

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**HOTĂRÂREA Nr. 19**  
**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli,**  
**organigramei și statului de funcții pe anul 2008 pentru**  
**Biblioteca Județeană „I.N.Roman,,**  
**Constanța**

Consiliul Județean Constanța întrunit în ședința din 04.02.2008;  
Văzând:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța;
  - Raportul Direcției pentru Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate;
  - Raportul Direcției Generale de Buget – Finanțe;
  - Raportul Comisiei pentru Cultură, Învățământ și Sport;
  - Raportul Comisiei pentru Administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială;
  - Raportul Comisiei de Studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului.
- Având în vedere prevederile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, a art.19 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, a Legii bugetului de stat pe anul 2008 nr.388/2007;
- În temeiul art. art. 91 alin. (2) lit. “c”, art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată;

**HOTĂRĂȘTE:**

- Art. 1** – Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al **Bibliotecii Județene „I.N.Roman,,** Constanța pe anul 2008, conform anexei nr.1 și Lista de investiții pe anul 2008, conform anexei nr.1 A, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 2** – Se aprobă organigrama **Bibliotecii Județene „I.N.Roman,,** Constanța pe anul 2008, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 3** - Se aprobă statul de funcții al **Bibliotecii Județene „I.N.Roman,,** Constanța pe anul 2008, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art. 4** – Direcția Generală Administrație Publică și Juridică va comunica prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate, în vedrea aducerii la îndeplinire.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 35 voturi pentru, — voturi împotrivă și — abțineri.

**PREȘEDINȚE,**

**Nicusor Daniel Constantinescu**

Constanța 04.02.2008

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR AL JUDEȚULUI**  
**Mariana Belu**

# CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

## EXPUNERE DE MOTIVE

### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, organigramei și statului de funcții pe anul 2008 pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman,, Constanța**

Biblioteca Județeană „I.N.Roman,, Constanța, instituție publică de cultură, funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța.

În scopul funcționării acestei instituții publice este necesară aprobarea organigramei, a statului de funcții și a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2008.

Aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Bibliotecii Județene „I.N.Roman,, Constanța reprezintă o atribuție exclusivă a Consiliului Județean Constanța, ca autoritate în subordinea căreia instituția funcționează.

Conform Legii bibliotecilor nr.334/2002, cu modificările și completările ulterioare, în societatea contemporană biblioteca este o instituție de importanță strategică, parte componentă a sistemului informațional național.

Standardele la care funcționează Biblioteca Județeană Constanța, varietatea serviciilor oferite publicului, precum și necesitățile sporite de lectură, informare și studiu ale județului impun optimizarea statului de funcții și a noii organigrame a bibliotecii. Astfel:

I. Având în vedere dinamica activității de bibliotecă, propunem următoarele:

- schimbarea denumirii „Serviciului administrativ - aprovizionare” în „Serviciul administrativ, procurare – achiziții publice”;
- comasarea „Compartimentului editare – xerox utilizatori” și a „Atelierului legătorie carte, multiplicare” și schimbarea titlaturii în „Compartiment legătorie, multiplicare”;
- comasarea „Compartimentului personal deservire generală” și a „Compartimentului personal întreținere generală” și schimbarea titlaturii în „Compartiment deservire și întreținere generală”,denumiri mai concise și mai relevante.

II. Având în vedere pe de o parte complexitatea activităților desfășurate de doi salariați din cadrul instituției noastre, iar pe de altă parte raportul inechitabil între aceasta și salarizarea corespunzătoare posturilor respective, propunem transformarea unui post de șef Serviciu Administrativ, procurare – achiziții publice, administrator treaptă profesională I într-un post de șef Serviciu Administrativ, procurare – achiziții publice, referent treaptă profesională IA, precum și transformarea unui post de muncitor treaptă profesională III din cadrul Compartimentului deservire și întreținere generală într-un post de șofer în cadrul aceluiași compartiment.

III. Conform prevederilor O.U.G nr. 34 / 2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare, în vederea atribuirii contractelor, autoritatea contractantă are obligația de a înființa un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice, până la data de 1 ianuarie 2008. Având în vedere aceasta, propunem înființarea unui Compartiment de achiziții publice în subordinea Serviciului Administrativ, Procurare – achiziții publice, având în componența sa un post de administrator cu studii medii treaptă profesională I provenit din transformarea postului de analist programator cu studii superioare grad profesional IA din cadrul Biroului Completare și întreținere baze de date, conversii, referințe electronice.

IV. În conformitate cu Legea 319 / 2006 – Legea securității și sănătății în muncă și a H.G. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319 /

2006, angajatorul are obligația de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de muncă. În acest scop, el are obligația de a desemna un lucrător pentru a se ocupa de aceste activități de prevenire și protecție, lucrător care trebuie să îndeplinească cerințele minime de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă corespunzătoare cel puțin nivelului mediu conform prevederilor art. 47 – 51 din H.G. 1425 / 2006. Astfel, propunem transformarea unui post de muncitor treaptă profesională I din cadrul Compartimentului de protecție a muncii într-un post de inspector specialitate cu studii superioare grad profesional I în cadrul aceluiași compartiment.

V. Biblioteca este deținătoare a unui bogat fond documentar cu caracter dobrogean (carte, periodice, iconografie, cartografie, microfilme), care nu este încă valorificat prin cercetări care să aducă la lumină uriașul tezaur informațional referitor la spațiul danubiano – pontic. Pentru continuarea și extinderea cercetărilor și accesul la surse și documente din întreaga lume solicităm transformarea următoarelor posturi:

- un post de șef Serviciu Informare bibliografică și comunitară, bibliograf cu studii superioare de lungă durată grad profesional IA într-un post de șef Serviciu Informare bibliografică și comunitară, cercetător științific principal grad profesional III;

- un post de șef birou, bibliograf cu studii superioare de lungă durată grad profesional IA în cadrul Centrului de informare comunitară într-un post de șef birou, cercetător științific principal grad profesional III în cadrul Centrului de informare comunitară.

VI. Având în vedere intensificarea proceselor biblioteconomice și multiplicarea sarcinilor către utilizatori și în scopul fluentizării activității unor servicii de bibliotecă, considerăm ca imperios necesare următoarele:

- transformarea unui post de îngrijitor treaptă profesională I din cadrul Compartimentului Deservire și întreținere generală într-un post de bibliotecar cu studii medii treaptă profesională IA în cadrul Compartimentului Depozit general;

- transformarea unui post de bibliotecar cu studii medii treaptă profesională IA din cadrul Biroului Împrumut adulți și filiale într-un post de bibliotecar cu studii postliceale treaptă profesională I în cadrul Biroului Săli lectură și dispecerat.

VII. Depozitul legal local este una din cele mai importante funcții ale unei biblioteci județene prin care, în conformitate cu Legea nr. 111 / 1995 republicată, biblioteca județeană trebuie să primească unul – două exemplare din întreaga producție editorială și tipografică a județului respectiv. Aceasta presupune un volum mare de muncă, deplasări în teritoriu, monitorizarea întregii producții editoriale și tipografice, legătura telefonică și scriptică cu editurile, tipografiile și ceilalți agenți producători din județ ( instituții, persoane fizice etc.), fapt pentru care propunem transformarea unui post de bibliotecar cu studii superioare grad profesional IA din cadrul Compartimentului depozit legal local într-un post de bibliotecar cu studii medii treaptă profesională IA în cadrul aceluiași compartiment.

VIII. Pentru realizarea activităților cu specific biblioteconomic în cadrul proiectului de digitalizare a documentelor din colecțiile bibliotecii, propunem transformarea unui post de tehnoredactor cu studii medii treaptă profesională IA din cadrul Biroului Proiectare grafică, digitizare, tehnoredactare, realizare documente electronice într-un post de bibliotecar cu studii superioare grad profesional IA în cadrul aceluiași birou.

IX. Având în vedere că în cursul anului 2008 urmează să intervină pensionarea unui număr de trei salariați, propunem transformarea respectivelor posturi în trei posturi de nivel superior în vederea asigurării unei competențe profesionale mai adecvate activității desfășurate în cadrul secțiilor vizate, astfel:

- transformarea unui post de bibliotecar cu studii postliceale treaptă profesională I din cadrul Biroului catalogare, indexare într-un post de bibliotecar cu studii superioare grad profesional IA în cadrul aceluiași birou;

- transformarea unui post de bibliotecar cu studii medii treaptă profesională IA din cadrul Compartimentului depozit dublete, conservare într-un post de bibliotecar cu studii superioare grad profesional IA în cadrul aceluiași compartiment;

- transformarea unui post de bibliotecar cu studii postliceale treaptă profesională I din cadrul Compartimentului copii și tineret într-un post de bibliotecar cu studii superioare grad profesional IA în cadrul aceluiași compartiment.

X. Motivarea celor mai capabili angajați determină un climat de muncă stimulator, conducând la creșterea performanțelor instituției și – implicit - ale salariaților, fapt pentru care propunem promovarea salariaților care au dreptul la aceasta conform prevederilor legale. Astfel, propunem următoarele:

- transformarea unui post de bibliograf cu studii superioare grad profesional I din cadrul Compartimentului Informare bibliografică într-un post de bibliograf cu studii superioare grad profesional IA în cadrul aceluiași compartiment;

- transformarea unui post de bibliotecar cu studii superioare grad profesional I din cadrul Biroului programe, administrare baze de date și rețea informatică într-un post de bibliotecar cu studii superioare grad profesional IA în cadrul aceluiași birou;

- transformarea unui post de economist cu studii superioare grad profesional II din cadrul Biroului Financiar – contabil într-un post de economist cu studii superioare grad profesional I în cadrul aceluiași birou;

- transformarea a trei posturi de muncitor treaptă profesională II din cadrul Compartimentului Legătorie, multiplicare în trei posturi de muncitor treaptă profesională I în cadrul aceluiași compartiment;

- transformarea unui post de muncitor treaptă profesională III din cadrul Compartimentului Legătorie, multiplicare într-un post de muncitor treaptă profesională II în cadrul aceluiași compartiment;

- transformarea unui post de muncitor treaptă profesională IV din cadrul Compartimentului Legătorie, multiplicare într-un post de muncitor treaptă profesională III în cadrul aceluiași compartiment;

- transformarea unui post de muncitor treaptă profesională II din cadrul Compartimentului Deservire și întreținere generală într-un post de muncitor treaptă profesională I în cadrul aceluiași compartiment.

Transformarea acestor posturi este absolut necesară pentru desfășurarea activității instituției în condiții optime.

În același timp Consiliul Județean Constanța aprobă și bugetul acestei instituții întrucât, fără buget, scopul instituției nu poate fi atins.

Organigrama, statul de funcții și bugetul de venituri și cheltuieli propuse răspund nevoilor actuale de funcționare ale Bibliotecii Județene „I.N.Roman,, Constanta.

Față de cele prezentate mai sus, supun spre dezbateră și aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, organigramei și statului de funcții pe anul 2008 pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman,, Constanța.

**PREȘEDINTE**

**Nicușor Daniel Constantinescu**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**Direcția Generală de Buget – Finanțe**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli,  
organigramei și statului de funcții pe anul 2008 pentru  
Biblioteca Județeană „I.N.Roman,,  
Constanța**

Biblioteca Județeană „I.N.Roman,,Constanța, instituție publică de cultură cu personalitate juridică, funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța potrivit Legii bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare..

Potrivit art. 91, alin (2), lit. „c”, Consiliul Județean „aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean”.

În conformitate cu prevederile art. 19 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Consiliul Județean Constanța aprobă bugetele instituțiilor publice subordonate.

Având în vedere prevederile legale sus menționate, propunem spre aprobare prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, organigramei și statului de funcții pe anul 2008 pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman,, Constanța.

**DIRECTOR,**  
**Ec. Tudorel Parvu**

**SEF SERVICIU,**  
**Ec. Adriana Decu**

# BIBLIOTECA JUDETEANA "I.N.ROMAN" CONSTANTA

ANEXA 1 la Hot. NR 19/2008

## BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI

PE ANUL 2008

(LEI)

Nr.	INDICATORI	Articol bugetar	PLAN ANUAL
1	<b>VENITURI</b>		<b>2,500,000</b>
2	- subvenție de la buget		0
	- sponsorizare, alte fonduri		0
4	<b>CHELTUIELI, din care:</b>	01	<b>2,500,000</b>
5	<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	10	<b>2,000,000</b>
6	Cheltuieli salarii in bani	10.01	1,595,000
7	- salarii încadrare	10.01.01	1,000,000
8	- salarii de merit	10.01.02	20,000
9	- indemnizații de conducere	10.01.03	70,000
10	- spor de vechime	10.01.04	180,000
11	- alte sporuri	10.01.06	200,000
12	- ore suplimentare	10.01.07	6,000
13	- fond premii	10.01.08	109,000
14	- fond pt. post. cumul.	10.01.10	0
15	- indemnizații pt. unor pers. din afara unitatii	10.01.12	0
16	- alte drepturi salariale	10.01.30	10,000
17	<b>CONTRIBUTII</b>	10.03	<b>405,000</b>
18	Contribuții CAS	10.03.01	280,000
19	Contributii asigurari somaj	10.03.02	27,000
20	Contributii asigurari sanatare	10.03.03	70,000
21	Contrib.pt.asig.accid.si boli prof.	10.03.04	14,000
22	Contrib.angajator pt. concedii si indemn.	10.03.06	10,000
23	Contrib.la fd. de garantare creante salariale	10.03.07	4,000
24	<b>BUNURI SI SERVICII</b>	20	<b>300,000</b>
25	Bunuri si servicii	20.01	178,000
26	- furnituri de birou	20.01.01	1,500
27	- materiale pentru curățenie	20.01.02	1,000
28	- incalzit,iluminat si forta motrica	20.01.03	102,000
29	- apă canal / salubritate	20.01.04	7,000
30	carburanti si lubrifianti	20.01.05	1,500
31	piese de schimb	20.01.06	5,000
32	transport	20.01.07	0
33	- poșta. telefon. TV	20.01.08	12,000
34	materiale și prestări de servicii cu caracter.funct.	20.01.09	18,000
35	alte bunuri și servicii pt.intr.si funcționare	20.01.30	30,000
36	Reparatii curente (hidroizolatie acop.)	20.02	0
37	Obiecte de inventar	20.05.30	7,000
38	Deplasari interne, detasari	20.06.01	7,000
39	Cărți , publicații si materiale documentare	20.11	101,000
40	Pregatire profesionala	20.13	5,000
41	Protectia muncii	20.14	1,000
42	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	1,000
43	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	71.01	<b>200,000</b>
44	Masini, echipamente si mijl. de transp.	71.01.02	43,300
45	Mobilier,ap. birotica si alte active corp.	71.01.03	141,100
46	Alte active fixe	71.01.30	18,600

DIRECTOR  
Dr.Liliana Lazia

CONTABIL SEF  
ec. Banescu Mirela

**BIBLIOTECA JUDETEANA "I.N.ROMAN"  
CONSTANTA**

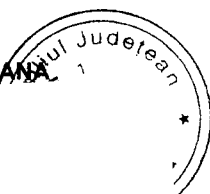
ANEXA 1A

la Hot. NR. 19/2008

**LISTA DE INVESTITII  
PE ANUL 2008**

Nr. Crt.	Denumire	Cantitate	Unitate masură	Preț unitar	Valoare totală
1	Instalatie climatizare si depozitare carte de patrimoniu, carte rara	1	buc.	21,000	21,000
2	Masina de taiat (ghilotina)	1	buc.	19,500	19,500
3	Polite metalice	300	buc.	140	42,000
4	Rafturi metalice	26	buc.	850	22,100
5	Calculatoare + sistem operare+works + antivirus	16	buc.	2,500	40,000
6	Cititor barcod	10	buc.	600	6,000
7	Laptop	1	buc.	2,600	2,600
8	Videoproiector	1	buc.	1,000	1,000
9	Imprimante laser A4	6	buc.	700	4,200
10	Copiator - xerox	1	buc.	15,000	15,000
11	Aparat multifunctional ( imprimanta inkjet copiator,scanner)	6	buc.	500	3,000
12	Licente utilizatori sistem integrat de biblioteca Tinlib	5	buc.	2,000	10,000
13	Procesor server HP Proliant ML350	1	buc.	4,000	4,000
14	Echipament aer conditionat 9000 BTU	2	buc.	1,400	2,800
15	Licenta pagemaker	1	buc.	2,800	2,800
16	Licenta photoshop	1	buc.	2,800	2,800
17	Scanner A4	1	buc.	600	600
18	Aparat foto digital	1	buc.	600	600
					0
					0
	<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>200,000</b>

Director,  
dr.LAZIA,LILIANA

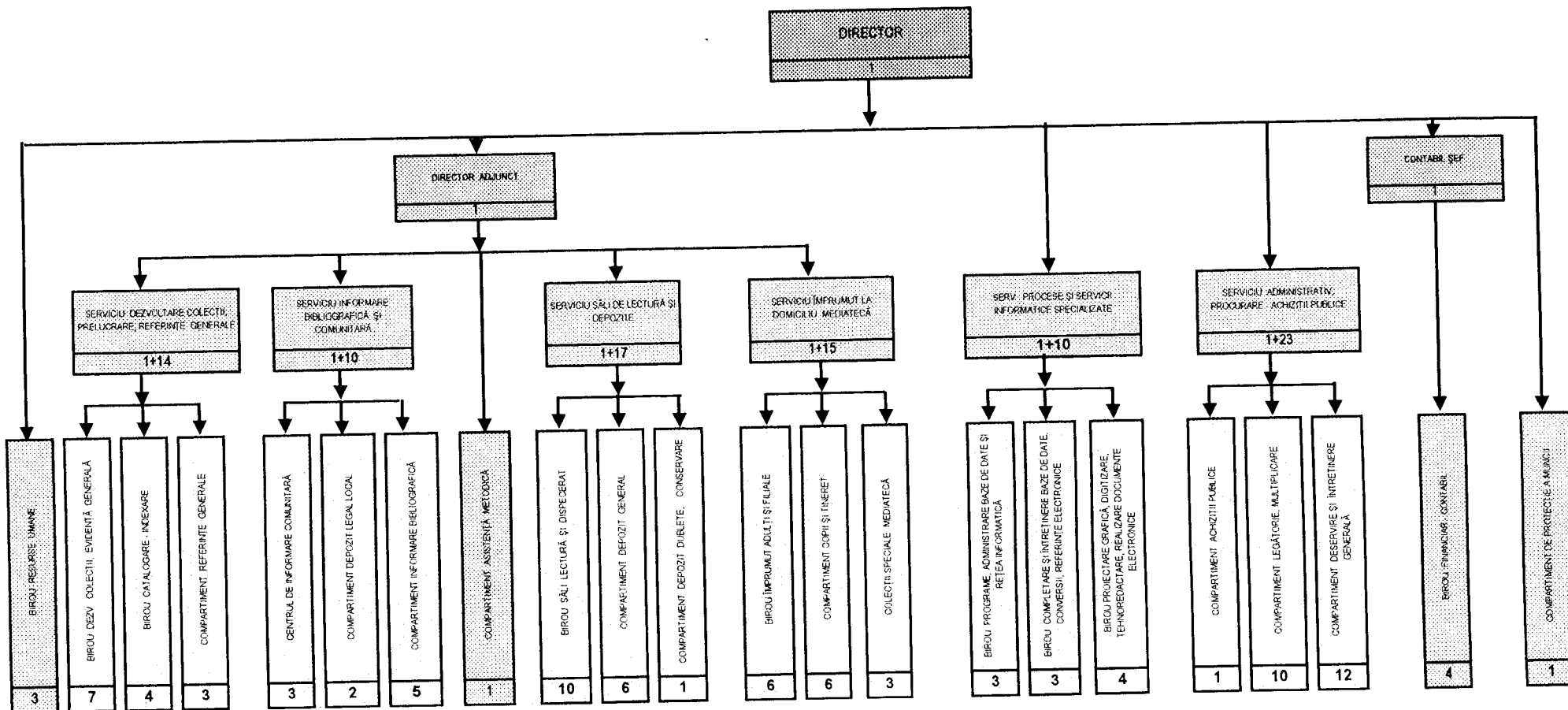


Contabil sef,  
ec.BANESCU MIRELA

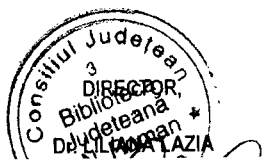
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "IOAN N. ROMAN" CONSTANȚA

ANEXA 2 - ORGANIGRAMĂ

la Hog. m. 17/2008



Total personal 107





Nr. crt.	FUNȚIA DE		Nivel	Încadrarea funcției			Grad	Număr posturi	Salariu de bază la 01.10.2007		
	CONDUCERE	EXECUȚIE		cf Anexei la O.G. 10/2007	sau	Treaptă prof.			minim	maxim	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
A.C O N D U C E R E								-	0000		
A.C O N D U C E R E								-	0000		
1.	Director	01.Cercetător șt.	S--	IV/1c	a		I	1,00	755	2.294	
2.	Director Adj.	01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a		IA	1,00	539	1.270	
3.	Contabil șef	01.Economist	S--	V/1c	I/a		IA	1,00	581	1.145	
* Total A.C O N D U C E R E								3,00			
** Total A.C O N D U C E R E								3,00			
B.SERVICIU DEZVOLTARE COLECȚII, PRELUCRARE, REFERINȚE GENERALE								-	0100		
Șef serv. dezvoltare colecții, prelucrare, referințe generale								-	0101		
4.	Șef Serviciu	01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a		IA	1,00	539	1.270	
* Total Șef serv. dezvoltare colecții, prelucrare, referințe generale								1,00			
B.a. Birou dezvoltare colecții, evidență generală								-	0102		
5.	Șef Birou	01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a		IA	1,00	539	1.270	
6.		01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a		IA	2,00	539	1.270	
7.		05.Bibliotecar	PL	IV/2c	III/b		I	2,00	520	863	
8.		05.Bibliotecar	PL	IV/2c	III/b		II	1,00	512	730	
9.		07.Bibliotecar	M	IV/2c	III/b		IA	1,00	520	780	
* Total B.a. Birou dezvoltare colecții, evidență generală								7,00			
B.b. Birou catalogare, indexare								-	0103		
10.	Șef Birou	01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a		IA	1,00	539	1.270	
11.		01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a		IA	3,00	539	1.270	
* Total B.b. Birou catalogare, indexare								4,00			

Nr. crt.	FUNCTIA DE		Nivel	Încadrarea funcției cf Anexei la O.G. 10/2007			Grad sau Treaptă prof.	Număr posturi	Salariu de bază la 01.10.2007		
	CONDUCERE	EXECUȚIE		studii	anexa	capit			poz.	minim	maxim
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
B.c. Compartiment referințe generale								-	0104		
12.	01.Bibliotecar		S--	IV/2c	III/a		IA	2,00	539	1.270	
13.	01.Bibliotecar		S--	IV/2c	III/a		II	1,00	520	795	
* Total B.c. Compartiment referințe generale								3,00			
** Total B.SERVICIU DEZVOLTARE COLECȚII, PRELUCRARE, REFERINȚE GENERALE								15,00			
C.SERVICIU INFORMARE BIBLIOGRAFICĂ ȘI COMUNITARĂ								-	0200		
Șef serv. informare bibliografică și comunitară								-	0201		
14.	Șef Serviciu	03.Cercetător șt.	S--	IV/1c	a		III	1,00	539	1.674	
* Total Șef serv. informare bibliografică și comunitară								1,00			
C.a. Centrul de informare comunitară								-	0202		
15.	Șef Birou	03.Cercetător șt.	S--	IV/1c	a		III	1,00	539	1.674	
16.	01.Bibliograf		S--	IV/2c	III/a		IA	1,00	539	1.270	
17.	01.Bibliograf		S--	IV/2c	III/a		II	1,00	520	795	
* Total C.a. Centrul de informare comunitară								3,00			
C.b. Compartiment depozit legal local								-	0203		
18.	04.Bibliotecar		SSD	IV/2c	III/a		I	1,00	530	954	
19.	07.Bibliotecar		M	IV/2c	III/b		IA	1,00	520	780	
* Total C.b. Compartiment depozit legal local								2,00			
C.c. Compartiment informare bibliografică								-	0204		
20.	01.Bibliograf		S--	IV/2c	III/a		IA	4,00	539	1.270	
21.	07.Bibliotecar		M	IV/2c	III/b		IA	1,00	520	780	
* Total C.c. Compartiment informare bibliografică								5,00			
** Total C.SERVICIU INFORMARE BIBLIOGRAFICĂ ȘI COMUNITARĂ								11,00			

Nr. crt.	FUNCTIA DE		Nivel studii	Încadrarea funcției  cf Anexei la O.G. 10/2007			Grad sau Treaptă prof.	Număr posturi	Salariu de bază la 01.10.2007	
	CONDUCERE	EXECUȚIE		anexa	capit	poz.			minim	maxim
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
D.COMPARTIMENT ASISTENȚĂ METODICĂ								-	0400	
D. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ METODICĂ								-	0400	
22.	01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a		IA	1,00	539	1.270	
* Total D. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ METODICĂ								1,00		
** Total D.COMPARTIMENT ASISTENȚĂ METODICĂ								1,00		
E.SERVICIU SĂLI DE LECTURĂ ȘI DEPOZITE								-	0500	
Şef serv. săli lectură și depozite								-	0501	
23.	Şef Serviciu	04.Bibliotecar	SSD	IV/2c	III/a	I	1,00	530	954	
* Total Şef serv. săli lectură și depozite								1,00		
E.a. Birou săli lectură și dispecerat								-	0502	
24.	Şef Birou	01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a	IA	1,00	539	1.270	
25.		01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a	IA	3,00	539	1.270	
26.		04.Bibliotecar	SSD	IV/2c	III/a	I	2,00	530	954	
27.		05.Bibliotecar	PL	IV/2c	III/b	I	1,00	520	863	
28.		07.Bibliotecar	M	IV/2c	III/b	IA	3,00	520	780	
* Total E.a. Birou săli lectură și dispecerat								10,00		
E.b. Compartiment depozit general								-	0503	
29.		15.Şef Depozit	M	V/2c		I	2,00	499	645	
30.		07.Bibliotecar	M	IV/2c	III/b	IA	4,00	520	780	
* Total E.b. Compartiment depozit general								6,00		

Nr. crt.	FUNȚIA DE		Nivel studii	Încadrarea funcției cf Anexei la O.G. 10/2007			Grad sau Treaptă prof.	Număr posturi	Salariu de bază la 01.10.2007		
	CONDOCERE	EXECUȚIE		anexa	capit	poz.			minim	maxim	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
E.c. Comp. depozit dublete, conservare								-	0504		
31.	01.Bibliotecar		S--	IV/2c	III/a		IA	1,00	539	1.270	
* Total E.c. Comp. depozit dublete, conservare								1,00			
** Total E.SERVICIU SĂLI DE LECTURĂ ȘI DEPOZITE								18,00			
F.SERVICIU ÎMPRUMUT LA DOMICILIU. MEDIATECĂ								-	0600		
Șef serv. împrumut la domiciliu. Mediatecă								-	0601		
32.	Șef Serviciu	01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a		IA	1,00	539	1.270	
* Total Șef serv. împrumut la domiciliu. Mediatecă								1,00			
F.a. Birou împrumut adulți și filiale								-	0602		
33.	Șef Birou	01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a		IA	1,00	539	1.270	
34.		01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a		IA	3,00	539	1.270	
35.		01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a		I	1,00	530	874	
36.		07.Bibliotecar	M	IV/2c	III/b		IA	1,00	520	780	
* Total F.a. Birou împrumut adulți și filiale								6,00			
F.b. Compartiment copii și tineret								-	0603		
37.		01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a		IA	5,00	539	1.270	
38.		07.Bibliotecar	M	IV/2c	III/b		IA	1,00	520	780	
* Total F.b. Compartiment copii și tineret								6,00			
F.c. Colecții speciale. Mediatecă								-	0604		
39.		01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a		IA	3,00	539	1.270	
* Total F.c. Colecții speciale. Mediatecă								3,00			
** Total F.SERVICIU ÎMPRUMUT LA DOMICILIU. MEDIATECĂ								16,00			

Nr. crt.	FUNCTIA DE		Nivel	Încadrarea funcției   cf Anexei la O.G. 10/2007			Grad sau Treaptă prof.	Număr posturi	Salariu de bază la 01.10.2007	
	CONDUCERE	EXECUȚIE		studii	anexa	capit			poz.	minim
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
G.SERVICIU PROCESE ȘI SERVICII INFORMATICE SPECIALIZATE								-	0800	
Șef serv. procese și servicii informatice specializate								-	0801	
40.	Șef Serviciu	01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a	IA	1,00	539	1.270	
* Total Șef serv. procese și servicii informatice specializate								1,00		
G.a. Birou programe, administrare baze de date și rețea informatică								-	0802	
41.	Șef Birou	01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a	IA	1,00	539	1.270	
42.		01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a	IA	1,00	539	1.270	
43.		07.Bibliotecar	M	IV/2c	III/b	IA	1,00	520	780	
* Total G.a. Birou programe, administrare baze de date și rețea informatică								3,00		
G.b. Birou completare și întreținere baze de date, conversii, referințe electronice								-	0803	
44.	Șef Birou	01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a	IA	1,00	539	1.270	
45.		05.Bibliotecar	PL	IV/2c	III/b	I	2,00	520	863	
* Total G.b. Birou completare și întreținere baze de date, conversii, referințe electron.								3,00		
G.c. Birou proiectare grafică, digitizare, tehnoredactare, realizare documente electronice								-	0804	
46.	Șef Birou	01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a	IA	1,00	539	1.270	
47.		01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a	IA	2,00	539	1.270	
48.		01.Bibliotecar	S--	IV/2c	III/a	I	1,00	530	874	
* Total G.c. Birou proiectare grafică, digitizare, tehnoredactare, realiz. doc. electron.								4,00		
** Total G.SERVICIU PROCESE ȘI SERVICII INFORMATICE SPECIALIZATE								11,00		

Nr. crt.	FUNCTIA DE		Nivel studii	Încadrarea funcției cf Anexei la O.G. 10/2007			Grad sau Treaptă prof.	Număr posturi	Salariu de bază la 01.10.2007		
	CONDUCERE	EXECUȚIE		anexa	capit	poz.			minim	maxim	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
H.BIROU RESURSE UMANE								-	0900		
H.BIROU RESURSE UMANE								-	0900		
49.	Şef birou	01.Inspector spec.	S--	V/1c	I/a	I		1,00	581	1.145	
50.		10.Cons. Juridic	S--	V/1c	I/b	IA		1,00	581	1.145	
51.		5.Documentarist	M	IV/2c	II/b	IA		1,00	520	780	
* Total H.BIROU RESURSE UMANE								3,00			
** Total H.BIROU RESURSE UMANE								3,00			
I.BIROU FINANCIAR-CONTABIL								-	1100		
I.BIROU FINANCIAR-CONTABIL								-	1100		
52.	Şef birou	06.Tehnician-econ.	SSD	V/1c	I/a	I		1,00	539	825	
53.		01.Economist	S--	V/1c	I/a	IA		1,00	581	1.145	
54.		02.Economist	S--	V/1c	I/a	I		1,00	571	915	
55.		15.Referent	M	V/1c	I/c	IA		1,00	561	718	
* Total I.BIROU FINANCIAR-CONTABIL								4,00			
** Total I.BIROU FINANCIAR-CONTABIL								4,00			
J.SERVICIU ADMINISTRATIV, PROCURARE - ACHIZIȚII PUBLICE								-	1200		
Şef serv. administrativ, procurare - achiziții publice								-	1201		
56.	Şef Serv. Adm.	15.Referent	M	V/1c	I/c	IA		1,00	561	718	
* Total Şef serv. administrativ, procurare - achiziții publice								1,00			
J.a. Compartiment achiziții publice								-	1202		
57.		12.Administrator	M	V/2c		I		1,00	512	714	
* Total J.a. Compartiment achiziții publice								1,00			

Nr. crt.	FUNCTIA DE		Nivel studii	Încadrarea funcției cf Anexei la O.G. 10/2007			Grad sau Treaptă prof.	Număr posturi	Salariu de bază la 01.10.2007		
	CONDUCERE	EXECUȚIE		anexa	capit	poz.			minim	maxim	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
J.b. Compartiment legătorie, multiplicare								-	1203		
58.	15.Referent		M	V/1c	I/c		IA	1,00	561	718	
59.	30.Muncitor		G	V/2c			I	6,00	539	680	
60.	31.Muncitor		G	V/2c			II	2,00	530	645	
61.	32.Muncitor		-	V/2c			III	1,00	520	601	
* Total J.b. Compartiment legătorie, multiplicare								10,00			
J.c. Compartiment deservire și întreținere generală								-	1204		
62.	11.Garderobier		G	IV/2c	I/b		-	2,00	482	542	
63.	25.Îngrijitor		-	V/2c			I	7,00	491	512	
64.	29.Șofer		G	V/2c			-	1,00	491	823	
65.	30.Muncitor		G	V/2c			I	2,00	539	680	
* Total J.c. Compartiment deservire și întreținere generală								12,00			
** Total J.SERVICIU ADMINISTRATIV, PROCURARE - ACHIZIȚII PUBLICE								24,00			
K.COMPARTIMENT DE PROTECȚIE A MUNCII								-	1300		
K.COMPARTIMENT DE PROTECȚIE A MUNCII								-	1300		
66.	01.Inspector spec.		S--	V/1c	I/a		I	1,00	581	1.145	
* Total K.COMPARTIMENT DE PROTECȚIE A MUNCII								1,00			
** Total K.COMPARTIMENT DE PROTECȚIE A MUNCII								1,00			
*** TOTAL GENERAL A + B + C + D + E + F + G + H + I + J + K								107,00			

RECAPITULAȚIE :

Număr posturi	Total		
	ocupate	vacante	
	107	106	1
Din care posturi conducere:	19	19	0
a) Studii superioare	16	16	0
b) Studii superioare scurtă durată	2	2	0
c) Studii postliceale			0
d) Studii medii și generale	1	1	0
Din care :	88	87	1
a) Studii superioare	39	39	0
b) Studii de scurtă durată	3	3	0
c) Studii postliceale	6	6	0
d) Studii medii și generale	40	39	1

DIRECTOR,

Dr. Laziă Liliana



BIROU RESURSE UMANE,

Însp. spec. Popescu Claudia



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT, SĂNĂTATE**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli,  
organigramei și statului de funcții pe anul 2008 pentru  
Biblioteca Județeană „I.N.Roman,,  
Constanța**

Biblioteca Județeană „I.N.Roman,, Constanța este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța potrivit Legii bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 104, alin (2), lit. „c”, Consiliul Județean „aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean”.

Bugetul de venituri și cheltuieli, organigrama și statul de funcții propuse răspund nevoilor actuale de funcționare ale Bibliotecii Județene „I.N.Roman,, Constanta.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, organigramei și statului de funcții pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman,, Constanța pe anul 2008 se încadrează în prevederile legale în vigoare.

**DIRECTOR,** 

**Direcția pentru Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA PENTRU CULTURĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT, SPORT, SĂNĂTATE**

**RAPORT**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli,  
organigramei și statului de funcții pe anul 2008 pentru  
Biblioteca Județeană „I.N.Roman,,  
Constanța**

Biblioteca Județeană „I.N.Roman,, Constanța este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța potrivit Legii bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 91, alin (2), lit. „c”, Consiliul Județean „aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean”.

Bugetul de venituri și cheltuieli, organigrama și statul de funcții propuse răspund nevoilor actuale de funcționare ale Bibliotecii Județene „I.N.Roman,, Constanta.

Față de cele prezentate mai sus, considerăm că proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, organigramei și statului de funcții pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman,, Constanța pe anul 2008 se încadrează în prevederile legale în vigoare.

**DIRECTOR,**

**Direcția pentru Cultură, Învățământ, Spot, Sănătate**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA****R A P O R T**

Comisia de Studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al județului, întrunită în ședința de astăzi.....2008 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției pentru Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate și Raportul Direcției Generale de Buget – Finanțe privind proiectul de hotărâre referitor la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, organigramei și statului de funcții pe anul 2008 pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman,, Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

Comisia de Studii, prognoze economico-sociale, buget-finanțe  
și administrarea domeniului public și privat al județului.

PREȘEDINTE.

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA****R A P O R T**

Comisia pentru Cultură, învățământ și sport, întrunită în ședința de astăzi...*01.02.*...2008 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției pentru Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate și Raportul Direcției Generale de Buget – Finanțe privind proiectul de hotărâre referitor la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, organigramei și statului de funcții pe anul 2008 pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman,, Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

Comisia pentru Cultură, învățământ și sport.

**P R E S E D I N T E,**

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA****R A P O R T**

Comisia pentru Administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice, sănătate și protecție socială, întrunită în ședința de astăzi.....*01.04.*.....2008 a analizat Expunerea de Motive a Președintelui Consiliului Județean Constanța, Raportul Direcției pentru Cultură, Învățământ, Sport, Sănătate și Raportul Direcției Generale de Buget – Finanțe privind proiectul de hotărâre referitor la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, organigramei și statului de funcții pe anul 2008 pentru Biblioteca Județeană „I.N.Roman,, Constanța.

Suntem de acord cu proiectul de hotărâre mai sus amintit.

Comisia pentru Administrația publică, juridică, apărarea ordinii publice,  
sănătate și protecție socială.

**P R E Ș E D Î N T E,**

⌋