

Europass Curriculum Vitae



Informații personale

Nume **SHHAIDEH SEVIL**

Naționalitate română

Data nașterii 04/12/1964

Sex Feminin

Stare civilă Căsătorită

Experiența profesională

Date **05/2007 → 12/2012**

Ocupația sau funcția deținută Director General, Direcția Generală de Proiecte

Principalele activități și responsabilități

- coordonarea și managementul proiectelor cu finanțare europeană (fonduri structurale, fonduri PHARE, ENPI, CBC) disponibile pentru implementarea proiectelor
- coordonarea executivă a Asociației Euroregiunea Marea Neagră
- elaborarea strategiei de dezvoltare durabilă a județului și identificarea surselor de finanțare a proiectelor, cu priorități în supervizarea resurselor de apă și managementul canalizării, agricultură, turism, educație, sănătate, mediu și transport.

Denumirea și adresa angajatorului

Consiliul Județean Constanța
51 Tomis St, 900625, Constanța (România)

Tipul de afacere sau sector

Administrație publică județeană

Datele **05/2007 → 12/2012**

Ocupația sau funcția deținută Coordonator

Principalele activități și responsabilități

- elaborare amendamente legislative cu privire la actele normative ce reglementează administrația publică locală
- instruire personal executiv
- membru în comisiile ministeriale pentru descentralizarea administrației publice,
- membru al Comisiei de monitorizare a fondurilor structurale pentru capacitate administrativă și întărirea administrației publice (2007 – 2013), Programul Europa de Sud-Est (SEE), INTERREG IVC
- organizarea a 4 seminarii TAIEX pe achiziții publice (250 de participanți)
- organizarea a 6 adunări generale naționale (200 de participanți/fiecare eveniment)

Denumirea și adresa angajatorului

UNCJR – Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România
Str. Dunarii Nr.178, (140047), Alexandria, Teleorman (România)

Tipul de afacere sau sector

Organizație non-profit

Datele **02/1993 - 05/2007**

Ocupația sau funcția deținută Director Sisteme Informatice

Principalele activități și responsabilități

- dezvoltarea, implementarea și controlul strategiei informatice a instituției
- managementul proiectelor ITale instituției

Denumirea și adresa angajatorului

Consiliul Județean Constanța
Bd.Tomis Nr.51, 900625 Constanța (România)

Tipul de afacere sau sector

Administrație publică județeană

Datele **01/1991 -02/1993**

| | |
|---|---|
| Ocupația sau funcția deținută | Manager Sisteme Informatice |
| Principalele activități și responsabilități | responsabil cu elaborarea, implementarea și controlul proiectelor IT |
| Denumirea și adresa angajatorului | Dirjecția de Muncă și Protecție Socială a județului Constanța Str.Decebal Nr.13, 900625 Constanta (România) |
| Tipul de afacere sau sector | Administrație publică |
| Datele | 11/1987 - 01/1991 |
| Ocupația sau funcția deținută | Analist Programator |
| Principalele activități și responsabilități | - Analiză de sistem - programare |
| Denumirea și adresa angajatorului | Trustul pentru Mecanizarea Agriculturii Constanța Str.Decebal Nr.13, 900625 Constanta (România) |
| Educație și pregătire profesională | |
| Datele | 15/09/2005 - 15/09/2007 |
| Titlul calificării obținute | Master in Managementul Proiectelor de Afaceri |
| Principalele materii/competențe ocupaționale | Managementul ciclului de proiecte, fundamentarea proiectului, audit financiar, managementul calității |
| Denumirea și tipul organizației care asigură educația și perfecționarea | Universitatea "Ovidius", Facultatea de Științe Economice Str.Universitatii Nr.1., Campus Nou, 900527 Constanta (România) |
| Datele | 01/07/2004 - 07/07/2004 |
| Titlul calificării obținute | Manager de proiect |
| Principalele materii/competențe ocupaționale | Ciclul de proiect, planificare, monitorizare și control, managementul resurselor, pachete de lucru, managementul riscului, managementul calității, software pentru management proiect |
| Denumirea și tipul organizației care asigură educația și perfecționarea | PM Solutions România Ardeleni, 34, Bucuresti, sector 2 (România) |
| Datele | 10/08/2003 - 13/08/2003 |
| Titlul calificării obținute | Auditor |
| Principalele materii/competențe ocupaționale | Managementul calității, audit financiar |
| Denumirea și tipul organizației care asigură educația și perfecționarea | TUV Institution |
| Datele | 15/11/2002 - 22/11/2002 |
| Titlul calificării obținute | Manager de proiect |
| Principalele materii/competențe ocupaționale | Management de proiecte IT |
| Denumirea și tipul organizației care asigură educația și perfecționarea | Oracle University 47-53,Lascar Catargiu, 70334, Sector 1, București (România) |
| Datele | 10/01/2001 - 11/02/2001 |
| Titlul calificării obținute | Manager ONG |
| Principalele materii/competențe ocupaționale | Funcționarea asociațiilor din administrația public locală, elaborare bugete, lobby și formulare de amendamente legislative |
| Denumirea și tipul organizației care asigură educația și perfecționarea | USAID (Organizație Internațională) Washington DC (SUA) |
| Datele | 19/08/1995 - 16/09/1995 |

Titlul calificării obținute Expert în administrație publică
 Principalele materii/competențe ocupaționale Elaborare de bugete pentru administrația publică locală, transparența actului administrativ, participarea cetățenilor în procesul decizional, GIS

Denumirea și tipul organizației care asigură educația și perfecționarea USAID (organizație internațională) Washington DC (SUA)

Datele **15/09/1983 - 15/09/1987**

Titlul calificării obținute Economist
 Principalele materii/competențe ocupaționale Economie, matematică, contabilitate, programare, statistică, planificare, cibernetică

Denumirea și tipul organizației care asigură educația și perfecționarea Academia de Științe Economice, Facultatea de Planificare Economică și Cibernetică 15-17 Calea Dorobantilor, Sector 1, 010552, București (România)

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Alte limbi

Auto-evaluare
Nivel european ()*

engleză
franceză

| Înțelegere | | Vorbit | | Scris |
|------------|---------|----------------------------|--------------|------------------|
| Ascultat | Citit | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| avansat | avansat | avansat | Avansat | avansat |
| mediu | mediu | mediu | mediu | mediu |

Aptitudini și competențe sociale - abilitate de adaptare la medii de lucru interdisciplinare, competențe în managementul negocierii și al conflictelor
 - aptitudini de comunicare eficientă și lucru în echipă.

Aptitudini și competențe organizatorice - stabilirea de priorități
 - stabilirea și realizarea țintelor

Aptitudini și competențe tehnice - Expert în activitatea administrației publice locale, având o experiență de aproximativ 20 de ani în calitate de funcționar public al Consiliului Județean Constanța;
 - Expert în legislația și procedurile pentru managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă
 - aptitudini de contabilitate, fiind absolventă a examenelor de certificare Expert Profesional Contabil organizate de Organizația Experților Contabili

Aptitudini și competențe informatice - Microsoft Office Professional
 - Microsoft Project
 - aplicații grafice (Adobe Illustrator, CorelDraw)
 - competențe de programare (Visual Fox, Dbase, SQL, Geomedia)

Alte aptitudini și competențe Președinte al ANIAP (Asociația Națională a Informaticienilor din Administrația Publică) din anul 2000