

SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA CONSTANTA

*Nr. 10920/20.04.2010*

*Aprobat,*

**MANAGER**

**DR. CAPATINA DANUT**

**DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL,**

**EC. ANDRONE VIOLETA**

## DOCUMENTATIE

AFERENTA PROCEDURII DE DIALOG COMPETITIV PENTRU ATRIBUIREA  
CONTRACTULUI DE CONCESIUNE A SERVICIILOR DE IMAGISTICA  
MEDICALA DIN CADRUL SCJU CONSTANTA

COD CPV 85150000-5 – Servicii de Imagistica Medicala (Rev.2)

Consilier Juridic

Gherghina Carmela

Sef Serviciu Achizitii

Ec. Stanculescu Corneliu

AVIZAT,

SCA POPESCU –MIRAUTA-BUCUR

Prin av. Anca Mirauta

2011

## CUPRINS

Secțiunea I            INFORMAȚII GENERALE

Secțiunea II           FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

\    Secțiunea III        DOCUMENTATIE DESCRIPTIVA

Secțiunea IV         FORMULARE

## SECȚIUNEA I

### CUPRINS

#### INFORMAȚII GENERALE

##### A. INTRODUCERE

A.1. – Informatii privind autoritatea contractanta

A.2 - Scopul aplicării procedurii

A.3 - Principii care stau la baza atribuirii contractului de concesiune

A.4 - Legislatia aplicabila

##### B. ETAPA DE PRESELECTIE A CANDIDAȚILOR

B.1 – Depunerea candidaturilor

B.2 – Garantia de participare

B.3 - Eligibilitatea

B.4 - Inregistrarea

B.5 - Capacitatea tehnică si economică-financiară

B.6 - Cerințe minime de calificare

B.7 – Aplicarea criteriilor de calificare si selectie

##### C. ETAPA DE DIALOG

C.1 – Invitatie de participare la dialog

C.2 – Desfasurarea etapei de dialog

C.3 – Inchiderea dialogului

##### D. ELABORAREA OFERTELOR FINALE

D.1 – Invitatie de a depune oferta finala

D.2 - Costul asociat elaborării si prezentării ofertei finale

D.3 - Limba de redactare a ofertei finale

D.4 - Perioada de valabilitate a ofertei finale

D.5 - Documentele ofertei finale

D.6 - Propunerea tehnică

D.7 - Propunerea financiară

D.8 - Dreptul de a solicita clarificări

#### E. PREZENTAREA OFERTELOR FINALE

E.1 - Data limită și modalitățile pentru depunerea ofertei finale

E.2 - Modul de prezentare a ofertei finale

E.3 - Sigilarea și marcarea ofertei finale

E.4 - Modificarea și retragerea ofertei finale

E.5 - Oferte finale întârziate

E.6 - Oferta finală comună

E.7 - Interdicția de a depune mai multe oferte finale

#### F. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR FINALE

F.1 - Deschiderea ofertelor finale

F.2 - Confidențialitate

F.3 - Fraudă și corupție

F.4 - Examinarea ofertelor finale

F.5 - Corectarea erorilor

F.6 - Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului

F.7 - Evaluarea ofertelor finale și algoritmul de evaluare

F.8 - Stabilirea ofertei finale câștigătoare

#### G. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

G.1 - Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

G.2 - Dreptul autorității contractante de a anula procedura

G.3 - Actualizarea prețului contractului de concesiune

G.4 - Încheierea contractului de concesiune

## SECTIUNEA I

### INFORMATII GENERALE

Secțiunea I conține informațiile generale referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune, destinate potențialilor candidați interesați să participe la procedura de dialog competitiv.

Informațiile din această secțiune sunt, după caz, completate, adaptate sau detaliate în cadrul Secțiunii II și III.

În măsura în care aceste prevederi nu sunt modificate în cadrul Secțiunii II, acestea devin obligatorii atât pentru autoritatea contractantă, cât și pentru candidați/ofertanți pe toată perioada de aplicare a procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune.

#### A. Introducere

##### A.1. Informații privind autoritatea contractantă

A.1.1. Informațiile privind autoritatea contractantă, precum și sursele de finanțare asigurate pentru îndeplinirea contractului sunt prezentate în Fisa de date a achiziției și în Documentația descriptivă.

##### A.2. Scopul aplicării procedurii

A.2.1. Autoritatea contractantă invită persoanele juridice interesate să își depună candidatura în scopul atribuirii contractului de concesiune a Serviciilor de imagistică medicală, conform procedurii descrise în Fisa de date a achiziției și în documentația descriptivă.

A.2.2. Pentru atribuirea acestui contract de concesiune se aplică procedura indicată în Fisa de date a achiziției.

##### A.3. Principii care stau la baza atribuirii contractului de concesiune servicii

A.3.1 a) Promovarea liberei concurențe;

b) Asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice;

c) Asigurarea transparenței;

d) Garantarea unui tratament egal și nediscriminatoriu;

e) Asigurarea confidențialității informațiilor;

##### A.4. Legislație aplicabilă

A.4.1. Atribuirea contractului de concesiune de lucrari publice se realizează în conformitate cu prevederile actelor normative indicate în Fisa de date a achiziției.

## B. ETAPA DE PRESELECȚIE A CANDIDAȚILOR

### B.1 – Depunerea candidaturilor

B.1.1.Orice persoana juridica - romana sau străină - are dreptul de a participa la prezenta procedura. Documentele care insotesc candidatura sunt prevazute in Sectiunea IV – Formulare ( 1. Documente inscriere si 2. Documente calificare )

#### B.1.2. Garantia de participare

Candidatul trebuie să constituie garanția de participare in cuantumul si pentru perioada de valabilitate prevăzute in Fisa de date a achiziției.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

- a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau
- b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

B.1.3. Candidaturile care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse si returnate la deschidere.

B.1.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanția de participare in bugetul propriu, candidatul pierzând suma constituită, atunci când acesta din urmă se află in oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta finala in perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa finala fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție in perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa finala fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de concesiune in perioada de valabilitate a ofertei ;

B.1.5. În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire – conform art. 209 din OUG 34/2006 - garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

B.1.6.După primirea comunicării privind rezultatul etapei de dialog, candidatii ale caror candidaturi au fost respinse , au dreptul de a obține eliberarea acesteia înainte de expirarea perioadei prevăzute la art. 206, alin. (2) sau, după caz, la alin. (3) din OUG 34/2006, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

B.1.7.Garanția pentru participare, constituită de candidatul a cărui ofertă finala a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă in cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune si constituirii garantiei de buna-executie.

### B.2. - Eligibilitate

B.2.1. Poate fi exclus din procedura de dialog competitiv, respectiv nu este eligibil, orice candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) nu si-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu si-a îndeplinit sau si-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile candidatului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională;
- e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - d).

#### Observatie:

Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, esalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată, în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea înlesnirilor.

B.2.2. Candidatul trebuie să prezinte documentele care dovedesc eligibilitatea, astfel cum se precizează în Fisa de date a achiziției.

B.2.3. Persoanele fizice sau juridice, care au participat în orice fel la întocmirea documentației sau care fac parte din comisia de evaluare constituită pentru atribuirea contractului de concesiune, nu au dreptul să aibă calitatea de candidat/ofertant asociat și nici de subcontractant (inclusiv angajat al acestora, cu carnet de muncă sau pe bază de convenție civilă), sub sancțiunea nulității contractului în cauză

B.2.4 Mai multe persoane juridice române și/sau străine au dreptul de a se asocia în scopul depunerii unei oferte comune. În acest caz, capacitatea tehnică și profesională cât și situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

B.2.5. Filialele agenților economici, cu personalitate juridică, înregistrate în conformitate cu prevederile de la B.2.1, au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică în nume propriu și în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, proprii filialei.

Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și de a încheia contractul respectiv numai în numele societății mama, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societății-mamă.

B.2.6. La procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune, nu au dreptul de a participa două sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiași societăți-mamă.

#### B.3. - Înregistrare

B.3.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui candidat să prezinte o dovadă din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din

punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din România sau din tara in care este stabilit, după caz.

B.3.2.Candidatul trebuie să prezinte documentele care dovedesc inregistrarea, astfel cum se precizează in Fisa de date a achiziției.

#### B.4.- Capacitatea tehnică și profesională si situația economico- financiare

B.4.1.Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita candidaților ca acestia să facă dovada capacitații tehnice si capacitații economico-financiare de care dispun pentru îndeplinirea contractului.

B.4.2.Candidatul/ofertantul trebuie sa reprezinte documentele care dovedesc capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, astfel cum se precizează in Fisa de date a achiziției.

#### B.5. - Cerințe minime de calificare

B.5.1.Fiecare candidat trebuie să facă dovada ca îndeplinește cerințele minime de calificare; aceste cerințele minime sunt prevăzute in Fisa de date a achiziției.

B.5.2.In situatia depunerii unei oferte comune, capacitatea tehnică și profesională cat si situația economico-financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului in vederea analizarii și evaluarii îndeplinirii criteriilor minime de calificare și selecție.

Criteriile referitoare la standardele de calitate vor fi indeplinite de fiecare membru al grupului ce depune oferta comuna, in mod individual.

#### B.6. - Aplicarea criteriilor de calificare si selecție

B.6.1.Orice operator economic are dreptul de a-și depune Candidatura pentru a participa la procedura de Dialog competitiv.

Criterii de selecție: cifra de afaceri ( media )

Pentru candidatul care prezinta o medie a cifrei de afaceri pe ultimii trei ani de zile financiari incheiati, situata intre 2.500.000 lei – 3.000.000 lei : 50 puncte;

Pentru candidatul care prezinta o medie a cifrei de afaceri pentru perioada mai sus mentionata, situata intre 3.000.000 lei – 4.000.000 lei : 100 puncte;

Autoritatea contractantă va verifica daca candidatii inscrisi indeplinesc cerintele minime de calificare solicitate prin fisa de date a achizitiei;

B.6.2.Prin anuntul de participare, autoritatea contractanta a limitat numarul de candidati invitati sa participe: minim 3 – maxim 4

B.6.3.În cazul în care numărul Candidaților inscrisi in procedura este mai mic de 3, Autoritatea contractantă are dreptul:

a) fie de a anula procedura de Dialog competitiv;

b) fie de a continua procedura de Dialog competitiv numai cu acel/acei Candidat/Candidați care îndeplinește/îndeplinesc cerintele minime de calificare solicitate, în măsura în care numărul de Candidați admiși este de cel puțin 1;



B.6.5. După ce a verificat îndeplinirea cerințelor minime de calificare solicitate, Comisia de evaluare are obligația de a elabora un raport intermediar al primei etape a procedurii de atribuire. Autoritatea contractantă are obligația de a informa toți Candidații în legătură cu rezultatul aplicării primei etape a procedurii de atribuire, imediat după aprobarea raportului intermediar.

## C. ETAPA DE DIALOG

### C.1 – Invitația de participare la dialog

C.1.1. Autoritatea contractantă va transmite concomitent, o invitație de participare la etapa a doua a procedurii de dialog competitiv tuturor Candidaților preselecți. Este interzisă invitarea la etapa a doua a Dialogului competitiv a unui operator economic care nu a depus Candidatura în prima etapă sau care nu a îndeplinit criteriile minime de calificare solicitate.

C.1.2. Nu se vor acorda prime participanților la procedura de dialog.

### C.2 – Desfășurarea etapei de dialog

C.2.1. Scopul dialogului îl reprezintă identificarea soluțiilor optime - în funcție de necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante - astfel cum au fost acestea evidențiate în documentația descriptivă.

C.2.2. Etapa de dialog se va desfășura într-o singură rundă.

C.2.3. Dialogul poate lua forma unei prezentări oficiale, propuneri scrise, dezvoltarea conceptului, comentariu scris, solicitări de clarificări și discutarea soluțiilor propuse.

C.2.4. Elementele esențiale supuse dialogului de către Comisia de Evaluare, vor fi :

- a) identificarea responsabilităților de natură tehnică, financiară și juridică ale concedentului și ale concesionarului;
- b) modul de distribuire a riscurilor și beneficiilor între Concesionar și Concedent, fără ca prin această distribuție să se depășească limita care stabilește distincția dintre Contractul de concesiune și contractul de achiziție publică;
- c) modificarea, revizuirea sau adaptarea studiilor existente, în funcție de condițiile de realizare propuse de participanții la dialog și în măsura în care sunt agreeate de Autoritatea contractantă;
- d) identificarea clară a standardelor de performanță, a facilităților, a echipamentelor care urmează să fie asigurate pe parcursul derulării contractului, precum și a cerințelor de predare la sfârșitul perioadei de contract;
- e) modul de efectuare a controlului și identificarea mecanismelor de urmărire a costurilor, calității și siguranței prestațiilor, a relațiilor cu terții, precum și a altor cerințe specifice de operare și întreținere;
- f) aranjamentele alternative pentru cazurile în care Concesionarul intră în stare de insolvență sau lichidare ori în cazul în care, din motive care nu țin de voința părților, Concesiunea încetează înainte de termen;
- g) stabilirea mecanismelor de rezolvare a conflictelor;
- h) eventuale elemente referitoare la forța de muncă preluată sau angajată pentru realizarea proiectului;
- i) clauzele generale ale contractului care urmează să fie încheiate;

j) stabilirea categoriilor de bunuri si a regimului lor juridic:

- bunuri de retur - acele bunuri publice transmise cu titlu gratuit în administrarea Concesionarului, inclusiv cele realizate pe durata proiectului în scopul îndeplinirii obiectivelor Concesiunii și care, la încetarea contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Concedentului;

- bunuri proprii - acele bunuri care, la încetarea contractului, rămân în proprietatea Concesionarului;

k) alte obiective stabilite de Autoritatea contractantă;

C.2.5. Autoritatea contractantă derulează dialogul cu fiecare Candidat admis, în parte. Pe durata acestuia, Autoritatea contractantă are obligația de a asigura aplicarea principiului tratamentului egal față de toți participanții. În acest sens, Autoritatea contractantă nu are dreptul de a furniza informații într-o manieră discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre participanți un avantaj suplimentar în raport cu ceilalți. Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui, fără acordul participantului în cauză, soluția propusă și alte informații confidențiale prezentate de acesta.

C.2.6. În cazul în care etapa de dialog nu se poate finaliza prin identificarea nici unei soluții corespunzătoare necesităților sale obiective, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de atribuire, considerându-se, implicit, îndeplinite condițiile prevăzute la art. 209 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 34/2006.

### C.3 – Inchiderea dialogului

C.3.1. Autoritatea contractantă derulează etapa de dialog până când identifică soluția/soluțiile corespunzătoare necesităților sale obiective. Autoritatea contractantă trebuie să se asigure că toți candidatii dețin suficiente informații și au o viziune clară asupra proiectului astfel încât pot redacta oferta finală, ținând cont de faptul că în faza finală a procedurii de atribuire nu sunt permise decât confirmări, clarificări sau ajustări de formă ale ofertelor.

## D. ELABORAREA OFERTELOR FINALE

### D.1 – Invitația de a depune oferta finală

D.1.1. După ce a declarat închisă etapa de dialog și a anunțat candidatii cu privire la acest aspect, Autoritatea contractantă are obligația de a invita participanții selectați să depună Ofertele finale.

D.1.2. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite invitația de depunere a Ofertei finale cu un număr suficient de zile înainte de data limită de depunere a Ofertelor, astfel încât fiecare participant selectat să beneficieze de o perioadă rezonabilă pentru elaborarea Ofertei finale.

D.1.3. Perioada acordată pentru elaborarea Ofertei finale nu poate să fie mai mică decât perioada minimă stabilită de comun acord cu participanții selectați pe parcursul derulării etapei de dialog.

D.1.4. Prin invitația de depunere a Ofertei finale, Autoritatea contractantă poate solicita precizări referitoare la documentele suplimentare pe care operatorii economici trebuie să le prezinte în scopul verificării declarațiilor sau completării documentelor, prezentate în prima etapă pentru demonstrarea capacității tehnice și economico-financiare.

D.1.5. Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția ofertanților Documentația descriptivă în forma actualizată sau modificată, pe parcursul etapei de dialog.

## D.2-Costul asociat elaborării si prezentării ofertei finale

D.2.1.Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării si prezentării ofertei sale, precum si a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

## D.3- Limba de redactare a ofertei finale

D.3.1.Oferta si documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate in limba română – ptr ofertantii de origine/nationalitate romana - si in limba engleza, prezentand inasa si o traducere legalizata in limba romana – ptr ofertantii de alta origine/nationalitate.

D.3.2.Documentația tehnica (pliante, prospecte, manual de utilizare etc.) si documentele emise de instituții/organisme oficiale din tara in care ofertanții străini sunt rezidenți, vor fi prezentate in limba engleza. Autoritatea contractanta va putea solicita si o traducere legalizata in limba romana.

D.3.3.In situatia sesizarii unor discrepante intre varianta in engleza si traducerea in limba romana, va prevala traducerea in limba romana.

## D.4 - Perioada de valabilitate a ofertei finale

D.4.1. Ofertantul are obligația de a menține oferta finala valabilă pe toată perioada de valabilitate mentionata in fisa de date a achizitiei.

Orice ofertă finala valabilă pentru o perioada mai mica decât cea prevazuta in fisa de date a achizitiei, va fi respinsă de Comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.

D.4.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertanților calificati - înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei finale - prelungirea acestei perioade. In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei finale, perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi prelungită in mod corespunzător. In orice situație, autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei finale cu mai mult de 20 de zile.

D.4.3. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei finale.

D.4.4. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei finale se consideră ca si-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției pentru participare.

## D.5 - Documentele ofertei finale

D.5.1. Oferta finala va fi elaborată de ofertant pe baza soluției/soluțiilor identificate în cursul etapei de dialog și va conține toate elementele necesare prin care se prezintă modul de îndeplinire a viitorului contract.

D.5.2. Elementele ofertei finale sunt:

*Propunerea tehnică*

Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate soluția tehnică propusă.

*Propunerea financiară*

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate modelul financiar propus și agreat de Autoritatea contractantă.

#### D.6 - Propunerea tehnică

D.6.1. Propunerea tehnică constă în prezentarea de către ofertant a unui proiect tehnic preliminar, a unui plan de realizare a investiției și a unui plan de operare.

D.6.2. Proiectul tehnic preliminar și planul de realizare a investiției trebuie să transpună cât mai exact viziunea tehnică asupra realizării proiectului. Scopul acestora este să permită Autorității contractante să verifice că lucrările solicitate urmează a fi realizate la un nivel optim.

De asemenea, se va prezenta și calendarul lucrărilor care urmează a fi executate și o listă a echipamentelor care se vor utiliza/monta. Echipamentele operate (cu excepția angiograph și PET-CT) trebuie să aibă minim un echipament de rezervă, cu minim aceleași specificații tehnice.

D.6.3. Planul de operare va descrie modalitatea în care Ofertantul va asigura exploatarea serviciilor concesionate, conform standardelor tehnice de calitate menționate în cuprinsul documentației descriptive și va include referiri la eventuale acorduri de sub-contractare, schema personalului de conducere și executiv pentru primul an de operare, inclusiv detalii referitoare la modalitatea de exploatare ulterioară.

#### D.7 - Propunerea financiară

D.7.1. Oferta financiară va indica clar modalitatea în care Ofertantul va finanța proiectul. Datele relevante vor include estimări ale costurilor și veniturilor, proiecții ale fluxului de numerar și ipoteze fiscale. Planul financiar va indica structura finanțării (capital propriu și datorie). Modelul financiar prezentat va include și calculațiile fluxului de numerar în baza planului de finanțare.

D.7.2. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în Secțiunea IV - Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

D.7.3. Ofertantul va evidenția prețul total ofertat pentru executarea proiectului concesionat, defalcat pe activități și/sau pe faze, după cum urmează:

- a) lucrări de reamenajare și renovare a spațiului închiriat;
- b) investiții constând în echipamente și aparatură specifice activității de imagistică medicală;
- c) taxa pe valoarea adăugată;

D.7.4. În scopul monitorizării procedurii, ofertantul are obligația de a exprima atât prețul total ofertat cât și prețul/tariful ofertat/investigatie atât în lei, cât și în euro. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pieței valutare, calculat de Banca Națională a României din ziua conceperii ofertei finale (această zi indică, implicit, reperul în timp la care se consideră valabil costul resurselor necesare pentru îndeplinirea contractului).

#### D.8 - Dreptul de a solicita clarificări

D.8.1. In această etapă nu există posibilitatea de a demara discuții sau negocieri pe marginea Ofertelor finale depuse, existând numai solicitări de clarificări, detalieri și ajustare a erorilor materiale, cu condiția ca acestea să nu implice modificări substanțiale ale caracteristicilor de bază ale Ofertei finale sau cerințelor cuprinse în cadrul documentației de atribuire.

## E. PREZENTAREA OFERTELOR FINALE

### E.1 - Data limită și modalități pentru depunerea ofertei finale

E.1.1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta finală să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare și în invitația de depunere a ofertei finale.

E.1.2. Oferta finală va fi transmisă prin posta/servicii de curierat sau depusă direct de către ofertant la adresa indicată în anunțul de participare sau în invitația de depunere a ofertei finale. Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei finale, inclusiv forța majoră.

E.1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită pentru depunerea ofertei finale, caz în care aceasta va comunica candidaților calificați noua dată limită, în scris, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită stabilită inițial.

### E.2 - Modul de prezentare

E.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei finale și a documentelor care o însoțesc, în original, și un număr de 2 copii de pe acestea. În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul.

E.2.2. Originalul și copia/copiile trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în prezenta procedură. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

E.2.3. Orice stersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta finală.

#### Observație:

În cazul în care, din motive obiective, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta în original anumite documente emise de instituții/organisme oficiale, comisia de evaluare are obligația de a stabili o dată limită pentru demonstrarea conformității cu originalul a copiilor prezentate.

### E.3 - Sigilarea și marcarea ofertei

E.3.1. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

E.3.2. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Propunerea tehnică și Propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

E.3.3. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu mențiunea de a nu se deschide înainte de data ce va fi comunicată de autoritatea contractantă, în invitația de a depune oferta finală.

E.3.4. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei finale.

#### E.4 - Retragerea ofertei

E.4.1. Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta finală numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea acesteia și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

E.4.2. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta finală după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea acesteia, sub sancțiunea excluderii acestuia din prezenta procedură și pierderii garanției pentru participare.

#### E.5 - Oferte finale întârziate

E.5.1. Oferta finală depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare sau în invitația de a depune oferta finală ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

#### E.6 - Oferta finală comună

E.6.1. Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia și de a depune o ofertă finală comună, fără a fi obligate să își prezinte asocierea într-o formă legalizată. Fiecare dintre aceștia își asumă obligația pentru oferta finală comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract de concesiune.

E.6.2. Autoritatea contractantă va solicita însă ca asocierea să fie legalizată înainte de semnarea contractului, în cazul în care oferta finală comună este declarată câștigătoare.

E.6.3. Asociații au obligația de a desemna din rândul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de concesiune, îi va reprezenta în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociație.

#### E.7 - Interdicția de a depune mai multe oferte

E.7.1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă finală. Ofertanții asociați nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lângă oferta finală comună.

E.7.2. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanți nu au dreptul de a depune ofertă în nume propriu sau în asociere.

E.7.3. Orice ofertă finală pentru care se constată nerespectarea prevederilor de la E.7.1. sau E.7.2 va fi respinsă.

### F. DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR FINALE

#### F.1- Deschiderea ofertelor finale

F.1.1. Deschiderea și evaluarea ofertelor finale reprezintă ultima etapă – a treia – a procedurii de dialog competitiv și se va face de către comisia de evaluare la data și în locul indicate în anunțul de participare și în invitația de a depune oferta finală.

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, printr-un reprezentant imputernicit in acest sens, la deschidere.

F.1.2. Nici o ofertă nu poate fi respinsa la deschidere, cu excepția ofertelor care se returnează nedeschise, conform prevederilor de la E.5, precum și a celor care nu fac dovada constituirii garanției de participare.

F.1.3. Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere care urmează să fie semnat atât de către membrii comisiei, de experții cooptați cât și de către reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor finale. Fiecare membru al comisiei de evaluare și fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere au dreptul de a primi o copie de pe acesta.

Orice decizie cu privire la evaluarea Ofertelor finale se adoptă de către Comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a Ofertelor.

## F.2- Confidențialitate

F.2.1. Autoritatea contractantă și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei finale, precum și asupra oricărei informații privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestuia de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

F.2.2. Comisia de evaluare nu are dreptul de a dezvălui ofertanților sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de concesiune, informații legate de propria activitate până când nu a fost comunicat rezultatul aplicării prezentei proceduri.

## F.3 - Frauda și corupție

F.3.1. Ofertantul nu are dreptul de a influența sau de a încerca să influențeze Comisia de evaluare și/sau experții cooptați, în procesul de examinare și evaluare a ofertelor finale sau în decizia de stabilire a ofertei finale câștigătoare sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura aplicată pentru atribuirea contractului.

F.3.2. Nici un ofertant nu are dreptul de a contacta Comisia de evaluare și/sau experții cooptați asupra nici unei probleme legate de oferta sa finală, din momentul deschiderii ofertelor, până în momentul atribuirii contractului. Ofertantul are dreptul de a aduce clarificări la oferta finală și/sau la documentele care o însoțesc numai ca urmare a unei solicitări scrise din partea Comisiei de evaluare.

F.3.3. Comisia de evaluare are obligația de a exclude orice ofertant în cazul în care se dovedește că acesta a fost sau este angajat în practici corupte ori frauduloase în legătura cu procedura aplicată pentru atribuirea contractului de concesiune.

## F.4 -Examinarea ofertelor finale

F.4.1. Ofertele finale vor fi examinate de către Comisia de evaluare.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii Comisiei de evaluare, de experții cooptați și de reprezentanții operatorilor economici, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea Ofertelor finale, elementele principale ale fiecărei Oferte finale.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare Ofertă finală atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

F.4.2. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei Oferte finale, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.

Comunicarea transmisă în acest sens către Ofertanți trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea Comisiei de evaluare.

F.4.3. În cazul unei oferte finale care are un preț aparent neobisnuit de scăzut în raport cu lucrarea care urmează să fie executată, comisia de evaluare are obligația de a solicita, în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizări pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.

F.4.4. Oferta finală este considerată admisibilă dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) nu se încadrează în niciuna dintre situațiile prevăzute la punctul F.1.2., în cadrul ședinței de deschidere a Ofertelor finale;
- b) îndeplinește cerințele minime prevăzute în soluția identificată de Comisia de evaluare în urma dialogului cu Candidații;
- c) nu conține propuneri dezavantajoase pentru Autoritatea contractantă, referitoare la clauzele contractuale;
- d) propunerea financiară este realistă și nu implică din partea Autorității contractante o contribuție de natură să producă o distribuție majoritară a riscului de exploatare către ea însăși;
- e) ofertantul transmite în perioada precizată de către Comisia de evaluare clarificările solicitate;
- f) Ofertantului nu i se poate imputa faptul că, în ultimii 2 ani - din culpa sa - nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

## F.5 - Corectarea erorilor

F.5.1. Singura modificare a conținutului propunerii financiare care este permisă este corectarea eventualelor erori aritmetice.

F.5.2. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează:

- a) dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total (care este obținut prin înmulțirea prețului unitar cu cantitatea totală), se va lua în considerare prețul unitar iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător;

F.5.3. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare și, în consecință, va fi respinsă de către Comisia de evaluare.

## F.6 - Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de concesiune

F.6.1. Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul de achiziție publică este prevăzut în Fișa de date a procedurii și nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de concesiune.



## F.7 - Evaluarea ofertelor finale si algoritmul de evaluare

F.7.1. Algoritmului de calcul în cazul utilizării criteriului "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic" presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar, având în vedere ponderile indicate în Fișa de date a achiziției, pentru fiecare dintre punctajele respective.

Punctajul tehnic se acordă de către comisia de evaluare pe baza aprecierii obiective efectuate de membrii acesteia, apreciere care trebuie să se raporteze în totalitate la prevederile Caietului de sarcini/documentatiei descriptive.

F.7.2. Ofertantul ce cumuleaza cel mai mare numar de puncte este declarat castigator si este invitat la semnarea contractului de concesiune.

Punctele atribuite sunt prezentate cu doua zecimale. In cursul evaluarii se pot atribui si fractiuni de punct.

F.7.3. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

Prețurile care se compară în scopul întocmirii clasamentului sunt prețurile oferite , exclusiv T.V.A.

## F.8 - Stabilirea ofertei câștigătoare

F.8.1. Oferta finala câștigătoare stabilită de către comisia de evaluare va fi oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea algoritmului de calcul descris.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita Ofertantului identificat că a depus cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic să reconfirme anumite elemente ale Ofertei finale sau anumite angajamente asumate în cadrul acesteia.

## G. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

### G.1- Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii

G.1.1. Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanților rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 (trei) zile de la data la care comisia de evaluare a stabilit oferta câștigătoare.

G.1.2. Comunicarea prin care se transmite informarea se poate face prin fax sau prin mijloace electronice.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă are obligația de a informa Ofertantul câștigător cu privire la acceptarea Ofertei prezentate, precum și pe Ofertanții/Candidații care au fost respinși sau a căror Ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

a) fiecărui Candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a Candidaturii sale;

b) pentru fiecare Ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora Oferta a fost considerată inadmisibilă, îndeosebi elementele Ofertei care nu au corespuns cerințelor Caietului de sarcini;

c) fiecărui Ofertant care a prezentat o Ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale Ofertei/Ofertelor câștigătoare în raport cu Oferta sa, numele Ofertantului căruia urmează să i se atribue Contractul de concesiune;

d) fiecărui Ofertant data-limită până la care au dreptul de a depune contestație, avându-se în vedere prevederile legale în vigoare.

G.1.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații din cele prevăzute mai sus numai în situația în care divulgarea acestora:

a) ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;

b) ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

G.1.4. În cazul ofertantului câștigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare și că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.

## G.2 - Dreptul autorității contractante de anula procedura

G.2.1. Numai în situații excepționale, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de atribuire demarată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Această decizie trebuie luată, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului.

Anularea poate surveni numai în următoarele situații expres prevăzute de lege:

a) Autoritatea contractantă se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 86 alin. (2) lit. a), art. 102 alin. (2) lit. a) sau art. 117 alin. (2) lit. a) din OUG 34/2006, respectiv autoritatea consideră că nu este asigurat un nivel satisfăcător al concurenței;

b) au fost depuse numai Oferte inacceptabile și/sau neconforme;

c) nu a fost depusă nicio Ofertă sau au fost depuse Oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

d) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

Procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) în cadrul Documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor care guvernează atribuirea contractelor de achiziție publică și concesiune;

b) Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor care guvernează atribuirea contractelor de achiziție publică și concesiune.

În cazul în care cea mai bună Ofertă este superioară valorilor estimate de Autoritatea contractantă în cuprinsul Costului comparativ de referință (CCR) și se constată că nu se generează un Raport cost - beneficiu pozitiv iar proiectul s-ar putea realiza într-o modalitate mai economică utilizând o achiziție publică tradițională, Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura de atribuire cu justificarea că s-au depus numai Oferte neconforme deoarece s-a încălcat principiul utilizării eficiente a fondurilor publice.

G.2.2. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de candidați/ofertanți, cu excepția returnării garanției de participare.

G.2.3. În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor ofertanților – în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data adoptării deciziei - atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat cât și motivul anulării.

### G.3 - Actualizarea prețului contractului de concesiune

G.3.1. Pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune, prețul poate fi ajustat în următoarele situații:

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

În contractul de concesiune ce se va încheia, se va preciza totodată și modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora.

Ajustarea prețului - fără a fi îndeplinite condițiile prevăzute mai sus - este posibilă numai în următoarele cazuri:

a) atunci când survin circumstanțe imprevizibile și independente de voința părților, altele decât cele prevăzute mai sus;

b) atunci când durata de aplicare a procedurii de atribuire se prelungește, în mod neprevăzut, peste perioada preconizată inițial și din motive care exclud orice culpă a ofertantului/contractantului;

În orice situație, prețul contractului nu poate fi majorat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Modul de ajustare a prețului contractului nu trebuie să conducă în nici un caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia candidatul/ofertantul a fost declarat câștigător.

### G.4 - Încheierea contractului de concesiune

G.4.1. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă finală a fost stabilită ca fiind câștigătoare de comisia de evaluare.

G.4.2. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertelor finale, în concordanță cu prevederile art. 256<sup>3</sup>, alin. 3 din OUG 34/2006 – modificată și actualizată. Prețurile unitare prevăzute în oferta finală care a fost stabilită câștigătoare sunt ferme, contractantul neavând posibilitatea de a modifica oferta finală care va constitui parte integrantă a contractului de concesiune.

Contractul de concesiune încheiat înainte de împlinirea termenelor prevăzute mai sus este lovit de nulitate.

G.4.3. În cazul în care oferta finală care a fost stabilită câștigătoare este o ofertă depusă în comun de mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă are dreptul de a impune - înainte de încheierea contractului - legalizarea asocierii ofertanților respectivi.

G.4.4. In cazul in care autoritatea contractantă nu reuseste să încheie contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă finala a fost stabilită ca fiind câștigătoare, aceasta are dreptul:

a) de a invita ofertanții, in ordinea descrescătoare a clasamentului, in vederea încheierii contractului;  
sau

b) de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune;

G.4.5. Ofertantul invitat de autoritatea contractantă să încheie contractul de concesiune are obligația de a constitui garanția de bună execuție in forma și cuantumul precizate in Fisa de date a achiziției, in conformitate cu modelul prevăzut in Secțiunea IV - Formulare ( 4. Alte documente)

## Secțiunea II- FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Constanta

Adresă: B-dul Tomis, nr. 145

Localitate: Constanta

Cod poștal: 900591

Țara: Romania

Persoana de contact: Ec.Stanculescu  
Corneliu

Telefon: 0241503284;0241/503255,

În atenția d-lui Ec.Stanculescu Corneliu

E-mail:

Fax: 0241/619260

constantan\_county\_hospital@hotmail.com

Adresa/ele de internet (dacă este cazul): constantan\_county\_hospital@hotmail.com

Adresa autorității contractante: Constanta, B-dul Tomis, nr. 145

### I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

➤ ministere ori alte autorități publice  
centrale

inclusiv cele subordonate la nivel regional sau  
local

agenții naționale

autorități locale

alte institutii guvernate de legea publică

instituție europeană/organizație  
internațională

altele (specificați) \_\_\_\_\_

servicii publice centrale

apărare

ordine publică/siguranță  
națională

mediu

economico-financiare

sanatate

construcții și amenajarea  
teritoriului

protecție socială

cultură, religie și actv. recreative

educație

activități relevante

energie

apă

poștă

transport

altele  
(specificați) \_\_\_\_\_

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante  
NU

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:  de la adresa mai sus menționată

Data limita de primire a solicitărilor de clarificări : **cu cel puțin 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor, conf.art 79, pct (1)/ OG 34/2006**

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : **nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la primirea solicitării din partea agentului economic.**

**Orice comunicare cu Autoritatea Contractanta se va face in scris prin adresa depusa la registratura institutiei.**

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație

Denumire: Consiliul National pentru Solutionarea Contestatiilor

Adresă: Str. Stavropoleos nr.6

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Țara:Romania

E-mail: office@cncs.ro

Telefon: +(021)310.46.41

Adresă internet:www.cncs.ro

Fax: +(021) 310.46.42

I.c.Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit:

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

Bugetul Casei de Asigurari de Sanatate  
Constanta

NU

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Descriere

#### II.1.1) Denumire contract:

Contract de concesiune servicii de imagistica medicala

II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare - Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Constanta

(a) Lucrări

(b) Produse

➤ (c) Servicii

Execuție	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cumpărare	Categoria serviciului
Proiectare și execuție	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Leasing	2A <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> Închiriere	➤ 2B
		<input type="checkbox"/> Cumpărare în rate	25 – Servicii de sanatate si asistenta sociala
Principala locație a lucrării		Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare
_____		_____	B-dul Tomis, nr. 145, Constanta
		Cod CPV	_____
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cod CPV 85150000-5 ( rev. 2
			Servicii de imagistică medicală

II.1.3.) Procedura se finalizează prin :

CONTRACT DE CONCESIUNE SERVICII

II. 1.4.)Durata contractului de concesiune

15 ani

II.1.5.) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul)

Acordul cadru cu mai mulți operatori

Nr.

Acordul cadru cu un singur operator

sau, dacă este cazul nr.  maxim al  
participanților al acordului cadru vizat

II.1.6.) Durata acordului cadru:

Durata în ani  sau luni

Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru

DA  NU

II.1.7) Divizare pe loturi

da  **NU**

Ofertele se depun pe:

Un singur lot

Unul sau mai multe

Toate loturile

II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate da

**NU**

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și  
opțiuni, dacă exista)

Conform documentatiei descriptive – Anexa 2 – Lista investigatii imagistica medicala

III. Condiții specifice contractului

III.1 Alte condiții particulare referitoare la  
contract

III.1.1. Contract rezervat DA  NU   
(dacă DA scurtă descriere ) DA  NU   
III.1.2. Altele  
(dacă DA, descrieți)

### III: PROCEDURA

#### III.1) Procedura selectată

Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>	Negociere cu anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>	Negociere fără anunț de participare	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>	Cerere de oferte	<input type="checkbox"/>
➤ Dialog competitiv		Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>

III.2) Etapa finală de licitație electronică NU

#### III.2.1.) Legislația aplicată :

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii - aprobată prin Legea nr. 337/2006 - cu modificările și completările ulterioare - denumită în continuare OUG 34/2006;

Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute în OUG nr. 34/2006 – cu modificările și completările ulterioare - denumită în continuare HG 925/2006;

Hotărârea Guvernului nr. 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 ;

Ordin nr. 1517/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România, denumit în continuare Ordin 1517/2009;

### IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

#### IV.1) Situația personală a ofertantului - Criterii minime de calificare

a) Declarație privind eligibilitatea - original

b) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181- original

c) Declarație privind calitatea de participant la procedura - original

d) Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a taxelor si impozitelor catre bugetul general consolidat si catre bugetul local, original, copie legalizata sau xerox copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă. valabil la data deschiderii ofertelor.

e) Certificat de cazier fiscal - original, copie legalizata sau xerox copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă. valabil la data deschiderii ofertelor.

#### IV.2) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale ( inregistrare )

##### Criteria minime de calificare

##### Persoane juridice/fizice române

1. Certificat constatator emis de ORC original, copie legalizata sau xerox copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă. valabil la data deschiderii ofertelor, care sa confirme :

- posibilitatea efectuării activitatilor din Cod CAEN ( rev. 2 ) 8690 – Alte activitati referitoare la sanatatea umana

- ca nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, sau că societatea se află în incapacitate de plată

- înregistrarea candidatului ca I.M.M. (daca este cazul)

Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor pentru criteriile legate de garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție – avand in vedere prevederile art. 16, alin. 2 din Legea 346/2004 – privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii – modificata si actualizata.

2. Certificat de inregistrare care sa ateste autorizarea de a presta servicii din categoria 8690 - original, copie legalizata sau xerox copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă. valabil la data deschiderii ofertelor.

##### Persoane juridice /fizice străine

1. Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident si posibilitatea efectuării activitatilor din Cod CPSA 851 – Subsectiunea NA, Diviziunea 85; (documentul se va prezenta în copie legalizată, anexându-se și traducerea



autorizată în limba română)

#### IV. 3.) Situația economico-financiară - Criterii minime de calificare

---

Informații privind situația economico-financiară

- 1.Fisa de informatii generale - original
- 2.Bilantul contabil pentru 2010 - 2009 - 2008, vizat si inregistrat de organele competente si/sau - in cazul persoanelor juridice straine - dupa caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea bancilor, precum si orice alte documente legale edificatoare - xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă  
Se vor avea in vedere si prevederile art. 185, lit. c din OUG 34/2006 – modificata si actualizata.
- 3.Declaratie pe proprie raspundere ca se vor efectua toate investigatiile de imagistica medicala,cuprinse in anexa 2 a documentatiei descriptive - original

#### IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională – Criterii minime de calificare

Informații privind capacitatea tehnică

Se solicita:

1.Fisa de informatii privind experienta similara, contracte sau alte documente care sa dovedeasca existenta unui contract finalizat sau in vigoare cu o unitate spitaliceasca cu paturi, pentru care candidatul presteaza servicii de imagistica medicala (nr. de paturi al spitalului cu care acesta s-a aflat/se afla in raporturi contractuale trebuie sa fie mai mare sau cel putin egal cu 900 de paturi)- original,copie legalizata sau xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.

2. Documente care sa ateste acordarea standardului SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calitatii – sau cel putin inceperea procedurii de certificare pentru obtinerea acestui standard;- original,copie legalizata sau xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.

3.Declaratie pe propria raspundere care sa contina informatii privind aparatura specifica de care dispune/ echipament tehnic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului- original

4.Declaratie care sa conțină informații privind numărul mediu - în ultimele 12 luni - al personalului angajat, personalului de specialitate, numărul și pregătirea cadrelor de conducere- original

5.Lista principalelor contracte din ultimii trei ani , prin care candidatul sa faca dovada derularii sau finalizarii unui contract sau mai multor contracte care au avut ca obiect prestarea de servicii de imagistica medicala original,copie legalizata sau xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.

6.Declaratie pe propria raspundere privind disponibilitatea de a prelua personalul de specialitate, existent in cadrul autoritatii contractante ,la data incheierii contractului- original

7.Declaratie pe propria răspundere privind proporția în care contractul urmează să fie

---

îndeplinit de către subcontractanți și specializarea acestora (daca este cazul) - original

8.Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii- original

---

IV.5) Informații privind posibilitatea de a depune oferta comuna si de a apela la angajamentul de sustinere din partea unui tert

Mai mulți candidati/operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Capacitatea economică și financiară si capacitatea tehnică și profesională a candidatului/ofertantului poate fi susținută de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În acest caz, candidatul/ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective - încheiat în formă autentică - prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele financiare, tehnice și profesionale invocate.

Persoana care asigură aceasta susținere nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 180 din OUG 34/2006-modificata si actualizata.

In situatia in care un grup de operatori economici depune oferta comună, situația economică și financiară si capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În cazul în care grupul beneficiază de susținere financiară, tehnică și profesională a unei/unor terțe persoane, situația economică și financiară si capacitatea tehnică și profesională se demonstrează în condițiile prevăzute mai sus.

## V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a candidaturii/ ofertei

limba română – pentru ofertantii de origine/nationalitate romana

limba engleza si traducere legalizata in limba romana – pentru ofertantii de alta origine/nationalitate

In cazul sesizarii unor discrepante intre cele doua variante, va prevala varianta in limba romana ( traducere legalizata )

V.2) Perioada de valabilitate a ofertei

90 zile ( de la termenul limita de primire a ofertelor )

V.3) Documente de inscriere la procedura

1. Cerere de participare la procedură (cerere tip – Formularul 1 din Secțiunea

Formulare) – în original.

2. Declarație privind calitatea de participant la procedura – Formularul 2 din Secțiunea Formulare- original

3.Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze candidatul/ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de concesiune (Formularul 3 din Secțiunea Formulare) – în original

Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

4.Garanția de participare conform prevederilor V.4).

5. Documente care atestă înregistrarea și faptul că candidatul/ofertantul este I.M.M. (daca este cazul).

Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50% a valorilor privind criteriile legate de garanția de participare, de cifra de afaceri și de garanția de bună execuție – având în vedere prevederile art. 16, alin. 2 din Legea 346/2004 – privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii – modificată și actualizată.

6. Certificatul de înregistrare – în copie.

7. Acord de asociere, dacă este cazul - în original.

V.4) Garanție de participare

✓ Solicitat

Scrisoare de garanție bancară în valoare de 16.320 lei, reprezentând minimum prevăzut de art. 278<sup>1</sup> din OUG 34/2006 - modificată

Garanția de participare se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări și se va prezenta în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația descriptivă.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa:

a) condiționat, respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat; sau

b) necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate;

V.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Obligatorietatea prezentării proiectului tehnic pentru spațiul ocupat de Departamentul Medicina Imagistică și a unui plan de operare a serviciilor de imagistică medicală

Inițial se va raporta exclusiv la prevederile documentației descriptive și se va definitiva în cadrul etapei de dialog.

În orice caz - prin propunerea tehnică depusă - ofertantul are obligația de a face dovada

conformitatii proiectului tehnico-investitional cu cerintele din Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie sa prezinte:

- un comentariu, articol cu articol, al specificatiilor tehnice din Caietul de sarcini, prin care sa se demonstreze corespondenta proiectului tehnico-investitional ce urmeaza a fi executat cu specificatiile tehnice din Caietul de sarcini;
- orice alte documente solicitate prin Caietul de sarcini;

In situatia in care oferta finala prezentata nu satisface prevederile/cerintele caietului de sarcini, urmeaza a fi respinsa ca neconforma – cf. Art. Art. 36. alin.2 litera a din H.G 925/2006 - actualizata.

#### V.6) Modul de prezentare a propunerii financiare

Initial se va raporta exclusiv la prevederile documentatiei descriptive si se va definitiva in cadrul etapei de dialog.

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta din Sectiunea Formulare.

Pretul ofertat va include toate cheltuielile ce vor fi angajate in vederea asigurarii executarii proiectului conform cerintelor din prezenta documentatie.

Ofertantul va prezenta o anexa la formularul de oferta care trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii: pretul unitar/tariful, perioada de executare a proiectului, precum si orice alte elemente de natura financiara sau comerciala, necesare evaluarii ofertei.

#### V.7) Depunerea candidaturii/ofertei finale

Candidatura/ oferta finala si documentele care o insotesc vor fi depuse direct la sediul autoritatii contractante sau prin posta, la urmatoarea adresa :

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Constanta

Constanta, B-dul Tomis, nr. 145, Cod postal 900591

Serviciul Achizitii Publice

Persoana responsabila: Sef Serviciu Achizitii Publice – Ec. Stanculescu Corneliu

Data limită pentru depunerea candidaturii:

Data: 04.08.2011 ora 10.00

Modul de prezentare/ambalare/ sigilare/marcare a candidaturii/ofertei finale si a documentelor ce o insotesc

Candidatul/ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei finale (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare în original și copie.

În eventualitatea unei discrepante între original și copii va prevala originalul.

Originalul și copia trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze candidatul/ofertantul în contract.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Candidatul/ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE".

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate după cum urmează:

Documentele de calificare, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa candidatului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE ORIGINAL, respectiv COPIE.

Propunerea tehnică, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.

Propunerea financiară, în original și copie, în plicuri închise și sigilate, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ ORIGINAL, respectiv COPIE.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 04.08.2011 , ORA 12.00 " .

Separat de plicul cu oferta finala, se vor depune documentele de înscriere la procedură, în original, în plic nesigilat.

V.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei finale

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta finala sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor finale, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune și a pierderii garanției de participare, cu excepția cazurilor în care acest lucru este solicitat de comisia de evaluare conform prevederilor legale.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru candidaturile/ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât aceea stabilită în anunțul sau invitația de participare. Candidatura/oferta finala care este primită după expirarea termenului limită pentru depunere, se returnează nedeschisă

V.9) Deschiderea candidaturii

Data, ora si locul deschiderii candidaturilor:

04.08.2011 ora 12.00.

Locul: Sediul autoritatii contractante-  
Sala de Consiliu

Persoane autorizate sa asiste la sedinta de  
deschidere a ofertelor:

Comisia de Evaluare, experti externi cooptati  
si un reprezentant imputernicit  
din partea fiecarui candidat

## VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1)  Prețul cel mai scăzut

➤ VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică

Criteria / Pondere / Punctaj maxim

A.Componenta tehnica/propunerea tehnica : 70 % -70 puncte

Pentru acest criteriu, punctajul se calculează astfel:

1. Respectarea cel puțin a dotării tehnice prevăzută în Anexa 3 – Lista echipamente tehnice – 20 puncte;

Candidatul care oferă dotarea tehnica prevăzută în anexa 3 – primește 20 puncte

Candidatul care nu oferă dotarea tehnica prevăzută în anexa 3 – primește 0 puncte

2. Capacitatea de lucru – 20 puncte

Evaluarea candidaților se va face în funcție de performanțele tehnice ale aparatelor prezentate, după cum urmează:

a) candidatul al cărui CT efectuează numărul cel mai mare de investigații/zi primește 4 puncte pentru un număr de investigații mai mic decât cel maxim, punctajul se calculează astfel:

$P_n = \text{numar de investigații prezentat} / \text{numar maxim de investigații} \times 4 \text{ puncte}$

b) candidatul al cărui RMN efectuează numărul cel mai mare de investigații/zi primește 4 puncte pentru un număr de investigații mai mic decât cel maxim, punctajul se calculează astfel:

$P_n = \text{numar de investigații prezentat} / \text{numar maxim de investigații} \times 4 \text{ puncte}$

c) candidatul al cărui aparate de radiologie și scopie efectuează numărul cel mai mare de investigații/zi primește 4 puncte

pentru un număr de investigații mai mic decât cel maxim, punctajul se calculează astfel:

$P_n = \text{numar de investigații prezentat} / \text{numar maxim de investigații} \times 4 \text{ puncte}$

d) candidatul al cărui angiograf efectuează numărul cel mai mare de investigații/zi primește 4 puncte pentru un număr de investigații mai mic decât cel maxim, punctajul se calculează astfel:

$P_n = \text{numar de investigații prezentat} / \text{numar maxim de investigații} \times 4 \text{ puncte}$

e) candidatul al cărui PET CT efectuează numărul cel mai mare de investigații/zi primește 4 puncte pentru un număr de investigații mai mic decât cel maxim, punctajul se calculează astfel:

$P_n = \text{numar de investigații prezentat} / \text{numar maxim de investigații} \times 4 \text{ puncte}$

3.Echipamentele cu ajutorul cărora se vor presta serviciile de imagistică medicală din Anexa 2 – Lista investigații imagistică medicală - să fie prevăzute în mod obligatoriu cu back-up propriu (mai puțin angiografie și PET-CT) – 30 puncte;

Candidatul care ofera back-up pentru aparatele prezentate (mai putin angiografie si PET-CT) primeste 30 puncte

Candidatul care nu ofera back-up pentru aparatele prezentate (mai putin angiografie si PET-CT) primeste 0 puncte

\*Acest criteriu a fost inclus deoarece organizatorul este spital de urgenta si imposibilitatea accesarii in timp util a serviciilor de medicina imagistica poate agrava starea pacientilor; este necesar ca Departamentul de Imagistica sa fie operational cel putin 96% din timp .

B.Componenta financiara/propunere financiara: 30 % - 30 puncte

Pentru acest criteriu, punctajul se calculează astfel:

a) pentru cel mai scăzut preț/investigatie se acordă 30 de puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$P \text{ financiar} = (\text{Pre}\ul \text{ minim} / \text{Pre}\ul \text{ Ofertei}_x) \times 30$$

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P \text{ total} = P \text{ tehnic} + P \text{ financiar}$$

## VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA ACORDULUI-CADRU

VII.1. Ajustarea prețului contractului

Conform prevederilor de la punctul G.3.

✓ DA

VII.2. Garanția de bună execuție a contractului

✓ DA

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 1 % din pretul contractului – fara TVA - si se va constitui fie prin scrisoare de garantie de buna-executie, fie prin retineri succesive din sumele datorate de autoritatea contractanta.

În acest ultim caz, ofertantul desemnat castigator are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o banca agreata de ambele parti.

Suma initiala care se depune în contul astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului este cel puțin egală cu durata contractului.

Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce ofertantul desemnat castigator a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, conform prevederilor de mai sus.

## Sectiunea III

### DOCUMENTATIE DESCRIPTIVA

#### CUPRINS:

#### Cap. I – Elemente generale

- 1.1. Obiectivele autoritatii contractante
- 1.2. Informatii despre autoritatea contractanta

#### Cap. II – Descrierea proiectului

- 2.1. Obiectivele pe termen lung, mediu si imediate ale proiectului

#### Cap. III – Date privind concesiunea

- 3.1. Obiectul concesiunii
- 3.2. Etapele concesiunii
- 3.3. Durata concesiunii

#### Cap. IV – Obligatiile Concesionarului

- 4.1. Obligatii privind realizarea investitiei
- 4.2. Obligatii privind termenul de implementare a solutiei tehnice
- 4.3. Standarde tehnice de calitate si siguranta

#### Cap. V – Aspecte financiare

- 5.1. Surse de venit pentru Concesionar si Mecanismul de plata
- 5.2. Elemente financiare cheie ale contractului de concesiune
- 5.3. Garantiile solicitate Concesionarului

#### Cap. VI – Impactul social al concesiunii

#### Cap. VII – Structura concesiunii si alocarea riscurilor

- 7.1. Prezentarea structurii concesiunii
- 7.2. Matricea preliminara de repartitie a riscurilor de proiect – Anexa 1

### **Cap. VIII – Clauze obligatorii ale contractului de concesiune**

#### Cap. I – Elemente generale

- 1.1. Obiectivele autoritatii contractante

Obiectivele ce trebuiesc puse in aplicare pentru reorganizarea si restructurarea sistemului sanitar au fost definite si reglementate prin Legea Nr. 95 din 2006 cu completarile si modificarile ulterioare.

Măsurile de restructurare și reorganizare a unităților sanitare propuse de Ministerul Sănătății Publice si de Consiliul Judetean Constanta vor viza cu prioritate:

- reducerea nr. de internări nejustificate în spitale și creșterea nr. de servicii medicale acordate în



ambulatoriu, la costuri mult diminuate;

- creșterea fondurilor alocate serviciilor ambulatorii și reducerea treptată a cheltuielilor spitalicești;
- creșterea performanței serviciilor spitalicești prin reducerea capacităților neutilizate sau subutilizate și dotarea unităților cu aparatură medicală modernă, performantă;
- dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu care să degreveze spitalele de necesitatea unei spitalizări prelungite a pacienților;
- creșterea accesului populației la servicii de educație pentru sănătate;

În prezent, activitatea de imagistică în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța se desfășoară - conform referatelor de specialitate - foarte greoi, datorită aparaturii depășite, consumatorii finali - pacienții, având probleme serioase în ceea ce privește posibilitatea de a beneficia de astfel de servicii, care nu pot fi asigurate la standarde europene și în condiții decente.

Serviciile de imagistică sunt servicii vitale pentru desfășurarea în condiții normale a activității în cadrul Spitalului Clinic Județean Constanța, servicii ce constau într-o gamă largă specializată, Spitalul având nevoie de următoarele servicii :

- servicii radiologie ;
- servicii computer tomograf ;
- servicii RMN ;
- servicii angiografie
- servicii PET - CT

Principalul obiectiv al concesiunii este acela de a asigura o cât mai bună examinare a pacienților, la un standard calitativ superior în așa fel încât să se obțină o calitate sporită a actului medical. În concluzie, având în vedere modalitatea deficitară în care se desfășoară serviciile de imagistică medicală la acest moment în cadrul SCJU Constanța, exploatarea echipamentului specific devenind nerentabilă - și datorită costurilor ridicate cu achiziția de utilități, servicii, piese de schimb și consumabile - se urmărește optimizarea costurilor prin dotarea și utilizarea eficientă a aparaturii specifice de către concesionar, realizarea unui laborator modern, atragerea la bugetul spitalului de fonduri suplimentare rezultate în urma administrării optime de specialitate conform redeventei prevăzute în contractul de concesiune. Aprovizionarea cu materiale și consumabile se va realiza de către concesionar și astfel se economisește timp și resurse afectate aprovizionării. Dotarea și reamenajarea laboratorului la standarde corespunzătoare cad în sarcina concesionarului, deci fondul de investiții de la nivelul spitalului corespunzător pentru laborator, va rămâne la dispoziția ordonatorului de credite. Serviciul aferent aparaturii va fi în sarcina concesionarului iar banii economisiți pot fi folosiți la serviciul altor aparate din cadrul spitalului, pentru alte secții. Prin plata utilitatilor publice folosite de către concesionar (apa, gaze, energie termică, telefon) se pot realiza economii la capitolul bugetar de utilități publice.

## 1.2. Informații despre autoritatea contractantă

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Constanta a fost infiintat in anul 1969 si deserveste populatia Municipiului Constanta si a judetului. Numarul cazurilor spitalizate si investigate in cadrul sectiilor din Spitalului Clinic Judetean de Urgenta este de aproximativ 70.000 pe an. In cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Constanta functioneaza un numar de 35 de sectii de specialitate: Cardiologie, Chirurgie generala, Chirurgie maxilo-faciala, Chirurgie plastica si reparatorie, Chirurgie si ortopedie pediatrica, Chirurgie toracica, Dermatologie, Diabet zaharat si nutritie, Endocrinologie, Medicina interna, Nefrologie, Neonatologie, Neurochirurgie, Neurologie, Obstetrica-ginecologie, Oftalmologie, Oncologie medicala, Ortopedie si traumatologie, Otorinolaringologie, Pediatrie, Psihiatrie, Urologie, ATI adulti, ATI infantila.

Locatia: Bulevardul TOMIS Nr. 145, Localitatea Constanta, Judetul Constanta

Tel: 0241. 66.22.22 / Fax: 0241.54.77.69

Structura Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Constanta:

- Nr. Paturi: 1360

- Nr. Sectii: 35

Segmentul de populatie pentru care se previzioneaza prestarea serviciilor este de aproximativ 900.000 locuitori.

Programul de Lucru al Spitalului:

- saptamanal / 5 zile pe saptamana

- Zilnic: 7 ore pentru personalul cu studii medii si superioare

8 ore pentru personalul auxiliar

6 ore pentru medicii radiolog si pentru cei care efectueaza garzi

Simbata si Duminica medicii efectueaza garzi de 24 de ore iar cadrele medii efectueaza ture de 8 ore.

In zilele lucratoare medicii efectueaza garzi de la ora 14.00 pina la ora 7.00, iar cadrele medii lucreaza in 3 ture pentru asigurarea urgentelor.

Activitatea Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Constanta este de 7 zile/saptamina, 24 ore/zi.

In prezent, autoritatea contractanta se afla intr-o procedura de reorganizare/restructurare, aplicata in scopul minimalizarii cheltuielilor si costurilor specifice.

## Cap. II – Descrierea proiectului

### 2.1. Obiectivele pe termen lung, mediu si imediate ale proiectului

Încadrarea obiectivului în politicile de investiții generale, sectoriale sau regionale

Beneficiile economice si sociale reprezinta acea categorie a veniturilor indirecte deduse. Pentru a putea cuantifica aceste beneficii se impune structurarea lor in functie de grupurile tinta carora se va adresa investitia cat si o atenta analiza a situatiei acestor grupuri tinta.

Pentru inceput putem mentiona ca si categorii de venituri indirect deduse ca fiind cele induse de:

- economii prin scaderea costurilor cu lucrarile de investitii constand in achizitionarea de aparatura specifica serviciilor de imagistica medicala si renovarea spatiului in care se desfasoara in prezent aceasta activitate;
- economii prin scaderea costurilor derivand din activitatea de service a echipamentelor specifice, achizitionarea de piese de schimb si consumabile, plata utilitatilor publice aferente exploatarii serviciului,etc.;
- economii cu cheltuielile salariale ale personalului ce activeaza in cadrul acestui departament;

Proiectul de investitii din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Constanta se va constitui ca o completare a politicilor europene si guvernamentale privind promovarea incluziunii sociale. De asemenea, atat obiectivele cat si activitatile proiectului propus sunt o prioritate de interes local.

Obiective generale:

- cresterea calitatii serviciilor medicale prestate in cadrul spitalului Clinic Judetean de Urgenta Constanta;
- dezvoltarea si diversificarea serviciilor sociale;
- facilitarea accesului la servicii;

Proiectul va contribui in mod semnificativ la intarirea capacitatii administratiei de a implementa activitati din domeniul sanatatii. Proiectul vine sa consolideze si sa extinda cadrul institutional al serviciilor sociale prin crearea unei institutii, moderne, capabila sa ofere servicii integrate, adaptate necesitatilor beneficiarilor sai.

Sunt aduse in prim plan aspectele privind starea reala si necesitatile persoanelor de toate categoriile, cat si constrangerile cu care acestia se confrunta la impactul cu serviciile oferite.

## Cap. III – Date privind concesiunea

### 3.1. Obiectul concesiunii

Concesionarea Serviciilor de imagistica medicala, sub conditia realizarii unui proiect tehnic - investitional constand in procurarea/ amplasarea in spatiul pus la dispozitie/autorizarea si mentenanta aparaturii specifice necesara desfasurarii in conditii optime a serviciilor de imagistica medicala – conform Anexei 3 – Lista echipamente tehnice/Dotare tehnica minima – precum si amenajarea la standarde europene a spatiului pus la dispozitie.

In schimbul realizarii acestui proiect tehnic - investitional, executantului/concesionarului i se ofera posibilitatea de a exploata serviciul concesionat.

### 3.2. Etapele concesiunii

Concesiunea se va desfasura pe o perioada de 15 ani, etapele concesiunii fiind:

- incheierea contractului de concesiune;
- implementarea solutiei tehnice propusa ;
- amortizarea/recuperarea investitiei prin prestarea serviciului concesionat catre SCJU;

### 3.3. Durata concesiunii

Durata concesiunii: 15 ani.

## Cap. IV – Obligatiile Concesionarului

#### 4.1. Obligatii privind realizarea investitiei

Propunerea investitionala presupune:

- Achizitionarea/procurarea dotarii tehnice/aparaturii specifice - cel putin la nivelul din Anexa 3
  - Lista echipamente tehnice – necesara desfasurarii in conditii optime a serviciilor concesionate;
- instalare si montare;
- amenajarea spatiului in care vor fi prestate serviciile de imagistica medicala la standarde europene – Anexa 4 – Schita spatiului;
- asigurarea mentenantei echipamentului tehnic specific, achizitionarea consumabilelor specifice,

plata utilitatilor generate de exploatarea serviciului concesionat;

#### 4.2. Obligatii privind termenul de implementare a solutiei tehnice

Termenul de implementare a solutiei tehnice propusa este de maxim 6 luni de la momentul atribuirii contractului de concesiune si predarii spatiului individualizat in Anexa 4 .

#### 4.3. Standarde tehnice de calitate si siguranta

Ca efect a concesiunii, Serviciile de imagistica medicala trebuie sa functioneze la nivelul standardelor si normelor impuse de Uniunea Europeana si transpuse in legislatia nationala prin reglementarile legale in vigoare.

### Cap. V – Aspecte financiare

#### 5.1. Surse de venit pentru Concesionar si Mecanismul de plata

Concesionarul trebuie sa specifice sursele de venit pentru realizarea investitiei solicitate , si anume: surse proprii, surse atrase sau surse mixte.

Mecanismul de plata va fi specificat in oferta tehnico – financiara.

#### 5.2. Elemente financiare cheie ale contractului de concesiune.

Elementele financiare cheie ale contractului de concesiune sunt date de indeplinirea elementelor de calificare: cifra de afaceri, sursele de venit pentru realizarea investitiei si mecanismul de plata.

#### 5.3. Garantiile solicitate Concesionarului

Garantiile solicitate sunt cele precizate in Fisa de date a achizitiei.

### Cap. VI – Impactul social al concesiunii

Proiectul de concesiune a Serviciilor de imagistica medicala din cadrul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Constanta se va constitui ca o completare a politicilor europene si guvernamentale privind promovarea incluziunii sociale.

De asemenea, atat obiectivele cat si activitatile proiectului propus sunt o prioritate de interes local.

Obiective generale:

- cresterea calitatii serviciilor medicale prestate in cadrul spitalului Clinic Judetean de Urgenta Constanta;
- dezvoltarea si diversificarea serviciilor sociale;
- facilitarea accesului la servicii medicale;

Proiectul va contribui in mod semnificativ la intarirea capacitatii administratiei de a implementa activitati din domeniul sanatatii. Proiectul vine sa consolideze si sa extinda cadrul institutional al serviciilor sociale prin crearea unei institutii, moderne, capabila sa ofere servicii integrate, adaptate necesitatilor beneficiarilor sai.

Astfel, sunt aduse in prim plan aspectele privind starea reala si necesitatile persoanelor de toate categoriile, cat si constrangerile cu care acestia se confrunta la impactul cu serviciile oferite.

Cap. VII – Structura concesiunii si alocarea riscurilor

7.1. Prezentarea structurii concesiunii

Structura concesiunii este cea prezentata in documentatia de atribuire.

7.2. Matricea riscurilor este prezentata in Anexa 1.

Cap. VIII – Clauze obligatorii ale contractului de concesiune

Obiectul contractului: concesiunea Serviciilor de imagistica medicala, sub conditia realizarii unui proiect tehnic-investitional constand in procurarea/ amplasarea in spatiul pus la dispozitie/autorizarea si mentenanta aparaturii specifice necesara desfasurarii in conditii optime a serviciilor de imagistica medicala – conform Anexei 3 – Lista echipamente tehnice – precum si amenajarea la standarde europene a spatiului pus la dispozitie.

In schimbul realizarii acestui proiect tehnic - investitional, executantului/concesionarului i se ofera posibilitatea de a exploata serviciul concesionat.

Scopul Contractului de concesiune: concesiunea Serviciilor de imagistica medicala, sub conditia realizarii unui proiect tehnic-investitional constand in procurarea/ amplasarea in spatiul pus la dispozitie/autorizarea si mentenanta aparaturii specifice necesara desfasurarii in conditii optime a serviciilor de imagistica medicala – conform Anexei 3 – Lista echipamente tehnice – precum si amenajarea la standarde europene a spatiului pus la dispozitie.

Drepturile și obligațiile părților: Vor fi determinate concret în cadrul etapei de dialog.

Prețul Contractului de concesiune: Concedentul va achita către Concesionar contravaloarea serviciilor de imagistica medicala furnizate prin intermediul serviciului concesionat.

Documentatia descriptiva/Caietul de sarcini și Oferta finala a Concesionarului reprezintă parte integrantă a Contractului de concesiune: clauzele generale sau specifice ale Contractului de concesiune nu trebuie să contravină cerințelor esențiale ale documentatiei descriptive/Caietului de sarcini și nici angajamentelor asumate de Concesionar în cadrul Ofertei finale.

Verificarea îndeplinirii cerințelor de performanță și calitate: Concedentul are dreptul de a verifica îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate, în contextul realizării proiectului concesionat, inclusiv dreptul de a verifica documente relevante cu privire la aceste aspecte, modul în care Concesionarul se obligă să prezinte Concedentului rapoarte periodice sau la simpla solicitare a acestuia din urmă, cu privire la modul de realizare a anumitor parametri pe parcursul derulării contractului de concesiune.

Alocarea riscurilor pe întreaga durată a contractului: Contractul de concesiune va reglementa situația distribuirii riscurilor între cele două părți pe toată durata Concesiunii. Toate riscurile aferente Concesiunii vor fi definite și transferate către Concesionar - conform prevederilor contractuale - în urma definitivării Matricei de repartitie a riscurilor.

Identificarea bunurilor ce fac obiectul Contractului de concesiune: contractul va face distincția dintre bunurile de retur și bunurile proprii, precum și regimul juridic al acestora. Bunurile de retur reprezintă acele bunuri publice transmise cu titlu gratuit în administrarea Concesionarului, inclusiv cele realizate pe durata proiectului în scopul îndeplinirii obiectivelor Concesiunii și care, la încetarea contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Concedentului. Bunurile proprii reprezintă acele bunuri care au aparținut Concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata Contractului de concesiune și care rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului.

Procedura în baza căreia se va realiza transferul bunurilor proprii de la Autoritatea contractantă către Concesionar: în cadrul Contractului de concesiune, va fi reglementată procedura în baza căreia se va realiza transferul bunurilor proprii de la Autoritatea contractantă la Concesionar.

Procedura în baza căreia, la încetarea contractului, bunurile de retur (inclusiv cele realizate pe durata contractului) vor fi transferate de la Concesionar la Autoritatea contractantă: în cadrul Contractului de concesiune, va fi reglementată procedura în baza căreia, la încetarea contractului, se va realiza transferul bunurilor de retur de la Concesionar la Autoritatea contractantă.

Obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care viitorul Concesionar intenționează să le subcontracteze și datele subcontractanților propuși.

Durata Contractului de concesiune: 15 ani.

Forța Majoră: Contractul va include și prevederi care să detalieze care vor fi consecințele dacă apar evenimente neprevăzute care întârzie sau împiedică realizarea obiectivelor proiectului.

Asigurări: Contractul de concesiune va conține o prevedere expresă conform căreia Concesionarul va obține și menține asigurări, pe cheltuiala sa proprie, cu consecința faptului că orice drepturi aferente polițelor de asigurare ar trebui executate numai în beneficiul proiectului.

Încetare: Contractul de concesiune va înceta, după cum urmează:

- la expirarea duratei;
- unilateral de către Autoritatea contractantă, în cazul unor încălcări grave de către Concesionar a obligațiilor sale stabilite prin contract, cu plata unor daune interese;
- unilateral de către Autoritatea contractantă, în cazul în care interesul național sau local determină încetarea contractului, cu eventuala plată a unor daune interese;
- prin renunțare de către Concesionar, fără plata de daune interese, în cazul în care Concesionarul nu poate continua executarea contractului pentru cauză de forță majoră sau caz fortuit;

Soluționarea litigiilor: se vor utiliza procedurile standard de soluționare a litigiilor rezultate în urma aplicării prevederilor contractuale prin conciliere/mediere și/sau în instanță, dacă soluționarea amiabilă va esua.

#### Anexa 1 – MATRICEA PRELIMINARA DE REPARTITIE A RISCURILOR DE PROIECT

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare
Finantator si finantare			
Dobanzi pe parcursul investitiei	Dobanzile aplicabile se schimba, modificand parametrii financiari ai ofertei	Cresterea/scaderea costurilor proiectului	In contractul de concesiune pot fi incluse prevederi cu privire la acest risc
Finantator incapabil	Concesionarul devine insolubil sau efectuarea prestatiiilor necesita o finantare mai mare decat cea estimata de Concesionar	Nerealizarea prestatiiilor solicitate de Concedent si pierderi pentru participantii la investitie	O corecta si aprofundata analiza a resurselor financiare prezentate in cadrul ofertei depuse de viitorul Concesionar (angajamentele finantatorului). Garantarea de catre Concesionara realizarii investitiei (Garantie bancara de buna executie)
Finantare	Concesionarul nu poate	Lipsa finantarii pentru	Concedentul va analiza cu mare

indisponibila	asigura resursele financiare si de capital atunci cand trebuie si in cantumuri suficiente	continuarea sau finalizarea investitiei	atentie angajamentele financiare ale Concesionarului si concordanta cu programarea investitiei
Modificari de taxe	Pe parcursul proiectului	Impact negativ asupra	Veniturile Concesionarului
	regimul de impozitare general se schimba in defavoarea Concesionarului	veniturilor financiare ale Concesionarului	trebuie sa permita acoperirea diferentelor nefavorabile, pana la un quantum stabilit intre parti prin contract. Peste acest quantum, diferenta va fi suportata de Concedent, din surse legal constituite cu aceasta destinatie
Finantare suplimentara	Datorita schimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru reconstructie, modificare, re-echipare, etc.	Concesionarul nu poate suporta financiar consecintele schimbarilor	Concesionarul poate acoperi parte din refinantare in limita resurselor disponibile. Partea ramasa neacoperita se suporta de Concedent
Profituri de refinantare	Finalizarea investitiei se face la un cost mai mic decat cel initial	Schimbare profitabila in finantarea proiectului	Concedentul trebuie sa se asigure ca Concesionarul nu poate profita exclusiv de acest risc favorabil
Piata			
Inrautatirea conditiilor economice generale	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru	Venituri sub proiectiile financiare anterioare	In faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune conditii contractuale care sa-i asigure conditii de acoperire a riscului.



prestatii contractate			
Schimbari competitive	O alta investitie, deja existenta, este extinsa, imbunatatita sau re-tarifata, astfel incat competitia in domeniul prestatii efectuate conform contractului creste	Venituri sub proiectiile financiare anterioare ca urmare a reducerii preturilor si/sau a reducerii cererii, datorita concurentei	Concesionarul va incerca sa se redreseze financiar impotriva schimbarilor ce afecteaza in mod discriminatoriu proiectul, determinate de competitia Concedentului. Concedentul trebuie sa se abtina de la masuri care afecteaza proiectul in mod discriminatoriu
Competitie	Aparitia pe piata a concurentilor in domeniul prestatii efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiectiile financiare anterioare ca urmare a reducerii preturilor si/sau a reducerii cererii, datorita concurentei	Concesionarul trebuie sa analizeze cu atentie conditiile de piata. Concedentul trebuie sa se abtina de la masuri care afecteaza piata
Schimbari demografice	O schimbare demografica sau socio-economica afecteaza cererea pentru prestatii contractate	Venituri sub proiectiile financiare anterioare	Concesionarul are obligatia sa prevada in calculele sale eventuale modificari de venituri
Inflatie	Valoarea platilor in timp este diminuată de inflatie	Diminuarea in termeni reali a veniturilor din proiect	Concesionarul poate propune un mecanism corespunzator pentru compensarea inflatiei, prin ajustari ale preturilor. Concedentul trebuie sa evite ca Concesionarul sa beneficieze de supra-compensari sau sa beneficieze de plati duble
Risc legal si de politica a Concedentului			
Reglementarea	Existenta unui cadru statutar de reglementari	Efect asupra costurilor si veniturilor	Concesionarul evalueaza sistemul de reglementari si ia

	care vor afecta Concesionarul		masurile necesare
Schimbari legislative/de politica (1)	Schimbare legislativa si/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este adresata direct, specific si exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea Concesionarului	O crestere semnificativa in costurile operationale ale Concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari	Concedentul poate sa reduca raspunderea pentru astfel de schimbari prin monitorizarea si limitarea schimbarilor care ar putea avea astfel de consecinte asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbarile in asa maniera incat efectul financiar asupra Concedentului sa fie minimizat
Schimbari legislative/de politica (2)	Schimbare legislativa si/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului si care este generala in aplicarea sa (nu specifica proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea Concesionarului	O crestere semnificativa in costurile operationale ale Concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbarilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustari cu indicele Preturilor de Consum si numai in baza unei "sume semnificative" pre-agreate
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul isi retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecinte asupra veniturilor	Concesionarul va incerca sa se redreseze financiar proiectul dupa schimbarile ce afecteaza in mod discriminatoriu proiectul, in special in cazul proiectelor in care utilizatorul tert este cel care plateste
Activele proiectului			

Depreciere tehnica	Deprecierea tehnica este mai mare decat cea prevazuta	Cresterea costurilor de re tehnologizare	Concesionarul poate lua masurile necesare pentru evitarea unei astfel de situatii
Forta majora			
Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului	Pierderea sau avarierea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua masuri de asigurare a activelor proiectului si urmareste repararea sau inlocuirea acestora in cel mai scurt timp posibil
Profitabilitatea proiectului			
Proiectul se dovedeste mai profitabil decat previziunile realizate initial	Balanta de venituri-cheltuieli difera semnificativ fata de previziuni	Supra-profituri in favoarea Concesionarului proiectiilor financiare	Concedentul trebuie sa includa mecanisme de repartizare echitabila a profiturilor obtinute peste limita luata in calcul la stabilirea

## Anexa 2 – LISTA INVESTIGATII IMAGISTICA MEDICALA

### INVESTIGATII DE IMAGISTICA MEDICALA

#### 1. INVESTIGATII CT

##### Denumire investigatie

CT craniu cu / fara substanta de contrast

CT regiune gat cu / fara substanta de contrast

CT torace cu / fara substanta de contrast

CT abdomen / pelvis cu / fara substanta de contrast

CT coloana vertebrala cu / fara substanta de contrast

CT membre cu / fara substanta de contrast

Angiografie CT

Colonoscopie CT

Bronhoscopie CT

Uro CT

(fara angiocoronarografie)

## **2. RADIOLOGIE CONVENTIONALA**

### **Denumire investigatie**

Radiografie craniana  
Radiografie segmente de membre  
Radiografie torace osos  
Radiografie bazin, sold, umar, clavicula  
Radiografie coloana vertebrala  
Radiografie toraco-pulmonara  
Radiografie abdominala / renala simpla  
Radioscopie/radiografie esofagiana  
Radioscopie/radiografie eso-gastro-duodenala  
Radioscopie/radiografie jejuno-ileala (Panzdorf)  
Irigografie  
Urografie, cistografie / uretrografie retrograda  
Histerosalpingografie  
Flebografie  
Radioscopie pulmonara

## **3. ECOGRAFIE**

### **Denumire investigatie**

Ecografie abdomen / pelvis  
Ecografie de vase  
Ecografie de tiroida  
Ecografie de testicul / mamara  
Ecografie musculo-scheletala  
Ecografie osteoarticulara  
Ecografie de sarcina  
Ecografie regiune cervicala  
(fara ecocardiografie)

## **4. INVESTIGATII RM**

### **Denumire investigatie**

RM crano-cerebral cu / fara substanta de contrast  
RM coloana vertebrala cu / fara substanta de contrast  
RM abdomen / pelvis cu / fara substanta de contrast  
RM extremitati cu / fara substanta de contrast  
RM umar  
RM san  
Angiografie RM (craniu, abdomen etc.)  
Uro RM

## **5. INVESTIGATIE PET-CT**

## **6. ANGIOGRAFIE - PROCEDURI DIAGNOSTICE**

### **Denumire investigatie**

Angiografie coronariana  
Ventriculografie  
Arteriografie pulmonara

Aortografie  
Arteriografie periferica  
Flebografie periferica

## **7. ANGIOGRAFIE - PROCEDURI TERAPEUTICE INTERVENTIONALE**

### **Denumire investigatie**

Angioplastie coronariana cu balon  
Angioplastie coronariana cu implant de stent / stent activ farmacologic  
Angioplastie primara in infarctul miocardic acut  
Stentare carotida / renala  
Angioplastie periferica cu balon / cu implant de stent / stent autoexpandabil  
Implant de filtru cav  
Embolizari arteriale  
Implant de stimulator cardiac (uni / bicameral)  
Implant de defibrilator automat  
Resincronizare cardiaca

## **Anexa 3 – LISTA ECHIPAMENTE TEHNICE/DOTARE TEHNICA MINIMA**

CT – 16 slice-uri

RMN- 1 T

Aparate de radiologie si scopie

ANGIOGRAF

PET- CT

Nota: Aparatele de back-up sa aiba min 4 slice-uri. Nu se solicita aparate de rezerva pentru angiograf si PET CT

Anexa 4 – SCHITA SPATIULUI – poate fi procurata la cererea candidatilor de la Serviciul Achizitii.

## **Secțiunea IV**

### **FORMULARE**

Secțiunea Formulare conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea candidaturii și a ofertei finale și a documentelor care le însoțesc și - pe de altă parte - să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a acestora.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de înscriere
2. Documente de calificare
3. Propunere financiară
4. Alte documente

1. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE :

FORMULAR 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA PROCEDURĂ

Nr. .... / .....

1. Denumirea completă a candidatului

.....  
 .....

2. Sediul candidatului (adresa completă) .....

.....  
 .....

telefon ..... fax .....

3. Date de identificare a candidatului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) .....

4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către autoritatea contractantă

.....  
 .....

5. Garanția de participare la procedură a fost constituită în data de ....., astfel:

- Scrisoare de garanție bancară nr. .... emisă de

.....

- Ordin de plată nr. ....

- Chitanța nr. ....

6. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură .....

.....

7. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului să încheiem cu Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Constanta, contractul de concesiune - conform prevederilor legale - la invitația autorității contractante, dar fără a depăși termenul de valabilitate a ofertei finale și să constituim garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor Documentației de atribuire

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat la punctul 7, vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire)

## DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul ..... reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic ) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca la procedura de dialog competitiv pentru atribuirea contractului de concesiune a Serviciilor de imagistica medicala , organizata de catre autoritatea contractanta Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Constanta, particip si depun candidatura:

- in nume propriu;
  - ca asociat in cadrul asocietiei ..... ;
  - ca subcontractant al .....;
- (se bifeaza obtiunea corespunzatoare)

2. Subsemnatul ....., decar ca am luat a cunostinta si intelegem, ca se aplica sactiunile prevazute de art. 46 alin. 1) din OUG 34/2006 - modificata si completata , respectiv:

Art. 46. - (1) Fără a afecta posibilitatea operatorilor economici de a oferta pe mai multe loturi diferite, candidatul/ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiasi proceduri:

- a) să depună două sau mai multe candidaturi/oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună si să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

3. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc candidatura, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Constanta, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.



Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume reprezentant legal)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR 3

### ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura nr. ...., organizată de Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Constanta în scopul atribuirii contractului de concesiune a Serviciilor de imagistica medicala.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură;

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

.....

S.C. ....

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

BANCA

.....

(denumire, sediu, telefon, fax)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ NR. \_\_\_\_\_

pentru participarea la procedura de dialog competitiv în vederea atribuirii contractului de  
concesiune a Serviciilor de imagistica medicala

În cazul în care candidatul ..... a înaintat candidatura sa, datată ....., în vederea participării la procedura de dialog competitiv în vederea atribuirii contractului de concesiune a Serviciilor de imagistica medicala , vă facem cunoscut că noi ..... garantăm în favoarea Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Constanta, pentru suma de ....., sumă pe care ne angajăm să o plătim la prima dumneavoastră cerere scrisă și fără altă procedură, în cazul în care candidatul se află într-una dintre situațiile următoare:

- revocă oferta finala în perioada de valabilitate a acesteia;
- fiind declarat câștigătorul procedurii, refuză să semneze contractul în termenul stabilit;
- fiind declarat câștigător, nu constituie garanția de bună execuție;

Prezenta garanție este valabilă până la data de ..... și devine nulă în cazul neacceptării ofertei finale depuse sau dacă contractul a fost încheiat de un alt ofertant.

Valabilitatea garanției poate fi extinsă, în cazul în care este necesar, la solicitarea Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Constanta, cu acordul prealabil al candidatului/ofertantului.

Dacă până la expirarea termenului de valabilitate al scrisorii de garanție, nu s-a primit de catre banca , din partea Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Constanta nici o cerere scrisă de executare, în strictă conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus, această scrisoare de garanție bancară devine, în mod automat, nulă și neavenită, indiferent dacă este sau nu restituită.

(denumirea băncii)  
Director,

FORMULARE

PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA  
ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII

ANEXA NR.1

DECLARAȚIE

privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii

I. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Cod unic de înregistrare

.....

Numele și funcția

.....

(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.

Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004- modificată și completată

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

**CALCULUL**  
pentru întreprinderile partenere sau legate

Secțiunile care trebuie incluse, după caz:

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Total active (mii lei/mii Euro)
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr.1.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

## FIȘA DE PARTENERIAT

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

( președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>3</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

NOTĂ: Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga "fișa întreprinderii legate" pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută<sup>4</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

.....

.....

.....

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

.....

.....

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit.a) la datele introduse în tabelul de la pct.1.

Tabelul de parteneriat - A.2.

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale <sup>5</sup> (mii lei/mii Euro)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct.1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.



Data întocmirii .....  
Semnătura .....

Nume, prenume.....  
Funcție.....

<sup>3</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>4</sup> Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră.

<sup>5</sup> Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans.

Secțiunea A

ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1.

Întreprinderea parteneră - Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
Total:						

NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerare sau legate" (referitor la întreprinderile partenerare).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii partenerare, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii partenerare. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

## Secțiunea B

### ÎNTRINDERI LEGATE

1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>6</sup>.

2. Metode de calcul pentru fiecare caz

Cazul 1: Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B.1.

	Numărul mediu anual de salariați <sup>7</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct.1 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate".

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată(denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

<sup>6</sup> Definiția întreprinderii legate din Legea 346/2004, modificată și completată.

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

Cazul 2: Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B.2.

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)
1.*)			
2.*)			
3.*)			
4.*)			
5.*)			
Total			

**NOTĂ**

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul "Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenerie sau legate" (privind întreprinderile legate).

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnătura .....

Funcție.....

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

## FIȘA

privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B.2., secțiunea B  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii

.....

Adresa sediului social

.....

Codul unic de înregistrare

.....

Numele, prenumele și funcția

.....

(președintelui consiliului de administrație, directorului general sau echivalent)

### 2. Date referitoare la întreprindere

Perioada de referință			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>7</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale(mii lei/mii Euro)
Total			

Datele trebuie introduse în tabelul B.2. din Secțiunea B.

#### NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

Nume, prenume.....

Funcție.....

---

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.





OPERATOR ECONOMIC

---

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit  
al

.....  
„  
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne  
aflăm în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție  
publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,  
respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești  
pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare  
de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de  
operatori economici, nu depun ofertă individuală și o alta ofertă comună si nu sunt nominalizat ca  
subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg  
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor  
orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

---

(Nume, prenume)

---

(Funcție)

---

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)
DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit  
al

.....  
 .., (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) în calitate de candidat la procedura de dialog competitiv organizata de Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Constanta pentru atribuirea contractului de concesiune a Serviciilor de imagistica medicala, declar pe proprie răspundere că:  
 nu ne aflăm în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii.

De asemenea, nu suntem într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

- a) nu facem obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) au fost îndeplinite obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în societatea este stabilită
- DA                       NU
- b) ne-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale asumate în ultimii 2 ani;
- c) nu am fost condamnați, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

---

 (Nume, prenume)

---

 (Funcție)

---

 (Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)

 DECLARAȚIE PRIVIND ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR EXIGIBILE DE PLATĂ CĂTRE BUGETUL DE STAT ȘI  
 BUGETUL LOCAL

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al  
 ..... (denumirea și sediul candidatului)  
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

S.C. ...., cu sediul în  
 ....., având nr. de înmatriculare la Oficiul  
 Registrului Comerțului ....., CUI ....., atribut fiscal .....

- nu înregistrează în acest moment, obligații de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul de stat și bugetul local;
- se obligă ca, la solicitarea autorității contractante, să prezinte certificatul constatator privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și certificatul privind plata taxelor și impozitelor locale, conform cerințelor prevăzute în Instrucțiuni.

Data completării: .....

---

 (Nume, prenume)

---

 (Funcție)

---

 (Semnătura autorizată și ștampila)

## OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire)

## INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:
2. Cod fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: .....
- Fax: .....
- E-mail: .....
5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:  
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiect de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1.		
2.		
3.		
Medie anuală:		

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)\_\_\_\_\_  
(Funcție)

---

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)

 DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
 PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit  
al

.....  
 ., (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub  
 sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc candidatura/oferta, orice informații  
 suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte  
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Spitalului Clinic Judetean de  
 Urgenta Constanta cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
 (se precizează data expirării perioadei de  
 valabilitate a ofertei)

Data completării .....

---

 (Nume, prenume)
 

---



(Funcție)

---

(Semnătura autorizată și ștampila)



Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestator *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
.....								

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OPERATOR ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)

 DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE  
 SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

 Subsemnatul ....., reprezentant  
 împuternicit al

....., (denumirea/numele și sediul/adresă operatorului economic)

 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,  
 că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

 Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în  
 fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în  
 scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc  
 candidatura/oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din  
 prezenta declarație.

 Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,  
 bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
 Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța cu privire la orice aspect tehnic și  
 financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 .....

 (se precizează data expirării  
 perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

---

 (Nume, prenume)

---

 (Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexă Formular D

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL  
CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul .....  
 reprezentant ..... împuternicit ..... al

....., (denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)  
 declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,  
 că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în  
 fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în  
 scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc  
 candidatura/oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din  
 prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială,  
 bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
 Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Constanta cu privire la orice aspect tehnic și  
 financiar în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de  
 .....  
 (se precizează data expirării perioadei de  
 valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

### 3. PROPUNERE FINANCIARĂ

OPERATORUL ECONOMIC

FORMULAR E

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

#### FORMULAR DE OFERTĂ

Către Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Constanta

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa ....., (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să executăm contractul de concesiune a Serviciilor de imagistica medicala .

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrarea în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durata de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ....., (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă - împreună cu comunicarea transmisă - prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data completării: .....

Nume, prenume: .....

Semnătura ..... în calitate de ....., autorizat să semneze oferta pentru și în numele ..... (denumire ofertant).

#### 4. ALTE DOCUMENTE

BANCA

FORMULAR F

\_\_\_\_\_  
(denumirea)

#### SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE

Către Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Constanta

Cu privire la contractul de concesiune a Serviciilor de imagistica medicala , încheiat între ....., în calitate de concesionar și Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Constanta, în calitate de concedent, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea concedentului, până la concurența sumei de ..... reprezentând 5% din valoarea contractului - fara TVA - orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin concesionarului, astfel cum sunt acestea prevazute în contractul de concesiune.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea concedentului sau concesionarului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de .....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va solicita/obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_



(semnătura autorizată)

FORMULAR E

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumire)

CERERE

de restituire a garanției de participare

Către: Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Constanta

Subscrisa ....., cu sediul în ....., și CUI....., solicităm prin prezenta restituirea garanției de participare, în valoare de ....., constituită în vederea participării la procedura de dialog competitiv organizata de Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Constanta in vederea atribuirii contractului de concesiune a Serviciilor de imagistica medicala .

Scrisoare de garanție bancară nr. .... emisă de

.....

Ordin de plată nr. ....

Chitanța nr.....

Alte forme de constituire, respectiv .....

.....

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN ....., deschis la .....

Vă mulțumim,

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

(Funcție)

---

(Semnătura autorizată și ștampila)

Notă: Cererea de restituire a garanției se va transmite în original la sediul Spitalului Clinic Județean de Urgență Constanța.