

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**al**  
**Regiei Autonome *Exploatarea Domeniului Public și Privat* Constanța**  
**pentru anul 2013**

Regia Autonomă *Exploatarea Domeniului Public și Privat* Constanța, cu sediul în B-dul Tomis nr.101, Constanța, având C.U.I. 2746784, înregistrată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Constanța sub nr. J13/15/1996, este persoana juridică de drept mixt, de interes local, înființată prin H.C.L. nr.332/1996, în temeiul Legii nr.15/1990 – *privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale*, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Constanța și funcționează pe baza de gestiune economică și autonomie financiară, activitatea acesteia desfășurându-se în baza *Regulamentului de organizare și funcționare* aprobat prin H.C.L. nr.85/2008 cu modificările și completările ulterioare, executând acte administrative la dispoziția autorității locale dată prin hotărâri, în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 - *privind administrația publică locală*.

*Obiect de activitate:* Regia Autonomă "Exploatarea Domeniului Public și Privat" Constanța,

- administrează, gestionează și întreține
  - fondul locativ de stat,
  - spații cu altă destinație decât cea de locuință,
  - terenuri,
  - piete agroalimentare, târguri, oboare, bazare, platouri, grupuri sanitare, parcuri de distracție, plaje și parcuri,
  - etc;
- apartinând domeniului public și privat al Municipiului Constanța,
- le exploatează eficient prin închirieri, asocieri, servicii, prestații și alte activități prevăzute de legile în vigoare și
- instrăinează în calitate de mandatar al Municipiului Constanța, în condiții de mandat acordat prin Hotărâre de către Consiliul Local, bunuri din domeniul privat al unității administrativ teritoriale, aflate în administrarea sa.

*Obiectivele regiei:* Regia Autonomă "Exploatarea Domeniului Public și Privat" Constanța are principal obiectiv prestarea serviciului public de administrare simplă a domeniului public și privat, fără dreptul de a dispune asupra imobilelor administrate și, în subsidiar obținerea de profit, din tarife, comisioane, etc.

*Structura organizatorică* a regiei este expres prevăzută în *Regulamentul de organizare și funcționare* și este compusă din Direcția Economică, Juridică, Tehnică, Administrare Imobile, Piețe Târguri și Oboare toate în subordinea Directorului General.

Principalele atribuțiile ale Regiei Autonomă *Exploatarea Domeniului Public și Privat* Constanța sunt prevăzute la art.5 în același *Regulament de organizare și funcționare* aprobat prin H.C.L. nr.85/2008 cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. Administreaza, intretine si repara fondul locativ din patrimoniul public si privat, inchiriaza spatii de locuit sau cu alta destinatie decat aceea de locuinta in conditiile legii si Hotarilor Consiliului Local Municipal.
2. Exploateaza in mod eficient patrimoniul public si privat aflat in administrarea sa, prin asocieri, inchirieri, prestari de servicii si alte activitati legale in conformitate cu normele in vigoare.
3. Instraineaza in calitate de mandatar bunuri, aflate in administrarea sa, care prin lege pot fi supuse vanzarii.
4. Perfecteaza contractele de inchiriere.
5. Intocmeste documentatiile specifice necesare prelungirilor de contracte.
6. Organizeaza licitatii pentru inchirierea/vanzarea spatiilor cu alta destinatie conform Legii prin Comisia stabilita de R.A.E.D.P.P. Constanta și/sau CLM.
7. Organizeaza selectii de oferta pentru incheierea contractelor de asociere, conform Legii prin Comisia stabilita de R.A.E.D.P.P. Constanta.
8. Administreaza, intretine si amenajeaza pietele agroalimentare, oboarele, targurile, bazarele, cladirile din piete, grupurile sanitare, parcarile, plajele, parcurile de distractie si alte locuri publice destinate activitatilor comerciale aflate in administrarea Regiei; dezvolta noi obiective in functie de necesitatile populatiei.
9. Asigura igienizarea intregului sector piete, respectarea normelor sanitare si sanitar – veterinare, asigura dotarile corespunzatoare pentru analiza calitatii produselor agroalimentare, conform legislatiei in vigoare.
10. Intretine si verifica aparatele de masurat, cantarit si de laborator din dotare si instituie norme de disciplina referitoare la utilizarea in activitatea comerciala a aparatelor de masura si control admise de lege, prin personae juridice autorizate.
11. Instituie norme proprii in piete, targuri, bazare, oboare, etc in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, precum si Hotararilor Consiliului Local Municipal Constanta, privind desfasurarea activitatilor comerciale in aceste locuri.
12. Realizeaza achizitii de lucrari, servicii si produse.
13. Urmareste contractele de executie pentru: reparatii constructii, remedieri avarii la instalatiile aferente constructiilor, reparatii capitale, consolidari constructii, lucrari de investitii.
14. Urmareste contractele de executie reparatii dotari exterioare: reparatii platforme gospodaresti, reparatii terenuri sport, reparatii terenuri sport si jocuri copii, reparatii spatii verzi de incinta.
15. Urmareste contractele de aprovizionare cu combustibil: solid, lichid, gazos.
16. Urmareste contractele de achizitie produse: materialele de intretinere si curatenie, echipamente de protectie, furniture birou, imprimante tipizate, obiecte de inventar, dotari independente.
17. Urmareste contractele de achizitie servicii: deratizare, dezinsectie, arhivare documente, verificare/incarcare extintoare si materiale PSI etc.
18. Promoveaza aplicatiile informatiei prin tinerea evidentelor contabile, evidenta spatiilor de locuit si a celor cu alta destinatie decat aceea de locuinta, a ratelor, a chiriilor, etc, pe calculatoare performante.
19. Intocmeste bugetul de venituri si cheltuieli, bilantul contabil si contul de profit si pierderi, analizeaza executia acestora si stabileste destinatia veniturilor, potrivit legii.
20. Verifica si avizeaza corectitudinea datelor cuprinse in calculele din documentele de vanzari, a documentelor de calcul si urmarire a ratelor si chiriilor, a documentelor supuse licitatiilor si a tuturor contractelor in care Regia este parte contractanta.
21. Urmareste evolutia preturilor, tarifelor si taxelor aferente serviciilor si chiriilor, intocmeste documentatiile de modificare a acestora si le supune spre aprobare conform legii.
22. Stabileste strategia de dezvoltare si elaboreaza documentatiile necesare in vederea obtinerii de credite si alte surse de finantare in scopul realizarii unor obiective necesare.
23. Initiaza si realizeaza actiuni de cooperare si colaborare cu alti agenti economici din

- domeniul sau de activitate.
24. Desfasoara pe baze contractuale relatii comerciale cu alte regii autonome, societati comerciale cu capital de stat sau privat, cu agenti economici sau persoane fizice autorizate.
  25. Fundamenteaza nivelul chiriilor pentru spatiile cu alta destinatie, a tarifelor si taxelor si le actualizeaza in functie de rata inflatiei si cursul euro-leu.
  26. Elaboreaza programe de achizitii specifice obiectului de activitate si pentru dotarea structurilor Regiei, conform dispozitiilor legale, functie de necesitati, posibilitati, finaciare contractand dupa caz si credite necesare.
  27. Colaboreaza cu organismele de specialitate ale Primariei si Consiliului Local in vederea realizarii obiectului sau de activitate.
  28. Incheie contracte cu terti pentru intretinerea, repararea obiectivelor si utilajelor specifice modernizarii dotarilor existente si pentru asigurarea de energie electrica, energie termica, apa si alte servicii in limita fondurilor disponibile.
  29. Asigura respectarea disciplinei muncii in desfasurarea activitatii, respectarea atributiilor de serviciu si alte prevederi legale, de catre intregul personal.
  30. Negociaza in conditiile legii, salariile personalului din Regia Autonoma "Exploatarea Domeniului Public si Privat" Constanta.
  31. Alte activitati necesare indeplinirii obiectului de activitate al Regiei stabilite in sracina sa prin hotărâri de către Consiliul Local al municipiului Constanța în subordinea căruia funcționează.

Raportându-se la prevederile hotărârilor emise care au stat la baza activității regiei autonome, Consiliul Local *a stabilit odată cu aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli criteriile și obiectivele de performanță în sarcina organelor de conducere ale regiei pe care le-a numit.*

**Așadar pentru anul 2013 raportăm că obiective stabilite, pe fiecare structură, au fost atinse prestându-se un serviciu public de calitate, în condiții de eficiență, în limitele bugetului după cum urmează:**

#### **Direcția Piețe, Târguri și Oboare**

*Principalele atribuții sunt:*

- Amenajarea, administrarea și întreținerea piețelor agroalimentare, oboarelor, târgurilor, bazarelor, clădirilor aferente din piețe și grupuri sanitare și alte locuri publice destinate activităților comerciale, precum și dezvoltarea de noi obiective în funcție de necesitățile populației.
- Asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților comerciale în piețe, târguri, oboare, bazare și platourile pentru desfacerea produselor agricole (legume, fructe, flori), produse animaliere, alte produse agricole, mărfuri generale și alimentație publică în vederea realizării unui comerț legal și civilizat.
- Asigurarea igienizării întregului sector piețe, respectarea normelor sanitare și sanitar veterinar, asigurarea dotărilor corespunzătoare pentru analiza calității produselor agroalimentare, conform legislației în vigoare. Întreținerea și verificarea aparatelor de măsurat, cântărit și de laborator din dotare și instruirea normelor de disciplină referitoare la utilizarea în activitatea comercială a aparatelor de măsură și control admise de lege.

*Principalele locații administrate sunt:*

- **Piețe:** Abator, Autogară Sud, Brotăcei, Grivița, I.L.Caragiale, Km 4-5, Pescăruș, Tic-Tac, Tomis III, Tomis Nord, Unirii.
- **Bazare:** Eliberării, Km 4-5, Ștefăniță Vodă, Tomis III.
- **Parcuri de Distracții:** Țara Piticilor Tăbăcarie, Țara Piticilor și teren de sport – Aleea

Nalbei, Țara Piticilor și teren de sport – I.C. Brătianu, Pistă roleri, skateri, bicicliști și funcții conexe – Gravity Parc – Parc Tăbăcarie.

- **Oboare (săptămânale):** Aurel Vlaicu.
- **Spații carne** – Grivița, Pescăruș, Tomis III.
- **Lactate** – Brotăcei, Grivița, I.L.Caragiale, Tomis Nord, Tomis III, Unirii.
- pe certificatul de producător – închirierea spațiilor se realizează prin adjudecare, cu o zi înainte de intrarea în piață.
- pentru legume-fructe import – închirierea spațiilor se realizează conform contractelor de închiriere încheiate pe baza cererilor formulate de către agenții economici.

#### *Realizări:*

1. Contracte de asociere în număr de 218, din care s-au realizat venituri de 1.358.023 lei fără TVA
2. Contracte de închiriere și colaborare în număr de 258, din care s-au realizat venituri de 778.396 lei fără TVA
3. De asemenea, la nivelul anului 2013 s-au realizat venituri din administrarea piețelor de 1.999.050 lei (1.599.556 lei fără TVA + 399.494 lei penalități de întârziere)
4. Achiziționarea de tarabe noi – 16 tarabe din poliacril – Piața Agroalimentară Grivița
5. Reparații acoperișuri – Piața Agroalimentară Tomis III, montat acoperiș ușor din tablă la Piața Agroalimentară Grivița platoul mic,
6. Refacere platforme piețe – Piața Agroalimentară Grivita, platoul mic
7. Reparații și igienizări pițe, bazare  
48.490 lei fără TVA (reparații)  
15.996 lei fără TVA (igienizări)
8. Organizarea de evenimente temporare: Orașelul Copiilor, Punct de sacrificare miei în Piața Agroalimentară Pescăruș
9. Participări la asociații profesionale: Sărbătoarea Recoltei și a Vinului Dobrogean, Afilieră RAEDPP – DPTO la Asociația Administratorilor de Piețe din România

## **Directa Administrare Imobile**

### *Principalele atribuții sunt:*

- ✓ Intocmirea și urmărirea contractelor de comodat și închiriere pentru locuințele din Campusul social Henri Coanda și păstrarea evidenței acestora, verificarea în teren a spațiilor cu destinația de locuință închiriate, precum și urmărirea respectării legislației locale în vigoare și a clauzelor contractuale stabilite prin contract;
- ✓ Intocmirea contractelor de închiriere pentru imobilele construite în regim ANL și pentru cele din fondul locativ de stat și păstrarea evidenței acestora, verificarea în teren a spațiilor cu destinația de locuință închiriate, precum și urmărirea respectării legislației locale în vigoare și a clauzelor contractuale stabilite prin contractul de închiriere, calcularea și recalcularea chiriei pe baza declarațiilor de venit depuse de chiriași;
- ✓ Evidența analitică a chiriilor pentru locuințe din fondul locativ de stat, a terenurilor, încasarea chiriilor pentru spațiile locative cu destinația de locuință și a terenurilor aflate în evidență
- ✓ Operarea de modificări ale contractelor de închiriere: radieri, includeri, transcrieri, unificări, schimburi, doar urmare a aprobărilor emise de conducere;
- ✓ Încasarea și urmărirea plății la termen a chiriei și a persoanelor rău platnice și întocmirea referatelor de acționare în instanță pentru neplata chiriei aferente imobilelor, avându-se în vedere debitele care trebuie recuperate;
- ✓ încasarea ratelor pentru locuințele vandute;

- ✓ întocmirea înștiințărilor de plată pentru chiriașii care nu au plătit chiria pe o perioadă mai mare de trei luni consecutive și a referatelor ce urmează a fi înaintate pentru promovarea în instanță a acțiunilor judecătorești care au ca obiect recuperarea debitelor restante, rezilierea contractelor de închiriere și evacuarea chiriașilor conform prevederilor legale;
- ✓ Intocmirea și urmarirea contractelor de inchiriere pentru spatii cu alta destinatie decat aceea de locuinta (incheiate cu debitori persoane fizice si juridice) incheiate de DAI;

*Realizari:*

In anul 2013 in evidenta Directiei Administarre Imobile erau inregistrate aproximativ 3200 de contracte de inchiriere si comodat dintre care 527 de contracte de inchiriere pentru locuinte construte in regim ANL si 746 contracte de inchiriere incheiate pentru locuintele sociale din Campusul Henri Coanda.

In cursul anului 2013 s-au intocmit un numar de 22 contracte de inchiriere noi, în baza hotărârilor Consiliului Local al municipiului Constanța pentru spatii constuite in regim ANL devenite libere in urmare renuntarilor titularilor de contract sau evacuarilor, pentru 29 titulari de contracte s-a majorat chiria conform prevederilor art 8 din legea 152/1998 si s-au incheiat 26 contracte de vanzare- cumparare , regia incasand astfel comisionul de 1% din pretul de vanzare al acestor locuinte.

In ceea ce priveste locuintele din fondul locativ de stat in cursul anului 2013 s-au intocmit 14 contracte de inchiriere în baza hotărârilor Consiliului Local al municipiului Constanța, 17 extinderi în baza hotararii Consiliului Local si s-au incheiat 8 contracte de vanzare-cumparare in baza legii 112/1995 si 1 contract de vanzare in baza legii 85/1992.

In ceea ce priveste spatiile cu alta destinatie decat aceea de locuinta, in anul 2013 s-au incheiat 6 contracte de inchiriere în baza hotărârilor Consiliului Local al municipiului Constanța .

In cadrul Serviciului Administrativ HENRI COANDA , in anul 2013 s-a incheiat un numar de 486 contracte de inchiriere.

Din activitatea de colectare a chiriilor si a penalitatilor pentru locuinte s-au incasat sume in valoare de 4,624,046 lei fara TVA din care penalitati 403,407 lei.

Din activitatea de colectare a chiriilor provenite din inchirierea spatiilor cu alta destinatie decat aceea de locuinta , terenuri si garaje s-au incasat 1,137,257 lei fara TVA, a chiriilor provenite din inchirierea locuintelor din fondul locativ de stat 2,502,096 lei fara TVA, a chiriilor din locuintele ocupate fara titlu 310,980 lei fara TVA . In Campusul Social Henri Coanda , in anul 2013 s-au incasat venituri din chirii in valoare de 178,548 lei fara TVA .

Veniturile rezultate din incasarea comisioanelor din vanzari au fost in anul 2013 in valoare de 91,758 lei fara TVA.

S-au inregistrat la nivelul directiei un numar de 9648 de cereri depuse atat de chiriasi cat si de petenti din care au fost solutionate aproximativ 9552 de cereri in termenul legal de 30 de zile. Din totalul de 9648 de cereri, un numar de 23 de cereri au fost depuse in vederea repartizarii unor locuinte in regim ANL, un nr de 52 cereri depuse in vederea repartizarii unei locuinte din fondul de stat si un nr de 21 cereri depuse in vederea repartizarii unor spatii cu alta destinatie decat aceea de locuinta.

S-a intocmit un numar de 103 de referate de actionare pentru promovarea în instanță a acțiunilor care au ca obiect recuperarea debitelor restante, rezilierea contractelor de închiriere și evacuarea chiriașilor conform prevederilor legale;

Activitatea **Biroului Vanzari din cadrul Direcției Juridice** consta in instrumentarea la cererea chiriasilor/asociatilor a dosarelor de vanzare pentru imobilele (terenuri si/sau cladiri ) ocupate de solicitat in baza unor contracte valabil incheiate, aflate in administrarea RAEDPP Constanta.

In vederea completarii documentatiei de vanzare Biroul Vanzari efectueaza cheltuieli ocazionate de obtinerea certificatului de urbanism, de intocmirea certificatului de performanta energetica a unitatilor locative si de intocmirea raportului de evaluare pentru stabilirea valorii de piata a acestora in scopul fundamentarii deciziei de vanzare.

Vanzari finalizate in temeiul Hotărârii Consiliului Local al municipiului Constanța nr.471/2007 = 16 contracte de vanzare

Venituri realizate din vanzari integrale, avansuri, precum si rate aferente contractelor din anii anteriori = 1.823.407 lei, sume virate dupa retinerea comisionului de 2% din pret

## **Directia tehnica**

### *Principalele atribuții*

In vederea asigurarii conditiilor de exploatare normala a cladirilor din patrimoniu, asigurarea conditiilor tehnice privind sistemul de calitate in constructii prevazut de Legea nr.10/1995, Directia Tehnica din cadrul R.A.-E.D.P.P. Constanta intreprinde toate diligentele pentru achizitionarea service-urilor de intretinere si reparatie a fondului construit existent format din spatii de locuit, spatii cu alta destinatie decat aceea de locuit ,cu dotarile aferente ce fac parte din domeniul public sau privat al Municipiului Constanta, impreuna cu celelalte directii si servicii din structura organizatorica a regiei, in vederea elaborarii documentatiei tehnice, expertize tehnice premergatoare incheierii contractelor de achizitii bunuri, materiale si servicii.

Directia Tehnica verifica documentatia cadastrala, elaborata in vederea intocmirii contractelor de vanzare-cumparare/inchiriere construite din fondurile statului sau trecute in proprietatea statului prin diferite acte normative, cu respectarea prevederilor legii a normelor de aplicare si a documentatiei tehnice si juridice ale imobilelor, completarea inventarului bunurilor apartinand domeniului privat al municipiului Constanta.

Directia Tehnica asigura cadrul legal si elaborarea documentatiei tehnice necesara pentru initierea unor programe de investitii de interes local ce vor face parte din domeniul public/privat al Municipiului Constanta si administrate de Regie, in conformitate cu Legea Locuintei nr. 114/1996, modificata si republicata, coroborata cu Hotararile Consiliului Local al Municipiului Constanta si legislatia in vigoare, colaborand in acest sens cu celelalte directii si servicii din structura organizatorica a R.A.E.D.P.P. Constanta.

### *Realizări*

In anul 2012, datorita conditiilor sociale si economice actuale ce defavorizeaza unele categorii sociale care, in aceasta perioada nu-si pot permite un mod de viata decent prin asigurarea unei locuinte, Primaria Municipiului Constanta a demarat "Programul pentru construirea unitati locative modulare" in Municipiul Constanta si lucrari-tehnico edilitare aferente Campus Social Henri Coanda – str. Stefanita Voda, zona I, prin RAEDPP Constanta în conformitate cu dispozițiile Hotărârii de Consiliului Local nr.65/2011, lucrari de investitii cu surse de la bugetul local, esalonate dupa cum urmeaza:

Valoare investitie	<u>58 881 000 lei</u>
- plati efectuate (avans 0)	<u>3 268 000 lei</u>
- etapa I – Lucrari finalizate in anul 2012 in valoare de	<u>40 511 943 lei</u>
- inchideri frontoane	<u>135 000 lei</u>

**Datorita anvergurii sale, "Programul pentru construirea unitati locative modulare" a continuat si in anul 2013, astfel:**

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1. etapa a II-a - construire unitati modulare in valoare de | <u>12 126 719 lei</u> |
| - inchideri frontoane                                       | <u>234 783 lei</u>    |
| 2. achizitie mobilier pentru module                         | <u>598 076 lei</u>    |
| 3. Zona II – Campus Studii si Proiecte                      | <u>100 990 lei</u>    |

Ansamblul de unitati locative modulare/blocuri cu regim de inaltime P+2E, cu functiunea de locuinte colective se realizeaza pe un teren in suprafata pe cca. 60.000,00 mp, situat in Municipiului Constanta (domeniu privat), str. Stefanita Voda si se va executa in doua zone, astfel:

### **ZONA I**

Zona I a fost finalizata in anul 2013 pe o suprafata de 32.162 mp, cuprinzand 17 tronsoane/blocuri care sunt identice ca dimensiuni (32,50m x 14,50m), rezultand astfel:

- suprafata construita = 15.881,25 mp
- suprafata desfasurata = 46.983,75 mp

Intregul ansamblu, Campus social a fost impartit in 2 etape: etapa I (17 blocuri/tronsoane) si etapa II (16 blocuri/tronsoane) si a fost tratat independent, din punct de vedere al executiei, asigurate cu utilitati si exploatare.

Fiecare modul/bloc este constituit in unitati locative cu 1 dormitor (18%), 2 dormitoare (50%) si 3 dormitoare (32%), rezultand un total de 906 unitati locative structurate astfel:

- 339 u.l. cu 1 camera;
  - 396 u.l. cu 2 camere;
  - 171 u.l. cu 3 camere.
- 1 apartament cu o camera are o suprafata de ~ 15.00 mp.
  - 1 apartament cu 2 camere are o suprafata de ~ 22.50 mp.
  - 1 apartament cu 3 camere are o suprafata de ~ 30.00 mp.

Fiecare unitate modulara a fost dotata cu paturi si saltele, dulapuri, cutii postale si sarme pentru uscat rufe.

De asemenea, au fost prevazute unitati modulare cu rol socio-administrativ: 1 magazin alimentar, 1 centru administrativ, politie locala, 1 punct sanitar, biserica si 1 teren de sport dotat cu jocuri pentru copii.

Aceasta zona are rolul de asistenta si consiliere socio-culturala a locatarilor. Prin functiunile asigurate se va putea raspunde necesitatilor socio-culturale ale comunitatii.

Zona I are 2 strazi principale, alei si spatii verzi. Intreg ansamblul fiind complet iluminat cu stalpi de iluminat.

Ansamblu a fost dotat cu puncte de colectare a gunoaielor menajere.

In scopul indeplinirii obiectului de activitate, din surse proprii, R.A.E.D.P.P. Constanta a executat urmatoarele lucrari de reparatii curente, dupa cum urmeaza:

#### Reparatii curente

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. surse proprii R.A.E.D.P.P. Constanta |              |
| - Directia Piete Targuri si Oboare      | 196 828 lei; |
| - Directia Administrare Imobile         | 81 089 lei;  |
| 2. surse de la bugetul local            |              |
| - Tara Piticilor                        | 111 814 lei; |
| - Gravity Park                          | 71 405 lei;  |
| - Campus Henri Coanda                   | 87 750 lei.  |

De asemenea, pentru achiziția de alte servicii, s-au alocat următoarele fonduri din surse proprii ale R.A.E.D.P.P. Constanta, respectiv s-au atras fonduri din bugetul local:

1. Surse proprii R.A.E.D.P.P. Constanta
  1. Directia Piete Targuri si Oboare 905 004 lei;
  2. Directia Administrare Imobile 419 832 lei.
2. Surse de la bugetul local
  1. Tara Piticilor 793 876 lei;
  2. Gravity Park 298 110 lei;
  3. Campus Henri Coanda 343 070 lei.

## **Dirrecția Economică**

### *Atribuții principale*

1. Intocmirea si aprobarea prin HCL a Bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2013, cu respectarea legislatiei in vigoare precum si intocmirea rectificarii de buget pe parcursul anului.
2. Urmărirea indeplinirii obiectivelor de activitate conform BVC si a rectificarii aprobate prin HCL pentru anul 2013 prin analiza lunara a balantei de verificare a regiei; in acest scop s-a urmarit permanent ca, cheltuielile angajate sa se faca in conformitate cu legislatia in vigoare si sa nu depaseasca prevederile din BVC.
3. Intocmirea si raportarea lunara a declaratiilor fiscale catre ANAF.
4. Diminuarea platilor restante si a creantelor restante.

In anul 2013 conform situatiilor financiare incheiate si a balantei de verificare, regia prezinta următoarea situatie :

<b>Venituri totale, din care:</b>	<b>13.697.134</b>
Venituri proprii	10.657.367
Venituri din subventii de la B.L.	3.012.791
Venituri financiare	26.976
<b>Cheltuieli totale, din care:</b>	<b>13.429.239</b>
Cheltuieli din exploatare	7.641.256
Cheltuieli cu salariile	5.787.983
<b>Profit brut</b>	<b>267.895</b>

### **Gradul de realizare a prevederilor din Bugetul de venituri si cheltuieli:**

<b>Denumire</b>	<b>BVC</b>	<b>Realizat</b>	<b>Grad de realizare</b>
Venituri totale	12.497.000	13.697.134	109,60
Cheltuieli totale, din care:	12.472.000	13.429.239	107,68
Cheltuieli din exploatare	6.567.000	7.641.256	-
Cheltuieli cu salariile	5.905.000	5.787.983	-
Profit brut	25.000	267.895	-

Pentru anul 2013 a fost prevazuta la cap. Investitii, suma de 401.000 lei de la Bugetul local, suma ce reprezinta lucrari in continuare pentru investitia „construire locuinte sociale – campus Henri Coanda”, suma ce a fost cheltuita in totalitate. Investitia aferenta zonei I s-a finalizat in cursul anului 2013. Pentru lucrarile efectuate in cursul anului 2013, s-au emis bilete la ordin cu scadenta in anul 2015 in valoare de 24.560.008 lei, sursa de finantare fiind Bugetul local.

#### Obiective si indicatori de performanta :

Denumire	BVC	Realizat	Grad de realizare
Venituri din exploatare	8.852.000	10.657.367	120,39
Productivitatea muncii	68.620	82.615	120,39
Recuperare creante	30 zile	52 zile	57,69
Datorii scadente la termen	30 zile	19 zile	157,89

Regia nu are datorii restante la furnizori, bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale si bugetul local, platile fiind facute la termenul scadent, conform legislatiei in vigoare.

#### În cursul anului 2013 Direcția Juridică – Serviciul Juridic Contencios, a inregistrat :

- 586 dosare pe rolul instantelor de judecată in diferite stadii procesuale, din care:
  - 166 actiuni începute in anul 2013 de catre R.A.E.D.P.P. Constanta sau împotriva regiei
  - 251 actiuni inregistrate la instanta in anii anteriori și care figureaza in anul 2013, inca, in curs de solutionare (reprezentare prin consilieri juridici)
  - 169 dosare în urmărire (legalizare, investire, la avocați pentru reprezentare până la finalizarea stadiului procesual început în anii anteriori sau fără reprezentare)
- 288 dosare s-au finalizat in cursul anului 2013 prin hotarari judecatoresti irevocabile,
  - 269 în favoarea R.A.E.D.P.P. Constanța
  - 19 in defavoarea R.A.E.D.P.P. Constanta, in care solutia irevocabila a fost comunicata Directiei/Direcțiilor de specialitate competenta/competente in executarea de buna-voie a obligatiilor stabile in sarcina R.A.E.D.P.P. Constanta
- 223 dosare în curs de executare silită (diverse stadii)
  - 103 executări demarate in anii anteriori anului 2013 inca in curs de executare
  - 120 dosare de executare inregistrate in anul 2013
- 45 dosare de executare – închise in 2013 (28 executate integral, 16 debitori insolvabili, 1 debitor sub incidența legii nr.85/2006 la masa credală a căruia s-a înscris debitul)

Referitor la litigii evaluabile în bani, cu valoare mare, precizam ca în cursul anului 2013 nu s-a pronunțat vreo hotarare care sa stabileasca in sarcina R.A.E.D.P.P. Constanța o obligație de plată a unei sume mai mari de 50.000 lei, in mod irevocabil.

Totodata, raportăm că în anul 2013 s-au finalizat irevocabil, în favoarea RAEDPP Constanța – respectiv prin respingerea cererilor reclamantilor, doua litigii ce aveau ca obiect principal obligația de plată a unei sume mai mare de 50.000 lei, respectiv:

- dosarul nr. 19353/212/2012 la Tribunalul Constanța – reclamant S.C. Electrocentrale București S.A. prin Sucursala Constanța, privind obligarea regiei la plata sumei de 443.648,15 lei, cu cheltuieli de judecată.
- dosarul nr. 23138/212/2011 la Tribunalul Constanța – reclamanti Municipiul Constanța prin Primar și Consiliul Local al Municipiului Constanța – privind obligarea la plata sumei de

14.570 euro sau echivalentul în lei la data plății, cu cheltuieli de judecată.

În anul 2013 au figurat în evidența Serviciului Juridic – Contencios 809 dosare în curs de soluționare (586 dosare de judecată + 223 dosare de executare).

Litigii stinse și dosare închise în anul 2013 – 333 dosare în diverse stadii procesuale, din care 36 nefavorabil - în sensul stabilirii unor obligații de a face (contracte de vânzare în temeiul unor legi speciale) și în sensul nerecuperării efective a debitelor datorită insolvabilității debitorilor.

Precizăm că în anul 2013 reprezentarea juridică a RAEDPP Constanța în fața instanțelor de judecată a fost asigurată numai de consilierii juridici din cadrul Serviciului Juridic Contencios, cu excepția a două dosare, în care asistența juridică și reprezentarea s-a realizat de către Cabinet de avocat, ale cărui servicii au fost achiziționate conform procedurii aprobate prin HCL nr.303/20.11.2012 în baza unor referate de necesitate temeinic motivate.

### Precizări

În anul 2013 Consiliul Local al Municipiului Constanța **demarează procedura de selecție a persoanelor în vederea numirii membrilor consiliului de administrație al RAEDPP Constanța conform prevederilor 109/2011** prin H.C.L. nr.251/02.10.2013.

În prealabil CLM Constanța a prelungit durata mandatelor administratorilor existenți până la numirea noilor membri și prin H.C.L. nr.17/18.02.2013 a aprobat numirea în funcția de director general interimar - a persoanei desemnată/numită în data de 27.12.2012 de consiliul de administrație al regiei - până la numirea directorului general în condițiile aceleiași O.U.G. nr.109/2011 ( în urma demisiei directorului general numit prin H.C.L. nr.622/2008).

**În anul 2013, întreaga activitate a RAEDPP Constanța și modul de gestionarea a fondurilor au făcut obiectul mai multor controale după cum urmează:**

- **01.04.2013 - Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Constanța – Control asupra situației evoluției și modului de administrare a patrimoniului public și privat**
- **12.06.2013 - S.A.F. - A.I.F. Constanța – Inspecție economico – financiară, respectarea modului de raportare a indicatorilor economico fananciari**
- **26.08.2013 – D.G.R.F.P. Galați – A.I.F. Constanța – Control inopinant**
- **24.10.2013 – Curtea de Conturi a României - Camera de Conturi Constanța – verificarea modului de aducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Decizia nr.60/26.06.2013.**

Nu în ultimul rând raportăm că, **activitatea RAEDPP Constanța a fost auditată intern în cursul anului 2013** și urmare a Raportului de audit intern nr.8269/05.08.2013 precum și în vederea implementării recomandărilor primite, organele de conducere ale RAEDPP Constanța au aprobat proceduri interne de lucru, operaționale, specifice obiectului de activitate al regiei.

Conform raportului anual de audit intern nr.3255/17.03.2014 au fost formulate recomandări privind îmbunătățirea activității și a controlului intern organizat la nivelul RAEDPP Constanța, recomandări care au fost asumate în totalitate de conducerea regiei în vederea implementării.

### Concluzie,

**RAEDPP Constanța va întreprinde toate măsurile necesare în vederea îndeplinirii tuturor obiectivelor și va gestiona resursele financiare astfel încât să asigure o calitate superioară a serviciilor prestate către clienți.**