



Curriculum vitae Europass

Personal Information

Name / Surname PAPARI GEORGE DANIEL
Adress D. Bolintineanu str, 68, Constanța, România
Telephone) 0040241662520 Mobil:
Fax
E-mail georgepapari@andreisaguna.ro
Nationality Romanian
Date of birth July, 26, 1973
Gender masculin

Locul de muncă vizat / Occupational field

Professional experience

- Perioada (de la – până la) 2008-prezent
- Funcția sau postul ocupat decan
- Principalele activități și responsabilități
 - fundamenteaza si coordoneaza elaborarea unor noi programe de stuiu
 - coordoneaza elaborarea si reactualizarea planurilor de invatamant
 - coordoneaza elaborarea planului strategic al facultatii si a planutirlo operationale anuale
 - avizeaza programele analitice si fisele disciplinelor
 - organizeaza si conduce procesele si fluxurile de predare-invatare-evaluare
 - dezvoltate performantele teoretice, psiho-pedagogice, aptitudinale si de creatie stiintifica ale cadrelor didactice
 - realizeaza actiunile de colaborare cu liceele pentru optimizarea ofertei educationale
- Numele și adresa angajatorului *Facultatea de Stiinte Economice, Universitatea “Andrei Saguna”*
- Tipul activității/sectorul de activitate Invatamant superior

- Perioada (de la – până la) 2010- prezent
- Funcția sau postul ocupat profesor universitar
- Principalele activități și responsabilități
 - elaboreaza programa analitica si cursul pentru disciplinele: Managementul producției
 - realizeaza analiza de diagnoza in domeniul curriculei universitare
 - proiecteaza si utilizeaza strategii educationale moderne
 - participa la activitati de pregatire stiintifica, metodica si psihopedagogica
 - creeaza si intretine medii de invatare centrate pe studenti
 - orienteaza dezvoltarea intelectuala a studentilor
 - foloseste resursele specifice noilor tehnologii educationale
 - participa la controlul si indrumarea activitatilor didactice
- Numele și adresa angajatorului *Facultatea de Stiinte Economice, Universitatea “Andrei Saguna”*
- Tipul activității/sectorul de activitate Invatamant superior

- Perioada (de la – până la) 2006- 2010
- Funcția sau postul ocupat conferentiar universitar

<ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<ul style="list-style-type: none"> - elaboreaza programa analitica si cursul pentru disciplinele: Managementul aprovizionarii si desfacerii, Managementul calitatii, Dezvoltare antreprenoriala - realizeaza analiza de diagnoza in domeniul curriculei universitare - proiecteaza si utilizeaza strategii educationale moderne - participa la activitati de pregatire stiintifica, metodică si psihopedagogica - creeaza si intretine medii de invatare centrate pe studenti - orienteaza dezvoltarea intelectuala a studentilor - foloseste resursele specifice noilor tehnologii educationale - participa la controlul si indrumarea activitatilor didactice
<ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității/sectorul de activitate 	<p><i>Facultatea de Stiinte Economice, Universitatea “Andrei Saguna”</i> Invatamant superior</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Funcția sau postul ocupat 	<p>2006-2008 consilier</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<ul style="list-style-type: none"> - Consiliere de cariera:realizarea traseului optim de cariera al subiectului educational; - Consilierea profesionala: valorificarea maximala a capacitatii persoanei prin calificare si profesionalizare
<ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității/sectorul de activitate 	<p>Centrul de consiliere si orientare profesionala, Universitatea Andrei Saguna Consiliere educationala</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Funcția sau postul ocupat 	<p>2007 Membru in echipa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea aptitudilor antreprenoriale tinerilor din liceele din judetul Constanta - realizarea unui modul de curs pentru elaborarea unui plan de afaceri - realizarea metodologiei de evaluare a planurilor de afaceri elaborate de elevi
<ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității/sectorul de activitate 	<p>Universitatea Andrei Saguna, Conferinta Nationala „Cresterea rolului cercetarii in sustinerea competitivitatii economice, dezvoltarea sectorului IMM din România prin facilitarea accesului la finantarea si garantarea proiectelor de afaceri”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Funcția sau postul ocupat 	<p>2004 <i>Coordonator de proiect</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea unui sistem formativ care sa faciliteze mobilitatea tinerilor intre sistemul de invatamant si piata fortei de munca - dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale tinerilor - realizarea modulelor de curs (Managementul resurselor umane, Managementul intreprinderilor, Marketing, Accesarea surselor de finantare, Planul de afaceri)
<ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității/sectorul de activitate 	<p>Agentia Nationala pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii Programul START - program de dezvoltarea a abilitațiilor antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea acestora la finanțare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Funcția sau postul ocupat 	<p>2002– 2006 lector universitar</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<ul style="list-style-type: none"> - participa la activitati de pregatire stiintifica, metodică si psihopedagogica - proiecteaza si utilizeaza strategii educationale moderne - orienteaza dezvoltarea intelectuala a studentilor - foloseste resursele specifice noilor tehnologii educationale - elaboreaza programa analitica si cursul pentru disciplinele: Managementul aprovizionarii si desfacerii, Managementul calitatii,
<ul style="list-style-type: none"> • Numele și adresa angajatorului • Tipul activității/sectorul de activitate 	<p><i>Facultatea de Stiinte Economice, Universitatea “Andrei Saguna”</i> Invatamant superior</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Funcția sau postul ocupat 	<p>1998-2002 asistent universitar</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<ul style="list-style-type: none"> - participa la activitati de pregatire stiintifica, metodică si psihopedagogica - elaboreaza planul de seminarii

- participa la promovarea ofertei educationale

- Numele și adresa angajatorului
- Tipul activității/sectorul de activitate

Facultatea de Stiinte Economice, Universitatea “Andrei Saguna”
Invatamant superior

Educație și formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

2006-prezent
Doctorand in Stiinte administrative
Administratie publica, Drept civil
Universitatea din Craiova

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

2000-2006
Doctorat in Management
Administrarea afacerilor, Strategii de management
Academia de Studii Economice Bucuresti

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

1992-1997
Licentiat in Turism Servicii
Economie, Administrarea afacerilor, Management, Marketing
Universitatea Ovidius din Constanta

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

1988-1992
Diploma de bacalaureat
Liceul Mircea cel Batran Constanta

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba engleza

Limba franceză

Understanding				Speech				Writing	
Listen		Figures		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Independent user	B2	Independent user	B1	Independent user	B1	Independent user	B1	Independent user
B1	Independent user	B1	Independent user	B1	Independent user	B1	Independent user	A2	Elementary user

(*) *The Common European Framework of Reference for Languages*

Competențe și abilități sociale	Coordonarea activității de cercetare, a sistemului de relații științifice și organizare viață științifică
Competențe și aptitudini organizatorice	Bun organizator al muncii în echipă, capacitate de distribuire a sarcinilor și responsabilizarea și motivarea personalului.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Foarte buna folosire a aplicațiilor Ms Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Internet, SPSS (program de statistica), cunostinte operare Corel Draw
Permis(e) de conducere	Categoria B

Data
05 iunie 2011

Prof. univ. dr. George Daniel PAPARI