

Achizitia de rechizite pentru copii oferite cu prilejul sarbatorilor de Paste

Detalii

- Organizator: MUNICIPIUL CONSTANTA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare
- Sursa: S.E.A.P.
- Data licitatie: 20-04-2016
- Termen limita: 20-04-2016
- Data aparitiei: 07-03-2016

Domenii

- Rechizite scolare (CPV: 39162110)
-

Anunt de participare numarul 166422/05.03.2016

Detalii procedura

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

Autoritate contractanta: MUNICIPIUL CONSTANTA

Numar anunt: 166422 / 05.03.2016

Denumire contract: Achizitia de rechizite pentru copii oferite cu prilejul sarbatorilor de Paste

Stare procedura: In desfasurare

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

Planuri anuale de achizitii publice

An Denumire plan Denumire detaliu plan

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

MUNICIPIUL CONSTANTA

Adresa postala: BD. TOMIS 51, CONSTANTA , Localitatea: Constanta , Cod postal: 900725 , Romania ,

Punct(e) de contact: ANETA VASII , Tel. +40 241488157 , Email: achizitiipublice@primaria-constant.ro , Fax: +40 241488195 , Adresa internet (URL): www.primaria-constant.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

OFERTELE SAU SOLICITARILE DE PARTICIPARE TREBUIE TRANSMISE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Agentie/birou regional sau local

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

Nu

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

Achizitia de rechizite pentru copii oferite cu prilejul sarbatorilor de Paste

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Cumparare

Locul principal de livrare: municipiul Constanta

Codul NUTS: RO223 - Constanta

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Achizitia de rechizite pentru copii oferite cu prilejul sarbatorilor de Paste: cantitate 30.480 de pachete conform specificatiilor din caietul de sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

39162110-9 - Rechizite scolare (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se vor achizitiona 30.480 de pachete cu rechizite pentru copii ce se vor oferi de Primaria Municipiului Constanta cu prilejul sarbatorilor de Pasti, conform specificatiilor din caietul de sarcini punctul 2.

Pentru copii cu varste cuprinse intre 3-7 ani: 7.890 pachete

Pentru copii cu varste cuprinse intre 8-11 ani: 13.000 pachete

Pentru copii cu varste cuprinse intre 12-15 ani: 9.590 pachete

Valoare estimata fara TVA: 1 667 043 lei

Termen maxim de livrare cel mult 48 ore de la data transmiterii comenzii de catre beneficiar, cu obligatia ca la data lansarii comenzii, furnizorul sa aiba intreaga cantitate solicitata pe stoc.

Valoarea estimata fara TVA: 1,667,043 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

20 zile incepand de la data atribuirii contractului

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

Da Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 60 de zile de la termenul limita pentru depunerea ofertelor stabilit in anuntul de participare
Cuantumul garantiei de participare: 33.000 lei
Modul de constituire a garantiei de participare: 1. Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, in original, valabil pentru o perioada de 60 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare va contine, obligatoriu, toate prevederile art. 87 alin (1) din HG 925/2006 cu completarile si modificarile ulterioare. 2. Depunerea unui ordin de plata, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta, pana la data deschiderii ofertelor (in contul IBAN RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4785631). Potrivit art.16 alin. 2 din Legea 346/2004, IMM-urile beneficiaza de reducerea cu 50% a garantiei de participare dar trebuie sa prezinte documentele doveditoare. In cazul in care oferta este depusa de un grup de asociati care se incadreaza in categoria IMM-urilor, fiecare asociat are obligatia de a depune declaratia de incadrare in categoria IMM-urilor alaturi de dovada constituirii garantiei de participare. Nota1: Dovada constituirii garantiei de participare va insoti oferta, neintroducandu-se in plicul exterior. In orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. In cazul asocierii, garantia de participare se va depune in numele asocierii. Nota2: Echivalenta pentru garantia de participare depusa in alta valuta se va face la cursul comunicat de BNR, cu 5 zile (dupa ora 14), inainte de data limita de depunere a ofertelor. Da
Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din pretul in lei, fara TVA. Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu prevederile art.90 alin. (1) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare sau se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale cu respectarea prevederilor art.90 alin(3) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala, care se va depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului fara TVA. IMM-urile beneficiaza de reducerea cu 50% a garantiei de buna executie

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1- Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, cf Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certif de partic la licitatiei cu oferta independenta. Se va completa si prezenta, in original, formularul din sectiunea modele de formulare Certificatul de participare la licitatie cu oferta independenta. Atentie: in cazul unui grup de operatori economici care depune oferta comuna, certificatul de participare la licitatie cu oferta independenta se va completa in numele asocierii. Cerinta nr.2 - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din O.U.G nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Declaratia se va completa si prezenta "olograf" (scris integral de mana) si se va intocmi conform modelului pus la dispozitie in documentatie in sectiunea Modele formulare, tinand cont de informatiile precizate in tabelul anexat acesteia. Tabelul nu se completeaza olograf si se va anexa semnat pe fiecare pagina. ANEXA FAGADAU

DECEBAL Viceprimar, RASAUTEANU COSTIN Viceprimar, ENACHE MARCELA Secretar Municipiu, PINZARIU IRINA ROXANA Director executiv, DINESCU FULVIA Dir. executiv adjunct, LIUTA MIHAELA Sef serviciu, VOICU IULIANA Sef serviciu, BOBES LAURA Sef serviciu, LEU AURELIA Sef serviciu, MERLA VIORICA ANI Director executiv, STAN MIHAELA Dir. executiv adjunct, POPESCU CARMINA IONELA Sef serviciu, BARDASU OCTAVIA Sef serviciu, BRATU GEORGIANA Sef serviciu, NICULAE-STANGA NONI ADRIAN Sef birou, VASCU-LACIU MADALINA Director executiv, ITOAFA CRISTINA LAURENTIA Sef serviciu, MISOC TANASE Sef serviciu, APOSTOLIDE SANDA Sef serviciu, TANASE LUIZA ELENA Arhitect Sef, CONSTANTIN NICOLETA Sef serviciu, GOSPODARU GEORGIANA Director executiv, FLORESCU NICOLETA Sef serviciu, BALABAN MIHAI Sef birou, GHERASIM SORINA Sef serviciu, NANU DANIELA Dir. executiv adjunct, BORALI VEAVEGHIUL Sef serviciu, VASII ANETA Sef serviciu, UDREA VALENTINA ELISABETA Sef birou, FRIGIOIU MARCELA Director executiv, GHEORGHE GEORGETA Dir. Executiv adjunct, DOBRE OANA Sef serviciu, PETCU LENUTA Sef serviciu, DUDAS CAMELIA Director executiv, HAGI MONICA Sef serviciu, ENE SANZIANA Sef serviciu, VARLAN DOREL Sef serviciu, PRIPISI IONUT Dir. executiv adjunct, BRATU DANIEL Director executiv adjunct, BALTAG DAN Sef serviciu, DUMITRU IONUT Sef serviciu, PETCU MUGUREL LEONARD Sef serviciu, UNTARU ADRIAN CONSTANTIN Sef serviciu, TUDOSE FLORIN Sef serviciu, NACHE MIHAELA RODICA Sef birou, VADUVA IONIT Sef serviciu, GHINEA ELENA Sef birou, TRASCA AURORA Director executiv, GHEONDEA DOINA Dir. executiv adjunct, GAVRIZ IRINA Sef serviciu, COMAN GHEORGHE Sef serviciu, MORCOV MANOLACHE DRAGOS Sef serviciu, MUNTEANU JENICA EUGENIA Sef serviciu, PATRUTOIU MIHAELA Sef serviciu, STAMAT ADRIANA Director executiv, DANCU ANTUANELA Sef serviciu, MIHAI MIHAELA Sef serviciu, PATRASCU LIVIU Dir. executiv, TRAMUDANA LIVIU Sef serviciu, PREOTEASA GEORGEANA Sef serviciu, MEREUTA EMIL ANDREI Director executiv, VELICA ECATERINA Dir. executiv adjunct, ZAHARICIUC IULIANA Sef serviciu, TALPALARU MIHAELA Director executiv, CRACIUN ANA RODICA Sef serviciu, DUDAS DEZIDERIU Sef serviciu, TARAN STEFAN Sef serviciu.

LISTA Cu componenta Consiliului local al Municipiului Constanta, dupa cum urmeaza:

ALI DENIS; ENE VALERIU IOSIF; CANDINDATU GABRIEL; CHESOI TUDOREL; CHIRONDOJAN VASILE; CIORBEA VALENTIN; COJOC MARIOARA; DEDE PERODIN; DOBRE MIRCEA; FAGADAU DECEBAL; GEORGESCU DANIEL; IBRAIM TEMUR; LIXANDRU ION-VIRGIL; MATEI RADU BOGDAN; ONCIU CARMEN; ROSU VASILE; PAPARI GEORGE-DANIEL; PIRVULESCU GABRIEL VALENTIN; TRANDAFIR RALUCA-ANDREEA; RASAUTEANU COSTIN IOAN; ROMAN IUSTIN FABIAN; SURGHIE VALENTIN-MIHAI; TUSA SORINA; VISAN GEORGE-GABRIEL, GIMA STELIAN. Atentie: In cazul in care exista asociati/subcontractanti/terti sustinatori fiecare va completa si prezenta aceasta declaratie, in original, insotita de tabelul semnat pe fiecare pagina. Cerinta nr.3 - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare Se va completa si prezenta in original a formularului A - declaratie privind eligibilitatea, din sectiunea Modele formulare. Atentie: In cazul in care exista asociati/terti sustinatori, fiecare va completa si prezenta aceasta declaratie, in original. Cerinta nr.4 - Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Se va completa si prezenta in original Formularul B -Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 181 din sectiunea Modele de formulare. Atentie: In cazul in care exista asociati fiecare membru al asocierii are obligatia de a completa si prezenta in original formularul B. Formularul B1- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181. lit.a) , c¹ si d) din O.U.G nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare- din sectiunea Modele formulare va fi completat si prezentat in original de tertul sustinator (daca este cazul).

Formularul B va fi insotit de:

- a. Certificat de atestare fiscala emis de M.F.P. - A.N.A.F. - Administratia Finantelor Publice a judetului unde isi desfasoara activitatea, de plata a datoriilor catre bugetul de stat consolidat;
- b. Certificat de atestare fiscala emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe si alte Venituri ale Bugetului Local, de plata a datoriilor catre bugetul local.

Nota: certificatele se vor prezenta in original sau copie legalizata sau copie lizibila semnata de ofertant cu mentiunea "Conform cu originalul". Din certificatele de atestare fiscala prezentate trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006. Data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 ale fiecărei luni, conform prev. Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare. Cerinta se considera indeplinita daca operatorul prezinta inlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de catre organele competente in domeniu. Persoanele juridice/fizice straine: se vor prezenta documente din care sa reiasa situatia obligatiilor exigibile de plata, respectiv vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta in traducere legalizata - in original/copie legalizata/copie lizibila semnata de ofertant cu mentiunea "conform cu originalul". Nota: 1 In cazul in care oferta este depusa de catre o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate in aceasta sectiune (situatia personala), cu exceptia certificatului de participare la licitatie cu oferta indeprndenta. Nota: 2 In cazul in care ofertantul este sustinut tehnic si/profesional de catre un tert, tertul sustinator va completa formularul A privind eligibilitatea, formularul B1 privind neincadrarea in dispozitiile art. 181 la lit. a, lit. c1 si lit. d din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din O.U.G nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Cerinta nr.1: Persoane juridice/fizice romane: Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului

Prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial. Informatiile cuprinse in certificatul constator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Din certificatul O.N.R.C. trebuie sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Nota: Certificatul sa va prezenta in original sau copie legalizata sau copie lizibila semnata de ofertant cu mentiunea "conform cu originalul" - cu precizarea ca, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea certificatului constatator in original sau copie legalizata, pentru verificarea conformitatii documentului depus in oferta, in situatia in care a prezentat acest document in copie.

Nota: Cand se depune oferta comuna asociatii vor prezenta documentul solicitat pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Cerinta nr.2: Persoane juridice /fizice straine

- Documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica si, dupa caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.
- Documentele prezentate trebuie sa ateste ca ofertantul are dreptul sa desfasoare activitati economice care le includ si pe cele ce fac obiectul prezentei achizitii.

Documentele constatatoare se vor prezenta in traducere legalizata in limba romana - in original/ copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea "Conform cu originalul", cu precizarea ca , inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc I se va solicita prezentarea traducerii aferente documentelor constatatoare in original, pentru verificarea conformitatii documentului depus odata cu oferta.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

III.2.3) Capacitatea tehnica

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

O lista a principalelor livrari de produse efectuate in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati.

Livrarile de produse se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar. In cazul in care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea livrarilor de produse se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.

Mostre

Se vor prezenta mostre ale produselor oferitate

Mostrele prezentate de catre ofertantul castigator se pastreaza ca etalon iar cele prezentate de catre ofertantii declarati necastigatori sau respinsi se vor restitui la cerere, in termen de 5 zile calendaristice de la incheierea contractului.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Se va completa formularul C1 din sectiunea Modele de formulare. Ofertantii vor prezenta: procese verbale de receptie, /recomandari din partea beneficiarului /informatii privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale sau alte certificate/ documente, din care sa rezulte furnizarea de rechizite. Mostrele de produse, avand caracteristicile specificate in caietul de sarcini, vor fi prezentate ambalate si etichetate cu denumirea ofertantului si a produselor oferitate, si depuse la sediul Primariei Mun Constanta bd Tomis nr 51, camera 18, Serviciul Management Documente.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Da

Dupa realizarea evaluarii initiale integrale a ofertelor, conform criteriului de atribuire stabilit in documentatia de atribuire, se va lansa licitatie electronica. Autoritatea contractanta are obligatia de a invita toti ofertantii care au depus oferte admisibile sa prezinte preturi noi, in sensul imbunatatirii ofertei depuse anterior organizarii acestei faze. Elementul ofertei care urmeaza sa faca obiectul procesului de reofertare este valoarea totala in lei fara TVA, pentru 30480 de pachete. Invitatie se transmite pe cale electronica, simultan, tuturor ofertantilor admisi. In invitatie se va preciza data si momentul de start al licitatiei electronice precum si orice alte informatii considerate necesare de catre autoritatea contractanta pentru aceasta faza. Se va organiza o singura runda. Licitatie electronica va incepe la doua zile lucratoare de la transmiterea invitatiei. Durata unei runde: 1 (una) zi. Licitatie electronica poate fi oprita daca oferta nu s-a imbunatatit in runda precedenta : DA.

Ofertantii pot vedea cea mai buna oferta : DA Precizare: Nu se va folosi pas de licitare. Ofertantii pot vedea numarul de participanti inscrisi la licitatie: DA In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii

ofertelor. In cazul in care operatorul economic declarat admis si inregistrat in SEAP, nu modifica in cadrul fazei de licitatie electronica, elementele care fac obiectul procesului de reofertare, la stabilirea clasamentului final este luata in considerare oferta depusa de catre acesta anterior desfasurarii acestei faze, si care a fost introdusa in SEAP de catre autoritatea contractanta. Atentie: Pentru a putea participa la procesul repetitiv de ofertare in sistem electronic, toti operatorii economici ofertanti vor intreprinde toate masurile necesare pentru inregistrarea in Sistemul Electronic de Achizitii publice-SEAP, la adresa de internet: [www. e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Autoritatea contractanta va atribui contractul de achizitie publica cu respectarea prevederilor art 200 din OUG nr 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Atribuirea se va face pe baza rezultatului obtinut in urma finalizarii licitatiei electronice asa cum prevede art. 169 alin (2) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Dupa incheierea runde de reofertare, operatorii economici vor transmite autoritatii contractante Formularul de oferta 10A, in lei fara TVA, care va fi evidentiat distinct, insotit de anexa mentionata in Fisa de date a achizitiei la Cap. IV.4.2).

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD) sau a documentului descriptiv (in cazul unui dialog competitiv)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente:

19.04.2016 16:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

20.04.2016 10:00

IV.3.5) Data transmiterii invitatiilor de prezentare de oferte sau de participare candidatilor selectati

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 20.04.2016 13:00

Locul: Primaria Municipiului Constanta, sediul din bulevardul Tomis nr. 51, Constanta

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: da

Membrii comisiei de evaluare, reprezentanti imputerniciti ai ofertantilor, observatori UCVAP daca este cazul.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.2) CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE

Nu

Tip de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Precizare nr.1: Garantia de participare emisa in alta limba decat lb.romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata si legalizata in limba romana. Precizarea nr.2: In cazul in care oferta este depusa de un grup de asociati, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solitar toti membrii grupului de operatori economici.

Precizare nr.3: In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor. Precizare nr.4: Vizualizare

documente semnate Electronic. Pentru deschiderea fisierelor semnate electronic puteti utiliza gratuit aplicatia EasySign pusa la dispozitie de Trans Sped. Puteti descarca aceasta aplicatie de la urmatoarea adresa:http://www.easysign.ro/files/applications/easysign_2_setup.zip .Urmati apoi instructiunile: I Instalarea aplicatiei software: a.Se dezarchiveaza si se instaleaza aplicatia EasySign. b. Este necesar ca actiunea sa fie realizata de un administrator al sistemului. c. Pentru instalarea si functionarea corecta este necesar a se fi instalat anterior pe sistemul informatic in cauza, pachetul .NET Framework versiune 2.0.II. Verificarea validitatii semnaturii electronice si deschiderea / salvarea documentului original: d.Se apasa "Enter" sau se da "dublu click" pe fisierul semnat electronic, pentru a-l deschide cu aplicatia EasySign sau e.Se deschide aplicatia EasySign, se alege din rubrica "Semnare & Criptare" optiunea "Verifica semnatura" si se selecteaza documentul care se doreste a fi deschis/verificat la rubrica "D.semnat" din fereastra care se va deschide. f.In fereastra aparuta se poate verifica validitatea semnaturii electronice si se poate apasa butonul "Salveaza" pentru a salva local documentul original. g. Dupa salvarea documentului original, acesta se poate vizualiza pe statia de lucru.Daca nu doriti sa mai realizati alta activitate privind fisierul deschis, se poate inchide aplicatia EasySign.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cncs.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): -

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Se poate depune contestatie in conformitate cu prevederile art.256²alin (1)lit.a din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Administratie Publica Locala-Serviciul Juridic

Adresa postala: Localitatea: Constanta , Cod postal: 900725 , Romania , Tel. +40 0241488115 , Fax: +40 0241488924 , Localitatea: constanta , Cod postal: 900725 , Romania , Tel. +40 0241488115 , Email: office@cncs.ro , Fax: +40 0241488924 , Adresa internet (URL): www.cncs.ro

VI.5) DATA EXPEDIERII PREZENTULUI ANUNT

03.03.2016 09:47

(LicitatiaPublica.ro)