

**CONTRACT SUBSECVENT NR.2 ACORDULUI CADRU DE SERVICII PRIVIND
ACHIZITIONAREA SERVICIUL DE ASIGURARE A INTEGRITATII BUNURILOR
PUBLICE SI PRIVATE APARTINAND PRIMARIEI MUNICIPIULUI CONSTANTA**

Nr 14117/25.10.2014

1. Părțile contractului subsecvent

în temeiul acordului-cadru nr. 135385 din data de 25.10.2014, a intervenit prezentul contract subsecvent încheiat

între:

MUNICIPIUL CONSTANTA, ca persoana juridică de drept public, cu sediul în Bd. Tomis nr. 51, telefon 708.101, reprezentat legal prin **DI. Primar Radu Ștefan Mazare**, în calitate de Achizitor, pe de o parte

Și,

B SC. KOKKAI COMIMPEX SRL, cu sediul în Techirghiol, str. Mihai Eminescu nr. 56, având RO 1881677, nr. de ordine în Registrul Comerțului J13/4644/1991, cont nr RO21TREZ: 2315069XXX014412, deschis la Trezoreria Constanta, reprezentată prin **Director General Ismail Femungin**, în calitate de Prestator
Vasile Axinte

2. Definiții- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) prețului contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciul de asigurare a integrității bunurilor publice și private aparținând Primăriei Municipiului Constanta în perioada 26.10.2014 -25.10.2015 în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii privind serviciul de asigurare a integrității bunurilor publice și private aparținând Primăriei Municipiului Constanta.

4.3 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de 1.389.196,80 lei fără TVA, la un tarif de 7,78 lei fără TVA /ora prestație, conform ofertei financiare, anexa la contract.

4.4 Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în următoarele situații:

- au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea /diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

~~4.5. Prețul contractului poate fi ajustat în legătură cu prețul manoperei.~~

4.6 Prețul contractului poate fi ajustat în condițiile în care survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele precizate la punctele 4,4, sau 4.5.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract privind serviciul de asigurare a integrității bunurilor publice și private aparținând Primăriei Municipiului Constanta este de 12 luni și intra în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

a) propunerea financiară

7. Cantitatea maxima previzionata:

7.1. Serviciul de asigurare a integrității bunurilor publice și private aparținând Primăriei Municipiului Constanta se va executa conform Planului de Paza, în perioada 26 octombrie 2014 - 25 octombrie 2015, într-un quantum de maxim 178.560 ore /an, respectiv 14880 ore/luna (20 posturi).

8. Obligațiile prestatorului:

8.1. Prestatorul se obliga ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu achizitorul să presteze serviciul de asigurare a integrității bunurilor publice și private aparținând Primăriei Municipiului Constanta, în condițiile convenite în prezentul contract, după cum urmează:

- să efectueze corespunzător serviciul de asigurare a integrității bunurilor publice sau private și să ia toate măsurile ce se impun pentru perfecționarea serviciilor prestate conform evoluției situației operative și a concluziilor desprinse în urma acțiunilor desfășurate.

- să asigure echiparea și dotarea personalului de pază, conform prevederilor cap. III alin. 3.2 din caietul de sarcini, precum și respectarea programului de lucru conform Legii nr. 53/ 2003 și HG 23/2013.

8.2 Prestatorul va prezenta modul de asigurare cu personal specializat ca agent de securitate în condițiile legii nr.333/2003, astfel încât încadrarea acestuia să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 și HG 23/2013.

8.3 Prestatorul va prezenta modul de asigurare cu autoturisme necesare echipelor de intervenție în conformitate cu nr de ore/luna, cu respectarea programului de lucru;

8.4 În vederea asigurării legăturilor, precum și a posibilităților de coordonare a personalului din posturile de paza prestatorul va asigura ca dispune de un dispecerat atestat de IGPR dotat cu un fax, o linie de comunicație și 2 șefi de dispozitiv;

8.5 Să efectueze pregătirea de specialitate a personalului de pază, conform reglementărilor legislației în vigoare și în raport cu situațiile care au apărut în derularea activităților de pază.

8.6 Să verifice, prin personalul de pază, (la intrarea în serviciu, pe timpul executării serviciului și ori de câte ori consideră necesar), starea de funcționare a mijloacelor tehnice și electronice de protecție și de alarmare împotriva efracției, starea ușilor, ferestrelor, pereților și/sau a bunurilor aflate în zona de responsabilitate a postului de pază și să informeze Beneficiarul, în timpul cel mai scurt (2 ore), verbal și în scris (a doua zi), despre orice eveniment constat, prin Raport de eveniment, fotografii și proces verbal al agentului de securitate.

8.7 Să ia măsuri de îmbunătățire a activităților de pază și de sancționare sau de înlocuire (la cererea verbală și/sau în scris a Achizitorului sau din proprie inițiativă) a personalului de securitate care nu își îndeplinește atribuțiile de serviciu conform cerințelor.

8.8 Să prezinte Achizitorului (lunar, semestrial și anual) raport scris privind principalele probleme rezultate din activitatea desfășurată și măsurile luate.

8.9 Să vegheze permanent și să ia măsuri, prin personalul de securitate, în limitele postului de pază pentru păstrarea și conservarea bunurilor publice și private din stațiunea Mamaia aparținând Municipiului Constanța, să împiedice distrugerea, degradarea și/sau furtul acestora.

~~8.10 Să suporte integral contravaloarea prejudiciului cauzat de sustragerea sau distrugerea bunurilor și/sau valorilor pe care le păzește, produs ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu de către personalul de pază (nedescoperirea autorului, date de identitate false, incomplete, etc.)~~

8.11 Să rețină infractorii, prin personalul de pază și să îi predea organelor de poliție.

8.12. Să obțină de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Agenția pentru Protecția Mediului informațiile necesare privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

8.13 Să asigure mijloc de transport în vederea executării controalelor la obiective împreună cu beneficiarul.

9. Obligațiile achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite prestatorului, să achiziționeze serviciul de asigurare a integrității bunurilor publice și private aparținând Primăriei Municipiului Constanța, în condițiile convenite în prezentul contract și ale caietului de sarcini.

9.2 Achizitorul se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului contract, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

9.3 Achizitorul se obligă să întocmească împreună cu prestatorul Planul de pază în termen de 10 zile de la data atribuirii contractului și să asigure avizarea acestuia, după caz, de către Inspectoratul Județean de Poliție sau de către Poliția Municipiului Constanța.

9.4.- Achizitorul se obligă să urmărească modul de executare - a serviciului de către personalul de securitate, conform consemnului general și particular stabilit prin Planul de Pază.

9.5 Achizitorul se obligă să asigure fondurile necesare și plata sumelor angajate prin contract, în limita disponibilităților bugetare.

9.6 Achizitorul se obligă să controleze și să informeze prestatorul asupra modului de executare a serviciilor.

9.7 Achizitorul se obligă să repartizeze personalul de pază în posturile de securitate, atunci când situația impune acesta măsură.

9.8 Achizitorul se obligă să anunțe prestatorul, verbal și în scris, cu privire la modificarea numărului și locațiilor obiectivelor de pază sau programul de lucru.

10. Modalități de plată

10.1 Plata contravalorii serviciilor prestate se va efectua în termen de 90 zile pe baza proceselor verbale de recepție, a situațiilor de plată și a facturii emise de către prestator, în funcție de disponibilitățile bugetare.

11. Garanția de buna execuție a contractului subsecvent acordului cadru și penalități

11.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea totală fără TVA a fiecărui contract subsecvent și se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. Înainte încheierii contractului subsecvent, prestatorul are obligația să deschidă un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent. Suma inițială pe care o va depune contractantul în contul astfel deschis va fi de 0,5 % din valoarea contractului. Diferența de garanție de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele facturate lunar până la concurența procentului de 5%.

11.2. Achizitor are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile, asumate prin acordul cadru, respectiv contractul subsecvent. Anterior emiterii unei pretentii asupra

garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru promitentului prestator, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate,

1.1.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii integrale de către promitentul prestator a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

~~1.1.4. Pentru neexecutarea de către personalul de pază a îndatoririlor de serviciu și pentru săvârșirea de abateri constatate în timpul sau în legătură cu serviciul, se vor aplica penalități, corespunzător cu gravitatea faptei, astfel:~~

1. lipsa controlului zilnic, din partea conducerii societății de pază

- atenționarea Prestatorului și diminuarea plății cu echivalentul a 0,1 % din valoarea lunară a prestației;

2. întârzierea la intrarea în post

- atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate;

3. plecarea din post mai devreme

- atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate;

4. lipsa din post și/sau părăsirea postului, fără motiv întemeiat

- diminuarea plății cu echivalentul a 8- 12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de pază;

5. lipsa, repetată (de 3 ori); clin postul de pază, a aceluiași agent de securitate

- înlăturarea agentului de securitate din cadrul efectivului de pază și diminuarea plății cu echivalentul a 8 - 12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de pază;

6. executarea serviciului sub influența băuturilor alcoolice

- înlăturarea agentului de securitate din cadrul efectivului de pază și diminuarea plății cu echivalentul a 8 -12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de pază;

7. consumul de băuturi alcoolice în timpul serviciului de asigurare a integrității bunurilor publice și private

- înlăturarea agentului de pază din cadrul efectivului de pază și diminuarea plății cu echivalentul a 8 - 12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de pază;

8. neanunțarea oricărui nereguli (eveniment) în timp util (2 ore) telefonic, la sediul Direcției Servicii Publice (str. M. Kogălniceanu, nr. 28, telefon : 708167) sau a 2-a zi dimineața (până la ora 11,00), în scris

- diminuarea plății cu echivalentul a 12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate;

9. portul neregulamentar al ținutei (ținută neglijentă, incompletă, neregulamentară și/sau atipică), netuns și/sau nebărbieri

- atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate;

10. neacordarea semnelor de respect (salutul și raportarea identității, funcției) persoanelor cu drept de control

- atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate;

11. necunoașterea consemnului general sau a consemnului particular al postului

- atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 2 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate;

12. nerespectarea consemnului general sau a consemnului particular al postului

- atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 8 -12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de pază;

13. nefuncționarea, în repetate rânduri, a sistemului de legături (stații radio -defecte, acumulatori -defecți sau descărcați);

- atenționarea Prestatorului și diminuarea plății cu echivalentul a 0,1 % din valoarea lunară a prestației;

14. schimbarea telefoanelor de serviciu ale agenților de securitate, fără anunțarea din timp a Achizitorului.

- atenționarea Prestatorului și diminuarea plății cu echivalentul a 0,1 % din valoarea lunară a prestației;

15. neacoperirea tuturor posturilor de pază

- la prima constatare - diminuarea plății cu echivalentul a 0,5 % din valoarea lunară a prestației;

- la a 2-a constatare - diminuarea plății cu echivalentul a 1 % din valoarea lunară a prestației;

- la a 3-a constatare - rezilierea contractului;

16. Orice degradare, distrugere sau sustragere de bunuri și valori, primite pe bază de proces verbal de la Beneficiar, produse ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor de serviciu de către personalul de pază

- suportarea contravalorii prejudiciului de către Prestator și diminuarea plății cu echivalentul a 8-12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de pază.

17. dormitul în timpul serviciului

- atenționarea și diminuarea plății cu echivalentul a 8-12 ore prestație, în funcție de numărul de agenți de securitate și durata schimbului de pază

Penalitățile aplicate, vor diminua în mod corespunzător valoarea situației de plată și implicit, a facturii.

12. Recepția serviciului

12.1. Prin prestație recepționată și bună de plată se înțelege îndeplinirea tuturor sarcinilor, fără obiecții din partea beneficiarului.

12.2. Recepția se va realiza la începutul fiecărei luni, pentru luna anterioară, sub formă de proces verbal de recepție, semnat de reprezentanții părților, în baza căruia prestatorul va întocmi situația de plată. După ce situația de plată a fost acceptată de către beneficiar, prestatorul poate emite factura fiscală.

13. Încetarea contractului subsecvent

13.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele cazuri :

- la împlinirea termenului prevăzut în prezentul contract;
- prin acordul părților, fără plata de daune-interese;
- în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului.

14. Rezilierea contractului

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți și neremedierea acestei situații în termen de 15 zile, da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

14.2. Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului și transmisă acestuia cu 30 zile calendaristice înainte de data încetării contractului, fără nici o compensație dacă acesta din urmă a falimentat, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

14.3. În cazul denunțării unilaterale a contractului prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Orice litigiu intervenit între părți, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prevederilor prezentului contract, se va rezolva pe cale amiabilă, în caz contrar litigiul va fi deferit instanțelor judecătorești competente.

16. Comunicări

16.1 - (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

16.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Dispoziții finale

17.1 Prezentul contract se completează cu prevederile Caietului de sarcini, propunerii tehnice și propunerii financiare și este supus legislației în vigoare în România,

17.2 Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă, cu condiția ca în termen de 3 zile de la producerea evenimentului să instiinteze, în scris, cealaltă parte despre aceasta și despre consecințele care apar în executarea prezentului contract.

17.3 Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controalelor organelor abilitate (C.F.I..C.F.P., Curtea de Conturi, etc.)

Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

17.4 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a calcula penalități în cuantum de 0,06 % din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligațiilor ce decurg din contract.

17.5 În cazul în care achizitorul nu decontează serviciile în condițiile prevăzute la art. 10.1, prestatorul are dreptul de a solicita penalități în cuantum de 0,06% pe zi de întârziere, din plata neefectuată

17.6 Modificarea și completarea prezentului contract se va face prin act adițional, în funcție de modificările legislative aparate pe parcursul derulării contractului.

17.7 Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia.

Prezentul contract s-a încheiat în exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

MUNICIPIUL CONSTANȚA

PRIMAR
RADU ȘTEFAN MAZĂRE

Director Executiv Direcția Financiară
Marcela Trigoiu

Director Executiv Direcția Serv. Publice
Vascu Lăciu Madalina

Vizat Legalitate
Director Adj. Direcția A.P.L.
Dinescu Fulvia

Vizat C.F.P.
Dir.adj. Gheorghe Georgeta

Redactat
c.j. Guci Maria

PRESTATOR

COMIMPEX SRL

DIRECTOR GENERAL

ISMAIL TEMUNGIN

AXINTE VASILE