

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE	
Nume Prenume	ROMULUS FLORIN MINCA
Adresă	Dunarii, 9, Bl. PF4, Sc. B, Ap. 38, Constanta, Romania
Telefon	0241 619709; 0241 606679; 0721 252661;
Fax	0241 606681
E-mail	atp@seanet.ro ; romulusflorinminca@yahoo.com
Naționalitate	romana
Data nașterii	09.06.1967 loc. Pitesti, jud. Arges
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ - Perioada (de la – până la) - Numele și adresa angajatorului - Tipul activității sau sectorul de activitate - Funcția sau postul ocupat - Principalele activități și responsabilități	<ol style="list-style-type: none"> 1 2009 – prezent – A.J.O.F.M. Constanta – director coordonator, executiv; 2 2008 – 2009 – ATP Centrul de Formare Profesionala Constanta – presedinte; 3 2005 - 2008 – Asociatia de Calificare si Recalificare pentru Tineret Constanta (A.C.R.T.) – presedinte; 4 2005 – AVIVA Asigurari de viata Romania - Agentia Constanta – director 5 1993 - 2005 – Centrul de Calificare - Recalificare Profesionala A.T.P. Constanta – presedinte <p>Prin activitatea Centrului de Calificare - Recalificare Profesionala din Constanta si a Centrului de Calificare Profesionala "Danubius" Galati , au fost pregatiti profesional cca 26 000 persoane, majoritatea someri, din care au fost incadrati in munca un procent de 15%, respectiv o medie de cca 250 persoane /an.</p>
EDUCAȚIE ȘI FORMARE - Perioada (de la – până la) - Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională - Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale - Tipul calificării / diploma obținută - Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ)	<ol style="list-style-type: none"> 1 2009 – 2010 – curs postuniversitar – Institutul Diplomatic Roman (IDR) 2 2009 curs limba spaniola – Inhispania Madrid, acreditata Cervantes 3 2008 – masterand “ Stiinte penale” - Universitatea “Ovidius” Constanta 4 2006 – curs postuniversitar “Managementul resurselor umane” – Institutul National de Administratie (INA) 5 2005 – curs postuniversitar “Managementul dezvoltarii locale” – Institutul National de Administratie (INA) 6 2005 – curs perfectionare “Prezentarea discursului” – Mindexpress Training Romania

	<p>7 2005 – curs specializare “Management in domeniul asigurarilor de viata” – AVIVA Romania</p> <p>8 2004 - 2005 – masterat “Administratie si guvernare” – Universitatea “Ovidius” Constanta – Facultatea de Drept si Stiinte Administrative</p> <p>9 2004 – licentiat in stiinte juridice</p> <p>10 2000 - 2004 – Universitatea “Ovidius” Constanta – Facultatea de Drept</p> <p>11 2002 – curs marketing politic - campanii electorale – Fundatia Jean Joreau</p> <p>12 1990 - 1991 – curs specializare marketing si management – CCI - Arges</p>
ACTIVITATE CIVICA	<p>1.2006 – presedinte Solidaritatea Civica</p> <p>2.2003 – vicepresedinte Forta Civica</p> <p>3.2002 – membru fondator al Ligii de prietenie romano-sarba filiala Constanta</p> <p>4.1993 – presedinte fondator al Asociatiei Tineretului Progresist Constanta, organizatie nonguvernamentala</p> <p>5.1990 – 1991 – fondator si presedinte al Asociatiei Tinerilor Progresisti Arges – organizatie nonguvernamentala</p> <p>6.1989 – membru fondator al Frontului Tinerilor Liberi din cadrul Frontului Salvarii Nationale Arges, participant activ la Revolutia din 1989 – Televiziunea Romana</p>
<p>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE</p> <p>dobândite în cursul vieții și carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă</p>	<p>Comunicare în limba străina:</p> <p>Limba spaniola – citit, scris și vorbit bine</p> <p>Limba engleza – citit, scris și vorbit bine</p> <p>Limba rusa – satisfactor</p>
Limba maternă	Lb. romana
<p>Limbi străine cunoscute</p> <p>Abilitatea de a : citi / scrie / vorbi</p>	<p>Limba spaniola – citit, scris și vorbit bine</p> <p>Limba engleza – citit, scris și vorbit bine</p> <p>Limba rusa – satisfactor</p>
<p>Aptitudini și competențe artistice</p> <p>(Muzică, desen, pictură, literatură etc.)</p>	Muzica, pictura
Aptitudini și competențe sociale	<p>1 Munca în echipa</p> <p>2 Comunicare</p> <p>În activitatea de formare profesională pe care am desfășurat-o, un rol important l-a jucat munca în echipă și comunicarea interpersonală.</p>

Aptitudini și competențe organizatorice	1 Coordonare și conducere 2 Gestionare bugete <i>Prin poziția mea în funcțiile de conducere pe care le-am deținut, am coordonat activitatea altor persoane, am proiectat și gestionat bugete</i>
Aptitudini și competențe tehnice	1 Utilizarea calculatorului și prelucrarea informației (Windows, Word, Excel, Power point, rețele, internet)
Permis de conducere	Categoria B
Alte aptitudini și competențe	1 Spirit de inițiativa, asumarea de responsabilități. dorința de a lucra într-un mediu profesionist, abilități de comunicare, seriozitate.
INFORMAȚII SUPLIMENTARE (Indicați alte informații utile care nu au fost menționate, de exemplu persoane de contact, referințe, etc.)	