



UNIUNEA EUROPEANĂ



Agentia pentru  
Dezvoltare Regionala  
Sud-Est



Instrumente Structurale  
2007-2013

Anexa III/OI/1.C.22 - Editia 2, revizuire 7  
Nr. ~~6936~~ /09.05.2012  
Nr. ~~4403~~ /DIPOR/09.05.2012

Instituția:	Unitatea Administrativ Teritoriala Orasul Eforie
În atenția:	Domnului Primar ION OVIDIU BRAILOIU
CC	Doamnei Cecilia CRETU - Sef Serviciu Afaceri Europene
Fax:	0241 / 748.979
CC	Domnului Sorin CHIRITA - Coordonator Birou Pol de Crestere Constanta 0341/415764
De la:	OI POR Regiunea Sud Est
Telefon / Fax:	0339/401018, 0339/401017
Subiect:	Notificare vizita la fata locului

Număr de înregistrare al cererii de finanțare: SE/1/1.1/PC/23/21.11.2011, cod SMIS 39522  
Programul Operațional Regional 2007 - 2013

Titlul cererii de finanțare:	Promenada Turistica Eforie Nord
Axa prioritară 1:	Sprrijinirea dezvoltării durabile a orașelor - poli urbani de creștere
Domeniul major de intervenție	Planuri integrate de dezvoltare urbană
1.1:	
Numele solicitantului:	Unitatea Administrativ Teritoriala Oras Eforie

Stimate Domnule Primar,

Referitor la proiectul sus mentionat, suntem incantati sa va informam ca in urma finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară, proiectul propus de dumneavoastră a fost declarat acceptat și va trece in etapa precontractuală de vizită pe teren.

În acest scop, intenționăm să desfășurăm o vizita la fata locului, in data de 17 mai 2012, începând cu ora 14.00.

La aceasta vizita vor participa:

- din partea OI POR Regiunea Sud-Est: Doamna Gabriela Popescu si Domnul Ioan Candea, experții mandatați de către Șeful OI POR;
- un expert din partea Autorității de Management POR.

Vă rugăm să asigurați participarea reprezentantului legal/ persoanei responsabile cu managementul implementării proiectului, precum și a persoanei responsabile cu evidențele financiar - contabile.

Va rugam sa asigurati disponibilitatea acestor persoane pe întreaga durată de desfășurare a vizitei.

Această vizită se va desfășura atât la sediul beneficiarului cât și la locația proiectului, cu scopul de:

- a verifica realitatea și corectitudinea informațiilor furnizate de solicitantul selectat în Cererea de finanțare despre organizația lui și eventualii parteneri, inclusiv dacă documentele furnizate în Cererea de finanțare sunt conforme cu originalele pe care solicitantul selectat va trebui să le prezinte;

**Regie**  
PROGRAM OPERATIONAL REGIONAL SUD-EST

*Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*

Organism Intermediar POR  
ADR SE

Adresa: str. Anghel Saligny, nr.24, BRAILA  
Tel/Fax: 0040 339 401018; 0040 339 401017  
E-mail: adrse@adrse.ro  
http://www.adrse.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Agentia pentru  
Dezvoltare Regionala  
Sud-Est



Instrumente Structurale  
2007-2013

- a verifica dacă solicitantul selectat este încă eligibil la data vizitei în teren;
  - a verifica dacă toate condițiile pentru implementarea proiectului sunt îndeplinite - în special se va verifica disponibilitatea locației pentru implementarea proiectului;
  - a primi toate documentele solicitate prin lista de documente anexată prezentei notificări.
- Raportul de vizită la fața locului va fi semnat și ștampilat de către persoanele care efectuează vizita și de către reprezentantul legal al organizației solicitantului selectat.

Va comunicăm, de asemenea, recomandările evaluatorilor independenți formulate în etapa de evaluare tehnică și financiară:

**În etapa de precontractare:**

- completarea calendarului activităților de monitorizare cu repartizarea clară a sarcinilor și responsabilităților pentru activitatea de monitorizare ;
- **prezentarea Avizului de Gospodărire a apelor pentru proiect ;**

**În implementare :**

- respectarea recomandării proiectantului: «Lucrarile de executie ale Aleii de Promenada, ce fac obiectul prezentului proiect, se vor realiza numai dupa consolidarea falezii. Proiectul de consolidare a falezii a facut obiectul proiectului intocmit de catre ACVA PROIECT » (PT - cap. 2, art. 2.2, pct. 2.2.1., alin. 2, pag 417 si Documentatie obtinere aviz Apele Romane - cap. 2, art.2.1, alin. 4 ) ;
- costurile de lucrari vor fi decontate pe baza documentelor justificative (liste cu lucrari) ;
- pentru etapa operațională a proiectului, marcarea corespunzătoare a coșurilor de gunoi în conformitate cu cerințele legale pentru a permite colectarea selectivă a deșeurilor din ambalaje generate de localnici/ turiști.

În acest scop, vă rugăm să confirmați până cel mai târziu la data 12.05.2012, dacă această vizită poate fi efectuată în perioada propusă de noi. În caz contrar, vă rugăm să propuneți o altă perioadă în care considerați că poate fi efectuată vizita la fața locului, astfel încât aceasta să poată fi încheiată până la data de 17 iulie 2012.

Pentru informații suplimentare, persoana de contact din partea OI POR Regiunea Sud-Est este Domna Gabriela Popescu, telefon/fax: 0339/401018, 0339/401017, e-mail [gabriela.popescu@adrse.ro](mailto:gabriela.popescu@adrse.ro).

Anexa - Lista documentelor originale/ copii pe care trebuie să le pregătiți pentru vizita la fața locului.

Cu stimă,

Luminita MIHAILOV  
Director



Jenica CRACIUN  
Director Direcția Implementare POR



**Inițiativă locală. Dezvoltare regională.**



Organism Intermediar POR  
ADR SE  
Adresa: str. Anghel Saligny, nr.24, BRAILA  
Tel/Fax: 0040 339 401018; 0040 339 401017  
E-mail: [adrse@adrse.ro](mailto:adrse@adrse.ro)  
<http://www.adrse.ro>

**Lista de verificare a documentelor de eligibilitate la vizita la fața locului  
înaintea semnării Contractului de finanțare**

Axa: 1 - Domeniul: 1.1. - categoria a)

Solicitant: unități administrativ-teritoriale (autorități ale administrației publice locale) și parteneriate

**Documentele financiar-contabile**

- a) Documentele depuse la CF în copie, care se confruntă cu originalul
- ✓ **Bilanțul contabil**, vizat de Administrația financiară, pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, inclusiv contul de rezultat patrimonial
  - ✓ **Cont de execuție bugetară**
- b) Documentele nedepuse la CF, în original
- ✓ **Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice - Administrația Finanțelor Publice
  - ✓ **Certificat fiscal** privind impozitele și taxele locale eliberat de primărie.

**Documentele ce atestă dreptul de proprietate/ administrare asupra Infrastructurii și/sau terenului**

- a) Documentele depuse la CF în copie, care se confruntă cu originalul (după caz)
- ✓ **Hotărârea Guvernului** publicată în Monitorul Oficial, privind proprietatea publică asupra terenului și / sau infrastructurii, conform prevederilor Legii nr.213/1998 referitoare la proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare<sup>1</sup>
  - ✓ **Alte documente** publicate în Monitorul Oficial, pentru cazuri particulare
  - ✓ **Hotărârea instanței competente**, cu **putere de res judicata**, privind exproprierea pentru **cauză de utilitate publică**, **dacă e cazul**
  - ✓ **Documente cadastrale** și înregistrarea terenurilor în registre - (extras de carte funciară/ intabulare) - **dacă este cazul**
  - ✓ **Documentele de administrare** asupra terenului și/sau infrastructurii obiect al investiției
  - ✓ **Documente privind dreptul de utilizare** - doar în cazul pasajelor supra și subterane ce intersectează căi ferate

- b) Documentele nedepuse la CF, în original
- ✓ **Documente cadastrale** și înregistrarea terenurilor în registre - (extras de carte funciară/ intabulare) - **dacă este cazul și dacă nu au fost prezentate la depunerea cererii de finanțare**

**Documente ce dovedesc capacitatea financiară a solicitantului / partenerilor de a implementa proiectul, în funcție de forma de constituire a Solicitantului<sup>2</sup>**

- a) Documente depuse la CF în copie, care se confruntă cu originalul
- ✓ **Hotărârea Consiliului Local de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect;**
- b) Documentele nedepuse la CF, în original, sau unde este cazul, documente în original ca urmare a modificărilor survenite în urma evaluării tehnice și financiare
- ✓ **Declarația de angajament**, semnată și datată, care reflectă modificările legate de bugetul proiectului și de cheltuielile legate de proiect, survenite ca urmare a evaluării tehnice și financiare

<sup>1</sup> Dacă la CF a fost depusă Hotărârea Guvernului publicată în Monitorul Oficial privind proprietatea publică asupra terenului și / sau infrastructurii, conform prevederilor Legii nr 213/1998 referitoare la proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul vizitei la fața locului nu se mai verifică acest document

<sup>2</sup> În cazul parteneriatelor se vor prezenta hotărârile menționate în tabel atât pentru lider, cât și pentru fiecare partener.

- ✓ **Act adițional la Acordul de parteneriat** care reflectă modificările legate de bugetului proiectului, de cheltuielile legate de proiect, survenite ca urmare a evaluării tehnice și financiare, dacă este cazul
- ✓ **Hotărârea Consiliului Local de aprobare** a modificărilor legate de bugetul proiectului și de cheltuielile legate de proiect, survenite ca urmare a evaluării tehnice și financiare, și a actului adițional la acordul de parteneriat

#### Alte documente

- ✓ **Declarația de eligibilitate** întocmită în conformitate cu prevederile Corrigendumului nr.2 (dacă este cazul)
- ✓ **Avizul NATURA 2000**, prin care se dovedește că proiectul nu generează un impact negativ asupra habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, a ariilor naturale protejate (inclusiv asupra ariilor speciale de conservare și a ariilor de protecție specială avifaunistică).
- ✓ **Autorizația de construire**<sup>3</sup>
- ✓ **Acordul Inspectoratului de Stat în Construcții și/sau**
- ✓ **Avizul tehnic al Inspectoratului de Stat în Construcții**<sup>4</sup>, privind documentațiile tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice.
- ✓ **Aprobarea Guvernului României**<sup>5</sup>, dacă proiectul are o valoare mai mare de 20.000.000 lei - numai în cazul obiectivelor de investiții noi.
- ✓ **Avizul Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe**, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile HG nr. 1302 din 24 octombrie 2007 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 573/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Interministerial de Avizare a Lucrărilor Publice de Interes Național și Locuințe. Avizul Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice nu este necesar în cazul proiectelor de investiție cofinanțate prin instrumente structurale decât dacă se încadrează în condițiile stipulate prin art.44 alin (2), respectiv o parte a finanțării proiectului este asigurată printr-un împrumut extern garantat de stat.

#### Documentele vor fi verificate și preluate după cum urmează:

- Pentru acele documente la care originalele rămân la solicitant, se vor prelua trei copii marcate „conform cu originalul”;
- Pentru restul documentelor se va prelua un original și două copii marcate „conform cu originalul”.
- Toate documentele vor fi semnate și stampilate în dreapta jos.

<sup>1</sup> Se va prezenta atât în cazul în care UAT care depune singura cererea de finanțare, cât și în cazul parteneriatului.

<sup>4</sup> Conform Hotărârii Guvernului nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 656 din 16 septembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MDLPI nr. 726/2007, ISC nr. 549/2007 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice (MO nr. 597/ 29.08.2007)

<sup>5</sup> conform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, art. 42, cu modificările și completările ulterioare