

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**al**  
**Regiei Autonome *Exploatarea Domeniului Public și Privat* Constanța**  
**pentru anul 2014**

Regia Autonomă *Exploatarea Domeniului Public și Privat* Constanța, cu sediul în B-dul Tomis nr.101, Constanța, având C.U.I. 2746784, înregistrată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Constanța sub nr. J13/15/1996, este persoana juridică de drept mixt, de interes local, înființată prin H.C.L. nr.332/1996, în temeiul Legii nr.15/1990 – *privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale*, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Constanța și funcționează pe baza de gestiune economică și autonomie financiară, activitatea acesteia desfășurându-se în baza *Regulamentului de organizare și funcționare* aprobat prin H.C.L. nr.85/2008 cu modificările și completările ulterioare, executând acte administrative la dispoziția autorității locale dată prin hotărâri, în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 - *privind administrația publică locală*.

**Obiect de activitate:** Regia Autonomă "Exploatarea Domeniului Public și Privat" Constanța,

- administrează, gestionează și întreține
  - fondul locativ de stat,
  - spații cu altă destinație decât aceea de locuință,
  - terenuri,
  - piețe agroalimentare, târguri, oboare, bazare, platouri, grupuri sanitare, parcuri de distracție, plaje și parcuri,
  - etc;
- apartinând domeniului public și privat al Municipiului Constanța,
- le exploatează eficient prin închirieri, asocieri, servicii, prestații și alte activități prevăzute de legile în vigoare și
- instrăinează în calitate de mandatar al Municipiului Constanța, în condiții de mandat acordat prin Hotărâre de către Consiliul Local, bunuri din domeniul privat al unității administrativ teritoriale, aflate în administrarea sa.

**Pentru realizarea obiectului de activitate,** Consiliul Local a pus la dispoziția regiei înființate un patrimoniu care cuprinde și drepturile de administrare asupra unor bunuri proprietate publică și privată a municipiului, un regulament de organizare și funcționare, proceduri de lucru, tarife și comisioane de bază, a numit administratorii regiei, și-a delegat anumite atribuții, a stabilit limite și competențe prin hotărâri și, nu în ultimul rând, a stabilit criteriile și obiective de performanță prin contractele de mandat încheiate cu administratorii.

**Obiectivele regiei:**

Regia Autonomă "Exploatarea Domeniului Public și Privat" Constanța este creată de puterea publică, deține mijloace ale acesteia (administrează bunuri proprietate publică) dar nu este investită cu puterea de a emite acte unilaterale (de putere, ce emană numai de la autorități publice). Prin intermediul regiei se asigură *gestionarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Constanța*.



Regia Autonomă "Exploatarea Domeniului Public și Privat" Constanța are drept scop prestarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Constanța, prin punerea în valoare a bunurilor domeniiale, acționând întotdeauna sub autoritatea colectivității locale care a înființat-o.

Regia Autonomă "Exploatarea Domeniului Public și Privat" Constanța este persoană juridică, ce are calitatea de comerciant și își desfășoară activitatea pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, însă față de o societate comercială scopul principal al regiei autonome nu este obținerea de profit, ci asigurarea serviciului public.

Mijloacele financiare necesare funcționării regiei autonome se asigură din veniturile realizate prin activități proprii, din tarifele/comisiunile pentru serviciile publice prestate.

Regia Autonomă "Exploatarea Domeniului Public și Privat" Constanța deține și un patrimoniu propriu format din bunuri asupra cărora exercită un drept de proprietate. Dreptul de proprietate asupra bunurilor proprii este exercitat diferit de dreptul de administrare exercitat cu privire la bunurile proprietate publică intrate în patrimoniul regiei prin reorganizare.

În consecință patrimoniul regiei autonome este divizat în masa bunurilor proprietate privată a regiei și masa bunurilor asupra cărora acesta exercită doar un drept de administrare, proprietatea aparținând în regim de drept public statului sau unității administrativ teritoriale.

Așadar, Regia Autonomă "Exploatarea Domeniului Public și Privat" Constanța este persoană juridică de natură mixtă: de drept public în raportul cu autoritățile publice față de care se găsesc în poziție de subordonare atunci când exercită dreptul de administrare, dar și de drept privat în raportul cu terții, persoane fizice sau juridice, față de care se găsesc în poziție de egalitate, ca titular de drept de proprietate privată în cadrul unor raporturi contractuale.

**Organele de conducere:** administratorii și directorii sunt selectați și numiți conform procedurii reglementată de O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările aduse de O.U.G. nr.51/2013. Aceștia își desfășoară activitatea în condițiile, în limitele atribuțiilor și competențelor stabile prin contractele de mandat încheiate, conform planurilor de administrare, respectiv de management aprobate, în scopul atingerii obiectivelor de performanță stabilite prin aceleași contracte de mandat, cu obligația raportării periodice a rezultatelor obținute.

**Structura organizatorică** a regiei este expres prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare și este compusă din Direcția Economică, Direcția Juridică, Direcția Tehnică, Direcția Administrare Imobile, Direcția Piețe Târguri și Oboare toate în subordinea Directorului General și conduse de directori selectați și numiți de Consiliul de administrație al RAEDPP Constanța ce-și desfășoară activitatea în limitele atribuțiilor și competențelor stabilite prin contractele de mandat încheiate între părți.

**Principalele atribuțiile** ale Regia Autonomă *Exploatarea Domeniului Public și Privat* Constanța sunt prevăzute la art.5 în același *Regulament de organizare și funcționare* aprobat prin H.C.L. nr.85/2008 cu modificările și completările ulterioare

1. Administrează, intretine și repara fondul locativ din patrimoniu public și privat, închiriaza spații de locuit sau cu alta destinație decât aceea de locuință în condițiile legii și Hotărârilor Consiliului Local Municipal.
2. Exploatează în mod eficient patrimoniul public și privat aflat în administrarea sa, prin asocieri, închirieri, prestări de servicii și alte activități legale în conformitate cu normele în vigoare.
3. Instrainează în calitate de mandatar bunuri, aflate în administrarea sa, care prin lege pot fi supuse vânzării.
4. Perfectează contractele de închiriere.
5. Intocmește documentațiile specifice necesare prelungirilor de contracte.
6. Organizează licitații pentru închirierea/vanzarea spațiilor cu alta destinație conform Legii prin Comisia stabilită de R.A.E.D.P.P. Constanța și/sau CLM.
7. Organizează selecții de ofertă pentru încheierea contractelor de asociere, conform Legii prin Comisia stabilită de R.A.E.D.P.P. Constanța.



8. Administreaza, intretine si amenajeaza pietele agroalimentare, oboarele, targurile, bazarele, cladirile din piete, grupurile sanitare, parcarile, plajele, parcurile de distractie si alte locuri publice destinate activitatilor comerciale aflate in administrarea Regiei; dezvolta noi obiective in functie de necesitatile populatiei.
9. Asigura igienizarea intregului sector piete, respectarea normelor sanitare si sanitar – veterinar, asigura dotarile corespunzatoare pentru analiza calitatii produselor agroalimentare, conform legislatiei in vigoare.
10. Intretine si verifica aparatele de masurat, cantarit si de laborator din dotare si instituie norme de disciplina referitoare la utilizarea in activitatea comerciala a aparatelor de masura si control admise de lege, prin personae juridice autorizate.
11. Instituie norme proprii in piete, targuri, bazare, oboare, etc in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, precum si Hotararilor Consiliului Local Municipal Constanta, privind desfasurarea activitatilor comerciale in aceste locuri.
12. Realizeaza achizitii de lucrari, servicii si produse.
13. Urmareste contractele de executie pentru: reparatii constructii, remedieri avarii la instalatiile aferente constructiilor, reparatii capitale, consolidari constructii, lucrari de investitii.
14. Urmareste contractele de executie reparatii dotari exterioare: reparatii platforme gospodaresti, reparatii terenuri sport, reparatii terenuri sport si jocuri copii, reparatii spatii verzi de incinta.
15. Urmareste contractele de aprovizionare cu combustibil: solid, lichid, gazos.
16. Urmareste contractele de achizitie produse: materialele de intretinere si curatenie, echipamente de protectie, furniture birou, imprimante tipizate, obiecte de inventar, dotari independente.
17. Urmareste contractele de achizitie servicii: deratizare, dezinsectie, arhivare documente, verificare/incarcare extinctoare si materiale PSI etc.
18. Promoveaza aplicatiile informaticii prin tinerea evidentelor contabile, evidenta spatiilor de locuit si a celor cu alta destinatie decat aceea de locuinta, a ratelor, a chiriilor, etc, pe calculatoare performante.
19. Intocmeste bugetul de venituri si cheltuieli, bilantul contabil si contul de profit si pierderi, analizeaza executia acestora si stabileste destinatia veniturilor, potrivit legii.
20. Verifica si avizeaza corectitudinea datelor cuprinse in calculele din documentele de vanzari, a documentelor de calcul si urmarire a ratelor si chiriilor, a documentelor supuse licitatiilor si a tuturor contractelor in care Regia este parte contractanta.
21. Urmareste evolutia preturilor, tarifelor si taxelor aferente serviciilor si chiriilor, intocmeste documentatiile de modificare a acestora si le supune spre aprobare conform legii.
22. Stabileste strategia de dezvoltare si elaboreaza documentatiile necesare in vederea obtinerii de credite si alte surse de finantare in scopul realizarii unor obiective necesare.
23. Initiaza si realizeaza actiuni de cooperare si colaborare cu alti agenti economici din domeniul sau de activitate.
24. Desfasoara pe baze contractuale relatii comerciale cu alte regii autonome, societati comerciale cu capital de stat sau privat, cu agenti economici sau personae fizice autorizate.
25. Fundamenteaza nivelul chiriilor pentru spatiile cu alta destinatie, a tarifelor si taxelor si le actualizeaza in functie de rata inflatiei si cursul euro-leu.
26. Elaboreaza programe de achizitii specifice obiectului de activitate si pentru dotarea structurilor Regiei, conform dispozitiilor legale, functie de necesitati, posibilitati, financiare contractand dupa caz si credite necesare.
27. Colaboreaza cu organismele de specialitate ale Primariei si Consiliului Local in vederea realizarii obiectului sau de activitate.
28. Incheie contracte cu terti pentru intretinerea, repararea obiectivelor si utilajelor specifice modernizarii dotarilor existente si pentru asigurarea de energie electrica, energie termica, apa si alte servicii in limita fondurilor disponibile.
29. Asigura respectarea disciplinei muncii in desfasurarea activitatii, respectarea atributiilor de



- serviciu și alte prevederi legale, de către întregul personal.
30. Negociază în condițiile legii, salariile personalului din Regia Autonomă “Exploatarea Domeniului Public și Privat” Constanța.
  31. Alte activități necesare îndeplinirii obiectului de activitate al Regiei stabilite în sarcina sa prin hotărâri de către Consiliul Local al municipiului Constanța în subordinea căruia funcționează.

Raportându-se la prevederile hotărârilor emise care au stat la baza activității regiei autonome, Consiliul Local a stabilit odată cu aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli criteriile și obiectivele de performanță în sarcina organelor de conducere ale regiei pe care le-a numit.

**Așadar pentru anul 2014 raportăm că obiective stabilite, pe fiecare structură, au fost atinse prestându-se un serviciu public de calitate, în condiții de eficiență, în limitele bugetului după cum urmează:**

### **Direcția Piețe, Târguri și Oboare**

*Principalele atribuții sunt:*

- Amenajarea, administrarea și întreținerea piețelor agroalimentare, oboarelor, târgurilor, bazarelor, clădirilor aferente din piețe și grupuri sanitare și alte locuri publice destinate activităților comerciale, precum și dezvoltarea de noi obiective în funcție de necesitățile populației.
- Asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților comerciale în piețe, târguri, oboare, bazare și platourile pentru desfacerea produselor agricole (legume, fructe, flori), produse animaliere, alte produse agricole, mărfuri generale și alimentație publică în vederea realizării unui comerț legal și civilizată.
- Asigurarea igienizării întregului sector piețe, respectarea normelor sanitare și sanitare veterinare, asigurarea dotărilor corespunzătoare pentru analiza calității produselor agroalimentare, conform legislației în vigoare. Întreținerea și verificarea aparatelor de măsurat, cântărit și de laborator din dotare și instruirea normelor de disciplină referitoare la utilizarea în activitatea comercială a aparatelor de măsură și control admise de lege.

*Principalele locații administrate sunt:*

- **Piețe:** Abator, Autogară Sud, Brotăcei, Grivița, I.L.Caragiale, Km 4-5, Pescăruș, Tic-Tac, Tomis III, Tomis Nord, Unirii.
- **Bazare:** Eliberării, Km 4-5, Ștefăniță Vodă, Tomis III.
- **Parcuri de Distracții:** Țara Piticilor Tăbăcarie, Țara Piticilor și teren de sport – Aleea Nalbei, Țara Piticilor și teren de sport – I.C. Brătianu, Pistă roleri, skateri, bicicliști și funcții conexe – Gravity Parc – Parc Tăbăcarie.
- **Oboare (săptămânale):** Aurel Vlaicu.
- **Spații carne** – Grivița, Pescăruș, Tomis III.
- **Lactate** – Brotăcei, Grivița, I.L.Caragiale, Tomis Nord, Tomis III, Unirii.
- pe certificatul de producător – închirierea spațiilor se realizează prin adjudecare, cu o zi înainte de intrarea în piață.
- pentru legume-fructe import – închirierea spațiilor se realizează conform contractelor de închiriere încheiate pe baza cererilor formulate de către agenții economici.



### *Realizări:*

1. Contracte de asociere în număr de 190, din care s-au realizat venituri de 1.255.488 lei fără TVA
2. Contracte de închiriere și colaborare în număr de 249, din care s-au realizat venituri de 1.096.447 lei fără TVA
3. De asemenea, la nivelul anului 2014 s-au realizat venituri din administrarea piețelor de 1.693.855 lei (1.535.856 lei fără TVA + penalități de întârziere de 157.999 lei)
4. Reparații și igienizări pițe, bazare  
47.796 lei fără TVA (reparații)  
11.984 lei fără TVA (igienizări)
5. Organizarea de evenimente temporare:
  - Orășelul Copiilor,
  - Punct de sacrificare miei în Piața Agroalimentară Pescăruș,
  - Târgul de Vară – Stațiunea Mamaia – zona Perla Select
6. Participări la asociații profesionale:
  - Sărbătoarea Recoltei și a Vinului Dobrogean,
  - Participarea la acțiunile inițiate de Asociația Administratorilor de Piețe din Romania

### **Directa Administrare Imobile**

#### *Principalele atribuții sunt:*

- ✓ Intocmirea și urmărirea contractelor de comodat și închiriere pentru locuințele din Campusul social Henri Coanda și păstrarea evidenței acestora, verificarea în teren a spațiilor cu destinația de locuință închiriate, precum și urmărirea respectării legislației locative în vigoare și a clauzelor contractuale stabilite prin contract;
- ✓ Intocmirea contractelor de închiriere pentru imobilele construite în regim ANL și pentru cele din fondul locativ de stat și păstrarea evidenței acestora, verificarea în teren a spațiilor cu destinația de locuință închiriate, precum și urmărirea respectării legislației locative în vigoare și a clauzelor contractuale stabilite prin contractul de închiriere, calcularea și recalcularea chiriei pe baza declarațiilor de venit depuse de chiriași;
- ✓ Evidența analitică a chiriilor pentru locuințe din fondul locativ de stat, a terenurilor, încasarea chiriilor pentru spațiile locative cu destinația de locuință și a terenurilor aflate în evidență
- ✓ Operarea de modificări ale contractelor de închiriere: radieri, includeri, transcrieri, unificări, schimburi, doar urmare a aprobărilor emise de conducere;
- ✓ Încasarea și urmărirea plății la termen a chiriei și a persoanelor rău platnice și întocmirea referatelor de acționare în instanță pentru neplata chiriei aferente imobilelor, avându-se în vedere debitele care trebuie recuperate;
- ✓ încasarea ratelor pentru locuințele vandute;
- ✓ întocmirea înștiințărilor de plată pentru chiriașii care nu au plătit chiria pe o perioadă mai mare de trei luni consecutive și a referatelor ce urmează a fi înaintate pentru promovarea în instanță a acțiunilor judecătorești care au ca obiect recuperarea debitelor restante, rezilierea contractelor de închiriere și evacuarea chiriașilor conform prevederilor legale;
- ✓ Intocmirea și urmărirea contractelor de închiriere pentru spații cu altă destinație decât aceea de locuință (încheiate cu debitori persoane fizice și juridice) încheiate de DAI;



### *Realizari:*

In anul 2014 in evidenta Directiei Administrare Imobile erau inregistrate aproximativ 3148 de contracte de inchiriere si comodat dintre care 481 de contracte de inchiriere pentru locuinte construite in regim ANL si 906 contracte de inchiriere si comodat incheiate pentru locuintele sociale din Campusul Henri Coanda.

In cursul anului 2014 s-au intocmit un numar de 10 contracte de inchiriere noi pentru spatii construite in regim ANL devenite libere in urmare renuntarilor titularilor de contract sau evacuarilor, pentru 24 titulari de contracte s-a majorat chiria conform prevederilor art 8 din legea 152/1998 iar in luna mai 2014 prin Hotarare a Consiliului De Administratie s-a majorat tariful de la 4,34 lei/mp respective 4,40 lei/mp la 5,99 lei /mp pentru 327 de titulari de contract si s-au incheiat 46 contracte de vanzare- cumparare , regia incasand astfel comisionul de 1% din pretul de vanzare al acestor locuinte.

In ceea ce priveste locuintele din fondul locativ de stat in cursul anului 2014 s-au intocmit 12 contracte de inchiriere in baza hotararilor Consiliului Local al municipiului Constanta, 2 extinderi in baza hotararii Consiliului Local si s-au incheiat 8 contracte de vanzare-cumparare in baza legii 112/1995 .

In ceea ce priveste spatiile cu alta destinatie decat aceea de locuinta, in anul 2014 s-au incheiat 2 contracte de inchiriere in baza hotararilor Consiliului Local al municipiului Constanta .

In cadrul Serviciului Administrativ HENRI COANDA, in anul 2014 s-a incheiat un numar de 84 contracte de inchiriere.

Din activitatea de colectare a chiriilor si a penalitatilor pentru locuinte s-au incasat sume in valoare de 4,944,852 lei fara TVA din care penalitati 356,234 lei.

Din activitatea de colectare a chiriilor provenite din inchirierea spatiilor cu alta destinatie decat aceea de locuinta , terenuri si garaje s-au incasat 1,265,159 lei fara TVA, a chiriilor provenite din inchirierea locuintelor din fondul locativ de stat 2,614,051 lei fara TVA, a chiriilor din locuintele ocupate fara titlu 279,146 lei fara TVA . In Campusul Social Henri Coanda , in anul 2013 s-au incasat venituri din chirii in valoare de 334,856 lei fara TVA .

Veniturile rezultate din incasarea comisiunilor din vanzari au fost in anul 2014 in valoare de 95,406 lei fara TVA.

De asemenea incepand din luna iunie 2014 am procedat la prelungirea contractelor de inchiriere pentru spatiile cu destinatia de locuinta, conform OUG 43/2014 .

S-au inregistrat la nivelul directiei un numar de 14723 de cereri depuse atat de chiriasi cat si de petenti din care au fost solutionate aproximativ 14553 de cereri in termenul legal de 30 de zile.

Din totalul de 14723 de cereri, un numar de 33 de cereri au fost depuse in vederea repartizarii unor locuinte in regim ANL, un nr de 124 cereri depuse in vederea repartizarii unei locuinte din fondul de stat si un nr de 13 cereri depuse in vederea repartizarii unor spatii cu alta destinatie decat aceea de locuinta.

S-a intocmit un numar de 182 de referate de actionare pentru promovarea in instanta a actiunilor care au ca obiect recuperarea debitelor restante, rezilierea contractelor de inchiriere si evacuarea chiriilor conform prevederilor legale;

Activitatea **Biroului Vanzari din cadrul Directiei Juridice** consta in instrumentarea la cererea chiriilor/asociatilor a dosarelor de vanzare pentru imobilele (terenuri si/sau cladiri ) ocupate de solicitat in baza unor contracte valabile incheiate, aflate in administrarea RAEDPP Constanta.

In vederea completarii documentatiei de vanzare Biroul Vanzari efectueaza cheltuieli ocazionate de obtinerea certificatului de urbanism, de intocmirea certificatului de performanta energetica a unitatilor locative si de intocmirea raportului de evaluare pentru stabilirea valorii de



piata a acestora in scopul fundamentarii deciziei de vanzare.

Vanzari finalizate in temeiul Hotărârii Consiliului Local al municipiului Constanța nr.471/2007 = 13 contracte de vanzare

Venituri realizate din vanzari integrale, avansuri, precum si rate aferente contractelor din anii anteriori = 2.082.547 lei, sume virate dupa retinerea comisionului de 2% din pret

### **Direcția tehnică**

#### *Principalele atribuții*

In vederea asigurarii conditiilor de exploatare normala a cladirilor din patrimoniu, asigurarea conditiilor tehnice privind sistemul de calitate in constructii prevazut de Legea nr.10/1995, Directia Tehnica din cadrul R.A.-E.D.P.P. Constanta intreprinde toate diligentele pentru achizitionarea service-urilor de intretinere si reparatie a fondului construit existent format din spatii de locuit, spatii cu alta destinatie decat aceea de locuit ,cu dotarile aferente ce fac parte din domeniul public sau privat al Municipiului Constanta, impreuna cu celelalte directii si servicii din structura organizatorica a regiei, in vederea elaborarii documentatiei tehnice, expertize tehnice premergatoare incheierii contractelor de achizitii bunuri, materiale si servicii.

Directia Tehnica verifica documentatia cadastrala, elaborata in vederea intocmirii contractelor de vanzare-cumparare/inchiriere construite din fondurile statului sau trecute in proprietatea statului prin diferite acte normative, cu respectarea prevederilor legii a normelor de aplicare si a documentatiei tehnice si juridice ale imobilelor, completarea inventarului bunurilor apartinand domeniului privat al municipiului Constanta.

Directia Tehnica asigura cadrul legal si elaborarea documentatiei tehnice necesara pentru initierea unor programe de investitii de interes local ce vor face parte din domeniul public/privat al Municipiului Constanta si administrate de Regie, in conformitate cu Legea Locuintei nr. 114/1996, modificata si republicata, coroborata cu Hotararile Consiliului Local al Municipiului Constanta si legislatia in vigoare, colaborand in acest sens cu celelalte directii si servicii din structura organizatorica a R.A.E.D.P.P. Constanta.

#### *Realizări*

In scopul indeplinirii obiectului de activitate, din surse proprii, in decursul anului 2014, R.A.E.D.P.P. Constanta a executat urmatoarele lucrari de reparatii curente, dupa cum urmeaza:

1. Surse proprii R.A.E.D.P.P. Constanta:

- *Directia Piete Targuri si Oboare* 100 244 lei;
- *Directia Administrare Imobile* 185 554 lei.

2. Surse de la bugetul local

- *Tara Piticilor* 132 453 lei;
- *Gravity Park* 44 554 lei;
- *Campus Henri Coanda* 41 132 lei.

De asemenea, pentru achiziția de alte servicii, s-au alocat urmatoarele fonduri din surse proprii ale R.A.E.D.P.P. Constanta, respectiv s-au atras fonduri din bugetul local:

1. Surse proprii R.A.E.D.P.P. Constanta:

- *Directia Piete Targuri si Oboare* 1 120 301 lei;
- *Directia Administrare Imobile* 280 271 lei;

2. Surse de la bugetul local

- *Tara Piticilor* 769 393 lei;
- *Gravity Park* 236 936 lei;
- *Campus Henri Coanda* 356 467 lei.



In anul 2014, pentru zona II a programului s-a elaborat studiul de fezabilitate in valoare de 80 000 lei pentru de construire unități locative modulare - **Campusul Social HENRI COANDĂ**.

„Programului de construire unități locative modulare în Municipiul Constanța și lucrări tehnico-edilitare aferente”-Campusul Social HENRI COANDĂ - Str. Ștefăniță Vodă, Zona II, va continua in anul 2015 cu lucrari de constructii ce se vor executa pe o suprafata de cca. 1,8 ha.

**ZONA II** - Fiecare din cele 10 tronsoane are 57 unități modulare constituite în unități locative cu 1 dormitor (47,40%), 2 dormitoare (42,10%) și 3 dormitoare (10,50%), rezultând un total de 570 unități locative structurate astfel:

- 270 u.l. cu 1 cameră;
- 240 u.l. cu 2 camere;
- 60 u.l. cu 3 camere;

- 1 apartament cu o cameră are o suprafata de ~ 15.00 mp.
- 1 apartament cu 2 camere are o suprafata de ~ 22.50 mp.
- 1 apartament cu 3 camere are o suprafata de ~ 30.00 mp.

Cele 10 tronsoane sunt identice ca dimensiuni (31,60 m x 14,90m), fiecare având:

- suprafata construită = 470,00 mp x 10 = 4.700,00 mp
- suprafata desfășurată = 4.700,00 mp x 3 = 14.100,00 mp.

Imobilele vor avea regim de înălțime P+2E și vor avea funcțiunea de locuințe colective cu înălțimea maximă la cornișă este de 8,05m.

Fiecare din cele 10 tronsoane cu cate 57 unitati locative rezultand in total 570 unități locative, respectiv :

- 270 cu 1 dormitor;
- 240 cu 2 dormitoare ;
- 60 cu 3 dormitoare.

Ansamblu va fi dotat cu puncte de colectare a gunoaielor menajere.

S-a mai prevazut un teren de sport cu imprejmuire adecvata (gard inalt de min.6m).

S-a avut in vedere execuția unei străzi principale ce o să deservească Campusul, amenajarea de alei și spatii verzi, cat și a unui teren de sport.

Intreg ansamblul va fi iluminat cu stalpi de iluminat.

## **Direcția Economică**

### *Atribuții principale*

1. Intocmirea și aprobarea prin HCL a Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2014, cu respectarea legislației în vigoare precum și intocmirea rectificărilor de buget pe parcursul anului.
2. Urmărirea îndeplinirii obiectivelor de activitate conform BVC și a rectificărilor aprobate prin HCL pentru anul 2014 prin analiza lunară a balanței de verificare a regiei; în acest scop s-a urmărit permanent ca, cheltuielile angajate să se facă în conformitate cu legislația în vigoare și să nu depășească prevederile din BVC.
3. Intocmirea și raportarea lunară a declarațiilor fiscale către ANAF.
4. Diminuarea platilor restante și a creanțelor restante.



In anul 2014 conform situatiilor financiare incheiate si a balantei de verificare, incheiata la 31.12.2014, regia prezinta urmatoarea situatie :

<b>Venituri totale, din care:</b>	<b>14.139.842</b>
Venituri proprii	11.342.234
Venituri din subventii de la B.L.	2.783.345
Venituri financiare	14.263
<b>Cheltuieli totale, din care:</b>	<b>13.809.842</b>
Cheltuieli din exploatare	7.888.753
Cheltuieli cu salariile	5.921.089
<b>Profit brut</b>	<b>330.000</b>

#### Gradul de realizare a prevederilor din Bugetul de venituri si cheltuieli:

Denumire	BVC	Realizat	Grad de realizare
Venituri totale	13.885.000	14.139.842	101,84
Cheltuieli totale, din care:	13.555.000	13.809.842	101,80
Cheltuieli din exploatare	7.546.000	7.888.753	-
Cheltuieli cu salariile	6.009.000	5921089	-
Profit brut	330.000	330.000	100

Regia previzioneaza un profit brut in suma de 330.000 lei pentru anul 2014.

Pentru anul 2014 a fost prevazuta la cap. Investitii, suma de 80.000 lei de la Bugetul local, suma ce reprezinta studii si proiecte pentru lucrarea „construire locuinte sociale – campus Henri Coanda – zona II”, suma ce a fost cheltuita in totalitate. Biletele la ordin cu scadenta in anul 2014 in valoare de 28.078.654 lei au fost achitate la termen, din surse de la bugetul local.

#### Obiective si indicatori de performanta :

Denumire	BVC	Realizat	Grad de realizare
Venituri din exploatare	10.771.000	11.342.234	105,3
Productivitatea muncii	83.496	87.924	105,30
Recuperare creante	30 zile	44,62 zile	67,23
Datorii scadente la termen	30 zile	29,78 zile	100,74

Regia nu are datorii restante la furnizori, bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale si bugetul local, platile fiind facute la termenul scadent, conform legislatiei in vigoare.



## **În anul 2014 au figurat în evidența Serviciului Juridic – Contencios al Direcției Juridice dosarele:**

- pe rolul instanțelor de judecată 471 dosare :
    - 460 în care reprezentarea juridică a RAEDPP Constanța în fața instanțelor de judecată a fost asigurată de consilieri juridici din aparatul propriu de specialitate
    - 11 prin avocați (8 din anii anteriori încă nesoluționată faza procesuală preluată spre reprezentare și 3 dosare deduse judecătii în 2014)
- din care în cursul anului 2014 s-au soluționat definitiv și irevocabil de către instanțele de judecată 213 dosare
- 198 favorabil (93%)
  - aprox. 15 nefavorabil (7%), în sensul că R.A.E.D.P.P Constanța a fost obligată fie să execute o obligație de a face (cvc), ori și-a trecut debitele pe pierderi în baza hotărârii de radiere debitor, ori din cauza faptului că sumele nu puteau fi efectiv recuperate deși hotărârile îi erau favorabile (debitor decedat fără moștenitori sau plecat din țară)
- în curs de executare (înregistrate sau nu la BEJ) un număr de 248 dosare (166 deschise în anii anteriori și 82 dosare deschise în 2014)
- din care în cursul anului 2014 s-au închis 73 dosare de executare (36 executate integral, 5 debit recuperat parțial, 30 insolvari, 2 închise și ne-am înscris la masa credală a debitorilor în insolvență)

### **Așadar,**

în anul 2014 au figurat în evidența Serviciului Juridic – Contencios a Direcției Juridice un număr de 719 dosare în curs de soluționare (471 dosare de judecată + 248 dosare de executare).

Litigii stinse și **dosare închise în anul 2014 – 286 dosare** în diverse stadii procesuale, din care doar 45 nefavorabil.

La data de **01.01.2015** erau în curs de soluționare **433 dosare/litigii** :

- 258 pe rolul instanțelor (248 dosare – la 5 consilieri juridici și doar 9 dosare – la 2 avocați)
- 175 în fază de executare silită – la 2 consilieri juridici.

Referitor la litigii evaluabile în bani, cu valoare mare, precizăm că în cursul anului 2014 nu s-a pronunțat vreo hotărâre care să stabilească în sarcina R.A.E.D.P.P. Constanța o obligație de plată a unei sume mai mari de 50.000 lei, în mod irevocabil, neexecutată.

Menționăm că **în anul 2014 reprezentarea juridică a RAEDPP Constanța în fața instanțelor de judecată a fost asigurată în proporție de aproximativ 98,47% de consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic Contencios și doar în proporție de 1,52% (din numărul total de dosare/litigii) de avocat, în condițiile legii.**

### **Precizări**

În anul 2014 Consiliul Local a numit prin H.C.L. nr. 48/05.03.2014 membrii consiliului de administrație al RAEDPP Constanța, conform procedurii reglementată de OUG nr.109/2011, modificată și completată prin OUG nr.51/2013. În luna mai, autoritatea locală semnând și contractele de mandat cu administratorii regiei.

De asemenea, Consiliul Local a adus modificări și completări Regulamentului de organizare și funcționare al RAEDPP Constanța prin H.C.L. nr.98/21.05.2014 cu precădere referitor la atribuții și competențe ale organelor de conducere și la controlul financiar de gestiune.

În data de 25.06.2014 Consiliul de administrație numește Directorul General și Directorii structurilor RAEDPP Constanța urmând a încheia cu aceștia contracte de mandat în condițiile OUG nr.109/2011 modificată și completată prin O.U.G. nr.51/2013.



Prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1703/12.12.2014 Ministerul Finanțelor Publice își desemnează reprezentantul MFP – membru în consiliul de administrație al RAEDPP Constanța.

Prin H.C.L. nr.253/18.12.2014 autoritatea locală în subordinea căreia se află RAEDPP Constanța, aprobă Planul de administrare.

Pe de altă parte, precizăm că **întreaga activitate a RAEDPP Constanța și modul de gestionarea a fondurilor au făcut obiectul mai multor controale după cum urmează:**

- **06.02.2014 - D.G.R.F.P. Galați** - Inspekția economico financiară – generală
- **02.04.2014 - D.G.R.F.P. Galați** – Inspekție parțială impozit pe profit 2012 conform adresă emisă de Camera de Conturi Constanța
- **16.06.2014 – A.N.R.M.A.P.** - Contracte de lucrări la instalații paratrăsnet la un număr de unități de învățământ
- **15.09.2014 - Curtea de Conturi a României** – Camera de Conturi Constanța – Auditul Performanței privind eficacitatea serviciilor contractate pentru protecția, paza și monitorizare, economicitate și eficiența alocării și utilizării fondurilor publice

Nu în ultimul rând raportăm că, **activitatea RAEDPP Constanța a fost auditată intern în cursul anului 2014.** În conformitate cu Raportul anual de audit intern nr.517/13.01.2015 au fost formulate recomandări pentru îmbunătățirea activității și controlului intern organizat la nivelul regiei, **neexistând recomandări neimplementate la data raportului.**

#### Concluzie,

**RAEDPP Constanța va întreprinde toate măsurile necesare în vederea îndeplinirii tuturor obiectivelor și va gestiona resursele financiare astfel încât să asigure o calitate superioară a serviciilor prestate către clienți.**