

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
INSTITUTUL NAȚIONAL AL MAGISTRATURII

Concurs/examen pentru numirea în funcții de conducere

23 septembrie – 14 decembrie 2011

- PROCURORI-

VARIANTA NR.2

BAREM

1. **Dirijarea reacției favorabile a altei persoane printr-un comportament în consonanță cu dorințele, speranțele acesteia reprezintă (definesc):**

- a. comportamentul dirijat;
- b. interesele;
- c. implicarea.

Răspuns: a

2. **În mediul organizațional, pentru a realiza armonizarea (concordanța) obiectivelor individuale cu cele ale grupului și ale firmei (organizației), managerul dispune de:**

- a. instrumente material- pecuniare, limitate ca structură, ori psiho-afective;
- b. un sistem de control riguros;
- c. un sistem de ierarhizare a nevoilor.

Răspuns: a

3. **Formele cele mai frecvente, sub care se manifestă frustrarea sunt următoarele:**

- a. demotivație pozitivă și negativă;
- b. agresiunea, regresia, fixația;
- c. folosirea amenințării, blamării sau pedepsirii.

Răspuns: b

[Handwritten signatures and dates]



4. Motivația cognitivă își are originea în:

- a. nevoia omului de a obține aprobarea din partea altor persoane;
- b. nevoia de a dobândi beneficii, prin practicarea cu succes a muncii;
- c. nevoia de a ști, de a cunoaște iar forma ei tipică este curiozitatea pentru nou, pentru schimbare.

Răspuns: c

5. Din cercetarea literaturii de specialitate se pot desprinde două mari categorii de teorii motivaționale:

- a. centrate pe interese și centrate pe convingeri;
- b. centrate pe motive și centrate pe trăsăturile subiecților;
- c. centrate pe studiul nevoilor și centrate pe studiul comportamentelor.

Răspuns: c

6. Deși criticabilă, teoria ierarhiei nevoilor conduce la următoarele concluzii, cu implicații directe asupra managementului:

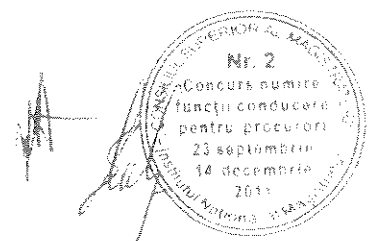
- a. constituie un model general ce poate fi aplicat oricărui mediu și, în mod special, mediului organizațional;
- b. aplicarea sa este extrem de facilă, ea se adresează nevoilor generale, întrucât nu ține seama de personalitatea omului;
- c. ordinea necesităților se păstrează aceiași, nu variază în timp, pentru un individ sau pentru indivizii din diferite societăți.

Răspuns: a

7. Teoria lui Alderfer, pornind de la modelul ierarhiei nevoilor, definește trei niveluri de nevoi:

- a. nevoi de existență, nevoi de relaționare, nevoi de dezvoltare;
- b. nevoi de afiliere, nevoi de putere, nevoi de realizare;
- c. nevoi de securitate, nevoi sociale, nevoi de dezvoltare.

Răspuns: a



8. **Recunoașterea, responsabilitatea, posibilitatea de avansare și dezvoltare proprie și munca însăși reprezintă:**

- a. factori de igienă în teoria lui F. Herzberg;
- b. factori motivaționali în teoria lui F. Herzberg;
- c. factori de relaționare în teoria lui Alderfer.

Răspuns: b

9. **J.S. Adams identifică următoarele tipuri de comportament posibil, generat de inechitate:**

- a. modificarea rezultatelor, a efortului depus în sensul măririi sau micșorării lui, și deformări privind eforturile sau rezultatele muncii;
- b. modificarea tipurilor de recompense și a bazei de comparație;
- c. modificarea contextului social și a tipurilor de recompense.

Răspuns: a

10. **Managerii care conduc unități complexe cum ar fi o companie, o filială sau o divizie operativă independentă în care se desfășoară un complex de activități eterogene, fac parte din categoria:**

- a. manageri funcționali;
- b. manageri ai nivelului tehnic;
- c. manageri generali.

Răspuns: c

11. **Un manager care pune pe prim plan relațiile ierarhice de subordonare, delegă și consultă subalternii în mică măsură, face exces de îndrumări și controale, iar aspectele umane au o pondere redusă este considerat :**

- a. manager de tip participativ;
- b. manager de tip participativ – autoritar;
- c. manager de tip autoritar.

Răspuns: c



[Handwritten signatures and initials]

12. Ansamblul caracteristicilor principale referitoare la calitățile, cunoștințele și aptitudinile proprii unei categorii de manageri, ce le conferă aceeași abordare a aspectelor de bază ale procesului de management, definesc:

- a. stilul de management;
- b. tipul de manager;
- c. rolurile manageriale.

Răspuns: b

13. Procesul de management prezintă mai multe trăsături, prin care se deosebește de alte procese de muncă care sunt:

- a. ciclicitatea, eficacitatea;
- b. interdependența activităților componente, constanța;
- c. progresivitatea, variabilitatea.

Răspuns: a

14. Exercițarea cu preponderență a funcției de control-reglare în vederea comensurării și interpretării rezultatelor, a depistării abaterilor de la obiective este specific fazei:

- a. operative;
- b. postoperativă;
- c. previzionale.

Răspuns: b

15. Criteriile care ne permit să recunoaștem că un ansamblu de cunoștințe a devenit știință sunt:

- a. posibilitatea măsurii obiectivelor stabilite;
- b. identificarea bunelor practici;
- c. colectarea informațiilor și datelor.

Răspuns: a



[Handwritten signatures and marks]

16. Rolul de leader, potrivit lui H. Mintzberg face parte din categoria:

- a. roluri în domeniul interpersonal;
- b. roluri în domeniul decizional;
- c. roluri în domeniul informațional.

Răspuns: a

17. Majoritatea specialiștilor în management consideră printre trăsăturile definitorii ale managerilor:

- a. dubla profesionalizare și caracterul accentuat creator al activităților desfășurate;
- b. cunoștințe psihologice, ecologice și competențe administrative;
- c. exemplul de muncă și competențe tehnice.

Răspuns: a

18. Constituie abatere disciplinară potrivit dispozițiilor Legii privind statutul judecătorilor și procurorilor:

- a. refuzul de a se prezenta în fața comisiei de evaluare;
- b. nerespectarea dispozițiilor cuprinse în hotărârile Consiliului Superior al Magistraturii;
- c. absențele nemotivate de la serviciu, în mod repetat.

Răspuns: c

19. Refuzul depunerii jurământului de către un judecător sau procuror atrage:

- a. suspendarea din funcție;
- b. nulitatea numirii în funcție;
- c. cercetarea disciplinară a magistratului.



[Handwritten signatures and initials]

Răspuns: b

20. Personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea i se poate aplica una din următoarele sancțiuni:

- a. mustrarea;
- b. revocarea din funcția de conducere ocupată;
- c. reducerea cu 20% a salariului, pe o durată de 1-3 luni.

Răspuns: b

21. Delegarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea se poate face:

- a. pe o perioadă de cel mult 60 de zile și poate fi prelungită cel mult 60 de zile într-un an;
- b. pe o perioadă de 90 de zile și poate fi prelungită cel mult 90 de zile într-un an;
- c. pe o perioadă de 3 luni și poate fi prelungită cel mult 3 luni într-un an.

Răspuns: a

22. Detașarea procurorilor dispusă de Consiliul Superior al Magistraturii, în condițiile legii:

- a. poate fi prelungită, pentru o durată de până la 3 ani;
- b. poate fi prelungită, cu acordul scris al acestora, cel mult încă 6 luni;
- c. nu poate fi prelungită.

Răspuns: a

23. Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este eliberat din funcția de execuție sau de conducere când:

- a. se constată nepregătirea profesională corespunzătoare sau, după caz, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției de conducere;
- b. când suferă de o boală psihică;



c. când a fost pusă în mișcare acțiunea penală împotriva sa prin ordonanță sau rechizitoriu.

Răspuns: a

24. Procurorul care primește calificativul „satisfăcător” în urma a două evaluări consecutive:

a. este obligat să urmeze pentru o perioadă cuprinsă între 3 și 6 luni cursuri speciale organizate de Institutul Național al Magistraturii;

b. este eliberat din funcție pentru incapacitate profesională de către Președintele României, la propunerea Consiliului Superior al Magistraturii;

c. este suspendat din funcție.

Răspuns: a

25. Adunările generale ale procurorilor au, printre altele, următoarele atribuții:

a. dezbat probleme de drept;

b. iau decizii cu privire la proiectele rapoartelor privind activitatea Ministerului Public;

c. iau decizii cu privire la problemele economico-financiare sau administrative.

Răspuns: a

26. Împotriva refuzului explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor legii privind liberul acces la informațiile de interes public, se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau instituției publice în termen de:

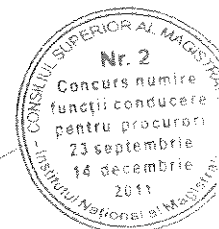
a. 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată;

b. 15 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată;

c. 5 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

Răspuns: a

[Handwritten signatures and the number 14/11]



27. Judecătorii și procurorii militari răspund pentru abaterile de la îndatoririle de serviciu:

- a. potrivit normelor și regulamentelor militare;
- b. potrivit legii privind statutul judecătorilor și procurorilor;
- c. corespunzător naturii îndatoririlor de serviciu încălcate.

Răspuns: b

28. Procedura judiciară în România:

- a. se desfășoară în limba română;
- b. pentru cetățenii români aparținând minorităților naționale, procedura se desfășoară în limba lor maternă;
- c. părțile pot opta cu privire la limba în care să se desfășoare procedura judiciară.

Răspuns: a

29. Punerea în executare a ordonanței prin care s-au stabilit cheltuieli judiciare ori s-a aplicat amendă cu caracter administrativ, se face de către:

- a. executorul judecătoresc căruia i se trimite un exemplar al ordonanței;
- b. procuror, potrivit dispozițiilor codului de procedură penală;
- c. secretarul unității de parchet.

Răspuns: b

30. Refuzul autorităților și instituțiilor publice de a comunica informațiile solicitate, se motivează și se comunică:

- a. în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării;

[Handwritten signatures and dates: "14-11-11" and several illegible signatures]



- b. în termen de 48 de ore de la primire;
- c. în termen de 5 zile de la primirea petiției.

Răspuns: c

31. Birourile, serviciile ori alte compartimente de specialitate din cadrul parchetelor de pe lângă judecătorii, tribunale, curți de apel se stabilesc de către:

- a. ministrul justiției, cu avizul conform al Consiliului Superior al Magistraturii;
- b. procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu avizul consultativ al Consiliului Superior al Magistraturii;
- c. procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu avizul ministrului justiției.

Răspuns: c

32. Potrivit Legii privind organizarea judiciară, la parchetele de pe lângă tribunale și curți de apel dosarele sunt repartizate procurorilor de către:

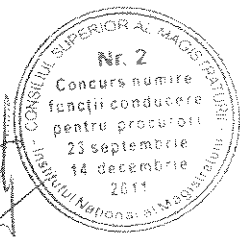
- a. procurorul șef al secției de urmărire penală;
- b. adjunctul conducătorului parchetului;
- c. conducătorul parchetului.

Răspuns: c

33. Conducătorii parchetelor care au calitatea de ordonatori de credite:

- a. pot delega calitatea de ordonator de credite managerilor economici;
- b. pot delega calitatea de ordonator de credite colegiilor de conducere;
- c. nu pot delega calitatea de ordonator de credite.

[Handwritten signatures and a circular official stamp of the National Council of the Magistrature]



Răspuns: a

34. În procesele penale, la ședințele de judecată, poate participa:

- a. procurorul care a efectuat urmărirea penală sau alt procuror desemnat de conducătorul parchetului;
- b. procurorul anume desemnat de colegiul de conducere;
- c. procurorul recomandat de adunarea generală.

Răspuns : a

35. În funcție de direcție, comunicarea poate să fie:

- a. scrisă, verbală și nonverbală;
- b. descendentă, ascendentă, orizontală și diagonală;
- c. unilaterală și bilaterală.

Răspuns : b

36. Filtrarea mesajului :

- a. este una dintre etapele procesului de comunicare;
- b. are loc uneori în procesul de comunicare;
- c. este nefirească în procesul de comunicare.

Răspuns: a

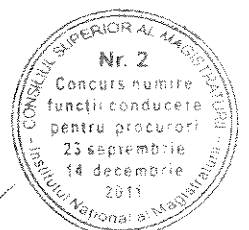
37. Pentru manageri feed-back-ul comunicării se poate produce în mod :

- a. firesc și nefiresc;
- b. direct și indirect;
- c. rațional și irațional.

Răspuns : b

38. Comunicarea unilaterală:

- a. este lipsită de feed-back;



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

- b. se bazează pe feed-back;
- c. este atunci când emitentul consideră necesară verificarea răspunsului.

Răspuns : a

39. Managerul își poate dezvolta abilitatea de a fi un bun comunicator:

- a. numai prin cursuri specializate;
- b. prin înțelegerea rolului comunicării organizaționale;
- c. numai dacă are un talent special.

Răspuns : b

40. Comunicarea descendentă:

- a. urmează de obicei relațiile de tip ierarhic;
- b. se stabilește între persoane aflate la același nivel ierarhic;
- c. are loc doar atunci când apar conflictele la locul de muncă.

Răspuns : a

41. După modul de transmitere, comunicarea poate să fie:

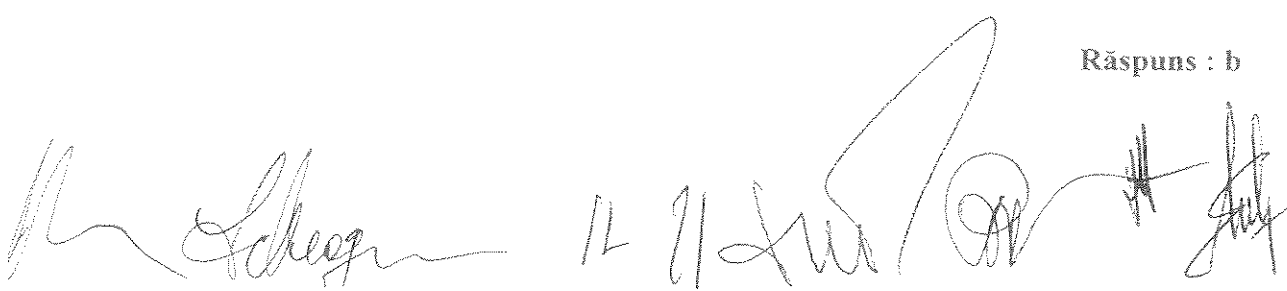
- a. ascendentă și descendentă;
- b. scrisă, verbală, nonverbală;
- c. directă și indirectă.

Răspuns : b

42. Comunicarea formală:

- a. se prezintă numai sub formă scrisă;
- b. poate fi vorbită, dar mai ales scrisă, directă și indirectă;
- c. se prezintă numai redactată în formă scrisă după cerințe specifice.

Răspuns : b



43. Gradul de personalizare al comunicării este influențat de :

- a. stilul de management;
- b. nivelul general de educație al personalului;
- c. sistemul de recrutare al personalului.

Răspuns : a

44. Diferențele de percepție în recepția și interpretarea mesajelor:

- a. pot fi un obstacol în calea comunicării organizaționale;
- b. nu pot fi un obstacol în calea comunicării organizaționale;
- c. nu influențează comunicarea organizațională.

Răspuns : a

45. Liderul informal:

- a. deține și puterea și autoritatea;
- b. deține doar puterea, nu are autoritatea;
- c. deține doar autoritatea.

Răspuns: b

46. Comunicarea nonverbală:

- a. completează sensul mesajelor verbale;
- b. bruiază sensul mesajelor verbale;
- c. anulează sensul mesajelor verbale.

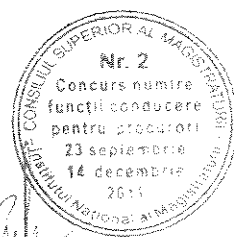
Răspuns : a

47. În timpul expunerii unui mesaj, palma îndepătată în jos transmite:

- a. iritare;
- b. lipsa de autoritate;
- c. autoritate.

Răspuns : c

[Handwritten signatures and scribbles]



48. Conflictul cognitiv apare atunci când:

- a. o persoană dorește rezultate diferite față de alta;
- b. se bazează pe contrazicerea unor opinii ale altora referitoare la un anumit fenomen;
- c. subalternii nu sunt implicați în luarea unei decizii instituționale.

Răspuns : b

49. Una dintre funcțiile îndeplinite de conflict în calitate de factor al comunicării:

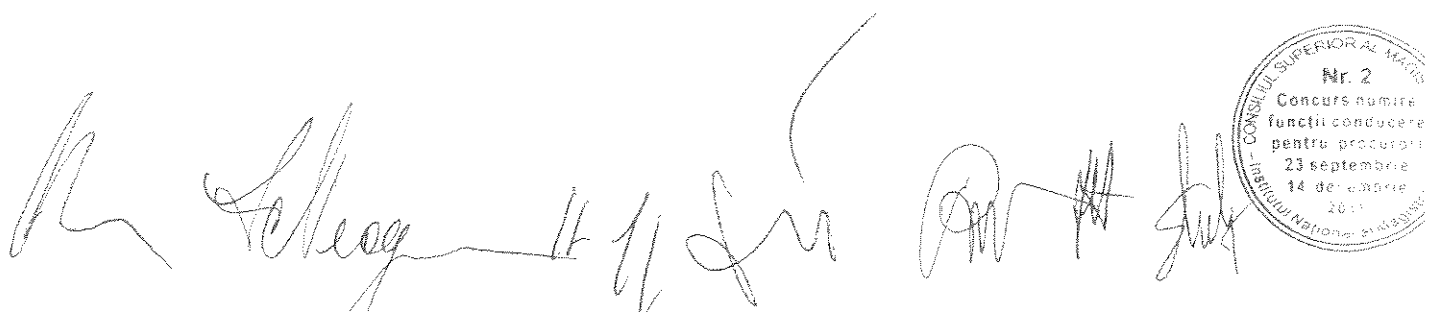
- a. este că poate crește inovația prin găsirea unor noi modalități de a gândi;
- b. nu poate crește inovația prin găsirea unor noi modalități de a gândi;
- c. limitează și scurtează comunicarea managerului cu ceilalți.

Răspuns : a

50. Una dintre strategiile de prevenire a conflictului poate fi:

- a. limitarea comunicării interne;
- b. focalizarea pe obiective;
- c. ignorarea conflictului.

Răspuns : b



The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular official stamp. The stamp contains the following text: 'CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII' around the top edge, 'Nr. 2' in the center, 'Concurs pentru ocuparea funcțiilor de conducere pentru procurorii' below that, '23 septembrie' below that, '14 decembrie' below that, and '2011' at the bottom.