

Detalii procedura

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

Autoritate contractanta: MUNICIPIUL CONSTANTA

Numar anunt: 152949 / 07.08.2014

Denumire contract: Achizitia de carburant auto (benzina fara plumb si motorina EURO) pe baza de bonuri valorice

Stare procedura: In desfasurare

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

MUNICIPIUL CONSTANTA

Adresa postala: BD. TOMIS 51, CONSTANTA , Localitatea: Constanta , Cod postal: 900725 , Romania , Punct(e) de contact: GHIULNIHAL MUTALAP , Tel. +40 0241488157 , Email: ghiulnihal.mutalap@primaria-constanta.ro , Fax: +40 0241488195 , Adresa internet (URL): www.primaria-constanta.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

OFERTELE SAU SOLICITARILE DE PARTICIPARE TREBUIE TRANSMISE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

Nu

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

Achizitia de carburant auto (benzina fara plumb si motorina EURO) pe baza de bonuri valorice

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Cumparare

Locul principal de livrare: Municipiul Constanta, Primaria mun. Constanta

Codul NUTS: RO223 - Constanta

II.1.3) Anuntul implica

Incheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

Contractele subsecvente urmeaza sa se atribui prin reluarea competitiei: Nu

Acord-cadru cu un singur agent economic

Durata acordului-cadru: 36 luni

Valoarea estimata fara TVA: 2,211,096.77 RON

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Se estimeaza atribuirea a trei contracte subsecvente cu frecventa anuala, respectiv 2014-2015; 2015-2016; 2016-2017. Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent care se anticipeaza ca va fi atribuit pe durata acordului cadru este de 737032.26 lei fara TVA.

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se va achizitiona carburant auto (benzina fara plumb si motorina EURO) pe baza de bonuri valorice, pentru autovehiculele utilizate de Primaria Municipiului Constanta.

Cantitate minima estimata pentru un contract subsecvent - 90000 litri / 12 luni

Cantitate maxima estimata pentru un contract subsecvent- 142800 litri/12 luni

Cantitate minima estimata acord cadru – 270000 litri / 36 luni

Cantitate maxima estimata acord cadru -428400 litri/36 luni

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

09132100-4 - Benzina fara plumb (Rev.2)

09134210-2 - Motorina (0,2) (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

1. Benzina fara plumb

Cantitate minima un contract subsecvent - 20000 litri / 12 luni

Cantitate maxima un contract subsecvent-27000 litri/12 luni

Cantitate minima acord cadru - 60000 litri / 36 luni

Cantitate maxima acord cadru -81000 litri/36 luni

2. Motorina EURO

Cantitate minima estimata- un contract subsecvent - 70000 litri / 12 luni

Cantitate maxima estimata -un contract subsecvent- 115800 litri/12 luni

Cantitate minima estimata acord cadru – 210000 litri / 36 luni

Cantitate maxima estimata acord cadru -347400 litri/36 luni

Valoarea maxima estimata a unui contract subsecvent: 737032.26 lei fara TVA/12 luni

Valoarea maxima estimata acord cadru: 2211096.77 lei fara TVA/ 36 luni

Valoarea estimata fara TVA: 2,211,096.77 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

36 luni incepand de la data atribuirii contractului

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

Valabilitatea garantiei de participare: 90 de zile de la termenul limita pentru depunerea ofertelor stabilit in anuntul de participare. Cuantumul: 44200 lei Modul de constituire:1.Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, în original, valabil pt. o perioada de 90 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare va contine, obligatoriu toate prevederile art.87 alin(1) din HG 925/2006. 2.Depunerea unui ordin de plata, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta, pâna la data deschiderii ofertelor(în contul IBAN RO29TREZ2315006XXX000443 deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4785631). Potrivit art.16 alin.2 din Legea 346/2004. IMM-urile beneficiaza de reducerea cu 50% a garantiei de participare dar trebuie sa prezinte documentele doveditoare potrivit Legii nr.346/2004. În cazul în care oferta este depusa de un grup de asociati care se încadreaza în categ.IMM-urilor, fiecare asociat are obligatia de a depune declaratia de încadrare în categ.IMM-urilor alaturi de dovada constituirii gar.de participare. Nota1: dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora stabilite pentru deschiderea ofertelor. In cazul asocierii, garantia de participare se va depune in numele asocierii. Nota2: Echivalenta pentru garantia de participare depusa in alta valuta se va face la cursul comunicat de BNR, cu 5 zile (dupa ora 14), inainte de data limita de depunere a ofertelor. Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din pretul in lei al fiecarui contract subsecvent, fara TVA. Garantia de buna executie se va stabili la incheierea fiecarui contract subsecvent in conformitate cu prevederile Garantia de buna executie se va

constitui astfel: a).Conform art. 90 alin. 1 din H.G. nr. 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare ,printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract.sau b).prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturile partiale cu respectarea prevederilor art.90 alin(3) din HG 925/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. In aceste caz contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala, care se va depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului fara TVA. IMM-urile beneficiaza de reducerea cu 50% a garantiei de buna executie

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante bugetul local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta nr.1: Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ordinului Presedintelui Autoritatii Nationale pentru

Reglementarea si Monitorizarea Achizitiilor Publice nr. 314/2010 privind punerea in aplicare a certificatului de participare la licitatie cu oferta

independenta.

Se va completa si prezenta in original formularul din sectiunea Modele de formulare „Certificat de participare la licitatie cu oferta

independenta”.

Atentie: In cazul unui grup de operatori economici care depune oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a depune acest certificat (fiecare membru al asociatiei).

Cerinta nr.2: Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din O.U.G nr.

34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Declaratia se va completa si prezenta „olograf”(scris integral de mana) si se va intocmi conform modelului pus la dispozitie in sectiunea

Modele formulare, tinand cont de informatiile precizate in tabelul anexat acesteia. Tabelul nu se completeaza olograf si se va anexa semnat

si stampilat pe fiecare pagina.

ANEXA

MAZARE RADU STEFAN Primar, FAGADAU DECEBAL Viceprimar, STAN GABRIEL Viceprimar, ENACHE MARCELA Secretar Municipiu, PINZARIU IRINA ROXANA Director executiv, DINESCU FULVIA Dir. executiv adjunct, MERLA VIORICA ANI Director executiv, STAN MIHAELA Dir. executiv adjunct, TANASE LUIZA ELENA Arhitect Sef, DOSPINESCU DANIELA RAMONA

Director executiv, NANU DANIELA Dir. executiv adjunct, FRIGIOIU MARCELA Director executiv, GHEORGHE GEORGETA Dir. Executiv adjunct, PRIPIS IONUT Dir. executiv adjunct, TRASCA AURORA Director executiv, GHEONDEA DOINA Dir. executiv adjunct, STAMAT ADRIANA Director executiv, MUNTEANU PETRICA Director executiv, VELICA ECATERINA Dir. executiv adjunct, POPESCU CARMINA IONELA Sef serviciu, GAVRIZ IRINA Sef serviciu, BALTAG DAN Sef serviciu, BARDASU OCTAVIA Sef serviciu, BORALI VEAVEGHIUL Sef birou, BRATU DANIEL Director executiv adj, CONSTANTIN NICOLETA Sef serviciu, COMAN GHEORGHE Sef serviciu, CRACIUN ANA RODICA Sef serviciu, DUMITRU IONUT Sef serviciu, DUDAS DEZIDERIU Sef serviciu, DOBRE OANA Sef serviciu, DRECSAN DANIELA Sef serviciu, DUDAS CAMELIA Director executiv, PETCU LENUTA Sef serviciu, ENE SANZIANA Sef serviciu, FLORESCU NICOLETA Sef serviciu, MEREUTA EMIL ANDREI Director executiv, ITOAFA CRISTINA LAURENTIA Sef serviciu, VASCU -LACIU MADALINA Director executiv, LIUTA MIHAELA Sef serviciu, DANCU ANTUANELA Sef serviciu, MIHAI MIHAELA Sef birou, MUTALAP GHIULNIHAL Sef serviciu, MUNTEANU JENICA EUGENIA Sef serviciu, NUTU NICOLAI Sef serviciu, PATRASCU LIVIU Sef serviciu, PATRUTOIU MIHAELA Sef serviciu, TUDOSE FLORIN Sef serviciu, BOBES LAURA Sef serviciu, PETCU MUGUREL LEONARD Sef serviciu, RADU SANDA GABRIELA Sef birou, RUSU GRATIELA Sef serviciu, TARAN STEFAN Sef serviciu, TESULEANU GABRIELA Sef serviciu, TRAMUDANA LIVIU Sef serviciu,

UNTARU ADRIAN CONSTANTIN Sef serviciu, VARLAN DOREL Sef birou, ZAHARICIUC IULIANA Sef serviciu, VADUVA IONUT - Sef serviciu, NACHE MIHAELA RODICA Sef birou, BRATU GEORGIANA Sef serviciu, VOICU IULIANA Sef serviciu, RADU SANDA GABRIELA- Sef birou, HAGI MONICA- Sef serviciu, MORCOV MANOLACHE DRAGOS - Sef serviciu

LISTA Cu componenta Consiliului local al Municipiului Constanta, dupa cum urmeaza:

ALI DENIS;BOIAGIAN HARRY MICHELLE; CANDINDATU GABRIEL; CHESOI TUDOREL;CHIRONDOJAN VASILE; CIORBEA VALENTIN; COJOC MARIOARA; DEDE PERODIN;
DOBRE MIRCEA; FAGADAU DECEBAL; GEORGESCU DANIEL; IBRAIM TEMUR; LIXANDRU ION-VIRGIL;
MARCU ANA; MATEI RADUBOGDAN; ONCIU CARMEN;ROSU VASILE; PAPARI GEORGE-DANIEL;
PÎRVULESCU GABRIEL-VALENTIN; POPESCU RADUCU; RAS AUTEANU COSTIN IOAN; ROMAN IUSTIN
FABIAN; STAN GABRIEL-MARIUS; SURGHIE VALENTIN-MIHAI; TUSA SORINA; VISAN GEORGE-
GABRIEL.

Atentie: In cazul in care exista asociati/subcontratanti/terti sustinatori fiecare va completa si prezenta aceasta declaratie, în original, însoțita de tabelul semnat si stamilat pe fiecare pagina

Cerinta nr.3: Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Se va completa si prezenta în original Formularul A - Declaratie privind eligibilitatea din sectiunea Modele formule. Atentie: In cazul in care exista asociati/terti sustinatori fiecare va completa si prezenta aceasta declaratie, în original.

Cerinta nr.4: Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în dispozitiile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Se va completa si prezenta în original Formularul B – Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art 181 din sectiunea Modele

formulare. In cazul in care exista asociatii fiecare membru are obligatia de a completa si prezenta în original formularul B. Formularul B1 din sectiunea Modele formule va fi completat si prezentat în original de tertul sustinator (daca este cazul). Formularul B va fi însoțit de

a. Certificat de atestare fiscala emis de M.F.P. – A.N.A.F. – Administratia Finantelor Publice a judetului unde își desfășoara activitatea, de plata a datoriilor catre bugetul de stat consolidat;

b. Certificat de atestare fiscala emis de Serviciul Public de Impozite, Taxe si alte Venituri ale Bugetului Local, de plata a datoriilor catre bugetul local. Nota: Certificatele se vor prezenta în original sau copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata de ofertant cu mentiunea „Conform cu originalul”. Din certificatele de atestare fiscala prezentate trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor. In masura in care procedura de emitere a acestor certificate nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art.11 alin.(4) din HG nr.925/2006. Data la care expira termenul de achitare a datoriilor este data de 25 ale fiecarei luni,conform prev. Legii nr.571/2003 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare. Cerinta se considera indeplinita daca operatorul prezinta înlesniri la plata de genul esalonarilor sau compensarilor, aprobate de catre organele competente in domeniu. Persoanele juridice/fizice straine: se vor prezenta documente din care sa reiasa situatia obligatiilor exigibile de plata. Documentele se vor prezenta in traducere legalizata – în original/copie legalizata/copie lizibila semnata si stampilata de ofertant cu mentiunea „conform cu originalul”
Prezentare Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului de pe lângă tribunalul teritorial. Din certificatul ORC sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din
certificatul constatator emis de ONRC. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Certificatul se va prezenta în original sau copie legalizata sau copie lizibila semnata si stampilata de ofertant cu mentiunea „Conform cu originalul”- cu precizarea ca, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantilor declarati castigatori li se va solicita prezentarea certificatului constatator in original/copie legalizata, pentru verificarea conformitatii documentului depus in oferta. Cand se depune oferta comuna asociatii vor prezenta documentul solicitat pentru partea din contract pe care o realizeaza. Persoane juridice /fizice straine •Documente edificatoare care sa dovedeasca forma de înregistrare ca persoana fizica sau juridica si dupa caz,de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional,in conformitate cu prevederile din tara in care ofertantul este stabilit. •Din certificatul ORC sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentele constatatoare se vor depune in original sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” însoțite de traducerea autorizata si legalizata, cu precizarea ca, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire,

ofertantilor declarati castigatori li se va solicita prezentarea documentului constatator in original/copie legalizata, pentru verificarea conformitatii documentului depus in oferta.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

III.2.3) Capacitatea tehnica

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta nr. 1

Cerinta: O lista a principalelor livrari de produse efectuate in ultimii 3 ani de la data limita de depunere a ofertei, continand valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Livrarile de produse se confirma prin prezentarea unor certificate /documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre

clientul privat beneficiar, respectiv: scrisori de recomandare din partea beneficiarului, semnate si stampilate/ procese verbale de receptie semnate de catre ambele parti, fara obiectiuni/ informatii privind indeplinirea obligatiilor contractuale sau alte documente. In cazul in care beneficiarul este un client privat, si din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea livrarilor de produse se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Se va completa formularul C1 din sectiunea Modele de formulare Documentele care confirma livrarea produselor se vor prezenta copie lizibila, semnata si stampilata de ofertant, avand mentiunea "conform cu originalul".

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Da

Dupa realizarea evaluarii initiale integrale a ofertelor, conform criteriului de atribuire stabilit in documentatia de atribuire, se va lansa licitatie electronica. Autoritatea contractanta are obligatia de a invita toti ofertantii care au depus oferte admisibile sa prezinte preturi noi, in sensul imbunatatirii ofertei depuse anterior organizarii acestei faze. Elementul ofertei care urmeaza sa faca obiectul procesului de reofertare este pretul total pentru cantitatea maxima estimata a acordului cadru (carburant auto: benzina fara plumb si motorina EURO). Invitatie se transmite pe cale electronica, simultan, tuturor ofertantilor admisi. In invitatie se va preciza data si momentul de start al licitatiei electronice precum si considerate necesare de catre autoritatea contractanta pentru aceasta faza. Se va organiza o singura runda. Licitatie electronica va incepe la doua zile lucratoare de la transmiterea invitatiei. Durata unei runde: 1 (una) zi. Licitatie electronica poate fi oprita daca oferta nu s-a imbunatatit in runda precedenta : DA . Ofertantii pot vedea cea mai buna oferta : DA Ofertantii pot vedea numarul de participanti inscrisi la licitatie: DA In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor, caz in care clasamentul acestora se va face conform criteriului – pretul cel mai scazut. – In cazul in care operatorul economic, declarat admis si inregistrat in SEAP, nu modifica in cadrul fazei de licitatie electronica elementele care fac obiectul procesului de reofertare, la stabilirea clasamentului final este luata in considerare oferta depusa de catre acesta anterior desfasurarii acestei faze, si care a fost introdusa in SEAP de autoritatea contractanta. Atentie: Pentru a putea participa la procesul repetitiv de ofertare in sistem electronic, toti operatorii economici ofertanti vor intreprinde toate masurile necesare pentru inregistrarea in Sistemul Electronic de Achizitii Publice - SEAP, la adresa de internet : www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractanta va atribui contractul de achizitie publica cu respectarea prevederilor art.200 din O.U.G. nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Atribuirea se va face pe baza rezultatului obtinut in urma finalizarii licitatiei electronice asa cum prevede art.169 alin.(2) din O.U.G. nr.34/2006, cu

modificarile si completarile ulterioare. Dupa incheierea rundei de reofertare, operatorul economic aflat pe primul loc in SEAP, va transmite autoritatii contractante Formularul de oferta 10A, in lei fara TVA, care va fi evidentiata distinct, insotit de anexa.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD) sau a documentului descriptiv (in cazul unui dialog competitiv)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 22.09.2014 16:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

23.09.2014 10:00

IV.3.5) Data transmiterii invitatilor de prezentare de oferte sau de participare candidatilor selectati

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 23.09.2014 13:00

Locul: PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA, BD. TOMIS NR.51, CONSTANTA

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: da

Membrii comisiei de evaluare, reprezentanti imputerniciti ai ofertantilor, observatori UCVAP

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.2) CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE

Nu

Tip de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Precizare nr.1: In cazul in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii ofertelor. Precizarea 2 : Vizualizare documente semnate Electronic. Pentru deschiderea fisierelor semnate electronic puteti utiliza gratuit aplicatia EasySign pusa la dispozitie de Trans Sped. Puteti descarca aceasta aplicatie de la urmatoarea adresa: http://www.easysign.ro/files/applications/easysign_2_setup.zip. Urmati apoi instructiunile: Instalarea aplicatiei software: a. Se dezarchiveaza si se instaleaza aplicatia EasySign. b. Este necesar ca actiunea sa fie realizata de un administrator al sistemului. c. Pentru instalarea si functionarea corecta este necesar a se fi instalat anterior pe sistemul informatic in cauza, pachetul .NET Framework versiune 2.0. II. Verificarea validitatii semnaturii electronice si deschiderea / salvarea documentului original: d. Se apasa "Enter" sau se da "dublu click" pe fisierul semnat electronic, pentru a-l deschide cu aplicatia EasySign sau e. Se deschide aplicatia EasySign, se alege din rubrica "Semnare & Criptare" optiunea "Verifica semnatura" si se selecteaza documentul care se doreste a fi deschis/verificat la rubrica "D.semnat" din fereastra care se va deschide. f. In fereastra aparuta se poate verifica validitatea semnaturii electronice si se poate apasa butonul "Salveaza" pentru a salva local documentul original. g. Dupa salvarea documentului original, acesta se poate vizualiza pe statia de lucru. Daca nu doriti sa mai realizati alta activitate privind fisierul deschis, se poate inchide aplicatia EasySign.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnscl.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnscl.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Se poate depune contestatie conform prevederilor art. 256^2 alin (1) lit.b din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Directia Administratie Publica Locala - Serviciul Juridic

Adresa postala: Bd. Tomis nr. 51 , Localitatea: Constanta , Cod postal: 900725 , Romania , Tel. +40 0241488115 , Fax: +40 0241488924