

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Hotărârea Nr.....

**privind modificarea HCJC nr.45/2016 pentru aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” precum și a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management**

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din \_\_\_\_\_ 2016;

Văzând:

- Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Constanța;
- Raportul Direcției Cultură, Sport, Turism și Sănătate;
- Raportul Direcției Generale Economico-Financiare;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Cultură, Învățământ, Sănătate și Sport;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Buget – finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului;
- Raportul Comisiei de specialitate pentru Administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice și protecție socială.

Având în vedere prevederile OUG nr.189 din 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Ministerului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru pentru contractele de management;

În temeiul art.91 alin.1, lit.”a” și „f”, alin.(5) lit.a) pct.4 și art. 97 din Legea nr. 215 din 2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE

**Art.1** Se aprobă modificarea componenței comisiei de concurs, secretariatului acesteia și comisiei pentru soluționarea contestațiilor, necesare organizării și desfășurării concursului pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” - domnul Gherghilescu Vasile, astfel:

**Președinte: Soloceanu Mihaela** – director, Teatrul „Arlechino” Brașov,

**Membri: Velniciuc Ștefan** – profesor, Universitatea Națională de Artă Teatrală și Cinematografică „I.L.Caragiale” București,

**Costencu Irina** – șef Serviciul Cultură, Sport, Turism, Direcția Cultură, Sport, Turism și Sănătate, Consiliul Județean Constanța.

Membrul de rezervă din partea autorității este Dumitru Liliana –inspector superior Serviciul Cultură, Sport, Turism.

#### **Secretariat:**

Mușat Gabriela – inspector superior, Serviciul Resurse-Umane Salarizare;

Memet Sibel - referent, Serviciul Buget;

Musteață Ana – inspector superior, Serviciul Cultură, Sport, Turism;

Banciu Leila –consilier juridic, Serviciul Administrație Publică Locală, Juridic.

**Comisia de contestații:**

Boieru Crina – consilier juridic, Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică;

Cîrciu Veronica – șef serviciul Buget, Direcția Generală Economico-Financiară;

Dumitru Irina Roxana – director, Direcția Cultură, Sport, Turism și Sănătate.

**Art.2** Se aprobă modificarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management a managerului de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Pentru activitatea depusă, conform art.52 alin.(1) din OUG nr.189 din 2008, cu modificările și completările ulterioare și a art.16 din OMC nr.2799/2015, membrii comisiilor de concurs, de evaluare, ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatelor acestora beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă.

**Art.4** Sumele reprezentând costurile corespunzătoare prevederilor art.3 sunt suportate din bugetul Consiliului Județean Constanța, pe baza unor convenții încheiate conform prevederilor Codului Civil.

**Art.5** Se împuternicește Vicepreședintele Consiliului Județean Constanța să semneze convențiile civile încheiate cu membrii comisiei.

**Art.6** Direcția Generală de Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate, în vederea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un numar de \_\_\_\_\_ voturi pentru, \_\_\_\_\_ voturi împotrivă și abțineri \_\_\_\_\_.

Constanța \_\_\_\_\_ 2016

**VICEPREȘEDINTE,**

**Dragomir Nicolae Cristinel**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR AL JUDEȚULUI**

**Belu Mariana**

## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### EXPUNERE DE MOTIVE

#### **privind modificarea HCJC nr.45/2016 pentru aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” precum și a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management**

Prin HCJC nr.45/04.02.2016 este aprobată Comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” precum și Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management.

Președintele Comisiei menționate mai sus este domnul **Găzdaru Adrian** – director la Teatrul Excelsior București.

Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.3811/17.02.2016 domnul Găzdaru Adrian, „datorită unor probleme personale” renunță la calitatea de membru al Comisiei de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management al managerului Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”.

Conform Anexei 1, art.6, lit.d) din OMC nr.2799/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru al contractului de management: mandatul de membru al comisiei de concurs încetează ca urmare a renunțării din proprie inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității.

Anexa 1, art. 6, alin.(2) din OMC nr.2799/2015 reglementează faptul că - în cazul în care mandatul de membru al comisiei încetează, autoritatea desemnează o altă persoană cu respectarea prevederilor art.16 alin.(2) din OUG 189/2008 - „Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi”.

Ca urmare a renunțării din proprie inițiativă la mandatul de membru al Comisiei de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” a domnului Găzdaru Adrian, este necesară înlocuirea acestuia.

Astfel, propunem în cadrul Comisiei pentru analizarea noului proiect de management al managerului Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”, înlocuirea domnului Găzdaru Adrian, director la Teatrul Excelsior București cu doamna Soloceanu Mihaela, director la Teatrul „Arlechiono” din Brașov.

Potrivit art.15, alin.(1) din OMC nr.2799/2015 „analizarea noului proiect de management al managerului, care a obținut, în urma evaluării finale, rezultate mai mari sau egale cu nota 9, se realizează de către o comisie de concurs, desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz”.

Art.43 alin.(1) și (3) din OUG nr.189/2008 prevede următoarele: *în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective, ce constituie baza încheierii unui nou contract de management.*

Prin HCJC nr.307/18.12.2015 este aprobat caietul de obiective de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”.

Pentru activitatea depusă, conform art.52 alin.(1) și (2) din OUG nr.189 din 2008, cu modificările și completările ulterioare, și a art.16 din OMC nr.2799/2015, membrii comisiilor de concurs, de evaluare, ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatelor acestora beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă. Sumele sunt suportate din bugetul autorității, pe baza unor convenții încheiate conform prevederilor Codului Civil.

Procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea proiectului de management de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” se face pe baza Regulamentului-cadru prevăzut în OMC nr.2799/2015. Este necesară aprobarea unui nou Regulament cadru de analizare a noului proiect de management al managerului instituției de cultură menționate, deoarece în cel aprobat prin HCJC nr.45/2016 sunt prevăzute datele de depunere a noului proiect, perioada de analizare a acestuia, susținerea primei și celei de a doua etape de concurs, iar acestea nu mai pot fi puse în aplicare datorită retragerii domnului Găzdaru Adrian din cadrul Comisiei de concurs.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind modificarea HCJC nr.45/2016 pentru aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” precum și a Regulamentului–cadru de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management.

**VICEPREȘEDINTE,**  
**Dragomir Nicolae Cristinel**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind modificarea HCJC nr.45/2016 pentru aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” precum și a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management**

Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” este o instituție de cultură subordonată Consiliului Județean Constanța.

Prin HCJC nr.45/04.02.2016 este aprobată Comisia de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” precum și Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management. Deoarece, președintele acestei comisii domnul Găzdaru Adrian – director al Teatrului Excelsior București, prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr.3811/17.02.2016 („datorită unor probleme personale”) renunță la calitatea sa de membru, conform normelor legale în vigoare este necesar înlocuirea acestuia.

Astfel, pentru a putea susține analizarea noului proiect de management al managerului Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”, conform actelor normative în vigoare - Anexa 1, art. 6, alin.(2) din OMC nr.2799/2015 - în cazul în care mandatul de membru al comisiei încetează, autoritatea desemnează o altă persoană cu respectarea prevederilor art.16 alin.(2) din OUG 189/2008 - „Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin ordin sau dispoziție, după caz, și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi”. Domnul Găzdaru Adrian directorul Teatrului Excelsior va fi înlocuit cu doamna Soloceanu Mihaela directorul Teatrului „Arlechino” Brașov.

Art.43 alin.(1) și (3) din OUG nr.189/2008 prevede următoarele: în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective, ce constituie baza încheierii unui nou contract de management.

Prin HCJC nr.307/18.12.2015 este aprobat caietul de obiective de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”.

Pentru activitatea depusă, conform art.52 alin.(1) și (2) din OUG nr.189 din 2008, cu modificările și completările ulterioare, și a art.16 din OMC nr.2799/2015, membrii comisiilor de concurs, de evaluare, ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatelor acestora beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de

credite, precum și decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă. Sumele sunt suportate din bugetul autorității, pe baza unor convenții încheiate conform prevederilor Codului Civil.

Deoarece procedura de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” se face pe baza Regulamentului-cadru prevăzut în OMC nr.2799/2015, este necesară aprobarea unui nou Regulament, deoarece în cel aprobat prin HCJC nr.45/2016 sunt prevăzute datele de depunere a noului proiect, perioada de analizare a acestuia, susținerea primei și celei de a doua etape de concurs, iar acestea nu mai pot fi puse în aplicare datorită retragerii domnului Găzdaru Adrian din cadrul Comisiei de concurs.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind modificarea HCJC nr.45/2016 pentru aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” precum și a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management se încadrează în prevederile legale în vigoare, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**Director,**  
**Direcția Cultură, Sport, Turism și Sănătate**  
**Dumitru Irina Roxana**

**Șef serviciu,**  
**Costencu Irina Elena**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind modificarea HCJC nr.45/2016 pentru aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de Mare” precum și a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management**

Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică, ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța, potrivit, Ordonanței de Guvern nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru activitatea depusă, conform art.52 alin.(1) și (2) din OUG nr.189 din 2008, cu modificările și completările ulterioare și a art.16 din OMC nr.2799/2015 membrii comisiilor de concurs, de evaluare, ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatelor acestora beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă. Sumele sunt suportate din bugetul autorității, pe baza unor convenții încheiate conform prevederilor Codului Civil.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind modificarea HCJC nr.45/2016 pentru aprobarea comisiei de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” precum și a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management se încadrează în prevederile legale, drept pentru care propunem adoptarea acestuia în forma prezentată.

**DIRECTOR GENERAL,  
Blăcioti-Georgeta**

**Șef serviciu buget,  
Cîrciu Veronika**

**REGULAMENT- CADRU**

**de organizare și desfășurare a concursului pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”**

**Cap.I**

*Dispoziții generale*

**Art. 1**

(1) Concursul pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” instituție de cultură, aflată în subordinea Consiliului Județean Constanța, denumit în continuare autoritate, se organizează în conformitate cu prevederile *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță de urgență, Ordinul Ministerului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru al contractului de management, pentru instituțiile publice de cultură; precum și cu cele ale prezentului regulament.

(2) Întocmă la evaluarea finală desfășurată în luna noiembrie 2015 managerul instituției de cultură – Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” a obținut nota 10 (zece), conform prevederilor art.43 alin.(1) și (3) din OUG nr.189/2008 – în cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9 (nouă), managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management, în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate ce constituie baza încheierii unui nou contract de management.

**Art. 2**

Concursul de management se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea prevederilor legale:

- a) **10 martie 2016** depunerea proiectului de management de către directorul instituției domnul Gherghilescu Vasile;
- b) **11 martie – 17 martie 2016** , analizarea proiectului de management;
- c) **18 martie 2016** susținerea proiectului de management în cadrul interviului ;
- d) **21 martie 2016** data aducerii la cunoștința managerului a notei obținute și afișarea acesteia ;
- e) **21 martie - 25 martie 2016** termenul de depunere a contestațiilor și **28 martie – 30 martie 2016** termenul de soluționare a contestațiilor ;



- f) **31 martie 2016** aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al analizării și a altor informații de interes public, după caz.

## Cap.II

*Organizarea și funcționarea comisiei de concurs pentru analizarea noului proiect de management al managerului de la Teatrul pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” care a obținut în urma evaluării finale rezultat mai mare sau egal cu 9 (nouă)*

### Art. 3

(1) Comisia de concurs pentru analizarea noului proiect de management al managerului Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”, denumită în continuare Comisie, este alcătuită din :

- 1 membru - reprezentant al Consiliului Județean Constanța;
- 1 membru și 1 președinte al comisiei - specialiști în domeniul de activitate al instituției;

(2) Membrii Comisei sunt numiți prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța.

(3) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în OMC nr.2799/2015. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc organizarea concursului.

(4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării concursului, potrivit legii.

(5) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:

a. este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu candidații participanți la concurs;

b. a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de concurs raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează concursul pentru analizarea noului de proiecte de management;

c. a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu oricare dintre candidați.

(6) Statutul de membru în comisia de concurs pentru analizarea noului proiect de management al managerului Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs pentru analiza noului proiect de management, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs pentru analiza noului proiect de management, este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.

(8) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin.(7), autoritatea – Consiliul Județean Constanța va dispune, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

(9) Încălcarea dispozițiilor alin.(3 ) și alin.(7) din Regulament va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, conform legii, acestea fiind expres prevăzute de către OMC nr.2799/2015.

#### **Art. 4**

1 ) Comisia are următoarele atribuții principale:

- a. stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a proiectelor de management primite de la secretariat;
- b. analizează proiectul de management, acordă punctajul potrivit grilei de evaluare depus acordând note pentru fiecare etapă a concursului pentru analiza noului proiect de management al managerului Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”;
- c. stabilește rezultatul concursului pe baza rezultatelor fiecărei etape notate.

2 ) Comisia va elabora un raport asupra notelor primite în urma analizării noului proiect de management al managerului Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” și face recomandări autorității privind perioada pentru care se încheie contractului de management, în limitele prevăzute la art. 11 alin. (2) lit.d) din OUG nr.189/2008 (perioada pentru care se încheie contractul de management – minim 3 ani, maxim 5 ani) ;

3) Comisia de concurs pentru analiza noului proiect de management va certifica, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de către secretariatul comisiei de concurs.

#### **Art. 5**

(1) Membrii comisiei de concurs pentru analiza noului proiect de management al managerului Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare” au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:

- a. aplicarea corectă a legii;
- b. prioritatea interesului public;
- c. principiul profesionalismului, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d. principiul imparțialității și independenței, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;
- e. principiul nediscriminării pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;

f. principiul integrității morale.

(2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

a. să cunoască prevederile OUG nr.189/2008, prevederile prezentului regulament cadru, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de către autoritate;

b. să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c. să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

d. să reia procedura notării în situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte;

e. să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;

f. să evite orice contact individual cu candidatul pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor concursului;

g. să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

#### **Art. 6**

(1) Mandatul de membru al comisiei de concurs pentru analizarea noului proiect de management al managerului Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Călușul de mare” încetează în următoarele situații:

a. după finalizarea concursului de analizare a noului proiect de management;

b. în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;

c. în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;

d. renunțarea din proprie inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;

e. retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;

f. în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus Declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea sau în cazul existenței unui caz de incompatibilitate;

g. deces;

h. alte cazuri prevăzute de lege.

(2) În cazurile prevăzute la alin.(1) lit. b-h, dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art.16 alin.(2) din OUG nr.189/2008.

(3) În cazurile prevăzute la alin.(1) lit.b-h, dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura de concurs, cu respectarea prevederilor art.9 din OUG nr.189/2008.

(4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor de concurs, cu respectarea termenelor prevăzute de art.9 din OUG nr.189/2008.

#### **Art. 7**

1) Secretariatul Comisiei este alcătuit din reprezentanți ai autorității-Consiliul Județean Constanța, după cum urmează:

- a. un reprezentant al Serviciului Cultură, Sport, Turism, compartimentul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Constanța care coordonează activitatea instituțiilor publice de cultură, domeniul în care își desfășoară activitatea managerul,
- b. un reprezentant al Serviciului Resurse Umane, Salarizare din cadrul Consiliului Județean Constanța,
- c. un reprezentant al Serviciului Buget din cadrul Consiliului Județean Constanța,
- d. un reprezentant al Serviciului Administrație publică locală, juridic din cadrul Consiliului Județean Constanța.

2) Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse;
- c) certifică pentru conformitatea cu originalul, copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- d) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnată;
- e) transmite membrilor Comisiei proiectul de management depus;
- f) participă la ședințele Comisiei, fără drept de vot;
- g) aduce la cunoștința managerului, în scris, nota obținută în prima etapă, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din ordonanța de urgență ;
- h) calculează nota fiecărui candidat și redactează procesul – verbal al concursului, la care se anexează raportul comisiei;
- i) aduce la cunoștința managerului, în scris, nota obținută în prima etapa a concursului, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (2) din ordonanța de urgență și asigură afișarea acesteia la sediul autorității, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz;
- j) aduce la cunoștința managerului, în scris, rezultatul concursului de analizare a noului proiect de management al managerului Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanța de urgență în termen de 24 de ore de la închierea ultimei etape, precum și la cunoștința publică, prin afișarea acestuia la sediul autorității, la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;

- k) asigură aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut la art. 20 alin. (4) din ordonanța de urgență – 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz de la data soluționării acestora;
- l) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcategoriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/răspuns;
- m) întocmește la solicitarea comisiei de concurs puncte de vedere de specialitate referitoare la proiectul de Management;
- n) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform normelor legale în vigoare;
- o) întocmește contractele civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;
- p) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs;
- q) asigură transmiterea contestațiilor către comisia de soluționare a contestațiilor;
- r) consemnează în procesele – verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a concursului nota fiecărui candidat.

### **Cap. III**

#### *Analiza și notarea proiectului de management*

#### *Rezultatul concursului pentru analizarea noului proiect de management*

#### **Art. 8**

- (1) Membrii Comisiei studiază individual proiectul de management primit în format electronic și/sau pe suport de hârtie de la secretariat.
- (2) Analizarea și notarea proiectului de management se face în baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin.(1) din ordonanța de urgență, precum și pe baza subcategoriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.
- (3) În evaluarea proiectelor de management se va urmări modul în care proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a proiectelor de management:
  - a. analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
  - b. analiza activității instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;

- c. analiza organizării instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
  - d. analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
  - e. strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de către autoritate;
  - f. o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.
- (4) Lucările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția interviului, care are caracter public.
- (5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității, în cadrul cărora membrii acesteia:
- a) analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul / grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează proiectul de Management și interviul;
  - b) dezbate, analizează și notează proiectul de management – pentru prima etapă a concursului de analizare a noului proiect de management al managerului Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”;
  - c) acordă note pentru ce-a de-a doua etapă a concursului – susținerea, în cadrul interviului, a proiectului de management de către manager;
  - d) elaborează cu sprijinul secretariatului comisiei raportul asupra notelor acordate candidatului și câștigătorului concursului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.
- (6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.
- (7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.
- (8) Interviul se consemnează în rezumat de către secretariatul comisiei și este semnat la final de către candidat.
- (9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs din Aleea Magnoliei nr.2, Bl.L4, etaj.1, camera 113, în care vor preciza datele de identificare, cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

## **Art. 9**

- (1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei de note, de la 1 la 10, pentru fiecare etapă.
- (2) La punctajul aferente notei se iau în calcul doar primele două zecimale.
- (3) Media notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru fiecare candidat.
- (4) Nota managerului, acordată de fiecare membru, se calculează în funcție de punctajul stabilit de comisa de concurs în cadrul ședințelor.
- (5) Rezultatul final al managerului se calculează prin media aritmetică a notelor acordate acestuia de fiecare membru al Comisiei.

$$[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota 4} + \text{nota x}) / x$$

x – nr. Membrilor Comisiei stabilit de autoritate pentru respectivul concurs

- (6) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.
- (7) Dacă urmare a analizării proiectului de management s-a obținut nota minimă 7, managerului i se încheie un nou contract de management, în condițiile legii.
- (8) În cazul în care, în urma analizării noului proiect de management depus, managerul nu a obținut minimum nota 7, autoritatea are obligația organizării unui concurs de proiecte de management, cu respectarea prevederilor legale.

## **Cap. IV**

### *Soluționarea contestațiilor*

#### **Art. 10**

Managerul, în eventualitatea în care este nemulțumit de notele primite poate depunde contestație asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Direcția pentru Cultură, Sport, Turism și Sănătate în termen de 5 zile lucrătoare stabilit în limita prevăzută la art. 20 alin. (2) din ordonanța de urgență de la data aducerii la cunoștință a rezultatului concursului.

#### **Art. 11**

- (1) Contestația se soluționează în termenul prevăzut la art. 20 alin. (3) din ordonanța de urgență - 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.
- (2) Comisia de soluționare a contestației este alcătuită din 3 membri, numiți/ desemnați cu respectarea dispozițiilor art.21 alin. (2) din ordonanța de urgență.
- (3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestației membrii care au făcut parte din comisia de concurs sau din secretariatul comisiei de concurs.
- (4) Membriilor comisiei de soluționare a contestației li se aplică în mod corespunzător prevederile art.3, art.5 și art.6 alin.(1).
- (5) Comisia de soluționare a contestației are următoarele atribuții:
  - a. verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
  - b. verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului de analizare a noului proiect de management al managerului Teatrului pentru Copii și Tineret Constanța „Căluțul de mare”;
  - c. analizează contestația depusă;
  - d. întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestației;
  - e. comunică contestatorului și autorității rezultatul soluționării contestației.