

Achizitia de jucarii pentru copii, necesare cadourilor oferite de Primaria Municipiului Constanta cu prilejul sarbatorilor de iarna 2015

Detalii

- Organizator: MUNICIPIUL CONSTANTA
- Localizare: Romania (Constanta)
- Tip anunt: Anunt de participare
- Sursa: S.E.A.P.
- Data licitatie: 12-11-2015
- Termen limita: 12-11-2015
- Data aparitiei: 25-09-2015

Domenii

- Pixuri (CPV: 30192121)
 - Stilouri cu rezervor (CPV: 30192122)
 - Jucarii (CPV: 37520000)
-

Anunt de participare numarul 163076/25.09.2015

Detalii procedura

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

Autoritate contractanta: MUNICIPIUL CONSTANTA

Numar anunt: 163076 / 25.09.2015

Denumire contract: Achizitia de jucarii pentru copii, necesare cadourilor oferite de Primaria Municipiului Constanta cu prilejul sarbatorilor de iarna 2015

Stare procedura: In desfasurare

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

Planuri anuale de achizitii publice

An Denumire plan Denumire detaliu plan

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

MUNICIPIUL CONSTANTA

Adresa postala: BD. TOMIS 51, CONSTANTA , Localitatea: Constanta , Cod postal: 900725 , Romania ,

Punct(e) de contact: GHIULNIHAL MUTALAP , Tel. +40 0241488157 , Email:

ghiulnihal.mutalap@primaria-constant.ro , Fax: +40 0241488195 , Adresa internet (URL):

www.primaria-constant.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL

COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

OFERTELE SAU SOLICITARILE DE PARTICIPARE TREBUIE TRANSMISE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

Nu

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

Achizitia de jucarii pentru copii, necesare cadourilor oferite de Primaria Municipiului Constanta cu prilejul sarbatorilor de iarna 2015

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Cumparare

Locul principal de livrare: municipiul Constanta

Codul NUTS: RO223 - Constanta

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Achizitia de jucarii pentru copii, necesare cadourilor oferite cu prilejul sarbatorilor de iarna 2015-31.000 pachete conform specificatiilor din caietul de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

37520000-9 - Jucarii (Rev.2)

30192121-5 - Pixuri (Rev.2)

30192122-2 - Stilouri cu rezervor (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se vor achizitiona 31000 pachete cu jucarii pentru copii necesare cadourilor ce se vor oferi de Primaria Municipiului Constanta cu prilejul sarbatorilor de iarna 2015, conform specificatiilor din caietul de sarcini pctul 2.

Pentru copii cu varste cuprinse intre 3-7 ani: 8.400 pachete

Pentru copii cu varste cuprinse intre 8-11 ani: 12.800 pachete

Pentru copii cu varste cuprinse intre 12-15 ani: 9.800 pachete

Termen maxim de livrare max . 48 ore de la data transmiterii comenzii de catre beneficiar, cu obligatia ca la data lansarii comenzii, furnizorul sa aiba intreaga cantitate solicitata pe stoc.

Valoarea estimata fara TVA: 864,255.2 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

20 zile incepand de la data atribuirii contractului

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 60 de zile de la termenul limita pentru depunerea ofertelor stabilit in anuntul de participare
Cuantumul garantiei de participare: 17.000 lei
Modul de constituire a garantiei de participare: 1. Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, in original, valabil pt. o perioada de 60 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare va contine, obligatoriu toate prevederile art. 87 alin(1) din HG 925/2006. 2. Depunerea unui ordin de plata, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta, pana la data deschiderii ofertelor (in contul IBAN RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4785631). Potrivit art.16 alin. 2 din Legea 346/2004, IMM-urile beneficiaza de reducerea cu 50% a garantiei de participare dar trebuie sa prezinte documentele doveditoare. In cazul in care oferta este depusa de un grup de asociati care se incadreaza in categ.IMM-urilor, fiecare asociat are obligatia de a depune declaratia de incadrare in categ.IMM-urilor alaturi de dovada constituirii gar. de participare. Nota1: Dovada constituirii garantiei de participare va insoti oferta, neintroducandu-se in plicul exterior. In orice situatie, dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. In cazul asocierii, garantia de participare se va depune in numele asocierii. Nota2: Echivalenta pentru garantia de participare depusa in alta valuta se va face la cursul comunicat de BNR, cu 5 zile (dupa ora 14), inainte de data limita de depunere a ofertelor. Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din pretul contractului, in lei fara TVA. Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu prevederile art.90 alin(1) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare sau se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale cu respectarea prevederilor art.90 alin(3) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala, care se va depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului fara TVA. IMM-urile beneficiaza de reducerea cu 50% a garantiei de buna executie

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta nr.1: Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale pentru

Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta.

Se va completa si prezenta in original formularul din sectiunea Modele de formulare "Certificat de

participare la licitatie cu oferta independenta".

Atentie: In cazul unui grup de operatori economici care depune oferta comuna "Certificatul de participare la licitatie cu oferta independenta" se va depune in numele asocierii.

Cerinta nr.2: Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din O.U.G.

nr.34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Declaratia se va completa si prezenta "olograf" (scris integral de mana) si se va intocmi conform modelului pus la dispozitie in sectiunea

Modele formulare, tinand cont de informatiile precizate in tabelul anexat acesteia. Tabelul nu se completeaza olograf si se va anexa

declaratiei semnat si stamplat pe fiecare pagina.

ANEXA

FAGADAU DECEBAL Viceprimar, STAN GABRIEL Viceprimar, ENACHE MARCELA Secretar Municipiu, PINZARIU IRINA ROXANA

Director executiv, DINESCU FULVIA Dir. executiv adjunct, CORNEANU DANIELA Sef serviciu, LIUTA MIHAELA Sef serviciu, VOICU

IULIANA Sef serviciu, BOBES LAURA Sef serviciu, TESULEANU GABRIELA Sef serviciu, MERLA VIORICA ANI

Director executiv, STAN MIHAELA Dir. executiv adjunct, POPESCU CARMINA IONELA Sef serviciu, BARDASU OCTAVIA Sef serviciu,

BRATU GEORGIANA Sef serviciu, VASCU-LACIU MADALINA Director executiv, ITOAFA CRISTINA LAURENTIA Sef serviciu, NUTU

NICOLAI Sef serviciu, TANASE LUIZA ELENA Arhitect Sef, , CONSTANTIN NICOLETA Sef serviciu, GOSPODARU GEORGIANA

Director executiv, FLORESCU NICOLETA Sef serviciu, BALABAN MIHAI Sef birou, NANU DANIELA Dir. executiv adjunct, BORALI

VEAVEGHIUL Sef birou, MUTALAP GHIULNIHAL Sef serviciu, FRIGIOIU MARCELA Director executiv, GHEORGHE GEORGETA Dir. Executiv adjunct, DOBRE OANA Sef serviciu, PETCU LENUTA Sef serviciu, DUDAS CAMELIA

Director executiv, HAGI MONICA - Sef serviciu, ENE SANZIANA Sef serviciu, VARLAN DOREL Sef birou, PRIPISI IONUT Dir. Executive

adjunct, BRATU DANIEL Director executiv adj, BALTAG DAN Sef serviciu, DUMITRU IONUT Sef serviciu, PETCU MUGUREL LEONARD

Sef serviciu, UNTARU ADRIAN CONSTANTIN Sef serviciu, TUDOSE FLORIN Sef serviciu, NACHE MIHAELA RODICA Sef birou, TRASCA

AURORA Director executiv, GHEONDEA DOINA Director executiv adjunct, GAVRIZ IRINA Sef serviciu, COMAN GHEORGHE Sef serviciu,

MORCOV MANOLACHE DRAGOS Sef serviciu, MUNTEANU JENICA EUGENIA Sef serviciu, PATRUTOIU MIHAELA Sef serviciu,

STAMAT ADRIANA Director executiv, DANCU ANTUANELA Sef serviciu, MIHAI MIHAELA Sef birou, , PATRASCU LIVIU Sef serviciu,

TRAMUDANA LIVIU Sef serviciu, MEREUTA EMIL ANDREI Director executiv, VELICA ECATERINA Dir. executiv adjunct, ZAHARICIUC

IULIANA Sef serviciu, CRACIUN ANA RODICA Sef serviciu, DUDAS DEZIDERIU Sef serviciu, TARAN STEFAN Sef serviciu, GHERASIM

SORINA sef serviciu, VADUVA IONUT - Sef serviciu.

LISTA Cu componenta Consiliului local al Municipiului Constanta, dupa cum urmeaza:

ALI DENIS; ENE VALERIU-IOSIF; CANDINDATU GABRIEL; CHESOI TUDOREL; CHIRONDOJAN VASILE;

CIORBEA VALENTIN; COJOC
MARIOARA; DEDE PERODIN; DOBRE MIRCEA; FAGADAU DECEBAL; GEORGESCU DANIEL; IBRAIM
TEMUR; LIXANDRU IONVIRGIL;
MARCU ANA; MATEI RADU-BOGDAN; ONCIU CARMEN; ROSU VASILE; PAPARI GEORGE-DANIEL;
PIRVULESCU
GABRIELVALENTIN;TRANDAFIR RALUCA-ANDREEA; RASAUTEANU COSTIN IOAN; ROMAN IUSTIN
FABIAN; STAN GABRIELMARIUS;
SURGHIE VALENTIN- MIHAI; TUSA SORINA; VISAN GEORGE-GABRIEL, GIMA STELIAN.

Atentie: In cazul in care exista asociati/subcontratanti/terti sustinatori fiecare va completa si prezenta aceasta declaratie, in original, insotita de tabelul semnat si stamilat pe fiecare pagina.

Cerinta nr.3:Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Se va completa si prezenta in original Formularul A -Declaratie privind eligibilitatea din sectiunea Modele formulare.

Atentie: In cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comuna fiecare membru al grupului are obligatia de a depune aceasta declaratie, in original (fiecare membru al asociatiei cat si tertul sustinator).

Cerinta nr.4. Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Se va completa si prezenta in original Formularul B -Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 181 din sectiunea Modele formulare.

Atentie: In cazul in care exista asociati fiecare membru al asocierii are obligatia de a completa si prezenta in original formularul B.

Formularul B1- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181. lit.a) , c¹ si d) din O.U.G nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare- din sectiunea Modele formulare va fi completat si prezentat in original de tertul sustinator (daca este cazul).

Declaratia va fi insotita de :

- a. Certificat de atestare fiscala emis de M.F.P. - A.N.A.F. - Administratia Finantelor Publice a judetului unde isi desfasoara activitatea, de plata a datoriilor catre bugetul de stat consolidat ;
- b. Certificat de atestare fiscala emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe si alte Venituri ale Bugetului Local, de plata a datoriilor catre bugetul local.

Nota: Certificatele se vor prezenta in original sau copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata de ofertant cu mentiunea "Conform cu originalul".

Din certificatele de atestare fiscala prezentate trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG

nr.925/2006. Data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 ale fiecărei luni,conform prev. Legii nr.571/2003 privind

Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta se considera indeplinita daca operatorul prezinta inlesniri la plata de genul esalonarilor sau

compensarilor, aprobate de către organele competente în domeniu.

Atenție: În cazul unui grup de operatori economici care depune oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune

această declarație (fiecare membru al asociației) Cerința nr.1: Persoane juridice/fizice române: Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului.

1. Prezentare certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă tribunal teritorial. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Nota: Certificatul se va prezenta în original sau copie legalizată sau copie lizibilă semnată și stampilată de ofertant cu mențiunea "Conform cu originalul" - cu precizarea că, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc se va solicita prezentarea certificatului constatator în original/copie legalizată, pentru verificarea conformității documentului depus în oferta, în situația în care a prezentat aceste documente în copie.

Nota: Când se depune oferta comună asociații vor prezenta documentul solicitat pentru partea din contract pe care o realizează.

Cerința nr.2: Persoane juridice /fizice străine

Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

Documentele prezentate trebuie să ateste că ofertantul are dreptul să desfășoare activități economice care le includ și pe cele ce fac obiectul prezentei achiziții.

Documentele constatatoare se vor prezenta în traducere legalizată în limba română - în original/ copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea "Conform cu originalul", cu precizarea că, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc se va solicita prezentarea traducerii aferente documentelor constatatoare în original, pentru verificarea conformității documentului depus odată cu oferta.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

III.2.3) Capacitatea tehnică

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

O listă a principalelor livrări de produse efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați

Din lista livrărilor de produse efectuate în ultimii 3 ani să rezulte că au fost furnizate produse similare cu obiectul contractului (jucării, pixuri, stilouri, însoțite de certificări/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar (proces verbale de recepție, semnate de ambele părți/ recomandări din partea beneficiarului /informații privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale sau alte documente).

În cazul în care contractele au fost semnate înainte de perioada de 3 ani până la data limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare livrările de produse efectuate în ultimii 3 ani, pentru care prezintă certificări/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar (proces verbale de recepție, semnate de ambele părți/ recomandări din partea beneficiarului /informații privind modul de îndeplinire a obligațiilor

contractuale sau alte documente) si va avea in vedere doar livrarile efectuate in aceasta perioada.

Ofertantul are obligatia de a prezenta mostre ale produselor solicitate pe categorii de varsta, conform specificatiilor din caietul de sarcini. Se solicita mostre in vederea stabilirii conformitatii cu produsele ce fac obiectul contractului.

Mostrele prezentate de catre ofertantul castigator se pastreaza ca etalon iar cele prezentate de catre ofertantii declarati necastigatori sau respinsi se vor restitui la cerere, in termen de 5 zile calendaristice de la incheierea contractului.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Se va completa formularul C1 din sectiunea Modele de formulare. Procese verbale de receptie, semnate de ambele parti/ recomandari din partea beneficiarului /informatii privind modul de indeplinire a obligatiilor contractuale sau alte documente vor indica beneficiarii, valoarea livrarilor, perioada si locul de livrare. Documentele care confirma livrarea produselor se vor prezenta copie lizibile, semnata si stampilata de ofertant, avand mentiunea "Conform cu originalul". Mostrele de produse, avand caracteristicile specificate in caietul de sarcini, vor fi ambalate, sigilate si etichetate cu denumirea ofertantului si produsului ofertat.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Da

Dupa realizarea evaluarii initiale integrale a ofertelor, conform criteriului de atribuire stabilit in documentatia de atribuire se va lansa licitatia electronica. Autoritatea contractanta are obligatia de a invita toti ofertantii care au depus oferte admisibile sa prezinte preturi noi, in sensul imbunatatirii ofertei depuse anterior organizarii acestei faze. Elementul ofertei care urmeaza sa faca obiectul procesului de reofertare este valoarea totala in lei fara TVA, pentru 31000 de pachete. Invitatie se transmite pe cale electronica, simultan tuturor ofertantilor admisi. In invitatie se va preciza data si momentul de start al licitatiei electronice precum si orice alte informatii considerate necesare de catre autoritatea contractanta pentru aceasta faza. Se va organiza o singura runda. Licitatia electronica va incepe la doua zile lucratoare de la transmiterea invitatiei. Durata unei runde: 1 (una) zi. Licitatia electronica poate fi oprita daca oferta nu s-a imbunatatit in runda precedenta : DA . Ofertantii pot vedea cea mai buna oferta : DA Ofertantii pot vedea numarul de participanti inscrisi la licitatie: DA In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor. In cazul in care operatorul economic declarat admis si inregistrat in SEAP, nu modifica in cadrul fazei de licitatie electronica, elementele care fac obiectul procesului de reofertare, la stabilirea clasamentului final este luata in considerare oferta depusa de catre acesta anterior desfasurarii acestei faze, si care a fost introdusa in SEAP de

catre autoritatea contractanta. Atentie: Pentru a putea participa la procesul repetitiv de ofertare in sistem electronic, toti operatorii economici ofertanti vor intreprinde toate masurile necesare pentru inregistrarea in Sistemul Electronic de Achizitii publice-SEAP, la adresa de internet: [www. e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Autoritatea contractanta va atribui contractul de achizitie publica cu respectarea prevederilor art 200 din OUG nr 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Atribuirea se va face pe baza rezultatului obtinut in urma finalizarii licitatiei electronice asa cum prevede art. 169 alin(2) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Dupa incheierea rundei de reofertare, operatorii economici, vor transmite autoritatii contractante Formularul de oferta 10 A, in lei fara TVA, care se va evidentia distinct, insotit de anexa care sa cuprinda noile preturi unitare , anexa mentionata in Fisa de date a achizitiei la Cap.IV.4.2).

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD) sau a documentului descriptiv (in cazul unui dialog competitiv)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente:

11.11.2015 16:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

12.11.2015 10:00

IV.3.5) Data transmiterii invitatiilor de prezentare de oferte sau de participare candidatilor selectati

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 12.11.2015 13:00

Locul: PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA, BD. TOMIS NR.51, CONSTANTA

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: da

Membrii comisiei de evaluare a ofertelor, reprezentanti imputerniciti ai ofertantilor, observatori

UCVAP, daca este cazul

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.2) CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE

Nu

Tip de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

si legalizata in limba romana. Precizarea nr.2: In cazul in care oferta este depusa de un grup de asociati, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solitar toti membrii grupului de operatori economici. Precizare nr.3: Daca ofertantii clasati pe locul 1 au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis in vederea departajarii ofertelor. Precizare nr.4: Vizualizare documente semnate Electronic. Pentru deschiderea fisierelor semnate electronic puteti utiliza gratuit aplicatia EasySign pusa la dispozitie de Trans Sped. Puteti descarca aceasta aplicatie de la urmatoarea

adresa: http://www.easysign.ro/files/applications/easysign_2_setup.zip . Urmati apoi instructiunile:

Instalarea aplicatiei software: a. Se dezarchiveaza si se instaleaza aplicatia EasySign. b. Este necesar

ca actiunea sa fie realizata de un administrator al sistemului. c. Pentru instalarea si functionarea corecta este necesar a se fi instalat anterior pe sistemul informatic in cauza, pachetul .NET Framework versiune 2.0.II. Verificarea validitatii semnaturii electronice si deschiderea / salvarea documentului original: d. Se apasa "Enter" sau se da "dublu click" pe fisierul semnat electronic, pentru a-l deschide cu aplicatia EasySign sau e. Se deschide aplicatia EasySign, se alege din rubrica "Semnare & Criptare" optiunea "Verifica semnatura" si se selecteaza documentul care se doreste a fi deschis/verificat la rubrica "D.semnat" din fereastra care se va deschide. f. In fereastra aparuta se poate verifica validitatea semnaturii electronice si se poate apasa butonul "Salveaza" pentru a salva local documentul original. g. Dupa salvarea documentului original, acesta se poate vizualiza pe statia de lucru. Daca nu doriti sa mai realizati alta activitate privind fisierul deschis, se poate inchide aplicatia EasySign.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cncsc.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Se poate depune contestatie in conformitate cu prevederile art.256² alin (1)lit.a din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Administratie Publica Locala - Serviciul Juridic

Adresa postala: Bd. Tomis nr.51 , Localitatea: Constanta , Cod postal: 9000725 , Romania , Tel. +40 0241488115 , Fax: +40 0241488924

VI.5) DATA EXPEDIERII PREZENTULUI ANUNT

24.09.2015 13:36

(LicitatiaPublica.ro)