

Detalii procedura

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

Autoritate contractanta: DIRECTIA INTRETINERE SI ADMINISTRARE PATRIMONIU TULCEA

Numar anunt: 153544 / 03.09.2014

Denumire contract: Servicii de paza la obiectivele D.I.A.P. Tulcea

Stare procedura: In desfasurare

Planuri anuale de achizitii publice

An Denumire plan Denumire detaliu plan

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

DIRECTIA INTRETINERE SI ADMINISTRARE PATRIMONIU TULCEA

Adresa postala: STR. PACII, NR. 20 , Localitatea: Tulcea , Cod postal: 820033 , Romania , Punct(e) de contact: MIHAIELA SECUI , Tel. +40 240516250 , Email: diap.tulcea@yahoo.com , Fax: +40 240516250 , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

OFERTELE SAU SOLICITARILE DE PARTICIPARE TREBUIE TRANSMISE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

Nu

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

Servicii de paza la obiectivele D.I.A.P. Tulcea

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

23 - Servicii de investigatie si de siguranta, cu exceptia serviciilor de transport cu vehicule blindate

Locul principal de prestare: La sediile achizitorului conform specificatiilor din caietul de sarcini.

Codul NUTS: RO225 - Tulcea

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de paza la obiectivele D.I.A.P. Tulcea, conform specificatiilor din caietul de Sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79713000-5 - Servicii de paza (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Cantitatea de prestari servicii de paza este conform specificatiilor din caietul de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: 853,456 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

Cuantumul garanției de participare: 17.000 Lei. Modalitățile de plată a garanției sunt: 1. Numerar la casieria DIAP Tulcea str. Pacii nr. 20 cam. 300; 2. Ordin de plată în cont RO94TREZ6415006XXX000140, Trezoreria Tulcea; 3. Virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurări, care se prezintă în original în coanțul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire. Perioada de valabilitate a garanției este de 120 zile de la data depunerii ofertelor. În cazul în care operatorul economic se încadrează ca IMM, pentru a putea beneficia de prevederile Legii nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare, acestea au obligația de a depune acte doveditoare în acest sens. Pentru garanția depusă în altă valută se va calcula la cursul de schimb al BNR din a 5 zi lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor. Orice ofertă care nu este însoțită de garanția de participare în original (prezentată în partea exterioară a plicului), nu va fi deschisă și va fi considerată respinsă, conform art. 33 alin 3 din HG 925/2006 actualizată. Garanția de participare se pierde de către ofertant în următoarele cazuri: 1. Ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a ofertei; 2. Oferta să fiind stabilită castigatorie refuză semnarea contractului; 3. Oferta să fiind stabilită castigatorie, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și oricum nu mai târziu de 5 zile de la semnarea contractului. Condiții de reținere a garanției de participare : vezi descrierea de pct. VI.3 "Alte informații". Constituirea garanției de bună execuție a contractului este în cuantum de 10% (5% pentru IMM) din valoarea fără TVA a contractului și va putea fi constituită prin una din următoarele modalități, în termen de maxim 5 zile de la semnarea contractului, devenind anexa la contractul încheiat: 1. scrisoare de garanție bancară ; 2. instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări; 3. ordin de plată în cont RO94TREZ6415006XXX000140, Trezoreria Tulcea; Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție. Nota: Ofertanții tip IMM vor depune documente prin care dovedesc că se încadrează în prevederile Legii nr. 346/2004.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugetul propriu

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările

ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1.Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in dispozitiile art. 180 din OUG 34/2006, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, semnata si stampilata.

- se completeaza formularul nr.2 din Sectiunea III-Formulare.

1.1. Se solicita cazierul judiciar si a cazierului fiscal pentru firma si administrator.

2.Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta 34/2006, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, semnata si stampilata.

- Se completeaza formularul nr.3 din Sectiunea III- Formulare.

2.1. Certificatul de taxe si impozite locale, din care sa rezulte situatia datoriilor scadente in luna anterioara celei in care se depune oferta.

2.2. Certificatul de atestare fiscala, din care sa rezulte situatia datoriilor scadente in luna anterioara celei in care se depune oferta.

3.Declaratie privind calitatea de participant la procedura

– se completeaza formularul nr. 1 din Sectiunea III- Formulare.

4.Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ordinului nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare cu oferta independent.

-se completeaza formularul nr.4 din Sectiunea III - Formulare

5.Declaratie privind neincadrarea in prevederilor art.69¹ din OUG 34/2006.

Declaratia va fi prezentata de toti participantii la procedura (oferanti/asociati/subcontractanti/terti sustinatori).

-se completeaza formularul nr.5 din Sectiunea III- Formulare

Persoanele cu functii de decizie din cadrul Directiei Intretinere si Administrare Patrimoniu, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:ec. Constantin Florentiu-Director General, ec. Secui Mihaiela-Contabil sef, jr. Ganea Catalina, referent specialitate Nicolin Paraschita, referent specialitate Radu Valeria, sef sectie Raduta Stefan, referent specialitate Lopataru Constanta.

Nu sunt eligibile si vor fi excluse din procedura societatile care au restante la plata taxelor si impozitelor catre bugetul de stat si local si/sau se incadreaza in prevederile art. 180 si 181 din OUG nr.34/2006. Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui operator economic, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente. Nu se considera datorii de plata inlesnirile de plata de genul esalonarilor sau compensarilor aprobate de catre organele competente in domeniu. Data la care expira termenul de achitare al datoriilor este de 25 a fiecarei luni conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul unei asocieri documentele solicitate vor fi prezentate de catre fiecare asociat in parte. Pentru persoanele juridice romane documentele se prezinta in original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul , iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta in original sau copie conforma cu originalul si vor fi insotite de traducere autorizata si legalizata.

Pentru persoanele juridice romane:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului/autorizatie de functionare/altele echivalente din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic (original/copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"). Certificatul constatator trebuie emis cu maxim 30 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Obiectul de activitate trebuie sa corespunda obiectului de activitate al contractului care urmeaza sa fie atribuit. Ofertantul clasat pe primul loc, la solicitarea autoritatii contractante, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire va prezenta pentru conformitate documentul in original/copie legalizata.

Pentru persoanele juridice straine:

Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic;

-prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic in curs.

Nota: In cazul unei asocieri, formularele si/sau documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o va realiza.

2. Licenta eliberata de Inspectoratul General de Politie – Directia de Ordine Publica pentru exercitarea activitatii de paza, conform Legii nr.333/2003.

Persoane juridice /fizice straine

-vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este resident, in limba in care au fost emise, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana de traducator autorizat.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Bilantul contabil

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

-Prezentarea ultimului bilant contabil, vizat si inregistrat de organele competente si rapoartele aferente, precum si a orice alte documente legale edificatoare prin care candidatul/ofertantul isi poate dovedi capacitatea economic-financiara.

III.2.3) Capacitatea tehnica

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1.Lista principalelor prestari de servicii efectuate in ultimii 3 ani.

1.Lista va contine, perioade de prestare beneficiari indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati – experienta similara in domeniu.

Indeplinirea unui contract sau maxim 3 contracte avand ca obiect servicii de paza, in valoare de minim 853.456 lei.

2.Personal

Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere in ultimii 3 ani (Formularul 10 – anexat), repectiv CV-urile personalului de conducere, precum si ale personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica. Asigurarea de personal calificat in vederea prestarii serviciilor. Ofertantul trebuie sa dispuna de personal calificat pentru ocupatia – “ agent de paza”. – cod COR – 516901.

3.Lista principalelor prestari de servicii de paza din ultimii 3 ani. Se precizeaza prin completarea unui formular impus.

1.Standard de asigurare a calitatii ISO 9001

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

1.Se va completa formularul nr.6 cu scopul demonstrarii potentialului tehnic al operatorului economic participant la procedura, potential care trebuie sa reflecte posibilitatea concreta a acestuia de a realiza obiectul contractului.Prezentarea a cel putin unui document/contract/proces verbal de receptie care sa confirme prestarea de servicii in valoare de 853.456 lei. Pentru echivalenta se va tine cont

de cursul mediu anual comunicat de BNR sau BCE. 2. Copii ale certificatelor de calificare sau orice alte documente din care sa reiasa calificarea de agent de paza (pentru agentii care vor asigura serviciile de paza la obiectivele mentionate in caietul de sarcini). 3. Se va complete si prezenta Formularul 7. Certificat ISO 9001 sau echivalent privind Sistemul de Management al Calitatii, la ofertant in termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor sau orice alte probe sau dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD) sau a documentului descriptiv (in cazul unui dialog competitiv)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 18.09.2014 10:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare 23.09.2014 11:00

IV.3.5) Data transmiterii invitatilor de prezentare de oferte sau de participare candidatilor selectati

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare
Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 23.09.2014 12:00

Locul: DIAP - Tulcea, str. Pacii, nr.20, cam. 300, Loc. Tulcea

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: da

Membrii comisiei de evaluare, reprezentanti imputerniciti ai ofertantilor, alte persoane autorizate UCVAP.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.2) CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE

Nu

Tip de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

-Orice operator economic interesat poate solicita clarificari si informatii. Aceste solicitari se adreseaza in scris, inainte de data specificata in invitatia de participare, pentru depunerea ofertelor lasand posibilitatea autoritatii contractante de a rasunde in termenele prevazute la art. 78 si art. 79 din OUG 34/2006. -Ofertele vor fi evaluate prin calificativele: inacceptabila, neconforma, sau admisibila conform HG 925/2006 in vigoare la data prezenta, art. 36, art. 361 si art. 37. Aplicarea criteriului de atribuire se face numai asupra ofertelor declarate "ADMISIBILE", iar oferta castigatoare va fi stabilita dintre ofertele admisibile. Conditii de retinere a garantiei de participare: Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare, ofertantul pierzand astfel suma constituita atunca cand acesta se afla in oricare dintre urmatoarele situatii: a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind castigatoare nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei si oricum nu mai tarziu de 5 zile de la semnarea contractului; c) Oferta sa fiind stabilita castigatoare refuza semnarea contractului; d) In cazul in contesta

procedura de atribuire, iar CNSC respinge contestatia ca nefondata, autoritatea contractanta va retine contestatorului din garantia de participare in raport cu valoarea estimata a contractului sumele prevazute la art. 278¹ din OUG 34/2006 actualizata. - Operatorii economici vor tine cont de toate cerintele din caietul de sarcini la intocmirea ofertelor, fiind considerate obligatorii si minimale. Neindeplinirea acestora atrage dupa sine respingerea ofertei.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea:

Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email:

office@cncs.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL):

<http://www.cncs.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 256² din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Intretinere si Administrare Patrimoniu Tulcea – Oficiul juridic

Adresa postala: Str. Pacii nr. 20, cam.300 , Localitatea: Tulcea , Cod postal:

820033 , Romania , Tel. +40 0240516250 , Email: diap.tulcea@yahoo.com ,

Fax: +40 0240516250