

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

Autoritate contractanta: JUDETUL CONSTANTA

Numar anunt: 152933 / 06.08.2014

Denumire contract: Asistenta tehnica de Management pentru acordarea de sprijin in gestionarea si implementarea Sistemului de management integrat al deseurilor in judetul Constanta

Stare procedura: In desfasurare

Planuri anuale de achizitii publice

An Denumire plan Denumire detaliu plan

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumirea, adresa si punct(e) de contact:

JUDETUL CONSTANTA

Adresa postala: BD.TOMIS 51 , Localitatea: Constanta , Cod postal: 900725 , Romania , Punct(e) de contact: MIHAELA LUNGU , Tel. +40 241708413 , Email: licitatii@cjc.ro , Fax: +40 241488411 , Adresa internet (URL): www.cjc.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Adresa de la care se pot obtine informatii suplimentare:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Caietul de sarcini si documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Ofertele sau solicitarile de participare trebuie transmise la:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala (activitatile principale)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

 Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante

 Nu

Sectiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

 Asistenta tehnica de Management pentru acordarea de sprijin in gestionarea si implementarea Sistemului de management integrat al deseurilor in judetul Constanta

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

11 - Servicii de consultanta in management si servicii conexe

Locul principal de prestare: Judetul Constanta

Codul NUTS: RO223 - Constanta

II.1.3) Anuntul implica

 Un contract de achizitii publice

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Asistenta tehnica de Management pentru acordarea de sprijin in gestionarea si implementarea Sistemului de management integrat al deseurilor in judetul Constanta. Obiectivul general al acestui contract consta in implementarea cu succes a proiectului, asigurand in acelasi timp respectarea standardelor din legislatia nationala si europeana privind protectia mediului.

Prezentul contract are ca scop acordarea de sprijin managerial Unitatii de Implementare a Proiectului (UIP) pentru implementarea efectiva a Proiectului. Nota: Autoritatea Contractanta precizeaza ca nu sunt aplicabile prevederile art.28 alin.(7) din OUG nr.34/2006 actualizata, privind cheltuielile de diverse si neprevazute

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79411000-8 - Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

72224000-1 - Servicii de consultanta privind gestionarea proiectelor (Rev.2)

90700000-4 - Servicii privind mediul (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Asistenta tehnica de Management pentru acordarea de sprijin in gestionarea si implementarea Sistemului de management integrat al deseurilor in judetul Constanta; Obiectivul general al acestui contract consta in implementarea cu succes a proiectului, asigurand in acelasi timp respectarea standardelor din legislatia nationala si europeana privind protectia mediului.

Prezentul contract are ca scop acordarea de sprijin managerial Unitatii de Implementare a Proiectului (UIP) pentru implementarea efectiva a Proiectului.

Obiectivele specifice sunt urmatoarele :

- implementarea cu succes a Proiectului "Sistem de Management Integrat al deseurilor in judetul Constanta";
- Cresterea capacitatii institutionale si administrative a Unitatii de implementare a proiectului (UIP) prin acordarea de asistenta tehnica de catre Consultant in activitatile specifice managementului de proiect, in conformitate cu prevederile Contractului de Finantare;
- Asigurarea conditiilor procedurale si a documentelor necesare pentru delegarea intr-un mod legal, transparent si eficient a serviciului de colectare si transport a deseurilor in localitatile judetului Constanta membre ale ADI Dobrogea si a operarii instalatiilor nou construite prin proiect;
- Sprijinirea UIP in derularea procedurilor si contractelor de achizitii publice;
- Intarirea capacitatii de management a contractului de finantare;
- Intarirea capacitatii institutionale si administrative a Beneficiarului;
- Promovarea sprijinului UE pentru realizarea Proiectului.
- Revizuirea Master Planului si stabilirea investitiilor prioritare pentru conformarea cu obiectivele prevazute in PRGD, PJGD si respectarea cintelor impuse de legislatia europeana

Valoarea estimata fara TVA: 4,934,502.53 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) Durata contractului/acordului cadru/SAD sau termenul pentru finalizare
12 luni incepand de la data atribuirii contractului

Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

Garantia de participare GP se solicita în cuantum de 90.000 lei. Pt GP constit.in alta moneda decat leu,se va calcula la cursul leu/valuta comunicat de BNR din data data publicarii anuntului de participare. GP se va constitui prin virament bancar in contul nr. RO08TREZ2315006XXX000433 deschis la Trez.Mun. Constanta,CUI 2981739,sau printr-un instrument de garant.emis in cond.legii de o societate bancara ori o societate de asig. cf. art. 86 alin.(1)din HG nr.925/2006.In cond.in care un grup de operatori economici depun o oferta comuna,asociat. beneficiaza de preved.Legii privind stim.infiint.si dez.IMM-urilor nr. 346/2004,in cond.in care fiecare membru al asocierii respecta cond.de incadr.in preved.legii. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garantiei pt.particip. in cuantumul si forma precizate vor fi respinse ca inacceptabile.GP se va returna de catre AC cf.preved.art.88 din HG 925/2006, cu modif.si complet.ulterioare. Perioada de valabilit.a garantiei pt.participare: 120 zile de la data limita de depunere a ofertelor.În cazul depunerii de oferte în asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. GP emisa în alta limba decât româna va fi prezentata în original si va fi însoțita de traducerea autorizata în limba româna. In cazul ofertantilor care se regasesc in categoria intrep.mici si mijlocii cf. Legii nr.346/2004(facand dovada in acest sens pana la data limita stabilita pt.depunerea ofertelor)garantia de particip se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire. Garantia de buna executie: 10% din valoarea fara TVA a contractului.Garantia de buna executie se va constitui,dupa caz: instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, în cuantumul si perioada prevazuta in documentatia de atribuire, in conformitate cu prevederile art.90 alin.(1) din HG nr.925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare sau prin retineri succesive, in conformitate cu prevederile art.90 alin.(3)din HG nr.925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare,caz în care contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante,conform prevederilor HG nr.1045/2011.Restituirea garantiei de buna executie se va face conform art.92 din HG nr.925/2006. In cazul ofertantilor care se regasesc in categoria intreprinderilor mici si mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facand dovada in acest sens pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor) garantia de buna executie se constituie in procent de 50% din cuantumul precizat in documentatia de atribuire. Ofertantul declarat câștigător are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului în conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 15 zile de la data semnării contractului.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Proiect finantat din Fonduri europene prin Programul Operational Sectorial Mediu Fondul European de Dezvoltare Regionala, buget de stat si local ,FEDR – 83,5 % ,Buget de Stat 15,5 % ,Bugete locale 1%;

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.2) Conditii de participare

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1.Declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea preved. art. 180 din OUG 34-2006, conform Formularului 4 Sectiunea III Formulare;va fi prezentata si de tert sustinator, daca este cazul.

2. Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.181 din OUG 34/2006 actualiz.,completata conform Formularului 4 din Sectiunea Formulare;declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 181 lit.a),lit.c)^1 si lit.d) din OUG nr. 34/2006 va fi prezentata si de tert sustinator,daca este cazul.

3.Pentru persoane juridice/fizice romane:prezentare Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata la bugetul consolidat al statului, emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice Teritoriale de pe raza careia societatea ofertanta are sediul social si Certificat de atestare fiscala eliberat de Compartimentul Impozite si Taxe Locale de pe raza careia societatea ofertanta are sediul social, privind plata impozitelor si taxelor locale la bugetul local.Dovada achitarii taxelor se va face prin prezentarea formularelor tip emise de organismele competente care sa ateste plata obligatiilor exigibile de plata, în luna anterioara celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.Documentele se depun in cadrul ofertei în oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”; pentru persoane juridice/fizice straine: prezentare certificate eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile exigibile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local,in conformitate cu legislatia interna a statului in care sunt stabiliti ofertantii.Documentele vor fi prezentate in limba de origine - in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, insotite de o traducerea autorizata a acestora si legalizata in limba

romana.Documentele trebuie sa ateste îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

Nota: În situatia în care din documentele solicitate reiese ca ofertantul se afla într-una din stutiile prevazute de art. 181 din OUG 34/2006,acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.

4.Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta conform Ordin ANRMAP nr. 314/2010, conform Formularului 5 din Sectiunea Formulare.

5.Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69^1 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare,completata conform Formularului 6 din Sectiunea Formulare.Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante,în ce priveste organizarea,derularea si finalizarea procedurii:Constantinescu Nicusor Daniel,Darie Cristian,Dragomir Nicolae Cristinel,Belu Mariana,Titimeaua Ionut,Taicutu Felicia,Rancichi Sebastian Florin,Hagea Cristian,Ionescu Adrian Victor, Circiu Veronica,Husein Filis,Cenusa Titi,Georgescu Elena, Saghiu Ivonne,Lungu Mihaela,Mihaiesi Gabriela,Boaca Mihaela,Blaciotti Georgeta,Comanici Carmen,Badila Eduard Gabriel,Petreanu Raluca Alina,Tanasa

Getuta, Simion Lucian, Pedestru Carmen Adriana Luminita, Ragalie Danut, Nache Ioan Mihai.

Consilieri judeteni: Albu Ioan, Andrei Mihaela, Anghel Panait, Bedivan Dumitru, Carp Doina-Eufrosina, Crusoveanu Marian, Constantin

Florian, Dumitrache Ion, Florea Dumitru, Fronescu Nicolae-Stelian, Fîntîna Ionut, Gavrilă Florin-Tudor, Gheorghe Corina, Ioana Elena, Magiru Maria, Marin Laurentiu-Marius, Mascas Alexandru-Gabriel, Marcus Ioan, Mandila Gheorghe, Memis Baiazid, Mihaesi Gheorghe, Mocianu Sorin, Munteanu Petrica, Osman Fedbi, Panait Cornel, Peride Niculae, Prodan Ecaterina, Radu Ion, Slabu Gheorghe, Silaghi Eugen, Sponte Adrian-Doru, Teodorescu Atanasie, Tutuianu Marius-Horia, Ulmeanu Ciprian-George.

Nota: Declarația trebuie completată de către Ofertant/Candidat/Ofertant asociat/Subcontractant/Tert sustinator.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință. În cazul în care oferta este depusă de un grup de operatori economici, atunci oferta comună trebuie să cuprindă un acord preliminar de asociere. Pentru asociere se vor depune Informații despre asociere și Acord preliminar de asociere cf. Formular 3 și Formular 3 A, Secțiunea Formulare Pentru persoanele juridice/fizice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice/fizice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată.

Pentru persoane juridice române:

1. Documente de confirmare: Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Documentul se depune în cadrul ofertei în oricare dintre formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să îndeplinească această cerință pe partea din contract pe care o realizează.

Nota: Ofertantului clasat pe primul loc, i se va solicita prezentarea certificatului constatator emis de ONRC în original sau copie legalizată înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, pentru verificarea conformității acestuia cu cel depus în oferta, în cazul în care nu a fost depus în această formă.

În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerințele privind situația personală a ofertantului și capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat în parte pe partea din contract pe care o realizează.

Pentru persoane juridice străine:

- Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, în original sau copie conformă cu originalul, însoțite de traducerea autorizată în limba română. Documentele trebuie să fie valabile la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și să ateste faptul că ofertantul aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului/în domeniile de activitate ale ofertantului sunt cuprinse activități necesare în vederea îndeplinirii contractului, pe partea

din contract pe care o realizeaza. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>)

- Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabile pentru anul calendaristic în curs.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document. În cazul asocierii unui grup de operatori economici în scopul depunerii unei oferte comune, cerintele privind situatia personala a ofertantului si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (înregistrare) trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat în parte pt partea din contract pe care o realizeaza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Prezentarea Fisei de informatii generale si declararea cifrei medii anuale pe ultimii 3 ani, respectiv 2011, 2012, 2013. Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani, respectiv anii 2011, 2012, 2013 trebuie sa fie de minim 4.000.000 lei. Pentru echivalentul in lei al valorilor exprimate in alta valuta se va lua în considerare cursul mediu de referinta publicat de Banca Nationala a Romaniei pentru fiecare an in parte. Bilantul contabil pe ultimii 3 ani, respectiv: 2011, 2012, 2013 vizate si inregistrate la organele competente sau alte documente edificatoare, în masura în care acestea reflecta imaginea fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic. Documentele se depun in copie cu mentiunea "conform cu originalul" semnate si stampilate de ofertant. Pentru operatorii economici nerezidenti, în masura în care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata si legalizata a acestora in limba româna.

În cazul în care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament al persoanei respective, completat conform Formular nr. 7A, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c¹) si d) si art. 69¹ din OUG 34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Prezentare Formular 7 Informatii generale, din Sectiunea Formulare Prezentare documente solicitate Prezentare Formular nr. 7A, Formularul nr.6 si Formularul nr.4 (art. 180, art. 181 lit. a), c¹) si d) din Sectiunea Formulare

III.2.3) Capacitatea tehnica

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti private. Nota: Nr. de ani solicitati pentru demonstrarea experientei similare se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor.

Experienta similara in valoare de minim 2.000.000 lei fara TVA, reprezentand valoarea serviciilor similare*, cumulate, executate in cadrul contractului/contractelor prezentate in cadrul listei principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani. Valoarea solicitata poate fi demonstrata la nivel de un contract, maxim 3 contracte.

Pentru echivalentul în lei al valorilor exprimate în alta valută se va lua în considerare în considerare cursul mediu de referință publicat de Banca Centrală Europeană pentru anul respectiv.

*Prin servicii similare raportat la natura/specificul contractului înțelegându-se servicii de asistență tehnică în consultanță management de proiect, indiferent de domeniu.

În cazul participării la derularea unor contracte similare în calitate de asociat, propunem prezentarea contractului de asociere din care să rezulte îndeplinirea cerințelor de la experiența similară (valoarea serviciilor prestate) sau orice alte documente justificative pentru demonstrarea valorii solicitate ca experiență similară.

Nota: Nr. de ani solicitați pentru demonstrarea experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Prin formula "servicii duse la bun sfârșit" se înțeleg:

- servicii receptionate parțial;
- servicii receptionate la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție).

Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienței similare următoarele

-Fisa de experiență similară

-certIFICATE/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar din care să rezulte experiența similară astfel cum a fost solicitată.

Declaratie privind dotările specifice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Informații referitoare la personalul / organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calității. Personal cheie responsabil pentru îndeplinirea contractului, minim:1.Lider de echipă Cerințe minime:Cerințe minime:

- Studii universitare absolvite cu diploma de licență
- Certificare profesională /diploma de Manager de Proiect conform COR 241919 sau studii postuniversitare în management de proiect sau echivalent în țară în care ofertantul este rezident.

Experiența profesională generală:Minim 5 ani de experiență profesională generală.

Experiența profesională specifică: participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul procedurii pentru care se solicită

2. Adjunct Lider de Echipă Cerințe minime: - Studii universitare absolvite cu diploma de licență ; Experiența profesională generală: - Minim 3 ani de experiență profesională generală. Experiența profesională specifică: - Experiența prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul procedurii pentru care se solicită

3. Expert financiar - Studii universitare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic/financiar; Experiența profesională generală:- Minim 5 ani de experiență profesională generală.

Experiența profesională specifică: - Experiența prin participarea în calitate de expert/specialist financiar în cel puțin un proiect/contract la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul procedurii pentru care se solicită;

4. Expert achiziții publice Cerințe minime: - Studii universitare absolvite cu diploma de licență; - Certificare în domeniul achizițiilor publice conform COR 214946 emisă de o entitate acreditată conform prevederilor legale sau certificare echivalentă; Experiența profesională generală: - Minim 5 ani de experiență profesională generală. Experiența profesională specifică: - Experiența prin participarea în calitate de expert în achiziții publice în cel puțin un proiect/contract la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul procedurii pentru care se solicită.

5. Expert institutional Cerinte minime: - Studii universitare absolvite cu diploma de licenta; Experienta profesionala generala: - Minim 5 ani de experienta profesionala generala. Experienta profesionala specifica: - Experienta prin participarea in calitate de expert institutional în cel puțin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare celor ce fac obiectul procedurii pentru care se solicita

6. Expert tehnic in managementul deseurilor

Cerinte minime:- Studii universitare absolvite cu diploma de licenta în domeniul stiintelor ingineresti - Certificare in domeniul managementul desurilor, conform COR 325713 emisa de o entitate acreditata conform prevederilor legale sau certificare echivalenta; Experienta profesionala generala: Minim 5 ani de experienta profesionala generala. Experienta profesionala specifica: Experienta prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare celor ce fac obiectul procedurii pentru care se solicita

7. Expert de mediu

Cerinte minime:

- Studii universitare absolvite cu diploma de licenta in domeniul ingineria mediului/ecologie/stiinta mediului sau echivalent

Experienta profesionala generala: Minim 5 ani de experienta profesionala generala. Experienta profesionala specifica: Experienta prin participarea in calitate de expert de mediu în cel puțin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare, in domeniul mediu/deseuri.

8. Expert monitorizare contracte

Cerinte minime:

- Studii universitare absolvite cu diploma de licenta;

Experienta profesionala generala:

- Minim 5 ani de experienta profesionala generala.

Experienta profesionala specifica:

- Experienta prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare celor ce fac obiectul procedurii pentru care se solicita,

9. Expert juridic Cerinte minime:

- Studii universitare absolvite cu diploma de licenta in domeniul juridic;

Experienta profesionala specifica:

- Experienta prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare, celor ce fac obiectul procedurii pentru care se solicita.

10. Expert formator Cerinte minime: - Studii universitare absolvite cu diploma de licenta;

- certificat de absolvire conform COR 242401 sau echivalent pentru ocupatia de formator emis de un organism acreditat la nivel national/international

Experienta profesionala specifica:

- Experienta prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare, celor ce fac obiectul procedurii pentru care se solicita.

Nota: Un expert poate fi nominalizat pentru o singura pozitie în cadrul ofertei.

Modalitatea de dovedire a îndeplinirii cerintelor pentru personal propunem sa se solicite:

- prezentarea de: CV-uri precum si diplome studii, certificari profesionale pentru a demonstra îndeplinirea cerintelor minime solicitate, conform rolului acordat în echipa, orice alte documente relevante prin care se face dovada îndeplinirii experientei/cerintei solicitate: copie de pe fisa de post, copie de pe contractul de munca, copia contractului de colaborare/prestari servicii, copie de pe Revisal etc.

- CV-urile vor include informatii referitoare la experienta anterioara, incluzând detalii referitoare la proiectele realizate, perioadele, pozitia detinuta în cadrul echipei actuale, numele angajatorului, atributiile, numele si datele de contact ale persoanelor care pot confirma experienta similara. CV-urile se vor prezenta semnate în original, iar celelate documente în copie cu mentiunea "conform cu originalul" .

În cazul în care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 190 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament al persoanei respective, completat conform Formular nr. 9A, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice invocate. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180, art. 181 lit. a), c¹) si d) si art .69¹ din OUG 34/2006, cu toate modificarile si completarile ulterioare.

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are eventual, intentia sa o subcontracteze. Subcontractantul nu trebuie sa se afle în situatia prevazuta de art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

Certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Se vor accepta si ofertanti care dovedesc ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificarea. Documentul va fi prezentat în copie cu mentiunea "Conform cu originalul". În cazul depunerii unei oferte comune, documentul se va depune de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Certificarea sistemului de management de mediu conform ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit. Se vor accepta si ofertanti care dovedesc ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul va primi certificarea. Documentul va fi prezentat în copie cu mentiunea "Conform cu originalul". În cazul depunerii unei oferte comune, documentul se va depune de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Formularul 8 din Sectiunea Formulare Formularul 9 din Sectiunea Formulare
Formularul 9 din Sectiunea Formulare Documente solicitate
Prezentare Formular 10 din
Sectiunea Formulare Prezentare Formular 11 din Sectiunea Formulare Prezentare
Formular 12 din Sectiunea Formulare si Formular 12A(daca este cazul) din Sectiunea
Formulare. Documente solicitate. Prezentare Formular 12 din Sectiunea Formulare si
Formular 12A(daca este cazul) din Sectiunea Formulare. Documente solicitate.
Prezentare Formular 12 din Sectiunea Formulare si Formular 12A(daca este cazul) din
Sectiunea Formulare. Documente solicitate. Prezentare Formular 12 din Sectiunea
Formulare si Formular 12A(daca este cazul) din Sectiunea Formulare. Documente
solicitate. Prezentare Formular 12 din Sectiunea Formulare si Formular 12A(daca este
cazul) din Sectiunea Formulare. Documente solicitate. Prezentare Formular 12 din
Sectiunea Formulare si Formular 12A(daca este cazul) din Sectiunea Formulare.
Documente solicitate. Prezentare Formular 12 din Sectiunea Formulare si Formular
12A (daca este cazul)din Sectiunea Formulare si documente solicitate
Prezentare Formular 9A, Formularul nr.6 si Formularul nr.4 (art. 180, art. 181 lit. a), c¹) si d) din
Sectiunea Formulare din Sectiunea Formulare Prezentare Formular 13 si Formular 6 din
Sectiunea Formulare Prezentare document solicitat Prezentare document solicitat
III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) Conditii specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Da

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Tipul procedurii

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie restransa

IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe

Numar de agenti economici preconizat: 5

1)Exp. sim. - max.30 pct 2)Exp. profes. a echipei (Exp. 1,2,3,4,5,6,7,8, 9 si 10) - max.70 pct. Algoritmul de selectie este prezentat la pct. VI.3 Alte informatii

IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

Nu

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) Informatii administrative

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD) sau a documentului descriptiv (in cazul unui dialog competitiv)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 01.09.2014 14:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

09.09.2014 10:00

IV.3.5) Data transmiterii invitatilor de prezentare de oferte sau de participare candidatilor selectati

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

IV.3.8) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 09.09.2014 12:00

Locul: Consiliul Judetean Constanta, Bd. Tomis nr. 51, Constanta, jud. Constanta

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: da
Reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul este periodic

Nu

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR SOLIDE IN JUDETUL CONSTANTA, Programul operational Sectorial Mediu 2007-2013 - FEDR 83,5% , Buget de stat 15,5%, Buget local 1%

Tip de finantare: Program / Proiect

Program / Proiect: Programul Operational Sectorial de Mediu - POS Mediu

VI.3) Alte informatii

Vor fi selectati primii 5 candidati în ordinea descrescatoare a punctajului, conform algoritmului de selectie, astfel: I. Experienta similara în prestarea de servicii similare (max.30 puncte): cumul contracte in valoare mai mare de 2.000.000 lei pâna la 4.000.000 lei-10 puncte; mai mare de 4.000.000 lei pâna la 6.000.000 lei-20 puncte;valoare mai mare de 6.000.000 lei- 30 puncte; II. Resurse umane(max.70 puncte): II.1 Lider de Echipa - max.8 puncte (exp. generala: 2 puncte si exp. specific:6 puncte), II. 2 Adjunct Lider de Echipa - max.7 puncte(exp. generala: 1 puncte si exp. specific:6 puncte), II.3 Expert financiar – max. 7 puncte (exp. generala: 1 puncte ai exp. specific:6 puncte), II.4 Expert achizitii publice- max. 6 puncte (exp. in domeniul achizitii publice: 6 puncte) II.5 Expert institutiilor – max.8 puncte (exp. specific:6 puncte) II.6 Expert tehnic in managementul deeurilor - max.8 puncte (exp. generala: 2 puncte si exp. specific:6 puncte) II.7 Expert de mediu- max.8 puncte (exp. generala: 2 puncte si exp. specific:6 puncte) II.8 Expert monitorizare contracte- max.7 puncte (exp. generala: 1 puncte si exp. specific:6 puncte) II.9 Expert juridic - max.7 puncte (exp. in domeniul juridic: 7 puncte) II.10 Expert formator max. 4 puncte (exp. specific:4 puncte)Nota: Departajarea candidatilor în situatia în care au punctaje egale la preselectie: în cazul în care 2 sau mai multi candidati au acelasi punctaj la etapa de selectie, în vederea stabilirii celor cinci candidati clasati în ordine descrescatoare, departajarea se va face în prima faza dupa criteriul de selectie experienta similara, respectiv candidatul care are cea mai mare valoare a experientei similare va fi selectat. În cazul în care egalitatea persista vor fi luate în considerare punctajele obtinute pentru factorul resurse umane, pentru fiecare expert, începând de la expertul 1, continuând cu expertul 2 si asa mai departe, în ordinea descrescatoare a punctajului obtinut pentru fiecare criteriu/subcriteriu. Detalierea modului de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu/subcriteriu de selectie se regaseste la nivelul Caietului de sarcini, spatiul nepermitand detalierea la nivelul anuntului. In cazul în care una sau mai multe oferte clasate pe primul loc vor avea preturi egale,se va solicita ofertantilor o noua propunere financiara in plic inchis, iar oferta care va avea pretul cel mai scazut se va clasa pe primul loc.

VI.4) Cai de atac

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cncsc.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac
Conform prevederilor art.256² din OUG nr.34/2006 cu modificarile si
completarile ulterioare

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul Achizitii, Consiliul Judetean Constanta

Adresa postala: Bd.Tomis nr.51 , Localitatea: Constanta , Cod postal: 900725 ,
Romania , Tel. +40 241708413 , Email: licitatii@cjic.ro , Fax: +40 241488411 ,

Adresa internet (URL): www.cjc.ro

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

04.08.2014 17:07