicitate: 2

Ofertantul trebuie sa prezinte oferta intr-un exemplar ORIGINAL si 1 (una) copie.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, operatorul economic va prezenta o împuternicire pentru persoana care semnează documentele incluse în ofertă, conform Formularului 5 din Secțiunea II – Formulare.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un **opis** (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar fiecare filă va fi numerotată și semnată olograf de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract, pentru fiecare dosar în parte, separat. Filele cu informații pe verso vor fi și ele semnate.

În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza în dosare separate cu opis distinct pentru fiecare asociat/subcontractant (se vor atasa mai întâi documentele solicitate pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, sigilate și marcate corespunzător, astfel:

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE – ORIGINAL

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICĂ – ORIGINAL

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARĂ – ORIGINAL

*Plicurile 1,2 și 3 se vor introduce într-un plic A, marcat cu inscripția: **A – ORIGINAL.***

Plicul 4: DOCUMENTE DE CALIFICARE – COPIE

Plicul 5: PROPUNERE TEHNICĂ – COPIE

Plicul 6: PROPUNERE FINANCIARĂ – COPIE

*Plicurile 4,5 și 6 se vor introduce într-un plic B marcat cu inscripția: **B – COPIE.***

Plicurile A și B se vor introduce într-un plic exterior, iar pe acest plic (colet) se vor menționa numai:

- adresa Autoritatii Contractante;
- denumirea ofertantului/ liderului de asociație, adresa ofertantului; telefon și fax (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.)
- 1. - Ofertă pentru achiziția publică: “ **Construire gradinita cu program prelungit nr. 7-La Balon.**”

-mențiunea: “*A nu se deschide până în data de, ora, (data menționată în anuntul de participare)*”

Coletul cu documente va fi însoțit de Scrisoare de înaintare – Formularul nr. 1, din Secțiunea

II – Formulare

Toate plicurile, pachetele, coletele etc., vor fi sigilate corespunzător, astfel încât la ședința de deschidere să se poată constata integritatea plicurilor.

Fiecare pagină, din exemplarul original al ofertei, va fi semnată și stampilată de persoana împuternicită. În situația în care documentul trebuie prezentat într-o anumită formă (ex. legalizat) acesta va fi prezentat în mod obligatoriu în forma solicitată prin fișa de date pentru a fi valabil/luat în considerare.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării, depunerii și prezentării ofertei.

În mod obligatoriu trebuie să fie identitate între exemplarul original și copiile acestuia.

Documentația va fi însoțită în mod obligatoriu de un **opis**, se va specifica pagina la care figurează fiecare document. Documentația de calificare un opis, propunerea tehnic un opis, propunerea financiar un opis. A nu se folosi prescurtări.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate așa cum a fost prevăzut în fișa de date la solicitarea fiecărui document în parte, orice alt document pentru care nu s-a prevăzut o condiție de formă și nu e prezentat în original va purta mențiunea conform cu originalul.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

In vederea participării la procedura ofertantii vor prezenta înainte de deschiderea ofertelor (în ședința de deschidere):

a) Împuternicire – Pentru persoanele care participă la ședința de deschidere din partea ofertanților, împuternicire din partea persoanei autorizate să reprezinte ofertantul la procedură, conform Formular nr. 5 sau nr. 6 – ÎMPUTERNICIRE, din Secțiunea II – Formulare, însoțit de copie Bi/CI.

b) Dovada că ofertantul/ofertanții reprezintă o întreprindere mică sau mijlocie pentru ofertanții care vor depune garanția de participare în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Legea 346/2004 privind stimularea întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul IMM-urilor pentru obținerea reducerii de 50% din quantumul garanției de participare și a garanției de bună execuție conform prevederii Legii nr 346/2004, art.7 (modificat prin OGR NR.27/2006), încadrarea în plafoanele referitoare la numărul mediu de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se stabilesc pe baza unei declarații pe propria răspundere a reprezentantului/reprezentanților legal/legali al/ai întreprinderii interesate în încadrarea întreprinderilor în categoria întreprinderi mici și mijlocii – Formular nr. 8 din Secțiunea II - Formulare.

c) Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru deschiderea ofertelor. Documentul care atestă constituirea garanției de participare se va prezenta în original. Toate documentele referitoare la constituirea garanției de participare se vor prezenta în afara coletului de ofertă.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare în quantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse în cadrul ședinței de

deschidere.

Persoanele care pot asista la deschiderea ofertelor:

- 1) membrii și experți ai comisiei de evaluare
- 2) reprezentanii autorizați sau împuterniciți ai ofertanților;
- 3) observatorii desemnați de către Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice;
- 4) alte persoane autorizate de Autoritatea contractantă.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*după caz*)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunșurilor viitoare:

VI.2) Contractul/concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau

program(e): _____

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

Alte fonduri.

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*după caz*)

1. NOTA SPECIALA:

Având în vedere ca:

- a) finanțarea contractului se asigură din fonduri provenite de la bugetul de stat, în acest sens

fiind semnat contractul de finantare nr. 9538/15.05.2015; 15049/21.05.2015 semnat intre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice si Orasul Cernavoda

b) termenul total de executie a contractului este de maxim 4 luni de zile si nu va depasi data de 31.07.2016.

2. Dacă ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale acestea vor fi departajate in functie de factorul de evaluare „pretul ofertei”. In cazul in care si pretul ofertei este egal, in vederea departajarii ofertelor, autoritatea contractantă va solicita reofertarea pretului total al ofertei in plic inchis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărei nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

3. La nivelul propunerii financiare fiecare operator economic va cuprinde ca element constitutiv si distinct al acesteia valoarea rezultata in urma aplicarii procentului de diverse si neprevazute de 5 %, la valoarea lucrarilor aferente investitiei de baza (fara organizare de santier si fara diverse si neprevazute)

4. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute în prezenta Fișă de date a achiziției, ofertantul are dreptul de a prezenta inițial o declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentatul legal sau după caz, de către o altă persoană autorizată sa-l reprezinte, prin care să confirme că îndeplinește criteriile de calificare, astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire (Formularul nr.9 din Secțiunea II - Formulare.).

5. Clarificarile si/sau eventualele modificari aduse documentatiei de atribuire vor fi facute cunoscute prin crearea unui nou fisier electronic pe site-ul dedicat www.e-licitatie.ro. Riscurile neaccesării clarificărilor cad în sarcina operatorului economic.

6. Ofertantii vor depune o Declarație privind calitatea de participant la procedură - Formularul nr. .13, din Secțiunea II – Formulare, pentru fiecare asociat/subcontractant

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Tribunalul Constanta-Sectia de Contecios Administrativ si Fiscal

Adresă: Str. Traian, nr. 31

Localitate: Bucuresti	Cod poștal:	Țară: Romania
E-mail: aurelia.buzelan@just.ro	Telefon: 0241-617 413	
Adresă Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax:	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet	Fax:	

(URL)		
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 256 ² din O.U.G. nr. 34/2006.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Serviciul achizitii din cadrul Primăriei Orasului Cernavoda		
Adresă: str.Ovidiu, nr.11		
Localitate: Cernavoda	Cod poștal: 905200	Țară: ROMANIA
E-mail: primaria@cernavoda.ro	Telefon:+4 0 241487118	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40 241239578	

Primar,
Gheorghe HÂNSĂ

Avizat pentru legalitate, //

Mihaela Simina Meghies

Sef Serviciul Achizitii,

Radu Alexandru ARDELEAN

Serviciul Tehnic-Investitii,

Silviu BANUTA

Intocmit,

Serviciul Achizitii,

Catalin Constantin FLOREA