

Anunt de participare numarul 153582/04.09.2014

Operatorii economici inregistrati au posibilitatea de a selecta anuntul in vederea primirii de notificari privind evenimentele acestei proceduri de achizitie publica.

Detalii procedura

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

Autoritate contractanta: MUNICIPIUL CONSTANTA

Numar anunt: 153582 / 04.09.2014

Denumire contract: Achizitie arbori pentru plantat

Stare procedura: In desfasurare

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

Planuri anuale de achizitii publice

An Denumire plan Denumire detaliu plan

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

MUNICIPIUL CONSTANTA

Adresa postala: BD. TOMIS 51, CONSTANTA , Localitatea: Constanta , Cod postal: 900725 , Romania , Punct(e) de contact: GHIULNIHAL MUTALAP , Tel. +40 0241488157 , Email: ghiulnihal.mutalap@primaria-constanta.ro , Fax: +40 0241488195 , Adresa internet (URL): www.primaria-constanta.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Caietul de sarcini si documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

Achizitie arbori pentru plantat

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Cumparare

Locul principal de livrare: municipiul Constanta

Codul NUTS: RO223 - Constanta

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se vor achizitiona arbori pentru plantat

1. Platanus hibrida (platan)

2. Betula alba (mesteacan)

3. Populus nigra italica var. pyramidalis (plop negru piramidal)

4. Sophora japonica var. pendula (salcâm pendul)

5. Tilia tomentosa (tei)

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

03452000-3 - Arbori (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se vor achizitiona urmatoarele specii:

1. Platanus hibrida (platan) 1.000 buc.

2. Betula alba (mesteacan) 1.000 buc.

3. Populus nigra italica var. pyramidalis (plop negru piramidal) 7.000 buc.

4. Sophora japonica var. pendula (salcâm pendul) 500 buc.

5. Tilia tomentosa (tei) 4.000 buc.

Total 13.500 buc.

Valoarea estimata fara TVA: 799,010 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru/SAD sau termenul pentru finalizare

4 luni incepand de la data atribuirii contractului

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

Cuquantumul: 15900 lei Valabilitatea garantiei de participare: 90 de zile de la termenul limita pentru depunerea ofertelor stabilit in anuntul de participare. Modul de constituire: 1. Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, în original, valabil pt. o perioada de 90 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare va contine, obligatoriu toate prevederile art.87 alin(1) din HG 925/2006. 2. Depunerea unui ordin de plata, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta, pâna la data deschiderii ofertelor (în contul IBAN

RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod

fiscal 4785631). Potrivit art.16 alin.2 din Legea 346/2004. IMM-urile beneficiaza de reducerea cu 50% a garantiei de participare dar trebuie sa prezinte documentele doveditoare potrivit Legii nr.346/2004. În cazul în care oferta este depusa de un grup de asociati care se încadreaza în categ.IMM-urilor, fiecare asociat are obligatia de a depune declaratia de încadrare în categ.IMM-urilor alaturi de dovada constituirii gar.de participare. Nota1: dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. In cazul asocierii, garantia de participare se va depune in numele asocierii. Nota2: Echivalenta pentru garantia de participare depusa in alta valuta se va face la cursul comunicat de BNR, cu 5 zile (dupa ora 14), inainte de data limita de depunere a ofertelor. Quantumul garantiei de buna executie este de 5% din pretul contractului, fara TVA. Garantiei de buna executie se va constitui in conformitate cu prevederile art.90 alin(1) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare sau se va constitui prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale cu respectarea prevederilor art.90 alin(3) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. In aceste caz contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala, care se va depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului fara TVA. IMM-urile beneficiaza de reducerea cu 50% a garantiei de buna executie

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta nr.1: Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale pentru

Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitatie cu oferta independenta.

Se va completa si prezenta în original formularul din sectiunea Modele de formulare „Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta”.

Atentie: In cazul unui grup de operatori economici care depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a depune acest certificat (fiecare membru al asociatiei).

Cerinta nr.2: Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din O.U.G nr.

34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Declaratia se va completa si prezenta „olograf” (scris integral de mâna) si se va întocmi conform modelului pus la dispozitie în sectiunea

Modele formulare, tinând cont de informatiile precizate în tabelul anexat acesteia. Tabelul nu se completeaza olograf si se va anexa semnat si stampilat pe fiecare pagina.

ANEXA

MAZARE RADU STEFAN Primar, FAGADAU DECEBAL Viceprimar, STAN GABRIEL Viceprimar, ENACHE MARCELA Secretar
Municipiu, PINZARIU IRINA ROXANA Director executiv, DINESCU FULVIA Dir. executiv adjunct, MERLA VIORICA ANI Director executiv,
STAN MIHAELA Dir. executiv adjunct, TANASE LUIZA ELENA Arhitect Sef, DOSPINESCU DANIELA RAMONA
Director executiv, NANU DANIELA Dir. executiv adjunct, FRIGIOIU MARCELA
Director executiv , GHEORGHE GEORGETA Dir. Executiv adjunct, PRIPISI IONUT Dir. executiv adjunct, TRASCA AURORA Director executiv,
GHEONDEA DOINA Dir. executiv adjunct, STAMAT ADRIANA Director executiv, MUNTEANU PETRICA Director executiv, VELICA ECATERINA Dir. executiv adjunct, POPESCU CARMINA
IONELA Sef serviciu, GAVRIZ IRINA Sef serviciu, BALTAG DAN Sef serviciu, BARDASU OCTAVIA Sef serviciu, BORALI VEAVEGHIUL
Sef birou, BRATU DANIEL Director executiv adj, CONSTANTIN NICOLETA Sef serviciu, COMAN GHEORGHE Sef serviciu, CRACIUN
ANA RODICA Sef serviciu, DUMITRU IONUT Sef serviciu, DUDAS DEZIDERIU Sef serviciu, DOBRE OANA Sef serviciu, DRECSAN
DANIELA Sef serviciu, DUDAS CAMELIA Director executiv, PETCU LENUTA Sef serviciu, ENE SANZIANA Sef serviciu, FLORESCU
NICOLETA Sef serviciu, MEREUTA EMIL ANDREI Director executiv, ITOAFA CRISTINA LAURENTIA Sef serviciu, VASCU -LACIU
MADALINA Director executiv, LIUTA MIHAELA Sef serviciu, DANCU ANTUANELA Sef serviciu, MIHAI MIHAELA Sef birou, MUTALÂP
GHIULNIHAL Sef serviciu, MUNTEANU JENICA EUGENIA Sef serviciu, NUTU NICOLAI Sef serviciu, PATRASCU LIVIU Sef serviciu,
PATRUTOIU MIHAELA Sef serviciu, TUDOSE FLORIN Sef serviciu, BOBES LAURA Sef serviciu, PETCU MUGUREL LEONARD Sef
serviciu, RADU SANDA GABRIELA Sef birou, RUSU GRATIELA Sef serviciu, TARAN STEFAN Sef serviciu, TESULEANU GABRIELA Sef
serviciu, TRAMUDANA LIVIU Sef serviciu, UNTARU ADRIAN CONSTANTIN Sef serviciu, VARLAN DOREL Sef birou, ZAHARICIUC
IULIANA Sef serviciu, VADUVA IONUT - Sef serviciu, NACHE MIHAELA RODICA Sef birou, BRATU GEORGIANA Sef serviciu, VOICU
IULIANA Sef serviciu, HAGI MONICA- Sef serviciu, MORCOV MANOLACHE DRAGOS - Sef serviciu

LISTA Cu componenta Consiliului local al Municipiului Constanta, dupa cum urmeaza:

ALI DENIS; BOIAGIAN HARRY MICHELLE; CANDINDATU GABRIEL; CHESOI TUDOREL; CHIRONDOJAN VASILE; CIORBEA VALENTIN;
COJOC MARIOARA; DEDE PERODIN;

DOBRE MIRCEA; FAGADAU DECEBAL; GEORGESCU DANIEL; IBRAIM TEMUR;
LIXANDRU ION-VIRGIL; MARCU ANA; MATEI
RADUBOGDAN; ONCIU CARMEN; ROSU VASILE; PAPARI GEORGE-DANIEL;
PÎRVULESCU GABRIEL-VALENTIN; POPESCU
RADUCU; RASAUTEANU COSTIN IOAN; ROMAN IUSTIN FABIAN; STAN
GABRIEL-MARIUS; SURGHIE VALENTIN-MIHAI; TUSA
SORINA; VISAN GEORGE-GABRIEL.

Atentie: In cazul in care exista asociati/subcontratanti/terti sustinatori fiecare va completa si prezenta aceasta declaratie, în original, insotita de tabelul semnat si stamilat pe fiecare pagina

Cerinta nr.3: Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Se va completa si prezenta în original Formularul A -

Declaratie privind eligibilitatea din sectiunea Modele formulare Atentie: In cazul in care exista asociati/terti sustinatori fiecare va completa si prezenta aceasta declaratie, în original.

Cerinta nr.4: Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Se va completa si prezenta în original Formularul B -

Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art 181 din sectiunea Modele formulare. In cazul in care exista asociatii fiecare membru are obligatia de a completa si prezenta în original formularul B. Formularul B1 din sectiunea Modele formulare va fi completat si prezentat în original de tertul sustinator (daca este cazul). Formularul B va fi insotit de

a. Certificat de atestare fiscala emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administratia Finantelor Publice a judetului unde îsi desfasoara activitatea, de plata a datoriilor catre bugetul de stat consolidat;

b. Certificat de atestare fiscala emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe si alte Venituri ale Bugetului Local, de plata a datoriilor catre bugetul local. Nota: Certificatele se vor prezenta în original sau copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata de ofertant cu

mentiunea „Conform cu originalul”. Din certificatele de atestare fiscala prezentate trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la

nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care procedura de emitere a acestor

certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere

potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006. Data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 ale fiecarei luni, conform prev.

Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta se considera indeplinita daca operatorul prezinta inlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de catre organele competente in domeniu. Persoanele juridice/fizice

straine: se vor prezenta documente din care sa reiasa situatia obligatiilor exigibile de plata. Documentele se vor prezenta in traducere

legalizata – în original/copie legalizata/copie lizibila semnata si stampilata de ofertant cu mentiunea „conform cu originalul” Prezentare Certificat constatator eliberat de

Oficiul National al Registrului Comertului de pe lângă tribunalul teritorial. Informatiile

cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Nota: Certificatul se va prezenta în original sau copie legalizată sau copie lizibilă semnată și stampilată de ofertant cu mențiunea „Conform cu originalul” - cu precizarea că, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita prezentarea certificatului constatator în original/copie legalizată, pentru verificarea conformității documentului depus în ofertă, în situația în care a prezentat acest document în copie.

Nota:

Când se depune oferta comună asociației vor prezenta documentul solicitat pentru partea din contract pe care o realizează.

Persoane juridice /fizice străine •Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țară în care ofertantul este stabilit. •Din certificatul ORC să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentele constatatoare se vor depune în original sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” însoțite de traducerea autorizată și legalizată, cu precizarea că, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanților declarați castigatori li se va solicita prezentarea documentului constatator în original/copie legalizată, pentru verificarea conformității documentului depus în ofertă.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

III.2.3) Capacitatea tehnică

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr. 1

Cerința: O listă a principalelor livrări de produse efectuate în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertei, conținând valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

Livrările de produse se confirmă prin prezentarea unor certificate /documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, din care să rezulte furnizarea de produse, respectiv: scrisori de recomandare din partea

beneficiarului, semnate și stampilate/ procese verbale de recepție semnate de către ambele părți, / informații privind îndeplinirea obligațiilor contractuale sau alte documente.

Documentele care certifică furnizarea, vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul de livrare a produselor, și vor preciza dacă livrările au fost realizate în conformitate cu contractul de furnizare. În cazul în care beneficiarul este un client privat, și din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea

obtenerii unei certificari/confirmari din partea acestuia,demonstrarea livrarilor de produse se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Se va completa formularul C1 din sectiunea Modele de formulare. Scrisorile de recomandare/procese verbale de receptie semnate de catre ambele parti/informatiile privind indeplinirea obligatiilor contractuale sau alte documente. Documentele care confirma livrarea produselor se vor prezenta copie lizibila, semnata si stampilata de ofertant,cu mentiunea "conform cu originalul".

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) Conditii specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Tipul procedurii

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Da

Dupa realizarea evaluarii initiale integrale a ofertelor, conform criteriului de atribuire stabilit in documentatia de atribuire se va lansa licitatia electronica. Autoritatea contractanta are obligatia de a invita toti ofertantii care au depus oferte admisibile sa prezinte preturi noi, in sensul imbunatatirii ofertei depuse anterior organizarii acestei faze. Elementul ofertei care urmeaza sa faca obiectul procesului de reofertare este valoarea totala in lei fara TVA. Invitatie se transmite pe cale electronica, simultan tuturor ofertantilor admisi. In invitatie se va preciza data si momentul de start al licitatiei electronice precum si orice alte informatii considerate necesare de catre autoritatea contractanta pentru aceasta faza. Se va organiza o singura runda. Licitatia electronica va incepe la doua zile lucratoare de la transmiterea invitatiei. Durata unei runde: 1 (una) zi. Licitatia electronica poate fi oprita daca oferta nu s-a imbunatatit in runda precedenta : DA . Ofertantii pot vedea cea mai buna oferta : DA Ofertantii pot vedea numarul de participanti inscrisi la licitatie: DA In cazul in care operatorul economic declarat admis si inregistrat in SEAP , nu modifica in cadrul fazei de licitatie electronica, elementele care fac obiectul procesului de reofertare, la stabilirea clasamentului final este luata in considerare , oferta depusa de catre acesta anterior desfasurarii acestei faze, si care a fost introdusa in SEAP de catre autoritatea contractanta. Atentie: Pentru a putea participa la procesul repetitiv de ofertare in sistem electronic, toti operatorii economici ofertanti vor intreprinde toate masurile necesare pentru inregistrarea in Sistemul Electronic de Achizitii publice-SEAP, la adresa de internet: [www. e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Atribuirea se va face

pe baza rezultatului obtinut in urma finalizarii licitatiei electronice asa cum prevede art. 169 alin (2) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Dupa incheierea runde de reofertare, operatorii economici, vor transmite autoritatii contractante Formularul de oferta 10 A, in lei fara TVA, care se va evidenta distinct, insotit de anexa care sa cuprinda noile preturi unitare.

IV.3) Informatii administrative

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD) sau a documentului descriptiv (in cazul unui dialog competitiv)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 17.10.2014 16:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare
20.10.2014 10:00

IV.3.5) Data transmiterii invitatiilor de prezentare de oferte sau de participare candidatilor selectati

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 20.10.2014 13:00

Locul: Primaria municipiului Constanta, sediul din B-dul Tomis nr.51,

Constanta

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: da

Membrii comisiei de evaluare, reprezentanti imputerniciti ai ofertantilor, observatori UCVAP.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul este periodic

Nu

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

Nu

Tip de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) Alte informatii

Precizare nr.1: Garantia de participare emisa in alta limba decat lb.romana va fi prezentata in original si va fi insotita de traducerea autorizata si legalizata in limba romana. Precizarea nr.2: În cazul în care oferta este depusa de un grup de asociati, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solitar toti membrii grupului de operatori economici. Precizare nr.3: In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor Precizare nr.4:

Vizualizare documente semnate Electronic. Pentru deschiderea fisierelor semnate electronic puteti utiliza gratuit aplicatia EasySign pusa la dispozitie de Trans Sped. Puteti descarca aceasta aplicatie de la urmatoarea adresa: http://www.easysign.ro/files/applications/easysign_2_setup.zip . Urmati apoi instructiunile: Instalarea aplicatiei software: a. Se dezarchiveaza si se instaleaza aplicatia EasySign. b. Este necesar ca actiunea sa fie realizata de un administrator al sistemului. c. Pentru instalarea si functionarea corecta este necesar a se fi instalat anterior pe sistemul informatic in cauza, pachetul .NET Framework versiune 2.0.II. Verificarea validitatii semnaturii electronice si deschiderea / salvarea documentului original: d. Se apasa "Enter" sau se da "dublu click" pe fisierul semnat electronic, pentru a-l deschide cu aplicatia EasySign sau e. Se deschide aplicatia EasySign, se alege din rubrica "Semnare & Criptare" optiunea "Verifica semnatura" si se selecteaza documentul care se doreste a fi deschis/verificat la rubrica "D.semnat" din fereastra care se va deschide. f. In fereastra aparuta se poate verifica validitatea semnaturii electronice si se poate apasa butonul "Salveaza" pentru a salva local documentul original. g. Dupa salvarea documentului original, acesta se poate vizualiza pe statia de lucru. Daca nu doriti sa mai realizati alta activitate privind fisierul deschis, se poate inchide aplicatia EasySign.

VI.4) Cai de atac

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cnscl.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Se poate depune contestatie conform prevederilor art. 256² alin (1) lit.a din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Administratie Publica Locala - Serviciul Juridic

Adresa postala: Bd Tomis nr.51, , Localitatea: Constanta , Cod postal: 900725 , Romania , Tel. +40 0241488115 , Fax: +40 0241488924

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

02.09.2014 12:49