Serviciului de "Intretinere a instalatiilor interioare, precum si intretinere a tamplariei si mobilierului in imobilele administrate de Primaria municipiului Constanta"

« anunt de participare »

Domenii

• Servicii de reparare si intretinere (CPV: 50000000)

Detalii

Organizator: ***MUNICIPIUL CONSTANTA***
Localizare: ***Romania (Constanta)***
Sursa: ***S.E.A.P.***
Data licitatie: ***05-03-2015***
Termen limita: ***05-03-2015***
Data aparitiei: ***20-01-2015***

Anunt de participare numarul 156642/20.01.2015

Detalii procedura
Tip legislatie: OUG nr.34/2006
Autoritate contractanta: MUNICIPIUL CONSTANTA
Numar anunt: 156642 / 20.01.2015
Denumire contract: Serviciului de "Intretinere a instalatiilor interioare, precum si intretinere a tamplariei si mobilierului in imobilele administrate de Primaria municipiului Constanta"
Stare procedura: In desfasurare

Planuri anuale de achizitii publice
An Denumire plan Denumire detaliu plan

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:
MUNICIPIUL CONSTANTA
Adresa postala: BD. TOMIS 51, CONSTANTA , Localitatea: Constanta , Cod postal: 900725 , Romania , Punct(e) de contact: GHIULNIHAL MUTALAP , Tel. +40 0241488157 , Email: ghiulnihal.mutalap@primaria-constanta.ro , Fax: +40 0241488195 , Adresa internet (URL): www.primaria-constanta.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare:
Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Caietul de sarcini si documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:
Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la:
Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)
Autoritate regionala sau locala
Activitate (activitati)
- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante
Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere
II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta
Serviciului de "Intretinere a instalatiilor interioare, precum si intretinere a tamplariei si mobilierului in imobilele administrate de Primaria municipiului Constanta"
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor
Servicii
1 - Servicii de intretinere si reparare
Locul principal de prestare: sediile Primariei municipiului Constanta, cluburi si pavilioane de vara, Parcare verde supraetajata din zona Spital clinic de Urgenta, Pasarelele din statiunea Mamaia
Codul NUTS: RO223 - Constanta

II.1.3) Anuntul implica
Incheierea unui acord-cadru
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru
Contractele subsecvente urmeaza sa se atribuie prin reluarea competitiei: Nu
Acord-cadru cu un singur agent economic
Durata acordului-cadru: 36 luni
Valoarea estimata fara TVA: 899,295.12 RON

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Se estimeaza atribuirea a trei contracte subsecvente cu fecventa anuala: contract subsecvent nr.1:2015-2016; contract subsecvent nr.2:2016-2017; contract subsecvent nr.3: 2018-2019; Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent care se anticipeaza ca va fi atribuit pe durata acordului cadru este de 299765.04 lei fara TVA.
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Serviciul de intretinere consta in:
- serviciul de intretinere in stare de functionare a instalatiilor interioare, precum si a tamplariei si mobilierului din sedii, cluburi si pavilioane;
- serviciul de intretinere in stare de functionare a instalatiilor interioare la obiectivul "Parcare verde -parcare supraetajata";
- serviciul de asigurare a functionarii echipamentelor la "Pasarele in statiunea Mamaia",
cu respectarea cerintelor din Caietul de sarcini
Cantitatea maxima estimata a acordului cadru: 63096.06 ore
Cantitatea minima estimata a acordului cadru: 57024.048 ore
Cantitatea maxima estimata a unui contract subsecvent: 21032.02 ore/an
Cantitatea minima estimata a unui contract subsecvent: 19008.016 ore/an
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
50000000-5 - Servicii de reparare si intretinere (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
Nu
II.1.8) Impartire in loturi
Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu
II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru
II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul
CANTITATI MAXIME ESTIMATE pentru intregul acord cadru: 63096.06 ore
CANTITATI MINIME ESTIMATE pentru intregul acord cadru: 57024.048 ore

Valoare estimata minima/an: 272296.68 lei fara TVA
Valoare estimata minima/3 ani,: 816890.04 lei fara TVA
Valoare estimata maxima/an: 299765.04 lei fara TVA
Valoare estimata maxima/3 ani: 899295.12 lei fara TVA
Valoarea estimata fara TVA: 899,295.12 RON

II.2.2) Optiuni
Nu
II.3) Durata contractului/acordului cadru/SAD sau termenul pentru finalizare
36 luni incepand de la data atribuirii contractului

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract
III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate
Cuantumul: 17900 lei. Valabilitatea garantiei de participare: 90 de zile de la termenul limita pentru depunerea ofertelor stabilit in anuntul de participare.Modul de constituire:1.Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari,in original, valabil pt. o perioada de 90 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare va contine,obligatoriu toate prevederile art.87 alin 1, lit a) si lit c) din HG 925/2006. 2.Depunerea unui ordin de plata, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta, pana la data deschiderii ofertelor(in contul IBAN RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4785631). Potrivit art.16 alin.2 din Legea 346/2004. IMM-urile beneficiaza de reducerea cu 50% a garantiei de participare dar trebuie sa prezinte documentele doveditoare potrivit Legii nr.346/2004. In cazul in care oferta este depusa de un grup de asociati care se incadreaza in categ.IMM-urilor,fiecare asociat are obligatia de a depune declaratia de incadrare in categ.IMM-urilor alaturi de dovada constituirii gar.de participare. Nota1: dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. In cazul asocierii, garantia de participare se va depune in numele asocierii. Nota2: Echivalenta pentru garantia de participare depusa in alta valuta se va face la cursul comunicat de BNR, cu 5 zile (dupa ora 14), inainte de data limita de depunere a oferte lor. Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din pretul fiecarui contract subsecvent, fara TVA. Garantiei de buna executie se va constitui in conformitate cu prevederile art.90 alin(1) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare sau se va constitui prin retineri successive din sumele datorate pentru facturile partiale cu respectarea prevederilor art.90 alin(3) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. In aceste caz contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala, care se va depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului fara TVA. IMM-urile beneficiaza de reducerea cu 50% a garantiei de buna executie
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
bugetul local
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale
Nu
III.2) Conditii de participare
III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
Cerinta nr.1: Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale pentru Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta. Se va completa si prezenta in original formularul din sectiunea Modele de formulare "Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta".In cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comuna, Certificatul de participare la licitatie cu oferta independenta se va depune in numele asocierii.
Cerinta nr.2: Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69^1 (evitarea conflictului de interese) din O.U.G nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Declaratia se va completa si prezenta "olograf" (scris integral de mana) si se va intocmi conform modelului pus la dispozitie in sectiunea Modele formulare, tinand cont de informatiile precizate in tabelul anexat acesteia.Tabelul nu se completeaza olograf si se va anexa semnat si stampilat pe fiecare pagina.
ANEXA
MAZARE RADU STEFAN Primar, FAGADAU DECEBAL Viceprimar, STAN GABRIEL Viceprimar, ENACHE MARCELA Secretar Municipiu,PINZARIU IRINA ROXANA Director executiv, DINESCU FULVIA Dir. executiv adjunct, MERLA VIORICA ANI Director executiv, STAN MIHAELA Dir. executiv adjunct,TANASE LUIZA ELENA Arhitect Sef, DOSPINESCU DANIELA RAMONA Director executiv,NANU DANIELA Dir. executiv adjunct, FRIGIOIU MARCELA Director executiv , GHEORGHE GEORGETA Dir. Executiv adjunct, PRIPISI IONUT,Dir. executiv adjunct, TRASCA AURORA Director executiv, GHEONDEA DOINA Dir. executiv adjunct, STAMAT ADRIANA Director,executiv, MUNTEANU PETRICA Director executiv, VELICA ECATERINA Dir. executiv adjunct, POPESCU CARMINA IONELA Sef serviciu,GAVRIZ IRINA Sef serviciu, BALTAG DAN Sef serviciu, BARDASU OCTAVIA Sef serviciu, BORALI VEAVEGHIUL Sef birou, BRATU DANIEL Director executiv adj, CONSTANTIN NICOLETA Sef serviciu, COMAN GHEORGHE Sef serviciu, CRACIUN ANA RODICA Sef serviciu, DUMITRU IONUT Sef serviciu, DUDAS DEZIDERIU Sef serviciu, DOBRE OANA Sef serviciu, DRECSAN DANIELA Sef serviciu, DUDAS CAMELIA Director executiv, PETCU LENUTA Sef serviciu, ENE SANZIANA Sef serviciu, FLORESCU NICOLETA Sef serviciu, MEREUTA EMIL ANDREI Director executiv, ITOAFA CRISTINA LAURENTIA Sef serviciu, VASCU -LACIU MADALINA Director executiv, LIUTA MIHAELA Sef serviciu, DANCU ANTUANELA Sef serviciu, MIHAI MIHAELA Sef birou, MUTALAP GHIULNIHAL Sef serviciu, MUNTEANU JENICA EUGENIA Sef serviciu, NUTU NICOLAI Sef serviciu, PATRASCU LIVIU Sef serviciu,PATRUTOIU MIHAELA Sef serviciu, TUDOSE FLORIN Sef serviciu, BOBES LAURA Sef serviciu,PETCU MUGUREL LEONARD
Sef serviciu, RADU SANDA GABRIELA Sef birou, RUSU GRATIELA Sef serviciu, TARAN STEFAN Sef serviciu, TESULEANU GABRIELA Sef serviciu, TRAMUDANA LIVIU Sef serviciu, UNTARU ADRIAN CONSTANTIN Sef serviciu, VARLAN DOREL Sef birou, ZAHARICIUC IULIANA Sef serviciu, NACHE MIHAELA RODICA Sef birou, BRATU GEORGIANA Sef serviciu, VOICU IULIANA Sef serviciu,HAGI MONICA- Sef serviciu, MORCOV MANOLACHE DRAGOS - Sef serviciu, MUNTEANU MARIANA - Sef serviciu
LISTA Cu componenta Consiliului local al Municipiului Constanta, dupa cum urmeaza:
ALI DENIS;ENE VALERIU IOSIF; CANDINDATU GABRIEL; CHESOI TUDOREL;CHIRONDOJAN VASILE; CIORBEA VALENTIN;COJOC MARIOARA; DEDE PERODIN;DOBRE MIRCEA; FAGADAU DECEBAL; GEORGESCU DANIEL; IBRAIM TEMUR; LIXANDRU ION-VIRGIL; MARCU ANA; MATEI RADU BOGDAN; ONCIU CARMEN;ROSU VASILE; PAPARI GEORGE-DANIEL; PIRVULESCU GABRIELVALENTIN; POPESCU RADUCU; RASAUTEANU COSTIN IOAN; ROMAN IUSTIN FABIAN; STAN GABRIEL-MARIUS; SURGHIE VALENTIN-MIHAI;
TUSA SORINA; VISAN GEORGE-GABRIEL, GIMA STELIAN.
Atentie: In cazul in care exista asociati/subcontractanti/terti sustinatori fiecare va completa si prezenta aceasta declaratie, in original, insotita de tabelul semnat si stamilat pe fiecare pagina
Cerinta nr.3: Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Se va completa si prezenta in original Formularul A -Declaratie privind eligibilitatea din sectiunea Modele formulare Atentie: In cazul in care exista asociati/terti sustinatori fiecare va completa si prezenta aceasta declaratie, in original.
Cerinta nr.4: Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Se va completa si prezenta in original Formularul B -Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art 181 din sectiunea Modele de formulare.
Atentie:In cazul in care exista asociati fiecare membru al asocierii are obligatia de a completa si prezenta in original formularul B.
Formularul B1- Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 181. lit.a) , c^1 si d) din O.U.G nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare- din sectiunea Modele formulare va fi completat si prezentat in original de tertul sustinator (daca
estecazul).
Formularul B va fi insotit de: a. Certificat de atestare fiscala emis de M.F.P. - A.N.A.F. - Administratia Finantelor Publice a judetului unde isi desfasoara activitatea, de plata a datoriilor catre bugetul de stat consolidat; b. Certificat de atestare fiscala emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe si alte Venituri ale Bugetului Local, de plata a datoriilor catre bugetul local. Nota: certificatele se vor prezenta in original sau copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata de ofertant cu mentiunea "Conform cu originalul". Din certificatele de atestare fiscala prezentate trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006. Data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 ale fiecarei luni,conform prev.Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare. Cerinta se considera indeplinita daca operatorul prezinta inlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de catre organele competente in domeniu. Persoanele juridice/fizice straine: vor prezenta documente din care sa reiasa situatia obligatiilor exigibile de plata, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anteriaore celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. Documentele se vor prezenta in traducere legalizata - in original/copie legalizata/copie lizibila semnata si stampilata de ofertant cu mentiunea "conform cu originalul" Persoane juridice/fizice romane.
Prezentare Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial. Informatiile cuprinse in certificatul constator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Nota: Certificatul sa va prezenta in original sau copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata de ofertant cu mentiunea "conform cu originalul" - cu precizarea ca, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea certificatului constatator in original sau copie legalizata, pentru verificarea conformitatii documentului depus in oferta, in situatia in care a prezentat acest document in copie.
Nota: Cand se depune oferta comuna asociatii vor prezenta documentul solicitat pentru partea din contract pe care o realizeaza.
Persoane juridice /fizice straine
• Documente edificatoare care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica sau juridica si, dupa caz, de atestare ori apartenenta
din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit.
• Documentele prezentate trebuie sa ateste ca ofertantul are dreptul sa desfasoare activitati economice care le includ si pe cele ce fac
obiectul prezentei achizitii.
Documentele constatatoare se vor prezenta in traducere legalizata - in original, copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata cu mentiunea "conform cu originalul".
III.2.2) Capacitatea economica si financiara
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

III.2.3) Capacitatea tehnica
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
O lista a serviciilor prestate in ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Prestarile de produse se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar.
In cazul in care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a
operatorului economic.
Cerinta nr. 2
Informatii referitoare la studiile, pregatirea profesionala si calificarea personalului de conducere, precum si ale persoanelor responsabile pentru indeplinirea contractului de servicii.
Pentru personalul de conducere se vor prezenta CV-uri, semnate de titulari, semnate si stampilate de ofertant.
Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. In cazul in care operatorul economic doreste sa subcontracteze o parte/parti din contract acesta are obligatia de a prezenta o declaratie privind subcontractantul/ subcontractantii, partea/partile din contract pe care acesta/acestia urmeaza sa le subcontracteze respectiv indicarea procentului din total lucrari, datele de recunoastere ale acestuia/acestora precum si specializarea acestora si dupa caz, acordul acestuia/acestora.
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)
Se va completa formularul C2 din sectiunea Modele de formulare Se va completa si prezenta in original Formularul F din sectiunea Modele formulare. Se va completa formularul F din sectiunea Modele de formulare Pentru personalul de conducere se vor prezenta CV-uri semnate de titulari, semnate si stampilate de ofertant.. Se va completa formularul D din sectiunea Modele de formulare. In cazul in care operatorul economic doreste sa subcontracteze o parte/parti din contract acesta are obligatia de a prezenta o declaratie privind subcontractantul/subcontractantii, partea/partile din contract pe care acesta/acestia urmeaza sa le subcontracteze respectiv indicarea procentului din total serviciu, datele de recunoastere ale acestuia/acestora precum si specializarea acestora si dupa caz, acordul acestuia/acestora. In cazul in care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se indeplinesca de unul sau mai multi subcontractanti, autoritatea contractanta va solicita, la incheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. Contractele prezentate trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica.
III.2.4) Contracte rezervate
Nu

III.3) Conditii specifice pentru contractele de servicii
III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii
Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective
Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Tipul procedurii
IV.1.1) Tipul procedurii
Licitatie deschisa
IV.2) Criterii de atribuire
IV.2.1) Criterii de atribuire
Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica
Nu
IV.3) Informatii administrative
IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract
Nu
IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD) sau a documentului descriptiv (in cazul unui dialog competitiv)
Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 04.03.2015 16:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare
05.03.2015 10:00
IV.3.5) Data transmiterii invitatiilor de prezentare de oferte sau de participare candidatilor selectati
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare
Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)
IV.3.8) Conditii de deschidere a ofertelor
Data: 05.03.2015 13:00
Locul: PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA, BD. TOMIS NR.51, CONSTANTA
Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: da
Membrii comisiei de evaluare, reprezentanti imputerniciti ai ofertantilor, observatori UCVAP

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul este periodic
Nu
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare
Nu
Tip de finantare: Fonduri bugetare
VI.3) Alte informatii
Precizare nr.1: Garantia de participare emisa in alta limba decat lb.romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata si legalizata in limba romana. Precizarea nr.2: In cazul in care oferta este depusa de un grup de asociati, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solitar toti membrii grupului de operatori economici. Precizare nr.3: In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor. Precizare nr.4: Vizualizare documente semnate Electronic.Pentru deschiderea fisierelor semnate electronic puteti utiliza gratuit aplicatia EasySign pusa la dispozitie de Trans Sped. Puteti descarca aceasta aplicatie de la urmatoarea adresa:http://www.easysign.ro/files/applications/easysign_2_setup.zip. Urmati apoi instructiunile: Instalarea aplicatiei software: a. Se dezarhiveaza si se instaleaza aplicatia EasySign. b. Este necesar ca actiunea sa fie realizata de un administrator al sistemului. c. Pentru instalarea si functionarea corecta este necesar a se fi instalat anterior pe sistemul informatic in cauza, pachetul.NET Framework versiune 2.0.II. Verificarea validitatii semnaturii electronice si deschiderea / salvarea documentului original: d. Se apasa "Enter" sau se da "dublu click" pe fisierul semnat electronic, pentru a-l deschide cu aplicatia EasySign sau e. Se deschide aplicatia EasySign, se alege din rubrica "Semnare & Criptare" optiunea "Verifica semnatura" si se selecteaza documentul care se doreste a fi deschis/verificat la rubrica "D.semnat" din fereastra care se va deschide. f. In fereastra aparuta se poate verifica validitatea semnaturii electronice si se poate apasa butonul "Salveaza" pentru a salva local documentul original. g. Dupa salvarea documentului original, acesta se poate vizualiza pe statia de lucru. Daca nu doriti sa mai realizati alta activitate privind fisierul deschis, se poate inchide aplicatia EasySign.
VI.4) Cai de atac
VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cnsc.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): http://www.cnsc.ro

Organism competent pentru procedurile de mediere
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac
Se poate depune contestatie in conformitate cu prevederile art.256^2 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac
Directia Administratie Publica Locala - Serviciul Juridic
Adresa postala: Bd-ul Tomis nr.51 , Localitatea: Constanta , Cod postal: 9000725 , Romania , Tel. +40 0241488115 , Fax: +40 0241488924

VI.5) Data expedierii prezentului anunt
16.01.2015 14:26

« © LicitatiaPublica.ro »