



HOTĂRÂRE privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010

Consiliul local al municipiului Constanta, intrunit in sedinta ordinara din data de _____;

Luând în considerare prevederile art. 9 pct. 3 al Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strassbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997,

Având în vedere prevederile:

- art. 36 alin 2 lit. b, alin 4 lit. c și art 115 alin 1 lit. b din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20 și 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 6 și 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

- titlul IX din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- titlul IX din Hotărârea nr. 44/2004 privind Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Guvern nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 1050/2004 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței de Guvern nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 146/1997 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru;

Hotărârea Guvernului nr. 956/2009 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilare acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul fiscal 2010;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

Analizând Planul urbanistic general aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 653/1999;

Ținând seama de necesitățile de creștere a veniturilor proprii ale bugetului local pentru anul 2010 în scopul asigurării finanțării cheltuielilor publice locale, pe de o parte, precum și condițiile locale specifice zonei, pe de altă parte,

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă impozitele și taxele locale pentru anul 2010 prevăzute în anexele ce urmează:

ANEXA 1.1.1	impozitul pe clădiri pentru persoane fizice;
ANEXA 1.1.2	impozitul și taxa pe clădiri persoane juridice
ANEXA 1.2.1	impozitul și taxa pe teren pentru persoane fizice;
ANEXA 1.2.2	impozitul și taxa pe teren pentru persoane juridice;
ANEXA 1.3.1	impozitul pe mijloace de transport pentru persoane fizice;
ANEXA 1.3.2	impozitul pe mijloace de transport pentru persoane juridice;
ANEXA 1.4	impozitul pe spectacole;
ANEXA 1.5	alte taxe administrate de Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local;
ANEXA 2.	taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor administrate de Direcția Urbanism;
ANEXA 3.	taxe pentru eliberarea certificatelor și avizelor administrate de Direcția Patrimoniu;
ANEXA 4.	taxe administrate de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat;
ANEXA 5.	taxe administrate de Direcția Servicii Publice;
ANEXA 6.	taxe pentru activitatea de stare civilă administrate de Direcția Administrație Publică Locală;
ANEXA 7.	taxa pentru eliberarea atestatalui persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile;
ANEXA 8.	taxe administrate de către Direcția Relații Internaționale și Organizare Evenimente;
ANEXA 9.	taxe pentru activități de gospodărire comunală administrate de Direcția Gospodărire Comunală;
ANEXA 10.	taxe pentru activitățile desfășurate de către Direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local;
ANEXA 11.	taxe de timbru;
ANEXA 12.	regulament de adoptare a taxelor speciale
ANEXA 13.	lista actelor normative prin care au fost instituite impozitele și taxele locale, inclusiv hotărârile Consiliului Local al Municipiului Constanța prin care s-au instituit/stabilit impozite și taxe locale pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal 2009.

Art. 2. Anexele 1.1.1 - 13 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Pentru determinarea impozitului pe clădiri și a taxei pentru eliberarea autorizației de construire în cazul persoanelor fizice, precum și a impozitului pe teren, pentru anul 2010, se menține delimitarea zonelor aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 614/2002 modificată și completată prin H.C.L.M. nr. 236/2005, privind încadrarea pe zone a terenurilor din Municipiul Constanța.

Art. 4. Lista actelor normative inclusiv hotărârile Consiliului Local prin care sunt instituite impozitele și taxele locale, precum și facilitățile fiscale, inclusiv hotărârile Consiliului Local, pe o perioadă de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevăzută în anexa nr.13 din prezenta hotărâre.

Art. 5. Creanțele fiscale restante aflate în sold la data de 31 decembrie a anului, mai mici de 10 lei, se anulează.

Art. 6. Constanța este Municipiu de rangul I, inclusiv Mamaia și Palazu Mare care sunt localități componente ale Municipiului Constanța.

Art. 7. Neplata la termenele scadente impozitelor și taxelor locale reglementate prin prezenta hotărâre atrage după sine calcularea de majorări de întârziere iar pentru nerespectarea obligațiilor impuse se instituie sancțiuni în cuantumurile prevăzute în actele normative în vigoare.

Art. 8. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2010.

Art. 9. Serviciul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local va comunica prezenta hotărâre spre știință Instituției Prefectului Județului Constanța și tuturor direcțiilor din cadrul primăriei în vederea aducerii la îndeplinire.

Aducerea la cunoștință publică se va face prin afișare la sediul autorităților administrației publice locale, prin publicare pe internet și în mass media locală.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de consilieri din membri.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

Contrasemnează:

SECRETARUL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

CONSTANȚA
Nr.

Nr. înreg: B 142533/07.10.2009

RAPORT DE FUNDAMENTARE

al proiectului privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1050/2004 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;
- Hotărârii Guvernului nr. 956/2009 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul fiscal 2010;
- hotărârilor Consiliului Local Constanța cu relevanță în stabilirea și completarea impozitelor și taxelor locale, se propune proiectul de hotărâre privind impozitele și taxele locale pentru anul 2010 ce va fi supus spre analiză, avizare și aprobare Consiliului Local Constanța.

În anul fiscal 2010 structura și cotele impozitelor, taxelor și altor contribuții sunt în concordanță cu cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 956/2009, act normativ care stabilește valori majorate pentru o parte a obligațiilor fiscale datorate către bugetul local. Majorarea care operează este în medie de 20 de procente.

Având în vedere contextul socio-economic actual, precum și perioada de criză care este resimțită acut îndeosebi de persoanele fizice, pentru taxele și impozitele care sunt stabilite exclusiv prin hotărâre a consiliului local și nu fac obiectul reglementării introduse prin Hotărârea Guvernului nr. 956/2009, acestea se vor păstra la nivelurile stabilite pentru anul 2009.

De asemenea, pentru obligațiile fiscale care sunt stabilite prin aplicarea unei cote adoptate prin hotărârea de consiliu la o valoare existentă, cum este cazul impozitului pe clădiri pentru persoanele juridice, aceste cote nu au fost majorate.

Sistemul de bonificații acordate pentru plata integrală anticipată până la data de 31 martie 2010 a impozitului pe clădiri, teren și/sau mijloace de transport va fi același ca și pentru anul 2009, respectiv 10% pentru persoanele fizice (cota maximă permisă de Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal) și 5% pentru persoanele juridice.

Pentru nerespectarea obligațiilor impuse prin hotărârea de consiliu local, precum și de alte acte normative la nivel central care sunt reluate de hotărârea de consiliu, sunt stabilite sancțiuni sub forma amenzilor. Și cuantumul acestor sancțiuni a suferit modificări ca urmare a aplicării Hotărârii Guvernului nr. 956/2009, atât

pentru persoanele fizice cât și pentru persoanele juridice.

Având în vedere dispozițiile legale invocate precum și cele expuse, propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2010.

Director Executiv

Virginia Ștefănică





ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

COMISIA NR. 5 PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII
PUBLICE, RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚEANULUI

RAPORT

Având în vedere expunerea de motive prezentată în susținere de domnul **PRIMAR**
Radu Ștefan MAZĂRE;

*Analizând proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale
pentru anul 2010;*

ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 44 ALIN. 1 DIN LEGEA NR.
215/2001 REPUBLICATĂ, PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ,
COMISIA ÎNTRUNITĂ ÎN ȘEDINȚA DIN DATA DE 21.10.2009
AVIZEAZĂ **FAVORABIL** / ~~NEFAVORABIL~~ PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
PREZENTAT.

PREȘEDINTE COMISIE,

PAPARI GEORGE DANIEL

Grar



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

COMISIA NR. 5 PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ, JURIDICĂ, APĂRAREA ORDINII
PUBLICE, RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI LIBERTĂȚILOR CETĂȚEANULUI

RAPORT

Având în vedere expunerea de motive prezentată în susținere de domnul **PRIMAR**
Radu Ștefan MAZĂRE;

*Analizând proiectul de hotărâre privind stabilirea impozitelor și taxelor locale
pentru anul 2010;*

ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 44 ALIN. 1 DIN LEGEA NR.
215/2001 REPUBLICATĂ, PRIVIND ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ,
COMISIA ÎNTRUNITĂ ÎN ȘEDINȚA DIN DATA DE 21.10.2009
AVIZEAZĂ **FAVORABIL** / ~~NEFAVORABIL~~ PROIECTUL DE HOTĂRÂRE
PREZENTAT.

PREȘEDINTE COMISIE,

PAPARI GEORGE DANIEL

Gpap



IMPOZITUL PE CLĂDIRI PENTRU PERSOANE FIZICE

1. Valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată* la clădiri și alte construcții situate în zona A aparținând persoanelor fizice.

Nr. crt.	TIPUL DE CLĂDIRE	Valoare impozabilă (lei/m ²)			
		Clădire cu instalație electrică, de apă, de canalizare și de încălzire (condiții cumulative**)		Clădire fără instalație electrică, de apă, de canalizare și de încălzire	
0.	1	2		3	
1.		2009	2010	2009	2010
A	Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă, sau orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	797	967	473	573
B	Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră nenaturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	216	262	135	164
C	Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	135	164	122	147
D	Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	81	98	54	64



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1.1.1
la hotărârea nr. ____/____

E	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau mansardă utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii

2. Valorile impozabile pe metru pătrat de suprafață construită desfășurată* la clădiri și alte construcții situate în zonele B, C, D aparținând persoanelor fizice.

Nr. crt.	FELUL CLĂDIRILOR ȘI ALE ALTOR CONSTRUCȚII IMPOZABILE	Valoare impozabilă (lei/m ²)			
		Cu instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire (condiții cumulative**)		Fără instalații de apă, canalizare, electrice, încălzire	
0.	1	2		3	
1.		2009	2010	2009	2010
A	Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă, sau orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	669	806	397	478
B	Clădire cu pereți exteriori din lemn, din piatră nenaturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	182	219	114	137
C	Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsa sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	114	137	102	123



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1.1.1
la hotărârea nr. ____/____

D	Clădire-anexă cu pereți exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	68	82	45	54
E	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau mansardă utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii			
F	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii			

* Pentru determinarea suprafeței construite desfășurate, în cazul clădirilor care nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, asupra suprafeței utile se aplică coeficientul de transformare de 1,20.

** În cazul în care nu sunt întrunite cumulativ aceste condiții, se vor utiliza valorile impozabile, în lei/mp prevăzute în coloana 3.

Tabel coeficienți rang localitate

Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea acesteia cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	RANGUL LOCALITĂȚII
	CONSTANȚA, PALAZU MARE, MAMAIA RANGUL I
A	2,50
B	2,40
C	2,30
D	2,20

1. Zonele A, B, C și D din intravilan sunt stabilite conform Hotărârii Consiliului Local nr. 614/2002 modificată și completată prin H.C.L.M. nr. 236/2005, privind încadrarea pe zone a terenurilor din Municipiul Constanța.

2. Pentru clădirile structurate în blocuri cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficienții de corecție menționați la punctul 1 vor fi diminuați cu 0.10.
3. Constanța este municipiu de rangul I, inclusiv Palazu Mare și Mamaia care sunt localități componente ale municipiului Constanța.

3. Scutiri și facilități pentru persoane fizice

Impozitul pe clădiri nu se aplică pentru:

A. veteranii de război;

B. persoanele fizice prevăzute la art. 1 și 5 alin. 1, 2 și 4 din Decretul-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, precum și în Legea 189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare. Beneficiază de această scutire și persoanele care au calitatea de luptători în rezistența anticomunistă conform O.U.G. nr. 214/1999.

C. persoanele fizice prevăzute la art. 3 alin. (1) lit.b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004 a recunoștinței față de eroii – martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989.

D. văduvele de război și văduvele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit.

E. persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I și II de invaliditate.

Scutirea de la plata impozitului pe clădiri se aplică doar clădirii folosită ca domiciliu de persoanele fizice prevăzute la A, B, C, D și E.

În vederea scutirii, persoanele în cauză trebuie să prezinte copii ale actelor care le atestă această calitate, respectiv:

- legitimație pentru veteranii de război, văduvele de război și văduvele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit;
- hotărâre pentru beneficiari ai Decretului – lege 118/1990 și ai Legii 189/2000;
- brevet sau certificat pentru beneficiarii Legii 341/2004;
- adeverință și certificat de încadrare în grad de handicap eliberate de Direcția generală de asistență socială și protecția copilului din cadrul Consiliului Județean Constanța;
- copie după actul de identitate;
- copie după actul de proprietate.



În situația în care beneficiarii acestor categorii de scutiri, nu sunt proprietari la adresa de domiciliu, atunci scutirea se aplică la primul imobil în ordinea dobândirii acestuia.

Impozitul pe clădiri nu se datorează pentru clădirile prevăzute la art. 250 alin. 1 și alin. 3, precum și la art. 284 alin. 9, 13 și 14 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

4. Obligații

Orice persoană care dobândește, construiește sau înstrăinează o clădire are obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data dobândirii, construirii sau înstrăinării. Declarația trebuie însoțită de următoarele acte (original și copie):

- în cazul dobândirii unei clădiri:
 - a) actele de identitate ale proprietarilor;
 - b) actul de dobândire a proprietății clădirii;
 - c) planuri/schite cadastrale.
- în cazul construirii unei clădiri vor prezenta:
 - a) autorizație de construcție;
 - b) procesul verbal de recepție;
 - c) memoriu justificativ;
 - d) planuri/schițe cadastrale.
- In cazul înstrăinării unei clădiri, copie după actul de înstrăinare.

Orice persoană care extinde, îmbunătățește, demolează, distruge sau modifică în alt mod o clădire existentă are obligația să depună o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data la care s-au produs aceste modificări. Declarația trebuie însoțită de următoarele acte (original și copie) :

- în cazul extinderii/îmbunătățirii unei clădiri:
 - a) autorizația de construire;
 - b) procesul verbal de recepție ;
 - c) memoriu justificativ;
 - d) planuri cadastrale.
- în cazul demolării/distrugerii unei clădiri:
 - a) autorizația de demolare;
 - b) procesul verbal de demolare.



Contribuabilii persoane fizice sunt obligați să depună declarații chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului pe clădiri, ori pentru clădirile respective nu se datorează impozit pe clădiri.

Impozitul pe clădiri se plătește anual, în 2 rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv;

În cazul în care termenul de plată expiră într-o zi nelucrătoare, acesta se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare.

Neplata în termenele scadente atrage plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului.

Impozitul anual pe clădiri, datorat aceleiași buget local de către persoanele fizice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

5. Sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor;
- b) nedepunerea declarațiilor;
- c) nerespectarea prevederilor referitoare la înstrăinarea, înregistrarea/radierea clădirilor, precum și la comunicarea actelor translativă ale dreptului de proprietate;
- d) refuzul de a furniza informații sau documente în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale a contribuabililor, compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale au competența de a solicita informații și documente cu relevanță fiscală sau pentru identificarea contribuabililor sau a materiei impozabile ori taxabile, după caz, iar notarii, avocații, executorii judecătorești, organele de poliție, organele vamale, serviciile publice comunitare pentru regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor, serviciile publice comunitare pentru eliberarea pașapoartelor simple, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la bunuri impozabile sau taxabile, după caz, ori la persoane care au calitatea de contribuabil, au obligația furnizării acestora fără plată, precum și depășirea termenului de 15 zile lucrătoare de la data solicitării acestora ;



ANEXA 1.1.1
la hotărârea nr. ____/____

- e) nerespectarea obligației de depunere a declarației speciale de către persoanele fizice care au în proprietate două sau mai multe clădiri utilizate ca locuință, care nu sunt închiriate unei alte persoane.

Contravenția prevăzută la lit. a) și e) se sancționează cu amendă de la 60 lei la 240 lei, iar cele de la lit. b) – d) cu amendă de la 240 lei la 600 lei.

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

6. Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2010, pentru persoanele fizice se acordă o bonificație de **10%** la impozitul pe clădiri.

IMPOZITUL ȘI TAXA PE CLĂDIRI PENTRU PERSOANE JURIDICE

Persoanele juridice, pentru clădirile de orice fel pe care le dețin în proprietate, indiferent unde sunt situate acestea, datorează impozit sau taxă pe clădiri, după caz, exceptând cazurile în care legea prevede altfel.

Impozitul și taxa pe clădiri se datorează către bugetul local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială este amplasată clădirea.

1. Cote de impozitare

În cazul persoanelor juridice, impozitul și taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de impozitare asupra valorii de inventar a clădirii.

Valoarea impozabilă a clădirii reprezintă valoarea de intrare a clădirii în patrimoniu, înregistrată în contabilitatea proprietarului, valoare care nu se diminuează cu amortizarea calculată potrivit legii.

În cazul clădirilor dobândite în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință 2010, precum și pe parcursul acestuia, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **1,5%** asupra valorii de intrare în patrimoniu.

În cazul unei clădiri care a fost reevaluată, conform reglementărilor contabile, valoarea impozabilă a clădirii este valoarea contabilă rezultată în urma reevaluării, înregistrată ca atare în contabilitatea proprietarului persoană juridică.

După reevaluare, dacă în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal prin procesul verbal încheiat în urma ședinței Consiliului de Administrație sau organul cu competență similară s-a aprobat noua valoare a clădirii ca urmare a efectuării reevaluării și aceasta a fost înregistrată în contabilitate, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de **1,5%** asupra valorii de inventar a clădirii.

Sunt considerate ca fiind reevaluate, aplicându-se prin urmare cota de impozitare de **1,5%**, și clădirile la care s-au executat lucrări de reconstruire, consolidare, modernizare, modificare sau extindere, în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal în curs, cu aprobarea Consiliului de Administrație sau organul cu competență similară.

Cota de impozitare se aplică asupra valorii rezultate din însumarea valorii de inventar a clădirii și a valorii lucrărilor de modernizare.

În cazul unei clădiri a cărei valoare a fost recuperată integral pe calea amortizării, valoarea impozabilă se reduce cu **15%**.

În cazul unei clădiri care nu a fost reevaluată în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință 2010, respectiv 31.12.2006, cota impozitului și a taxei pe clădiri este de **5%** și se aplică la valoarea de inventar a clădirii înregistrată în contabilitatea persoanei juridice, până la sfârșitul lunii în care s-a efectuat prima reevaluare. Fac

excepție clădirile care au fost amortizate integral potrivit legii, în cazul cărora cota de impozitare este de **1,5%**.

2. Scutiri și facilități pentru persoane juridice

Impozitul pe clădiri nu se datorează pentru clădirile prevăzute la art. 250 alin. 1 pct. 1 – 9 și 11 – 19, art. 285 alin. 1 precum și art. 285¹ din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Se acordă facilitati la plata impozitului pe cladiri in conformitate cu prevederile art.285 alin. 2 si 3 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

3. Obligații

Orice persoană care dobândește, construiește sau înstrăinează o clădire are obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data dobândirii, construirii sau înstrăinării. Declarația trebuie însoțită de următoarele acte (original și copie):

- în cazul dobândirii unei clădiri:
 - a) certificatul de înmatriculare al societății;
 - b) actul de dobândire a proprietății clădirii;
 - c) planuri cadastrale;
 - d) certicat de atestare fiscală eliberat în vederea întocmirii actului de transfer al dreptului de proprietate;
 - e) balanța de verificare a societății, aferentă lunii în care a intervenit modificarea.
- în cazul construirii unei clădiri:
 - a) autorizație de construcție;
 - b) nota de regularizare emisă de Primăria Municipiului Constanța;
 - c) procesul verbal de recepție;
 - d) balanța de verificare a societății, aferentă lunii în care a intervenit modificarea.
- în cazul înstrăinării unei clădiri:
 - a) actul de înstrăinare al clădirii;
 - b) certicat de atestare fiscală eliberat în vederea întocmirii actului de transfer al dreptului de proprietate;
 - c) balanța de verificare a societății, aferentă lunii în care a intervenit modificarea.



ANEXA 1.1.2
la hotărârea nr. ____/____

Orice persoană care extinde, îmbunătățește, demolează, distruge sau modifică în alt mod o clădire existentă are obligația să depună o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data la care s-au produs aceste modificări. Declarația trebuie însoțită de următoarele acte (original și copie):

- în cazul extinderii/îmbunătățirii unei clădiri:
 - a) autorizația de construire;
 - b) nota de regularizare emisă de Primăria Municipiului Constanța;
 - c) procesul verbal de recepție;
 - d) memoriu justificativ ;
 - e) planuri cadastrale ;
 - f) balanța de verificare a societății, aferentă lunii în care a intervenit modificarea.
- în cazul demolării/distrugerii unei clădiri:
 - a) autorizația de demolare ;
 - b) procesul verbal de demolare.
 - c) balanța de verificare a societății, aferentă lunii în care a intervenit modificarea.

Contribuabilii persoane juridice sunt obligați să depună declarații chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxei pe clădiri, ori pentru clădirile respective nu se datorează impozit/taxă pe clădiri.

Impozitul/taxa pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv;

În cazul în care termenul de plată expiră într-o zi nelucrătoare, acesta se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare.

Neplata în termenele scadente atrage și plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului.

Impozitul/taxa anuală pe clădiri, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul/taxa pe clădiri cumulată.

4. Sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor;
- b) nedepunerea declarațiilor;



ANEXA 1.1.2
la hotărârea nr. ____/____

- c) nerespectarea prevederilor referitoare la înstrăinarea, înregistrarea/radierea clădirilor, precum și la comunicarea actelor translativale ale dreptului de proprietate;
- d) refuzul de a furniza informații sau documente în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale a contribuabililor, compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale au competența de a solicita informații și documente cu relevanță fiscală sau pentru identificarea contribuabililor sau a materiei impozabile ori taxabile, după caz, iar notarii, avocații, executorii judecătorești, organele de poliție, organele vamale, serviciile publice comunitare pentru regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor, serviciile publice comunitare pentru eliberarea pașapoartelor simple, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la bunuri impozabile sau taxabile, după caz, ori la persoane care au calitatea de contribuabil, au obligația furnizării acestora fără plată, precum și depășirea termenului de 15 zile lucrătoare de la data solicitării acestora.

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 240 lei la 960 lei, iar cele de la lit.b) –d) cu amendă de la 960 lei la 2.400 lei.

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

5. Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2010, pentru persoanele juridice se acordă o bonificație de **5%** la impozitul/ taxa pe clădiri.



IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN PENTRU PERSOANE FIZICE

1. Valoarea impozitului/taxei pe teren

1.1 Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan - terenuri cu construcții

Zona în cadrul localității	CONSTANȚA, PALAZU MARE, MAMAIA	
Anul	2009 lei/ha	2010 lei/ha
A	7.326	8.889
B	4.648	5.600
C	3.180	3.832
D	1.511	1.821

Constanța este municipiu de rangul I, inclusiv Palazu Mare și Mamaia care sunt localități componente ale municipiului Constanța.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1.2.1

la hotărârea nr. ____/____

1.2 Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan – orice altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții

	Zona	Zona A		Zona B		Zona C		Zona D	
	Categoria de folosință								
	ANUL	2009 lei/ha	2010 lei/ha	2009 lei/ha	2010 lei/ha	2009 lei/ha	2010 lei/ha	2009 lei/ha	2010 lei/ha
1.	Teren arabil	20	24	15	18	13	16	11	13
2.	Pășune	15	18	13	16	11	13	9	11
3.	Fâneată	15	18	13	16	11	13	9	11
4.	Vie	33	40	25	30	20	24	13	16
5.	Livadă	38	46	33	40	25	30	20	24
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	20	24	15	18	13	16	11	13
7.	Teren cu ape	11	13	9	11	6	7	X	X
8.	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X	X	X	X	X
9.	Neproductiv	X	X	X	X	x	x	X	X



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1.2.1
la hotărârea nr. _____/_____

În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește după cum urmează:

- prin înmulțirea numărului de ha de teren cu suma corespunzătoare prevăzută în tabel;
- prin înmulțirea rezultatului de la lit. a) cu unul din următorii coeficienți de corecție:

Denumire localitate	Rang	Coeficientul de corecție
Constanța, Palazu Mare, Mamaia	I	5,00

1.3 În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilesc prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător rangului localității prevăzut în Anexa 1.1.

Nr.crt	CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ	ZONA (LEI/HA)			
		A	B	C	D
0	1				
1	teren cu construcții	27	24	22	19
2	Arabil	43	41	39	36
3	Pășune	24	22	19	17
4	Fâneată	24	22	19	17
5	vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr.crt 5.1	48	46	43	41
5.1	vie până la intrarea pe rod	X	X	X	X
6	livada pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt 6.1	48	46	43	41
6.1	livada până la intrarea pe rod	X	X	X	X
7	pădure sau alt teren cu	14	12	10	7



	vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la nr. Crt. 7.1				
7.1	pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de producție	X	X	X	X
8	teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	5	4	2	1
8.1	teren cu amenajări piscicole	29	27	24	22
9	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X
10	teren neproductiv	X	X	X	X

2. Scutiri și facilități pentru persoane fizice

Impozitul pe teren nu se aplică pentru:

A. veteranii de război;

B. persoanele fizice prevăzute la art. 1 și 5 alin. 1, 2 și 4 din Decretul-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, precum și în Legea 189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare. Beneficiază de această scutire și persoanele care au calitatea de luptători în rezistența anticomunistă conform O.U.G. nr. 214/1999.

C. persoanele fizice prevăzute la art. 3 alin. (1) lit.b) și art. 4 alin. (1) din Legea recunoștinței față de eroii – martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 nr.341/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 654 din 20 iulie 2004.

D. văduvele de război și văduvele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit.

E. persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I și II de invaliditate.

Scutirea de la plata impozitului pe teren se aplică doar pentru terenul aferent clădirii utilizate ca domiciliu de persoanele fizice prevăzute la A, B, C, D și E.

În vederea scutirii, persoanele în cauză trebuie să prezinte copii ale actelor care le atestă această calitate, respectiv:

- legitimație pentru veteranii de război, văduvele de război și văduvele veteranilor de război care nu s-au recăsătorit;



- hotărâre pentru beneficiari ai Decretului-Lege 118/1990 și ai Legii 189/2000;
- brevet sau certificat pentru beneficiarii legii 341/2004;
- adeverință și certificat de încadrare în grad de handicap eliberate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului din cadrul Consiliului Județean Constanța;
- actul de identitate;
- actul de proprietate.

În situația în care beneficiarii acestor categorii de scutiri, nu sunt proprietari la adresa de domiciliu, atunci scutirea se aplică la primul imobil în ordinea dobândirii acestuia.

Impozitul pe teren nu se datorează pentru terenurile prevăzute la art. 257 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

3. Obligații

Orice persoană care dobândește/înstrăinează teren are obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data dobândirii acestuia. Declarația trebuie însoțită de următoarele acte (original și copie):

- în cazul dobândirii unui teren:
 - a) actele de identitate ale proprietarilor;
 - b) actul de dobândire a proprietății terenului;
 - c) planuri/schite cadastrale.
- În cazul înstrăinării unui teren, actul de înstrăinare.

Obligația de a depune declarație revine deopotrivă și contribuabililor care înstrăinează teren.

Contribuabilii persoane fizice sunt obligați să depună declarații chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului pe teren, ori pentru terenurile respective nu se datorează impozit pe teren.

Impozitul/taxa pe teren se plătește anual, în 2 rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv;

În cazul în care termenul de plată expiră într-o zi nelucrătoare, acesta se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare.

Neplata în termenele scadente atrage plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului.

Impozitul/taxa anual pe teren, datorat aceluiași buget local de către persoanele fizice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza



aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul/taxa pe teren cumulat.

4. Sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor;
- b) nedepunerea declarațiilor;
- c) nerespectarea prevederilor referitoare la înstrăinarea, înregistrarea/radierea terenurilor, precum și la comunicarea actelor translativă ale dreptului de proprietate;
- d) refuzul de a furniza informații sau documente în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale a contribuabililor, compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale au competența de a solicita informații și documente cu relevanță fiscală sau pentru identificarea contribuabililor sau a materiei impozabile ori taxabile, după caz, iar notarii, avocații, executorii judecătorești, organele de poliție, organele vamale, serviciile publice comunitare pentru regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor, serviciile publice comunitare pentru eliberarea pașapoartelor simple, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la bunuri impozabile sau taxabile, după caz, ori la persoane care au calitatea de contribuabil, au obligația furnizării acestora fără plată, precum și depășirea termenului de 15 zile lucrătoare de la data solicitării acestora.

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 60 lei la 240 lei, iar cele de la lit. b)-d) cu amendă de la 240 lei la 600 lei.

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

5. Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2010, pentru persoanele fizice se acordă o bonificație de **10%** la impozitul/taxa pe teren.

IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN PENTRU PERSOANE JURIDICE

1. Valoarea impozitului/taxei pe teren

1.1 Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan - terenuri cu construcții Lei/ha

Zona în cadrul localității	CONSTANȚA, PALAZU MARE, MAMAIA
A	8.889
B	6.720
C	4.598
D	2.185

Constanța este municipiu de rangul I, inclusiv Palazu Mare și Mamaia care sunt localități componente ale municipiului Constanța.

1.2 Impozitul/taxa pe terenurile amplasate în intravilan – orice altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții Lei/ha

	Zona	Zona A	Zona B	Zona C	Zona D
	Categoria de folosință				
1.	Teren arabil	28	21	19	15
2.	Pășune	21	19	15	13
3.	Fâneată	21	19	15	13
4.	Vie	48	36	28	19
5.	Livadă	55	48	36	28
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21	19	15
7.	Teren cu ape	15	13	8	x
8.	Drumuri și căi ferate	x	x	x	x
9.	Neproductiv	x	x	x	x

Denumire localitate	Rang	Coeficientul de corecție
Constanța, Palazu Mare	I	5,00

1.3 În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilesc prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în ha, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător rangului localității prevăzut în Anexa 1.1.

Nr. crt	CATEGORIA DE FOLOSINȚĂ	ZONA (LEI/HA)			
		A	B	C	D
0	1				
1	Teren cu construcții	27	24	22	19
2	Arabil	43	41	39	36
3	Pășune	24	22	19	17
4	Fâneața	24	22	19	17
5	Vie pe rod, alta decat cea prevăzută la nr.crt 5.1	48	46	43	41
5.1	Vie până la intrarea pe rod	X	X	X	X
6	Livada pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt 6.1	48	46	43	41
6.1	Livada până la intrarea pe rod	X	X	X	X
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	14	12	10	7
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de producție	X	X	X	X
8	Teren cu apa, altul decât cel cu amenajări piscicole	5	4	2	1
8.1	Teren cu amenajări piscicole	29	27	24	22
9	Drumuri și căi ferate	X	X	X	X
10	Teren neproductiv	X	X	X	X

2. Scutiri si facilități pentru persoane juridice

Impozitul pe teren nu se datorează pentru terenurile prevăzute de art. 257, art. 285 alin. 1 precum și art. 285¹ din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Se acordă facilitati la plata impozitului pe teren în conformitate cu prevederile art.285 alin. 2 si 4 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

3. Obligații

Orice persoană juridică care dobândește/înstrăinează un teren are obligația de a depune o declarație în acest sens la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile, inclusiv, de la data dobândirii/înstrăinării acestuia. Declarația trebuie însoțită de următoarele acte (original și copie):

- în cazul dobândirii unui teren:

- a) copie a certificatului de înmatriculare a societății;
- b) actul de dobândire a proprietății terenului;
- c) planuri/schițe cadastrale;
- d) certificatul de atestare fiscală eliberat în vederea întocmirii actului de transfer al dreptului de proprietate.

- în cazul înstrăinării unui teren vor prezenta, actul de înstrăinare al terenului.

Obligația de a depune declarație revine deopotrivă și contribuabililor care înstrăinează teren.

Contribuabilii persoane juridice sunt obligați să depună declarații chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau de scutire la plata impozitului/taxe pe teren, ori pentru terenurile respective nu se datorează impozit/taxă pe teren.

Impozitul/ taxa pe teren se plătește anual, în două rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv;

În cazul în care termenul de plată expiră într-o zi nelucrătoare, acesta se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare.

Neplata în termenele scadente atrage și plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului.

Impozitul/ taxa anuală pe teren, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul sau taxa pe teren cumulat.

5. Sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor;
- b) nedepunerea declarațiilor;
- c) nerespectarea prevederilor referitoare la înstrăinarea, înregistrarea/radierea terenurilor, precum și la comunicarea actelor translativale ale dreptului de proprietate;
- c) refuzul de a furniza informații sau documente în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale a contribuabililor, compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale au competența de a solicita informații și documente cu relevanță fiscală sau pentru identificarea contribuabililor sau a materiei impozabile ori taxabile, după caz, iar notarii, avocații, executorii judecătorești, organele de poliție, organele vamale, serviciile publice comunitare pentru regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor, serviciile publice comunitare pentru eliberarea pașapoartelor simple, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la bunuri impozabile sau taxabile, după caz, ori la persoane care au calitatea de contribuabil, au obligația furnizării acestora fără plată, precum și depășirea termenului de 15 zile lucrătoare de la data solicitării acestora.

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 240 lei la 960 lei, iar cele de la lit.b) –d) cu amendă de la 960 lei la 2.400 lei.

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

6. Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2010, pentru persoanele juridice se acordă o bonificație de **5%** la impozitul pe teren.

IMPOZITUL PE MIJLOACE DE TRANSPORT PENTRU PERSOANE FIZICE

1. Valoarea impozitului pe mijloace de transport

1.1 Mijloace de transport cu tracțiune mecanică

Tipuri de autovehicule	Sumă, în lei, pentru fiecare grupă de 200 cm ³ sau fracțiune din aceasta
1. Motorete, scutere, motociclete și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	8
2. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ , inclusiv	18
3 Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ , inclusiv	36
4. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ , inclusiv	72
5. Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	145
6. Autobuze, autocare, microbuze	24
7. Alte autovehicule cu masă totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv	30
8. Tractoare înmatriculate	18

* În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele, motorele și scuterele respective.

1.2. Autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Numărul axelor și masa totală maximă autorizată		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional	
		Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
I.	Vehicule cu două axe				
	1. Masa nu mai puțin de 12 tone, dar nu mai mult de 13	0	102	0	127



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1.3.1
la hotărârea nr. ____ / ____

	tone				
	2. Masa nu mai puțin de 13 tone, dar nu mai mult de 14 tone	102	282	127	352
	3. Masa nu mai puțin de 14 tone, dar nu mai mult de 15 tone	282	396	352	495
	4. Masa nu mai puțin de 15 tone, dar nu mai mult de 18 tone	396	897	495	1.121
II.	Vehicule cu 3 axe				
	1. Masa nu mai puțin de 15 tone, dar nu mai mult de 17 tone	102	177	127	221
	2. Masa nu mai puțin de 17 tone, dar nu mai mult de 19 tone	177	364	221	454
	3. Masa nu mai puțin de 19 tone, dar nu mai mult de 21 de tone	364	472	454	589
	4. Masa nu mai puțin de 21 de tone, dar nu mai mult de 23 de tone	472	727	589	908
	5. Masa nu mai puțin de 23 de tone, dar nu mai mult de 25 de tone	727	1.129	908	1.412
	6. Masa nu mai puțin de 25 de tone, dar nu mai mult de 26 de tone	727	1.129	908	1.412
III.	Vehicule cu 4 axe				
	1. Masa nu mai puțin de 23 de tone, dar nu mai mult de 25 de tone	472	478	589	598
	2. Masa nu mai puțin de 25 de tone, dar nu mai mult de 27 de tone	478	747	598	933
	3. Masa nu mai puțin de 27 de tone, dar nu mai mult de 29 de tone	747	1.185	933	1.481
	4. Masa nu mai puțin de 29 de tone, dar nu mai mult de 31 de tone	1.185	1.758	1.481	2.197
	5. Masa nu mai puțin de 31 de tone, dar nu mai mult de 32 de tone	1.185	1.758	1.481	2.197

1.3. Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Numărul axelor și masa totală maximă autorizată		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional	
		Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
I.	Vehicule cu 2+1 axe				
	1. Masa nu mai puțin de 12 tone, dar nu mai mult de 14 tone	0	0	0	0
	2. Masa nu mai puțin de 14 tone, dar nu mai mult de 16 tone	0	0	0	0
	3. Masa nu mai puțin de 16 tone, dar nu mai mult de 18 tone	0	46	0	58
	4. Masa nu mai puțin de 18 tone, dar nu mai mult de 20 tone	46	105	58	131
	5. Masa nu mai puțin de 20 tone, dar nu mai mult de 22 tone	105	246	131	307
	6. Masa nu mai puțin de 22 tone, dar nu mai mult de 23 tone	246	318	307	397
	7. Masa nu mai puțin de 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	318	573	397	716
	8. Masa nu mai puțin de 25 tone, dar nu mai mult de 28 tone	573	1.005	716	1.256
II.	Vehicule cu 2+2 axe				
	1. Masa nu mai puțin de 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	99	230	123	287
	2. Masa nu mai puțin de 25 tone, dar nu mai mult de 26 tone	230	377	287	471
	3. Masa nu mai puțin de 26 tone, dar nu mai mult de 28 de tone	377	553	471	692
	4. Masa nu mai puțin de 28 de tone, dar nu mai mult de 29 de tone	553	668	692	835
	5. Masa nu mai puțin de 29 de tone, dar nu mai mult de 31 de tone	668	1.097	835	1.371



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1.3.1
la hotărârea nr. ____/____

	6. Masa nu mai puțin de 31 de tone, dar nu mai mult de 33 de tone	1.097	1.522	1.371	1.902
	7. Masa nu mai puțin de 33 tone, dar nu mai mult de 36 tone	1.522	2.311	1.902	2.888
	8. Masa nu mai puțin de 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone	1.522	2.311	1.902	2.888
III.	Vehicule cu 2+3 axe				
	1. Masa nu mai puțin de 36 de tone, dar nu mai mult de 38 de tone	1.211	1.686	1.514	2.107
	2. Masa nu mai puțin de 38 de tone, dar nu mai mult de 40 de tone	1.686	2.291	2.107	2.863
IV.	Vehicule cu 3+2 axe				
	1. Masa nu mai puțin de 36 de tone, dar nu mai mult de 38 de tone	1.070	1.486	1.338	1.857
	2. Masa nu mai puțin de 38 de tone, dar nu mai mult de 40 de tone	1.486	2.055	1.857	2.569
	3. Masa nu mai puțin de 40 de tone, dar nu mai mult de 44 de tone	2.055	3.040	2.569	3.800
V.	Vehicule cu 3+3 axe				
	1. Masa nu mai puțin de 36 de tone, dar nu mai mult de 38 de tone	609	737	761	921
	2. Masa nu mai puțin de 38 de tone, dar nu mai mult de 40 de tone	737	1100	921	1.375
	3. Masa nu mai puțin de 40 de tone, dar nu mai mult de 44 de tone	1.100	1.751	1.375	2.189

1.4. Remorci, semiremorci, rulote *

Masa totală maximă autorizată	Impozit (lei)
1. până la 1 tonă inclusiv	9
2. peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34
3. peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	54
4. peste 5 tone	66

* Cu excepția celor care fac parte din combinațiile de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere)

1.5. Mijloace de transport pe apă

Mijlocul de transport pe apă	Impozit (lei)
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru uz personal	18
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	57
3. Bărci cu motor	181
4. Nave de sport și agrement	
a) șalupe	420
b) iahturi	1156
5. Scutere de apă	181
6. Remorchere și împingătoare:	
a) Până la 500 CP inclusiv	578
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	939
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv;	1.446
d) Peste 4.000 CP	2.313
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	188
8. Ceamuri, slepuri si barje fluviale:	
a) Cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone inclusiv	188
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone si până la 3.000 tone, inclusiv;	289
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	506

În cazul mijloacelor de transport care au fost înregistrate anterior în state membre ale Uniunii Europene și care trebuie înmatriculate în România, data înscrierii în evidențele fiscale în vederea impunerii este data înscrisă pe cartea de identitate care atestă ieșirea din parcul auto al statului respectiv, sub rezerva prezentării oricăror documente existente care să ateste înregistrarea anterioară în țara respectivă.

2. Scutiri și facilități pentru persoane fizice

Impozitul pe mijloacele de transport nu se aplică pentru:

A. Veteranii de război;

B. persoanele fizice prevăzute la art. 1 și 5 alin. 1, 2 și 4 din Decretul-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, precum și în Legea 189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie

1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare. Beneficiază de această scutire și persoanele care au calitatea de luptători în rezistența anticomunistă conform O.U.G. nr. 214/1999.

C. Scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport se aplică doar pentru un singur mijloc de transport, la alegerea persoanelor fizice prevăzute la punctele A și B;

D. Impozitul pe mijloacele de transport aferent unui singur autoturism tip hycomat sau a unui motocicletă nu se aplică persoanelor fizice prevăzute la art. 3 alin. (1) lit.b) și art. 4 alin. (1) din Legea recunoștinței față de eroii – martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 nr. 341/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 654 din 20 iulie 2004 ;

E. Autoturismele, motocicletele cu ataș și motocicleturile care aparțin persoanelor cu handicap locomotor și care sunt adaptate handicapului acestora;

F. Vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare;

În cazul unui mijloc de transport deținut în comun de o persoană fizică care beneficiază de scutire, aceasta se aplică integral pentru proprietățile deținute în comun de soți.

Scutirea de la plata impozitului pe mijloacele de transport se aplică începând cu prima zi a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative în vederea scutirii.

În vederea scutirii, persoanele în cauză trebuie să prezinte copii ale actelor care atestă această calitate, respectiv:

- legitimație pentru veteranii de război;
- hotărâre pentru beneficiarii Decretului-Lege nr.118/1990 și ai Legii nr. 189/2000;
- brevet sau certificat pentru beneficiarii Legii nr. 341/2004;
- actul de identitate;
- actul de proprietate.

Impozitul pe mijloacele de transport nu se datorează pentru mijloacele de transport prevăzute la art. 262 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

3. Obligații

Orice persoană care dobândește/înstrăinează un mijloc de transport sau își schimbă domiciliul are obligația de a depune la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale pe a cărei rază teritorială își are domiciliul, în termen de 30 de zile inclusiv de la modificarea survenită o declarație fiscală însoțită de următoarele acte (original și copie):

- în cazul dobândirii unui mijloc de transport:
 - a) actul de identitate al proprietarului;
 - b) fișa de înmatriculare a mijlocului de transport;

- c) cartea de identitate a vehicului;
- d) factura și/sau actul prin care a fost dobândit mijlocul de transport;
- e) certificatul de atestare fiscală eliberat în vederea întocmirii actului de transfer al dreptului de proprietate;
 - în cazul mijloacelor de transport ce fac obiectul unui contract de leasing financiar:
 - a) contractul de leasing financiar;
 - b) procesul verbal de predare-primire a mijlocului de transport;
 - c) cartea de identitate a mijlocului de transport după caz;
 - d) actul de identitate al utilizatorului.
 - În caz transferului mijlocului de transport în altă localitate se vor depune:
 - a) cerere de transfer;
 - b) actul de identitate al proprietarului;
 - în cazul înstrăinării/radierii mijlocului de transport actul de înstrăinare (factură sau contract de vânzare cumpărare)/certificatul de radiere pentru mijloacele de transport înstrăinate înainte de 2003.

Persoanele fizice au obligația să depună declarații, chiar dacă, potrivit prevederilor prezentei hotărâri, pentru acestea nu datorează impozitul pe mijloacele de transport sau sunt scutite de la plata acestui impozit.

Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, respectiv:

- a)** rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b)** rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv.

În cazul în care termenul de plată expiră într-o zi nelucrătoare, acesta se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare.

Neplata în termenele scadente atrage și plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului.

Impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat aceleiași buget local de către contribuabili, persoane fizice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport, pentru care impozitul este datorat bugetului local al aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijlocul de transport cumulat al acestora.

În vederea stabilirii impozitului datorat, pentru fiecare mijloc de transport, întreprinderile și operatorii de transport rutier, așa cum sunt definiți în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2005 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, în termen de 30 de zile de la efectuarea primei operațiuni de transport rutier internațional.

4. Sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor, precum și a declarațiilor pe proprie răspundere în cazul autovehiculelor prevăzute la punctele 1.2 și 1.3;
- b) nedepunerea declarațiilor, precum și a declarațiilor pe proprie răspundere în cazul autovehiculelor prevăzute la punctele 1.2 și 1.3;
- c) nerespectarea prevederilor referitoare la înstrăinarea, înregistrarea/radierea mijloacelor de transport, precum și la comunicarea actelor translativale ale dreptului de proprietate;
- d) refuzul de a furniza informații sau documente în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale a contribuabililor, compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale au competența de a solicita informații și documente cu relevanță fiscală sau pentru identificarea contribuabililor sau a materiei impozabile ori taxabile, după caz, iar notarii, avocații, executorii judecătorești, organele de poliție, organele vamale, serviciile publice comunitare pentru regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor, serviciile publice comunitare pentru eliberarea pașapoartelor simple, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la bunuri impozabile sau taxabile, după caz, ori la persoane care au calitatea de contribuabil, au obligația furnizării acestora fără plată, precum și depășirea termenului de 15 zile lucrătoare de la data solicitării acestora.

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 60 lei la 240 lei, iar cele de la lit. b)-d) cu amendă de la 240 lei la 600 lei.

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexa li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

5. Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2010, pentru persoanele fizice se acordă o bonificație de **10%** la impozitul pe mijloacele de transport.



**IMPOZITUL PE MIJLOACE DE TRANSPORT
PENTRU PERSOANE JURIDICE**

1. Valoarea impozitului pe mijloacele de transport

1.1 Mijloace de transport cu tracțiune mecanică

Tipuri de autovehicule	Suma, în lei pentru fiecare grupă de 200 cmc sau fracțiune din aceasta
1. Motorete scutere, motociclete și autoturisme cu capacitate cilindrică de până la 1600 cm ³ inclusiv	8
2. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ , inclusiv	18
3. Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ , inclusiv	36
4. Autoturisme cu capacitate cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ , inclusiv	72
5. Autoturisme cu capacitate cilindrică de peste 3001 cm ³	145
6. Autobuze, autocare, microbuze	24
7. Alte vehicule cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv	30
8. Tractoare înmatriculate	18

* În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pe motocicletele, motoretele și scuterele respective.

1.2. Autovehicule de transport marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Numărul axelor și masa totală maximă autorizată		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional	
		Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
I.	Vehicule cu două axe				
	1. Masa nu mai puțin de 12	0	102	0	127



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1.3.2

la hotărârea nr. _____ / _____

	tone, dar nu mai mult de 13 tone				
	2. Masa nu mai puțin de 13 tone, dar nu mai mult de 14 tone	102	282	127	352
	3. Masa nu mai puțin de 14 tone, dar nu mai mult de 15 tone	282	396	352	495
	4. Masa nu mai puțin de 15 tone, dar nu mai mult de 18 tone	396	897	495	1.121
II.	Vehicule cu 3 axe				
	1. Masa nu mai puțin de 15 tone, dar nu mai mult de 17 tone	102	177	127	221
	2. Masa nu mai puțin de 17 tone, dar nu mai mult de 19 tone	177	364	221	454
	3. Masa nu mai puțin de 19 tone, dar nu mai mult de 21 de tone	364	472	454	589
	4. Masa nu mai puțin de 21 de tone, dar nu mai mult de 23 de tone	472	727	589	908
	5. Masa nu mai puțin de 23 de tone, dar nu mai mult de 25 de tone	727	1.129	908	1.412
	6. Masa nu mai puțin de 25 de tone, dar nu mai mult de 26 de tone	727	1.129	908	1.412
III.	Vehicule cu 4 axe				
	1. Masa nu mai puțin de 23 de tone, dar nu mai mult de 25 de tone	472	478	589	598
	2. Masa nu mai puțin de 25 de tone, dar nu mai mult de 27 de tone	478	747	598	933
	3. Masa nu mai puțin de 27 de tone, dar nu mai mult de 29 de tone	747	1.185	933	1.481
	4. Masa nu mai puțin de 29 de tone, dar nu mai mult de 31 de tone	1.185	1.758	1.481	2.197
	5. Masa nu mai puțin de 31 de tone, dar nu mai mult de 32 de tone	1.185	1.758	1.481	2.197



1.3. Combinații de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere) de transport marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone

Numărul axelor și masa totală maximă autorizată		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate exclusiv în operațiunile de transport intern		Impozitul, în lei, pentru vehiculele angajate în operațiunile de transport intern și internațional	
		Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie	Vehicule cu sistem de suspensie pneumatică sau un echivalent recunoscut	Vehicule cu alt sistem de suspensie
I.	Vehicule cu 2+1 axe				
	1. Masa nu mai puțin de 12 tone, dar nu mai mult de 14 tone	0	0	0	0
	2. Masa nu mai puțin de 14 tone, dar nu mai mult de 16 tone	0	0	0	0
	3. Masa nu mai puțin de 16 tone, dar nu mai mult de 18 tone	0	46	0	58
	4. Masa nu mai puțin de 18 tone, dar nu mai mult de 20 tone	46	105	58	131
	5. Masa nu mai puțin de 20 tone, dar nu mai mult de 22 tone	105	246	131	307
	6. Masa nu mai puțin de 22 tone, dar nu mai mult de 23 tone	246	318	307	397
	7. Masa nu mai puțin de 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	318	573	397	716
	8. Masa nu mai puțin de 25 tone, dar nu mai mult de 28 tone	573	1.005	716	1.256
II.	Vehicule cu 2+2 axe				
	1. Masa nu mai puțin de 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone	99	230	123	287



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1.3.2

la hotărârea nr. _____ / _____

	2. Masa nu mai puțin de 25 tone, dar nu mai mult de 26 tone	230	377	287	471
	3. Masa nu mai puțin de 26 tone, dar nu mai mult de 28 de tone	377	553	471	692
	4. Masa nu mai puțin de 28 de tone, dar nu mai mult de 29 de tone	553	668	692	835
	5. Masa nu mai puțin de 29 de tone, dar nu mai mult de 31 de tone	668	1.097	835	1.371
	6. Masa nu mai puțin de 31 de tone, dar nu mai mult de 33 de tone	1.097	1.522	1.371	1.902
	7. Masa nu mai puțin de 33 tone, dar nu mai mult de 36 tone	1.522	2.311	1.902	2.888
	8. Masa nu mai puțin de 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone	1.522	2.311	1.902	2.888
III.	Vehicule cu 2+3 axe				
	1. Masa nu mai puțin de 36 de tone, dar nu mai mult de 38 de tone	1.211	1.686	1.514	2.107
	2. Masa nu mai puțin de 38 de tone, dar nu mai mult de 40 de tone	1.686	2.291	2.107	2.863
IV.	Vehicule cu 3+2 axe				
	1. Masa nu mai puțin de 36 de tone, dar nu mai mult de 38 de tone	1.070	1.486	1.338	1.857
	2. Masa nu mai puțin de 38 de tone, dar nu mai mult de 40 de tone	1.486	2.055	1.857	2.569
	3. Masa nu mai puțin de 40 de tone, dar nu mai mult de 44 de tone	2.055	3.040	2.569	3.800
V.	Vehicule cu 3+3 axe				
	1. Masa nu mai puțin de 36 de tone, dar nu mai mult de 38 de tone	609	737	761	921
	2. Masa nu mai puțin de 38 de tone, dar nu mai mult de 40 de tone	737	1.100	921	1.375



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1.3.2

la hotărârea nr. _____ / _____

	3. Masa nu mai puțin de 40 de tone, dar nu mai mult de 44 de tone	1.100	1.751	1.375	2.189
--	---	--------------	--------------	--------------	--------------

1.4. Remorci, semiremorci, rulote *

Masa totală maximă autorizată	Impozit (lei)
1. până la 1 tonă inclusiv	9
2. peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34
3. peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	54
4. peste 5 tone	66

* Cu excepția celor care fac parte din combinațiile de autovehicule (autovehicule articulate sau trenuri rutiere)

1.5. Mijloace de transport pe apă

Mijlocul de transport pe apă	Impozit (lei)
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru uz personal	18
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	57
3. Bărci cu motor	181
4. Nave de sport și agrement	
a) șalupe	420
b) iahturi	1156
5. Scutere de apă	181
6. Remorhere și împingătoare:	
a) Până la 500 CP inclusiv	578
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	939
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv;	1.446
d) Peste 4.000 CP	2.313
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	188
8. Ceamuri, slepuri si barje fluviale:	
a) Cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone inclusiv	188
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone si până la 3.000 tone, inclusiv;	289
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	506

2. Scutiri și facilități pentru persoane juridice

Impozitul pe mijloacele de transport nu se datorează pentru mijloacele de



transport prevăzute la art. 262, art. 285 alin. 1 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

3. Obligații

Orice contribuabil persoană juridică, care dobândește / înstrăinează / transferă un mijloc de transport sau își schimbă sediul / punctul de lucru are obligația de a depune la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale pe a cărei rază teritorială își are sediul / punctul de lucru în termen de 30 de zile inclusiv, de la modificarea survenită o declarație cu privire la mijlocul de transport însoțită de următoarele acte (original și copie):

- în cazul dobândirii unui mijloc de transport:
 - a) certificatul de înmatriculare al societății;
 - b) fișa de înmatriculare a mijlocului de transport;
 - c) cartea de identitate a mijlocului de transport;
 - d) factura sau contractul prin care a fost dobândit mijlocul de transport;
 - e) certificatul de atestare fiscală eliberat în vederea întocmirii actului de transfer al dreptului de proprietate;
- în cazul mijloacelor de transport ce fac obiectul unui contract de leasing:
 - a) certificatul de înmatriculare al societății;
 - b) contractul de leasing;
 - c) procesul verbal de predare-primire a mijlocului de transport;
 - d) cartea de identitate a mijlocului de transport după caz;
- în cazul schimbării sediului social/punctului de lucru în altă localitate se vor depune:
 - a) cerere de transfer;
 - b) actele de schimbare a sediului social/punctului de lucru;
- în cazul înstrăinării/radierii mijlocului de transport se vor depune:
 - a) actul de înstrăinare (factură sau contract de vânzare cumpărare)/certificatul de radiere pentru mijloacele de transport înstrăinate înainte de 2003;
 - b) certificatul de atestare fiscală eliberat în vederea întocmirii actului de transfer al dreptului de proprietate

Contribuabilii persoane juridice sunt obligați să depună declarații chiar dacă aceștia beneficiază de scutire la plata impozitului pe mijloacele de transport.

Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, respectiv:

- a)** rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b)** rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv;

În cazul în care termenul de plată expiră într-o zi nelucrătoare, acesta se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare.



Neplata în termenele scadente atrage și plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului.

Impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat aceleiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport, pentru care impozitul este datorat bugetului local al aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijlocul de transport cumulat al acestora.

În vederea stabilirii impozitului datorat, pentru fiecare mijloc de transport, întreprinderile și operatorii de transport rutier, așa cum sunt definiți în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2005 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, în termen de 30 de zile de la efectuarea primei operațiuni de transport rutier internațional.

5. Sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor precum și a declarațiilor pe proprie răspundere în cazul autovehiculelor prevăzute la punctele 1.2 și 1.3;
- b) nedepunerea declarațiilor, precum și a declarațiilor pe proprie răspundere în cazul autovehiculelor prevăzute la punctele 1.2 și 1.3;
- c) nerespectarea prevederilor referitoare la înstrăinarea, înregistrarea/radierea mijloacelor de transport, precum și la comunicarea actelor translativale ale dreptului de proprietate;
- d) refuzul de a furniza informații sau documente în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale a contribuabililor, compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale au competența de a solicita informații și documente cu relevanță fiscală sau pentru identificarea contribuabililor sau a materiei impozabile ori taxabile, după caz, iar notarii, avocații, executorii judecătorești, organele de poliție, organele vamale, serviciile publice comunitare pentru regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor, serviciile publice comunitare pentru eliberarea pașapoartelor simple, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la bunuri impozabile sau taxabile, după caz, ori la persoane care au calitatea de contribuabil, au obligația furnizării acestora fără plata, precum și depășirea termenului de 15 zile lucrătoare de la data solicitării acestora.

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 240 lei la 960 lei, iar cele de la lit.b) –d) cu amendă de la 960 lei la 2.400 lei.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1.3.2

la hotărârea nr. _____/_____

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

6. Bonificație

Pentru plata cu anticipație a tuturor obligațiilor către bugetul local până la data de 31 martie 2010, pentru persoanele juridice se acordă o bonificație de **5%** la impozitul pe mijloacele de transport.



IMPOZITUL PE SPECTACOLE

1. Cote și valori de impozitare

Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea билетelor de intrare și a abonamentelor.

Cota de impozit se determină după cum urmează:

- a) în cazul unui spectacol de teatru, ca de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională, cota de impozit este egală cu **2%**;
- b) în cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a), cota de impozit este egală cu **5%**.

Pentru activitățile artistice și distractive care au loc într-o videotecă sau discotecă, impozitul pe spectacole se calculează pe baza suprafeței incintei în care se desfășoară spectacolul, după cum urmează:

lei/mp/zi.	
Anul	2010
Videoteci	0.12
Discoteci	0,18

Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă în România și are obligația de a plăti impozitul pe spectacole, datorează impozit pe spectacole calculat asupra încasărilor din vânzarea билетelor de intrare și/sau abonamentelor, din care se scade valoarea timbrei cinematografice, teatrale, muzicale, folclorice sau de divertisment, după caz, valoare determinată potrivit prevederilor Legii nr. 35/1994 *privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment*, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Normelor metodologice emise de Ministerul Finanțelor nr. 48.211/1994 *privind perceperea, încasarea, virarea, utilizarea, evidența și controlul destinației sumelor rezultate din aplicarea timbrului literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric și al artelor plastice*, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru determinarea impozitului pe spectacole, asupra nivelurilor menționate mai sus se aplică **coeficientul de corecție 5** corespunzător rangului Municipiului Constanța.

2. Scutiri

Impozitul pe spectacole nu se aplică spectacolelor organizate cu respectarea prevederilor art. 276 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și



completările ulterioare.

3. Obligații

Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 15, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

Orice persoană care datorează impozitul pe spectacole are obligația de a depune o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, până la data stabilită pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole.

Persoanele care datorează impozitul pe spectacole răspund pentru calculul corect al impozitului, depunerea la timp a declarației și plata la timp a impozitului.

4. Sancțiuni

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere;
- b) nedepunerea declarațiilor de impunere.

Contravenția prevăzută la lit. a) se sancționează cu amendă de la 240 lei la 960 lei, iar cea de la lit.b) cu amendă de la 960 lei la 2.400 lei .

Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 280 lei la 1.360 lei pentru persoanele fizice, respectiv între 1.100 lei la 5.450 lei pentru persoanele juridice.

Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.



ALTE TAXE ADMINISTRATE DE SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL

1. TAXA DE HABITAT

Taxa constituie venit cu destinație specială, este fundamentată pe necesitatea asigurării curățeniei municipiului și se utilizează în scopul asigurării colectării și transportului reziduurilor menajere din recipienții proprii sau închiriați (containere, europubele, etc.), precum și pentru depozitarea și neutralizarea acestora la rampa ecologică Ovidiu.

Taxa de habitat este datorată numai de persoane fizice – locuitori ai Municipiului Constanța.

Toate persoanele juridice care își desfășoară activitatea permanentă sau temporară pe teritoriul administrativ al Municipiului Constanța, nu plătesc taxa de habitat – dar trebuie să aibă încheiate contracte directe cu prestatorii de servicii specializați pentru ridicarea, transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor produse, precum și să contracteze și să efectueze acțiunile necesare de dezinsecție și deratizare a sediilor și punctelor de lucru ori de câte ori este necesar.

Cuquantumul taxei este de: 3 lei/lună/persoană

Sunt scutite de la plata taxei de habitat următoarele categorii de contribuabili:

A. veteranul de război;

B. văduva de război și văduva nrecăsătorită a veteranului de război;

C. persoanele fizice prevăzute la art. 1 și 5 alin. 1, 2 și 4 din Decretul-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, precum și în Legea 189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare. Beneficiază de această scutire și persoanele care au calitatea de luptători în rezistența anticomunistă conform O.U.G. nr. 214/1999.

Scutirea de la plata taxei de habitat, se acordă pe bază de cerere, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului, începând cu luna următoare celei în care persoana în cauză prezintă actele prin care se atestă situația respectivă. Copia actului rămâne ca document oficial la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, care îl certifica pentru conformitate.

Scutirea se acordă persoanelor deținătoare de legitimații de veterani de război sau hotărâri care atestă calitatea de beneficiar al Decretului-lege nr. 118/1990 sau al Legii nr. 189/2000.

Taxa de habitat se stabilește pe baza declarațiilor de impunere depuse la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale de către



contribuabili, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil.

Declararea se va face pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice.

În vederea urmăririi corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze, ori de câte ori este nevoie, informațiile necesare legate de cele menționate mai sus.

Scăderea de la plata taxei de habitat se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune cererea. În vederea scăderii de la plata taxei de habitat persoana interesată va depune o cerere la care va anexa documente justificative.

Impunerea la plata taxei de habitat se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care este menționată în declarație.

Contribuabilii, persoane fizice, sunt obligați să depună declarația de impunere, chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau sunt scutiți la taxa de habitat.

În caz de deces scăderea taxei de habitat se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces.

Taxa de habitat se plătește anual în 2 rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv.

În cazul în care termenul de plată a taxei de habitat expiră într-o zi nelucrătoare, plata se consideră în termen dacă se efectuează în ziua lucrătoare imediat următoare.

Neplata în termenele scadente atrage și plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului.

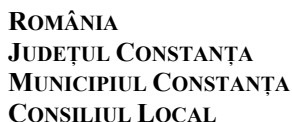
Sumele cu titlu de taxă de habitat datorată bugetului local de către persoanele fizice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată

Nedeclararea sau declararea eronată, constituie contravenție și se sancționează cu amendă între **60 lei** și **240 lei**.

Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

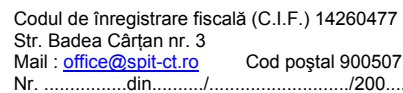
Responsabilitatea încasării contravalorii taxei revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

Modelul declarației este următorul:



ANEXA 1.5

la hotărârea nr. /



DECLARAȚIE DE IMPUNERE – PERSOANE FIZICE

Pentru stabilirea taxei de habitat

Subsemnatul _____, domiciliat în _____,
strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____,
ap. _____, BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat(ă) de Poliția
_____, la data de _____ CNP _____, telefon
_____, adresă de e-mail _____, posesor al imobilului din Constanța,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, declar pe propria
răspundere că mă oblig la plata taxei de habitat pentru _____ persoane, după cum
urmează:

[illegible]

reprezentând numărul total al persoanelor care locuiesc la adresa proprietății mai sus-menționată, începând cu data de _____.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

DATA,

NUMELE și PRENUMELE,

SEMNĂTURA,



2. TAXA PENTRU TERENURILE APARTÎNÂND DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA PE CARE SUNT AMPLASATE CONSTRUCȚII CU CARACTER PROVIZORIU, RESPECTIV GARAJE

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 283 alin. 1 și 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Taxa se datorează pe perioada ocupării efective a domeniului public sau privat al Municipiului Constanța ocupat de construcții cu caracter provizoriu - garaje.

Taxa este în cuantum de 13 lei/m²/an.

Taxa pentru garajele de pe arterele de mai jos este de **39 lei/m²/an.**

1. **BD. TOMIS**
2. **STR. MIHAI VITEAZU**
3. **STR. TRAIAN**
4. **STR. I.G. DUCA**
5. **BD. ELISABETA**
6. **STR. ȘTEFAN CEL MARE**
7. **BD. 1 MAI**
8. **BD. 1 DEC. 1918**
9. **BD. ALEX. LĂPUȘNEANU**
10. **STR. DEZROBIRII**
11. **BD. FERDINAND**
12. **BD. MAMAIA**
13. **STR. REMUS OPREANU**
14. **STR. BABA NOVAC**
15. **STR. SOVEJA**
16. **STR. ION RAȚIU**
17. **BD. I.C. BRĂȚIANU**
18. **STR. MIRCEA CEL BĂTRÂN**
19. **STR. ELIBERĂRII**
20. **BD. AUREL VLAICU**
21. **STR. DISPENSARULUI**
22. **ȘOS. MANGALIEI**
23. **STR. POPORULUI**
24. **STR. I.L. CARAGIALE**
25. **STR. N. IORGA**

Scăderea taxei pentru garajele care nu sunt vizibile de pe arterele menționate mai sus se va face în baza notei de constatare întocmită și transmisă de către Direcția Corp Control – Primăria Municipiului Constanța.

Taxa se va plăti pentru suprafața ocupată de construcția garajului (cu ușile închise) pe baza comunicării primite de la Primăria Municipiului Constanța – Direcția Corp Control. Taxa se datorează pe perioada ocupării efective a domeniului public sau privat al Municipiului Constanța, până la eliberarea suprafeței ocupate.

Sunt scutite de la plata acestei taxe următoarele categorii de contribuabili:

A. veteranii de război;



B. persoanele fizice prevăzute la art. 1 și 5 alin. 1, 2 și 4 din Decretul-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, precum și în Legea 189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare. Beneficiază de această scutire și persoanele care au calitatea de luptători în rezistența anticomunistă conform O.U.G. nr. 214/1999.

Scutirea de la plata taxei se aplică începând cu prima zi a lunii următoare celei în care persoana depune documentele justificative în vederea scutirii.

Pentru a beneficia de scutire, persoanele în cauză trebuie să prezinte copii ale actelor care le atestă această calitate, respectiv :

- legitimație pentru veteranii de război;
- hotărâre pentru beneficiarii Decretului-lege nr. 118/1990 și ai Legii nr. 189/2000;
- actul de identitate.

Pentru garajele dobândite prin contracte de vânzare-cumpărare, contribuabilii au obligația de a depune o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data dobândirii, la agenția fiscală unde este arondată adresa de domiciliu a contribuabilului.

În cazul în care ultima zi de depunere a documentației pentru luarea în evidență este o zi nelucrătoare, se consideră a fi depusă în termen dacă se face în ziua lucrătoare imediat următoare.

Garajele nou dobândite se impun cu data de întâi a lunii următoare celei în care au fost dobândite. Taxa se calculează proporțional cu perioada ramasă până la sfârșitul anului.

În cazul demolării garajului, Direcția Corp Control are obligația să comunice în scris agențiilor fiscale, în termen de 15 zile, precizând data desființării pentru sistarea de la plată a garajului respectiv. Sistarea de la plata taxei se va opera cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost demolat garajul.

În situația demolării garajelor, Direcția Corp Control are obligația de a solicita de la Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, situația debitelor la taxa de garaj la data demolării, pentru a le putea recupera, în vederea evitării acumulării de debite restante.

Taxa se plătește anual în 2 rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv;

Neplata în termenele scadente atrage și plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului. În cazul în care termenul de plată expiră într-o zi nelucrătoare, acesta se prelungește în ziua lucrătoare imediat următoare.



Declararea cu întârziere sau nedeclararea dobândirii garajului, constituie contravenție și se sancționează cu o amendă între **60 lei și 240 lei**.

Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Responsabilitatea controlului revine Direcției Corp Control.

Responsabilitatea încasării contravalorii taxei revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

Modelul pentru declarația de impunere:



ROMANIA

Județul Constanța
SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE
ȘI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL
Operator de date cu caracter personal nr. 10930



Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.) 14260477
Str. Badea Cârțan nr. 3
Mail : office@spit-ct.ro Cod poștal 900507
Nr.din...../...../200....

DECLARAȚIE DE IMPUNERE – PERSOANE FIZICE

Pentru stabilirea taxei de garaj

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat
de Poliția _____, CNP _____,
tel/fax _____, adresă de e-mail _____
declar că începând cu data de ____/____/____, prin actul nr. _____ din
____/____/____, emis de _____, am dobândit un garaj având
următoarele caracteristici:

Cod garaj _____

Suprafața _____

Amplasament _____

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar ca datele din aceasta declarație sunt corecte și complete.

DATA,

NUMELE și PRENUMELE

SEMNATURA,



3. TAXA FOLOSIRE TRAMĂ STRADALĂ DE CĂTRE AUTOVEHICULELE DE TRANSPORT MARFĂ ȘI PERSOANE PE RAZA MUNICIPIULUI CONSTANȚA PE STRĂZILE DE TRAFIC UȘOR, MEDIU ȘI GREU

3.1 Taxa folosire tramă stradală de către autovehiculele de transport marfă pe raza municipiului Constanța pe străzile de trafic ușor, mediu și greu

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 283 alin. 1 și 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, fiind fundamentată de necesitatea utilizării rețelei de drumuri ce se află în administrarea municipalității și pentru contracararea efectelor nedorite ale tranzitării orașului de către autovehiculele de transport marfă, respectiv deteriorarea covorului asfaltic, poluarea, etc.

Este datorată de persoanele fizice și juridice care dețin autovehicule de transport marfă, pentru circulația pe străzile prevăzute în prezenta H.C.L.M.

Este stabilită în funcție de masa totală maximă autorizată, după cum urmează:
a) pentru străzile de trafic ușor și mediu:

Masa totală autovehicule	Lei/luna	Lei/zi
1. Până la 2,5 tone inclusiv	40	4
2. Între 2,5 – 3,5 tone inclusiv	60	6
3. Între 3,5 – 5 tone inclusiv	90	9

b) pentru străzile de trafic greu*:

Masa totală autovehicule	Lei/luna	Lei/zi
1. Între 5 – 10 tone inclusiv	150	15
2. Între 10 - 20 tone inclusiv	300	30
3. Peste 20 tone (inclusiv cap tractor autotrenuri)	600	60

Pentru transporturile agabaritice speciale se va aplica taxa corespunzătoare traficului greu de peste 20 tone multiplicată de 3 ori. În cazul transporturilor agabaritice formate din mai multe platforme agabaritice acestea se vor taxa separat.

Vehiculele (remorci, platforme etc.) tractate de autovehiculele de marfă se taxează separat, în funcție de masa totală maximă autorizată.

Se exceptează de la plata taxei autovehiculele ce aparțin instituțiilor care efectuează servicii publice de urgență.

Se exceptează de la plata taxei, autovehiculele care circulă pe rutele ocolitoare stabilite de Primăria Municipiului Constanța, care sunt următoarele:

- **Bd. Aurel Vlaicu** de la intersecția cu Bd. Tomis până la intersecția cu Șos. Mangaliei;
- **Șos. Mangaliei** de la intersecția cu Bd. Aurel Vlaicu până la ieșirea din municipiu spre Agigea;



- **Bd. I.C. Brătianu** de la intersecția cu str. Pasajului (pod I.P.M.C.) până la ieșirea din municipiu spre Valu lui Traian;
- **Str. Pasajului** de la intersecția cu Bd. I.C. Brătianu la intersecția cu Bd. Aurel Vlaicu.

Conducătorii autovehiculelor de marfă au obligația de a opri la punctele de taxare amplasate pe raza Municipiului Constanța pentru obținerea autorizației zilnice. Autorizațiile lunare se eliberează numai la punctele de încasare amplasate în agențiile fiscale din cadrul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

În vederea eliberării “Autorizației de circulație” solicitantul va înainta o cerere tip la care va anexa următoarele: copia certificatului de înmatriculare a societății, copia talonului sau a cărții de identitate a autovehiculului pentru care se urmărește obținerea autorizației și alte copii ale documentelor legale relevante.

Contravaloarea taxei poate fi achitată prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța sau prin numerar la casieriile din cadrul agențiilor fiscale ale S.P.I.T.V.B.L.

Pentru autorizații anuale eliberate până la 31.01.2010, inclusiv, se acordă o reducere de 10% din valoarea autorizației.

Sustragerea de la plata acestei taxe constituie contravenție și se sancționează cu amendă între 1.500 lei și 2.500 lei, sancțiunea contravențională aplicându-se societății căreia îi aparține mijlocul de transport, prin reprezentantul său, sau proprietarului, în cazul în care acesta este persoană fizică. În situația în care autovehiculul este achiziționat în sistem leasing sancțiunea contravențională se aplică beneficiarului contractului (utilizatorului).

Contravenției prevăzute mai sus i se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Responsabilitatea încasării taxei și controlului revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și Alte Venituri ale Bugetului Local prin Serviciul Taxe Speciale.

Responsabilitatea aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și Alte Venituri ale Bugetului Local prin Serviciul Taxe Speciale și Direcției Corp Control.



*** LISTA STRĂZILOR CU TRAFIC GREU DIN MUNICIPIUL CONSTANȚA**

Nr. Crt.	Denumirea Străzii	Lungime Carosabil (Km)	Nr. Benzi Circ. În Secțiune	Lungime Totală Benzi (Km)
1.	I.C. BRATIANU (DN 3)	5	4~6	22
2.	Bdul FERDINAND (DN39)	1.9	4	7.6
3.	Șos. MANGALIEI+1MAI (DN39)	3.8	4~6	19
4.	Bdul AUREL VLAICU (DN2A CENTURA VEST)	9.1	4	7.6
5.	Bdul TOMIS (DN2A)	4.6	4	18.4
6.	Bdul MAMAIA	11.5	4~6	59
7.	I.G. DUCA	0.8	4	3.2
8.	MIRCEA CEL BĂTRÂN	1.0	4	4
9.	ELIBERĂRII + CARAGIALE	2.6	4	10.4
10.	BABA NOVAC	2.9	2	5.8
11.	MIHAI VITEAZU	1.0	2	2
12.	ȘOS. DIN VII	0.9	2	1.8
13.	LILICULUI	1.4	2	2.8
14.	HATMAN ARBORE	0.8	2	1.6
15.	PANDURULUI	0.9	2	1.8
16.	DEMOCRAȚIEI	1.0	2	2
17.	MEȘTERUL MANOLE	1.0	2	2
18.	VÂRFUL CU DOR	1.1	2	2.2
19.	Bdul MARINARILOR	1.0	2	2
20.	Str. VERDE	0.5	2	1
21.	ALBA IULIA	0.4	2	0.8
22.	CARAIMAN	1.9	2	3.8
23.	ȚEPEȘ VODĂ	0.4	2	0.8
24.	PETRU CERCEL	0.2	2	0.4
25.	BRIZEI	0.6	2	1.2
26.	DEZROBIRII + SOVEJA	6.2	4~6	30
27.	ALEX. LĂPUȘNEANU 1 DECEMBRIE 1918	6.0	4~6	32
28.	PASAJULUI	0.3	2	0.6
29.	ȘTEFĂNIȚĂ VODĂ	1.3	2	2.6
30.	CIȘMELEI	0.7	2	1.4
31.	DOBRILĂ EUGENIU	1	2	2
32.	ADAMCLISI	0.4	2	0.8
33.	C-TIN BRĂTESCU	1	2	2
34.	CUMPENEI	1	2	6
35.	NICOLAE FILIMON	0.9	2	1.8
36.	THEODOR BURADA	0.7	2	1.4



37.	INDUSTRIALĂ	1.5	2	3
38.	CELULOZEI	1.4	2	2.8
39.	INTERIOARĂ II	0.9	2	1.8
40.	INTERIOARĂ III	0.6	2	1.2
41.	PRIMĂVERII	1.0	2	2
42.	PELICANULUI	1.0	2	2
43.	POPORULUI	0.9	2	1.8
44.	FRUNZELOR	1.3	2	2.6
45.	MARAMUREȘ	1.0	2	2
46.	CHILIEI	1.5	2	3
47.	NICOLAE IORGA	1.4	2	2.8
48.	ION RAȚIU	1.5	2	3
49.	I MAI VECI	1.1	2	2.2
50.	ATELIERELOR	0.5	2	1
51.	DECEBAL	1.1	2	2.2
52.	UNIRII	2.5	2	5
53.	ION ROATĂ	0.5	2	1
54.	RĂSURI	1.1	2	2.2
55.	FULGERULUI	0.9	2	1.8
56.	DUMITRU MARINESCU	0.6	2	1.2
57.	SECERIȘ	0.2	2	0.4
58.	SPĂȚAR N. MILESCU	0.6	2	1.2
59.	PARÂNG	0.2	2	0.4
60.	CORBULUI	0.5	2	1

Modelul cererii de acordare a autorizației de circulație este următorul:



ROMANIA

Județul Constanța
SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE
ȘI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL
Operator de date cu caracter personal nr. 10930



Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.) 14260477
Str. Badea Cârțan nr. 3
Mail : office@spit-ct.ro Cod poștal 900507
Nr.din...../...../200....

CERERE

pentru acordarea autorizației de circulație

I. DENUMIREA SOLICITANTULUI:

.....
Sediul (adresa): localitatea str. nr., bl., sc., ap.
telefon/fax adresă de e-mail.....
Nr. înregistrare Camera de Comerț: J/13/ C.U.I.

II. DATELE AUTOVEHICULULUI:

Marca nr. înmatriculare greutate (t)
.....

III. TRASEUL SOLICITAT:

.....
.....

IV. PERIOADA SOLICITATĂ:

- luna
- zile

V. NUMELE DELEGATULUI:

B.I./C.I. seria..... nr..... CNP.....

DATA,

NUMELE și PRENUMELE,

SEMNĂTURA,

OBSERVAȚII: la prezenta cerere se vor anexa următoarele:

- copia talonului / cărții de identitate a mijlocului de transport;
- copia certificatului de înmatriculare al societății;
- alte copii ale documentelor legale relevante.



3.2. Taxa folosire tramă stradală de către autovehiculele de transport persoane în comun pe raza municipiului Constanța

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 283 alin. 1 și 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, fiind fundamentată de necesitatea utilizării rețelei de drumuri ce se află în administrarea municipalității și pentru contracararea efectelor nedorite ale tranzitării orașului de către autovehiculele de transport persoane, respectiv deteriorarea covorului asfaltic, poluarea, etc.

1. Circulația unui autovehicul care execută serviciul public de transport călători pe trasa stradală a Municipiului Constanța se realizează numai pe baza „**autorizației de circulație pe trasa stradală a Municipiului Constanța**” în cadrul căreia a fost nominalizat sau cu autorizație în convenție, aflată în original la bordul acestuia și valabilă la data efectuării transportului. Autorizația se eliberează ca urmare a prezentării dovezii de achitare a contravalorii taxei de folosire a tramei stradale.

Taxa de folosire a tramei stradale este în funcție de capacitatea autovehiculului și este de:

Capacitate autovehicul	Lei / lună / auto
Până la 8 locuri	87
Cu 9 – 20 locuri	130
Peste 20 locuri	189
Convenție tarif maxim + 25% din tariful maxim	238

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată, în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanța.

Pentru obținerea „**Autorizației de circulație pe tramă stradală a municipiului Constanța**” solicitantul va depune, la Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9, o cerere tip, conform model alin. 5 din prezentul capitol, la care va anexa documentele precizate în aceasta.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „Autorizației de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța” solicitantului i se va elibera de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente o autorizație conform model alin. 6 din prezentul capitol.

Programul de primire a cererilor și eliberare a autorizațiilor este zilnic între orele 09⁰⁰ - 12⁰⁰ și 13⁰⁰ – 15⁰⁰.



2. Se exceptează de la plata taxei autovehiculele care aparțin instituțiilor care efectuează servicii publice de urgență și Regiei Autonome de Transport în Comun Constanța, precum și cele care circulă pe traseele pentru tranzit (bd. Aurel Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu șos. Mangaliei, șos. Mangaliei de intersecția cu bd. Aurel Vlaicu până la ieșirea din municipiu, str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. Aurel Vlaicu.)

3. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei. următoarele fapte:

a) circulația pe trasa stradală a municipiului Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport călători fără „autorizație de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța” valabilă la data efectuării transportului;

b) circulația pe trasa stradală a municipiului Constanța a autovehiculului care execută serviciul public de transport călători nenominalizat în cadrul „autorizației de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța” existentă la bordul autovehiculului, chiar dacă aceasta este valabilă la data efectuării transportului.

Contravențiile prevăzute la punctul 3 din prezentul capitol se sancționează de către inspectorii Direcției Corp Control, în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Model cerere pentru eliberarea autorizației:

CERERE

**PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI DE CIRCULAȚIE
PE TRASA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANȚA**

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, CNP _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____

CUI _____

telefon nr. _____, adresă de mail _____, solicit eliberarea unui număr de _____ autorizații de circulație pe trasa stradală a municipiului Constanța nominalizate și _____ autorizații în convenție. Cele nominalizate vor fi completate pe numerele de înmatriculare a următoarelor autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Număr înmatriculare	Capacitatea (număr locuri)



Perioada de valabilitate solicitată: începând cu _____, până la _____.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- copie certificat înmatriculare autovehicul;
- copie după avizul de traseu, cap traseu / linie, puncte de îmbarcare - debarcare;
- copie a dovezii de plată a taxei de folosire a tramei stradale;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

Data _____

Semnătura

5. Model autorizație pentru circulația pe trasa stradală a municipiului Constanța.

	AUTORIZAȚIE DE CIRCULAȚIE PE TRASA STRADALĂ A MUNICIPIULUI CONSTANȚA SERIA. NR.
Eliberată _____ (persoană fizică sau juridică) pentru autovehiculul care execută serviciul de transport călători cu numărul de înmatriculare _____ Data eliberării _____ Valabilă până la data de _____	
DIRECTOR DIR. REL. INTERNAȚ. ȘI ORG. EVEN.	
Multiplicarea sau falsificarea prezentei se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare	

4. TAXA PENTRU IRIGAȚII SPAȚII VERZI ÎN STAȚIUNEA MAMAIA

Taxa constituie venit cu destinație specială, este fundamentată pe necesitatea întreținerii spațiilor verzi din stațiunea Mamaia și se utilizează pentru asigurarea activității de irigații și implicit întreținerea spațiului verde aflat pe domeniul public din stațiunea Mamaia.

Necesitatea taxei de irigații se impune având în vedere noua plantație de arbori, arbuști, coniferi și flori anuale. Procentul de prindere a materialului dendrofloricol fiind dependent de udatul la plantare și frecvența zilnică a acestuia.

Cuantumul taxei este de 31 lei/loc de cazare/an sau 31 lei/fiecare 15 m² sau fracțiune/an.



Taxa se încasează de la persoanele fizice și juridice care dețin în proprietate sau folosință spații de cazare în stațiunea Mamaia, precum și de la proprietarii spațiilor de locuit situate în stațiune. În cazul în care spațiile de cazare sunt administrate de către o altă persoană decât proprietarul (în baza unui contract de închiriere, leasing, asociere în participațiune, locație de gestiune etc.) obligația declarării și a plății taxei incumbă celui ce administrează în mod concret facilitatea de cazare.

Documentul în baza căruia se va face impunerea este certificatul de clasificare privitor la numărul de locuri de cazare eliberat de Ministerul Turismului pentru hoteluri și alte spații de cazare, sau, după caz, schița cadastrală, sau orice alt document relevant din care să reiasă suprafața utilă pentru spațiile de locuit.

Depunerea declarației și achitarea taxei pentru deținătorii de spații de cazare se va face până la data de **15.07.2010**.

Pentru spațiile de locuit declarația se va depune la dobândirea spațiului respectiv, iar termenul de plată este data de **15.07** a anului respectiv.

Pentru imobilele dobândite după împlinirea termenului de depunere și achitare a taxei, respectiv 15 iulie, plata se consideră în termen dacă taxa datorată se plătește înăuntrul unui termen de 30 de zile de la dobândire, termen în cadrul căruia contribuabilul are obligația să depună declarația de impunere pentru noua achiziție, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a lunii decembrie a anului fiscal respectiv.

În cazul în care contribuabilul a achitat taxa pentru irigații spații verzi în Stațiunea Mamaia și în cursul aceluiași an fiscal înstrăinează imobilul, scăderea se face proporțional cu perioada cuprinsă între data de întâi a lunii următoare celei în care s-a realizat înstrăinarea și sfârșitul anului fiscal, luându-se în calcul suma încasată la bugetul local.

Neplata în termenele scadente atrage și plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului.

Constituie contravenție nedepunerea, depunerea peste termen a declarațiilor de impunere sau depunerea declarațiilor de impunere eronate, și se sancționează cu amendă cuprinsă **între 240 lei și 600 lei pentru persoanele fizice, respectiv între 960 lei și 2.400 lei pentru persoanele juridice.**

Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Responsabilitatea încasării taxei, controlului și aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

Modelul declarației de impunere pentru persoanele juridice este:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 1.5

la hotărârea nr. ____/____



ROMANIA

Județul Constanța
SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE
ȘI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL
Operator de date cu caracter personal nr. 10930



Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.) 14260477
Str. Badea Cârțan nr. 3
Mail : office@spit-ct.ro Cod poștal 900507
Nr.din...../...../200....

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

pentru încasarea taxelor speciale pentru anul ____
Taxa pentru irigații spații verzi în stațiunea Mamaia persoane fizice

Subsemnatul _____ domiciliat în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon/fax
_____, adresă de e-mail _____, posesor al BI/CI seria
_____, nr. _____, eliberat de Poliția _____, CNP
_____, declar pe propria răspundere ca dețin următoarele
proprietăți în Stațiunea Mamaia:

Nr. Crt.	Adresa imobilului	Suprafața utilă	Data dobândire	Taxa
Total				

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

DATA,

NUMELE și PRENUMELE,

SEMNĂTURA,

Modelul declarației de impunere pentru persoane fizice este:



ROMANIA

Județul Constanța
SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE
ȘI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL
Operator de date cu caracter personal nr. 10930



Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.) 14260477
Str. Badea Cârțan nr. 3
Mail : office@spit-ct.ro Cod poștal 900507
Nr.din...../...../200....

DECLARAȚIE

pentru încasarea taxelor speciale pentru anul ____
Taxa pentru irigații spații verzi în stațiunea Mamaia persoane juridice

CONTRIBUABIL _____
SEDIU SOCIAL _____
SPECIALITATE _____
PUNCT DE LUCRU _____
NR. REG. COM. _____
ÎNREGISTRĂRII _____
COD FISCAL _____
ADRESĂ DE E-MAIL _____
TEL./FAX _____
CONT _____
BANCA _____

VERIFICAT DE:
ORGANUL DE

NR. ȘI DATA

SEMNĂTURĂ
L.S.

A. Hoteluri

nr. Crt.	Adresa hotelului	Denumirea hotelului	Număr locuri de cazare	Taxa
Total				

B. Alte spații, cu excepția hotelurilor

nr. Crt.	Adresa imobilului	Suprafața utilă	Data dobândire	Taxa
Total				

Data completării declarației: _____
Semnătura și ștampila reprezentantului legal al societății: _____
Date de identificare (B.I./C.I.): _____
Adresa de domiciliu: _____
Telefon de contact: _____
Fax: _____
Adresă de e-mail: _____

- Sub sancțiunile aplicate de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.
- La prezenta declarație se va anexa certificatul de clasificare privitor la numărul de locuri de cazare eliberat de Ministerul Turismului, în copie.



5. TAXA DE ACCES ÎN STAȚIUNEA MAMAIA PENTRU AUTOTURISME CARE NU AU NUMĂR DE ÎNMATRICULARE ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA

Taxa constituie venit cu destinație specială fiind instituită din rațiuni de creștere a gradului de atractivitate în Stațiunea Mamaia prin organizarea de spectacole, manifestări și concursuri pe domeniul public, precum și pentru menținerea curățeniei și asigurarea iluminatului public în Stațiunea Mamaia.

Se aplică tuturor autoturismelor care nu sunt înmatriculate în Municipiul Constanța care vor intra în stațiune în perioada estivală.

Contravaloarea taxei este:

- **3 lei** pentru fiecare intrare și se achită la casierii de la bariere;
- **4 lei** pentru abonament 24 ore și se achită la casierii de la bariere sau de la dispeceratul stației de taxare;
- **25 lei** pentru abonament 7 zile și se achită la casierii de la bariere sau la dispeceratul stației de taxare ;
- **250 lei** pentru abonament întreg sezon estival și se achită la dispeceratul stației de taxare.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

A. veteranii de război;

B. persoanele fizice prevăzute la art. 1 și 3 alin. 1, 2 și 4 din Decretul-Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea 189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare. Beneficiază de această scutire și persoanele care au calitatea de luptători în rezistența anticomunistă conform O.U.G. nr. 214/1999.

De asemenea, se exceptează de la plata taxei autovehiculele ce aparțin instituțiilor care efectuează servicii publice de urgență.

Persoanele scutite vor face dovada calității lor, prezentând documentele legale vizate la zi. În baza acestor documente se va elibera permisul de liberă trecere prin Stațiunea Mamaia.

Responsabilitatea încasării contravalorii taxei revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

În ceea ce privește autovehiculele cu numere de înmatriculare în leasing deținute de către locuitorii municipiului Constanța accesul se va face în mod gratuit pe baza Legitimăție de acces la bariere pentru autovehiculele achiziționate în leasing care va fi



eliberată la Centrul de Informare pentru Cetățeni situat pe str. Ecaterina Varga nr. 25-27.

Pentru obținerea Legitimației de acces la bariere pentru autovehiculele achiziționate în leasing solicitantul va depune o cerere tip la care va anexa următoarele documente:

- copie după actul de identitate al solicitantului
- copie după contractul de leasing
- certificatul de înmatriculare pentru persoana juridică
- împuternicirea pentru delegat semnată și ștampilată în cazul persoanelor juridice
- copie certificat de înmatriculare autovehicul

6. TAXA ANUALĂ PENTRU FIECARE STAȚIE FIXĂ PENTRU TELEFONIE MOBILĂ

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 283 alin. 1 și 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, fiind fundamentată pe impactul negativ asupra mediului înconjurător generat de stațiile de telefonie mobilă, precum și de utilizarea domeniului și infrastructurii publice.

Cuquantumul taxei: 3.562 lei/an pentru fiecare amplasament de stație fixă.

La declararea acestei taxe operatorul de telefonie mobilă va prezenta:

- Actele societății (certificat de înregistrare, cod fiscal);
- autorizațiile de funcționare eliberate de Inspectoratul General al Comunicațiilor pentru fiecare amplasament de stație fixă utilizat de operatorul de telefonie mobilă;
- declarație pe proprie răspundere privind numărul de amplasamente de stație fixă pentru telefonie mobilă utilizate pe raza municipiului Constanța.

Operatorii de telefonie mobilă vor depune declarația până la data de 31 martie a fiecărui an.

Taxa se achită anual în două rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;
- b) rata II, până la data de 30 septembrie inclusiv.

Operatorii de telefonie mobilă care înființează sau desființează amplasamente de stații fixe de telefonie au obligația de a depune o declarație de impunere corespunzătoare noii situații, în termen de 30 de zile de la data modificării intervenite.

În cazul înființării de noi amplasamente după împlinirea termenului de plată, respectiv 30 septembrie, plata se consideră a fi făcută în termen dacă sumele datorate se vor achita în 30 de zile de la data modificării intervenite.

În cazul în care operatorul de telefonie mobilă întârzie plata taxei anuale pe amplasamente de stație fixă utilizate, se vor percepe majorări de întârziere conform prevederilor legale în vigoare.

Constituie contravenție depunerea peste termen a declarațiilor de impunere sau depunerea declarațiilor de impunere neconforme cu realitatea, și se sancționează cu amendă cuprinsă între **960 lei și 2.400 lei.**



Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Responsabilitatea încasării taxei, controlului și aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte venituri ale Bugetului Local.
Modelul declarației este următorul:



ROMANIA

Județul Constanța
SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE
ȘI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL
Operator de date cu caracter personal nr. 10030



Codul de înregistrare fiscală (C.I.F) 14260477
Str. Badea Cârțan nr. 3
Mail: office@spit-ct.ro Cod poștal 900507
Nr.din...../...../200....

DECLARAȚIE DE IMPUNERE – PERSOANE JURIDICE
Pentru stabilirea taxei de telefonie mobilă
pentru anul _____

CONTRIBUABIL _____
SEDIU SOCIAL _____
SPECIALITATE _____
PUNCT DE LUCRU _____
NR. REG. COM. _____
ÎNREGISTRĂRII _____
ADRESĂ DE E-MAIL _____
TEL./FAX _____
COD FISCAL _____
CONT _____
BANCA _____

VERIFICAT DE:
ORGANUL DE

NR. ȘI DATA

SEMNĂTURĂ
L.S.

Nr. crt.	Locația stației fixe pt telefonie mobilă	Număr autorizație I.G.R.	Taxa
1			
2			
3			

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

La prezenta declarație se vor anexa în copie următoarele documente:

- Actele societății (certificat de înregistrare, cod fiscal);
- Autorizațiile de funcționare eliberate de Inspectoratul General al Comunicațiilor pentru fiecare amplasament de stație fixă utilizat de operatorul de telefonie mobilă;
- Declarație pe proprie răspundere privind numărul de amplasare de stație fixă pentru telefonie mobilă utilizate pe raza municipiului Constanța.

DATA,

NUMELE și PRENUMELE,

SEMNĂTURA,



7. TAXA PENTRU CREȘTEREA GRADULUI DE LINIȘTE ȘI SIGURANȚĂ ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚILOR ECONOMICE ÎN CONSTANȚA, MAMAIA ȘI SAT VACANȚĂ

Taxa constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea menținerii condițiilor civilizate de trai în locurile publice. Se utilizează pentru paza unor bunuri publice, pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și a faptelor ilicite, antisociale, manifestate prin cerșetorie, furturi, tâlhărie și prostituție, pentru combaterea comerțului stradal neorganizat, prevenirea depunerilor de moloz și gunoi menajer și pentru prevenirea lipirii de afișe pe fațadele clădirilor, stâlpi și copaci.

Taxa va fi achitată de toți contribuabilii persoane juridice și persoane fizice autorizate, cu excepția celor ce au în administrare complexe hoteliere, aceștia datorând taxa numai pentru suprafețele destinate activităților de alimentație publică și spațiilor comerciale.

Taxa va fi platită de către utilizator, iar în cazul spațiilor care formează centre comerciale și piețe agroalimentare, taxa va fi achitată de către proprietar sau locator, după caz.

Sunt scutiți de la plata taxei contribuabilii care desfășoară activități de producție doar pentru spațiile în care se desfășoară această activitate.

Taxa este stabilită diferențiat în funcție de obiectul de activitate și suprafața utilă prevăzută în schița activului contribuabilului, astfel:

ZONA MAMAIA ȘI SAT VACANȚĂ

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	TAXA (lei /an)
1.	Unități de agrement	530, indiferent de suprafață
2.	Unități din activitatea de alimentație publică. Vezi zonarea Anexă (Mamaia și Sat Vacanță)	$S \leq 150m^2 = 538$ $S > 150m^2 = 1.096$
3.	Spații comerciale, prestări servicii, sediu social și puncte de lucru (suprafață utilă)	$S \leq 50m^2 = 11$ $100 > S > 50m^2 = 330$ $S > 100m^2 = 538$
4.	Bănci, societăți de leasing, societăți de asigurare-reasigurare (suprafață utilă)	$S \leq 200m^2 = 5.524$ $S > 200m^2 = 18.261$
5.	Case de amanet, case de schimb valutar, societăți de intermediari credite, societăți de tranzacționare a titlurilor de valoare pe piață, societăți de brokeraj, agenți de asigurare (suprafață utilă)	$S \leq 50m^2 = 550$ $S > 50m^2 = 1.105$

Taxele nu se încasează pentru amplasamentele de pe plajă indiferent de activitățile ce se desfășoară pe plajă.

ZONA CONSTANȚA

Nr. crt.	ACTIVITATEA	TAXA (lei /an)
1.	Unități din activitatea de alimentație publică (suprafață utilă)	$S \leq 100m^2 = 11$ $S > 100m^2 = 1.411$



2.	Spații comerciale, prestări servicii, sediu social și puncte de lucru (suprafață utilă)	$S \leq 100m^2 = 11$ $100 m^2 < S \leq 200m^2 = 1.105$ $S > 200m^2 = 5.524$
3.	Centre comerciale ce desfășoară activitate comercială (suprafață utilă)	$S \leq 100m^2 = 11$ $100 m^2 < S \leq 500m^2 = 5.524$ $500m^2 < S \leq 2000m^2 = 11.025$ $2000m^2 < S \leq 4000m^2 = 16.535$ $S > 4000m^2 = 44.099$
4.	Piețe agro-alimentare (suprafață utilă)	$S \leq 100m^2 = 11$ $100 m^2 < S \leq 1000m^2 = 1.411$ $1000m^2 < S \leq 2000m^2 = 2.525$ $S > 2000m^2 = 5.524$
5.	Depozite comerciale (suprafață utilă)	$S \leq 100m^2 = 11$ $100 m^2 < S \leq 200m^2 = 538$ $S > 200m^2 = 1.107$
6.	Bănci, societăți de leasing, societăți de asigurare-reasigurare (suprafață utilă)	$S \leq 200m^2 = 5.524$ $S > 200m^2 = 18.261$
7.	Case de amanet, case de schimb valutar, societăți de intermediere credite, societăți de tranzacționare a titlurilor de valoare pe piață, societăți de brokeraj, agenți de asigurare (suprafață utilă)	$S \leq 50m^2 = 550$ $S > 50m^2 = 1.105$

Zonele din Mamaia și Sat Vacanță sunt următoarele:

Zona A

Zona Satul de Vacanță;

Zona Alea Perla cuprinsă între bd. Mamaia și Complexul Comercial de lângă bazine;

Zona Faleză cuprinsă între Hotel Parc și Bufet Jupiter – Junona;

Zona cuprinsă între Complex Melody și zona Cazino;

Zona cuprinsă între Hotel Riviera și Hotel Majestic;

Zona B (Reducere 10 %)

Zona cuprinsă între Debarcader Neptun și Restaurant Cherhana;

Zonele neincluse în Zona A și care nu intră sub incidența Zonei C;

Zona C (Reducere 20%)

Zona cuprinsă între Bd. Mamaia și malul Lacului Siutghiol;

Zona Camping Tabara Turist.

În cazul unităților cu mai multe puncte de lucru, sucursale, agenții a căror suprafață pentru fiecare în parte este mai mare de 100 mp., taxa se va calcula pentru fiecare punct în parte, la valoarea cea mai mică (după încadrarea fiecărui punct de lucru în tabelele mai sus menționate) înmulțită cu numărul de locații.

Contribuabilul are obligația de a declara suprafața utilă deținută, pe baza documentelor justificative de deținere a spațiului, prin completarea unei declarații de impunere în două exemplare.

Pentru Constanța taxa se achită anual în 2 rate, respectiv:

a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv;

b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv;

Pentru Mamaia, Sat Vacanță, taxa se achită integral la data de 01.07.2010.



În cazul deschiderii sau închiderii de puncte de lucru, precum și în cazul modificărilor aduse statutului sau actului constitutiv, contribuabilii au obligația depunerii unei declarații în termen de 30 de zile de la data modificării intervenite.

Pentru punctele de lucru deschise după împlinirea termenelor scadente de plată a taxei privind creșterea gradului de liniște și siguranță, respectiv 30 septembrie și/sau 1 iulie, plata se consideră în termen dacă taxa datorată se plătește înăuntrul unui termen de 30 de zile de la data modificării aduse actului constitutiv/statutului sau în autorizația de funcționare, după caz.

În cazul în care contribuabilul a achitat taxa privind creșterea gradului de liniște și siguranță în derularea activităților economice și în cursul aceluiași an fiscal aduce modificări actului constitutiv/statutului sau autorizației de funcționare, după caz, în sensul închiderii unui punct de lucru, scăderea se face proporțional cu perioada cuprinsă între data de întâi a lunii următoare celei în care s-a realizat modificarea și sfârșitul anului fiscal, luându-se în calcul suma încasată la bugetul local.

Neplata în termenele scadente atrage și plata majorărilor de întârziere, stabilite prin hotărâri ale guvernului.

La declarația de impunere, agentul economic are obligația de a anexa în fotocopie următoarele documente:

- certificat de înregistrare la Camera de Comerț ;
- actul de proprietate sau deținere (concesiune, închiriere, asociere, etc.)
- schița activului vizată de o persoană autorizată.

Termenul de depunere al declarației anuale:

- pentru contribuabilii din Constanța este până la **01.03.2010**;
- pentru Mamaia și Sat Vacanță este până la data de **01.07.2010**.

Constituie contravenții:

- depunerea peste termen a declarațiilor;
- nedepunerea declarațiilor,
- depunerea declarațiilor cu informații eronate;
- nedeclararea în termen de 30 de zile a modificărilor aduse statutului/actului constitutiv în cazul persoanelor juridice, precum și în autorizațiile de funcționare, în cazul persoanelor fizice autorizate și asociațiilor familiale cu privire la închiderea/deschiderea de puncte de lucru

Contravențiile prevăzute mai sus se sancționează cu amendă de la 240 lei la 600 lei, în cazul persoanelor fizice autorizate și asociațiilor familiale, și cu amendă de la 960 lei la 2400 lei în cazul persoanelor juridice.

Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.



Responsabilitatea încasării taxei, controlului și aplicării sancțiunilor revine Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.
Modelul declarației este următorul:



ROMANIA

Județul Constanța
SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE
ȘI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL
Operator de date cu caracter personal nr. 10930



Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.): 14260477
Str. Badea Cârțan nr. 3
Mail: office@spit-ct.ro Cod poștal 900507
Nr. _____ din _____/200____

DECLARAȚIE *

pentru încasarea taxelor speciale pentru anul _____

Taxă privind creșterea gradului de liniște și siguranță în derularea activităților economice

CONTRIBUABIL
SEDIU SOCIAL
PUNCT DE LUCRU
NR. REG. COM.
COD FISCAL
ADRESĂ DE E-MAIL
TEL./FAX
CONT
BANCA

VERIFICAT DE
ORGANUL DE SPECIALITATE

NR. ȘI DATA ÎNREGISTRĂRII

SEMĂTURĂ
L.S.

Mamaia și Sat Vacanță

Nr. Crt.	Activitatea	Se bifează cu X	Zona	Suprafață utilă (m ²)	Taxa
1.	Unități de agrement (suprafață utilă)				
2.	Unități din activitatea de alimentație publică – vezi zonarea anexă (Mamaia + Sat Vacanță) (suprafață utilă)				
3.	Spații comerciale, prestări servicii, sediu social și puncte de lucru (suprafață utilă)				
4.	Bănci, societăți de leasing, societăți de asigurare-reasigurare (suprafață utilă)				
5.	Case de amanet, case de schimb valutar, societăți de intermediere credite, societăți de tranzacționare a titlurilor de valoare pe piață, societăți de brokeraj, agenți de asigurare (suprafață utilă)				

Constanța

Nr. Crt.	Activitatea	Se bifează cu X	Suprafață utilă (m ²)	Taxa
1.	Unități din activitatea de alimentație publică (suprafață utilă)			
2.	Spații comerciale, prestări servicii, sediu social și puncte de lucru (suprafață utilă)			
3.	Centre comerciale ce desfășoară activitate comercială (suprafață utilă)			
4.	Piețe agro-alimentare (suprafață utilă)			
5.	Depozite comerciale (suprafață utilă)			
6.	Bănci, societăți de leasing, societăți de asigurare-reasigurare (suprafață utilă)			
7.	Case de amanet, case de schimb valutar, societăți de intermediere credite, societăți de tranzacționare a titlurilor de valoare pe piață, societăți de brokeraj, agenți de asigurare (suprafață utilă)			

Data completării declarației: _____

Semnătura și ștampila reprezentantului legal al societății: _____

Date de identificare (B.I./C.I.): _____

Adresa de domiciliu: _____

Telefon: _____

Adresă de e-mail: _____

*Sub sancțiunile aplicate de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

La prezenta declarație se vor anexa în copie următoarele documente:

- certificat de înregistrare și anexe;
- actul de proprietate sau deținere (concesiune, închiriere, asociere, etc.);
- schița activului vizată de o persoană autorizată.



8. TAXA ANUALĂ PENTRU VEHICULELE LENTE

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul art. 283 alin. 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pentru utilizarea infrastructurii publice locale. Vehiculele lente sunt mijloace de transport pentru care nu există obligația înmatriculării, astfel:

1. autocositoare;
2. autoexcavator (excavator pe autoșasiu);
3. autogreder sau autogreper;
4. buldozer pe pneuri;
5. compactor autopropulsat;
6. excavator cu racleți pentru săpat șanțuri, excavator cu rotor pentru săpat șanțuri sau excavator pe pneuri;
7. freză autopropulsată pentru canale sau pentru pământ stabilizat;
8. freză rutieră;
9. încărcător cu o cupă pe pneuri;
10. instalație autopropulsată de sortare-concasare;
11. macara cu greifer;
12. macara mobilă pe pneuri;
13. macara turn autopropulsată;
14. mașină autopropulsată pentru oricare din următoarele:
 - a. lucrări de terasamente;
 - b. construcția și întreținerea drumurilor;
 - c. decopertarea îmbrăcăminții asfaltice la drumuri;
 - d. finisarea drumurilor;
 - e. forat;
 - f. turnarea asfaltului;
 - g. înlăturarea zăpezii;
15. șasiu autopropulsat cu fierăstrău pentru tăiat lemne;
16. tractor pe pneuri;
17. trolie autopropulsat;
18. utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor;
19. vehicul pentru pompieri pentru derularea furtunurilor de apă;
20. vehicul pentru măcinat și compactat deșeuri;
21. vehicul pentru marcarea drumurilor;
22. vehicul pentru tăiat și compactat deșeuri;



23. motostivuator (autostivuator);

24. și altele asemenea.

În cazul vehiculelor lente, taxa pentru oricare tip de vehicul este stabilită în sumă fixă de 40 lei/an.

Pentru vehiculele lente existente în patrimoniul persoanelor fizice sau juridice la data de 1 ianuarie, taxa datorată pentru întregul an fiscal se achită până cel târziu la data de 31 ianuarie a anului de referință.

Pentru vehiculele lente dobândite după data de 1 ianuarie, taxa se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a dobândit vehiculul lent, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv, respectiv se declară și se achită în cel mult 30 de zile calendaristice de la data dobândirii.

Pentru vehiculele lente înstrăinate taxa se dă la scădere începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a avut loc înstrăinarea, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului respectiv, regularizarea sumelor achitate în plus făcând obiectul compensării cu alte impozite și taxe exigibile la acea dată sau al restituirii către contribuabil.

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a declarațiilor fiscale;
- b) nedepunerea declarațiilor fiscale.

În cazul persoanelor fizice, contravenția prevăzută la lit. a se sancționează cu amendă de la 60 lei la 240 lei, iar cea de la lit. b cu amendă de la 240 lei la 600 lei.

În cazul persoanelor juridice, contravenția prevăzută la lit. a se sancționează cu amendă de la 240 lei la 960 lei, iar cea de la lit. b cu amendă de la 960 lei la 2400 lei.

Contravențiilor prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Modelul declarației pentru stabilirea taxei pentru vehicule lente este următorul:



ROMANIA

Județul Constanța

SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE
ȘI ALTE VENITURI ALE BUGETULUI LOCAL

Operator de date cu caracter personal nr. 10930



Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.) 14260477
Str. Badea Cârțan nr. 3
Mail : office@spit-ct.ro Cod poștal 900507
Nr.dln...../...../200....

DECLARAȚIA DE IMPUNERE

Privind stabilirea taxei locale pentru vehicule lente, datorată în temeiul
Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, în cazul
contribuabililor persoane fizice și juridice

Contribuabilul _____
Sediul _____
Codul unic de înregistrare _____
Telefon: _____
Fax: _____
Adresă de e-mail: _____
Contul nr.: _____
Deschis la Banca _____

Nr. _____ din _____/_____/20_____
Verificat de _____
L.S. Semnătura _____
NR. DE ROL NOMINAL UNIC _____

Nr. _____ din _____ 20____

Subsemnatul(a) _____,
în calitate _____ de _____ la
S.C. _____, legitimat prin B.I./C.I. seria _____ nr.
_____, eliberat(ă) de Poliția _____ la data de
_____, C.N.P. _____, telefon
_____, adresă de e-mail _____, declar că societatea deține în
proprietate un număr de _____ vehicule lente detaliate pe verso-ul prezentei.

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului
se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

DIRECTOR,
L.S. _____
(prenumele, numele și semnătura)

ȘEFUL COMPARTIMENTULUI CONTABIL

(prenumele, numele și semnătura)

NOTĂ: În cazul persoanelor fizice declarația se completează în mod corespunzător cu elementele de identificare specifice acestora



SITUAȚIA
cuprinzând vehicule lente

Nr. Crt.	Specificare (tipul)	Nr.	Data dobândirii	Taxa datorată/ vehicul - lei/ an -	Total taxă datorată (col.2x col.4)	OBS.
0	1	2	3	4	5	6
1	Autocositoare					
2	Autoexcavator (excavator cu atutoșasiu)					
3	Autogreder					
4	Autoscreper					
5	Autostivuitoar					
6	Buldozer pe pneuri					
7	Combină agricolă pentru recoltat cereale sau furaje					
8	Compactor autopropulsat					
9	Electrocar cu echipamente: sudură, grup electrogen, pompă etc.					
10	Excavator cu racleți pentru săpat șanțuri					
11	Excavator cu rotor pentru săpat șanțuri					
12	Excavator pe pneuri					
13	Freză autopropulsată pentru canale					
14	Freză autopropulsată pentru pământ stabilizat					
15	Freză rutieră					
16	Încărcător cu o cupă pe pneuri					
17	Instalație autopropulsată de sortare-concasare					
18	Macara cu grefier					
19	Macara mobilă pe pneuri					
20	Macara turn autopropulsată					
21	Mașină autopropulsată multifuncțională pentru lucrări de terasamente					
22	Mașină autopropulsată pentru construcția și Întreținerea drumurilor					
23	Mașină autopropulsată pentru decopertarea îmbrăcămintei asfaltice la drumuri					
24	Mașină autopropulsată pentru finisarea drumurilor					
25	Mașină autopropulsată pentru forat					
26	Mașină autopropulsată pentru turnat asfalt					
27	Plug de zăpadă autoproslsat					
28	Șasiu de zăpadă autipropulsat					
29	Tractor pe pneuri					
30	Troliu autopropulsat					
31	Utilaj multifuncțional pentru întreținerea drumurilor					
32	Vehicul de pompieri pentru derularea furtunurilor de apă					
33	Vehicul pentru măcinat și compactat deșeuri					
34	Vehicul pentru marcarea drumurilor					
35	Vehicul pentru tăiat și compactat deșeuri					
	TOTAL					



**TAXE PENTRU ELIBERAREA
CERTIFICATELOR, AVIZELOR ȘI A AUTORIZAȚIILOR
ADMINISTRATE DE DIRECȚIA URBANISM**

A. Taxe pentru eliberarea certificatelor de urbanism

SUPRAFAȚA	TAXA (lei)
a) până la 150 m ² , inclusiv	5
b) între 151 – 250 m ² , inclusiv	6
c) între 251 – 500 m ² , inclusiv	8
d) între 501 – 750 m ² , inclusiv	10
e) între 751 – 1.000 m ² , inclusiv	12
f) peste 1.000 m ²	12 + 0.01 lei/m² pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²

B. Taxe pentru eliberarea autorizațiilor de construcție

- 1. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru orice altă construcție decât cele prevăzute în alt alineat al prezentului articol este de 1% din valoarea autorizată a lucrărilor, inclusiv a instalațiilor aferente acestora.**
- 2. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire care urmează a fi folosită ca locuință sau anexă la locuință este de 0.5% din valoarea autorizată a lucrărilor, inclusiv a instalațiilor aferente acestora.**
- 3. Taxa pentru autorizarea de foraje și excavări necesare studiilor geotehnice, ridicărilor topografice, exploatări de carieră, balastiere, sonde de gaze și petrol, precum și alte exploatări este de 7 lei/m²**
- 4. Taxa pentru eliberarea autorizației pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire este de 3% din valoarea autorizată a construcțiilor pentru organizare de șantier, necesare execuției lucrărilor de bază, dacă nu au fost autorizate odată cu acestea.**
- 5. Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere, corturi, căsuțe, rulote ori campinguri este de 2% din valoarea autorizată a lucrării sau a construcției.**
- 6. Taxa pentru autorizarea de lucrări cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, situate pe căile și în spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor este de 6 lei/m²**
- 7. Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare totală sau parțială a unei construcții este de 0.1% din valoarea impozabilă a construcțiilor și amenajărilor.**



În cazul desființărilor parțiale, cuantumul taxei, se calculează proporțional cu suprafața construită a construcției supuse demolării.

8. Taxa pentru prelungirea certificatului de urbanism sau a autorizației de construire este de 30% din valoarea taxei inițiale.

9. Taxa pentru autorizarea privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie, televiziune prin cablu este de 11 lei pentru fiecare instalație.

10. Taxa pentru eliberarea avizului comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului este de 13 lei.

11. Taxe pentru autorizarea scoaterii temporare din folosința domeniului public și/sau privat al Municipiului Constanța pentru lucrări de reconstruire, reabilitare, reparații (avarii), re tehnologizare (modernizare), deviere, la rețelele de utilități și bransament/racord este de 19 lei/zi.

Vor fi scutiți de taxa locală agenții economici și persoanele fizice care solicită intervenția în domeniul public și/sau privat pentru lucrări de investiții pe trasee noi..

Lucrările de investiții pentru realizarea de rețele și bransamente/racorduri vor fi limitate în timp astfel :

- pentru realizarea unui bransament, timpul de scoatere temporară din folosința a domeniului public și/sau privat nu va depăși 5 zile. Acest termen se poate prelungi o singură dată cu încă 5 zile. Excepție vor face bransamentele care se vor realiza prin foraj orizontal, termenul de execuție nu va depăși 10 zile cu posibilitatea de a-l prelungi cu încă 10 zile. Taxa pentru prelungirea autorizației se va calcula în funcție de numărul de zile solicitat.

- în cazul lucrărilor pentru realizarea unei rețele subterane, timpul de scoatere temporară din folosința a domeniului public și/sau privat nu va depăși 30 zile pentru un tronson de 100 ml. Acest termen se poate prelungi o singură dată cu încă 30 zile. Taxa pentru prelungirea autorizației se va calcula în funcție de numărul de zile solicitat.

Termenul de valabilitate al autorizației pentru scoaterea temporară din domeniul public și/privat este intervalul de timp cuprins între 60 de zile și 6 luni de la data emiterii în funcție de complexitatea lucrării. Acest termen se va încadra în termenul de valabilitate prevăzut în autorizația de construire. În cazul în care expiră acest termen, se va solicita o nouă autorizație pentru scoaterea temporară din domeniul public și/privat, în termenul de valabilitate al autorizației de construire.

Depășirea termenelor menționate în autorizația de scoatere temporară din folosință a domeniului public și/sau privat se va sancționa conform legislației în vigoare.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Urbanism.

12. Taxa pentru obținerea în numele solicitantului a avizelor necesare în vederea autorizării va fi de 20 lei/aviz.



Mod de aplicare

Pentru taxele prevăzute la punctele de la 1 la 10 se aplică următoarele reguli:

- a)** în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație* (cf. modelului) privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;
- b)** până în cea de-a 15 zi inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a regulariza taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;
- c)** până în cea de-a 15 zi inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al administrației publice locale a emis valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice sumă suplimentară datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice sumă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

Pentru taxele prevăzute la punctele de la 1 și 2 valoarea lucrărilor de construcții ce vor fi autorizate în temeiul legal se stabilesc astfel:

- a)** pentru persoane fizice, valoarea va fi calculată conform Anexei 1.1. privind impozitul pe clădiri, din prezenta hotărâre, pentru lucrările de construcții ce se încadrează din punct de vedere constructiv în Anexa 1.1. Pentru lucrările de construcții ce nu se încadrează în Anexa 1.1. valoarea va fi stabilită prin deviz estimativ.
- b)** pentru persoane juridice, valoarea va fi stabilită prin deviz estimativ, dar nu mai mică decât cea calculată pentru lucrările de construcții ce se încadrează (ca sistem constructiv) conform valorii impozabile stabilite prin Anexa 1.1. din prezenta hotărâre.

Regularizarea taxei pentru autorizația de construire la terminarea lucrărilor, se face pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție, valoare care nu poate fi mai mică decât cea determinată conform anexei privind impozitul pe clădiri din hotărârea de consiliu aferentă anului când a fost terminată lucrarea.

Referitor la taxa pentru eliberarea avizului comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, pentru avizele comisiilor tehnice sau colegiilor constituite prin dispoziții ale Primarului Municipiului Constanța, care cuprind specialiști în domeniile respective, atât din cadrul aparatului propriu cât și din cadrul instituțiilor de specialitate care sunt special împuterniciți de conducerile executive respective, petentul va prezenta, la momentul eliberării avizului menționat, o copie a documentului de plată.

Avizele se eliberează doar dacă respectiva documentație a fost supusă analizei comisiei de resort în baza unei solicitări exprese, respectiv dacă avizul a fost prevăzut



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 2
la hotărârea nr. ____/____

în certificatul de urbanism.

Pentru obținerea avizelor impuse în certificatul de urbanism solicitantul va depune:

- cerere;
- copie certificat de urbanism;
- documentația anexă;
- taxă conform prezentei hotărâri pentru fiecare aviz, achitată cu anticipație, prin chitanță la casieria primăriei sau cu ordin de plată la trezorerie;
- taxă pentru fiecare aviz percepută de către unitatea emitentă, achitată cu anticipație, prin chitanță la casieria primăriei sau cu ordin de plată la trezorerie.

Modelul declarației pentru regularizarea taxei autorizației de construire la terminarea lucrărilor:

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în Constanța, str. _____
_____ rog aprobarea eliberării procesului verbal de recepție (parțială) pentru lucrările executate în Constanța, _____, nr. _____, conform autorizației de construcție nr. _____ din data de _____ pentru următoarele lucrări executate (până în acest stadiu) :

_____ lucrări rămase de executat:

_____ lucrările au fost terminate la data de _____.

Declar pe proprie răspundere în cunoștința prevederilor legale în vigoare că valoarea lucrărilor rezultate (în acest stadiu) a fost de _____ lei, din care pentru spațiul comercial (sediul de firmă) valoarea a fost de _____ lei.

Mi s-a pus în vedere răspunderea ce o antrenează constatarea ulterioară cu privire la necesitatea declarării valorii reale a construcției executate.

Data:

Semnătura:

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA



TAXE PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR ȘI AVIZELOR
ADMINISTRATE DE DIRECȚIA PATRIMONIU

1. Taxa pentru eliberarea certificatelor de nomenclatură stradală și adresă este de 7 lei.

Documentația se depune la Biroul nr. 1 – Str. Ecaterina Varga

Acte necesare:

- cerere tip;
- act de proprietate – copie;
- plan de situație executat de o persoană fizică/juridică autorizată în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, plan care va conține un tabel cu coordonate stereo 70 pe suport de hârtie și suport magnetic;
- istoric de rol fiscal în cazul actelor de proprietate mai vechi de anul 1990.

2. Taxa pentru eliberarea certificatului de producător:

Pentru produsele vegetale:

- a) suprafață până la 1 ha, inclusiv este de **9 lei**;
- b) suprafață de la 1 – 5 ha, inclusiv este de **27 lei**;
- c) suprafață de la 5 – 10 ha, inclusiv este de **44 lei**;
- d) suprafață peste 10 ha este de **57 lei**.

Pentru produse animaliere, apicole este de 57 lei

Documentația se depune la Biroul nr. 2 – Str. Ecaterina Varga.

Acte necesare:

- cerere tip;
- certificatul de producător anterior în original și actul de proprietate prin care dovedește că deține în proprietate o suprafață de teren arabil;
- carnet de sănătate pentru animale, păsări și colonii de albine;
- adeverință din care să reiasă că primește o cotă parte din produse de la Asociația agricolă unde este lucrat terenul proprietatea solicitantului de certificat de producător;
- actele de identitate ale rudelor de gradul I care urmează a fi trecute pe certificatul de producător (fotocopii).

3. Taxa primăriei privind intabularea dreptului de folosință asupra terenului conform legii nr. 7/1996

a) persoane fizice

- 1. Pentru suprafețe de la 1 – 500 mp, inclusiv este de **51 lei**;
- 2. Pentru suprafețe de la 501 – 1000 mp, inclusiv este de **102 lei**;



3. Pentru suprafețe peste 1000 mp este de **153 lei**.

b) persoane juridice

1. Pentru suprafețe de la 1 – 500 mp, inclusiv este de **72 lei**;
2. Pentru suprafețe de la 501 – 1000 mp, inclusiv este de **143 lei**;
3. Pentru suprafețe peste 1000 mp este de **215 lei**.

Taxa prevăzută la punctul 3, ca taxă specială, în cuantumul precizat, este motivată de prevederile Legii nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, republicată, unde, la art. 12 alin. 3, se dispune că planurile și registrele cadastrale se țin la zi, în concordanță cu situația de pe teren, în baza cererilor și comunicărilor făcute potrivit legii. Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind intabularea dreptului de proprietate al Municipiului Constanța pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Constanța.

Taxa prevăzută la punctul 1 se utilizează pentru lucrările de întreținere a arhivei Direcției Patrimoniu.

Taxele prevăzute la punctele 1 și 3 se datorează și se încasează prin casierie la momentul eliberării de către Serviciul Cadastru din cadrul Direcției Patrimoniu.

Taxa prevăzută la punctul 2 se datorează și se încasează prin casierie anticipat eliberării certificatului de producător de către Serviciul Patrimoniu din cadrul Direcției Patrimoniu.

TAXE ADMINISTRATE DE DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

1. Taxe pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

A. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate

Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate pentru contribuabilii care încheie contracte de publicitate și reclamă este de **1% din valoarea contractului exclusiv TVA**.

Orice persoană, care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în Municipiul Constanța în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană, datorează plata taxei prevăzute în prezentul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale.

Publicitatea realizată prin mijloace de informare în masă scrise și audiovizuale, în sensul prezentului articol, corespund activităților agențiilor de publicitate potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN, cu modificările ulterioare, respectiv publicitatea realizată prin ziare și alte tipărituri, precum și prin radio, televiziune și internet.

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia persoana prestează serviciile de reclamă și publicitate.

Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate cuprinde orice plată obținută sau care urmează a fi obținută pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată.

Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se varsă la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei de 1% la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

Persoanele care datorează taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate au obligația depunerii unei Declarații anuale de impunere privind stabilirea taxei pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu privire la contractele de reclamă și publicitate, sau înțelegerilor încheiate cu diverse persoane cărora le prestează serviciul de reclamă și publicitate până la data de 30 ianuarie 2010.

În cazul în care intervin modificări ale bazei impozabile, persoanele care prestează serviciile de reclamă și publicitate au obligația corectării declarației anuale de impunere inițială, prin depunerea unei Declarații rectificative până la sfârșitul lunii în care s-a produs modificarea.

Imputernicit.....CNP.....B.I./C.I./C.P. Serie.....nr.....judet.....loc.....cod postal..... sector.....str.....nr.....bloc.....scara.....etaj.....ap..... tel.....fax.....adresa de e-mail..... Contribuabilul..... Codul de identificare fiscala.....judet.....loc..... cod postal.....sector.....str.....nr.....bloc.....scara.....etaj..... ap.....tel.....fax.....adresa de e-mail..... inregistrat la registrul comertului.....la nr.....cont IBAN..... deschis la.....	 ROMANIA JUDEȚUL CONSTANȚA PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA DIRECTIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT Codul de identificare fiscala: 4785631 Bd.Tomis nr.51; cont IBAN: RO83TREZ23121340250XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Constanta; tel.0241 708156 / .fax.0241 708195 Nr.rol nominal unic Nr...../data eliberarii...../.....2009
--	--

Nr. si data inregistrarii.....
 La organul fiscal

DECLARATIE FISCALA					DECIZIE DE IMPUNERE		
Pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclama si publicitate depusa pentru anul 2009					Pentru stabilirea taxei pentru serviciile de reclama si publicitate pentru anul 2009		
Subsemnatul in temeiul prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare declare ca, (denumire contribuabil)....., avem in derulare urmatoarele contracte de publicitate:					In conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare si a H.G.nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare si a O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare se stabilesc urmatoarele obligatii de plata fata de bugetul local al Municipiului Constanta :		
Nr. crt.	Beneficiar	Contract nr. din data	Data intrarii in vigoare	Valoarea serviciilor de reclama si publicitate fara TVA	Cota %	Taxa datorata (lei)	Termenele de plata
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4) X (5)	(7)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
Director P.J., L.S. Sef compartiment contabil, (prenumele, numele si semnatura) (prenumele, numele si semnatura) Am primit un exemplar al deciziei de impunere, Prenume si nume.....CNP..... B.I./C.I./C.P.serie.....nr..... Semnatura contribuabil..... Data / / sau Nr. si data confirmarii de primire.....					Pentru neachitarea taxei pana la termenele aratate mai sus, se vor calcula accesorii pana la data platii. Prezentul titlu de creanta devine titlu executoriu in conditiile legii. Inpotriva masurilor dispuse prin prezenta se poate face contestatie, care se depune in termen de 30 de zile de la comunicare, la organul fiscal emitent. Conducatorul organului fiscal, (prenume, nume si stampila) Intocmit azi data (functie,prenume si nume)		

B. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate

Orice persoană care utilizează un panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate într-un loc public pe raza Municipiului Constanța datorează plata taxei anuale prevăzute în prezentul articol către bugetul local al Municipiului Constanța.

Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual, prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită de consiliul local, astfel:

- a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate este de **23 lei/an/m²**;
- b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj, pentru reclamă și publicitate, taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate este de **17 lei/an/m²**.

Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate trebuie să depună o Declarație anuală de impunere privind stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în raza căreia este amplasat panoul, afișajul sau structura de afișaj în termen de 30 zile de la data amplasării.

Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracțiunea din lună dintr-un an calendaristic în care se afișează în scop de reclamă și publicitate.

Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, anticipat sau trimestrial, în patru rate egale, până la datele de 15 martie, 15 iunie, 15 septembrie și 15 noiembrie, inclusiv.

Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate au obligația să depună o Declarație anuală de impunere privind stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate la compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Constanța, cu privire la mijloacele de afișaj în scop de reclamă și publicitate deținute, până la data de 30 ianuarie 2010.

În cazul în care intervin modificări ale bazei impozabile, persoanele care au depus Declarația anuală de impunere au obligația corectării Declarației de impunere inițială prin depunerea unei Declarații rectificative.

Imputernicit.....CNP.....B.I./C.I./C.I.P. Serie.....nr....., judet.....loc.....cod postal..... sector.....str.....nr....., bloc.....scara.....etaj.....ap..... tel.....fax....., adresa de e-mail..... Contribuabilul..... Codul de identificare fiscala....., judet.....loc..... cod postal.....sector.....str.....nr....., bloc.....scara.....etaj..... ap.....tel.....fax....., adresa de e-mail..... inregistrat la registrul comertului.....la nr....., cont IBAN....., deschis la.....	 ROMANIA JUDEȚUL CONSTANȚA PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMINIULUI PUBLIC SI PRIVAT SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMINIULUI PUBLIC SI PRIVAT Codul de identificare fiscala: 4785631 Bd.Tomis nr.51; cont IBAN: RO83TREZ23121340250XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Constanta; tel. 0241 708156 / .fax.0241 708195 Nr.rol nominal unic..... Nr...../data eliberarii...../.....2009
---	--

Nr. si data inregistrarii...../.....
 La organul fiscal

DECLARATIE FISCALA				DECIZIE DE IMPUNERE		
Pentru stabilirea taxei pentru afisaj in scop de reclama si publicitate				Pentru stabilirea taxei pentru afisaj in scop de reclama si publicitate		
depusa pentru anul 2009				pentru anul 2009		
* afisaj situat in locul in care persoana deruleaza o activitate economica				In conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare si a H.G.nr.44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare si a O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare se stabilesc urmatoarele obligatii de plata fata de bugetul local al Municipiului Constanta :		
Nr. crt	Amplasament	Suprafata si dimensiuni (mp)	Durata amplasarii* (luni/fractiuni de luni)	Nivelul taxei anuale (lei/imp)	Taxa datorata (lei)	Termenele de plata
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (2) x (3) x (4) / 12	(6)
1						
2						
3						
4						
5						
* afisaj situat in alt loc decat cel in care persoana deruleaza o activitate economica						
Nr. crt	Amplasament	Suprafata si dimensiuni (mp)	Durata amplasarii* (luni/fractiuni de luni)	Nivelul taxei anuale (lei/imp)	Taxa datorata (lei)	Termenele de plata
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (2) x (3) x (4) / 12	(6)
1						
2						
3						
4						
5						
*se inscrie numarul de luni sau fractiuni de luni din anul pentru care este intocmita declaratia in care este amplasat afisajul. Contribuabilul completeaza doua exemplare pe care le depune la organul fiscal				Pentru neachitarea taxei pana la termenele aratate mai sus, se vor calcula accesorii pana la data platii. Prezentul titlu de creanta devine titlu executoriu in conditiile legii.		
Director P.J., Sef compartiment contabil,				Impotriva masurilor dispuse prin prezenta se poate face contestatie, care se depune in termen de 30 de zile de la comunicare, la organul fiscal emitent.		
L.S. (prenumele, numele si semnatura) (prenume, nume si semnatura)				Conducatorul organului fiscal, (prenume, nume si stampila)		
Am primit un exemplar al deciziei de impunere, Prenume si nume.....CNP.....B.I./C.I./C.I.P.serie.....nr..... Semnatura contribuabil..... Data...../...../.....sau Nr. si data confirmarii de primire.....				Intocmit azi data (functia, prenume si nume)		

Scutiri și facilități

1. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă unor activități economice.
2. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate, nu se aplică unei persoane care închiriază panoul, afișajul sau structura de afișaj unei alte persoane, în acest caz taxa fiind platită de această ultimă persoană.
3. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se datorează pentru afișele, panourile sau alte mijloace de reclamă și publicitate amplasate în interiorul clădirilor.
4. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalațiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulație, precum și alte informații de utilitate publică și educaționale.
5. Nu se datorează taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pentru afișajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin construcția lor, realizării de reclamă și publicitate.

Amplasarea afișelor și reclamelor publicitare se va realiza pe baza autorizației eliberate de autoritățile administrației publice.

Sunt interzise executarea și montarea firmelor și reclamelor fără obținerea în prealabil a autorizației de construire eliberate în conformitate cu prevederile art. 3 lit. g din Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, și a Ordinului ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului nr. 91/1991 pentru aprobarea formulelor și a procedurilor de autorizare și a conținutului documentațiilor prevăzute de Legea nr. 50/1991.

Amplasarea afișelor și reclamelor publicitare pe raza Municipiului Constanța se va face în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 955/15.06.2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Sanctiuni

Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) depunerea peste termen a Declarațiilor de impunere anuale referitoare la taxa de afișaj în scop de reclamă și publicitate sau a Declarațiilor de impunere anuale privind stabilirea taxei pentru serviciile de reclamă și publicitate, și se sancționează cu amendă de la **50 lei la 200 lei**;
- b) nedepunerea Declarațiilor de impunere anuale referitoare la taxa de afișaj în scop de reclamă și publicitate sau a Declarațiilor de impunere anuale privind stabilirea taxei pentru serviciile de reclamă și publicitate, și se sancționează cu amendă de la **200 la 500 lei**;

Contravențiilor prevăzute în prezentul articol li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Responsabilitatea încasării, controlului și urmăririi revine Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, iar aplicarea controlului și sancțiunilor revine Direcției Corp Control.

2. Taxa aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia pentru unitățile ce nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) se stabilește în sumă de 80 lei

3. Taxa de autorizare pentru desfășurarea de activități temporare în zone publice, (respectiv pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța precum și al cetățeanului), se stabilește în sumă de 200 lei

4. Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610* (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), se stabilește astfel:**

- a) pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) care funcționează zilnic până în ora 01⁰⁰ se stabilește în sumă de:
 - pentru suprafața totală ≤ 100 mp **1.500 lei**
 - pentru suprafața totală > 100 mp **2.000 lei**
- b) pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) care funcționează peste ora 01⁰⁰ se stabilește în sumă de **3.000 lei**
- c) pentru unități tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), care funcționează zilnic până în ora 01⁰⁰ se stabilește în sumă de:
 - pentru suprafața totală ≤ 100 mp **600 lei**
 - pentru suprafața totală > 100 mp **1.200 lei**
- d) pentru unități tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), care funcționează peste ora 01⁰⁰ se stabilește în sumă de **3.000 lei**
- e) pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) care funcționează în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță, se stabilește în sumă de **3.000 lei**
- f) pentru unități tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) care funcționează în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță se stabilește în sumă de **1.500 lei**

* cod CAEN 5530 actualizat prin cod CAEN 5610 conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN

** cod CAEN 5540 actualizat prin cod CAEN 5630 conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN

Anexa 1

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
 pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. _____ din ____ ____ ____

Eliberată de Primăria Municipiului Constanța

1. Firma/denumirea _____
2. Forma de organizare: ☐ Societate comercială
☐ Persoana fizică ☐ Asociație ☐ Familială
3. Forma de proprietate: _____
4. Sediul: Județul _____ Localitatea _____
 str. _____
 _____ bl. _____, sc. _____, ap. _____
5. Înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____
 din data _____ sau autorizația nr. _____
 din data _____, eliberată de _____,
 cod unic de înregistrare _____
6. Unitatea _____ situată în municipiul
 Constanța, str. _____ nr. _____ bl. _____,
 sc. _____, ap. _____; ☐ în suprafață totală de ≤ 100
 mp ☐; ☐ > 100 mp
7. Activitatea: _____
8. Program de funcționare _____

PRIMAR
 RADU ȘTEFAN MAZĂRE

Seria ____ Nr. _____

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE
 pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. _____ din ____ ____ ____

Eliberată de Primăria Municipiului Constanța

1. Firma/denumirea _____
2. Forma de organizare: ☐ Societate comercială ☐ Asociație Familială ☐ Persoana fizică
3. Forma de proprietate: ☐ integral de stat ☐ mixtă ☐ privată ☐ cooperatistă ☐ obștească
4. Sediul: Județul _____ Localitatea _____
 str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____
5. Înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____ din data _____
 sau autorizația nr. _____ din data _____
 eliberată de _____, cod unic de înregistrare _____
6. Unitatea _____ situată în municipiul Constanța
 Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____;
☐ în suprafață totală de ≤ 100 mp ☐; > 100 mp ☐
7. Activitatea: _____
8. Program de funcționare: _____

PRIMAR
 RADU ȘTEFAN MAZĂRE

Seria ____ Nr. _____

Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.

Se va afișa originalul autorizației la loc vizibil.

- Vizarea autorizației se va face anual până la 31.03.
- Autorizația poate fi anulată înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:
 - obiectul de activitate menționat pe autorizație;
 - programul de funcționare aprobat;
 - normele de estetică, curățenie și igienă publică;
 - normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
 - criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației;
 - alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;
 - la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea.

MODIFICĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizație care se modifică

MODIFICĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din autorizație care se modifică

VIZE ANUALE

Data	Semnătura

VIZE ANUALE

Data	Semnătura

Anexa 2

C E R E R E

Societatea comercială/persoana fizică sub denumirea _____ înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ sau actul emis pentru desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale _____ având sediul în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____ reprezentată prin _____ în calitate de _____ domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ tel. _____ posesor al codului numeric personal _____.

Vă rog să aprobați eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică în conformitate cu prevederile Legii nr. 343/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și ale H.C.L.M. _____ / _____ privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul _____, pentru următoarele unități de alimentație publică:

1.Unitatea _____ situată în Constanța, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ pentru activitatea de _____ COD CAEN _____.

2.Unitatea _____ situată în Constanța, str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____ pentru activitatea de _____ COD CAEN _____.

(Pentru societățile comerciale cu un număr mai mare de unități de alimentație publică se va anexa un tabel care să constituie parte integrantă prezentei).

Menționez că pentru fiecare unitate în parte am depus acte conforme cu realitatea.

Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

Nerespectarea acestor condiții atrage nulitatea absolută a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică.

Data _____

Semnătura (ștampila) _____

DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Anexa 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, legitimat cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, cod numeric personal _____, în calitate de _____ la S.C./A.F./P.F. _____ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare _____, cu sediul social în _____, județul/sectorul _____, str. _____, nr. _____, declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică de tipul _____ situată în _____ are suprafața totală de _____ (m²) și următorul program de funcționare _____

Declarația neconformă cu realitatea atrage anularea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și sancționarea conform prevederilor legale în vigoare.

Data _____

Semnătura agentului economic și ștampila

Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) – vezi model autorizație anexa nr. 1 – solicitantul va înainta Serviciului Autorizare Agenți Economiști din cadrul DADPP următoarele documente:

- cerere tip conform anexei 2;
- acordurile vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan

orizontal și vertical) referitor la programul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată;

*În situația în care agentul economic nu va putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, acesta va depune o declarație pe propria răspundere care va cuprinde motivele pentru care nu poate obține aceste acorduri.

- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
- anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice, asociațiilor familiale și a persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau actul emis pentru desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- actul de deținere legală a spațiului - construcție și teren (contract de închiriere, locație, contract de proprietate, autorizația de construire, plan de situație).
- Agenții economici, ce nu au definitivat statutul juridic al terenului, vor completa o declarație pe proprie răspundere – formular tip sub semnătură privată din care să rezulte că nesoluționarea în termen a regimului juridic al terenului ocupat de activul autorizat atrage după sine anularea autorizației de funcționare.
- Agenții economici, care nu dețin în proprietate activul și terenul vor depune la dosar modul de deținere legală a acestora de către proprietar.
- certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) sau nota de constatare întocmită de reprezentanții Ministerului Turismului conform H.G. nr. 709/10 iunie 2009 privind clasificarea structurilor de primire turistică.
- acte de calificare conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată:
 - dovada absolvirii unui curs de specialitate pentru alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;
 - sau
 - dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de alimentație publică și a absolvirii unui curs de noțiuni fundamentale de igienă organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- declarația pe propria răspundere a solicitantului privind tipul unității, suprafața și programul de funcționare – conform anexei 3.

Taxa prevăzută la punctul 2 constituie venit cu destinație specială, fiind instituită potrivit prevederilor H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și

servicii de piață în unele zone publice, H.G. nr. 333/2003 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, H.C.L.M. Constanța 370/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, art. 5 alin. 2 din H.G. 348/18.03.2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice dispune că *desfășurarea operațiunilor comerciale în structuri de vânzare cu sediu permanent, temporar sau sezonier, după caz, în zone publice se face numai în baza autorizației administrației publice locale*. Potrivit dispozițiilor art. 2 din același act normativ comerțul în zone publice este definit ca fiind *activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, pasaje publice, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special*.

Art. 30 din H.G. nr. 348/2004 precizează că *în funcție de natura activităților comerciale din zonele publice prevăzute la art. 27, administrația publică locală va stabili un orar de funcționare cu respectarea reglementărilor legale*.

Un alt act normativ ce aduce reglementări în acest sens este H.G. nr. 333/2003 privind Normele metodologice de aplicare a O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată care în art. 6 alin. 2 precizează că *exercitarea activității de comercializare în zonele publice este supusă acordului autorităților administrației publice locale*, iar în alin. 3 dispune că *prevederile alin. 2 se aplică și în cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare*.

Capitolul 3 “Orarele de funcționare” din actul normativ sus-menționat precizează că *pentru continuarea unor activități comerciale sau prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, Consiliul Local poate stabili orare de funcționare prin Regulamente elaborate pentru exercitarea activităților de comercializare în zone publice*.

Taxele de la punctele 2 și 4 se plătesc la casieriile Primăriei Municipiului Constanța sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, agentul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului de program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) pentru care s-au achitat taxele respective; o copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Avizul de program de funcționare prevăzut la punctul 2, cât și autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN

5540) prevăzută la punctul 4 sunt valabile până la sfârșitul anului calendaristic, prelungirea valabilității acestora făcându-se prin viza anuală a acestora.

Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

Taxa aviz program de funcționare, precum și taxa de viză anuală a acestuia se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

Modificările la avizul de program de funcționare cu privire la orarul de funcționare pentru unitățile ce nu se regăsesc în codurile 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) vor fi operate în mod gratuit.

În situațiile în care apar modificări referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, formă de organizare, adresă sediu), tipul de unitate, activitatea desfășurată, agentul economic va solicita eliberarea unui nou aviz de program de funcționare.

Modificările pe autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) referitoare la datele de identificare ale firmei (denumire, formă de organizare, adresă sediu) vor fi operate în mod gratuit.

În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate, suprafața și programul de funcționare, agentul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Responsabilitatea încasării taxelor revine Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat prin Serviciul Autorizare Agenți Economici.

Scutiri și facilități

Vor fi scutiți de la plata taxelor prevăzute la punctele 2 și 3, în proporție de 100% următoarele categorii:

- a) veteranii de război conform Hotărârii Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) persoanele fizice prevăzute la art.1 al Decretului-lege nr.118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi;
- c) alte categorii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 cu modificările și completările ulterioare;

Sanctiuni

Art. 1

Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a. desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530) și tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) fără a deține *Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică*, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

1. de la 500 lei la 1000 lei pentru persoanele fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoanele juridice, pentru structurile cu suprafața totală ≤ 100 mp;
2. de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoanele juridice, pentru structurile cu suprafața totală > 100 mp;

b. nevizarea *Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică* de către unitățile tip restaurant și tip bar în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amendă:

1. de la 500 lei la 1000 lei pentru persoanele fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoanele juridice, pentru structurile cu suprafața totală ≤ 100 mp;
2. de la 1000 lei la 1500 lei pentru persoanele fizice și de la 1500 la 2500 lei pentru persoanele juridice, pentru structurile cu suprafața totală > 100 mp;

c. comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține *Autorizație pentru desfășurarea de activități temporare în zone publice, (respectiv pe domeniul public sau privat al municipiului Constanța) precum și al cetățeanului*, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării sau încadrării în prevederile autorizației și cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane juridice;

d. afișarea orarului de funcționare, indiferent de natura exercițiului comercial, fără ca acesta să fi fost aprobat/ vizat de autoritățile Administrației Publice Locale constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane juridice;

e. desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda prevăzută la lit. a - c, caz în care limitele minime și maxime se dublează fără a depăși suma de 2500 lei, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul local conform prevederilor legale;

f. nevizarea anuală în termenul legal a Programului de funcționare pentru unitățile care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610, 5630 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane juridice;

g. lipsa Aviz Program de funcționare pentru unitățile care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610, 5630 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice autorizate și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane juridice.

Art. 2

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul articol se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Municipiului Constanța, prin inspectorii Direcției Corp Control.

Art. 3

În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 1 lit. a – c și e într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art. 4

Persoana împuternicită să aplice sancțiunea dispune și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5

Contravențiilor prevăzute în prezentul articol li se aplică dispozițiile O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art. 6 Suspendarea autorizației de funcționare

a. Suspendarea activității unității cât și anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Constanța la propunerea organului constator în condițiile art. 86 din O.G. nr. 99/2000, republicată

b. Retragera actelor care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, de către instituțiile care le-au emis poate atrage suspendarea acesteia.

c. Funcționarea unităților de alimentație publică tip restaurant și tip bar cu încălcarea condițiilor prevăzute în autorizația de funcționare poate atrage suspendarea acesteia.

d. Odată cu aplicarea amenzii pentru contravențiile stabilite prin prezenta hotărâre se pot dispune prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, în funcție de natura și gravitatea faptei, sancțiuni complementare cumulate, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7

În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

5. Taxe locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice în municipiul Constanța

		taxa lei/m²/zi	
Nr crt	ACTIVITATEA	ZONA A	ZONA B
1.	Comercializare de carte, presă, vederi	1,01	0,75
2.	Comercializare loz în plic și alte jocuri de noroc	6,31	5,04
3.	Comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea	0,64	0,53
4.	Comercializare de casete audio, video și CD-uri	10,71	8,59
5.	Comercializare flori	2,92	2,28
6.	Comercializare legume-fructe	4,45	3,50
7.	Comercializare tipărituri și alte articole, obiecte cu specific religios	0,90	0,74
8.	Comercializare măștișoare, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale	0,64	0,53
9.	Comercializare produse diverse sau prestări servicii (altele decât cele menționate mai sus)	3,82	3,02
10.	Amplasare aparate: popcorn, vată de zahăr, aparate de înghețată, tec și alte automate de produse, aparate hot-dog	10,34	8,32
11.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale	1,80	1,38
12.	Comert de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică	1,27	1,01
13.	Spectacole, festivaluri, serbări câmpenești (exclusiv organizare de nunți, botezuri)		
	a) S < 500mp	1,38	1,17
	b) S ≥ 500mp	0,64	0,53
14.	Campanii promoționale	3,02	2,65
15.	Manifestări cultural-artistice și sportive, evenimente expoziționale și altele asemenea	0,27	0,16
16.	Amplasare rezervoare gaz lichefiat pentru alimentare instalații proprii de termoficare, posturi transformare și altele asemenea	0,27	0,16
17.	Suprafețe ocupate pentru circuri aflate sub cupolă	0,64	0,53
18.	Suprafețe ocupate de menajerii, rulote cazare și altele asemenea aferente circurilor	0,27	0,16

19.	Agrement funcție de suprafețele ocupate:		
	a) $S < 50 \text{ mp}$	1,27	1,01
	b) $50 \text{ mp} \leq S \leq 100 \text{ mp}$	0,37	0,27
	c) $S > 100 \text{ mp}$	0,27	0,16
	d) depozitare utilaje agrement	0,16	0,11
20.	Depozitare materiale diverse și ambalaje aferente agenților conomici	1,17	
21.	Depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)	0,74	
22.	Organizare de șantier în baza autorizației de construire, cererii și a schiței aprobate pentru perioada solicitată de beneficiar	0,74	
23.	Ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar	1,38	
24	Ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea nu sunt inscripționate cu afiș publicitar	1,17	
25.	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren	2,12	
26.	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde nu se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren	1,17	
27.	Vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din:		
	a) autoturisme	10,07	
	b) autocamioane	7,58	
	c) autofurgonete	10,81	
	d) remorci	7,58	
28.	Vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse din:		

	a) autocamioane	10,07
	b) autofurgonete	11,34
	c) remorci	10,07
29.	Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase spre vânzare:	
	a) autoturisme	1,54
	b) autocamioane	3,18
	c) autofurgonete	3,18
	d) remorci	3,18
30.	Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedura de soluționare a situației juridice a terenului unde se desfășoară activități economice	1,06
31.	Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde nu se desfășoară activități economice	0,53
32.	Taxa folosință domeniu public și privat al Municipiului Constanța de rețelele de cablu TV, telefonie, internet etc.	0,11 lei/m liniar/lunar
33.	Ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Constanța cu vehicule, remorci, utilaje destinate lucrărilor de construire	0,74 lei/mp/h

NOTA:

***ZONA A:** Perimetrele:

Str. Ștefan cel Mare și străzile adiacente acesteia,

Zona Gară,

Zona I.C.I.L.,

Zona Casa de Cultură,

Zona Delfinariu,

Zona Portul Tomis

Zonele din jurul piețelor și parcurilor

Zona Spital Județean

****ZONA B:** perimetrele neincluse în zona A

Taxele utilizate de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat sunt cele stabilite la punctele de la 20 la 32 și sunt fixe indiferent de zonă.

Pentru activitățile desfășurate în Orașelul Copiilor în perioada sărbătorilor de iarnă, **taxele se vor reduce cu 50%.**

6. Taxe locale pentru utilizarea locurilor publice în Stațiunea Mamaia și Sat Vacanță

taxa lei/mp/zi				
Nr. Crt.	ACTIVITATEA	Zona A	Zona B	Zona C
1.	Comercializare de carte, presă vederi și altele asemenea	1,01	0,74	0,64
2.	Comercializare loz în plic și alte jocuri de noroc	12,61	10,07	7,58
3.	Comercializare produse de artizanat, pictură și altele asemenea	0,64	0,53	0,37
4.	Comercializare de casete audio, video și CD-uri	10,71	8,59	6,47
5.	Comercializare flori și legume – fructe	4,40	3,50	2,65
6.	Comercializare tipărituri și alte articole, obiecte cu specific religios	0,74	0,64	0,53
7.	Comercializare produse diverse sau prestări servicii (altele decât cele menționate mai sus)	4,40	3,50	2,65
8.	Amplasare aparate: popcorn, vată de zahăr, aparate de înghețată, tec și alte automate de produse, aparate hot-dog	10,34	8,32	6,15
9.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale	Luna		Valoarea
		Mai		0,74
		Iunie		0,74
		Iulie		2,54
		August		2,54
		Septembrie		0,74
		Restul anului		0,53
10.	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică.	a) Pentru unități care prepară și desfac mâncăruri calde și reci		
		Luna	Zona A	Zona B
		Mai	0,37	0,27
		Iunie	1,27	1,01
		Iulie	4,40	3,50
		August	4,40	3,50
				Zona C
				0,11
				0,74
				2,65
				2,65



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 4

la hotărârea nr. _____ / _____

	Septembrie	0,37	0,27	0,11
	Restul anului	0,37	0,27	0,11
	b) Pentru unități de alimentație publică fără desfacere mâncăruri calde și reci			
	Luna	Zona A	Zona B	Zona C
	Mai	0,37	0,27	0,11
	Iunie	1,17	0,85	0,64
	Iulie	3,82	3,02	2,23
	August	4,40	3,50	2,65
	Septembrie	0,37	0,27	0,11
	Restul anului	0,37	0,27	0,11
11.	Spectacole, festivaluri, serbări câmpenești, în funcție de suprafața ocupată, astfel:			
	a) $S < 500m^2$	1,64		
	b) $S \geq 500m^2$	0,74		
12.	Campanii promoționale	Zona A	Zona B	Zona C
		1,64	1,27	1,01
13.	Manifestări cultural-artistice și sportive, evenimente expoziționale și altele asemenea	0,37	0,27	0,11
14.	Amplasare gaz lichefiat pentru alimentare instalații proprii de termoficare	1,01	0,74	0,64
15.	Suprafețe ocupate pentru circuri aflate sub cupolă	0,37	0,27	0,11
16.	Suprafețe ocupate de menajerii, rulote cazare și altele asemenea aferente circurilor	0,37	0,27	0,11
17.	Agrement funcție de suprafețele ocupate:			
	$S \leq 50 \text{ mp}$	1,38		
	$50 \text{ mp} < S \leq 100 \text{ mp}$	1,01		
	$S > 100 \text{ mp}$	0,64		
	Depozitare utilaje agrement	0,27		
18.	Depozitare materiale diverse și ambalaje aferente agenților economici	2,54		
19.	Depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)	1,17		
20.	Organizare șantier			
	- în baza autorizației de construire			0,53
	- în sezon perioada 01.06.-31.08.			3,39

21.	Ocuparea temporară a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclamă (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului și cererii și schiței aprobate), atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar	1,38
22.	Ocuparea temporară a domeniului public cu panouri publicitare, stopere, alte mijloace de reclamă (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului și cererii și schiței aprobate), atunci când acestea nu sunt inscripționate cu afiș publicitar	1,17
23.	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren	2,54
24.	Ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde nu se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren	1,17
25.	Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase spre vânzare:	
	a) autoturisme	1,54
	b) autocamioane	12,61
	c) autofurgonete	12,61
	d) remorci	12,61
26.	Vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din:	
	a) autoturisme	10,07
	b) autocamioane	7,58
	c) autofurgonete	10,81
	d) remorci	7,58
27.	Vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse din:	
	a) autocamioane	10,07
	b) autofurgonete	11,34
	c) remorci	10,07

28.	Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde se desfășoară activități economice	1,06
29.	Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde nu se desfășoară activități economice	0,53
30.	Taxa folosință domeniu public și privat al Stațiunii Mamaia și Sat Vacanță de rețelele de cablu TV, telefonie, internet, etc.	0,11 lei/m liniar/lunar

NOTĂ:

*** ZONA A**

- zona alee Satul de Vacanță cuprinsă între Bd. Mamaia și Căsuța Ana Lugojana;
- zona alee Perla cuprinsă între Bd. Mamaia și Complexul Comercial de lângă bazine;
- zona Faleză cuprinsă între Hotel Parc și Bufet Jupiter – Junona;
- zona cuprinsă între Complex Melody și zona Cazino;
- zona cuprinsă între Hotel Riviera și Hotel Majestic.

**** ZONA B**

- zona cuprinsă între debarcader Neptun și Restaurant Cherhana;
- zonele neincluse în ZONA A și care nu intră sub incidența ZONEI C.

***** ZONA C**

- zona cuprinsă între Bd. Mamaia și malul Lacului Siutghiol;
- zona Camping Tabără Turist.

Taxele utilizate de Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat sunt cele stabilite de la punctele 18 - 30 și sunt fixe indiferent de zonă.

Ocuparea temporară a locurilor publice și private de către persoanele fizice, persoane fizice și asociații familiale autorizate sau persoane juridice, se face în baza aprobării eliberate de Primăria Municipiului Constanța prin serviciile de resort ale Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Persoanele fizice, persoane fizice și asociații familiale autorizate sau persoanele juridice care desfășoară activități pe domeniul public datorează o taxă zilnică, diferențiată în raport cu activitatea, suprafața ocupată, obiectul amplasat. Taxa pentru ocuparea temporară a domeniului public se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici.

Valoarea totală a taxei de ocupare a domeniului public se calculează prin înmulțirea taxei de ocupare a domeniului public/zi stabilită prin H.C.L.M. cu numărul de zile a perioadei solicitate și cu suprafața ocupată din domeniul public (exprimată în mp) sau prin înmulțirea numărului de metri liniari ai rețelelor de cablu TV, telefonie, internet etc., cu valoarea taxei de folosință domeniu public sau privat/lună.

Taxele se achită anticipat, la casieriile Primăriei Municipiului Constanța sau prin ordin de plată în contul bugetului local, o copie a documentului de plată anexându-se la documentația existentă la compartimentul de resort.

În cazul în care agentul economic depășește termenul înscris pe autorizație, se vor percepe majorări de întârziere calculate până la data efectuării plății inclusiv, prin aplicarea cotei de majorări precizate în actele normative în vigoare.

Responsabilitatea încasării taxelor prevăzute mai sus revine Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Vor fi scutiți de la plata taxelor prevăzute la punctele 5 și 6, în proporție de 100% următoarele categorii:

- a) veteranii de război conform Hotărârii Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- b) persoanele fizice prevăzute la art.1 al Decretului-lege nr.118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi;
- c) alte categorii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 cu modificările și completările ulterioare.

7. Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare este de 17 lei/an.

8. Taxa pentru viza anuală a autorizației pentru desfășurarea unei activități economice, eliberată conform Legii nr.300/2004 cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.507/2002 cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în sumă de 34,5 lei/an.

Taxa prevăzută la punctul 8 se achită anticipat la casieriile Primăriei Municipiului Constanța.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat prin Serviciul Autorizare Agenți Economici.

Vor fi scutiți de la plata taxei prevăzută la punctul 8, în proporție de 100% următoarele categorii:

- a) veteranii de război conform Hotărârii Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

- b) persoanele fizice prevăzute la art.1 al Decretului-lege nr.118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi;
- c) persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I de invaliditate conform prevederilor Legii nr. 343/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal;
- d) studenții care îndeplinesc condițiile expres stabilite în Hotărârea Guvernului nr. 166/2003 privind acordarea unor facilități fiscale, studenților care doresc să înființeze o afacere proprie.

Mod de aplicare

Taxele locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice în Municipiul Constanța aplicate de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, în conformitate cu numerotarea acestora din tabelul de la punctul 5, sunt următoarele:

20. Taxa pentru depozitare materiale diverse, ambalaje aferente agenților economici

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele :

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- menționarea materialelor cu care se ocupă domeniul public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public.

21. Taxa pentru depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele :

- numele și prenumele;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- menționarea materialelor cu care se ocupă domeniul public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public.

22. Taxa pentru organizare de șantier în baza autorizației de construire, cererii și a schiței aprobate pentru perioada solicitată de beneficiar

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire;
- schița de amplasare.

23. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar.

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire după caz;
- contractul de reclamă și publicitate în baza căruia se solicită amplasarea (după caz).

24. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea nu sunt inscripționate cu afiș publicitar.

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;

- autorizația de construire după caz;
- contractul de reclamă și publicitate în baza căruia se solicită amplasarea (după caz).

25. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren.

Taxa aferentă se încasează în baza Notei de Constatare emisă de compartimentul de specialitate – Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

26. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde **nu** se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren.

Taxa aferentă se încasează în baza Notei de Constatare emisă de compartimentul de specialitate – Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

27. Taxa pentru vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din:

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;
- d. remorci.

Vânzarea se va face în baza Autorizației eliberate de Primăria Municipiului Constanța.

În momentul constatării desfășurării activității de vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din autoturisme, autocamioane, autofurgonete, remorci, fără autorizație, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va proceda la întocmirea unei note de constatare în vederea încasării taxei.

28. Taxa pentru vânzare directă de cherestea și combustibil solid și alte produse din:

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;
- d. remorci.

Vânzarea se va face în baza Autorizației eliberate de Primăria Municipiului Constanța.

În momentul constatării desfășurării activității de vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse, din autoturisme, autocamioane, autofurgonete, remorci, fără autorizație, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va proceda la întocmirea unei note de constatare în vederea încasării taxei.

29. Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase la vânzare respectiv:

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;

d. remorci.

În momentul constatării ocupării domeniului public cu autovehicule scoase la vânzare, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va proceda la întocmirea unei note de constatare proprietarului în vederea încasării taxei.

30. Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu municipiul Constanța aflat în procedura de soluționare a situației juridice a terenului unde se desfășoară activități economice:

Se aplică persoanelor care au avut active ce au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului și unde se desfășoară activități economice.

31. Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde nu se desfășoară activități economice:

Se aplică persoanelor care au avut active ce au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului și unde nu se desfășoară activități economice.

32. Taxa folosință domeniu public și privat al municipiului Constanța de rețele de cablu tv, telefonie, internet etc.

Taxa se aplică tuturor persoanelor care solicită amplasarea pe stâlpi de rețele de cablu TV, telefonie, internet, etc.

Taxa se achită lunar anticipat.

Taxa se calculează prin înmulțirea numărului de metri liniari ai rețelei de cablu cu valoarea taxei pe metru liniar/lună.

33. Taxă pentru ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Constanța cu vehicule, remorci, utilaje destinate lucrărilor de construire

Solicitantul va depune anticipat conform Anexei 1 cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- numele și prenumele;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- menționarea categoriei de vehicul cu care se ocupă domeniul public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- schița de amplasare a mijloacelor de semnalizare a devierii traficului pietonal și rutier avizată de Serviciul Poliției Rutiere Constanța, Biroul Siguranței Circulației pentru Mediul Urban.

În baza solicitării și a documentelor depuse se eliberează o autorizație pe care solicitantul este obligat să o păstreze la bordul vehiculului sau utilajului pe perioada efectuării lucrărilor (Anexa 2).



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 4

la hotărârea nr. _____/_____

Pentru solicitări ce vizează locații de pe principalele artere de circulație din municipiul Constanța se va permite ocuparea domeniului public doar între orele 00.00 – 07.00, conform tabelului anexat:

Nr. crt.	Denumirea Străzii
1.	I.C. BRĂȚIANU (DN 3)
2.	B-dul. FERDINAND (DN39)
3.	Șos. MANGALIEI
4.	1MAI (DN39)
5.	B-dul. AUREL VLAICU (DN2A CENTURA VEST)
6.	B-dul TOMIS (DN2A)
7.	B-dul. MAMAIA
8.	I.G. DUCA
9.	MIRCEA CEL BĂTRÂN
10.	ELIBERĂRII
11.	I. L. CARAGIALE
12.	BABA NOVAC
13.	MIHAI VITEAZU
14.	ȘOS. DIN VII
15.	LILIACULUI
16.	HATMAN ARBORE
17.	PANDURULUI
18.	MEȘTERUL MANOLE
19.	VÎRFUL CU DOR
20.	CARAIMAN
21.	TEPEȘ VODĂ
22.	BRIZEI
23.	DEZROBIRII
24.	SOVEJA
25.	ALEX. LĂPUȘNEANU
26.	1 DECEMBRIE 1918
27.	STEFĂNIȚĂ VODĂ
28.	CIȘMELEI
29.	DOBRILĂ EUGENIU
30.	ADAMCLISI
31.	C-TIN BRĂTESCU
32.	CUMPENEI
33.	NICOLAE FILIMON
34.	THEODOR BURADA
35.	INDUSTRIALĂ
36.	CELULOZEI
37.	INTERIOARĂ II
38.	INTERIOARĂ III

39.	PELICANULUI
40.	POPORULUI
41.	NICOLAE IORGA
42.	ION RAȚIU
43.	1 MAI VECHI
44.	UNIRII
45.	ION ROATĂ

Sustragerea de la plata taxei pentru ocuparea domeniului public și privat al Municipiului Constanța cu vehicule, remorci, utilaje destinate lucrărilor de construire, sau neprezentarea documentului prin care se dovedește achitarea respectivei taxe constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 2.500 lei cu posibilitatea achitării a jumătate din minim în 48 ore conform O.G. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Constatarea și sancționarea faptelor ce constituie contravenție conform alineatului precedent se face de către inspectorii Direcției Corp Control din cadrul Primăriei Constanța și lucrători de poliție.

Anexa 1



ROMANIA
 JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

AUT. SERIA _____ NR. _____
 CHIT. SERIA _____ NR. _____

**AUTORIZAȚIE DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI
CONSTANȚA**

PENTRU VEHICULE, REMORCI ȘI UTILAJE DESTINATE LUCRĂRILOR DE CONSTRUIRE

Nr. de înmatriculare _____

Categorie vehicul _____

Eliberată la data _____ ora _____

Valabilă de la data _____ ora _____ până la data _____ ora _____

Locația _____

Valoare taxă _____

Prezentul document este valabil numai în original cu schița amplasamentului vizată de Poliția Rutieră.

Este obligatoriu a se prezenta la control.

Valabilă în municipiul Constanța, exclusiv stațiunea Mamaia în perioada sezonului estival.

Director executiv,

Anexa 2

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul (S.C.) _____ domiciliat (cu sediul) în _____, str. _____, nr. _____ vă rog să aprobați ocuparea domeniului public în suprafață de _____ mp, cu vehiculul _____ cu numărul de înmatriculare _____ în perioada _____ la adresa _____.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

-schița de amplasare a mijloacelor de semnalizare a devierii traficului pietonal și rutier
-avizul SERVICIUL POLIȚIEI RUTIERE CONSTANȚA, BIROUL SIGURANȚEI CIRCULAȚIEI PENTRU MEDIUL URBAN.

DATA,

SEMNĂTURA,

CĂTRE DOMNUL PRIMAR AL MUNICIPIULUI CONSTANȚA

Taxele locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice în stațiunea Mamaia și Sat Vacanță aplicate de către Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, în conformitate cu numerotarea acestora din tabelul de la punctul 6, sunt următoarele :

18. Taxa pentru depozitare materiale diverse, ambalaje aferente agenților economici

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- menționarea materialelor cu care se ocupă domeniul public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;

- perioada de ocupare a domeniului public.

19. Taxa pentru depozitare accidentală de materiale de construcții (alei, străzi, trotuare)

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- numele și prenumele;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- menționarea materialelor cu care se ocupă domeniul public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- perioada de ocupare a domeniului public.

20. Taxa pentru organizare de șantier în baza autorizației de construire, cererii și a schiței aprobate pentru perioada solicitată de beneficiar

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele :

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire;
- schița de amplasare.

21. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schița aprobate) atunci când acestea sunt inscripționate cu afiș publicitar.

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată , aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire după caz;
- contractul de reclamă și publicitate în baza căruia se solicită amplasarea (după caz).

22. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu panouri publicitare fixe și mobile, casete publicitare, stopere, alte mijloace (cu achitare anticipată, lunară și/sau pe

perioade determinate conform solicitării beneficiarului prin cerere și schiță aprobate) atunci când acestea **nu** sunt inscripționate cu afiș publicitar.

Solicitantul va depune anticipat cererea de ocupare a domeniului public pentru perioada solicitată, aceasta cuprinzând următoarele:

- datele de identificare ale agentului economic (denumire societate, adresa punctului de lucru);
- numele reprezentantului societății;
- adresa și locul unde se ocupă domeniul public;
- perioada de ocupare a domeniului public;
- suprafața de ocupare a domeniului public;
- autorizația de construire după caz;
- contractul de reclamă și publicitate în baza căruia se solicită amplasarea (după caz).

23. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren

Taxa aferentă se încasează în baza Notei de Constatare emisă de compartimentul de specialitate – Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

24. Taxa pentru ocuparea domeniului public cu active proprietatea privată a diverșilor agenți economici (unde **nu** se desfășoară activitate economică) pentru care nu există titlu de proprietate sau concesiune pe teren

Taxa aferentă se încasează în baza Notei de Constatare emisă de compartimentul de specialitate – Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

25. Taxa ocupare domeniu public cu autovehicule scoase la vânzare respectiv:

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;
- d. remorci.

În momentul constatării ocupării domeniului public cu autovehicule scoase la vânzare, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va proceda la întocmirea unei Note de constatare proprietarului în vederea încasării taxei.

26. Taxa pentru vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din:

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;
- d. remorci.

Vânzarea se va face în baza Autorizației eliberate de Primăria Municipiului Constanța.

În momentul constatării desfășurării activității de vânzare directă de cereale, legume, fructe, brazi din autoturisme, autocamioane, autofurgonete, remorci, fără

autorizație, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va proceda la întocmirea unei note de constatare în vederea încasării taxei.

27. Taxa pentru vânzare directă de cherestea și combustibil solid și alte produse din:

- a. autoturisme;
- b. autocamioane;
- c. autofurgonete;
- d. remorci.

Vânzarea se va face în baza Autorizației eliberate de Primăria Municipiului Constanța.

În momentul constatării desfășurării activității de vânzare directă de cherestea, combustibil solid și alte produse, din autoturisme, autocamioane, autofurgonete, remorci, fără autorizație, Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat va proceda la întocmirea unei note de constatare în vederea încasării taxei.

28. Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde se desfășoară activități economice:

Se aplică persoanelor care au avut active ce au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului și unde se desfășoară activități economice.

29. Taxa ocupare domeniu public cu active care au făcut obiectul unui contract cu municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului unde nu se desfășoară activități economice:

Se aplică persoanelor care au avut active ce au făcut obiectul unui contract cu Municipiul Constanța aflat în procedură de soluționare a situației juridice a terenului și unde nu se desfășoară activități economice.

30. Taxa folosință domeniu public și privat al stațiunii Mamaia și Sat Vacanță de rețele de cablu tv, telefonie, internet etc.

Taxa se aplică tuturor persoanelor care solicită amplasarea pe stâlpi de rețele de cablu TV, telefonie, internet, etc.

Taxa se achită lunar anticipat.

Taxa se calculează prin înmulțirea numărului de metri liniari ai rețelei de cablu cu valoarea taxei pe metru liniar/lună.



TAXE PENTRU ACTIVITĂȚI DE SERVICII PUBLICE

1. Aviz de acces la rampa de deșeuri inerte - Poarta 9

Taxa constituie venit cu destinație specială și este fundamentată pe rațiuni legate de protecția mediului înconjurător și a sănătății populației municipiului Constanța, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitatea de construcții/desființări imobile, în locuri special amenajate unde permanent se acționează cu utilaje pentru depozitarea acestora.

Taxa acces la rampa de deșeuri inerte se utilizează pentru întreținerea și menținerea în stare de funcționare a rampei, prin nivelarea depunerilor.

Pentru obținerea Avizului de acces la rampă, solicitantul va depune o cerere tip la care va anexa documentele precizate în aceasta, la Centrul de Informare Cetățeni de pe str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27.

Contravaloarea taxei se achită la casierie și este de **2 lei / tona**.

Depozitarea gunoaielor, deșeurilor, molozurilor, în alte locuri decât cele autorizate constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor HCLM 10/2009.

Aplicarea sancțiunilor se face de către împuterniciții primarului, lucrătorii din Poliția Comunitară și ofițerii, agenții și subofițerii din cadrul Ministerului Internelor și Reformei Administrative.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

CĂTRE: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

CERERE pentru acordarea AVIZULUI DE ACCES LA RAMPA DE DEȘEURI INERTE -Poarta 9

Denumire solicitant _____

Adresa _____ telefon _____

Persoana de contact _____ telefon mobil _____

Prin prezenta solicit eliberarea **Avizului de Acces** la Rampa de deșeuri inerte de la Poarta nr.9 pentru transportul a ____tone (moloz, pământ, asfalt fragmentat, resturi vegetale) în perioada: pentru autovehiculele având _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIULUI LOCAL

ANEXA 5

la hotărârea nr. _____ / _____

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Xerocopii după cărțile de identitate ale autovehiculelor
- Xerocopii după Autorizațiile de Construire / Demolare / intervenție în domeniul public eliberate de către Primăria Municipiului Constanța
- Memoriu tehnic justificativ (în cazuri speciale)
- Xerocopie document plata

Inspector Primărie Solicitant, Data
(care primește documentația)

--	--	--	--	--	--	--	--

Zi luna an

Nume _____

Nume _____

Semnatura

Semnatura

2. Taxa aviz colectare deșeuri industriale reciclabile

Taxa constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea existenței unui spațiu corespunzător din punct de vedere al protecției mediului înconjurător și al sănătății populației, în vederea strângerii, sortării și depozitării temporare a deșeurilor industriale reciclabile.

Taxa se utilizează pentru activități de dezinsecție-deratizare pe domeniului public al Municipiului Constanța.

La eliberarea „Avizului de colectare deșeuri industriale reciclabile” este necesară încasarea taxei de:

- **19 lei/aviz** pentru agenții economici care dețin o suprafață de până la 300 mp;
- **25 lei/aviz** pentru agenții economici care dețin o suprafață între 301 mp – 500 mp;
- **25 lei/aviz plus 6 lei** pentru fiecare 100 mp în plus față de 501 mp, pe punct de lucru.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Servicii Publice.

CERERE **AVIZARE CENTRE DE COLECTARE DEȘEURI**

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____,
județul _____, strada _____, nr. _____ bloc _____,
scara _____, ap.nr. _____ telefon _____ posesor al
C.I. (B.I.) seria _____, nr. _____ eliberat de Poliția _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIULUI LOCAL

ANEXA 5

la hotărârea nr. _____/_____

la data de _____, în calitate de _____ al societății _____ cu sediul în localitatea la adresa _____, tel. _____, vă solicit avizarea punctului de colectare al societății menționate situate în municipiul Constanța la adresa _____, cu nr. de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului _____, cod fiscal nr. _____, conform prevederilor art. 7 al O.U.G. 16/2001.

La prezenta cerere anexez următoarele copii:

- actul de proprietate sau de închiriere al spațiului punctului de colectare;
- schița planului de încadrare în zonă;
- autorizația de mediu, din care rezultă că spațiul de colectare respectă condițiile de protecție a mediului;
- acordul scris al vecinilor conform schiței planului de încadrare în zonă;
- declarație de transport;
- anexa la Certificatul de înregistrare;
- avizul Comisiei de circulație;
- Autorizație de circulație pe trasa stradală eliberată de Serviciul Public de Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Constanța.

La verificarea ce va fi făcută de către inspectorii Primăriei Constanța voi prezenta în original actele mai sus menționate.

Îmi asum întreaga răspundere de realitatea datelor specificate mai sus.

Nume, prenume, semnătura și ștampila

3. TAXA REZERVARE LOC PARCARE (parcare curentă).

Prezenta taxă este instituită ca taxă locală, în temeiul prevederilor art. 283 alin. 1 și 2 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1

Persoanele fizice și persoanele juridice pot solicita pentru autovehiculele proprietate sau utilizate în regim de leasing, rezervarea locului de parcare la domiciliu și respectiv sediu, în parcajele amenajate pe domeniul public pentru parcare curentă, cu respectarea prevederilor Normativului P-132/1993 pentru proiectarea parcajelor de autoturisme în localități urbane.

Art. 2

Solicitantul va completa cererea tip distribuită gratuit la Centrul Informare Cetățeni din str. Ecaterina Varga nr. 25-27 și va anexa în copie documentele precizate în aceasta.

Art. 3

(1) Cererea și schița cu locul de parcare vor fi vizate de Președintele Asociației de proprietari din care face parte solicitantul.



(2) Repartizarea locului de parcare se face după verificarea situației în teren, în ordinea cronologică a înregistrării cererilor și în limita locurilor disponibile.

(3) Neprezentarea solicitantului la data programată pentru efectuarea verificării în teren, sau neachitarea taxei pentru rezervarea locului de parcare în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii atrag anularea cererii de rezervare și redistribuirea locului, conform precizărilor de la alin. 2.

Art. 4

Pentru obținere autorizației, solicitantul trebuie să facă dovada plății indicatorului de rezervare loc de parcare (modelul agreat de Primăria Municipiului Constanța), respectiv factura fiscală și chitanța, în copie

Art. 5

Montarea indicatorului se realizează de societatea contractantă, conform schiței anexată la documentație, cu respectarea dimensiunilor locului de parcare conform normativelor în vigoare.

Art. 6

(1) Proprietarul indicatorului are obligația menținerii în stare de funcționare a acestuia și actualizării anuale a indicatorului cu date din autorizația în vigoare.

(2) În absența autoturismului, indicatorul de rezervare trebuie menținut în poziție verticală.

Art. 7

Pe timpul folosirii locului de parcare, autorizația de rezervare a locului de parcare se poziționează astfel încât să fie observată din afara autovehiculului, ca mijloc de identificare a plătitorului.

Art. 8

(1) În primul an taxa se datorează de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a aprobat documentația.

(2) Taxa de continuare a rezervării pentru parcare curentă se achită anual, până la data de 31 martie, după acest termen datorându-se majorări de întârziere conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Renunțarea la rezervarea locului de parcare se solicită în mod expres emitentului autorizației numai în perioada de valabilitate a autorizației sau în termen de 15 zile de la expirare. Cererea se înregistrează numai după constatarea demontării indicatorului de rezervare. Depășirea termenului obligă renunțătorul la achitarea taxei de parcare calculată inclusiv pe luna înregistrării cererii de renunțare, cu majorări de întârziere, după caz.

(4) Persoanele care anterior au renunțat, pot solicita rezervarea unui loc de parcare cu îndeplinirea precizărilor art. 2 – 3.

(5) Deținătorul autorizației de rezervare a locului de parcare ce dobândește/transferă/radiază autovehiculul, își schimbă domiciliul sau renunță din oricare motive, are obligația anunțării acestora emitentului autorizației în termen de



30 de zile de la modificarea survenită cu consecința returnării taxei de rezervare pentru perioada nefolosită, calculată de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a depus documentația. Nerespectarea termenului menționat mai sus atrage după sine nerecuperarea taxei achitate.

(6) Dacă, la noul domiciliu există locuri de parcare vacante, solicitantul poate continua rezervarea locului de parcare pe noul amplasament aprobat de primărie. Obligația demontării și reamplasării indicatorului revine solicitantului.

(7) Pentru locurile de parcare rezervate ce nu pot fi folosite din cauza executării unor lucrări pe domeniul public se poate solicita contravaloarea taxei aferente perioadei nefolosite. În acest sens solicitantul va depune o cerere, cu date privitoare la categoria de lucrări efectuate și executantul lucrării, avizată de președintele asociației de proprietari. Demontarea indicatorului înainte de începerea lucrărilor și remontarea acestuia după finalizarea acestora se vor executa de către beneficiarul locului rezervat

Art. 9

Indicatoarele ai căror proprietari, din cauze imputabile lor, nu pot fi contactați în termen de 1 an de la expirarea valabilității autorizației de parcare deținute și au restanțe la plata taxei, vor fi demontate de societatea contractanta care a executat montarea, iar locurile distribuite solicitanților de pe lista de așteptare (baza de date).

Art. 10

Încălcarea prezentelor dispoziții constituie contravenții și se sancționează potrivit prevederilor din HCLM nr. 10/2009.

Contravaloarea taxei pentru obținerea autorizației se achită la casierie și este:

Persoane juridice	Lei/lună	Lei/an
Autoturisme	72	358
Autoutilitare cu masa maximă autorizată mai mică de 3,5 t și gabarit care se încadrează în dimensiunile standard ale locului de parcare destinat autoturismelor	157	768
Persoane fizice		
Autoturisme	-	124

Responsabilitatea încasării contravalorii taxei revine Direcției Servicii Publice.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIULUI LOCAL

ANEXA 5
la hotărârea nr. _____/_____

CERERE
pentru rezervarea locului de parcare

I. DENUMIREA SOLICITANTULUI _____

- Sediul(adresa):Str. _____ nr. _____ bl. _____
sc. _____ ap. _____ telefon/fax _____;
-nr.Înregistrare la Camera de Comerț J13/ _____ cod fiscal _____

II. DATELE AUTOVEHICULULUI:

- marca _____ nr.înmatriculare _____
masa totală maximă autorizată _____(t).

III. DATE REFERITOARE LA LOCUL DE PARCARE SOLICITAT:

IV. PERIOADA SOLICITATĂ: _____

V. NUMELE DELEGATULUI: _____

Telefon mobil _____

B.I. (Carte de identitate) seria _____ nr. _____

Anexez la prezenta cerere copii după următoarele:

- certificat de înmatriculare al autovehiculului;
- contract de leasing (dacă este cazul);
- plan amplasare parcaj în zonă și a locului solicitat pentru rezervare în cadrul parcajului;
- copie B.I. (copie certificat înmatriculare al firmei - dacă este cazul);
- documente justificative pentru încadrarea în categoria persoanelor scutite de plata taxei

AVIZ ASOCIAȚIE
LOCATARI/PROPRIETARI



Data _____

NUME PRENUME SOLICITANT _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIULUI CONSTANȚA
CONSILIULUI LOCAL

ANEXA 5
la hotărârea nr. _____ / _____

CERERE
pentru reînnoirea rezervării locului de parcare

I. Denumirea solicitantului _____

- Sediul (adresa): _____
- Telefon/fax _____;
- Nr. înregistrare _____;
- Nr. înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului _____
(CNP) _____.

II. Datele autoturismului:

- marca _____ nr. înmatriculare _____

III. Perioada solicitată:

IV. Numele delegatului _____

- B.I. (Carte de identitate) seria _____ nr. _____

Anexez la prezenta cerere copii după următoarele documente:

- certificat de înmatriculare autovehicul;
- copie B.I. / C.I. (copie certificat înmatriculare al firmei - dacă este cazul);
- documente justificative pentru încadrarea în categoria persoanelor scutite de plata taxei;
- autorizația pentru rezervarea locului de parcare (în original).

Data

Numele și prenumele



**TAXE PENTRU ACTIVITATEA DE STARE CIVILĂ
ADMINISTRATE DE DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ**

1.	Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbăta, duminica și sărbătorile legale)	59
2.	Taxa pentru oficierea preferențială a căsătoriei (ora urgentă)	44
3.	Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului <i>Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale</i> .	2
4.	Taxa pentru eliberarea certificatelor, adeverințelor și a altor înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o taxă extrajudiciară de timbru mai mare	1
5.	Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	11
6.	Taxa pentru înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfacerii căsătoriei	1
7.	Taxa pentru transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	1
8.	Taxa pentru reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	1
9.	Taxa pentru eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrase, distruse sau deteriorate.	1

Taxele pentru activitatea de stare civilă prevăzute la punctele 1-3 din tabel sunt venituri cu destinație specială, fiind instituite în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Încasarea taxelor astfel instituite pentru activitatea specifică stării civile se face anticipat la casieria din cadrul Serviciului de Stare Civilă - sediul Casei Căsătoriilor din str. M.Eminescu nr.10.

Taxa pentru eliberarea certificatelor se achită la momentul solicitării certificatelor la casieria din cadrul Serviciului de Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare și sărbători legale, se achită cu anticipație, la data depunerii documentației la Starea Civilă, cu cel puțin 10 zile înaintea oficierei.

Taxa pentru oficierea preferențială și urgentă a căsătoriei se încasează în cazul în care se solicită oficierea la o anumită zi sau oră din zi.

Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului *Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale* (Anexa 23) se achită în momentul solicitării acestuia.



Taxa pentru schimbarea de nume sau prenume se achită după aprobarea dispoziției dată de Consiliul Județean și în momentul înmânării respectivei dispoziții solicitantului, la casieria Serviciului de Stare Civilă.

Taxa pentru transcrierea actelor întocmite în străinătate se achită după aprobarea I.N.E.P. București.

Taxa de timbru se încasează la momentul solicitării certificatelor.

Taxa de urgență se aplică numai în cazul în care petentul solicită eliberarea documentului în termen de 24 ore.

Taxa pentru căutare în arhivă (cautare acte și eliberare copii) se aplică în cazul în care se solicită eliberarea duplicatelor de certificate de stare civilă sau adeverințelor din care să se ateste un fapt sau o situație (anexa 8, cf. Legii nr.119/1996).

Responsabilitatea încasării taxelor revine Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.

Constituie contravenții la regimul actelor de stare civilă următoarele fapte:

- a)** nedeclararea nașterii sau decesului în condițiile și în termenele prevăzute de lege;
- b)** omiterea declarării, în fața ofițerului de stare civilă, a unor date referitoare la starea civilă a persoanelor sau declararea lor în mod inexact;
- c)** pierderea sau deteriorarea certificatelor de stare civilă;
- d)** neprezentarea certificatelor de stare civilă sau extraselor eliberate de autoritățile străine, ofițerului de stare civilă de la locul de domiciliu, pentru transcrierea în registrele de stare civilă în termenul prevăzut în art. 43 alin. 2 din Legea nr. 119/1996.

Contravențiile prevăzute la punctul a) se sancționează cu amendă de la 50 lei la 150 lei, iar cele de la punctele b), c) și d) cu amendă de la 100 lei la 200 lei conform Legii nr. 479/2002 și O.G. nr. 2/2001.



**TAXA PENTRU ELIBERAREA ATESTATULUI
persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de
administrator de imobile**

Pentru obținerea Atestatului persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile solicitantul va depune la sediul Serviciului de Sprijinire și Îndrumare a Asociațiilor de Proprietari cu sediul în str. Amzacea nr. 13 următoarele acte:

- cerere (nu este tipizată)
- copii legalizate de pe actele de stare civilă;
- copii legalizate de pe actele de studii, inclusiv certificatul de pregătire profesională emis în condițiile legii*;
- curriculum vitae;
- certificat de cazier judiciar;
- adeverință medicală (eliberată de medicul de familie);
- două fotografii color tip pașaport;
- copie de pe contractul de muncă sau convenția civilă de prestări servicii încheiate cu asociația de proprietari;
- recomandare din partea președintelui comitetului executiv al asociației de proprietari al clădirii pentru care solicită atestarea calității de administrator;

Persoanele fizice care nu au desfășurat o activitate de administrare în cadrul unei asociații de proprietari vor prezenta o recomandare din partea a cel puțin 2 vecini din cadrul condominiului în care locuiesc;

- extras de pe ultima listă de plată afișată.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează cu menținerea la parametri optimi ai sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea.

*Persoanele fizice care nu au desfășurat o activitate de administrare în cadrul unei asociații de proprietari trebuie să fi urmat un curs de pregătire profesională organizat în condițiile legii (art. 64 din H.G. 400/2003)

Contravaloarea taxei se achită la casierie și este de **50 lei/atestat.**

Responsabilitatea încasării taxei revine Serviciului de Sprijinire și Îndrumare a Asociațiilor de Proprietari.

TAXE ADMINISTRATE DE CĂTRE DIRECȚIA RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE

1. Taxe pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării

Sunt fundamentate de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din municipiul Constanța și se aplică tuturor vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, fiind stabilite pentru înregistrarea vehiculelor și eliberarea certificatelor de înregistrare, astfel:

A. Taxă „de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării” este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este stabilită în funcție de tonaj, astfel:

- **23 lei** pentru vehicule cu masa autorizată până la 750 kg.;
- **46 lei** pentru vehicule cu masa autorizată cuprinsă între 750–3500 kg.;
- **91 lei** pentru vehicule cu masa autorizată mai mare de 3500 kg.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării.

B. Taxa „eliberare certificat de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării” este conformă cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Municipal Constanța nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și este de **49 lei**.

Taxa constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Pentru înregistrarea vehiculelor solicitantul va înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9 o cerere tip, conform model lit. „E” din prezentul capitol, la care va anexa documentele enumerate în conținutul acesteia.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea certificatului de înregistrare solicitantului i se va elibera certificatul de înregistrare

conform model lit. „D” din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Programul de primire a cererilor și eliberare a certificatelor de înregistrare este zilnic între orele 09⁰⁰ – 12⁰⁰ și 13⁰⁰ – 15⁰⁰.

Proprietarii vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării sunt obligați să respecte prevederile art. 2, 3, 5, 8, 9, 12 și 14 din Regulamentul privind înregistrarea și ținerea evidenței vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării aprobat prin H.C.L.M. 509/2003.

C. Faptele care constituie contravenție se vor sancționa conform prevederilor H.C.L.M. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, modificată prin H.C.L.M. nr. 451/2006.

D. Model certificat de înregistrare vehicule pentru care nu există obligația înmatriculării:

1	România	6	Data înregistrării	Certificate de înregistrare nr. Deținător / Adresa Posesor al C.Î. B.I (C.I) serianr. eliberat de Telefon..... Categoria Marca Varianta Primar RADU ȘTEFAN MAZARE Data distribuirii..... Distribuitor Primitor Seria VL nr.....
2	Certificat de înregistrare	7	Serie șasiu	
3	Emitent : PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA Eliberat la Primar RADU ȘTEFAN MAZĂRE Semnătura și ștampila	8	Categoria / marca / tipul	
		9	Seria VL Nr.....	
		10	Masa	
		11	Numărul de locuri	
		12	Cilindreea motorului	
		13	Culoare	
		14	Seria cărții de identitate	
		15	Anul fabricației	
		16	Observații	
		17	Restricții	
4	Titular certificat de înregistrare/ Adresa			
5	Numărul de înregistrare			



E. Model cerere tip pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării și lista care se anexează la aceasta cu datele minime ce aparțin vehiculelor cărora se solicită eliberarea certificatului de înregistrare.

CERERE
PENTRU ÎNREGISTRAREA VEHICULELOR PENTRU CARE
NU EXISTĂ OBLIGAȚIA ÎNMATRICULĂRII

Subsemnatul _____,
domiciliat în _____, str. _____ nr. _____
bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.)
seria _____
nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____,
reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____,
ap. _____ CF _____
telefon _____, solicit înregistrarea vehiculelor enumerate în lista anexată.

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) copie după actul de proprietate al vehiculului;
- 2) copie după cartea de identitate a vehiculului, după certificatul de omologare eliberat de R.A.R. sau notă eliberată de către R.A.R. privind omologarea;
- 3) copie după actul de identitate (persoană fizică) sau după certificatul de înregistrare la registrul comerțului (persoană juridică);
- 4) dovada achitării impozitului la Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța
- 5) copie a dovezii de plată a taxei de înregistrare;
- 6) copie a dovezii de plată a contravalorii certificatului de înregistrare;
- 7) copie a dovezii de plată a contravalorii plăcuțelor cu numere de înregistrare;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

DATA _____

SEMNĂTURA

Listă
cu vehiculele pentru care se solicită înregistrarea

Nr. crt.	Tipul de vehicul (marca - categoria)	Serie motor/serie șasiu	Serie și număr act proprietate
1			
2			
3			
4			

Semnătura (ștampilă)

2. Taxă pentru eliberarea avizului cap de linie și a avizului de traseu

Este fundamentată de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice (operatori de transport) care solicită eliberarea unui aviz necesar accesului în municipiul Constanța a autovehiculelor care execută serviciul public de transport de călători județean, interjudețean și internațional, precum și celor care execută serviciul special de transport de călători, astfel:

A. Taxa „eliberare aviz pentru cap de linie și aviz de traseu” este în conformitate cu prevederile anexei nr. 6 din Hotărârea Consiliului Local Municipal Constanța nr. 44/2004. serviciile regulate de transport public local de călători și se aplică persoanelor juridice și fizice (operatorilor de transport) și este de **236 lei/aviz**;

Durata de valabilitate a avizului este de un an de la data eliberării.

B. Condițiile care, în conformitate cu prevederile art. 10, alin 2 și art. 11, alin. 2 din H.C.L.M. nr. 44/2004, trebuie respectate pe toată durata de valabilitate a avizului sunt:

- a) Transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trama stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
- b) Oprirea autovehiculelor pentru urcarea și coborârea călătorilor se va realiza numai în stațiile care au fost nominalizate în cadrul avizului.

Neîndeplinirea uneia din condițiile mai sus menționate atrage anularea acestuia și sancționarea conform prevederilor legale.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanța.

Taxele constituie venit cu destinație specială fiind instituită în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al Municipiul Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Pentru eliberarea „avizului pentru cap de linie și aviz de traseu” solicitantul va înainta Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9 următoarele documente:

- Cerere tip conform model alin. E din prezentul capitol;
- Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;

- Copie după copia conformă a licenței de transport pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- Copie după licența de traseu (numai pentru cei care solicită aviz cap de linie);
- Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- Plan situație traseu solicitat;
- Dovada achitării contravalorii avizului de traseu sau avizului cap de linie.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea **„avizului pentru cap de linie și aviz de traseu”** solicitantului i se vor elibera aceste avize conform model alin. **„D”** lit. **„a”** și **„b”** din prezentul capitol de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Programul de primire a cererilor și eliberare a certificatelor de înregistrare este zilnic între orele 09⁰⁰ -12⁰⁰ și 13⁰⁰ – 15⁰⁰.

C. Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la **2.000 lei** la **5.000 lei**. următoarele fapte:

a) executarea serviciului public de transport județean, interjudețean sau internațional de călători pe raza administrativă a Municipiului Constanța fără **„aviz cap linie”** valabil la data efectuării transportului;

b) executarea serviciului public de transport local de călători pe raza administrativă a municipiului Constanța fără **„aviz traseu sau aviz traseu transport special”**, valabil la data efectuării transportului;

c) executarea serviciului public de transport local, județean, interjudețean sau internațional pe raza administrativă a Municipiului Constanța cu autovehicule nenominalizate în **„avizul de cap linie și avizul de traseu”** deținute și valabile la data efectuării transportului.

Contravențiile prevăzute la alin. C din prezentul capitol se sancționează de către inspectorii Direcției Corp Control, lucrătorii Poliției Comunitare și împuterniciții primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

D. Se exceptează de la plata taxei pentru eliberarea avizului de traseu autovehiculele care efectuează serviciul de transport special de călători în folosul diferitelor ministere, precum și cele care circulă pe traseele de tranzit (bd. A. Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu șos. Mangaliei, șos. Mangaliei de la intersecția cu bd. A. Vlaicu până la ieșirea din municipiu, bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pasajului până la ieșirea din municipiu, str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. A. Vlaicu).

E. Model avize

a) aviz pentru cap linie:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

AVIZ PENTRU CAP DE LINIE

Prezentul aviz se eliberează _____ pe baza
documentației înregistrată cu nr. _____ pentru capul de linie
_____ în care vor avea
acces autovehiculele cu numere de înmatriculare _____

Pe toata durata valabilității acestuia vor fi respectate următoarele condiții:

- ▶ transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trasa stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;
- ▶ staționarea autovehiculelor se va realiza numai în capul de linie nominalizat în prezentul aviz;
- ▶ deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călători se va realiza numai pe traseul _____

▶ Pe traseu vor fi realizate opriri pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor numai în următoarele stații: _____

Prezentul aviz este valabil în perioada _____

Nerespectarea condițiilor menționate atrage anularea prezentului aviz și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitanța nr. _____, conform H.C.L.M. nr. _____ / _____

PRIMAR
L.S.

DIRECTOR,

Seria _____ nr. _____

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

b) aviz de traseu



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA

AVIZ TRASEU

Prezentul aviz se eliberează _____ pe baza
documentației înregistrată cu nr. _____ pentru traseul

_____ pe care vor
avea acces autovehiculele cu numere de înmatriculare

Pe toata durata valabilității acestuia vor fi respectate următoarele condiții:

▶ transportul va fi executat numai în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, numai cu autovehiculele nominalizate în prezentul aviz și posesoare a autorizațiilor de circulație pe trama stradală în original și valabile la data efectuării acestuia;

▶ staționarea autovehiculelor se va realiza numai în capul de linie nominalizat în prezentul aviz;

▶ deplasarea autovehiculelor care execută serviciul de transport public de călători se va realiza numai pe traseul _____

▶ Pe traseu vor fi realizate opriri pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor numai în următoarele stații:

_____. Prezentul aviz este valabil în perioada _____.

Nerespectarea condițiilor menționate atrage anularea prezentului aviz și se va sancționa conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru eliberarea prezentului aviz s-a încasat suma de _____ lei cu chitanța nr. _____, conform H.C.L.M. nr. ____/_____.

PRIMAR
L.S.

DIRECTOR,

Seria _____ nr. _____.

Multiplicarea sau falsificarea prezentului document se pedepsește în conformitate cu legislația în vigoare.

E. Model cereri:

a) cerere pentru eliberare aviz traseu;

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI DE TRASEU
PENTRU TRANSPORT SPECIAL

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ CF _____, telefon _____, solicit eliberarea avizului de traseu pentru executarea transportului special de călători pe traseul: _____

Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse în următoarele locații: _____

Transportul va fi executat în _____ curse, dimineata între orele _____, după amiaza între orele _____.

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 2) Copie după copia conformă a licenței de execuție pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 3) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 4) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- 5) Plan situație traseu solicitat;
- 6) Dovada achitării contravalorii avizului de traseu.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopiere.

DATA _____

SEMNĂTURA

CERERE
PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI DE CAP LINIE

Subsemnatul _____, domiciliat în _____,
str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____,
posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____,
la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul
în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____
CF _____, telefon _____, solicit eliberarea avizului cap de linie pentru
executarea transportului public județean, interjudețean, internațional de călători în capul de
linie dispus în locația _____.

Deplasarea se va realiza pe traseul: _____

Îmbarcarea și debarcarea călătorilor se va realiza în stațiile dispuse în următoarele
locații: _____

Transportul va fi executat conform programului stabilit în caietul de sarcini eliberat de
Autoritatea Rutieră Română.

Transportul va fi executat cu următoarele autovehicule:

Nr. crt.	Tipul autovehiculului	Marca	Numărul de înmatriculare	Număr de locuri

Anexez prezentei, în copie, următoarele documente:

- 1) Copie după licența de transport eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 2) Copie după copia conformă a licenței de execuție pentru fiecare autovehicul care urmează să transporte persoane, eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 3) Copie după licența de traseu eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- 4) Cartea de identitate a autovehiculului pentru care se solicită avizul de traseu în original și copie;
- 5) Copie certificat înregistrare la Registrul Comerțului;
- 6) Plan situație traseu solicitat;
- 7) Dovada achitării contravalorii avizului cap de traseu / linie.

Documentele vor fi prezentate într-un dosar pentru încopciere.

DATA _____

SEMNĂTURA _____

3. Taxe pentru transport persoane sau bunuri în regim de taxi și în regim de închiriere

Sunt fundamentate de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din Municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice (operatori de transport) care execută transport de persoane sau bunuri în regim taxi, astfel:

3.1 Taxe pentru eliberare autorizații transport persoane în regim de taxi și a autorizației pentru transport bunuri în regim de taxi

A. Taxa pentru eliberarea “autorizației pentru transport persoane/bunuri în regim de taxi” în conformitate cu art. 16 din Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanța din H.C.L.M. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare, este în valoare de **500 lei** pentru toți solicitanții.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

B. Taxa pentru eliberarea autorizației taxi și vizarea anuală a acesteia este de 100 lei, în conformitate cu art. 16 din Regulamentul privind organizarea și executarea transportului de persoane și bunuri în regim de taxi pe raza Municipiului Constanța din H.C.L.M. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de

semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale.

3.2. Taxe pentru transport persoane în regim de închiriere

Taxa pentru eliberarea autorizației de transport în regim de închiriere este în valoare de 500 lei, în conformitate cu art. 5 alin. 1 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului în regim de închiriere pe raza Municipiului Constanța” din H.C.L.M. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Taxa pentru emiterea unei copii conforme și vizarea ei anuală este în valoare de 100 lei în conformitate cu art. 5 alin. 2 din „Regulamentul privind organizarea și executarea transportului în regim de închiriere pe raza Municipiului Constanța” din H.C.L.M. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr.25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

3.3 Taxe pentru activitatea pe dispecerat taxi

Taxa pentru eliberarea autorizației de dispecerat taxi este în valoare de 500 de lei, în conformitate cu art.4 alin.1 din „Regulamentul privind organizarea și executarea activității de dispecerat taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCLM 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Taxa pentru vizarea anuală a autorizației de dispecerat taxi este de 500 de lei, în conformitate cu art.4 alin.2 din „Regulamentul privind organizarea și executarea activității de dispecerat taxi pe raza Municipiului Constanța” din HCLM 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, modificată și completată ulterior.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr.25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

3. IV. Modele autorizații și cereri:

a) autorizație pentru transport persoane /bunuri în regim taxi;

1	Autorizația taxi nr.
2	Deținător (numele operatorului de transport sau al taximetristului independent)
3	posesor al autorizației nr. eliberată în data de pentru executarea serviciului public de transport persoane sau bunuri valabilă cu autovehiculul marca număr înmatriculare.....
4	Valabilă începând cu
5	Expiră la
6	Emitent : PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CONSTANȚA Data eliberării Primar RADU ȘTEFAN MAZĂRE Secretar MARCELA ENACHE Semnătura si ștampila
Serianr.	

 AUTORIZAȚIA TAXI Nr. Serianr.	VIZE ANUALE				
	Nr. crt.	Număr înregistrare	Valabil până la	Semnătura	Ștampila
Falsificarea acestei autorizații se pedepsește					



hotărârea nr. /

AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT

Nr. din

pentru efectuarea serviciului de transport public local

(tipul serviciului) de către

(domiciliul solicitantului) cu sediul/domiciliul

(adresa completă a solicitantului) detinător B.I./C.U.I. _____

Prezenta autorizatie este valabila de la

până la

Primar,

RADU ȘTEFAN MAZĂRE

(semnătura și ștampila)

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007.

Emitent: Primăria Municipiului Constanța

seria LL nr. 1500

Tipărit la GRAFOTIP Constanta • Tel./fax: 0241/510.510

Modele cereri:

c) cerere pentru eliberarea autorizației de transport

CERERE

PENTRU ELIBERAREA
AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT
PERSOANE ÎN REGIM DE TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în
_____, str. _____, nr. _____ bl. _____
,ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____
nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____,
reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____
telefon _____, solicit eliberarea autorizației transport persoane sau bunuri în
regim de taxi.

Anexez prezentei , in copie , următoarele documente:

- ☐ buletin/carte de identitate taximetrist independent sau administrator;
- ☐ autorizație pentru executarea unei activități economice în cazul taximetristului independent;
- ☐ contractul individuale de muncă al persoanei desemnate, vizat de DMMPS Constanța;
- ☐ copie a certificatului de înregistrare ca transportator si certificat constatator, eliberate de registrul comertului;
- ☐ copie a certificatului de competenta profesionala a persoanei desemnate, in cazul asociatiei familiale sau persoanei juridice, ori copie de pe atestatul profesional al taximetristului, in cazul persoanei fizice;
- ☐ contractul de munca pentru persoana desemnata;
- ☐ cazierul judiciar al persoanei desemnate, in cazul asociatiei familiale sau persoanei juridice;
- ☐ avizul medico psihologic al persoanei desemnate, in cazul asociatiei familiale, sau al taximetristului, in cazul persoanei fizice;
- ☐ cazierul fiscal al transportatorului, daca acesta are calitatea de operator economic in activitate;
- ☐ declaratie pe propria raspundere a transportatorului, daca acesta a mai executat servicii de transport in regim de taxi, cu mentionarea intervalelor cand a avut interdictii de a executa si a motivul acestora;
- ☐ declaratie pe propria raspundere a transportatorului ca poate asigura spatiul de parcare pentru autovehiculele taxi;
- ☐ declaratie pe propria raspundere a transportatorului ca detine autovehiculele necesare sau are capacitatea financiara de a le detine, sau dovada detinerii acestora.”

DATA _____

SEMNĂTURA

d) cerere pentru eliberarea autorizației taxi

CERERE

PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI TAXI

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, telefon _____, posesor al C.I. (B.I.) seria _____ nr. _____, eliberat de către _____, la data de _____, reprezentant al S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ telefon _____, solicit eliberarea taxi pentru autovehiculul marca _____, înmatriculat cu nr. _____.

Anexez prezentei, in copie, următoarele documente:

- certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a autovehiculului;
- contractul de leasing, unde este cazul
- certificatul de agreare emis de RAR;
- declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriilor de departajare sau dovada îndeplinirii acestor criterii;
- declarația pe proprie răspundere privind modul în care este asigurată dispecerizarea și dispeceratul la care este arondat transportatorul autorizat, sau contractul încheiat cu un dispecer și ultima chitanță de plată a acestuia;
- dovada fiscalizării aparatului de taxat;
- asigurarea pasagerilor și bagajelor;
- contracte de muncă pentru conducătorii auto angajați, în număr cel puțin egal cu numărul de autorizații taxi obținute;
- atestatele profesionale ale conducătorilor auto;
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe al Primăriei Municipiului Constanta”.

DATA _____

SEMNĂTURA _____

e) cerere pentru viza autorizației

CERERE VIZA AUTORIZATIE TAXI

Subsemnatul _____ domiciliat în C-
ta, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____,
tel. _____, posesor al b.i./ c.i. seria _____, nr. _____,
eliberat de Pol. Mun. C-ta, reprezentant al s.c. _____ s.r.l., cu
sediul în _____, str. _____, nr. _____,
bl. _____, ap. _____, tel. _____, solicit vizarea autorizației taxi cu
nr. _____ / _____ / _____ / _____ /
pentru autovehiculul înmatriculat cu nr. _____.

Anexez prezentei cereri următoarele documente :

- dovada plății taxei de viza
- autorizația taxi cu nr. _____
- carte identitate autovehicul
- certificat de agreare
- asigurare pasageri și bagaje
- ultima chitanță de plată a dispeceratului taxi
- certificat fiscal eliberat de Serviciul Public de Impozite și Taxe
- certificat de înregistrare de la Camera de Comerț
- contractul de muncă al conducătorului auto și al coordonatorului
- atestatul profesional al conducătorului auto și al coordonatorului

Data

SEMNĂTURA

4. TAXA ELIBERARE AUTORIZAȚIE DE TRANSPORT și a COPIE CONFORME A AUTORIZAȚIEI DE TRANSPORT

Este fundamentată de necesitatea menținerii în stare de funcționare a arterelor rutiere din municipiul Constanța și se aplică tuturor persoanelor juridice, structurilor din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Constanța fără personalitate juridică, persoanelor fizice sau asociațiilor familiale autorizate să presteze în mod independent următoarele servicii de transport public:

- a) de persoane efectuat cu troleibuze;
- b) de persoane efectuat cu tramvaie;
- d) de mărfuri în regim contractual;
- e) de mărfuri cu tractoare cu remorci sau semiremorci;
- f) de persoane pe cablu;
- g) efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare;

4.1. Taxa „de eliberare, modificare și prelungire a autorizației de transport” este, în conformitate cu prevederile Hotărâri Consiliului Local Municipal Constanța nr. 82 din 27.02.2008 privind aprobarea regulamentului de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța, de **200 lei**.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanța.

Pentru obținerea „**Autorizației de transport**” solicitantul va depune, la Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente din Direcția Relații Internaționale cu sediul în Piața Ovidiu nr. 9, o cerere tip, conform model alin. **4.4. lit. a, b și c** din prezentul capitol, la care va anexa următoarele documente:

a) copie a certificatului de înmatriculare și a certificatului constatator emise de oficiul registrului comerțului;

b) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind perioadele în care a mai executat transport public local, menționându-se cazurile de interdicție sau de suspendare a efectuării serviciului respectiv;

c) cazierul judiciar al persoanei desemnate, în original, din care să reiasă că nu a săvârșit fapte penale privind infracțiuni de natură comercială, de nerespectare a condițiilor de plată și angajare a personalului, precum și de încălcare a prevederilor legale privind efectuarea transporturilor;

d) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, prin care se menționează mijloacele de transport pe care dorește să le utilizeze în executarea

serviciului de transport public local și dacă acestea sunt sau vor fi deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing;

e) declarație pe propria răspundere, în original, semnată de persoana desemnată, privind baza materială pe care o deține în proprietate sau în baza unui contract de închiriere, care să asigure parcarea tuturor vehiculelor cu care se execută serviciul respectiv;

f) declarație pe propria răspundere pentru persoanele juridice, în original, semnată de conducătorul unității și ștampilată, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult 5 zile înainte de data depunerii documentației;

g) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului, cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației;

h) copie a certificatului de competență profesională a persoanei desemnate.

După prezentarea dovezii privind achitarea contravalorii taxei pentru eliberarea „*Autorizației de transport*” solicitantului i se va elibera de către reprezentantul Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente o autorizație conform model alin. 4.5. din prezentul capitol.

Programul de primire a cererilor și eliberare a autorizațiilor este zilnic între orele 09.00 -12.00 și 13.00 – 15.00.

4.2. Taxa „de eliberare și vizare a copiei conforme a autorizației de transport” este, în conformitate cu prevederile Hotărâri Consiliului Local Municipal Constanța nr. 374 din 23.07.2009 privind modificarea H.C.L.M. nr. 82 din 27.02.2008 privind aprobarea regulamentului de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local în Municipiul Constanța, de **200 lei**.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxei revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Contravaloarea taxei poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 – 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei municipiului Constanța deschis la Trezoreria municipiului Constanța.

Pentru obținerea copiei conforme a autorizației de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Constanța, operatorul de transport rutier trebuie să prezinte un dosar care va cuprinde:

a) cererea tip - conform model alin. 4.4. lit. d;

b) În original și copie certificatul de înmatriculare și cartea de identitate ale autovehiculului pentru care se solicită eliberarea copiei conforme a autorizației de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Constanța;

c) În original și copie contractul de leasing în cazul în care vehiculul este utilizat în baza unui asemenea contract;

d) Copie a „**autorizației de transport**”

Modelul copiei conforme a autorizației de transport în domeniul serviciilor de transport public local în municipiul Constanța este conform model alin. **4.6.** prezentul capitol.

ocal și Organizare Evenimente percepe un tarif de 200 lei pentru fiecare exemplar eliberat.

4.3. Contravenții și sancțiuni:

a) Constituie contravenție efectuarea oricărui tip de serviciu public de transport nominalizat în alin. 4 lit. a,b,c,d,e,f și g, din prezentul capitol fără a deține „autorizație de transport” valabilă la data efectuării transportului și se sancționează cu amendă de la **5.000 lei la 10.000 lei**;

b) Constituie contravenție efectuarea cu autovehicule a oricărui tip de serviciu public de transport nominalizat în alin. 4, lit. a,b,c,d,e,f și g” din prezentul capitol fără deținerea la bordul acestora a „**copiei conforme a autorizației de transport**”, valabilă la data efectuării transportului și sancționează cu amendă de la **1.000 lei la 2.000 lei**;

Contravențiile prevăzute la alin. **4.3.** din prezentul capitol se sancționează de către inspectorii Direcției Corp Control, lucrătorii Poliției Comunitare și împuterniciții primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

4.4. Modele cereri:

a) cerere pentru acordarea autorizației de transport:

CERERE pentru acordarea autorizației de transport Către Primăria Municipiului Constanța Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de(persoană desemnată etc.) la (denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.), cu sediul/domiciliul în țara, localitatea , str. nr., bl., sc. , et., ap., sectorul/județul, telefon, fax , având CUI/CIF/ etc....., cont , deschis la Banca , Sucursala
--

vă solicit acordarea autorizației pentru(se menționează serviciul de transport public local) Data Numele și prenumele Semnătura și ștampila	
---	--

b) Cerere pentru modificarea autorizației de transport:

CERERE pentru modificarea autorizației de transport Către, Primăria Municipiului Constanța Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de (persoană desemnată etc.) la (denumirea persoanei juridice, asociației familiale etc.), cu sediul/domiciliul în țara, localitatea , str. nr., bl., sc., et., ap....., sectorul/județul, telefon, fax, având CUI vă solicit modificarea Autorizației nr. din și a copiilor conforme ale acesteia, acordată(denumirea titularului de autorizație) Data Numele și prenumele Semnătura și ștampila 	
---	--

c) Cerere pentru prelungirea autorizației de transport:

CERERE
pentru prelungirea autorizației de transport

Către,

Primăria Municipiului Constanța

Subsemnatul(nume și prenume), în
calitate de(persoană desemnată etc.) la
.....(denumirea persoanei juridice, asociației familiale
etc.) , cu sediul/domiciliul în țara, localitatea
....., str. nr., bl., sc.,
et., ap.,
Sectorul / județul, telefon, fax,
având CUI
vă solicit prelungirea Autorizației nr. din și a
copiilor conforme
ale acesteia, al cărei termen de valabilitate expiră la data de

Data

Numele și prenumele
.....

Semnătura și ștampila
.....

c) cerere pentru acordarea copiei conforme a autorizației de transport

CERERE

pentru acordarea copiei conforme a autorizației de transport

Către

Primăria Municipiului Constanța

Subsemnatul(nume și prenume), în
calitate de(persoană desemnată etc.) la
.....(denumirea persoanei
juridice, asociației
familiale etc.), cu sediul/domiciliul în țara, localitatea
.....
....., str. nr., bl., sc.,
et., ap.,
sectorul/județul, telefon, fax,
având CUI/CIF/ etc....., cont,
deschis la Banca, Sucursala
.....,

vă solicit acordarea copie conforme a autorizației de transport pentru următoarele
mijloace de transport
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Anexez la prezenta copiile cărților de identitate ale mijloacelor de transport mai sus
menționate

Data

Numele și prenumele
.....

Semnătura și ștampila
.....

4.5. Conținutul-cadru al autorizației de transport



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

Se acordă, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de transport public local nr. 92/2007,

AUTORIZAȚIA DE TRANSPORT

Nr.din

pentru efectuarea serviciului de transport public local

.....

.....(tipul
serviciului) de către(denumirea
solicitantului),
cu sediul / domiciliul în
.....

.....(adresa completă a solicitantului).

Prezenta autorizație este valabilă până la

Primar,

.....

(semnătura și ștampila)

4.6. Conținutul-cadru al copiei conforme a autorizației de transport



JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
DIRECTIA RELATII INTERNATIONALE SI ORGANIZARE EVENIMENTE
SERVICIUL TRANSPORT LOCAL ȘI ORGANIZARE EVENIMENTE

COPIE CONFORMĂ nr.
a autorizației nr. din pentru activități de
transport în domeniul serviciului public de transport

Prezenta copie conformă a autorizației nr.din este eliberată societății
/ persoanei fizice autorizate pentru a efectua cu
autovehiculul special înmatriculat cu numărul serviciul public de
transport

Copia conformă a autorizației pentru efectuarea serviciului public de transport
..... este valabilă de la data de până la data de
.....

Observații:

Emisă în: CONSTANTA la data de

TAXE PENTRU ACTIVITĂȚI DE GOSPODĂRIRE COMUNALĂ **ADMINISTRATE DE DIRECȚIA GOSPODĂRIRE COMUNALĂ**

1. Taxa de concesionare locuri de veci

Taxa de concesionare locuri de veci este instituită ca taxă locală, fiind utilizată pentru asigurarea întreținerii și modernizării cimitirelor situate în municipiul Constanța. Taxa urmează a fi achitată de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci.

Taxa de concesionare locuri de veci este stabilită diferențiat pe categorii de cimitire și durata de concesionare, astfel:

Cimitirul	Cate- goria	Lei/mp		
		Durata de concesionare		
		7 ani	25 ani	49 ani
CENTRAL MUNICIPAL	I	8	28	115
VIILE NOI C. PREDESCU ANADALCHIOI PALAZU MARE	II	6	21	81

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gospodărire Comunală.

Sumele acitate cu titlu de taxă de concesiune locuri de veci se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

2. Taxa întreținere cimitire / loc de veci

Taxă întreținere cimitire/loc de veci constituie venit cu destinație specială și este fundamentată de necesitatea întreținerii și menținerii curățeniei în cimitirele din Municipiul Constanța. Taxa întreținere cimitire/loc de veci se utilizează pentru activitatea de întreținere și curățenie a cimitirelor din Municipiul Constanța.

Taxa este de 2,4 lei/mp/an.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

Responsabilitatea încasării taxei revine prestatorilor cu care Primăria Municipiului Constanța are încheiate contracte.

3. Taxa aviz construcție funerară

Taxa constituie venit cu destinație specială și se utilizează pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Administrare Cimitire.

Taxa este de 15 lei.

Avizul de construcție funerară va fi eliberat de către Direcția Gospodărire Comunală – Serviciul Administrare Cimitire.

Lucrările se vor efectua numai după obținerea avizului de construire, în caz contrar se vor aplica sancțiuni conform Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Sunt scutite de la plata taxei următoarele categorii de contribuabili:

- veteranii de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte legi.

Responsabilitatea încasării taxei revine Direcției Gospodărire Comunală.

**TAXE PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE CĂTRE DIRECȚIILE
DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI CONSTANȚA ȘI
SERVICIUL PUBLIC DE IMPOZITE, TAXE ȘI ALTE VENITURI ALE
BUGETULUI LOCAL**

- 1. Taxă căutare acte în arhivă**
Taxa este de 8 lei/doc
- 2. Taxă eliberare copii arhivă**
Taxa este de 5 lei/doc
- 3. Taxă eliberare acte în regim de urgență (24 ore)**
Taxa este de 23 lei/act
- 4. Taxă multiplicare**
Taxa este de 0,20 lei/pag
- 5. Taxă eliberare certificat de atestare fiscală și certificat de stare materială**
Taxa este de 4 lei

Taxele de la punctele 1-2 constituie venituri cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor generate de achiziționarea arhivei electronice.

Taxele de la punctele 3-5 constituie venituri cu destinație specială și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea.

Taxele de la punctele 1-5 se încasează de către toate Direcțiile din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și de către Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

TAXE DE TIMBRU

1. Taxe judiciare de timbru

EXTRAS DIN NORMA JURIDICĂ	NIVELURILE APLICABILE în anul fiscal 2010 -Taxa, în lei -
Art.2 (1) Acțiunile și cererile evaluabile în bani, introduse în instanțele judecătorești, se taxează astfel:	X
a) până la valoarea de 50 lei	6
b) între 51 și 500 lei	6 + 10% pentru ce depășește 50 lei
c) între 501 lei și 5.000 lei	51 + 8% pentru ce depășește 500 lei
d) între 5.001 lei și 25.000 lei	411 + 6% pentru ce depășește 500 lei
e) între 25.001 și 50.000 lei	1.611 + 4% pentru ce depășește 500 lei
f) între 50.001 și 250.000 lei	2.611 + 2% pentru ce depășește 500 lei
g) peste 250.000 lei	6.611 + 1% pentru ce depășește 500 lei
(2)Taxa aferentă acestei contestații nu poate depăși suma de ¹⁾ , indiferent de valoarea contestată	194 ¹⁾
Art.3 Acțiunile și cererile neevaluabile în bani se taxează astfel:	X
a) cereri pentru constatarea existenței sau neexistenței unui drept, făcute în cadrul art. 111 din Codul de procedură civilă	19
a) ¹ cereri în anularea sau declararea nulității unui act juridic	12
b) cereri care privesc dreptul de folosință a locuințelor sau a unor încăperi, nelegate de plata anumitor sume de bani, precum și cereri de ordonanță președințială al căror obiect nu este evaluabil în bani	10
c) cereri pentru	X
- stabilirea calității de moștenitor	50 lei/moștenitor
- stabilirea masei succesoriale	3% la valoarea masei succesoriale
- cereri de raport	3% la valoarea bunurilor a căror raportare se solicită
- cereri de reducere a liberalităților	3% la valoarea rezervei care urmează a fi reîntregită prin reducere a liberalităților
- cereri de partaj	3% la valoarea masei partajabile
d) cereri de recuzare în materie civilă	4
e) cereri de suspendare a executării silite, inclusiv a executării vremelnice, precum și cereri în legătură cu măsurile asigurătorii	10
f) cereri de primare și cereri pentru eliberarea ordonanței de adjudecare	10
g) contestații în anulare	10
h) cereri de revizuire	10
i) acțiuni de grănițuire, în cazul în care nu cuprind și revendicarea unei porțiuni de teren	19
j) acțiuni posesorii și cereri care au ca obiect servituți	taxa se va calcula în condițiile art. 2 alin. (1), la o valoare stabilită la 20% din valoarea bunului a cărui posesie se solicită sau asupra căruia se solicită constituirea unei servituți
k) cereri de strămutare în materie civilă	4
l) cereri pentru investirea cu formulă executorie a hotărârilor judecătorești pronunțate în țară sau în alte țări și a oricăror alte hotărâri	4

sau înscrisuri prevăzute de lege, care nu sunt executorii potrivit legii	
m) cereri introduse de cei vătămați în drepturile lor printr-un act administrativ sau prin refuzul nejustificat al unei autorități administrative de a le rezolva cererea referitoare la un drept recunoscut de lege:	X
- cererea pentru anularea actului sau, după caz, recunoașterea dreptului pretins, precum și pentru eliberarea unui certificat, unei adeverințe sau oricărui alt înscris	4
- cererea cu caracter patrimonial, prin care se solicită și repararea pagubelor suferite – 10% din valoarea pretinsă, dar nu mai mult de	39
n) cereri pentru refacerea înscrisurilor și a hotărârilor dispărute, precum și cereri de repunere în termen	4
o) cereri pentru încuviințarea executării silite	10
o) ¹ cereri pentru emiterea somației de plată	39
p) cereri privind instituirea de măsuri asigurătorii asupra navelor și aeronavelor	388
r) cereri de asistență judiciară, formulate de autoritățile străine, dacă prin convenții internaționale sau pe bază de reciprocitate nu s-a stabilit ca asistența judiciară internațională se efectuează gratuit:	X
- înmânarea de acte judiciare sau extrajudiciare	39
- efectuarea de comisii rogatorii	78
s) cereri de înființare a poprii	10
t) cereri pentru eliberarea de către instanțele judecătorești de copii de pe hotărârile judecătorești, cu mențiunea că sunt definitive sau irevocabile	2
ț) cereri pentru legalizarea de copii de pe înscrisurile aflate la dosar, pentru fiecare exemplar de copie în parte	1/pagina
ț ¹) cereri pentru eliberarea oricăror alte certificate prin care se atestă fapte sau situații rezultate din evidențele instanțelor de judecată sau cu privire la dosarele aflate în arhiva acestora	1
u) notificările și somațiile comunicate prin executorii judecătorești, de fiecare comunicare	4
v) cereri adresate Ministerului Justiției pentru supralegalizarea înscrisurilor sau copiilor de pe înscrisuri, destinate a fi utilizate în străinătate	1
x) cereri adresate Ministerului Justiției pentru autorizarea traducătorilor și interpreților	19
Art.4 Cereri pentru acordarea personalității juridice, pentru autorizarea funcționării	X
a) cereri pentru înregistrarea partidelor politice	39
b) cereri pentru acordarea personalității juridice asociațiilor fără scop lucrativ, fundațiilor, uniunilor și federațiilor de persoane juridice fără scop lucrativ, precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora	19
Art.5. Cererile formulate în domeniul drepturilor de autor și de inventator se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru recunoașterea drepturilor de autor și a acelor conexe, pentru constatarea încălcării acestora și repararea prejudiciilor, inclusiv plata drepturilor de autor și a sumelor cuvenite pentru opere de artă, precum și pentru luarea de măsuri în scopul prevenirii producerii unor pagube iminente sau pentru asigurarea reparării acestora	39
b) cereri pentru recunoașterea calității de inventator, de titular de brevet, a drepturilor născute din brevetul de invenție, din contractele de cesiune și licență, inclusiv drepturile patrimoniale ale inventatorului	39
Art.6. În materie comercială, se taxează următoarele cereri:	X
a) cereri pentru înregistrarea sau autorizarea societăților comerciale,	

precum și pentru modificarea actelor constitutive ale acestora, cereri pentru excluderea unui asociat, precum și cereri de dizolvare și lichidare a unei societăți comerciale	39
b) cereri pentru lichidarea poziției dominante a unui agent economic	39
c) acțiuni, cereri și contestații introduse în temeiul Legii nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului și al Legii nr.83/1998 privind procedura falimentului băncilor	120
Art.7. Taxele judiciare de timbru pentru unele acțiuni și cereri referitoare la raporturile de familie sunt următoarele:	X
a) pentru cererea de divorț întemeiată pe art.38 alin.1 și 2 din Codul familiei	39
b) pentru cererea de divorț întemeiată pe art.38 alin.3 din Codul familiei, precum și în cazul în care reclamantul nu realizează venituri sau acestea sunt inferioare salariului minim brut pe țară	8
c) pentru cererile de stabilire a locuinței minorilor, formulate potrivit art.100 alin.3 din Codul familiei, pentru cererea de încredințare a copiilor minori, introdusă separat de acțiunea de divorț, pentru cererile de reîncredințare a copiilor minori ulterior divorțului, pentru acțiunea introdusă de un părinte care a recunoscut unul sau mai mulți copii, în scopul purtării numelui său, precum și pentru cererile de încredințare a copiilor minori din afara căsătoriei, formulate potrivit art.65 din Codul familiei	6
Art.8.-(1) Cererile formulate potrivit Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995 se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru soluționarea conflictelor de competență dintre birourile notarilor publici	8
b) plângeri împotriva încheierii de respingere a cererii de îndeplinire a unui act notarial	8
c) cereri pentru supralegalizarea semnăturii și a sigiliului notarului public de către Ministerul Justiției	4
Art.8 ¹ - (2) După plata taxelor succesoriale, eliberarea de noi copii de pe hotărârile judecătorești prevăzute la alin.(1) se taxează cu..... ¹)	2 ¹)
Art.8 ² . Cererile formulate potrivit Legii nr.188/2000 privind executorii judecătorești, cu modificările și completările ulterioare, se taxează după cum urmează:	X
a) cereri pentru soluționarea conflictelor de competență între birourile executorilor judecătorești	8
b) plângeri împotriva refuzului executorului judecătoresc de a îndeplini un act sau de a efectua o executare silită	8
c) cereri pentru supralegalizarea semnăturii și a ștampilei executorului judecătoresc	4
Art. 9 - (6) Acțiunile și cererile prevăzute de Decretul – Lege nr.115/1938 pentru unificarea dispozițiilor privitoare la cărțile funciare și de Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, altele decât cererile de efectuare a operațiunilor de publicitate	8
Art. 11 (1) Cererile pentru exercitarea apelului sau recursului împotriva hotărârilor judecătorești	50% din: - taxa datorată pentru cererea sau acțiunea neevaluabilă în bani, soluționată de prima instanță; - taxa datorată la suma contestată, în cazul cererilor și acțiunilor evaluabile în bani.
Art.11 (2) cererile pentru exercitarea apelului sau recursului împotriva următoarelor hotărâri judecătorești: - încheierea de scoatere în vânzare a bunurilor în acțiunea de partaj; - încheierea de suspendare a judecării cauzei;	4

- hotărârile de declinare a competenței și de dezinvestire; - hotărârile de anulare a cererii, ca netimbrată sau nesemnată; - hotărârile prin care s-a respins cererea, ca prematură, inadmisibilă, prescrisă sau pentru autoritate de lucru judecat.	
Art.12 Cererile în vederea declarării recursului în anulare în cauze civile, adresate Ministerului Justiției sau Parchetului de pe lângă Curtea Supremă de Justiție	8
Art.13 Toate celelalte acțiuni și cereri neevaluabile în bani, cu excepția celor scutite de plata taxei judiciare de timbru potrivit legii	8

2. Taxe extrajudiciare de timbru

Extras din norma juridică	NIVELURILE AJUSTATE pentru anul 2010 - Taxa, în lei -
CAP. 1. Taxe pentru eliberarea certificatelor de orice fel, altele decât cele eliberate de instanțe, Ministerul Justiției, Parchetul de pe lângă Curtea Supremă de Justiție și de notarii publici, precum și pentru alte servicii prestate de unele instituții publice	X
1. Eliberarea de către organele administrației publice centrale și locale, de alte autorități publice, precum și de instituții de stat, care, în exercitarea atribuțiilor lor, sunt în drept să certifice anumite situații de fapt, a certificatelor, adeverințelor și a oricăror alte înscrisuri prin care se atestă un fapt sau o situație, cu excepția acelor acte pentru care se plătește o altă taxă extrajudiciară de timbru mai mare	2
2. Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor, pe cap de animal:	X
- pentru animale sub 2 ani	2
- pentru animale peste 2 ani	2
3. Certificarea (transcrierea) transmisiunii proprietății asupra animalelor, pe cap de animal, în bilete de proprietate:	x
- pentru animale sub 2 ani	2
- pentru animale peste 2 ani	4
5. Eliberarea, la cerere a certificatelor medico-legale și a altor certificate medicale folosite în justiție	2
6. Eliberarea, la cerere, a certificatelor de cazier judiciar	2
7. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a schimbării numelui și a sexului	13
8. Înregistrarea, la cerere, în actele de stare civilă a desfăcerii căsătoriei	2
9. Transcrierea, la cerere, în registrele de stare civilă române, a actelor de stare civilă întocmite de autoritățile străine	2
10. Reconstituirea și întocmirea ulterioară, la cerere, a actelor de stare civilă	2
11. Eliberarea altor certificate de stare civilă în locul celor pierdute, sustrate, distruse sau deteriorate	2
CAP.2. Taxe pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate și înscrierea mențiunilor în acestea, precum și pentru eliberarea permiselor de vânatoare și de pescuit	X
1. Acte de identitate:	X
a) eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate pentru cetățenii români, eliberarea sau prelungirea valabilității actelor de identitate pentru cetățenii străini și pentru persoanele fără cetățenie, precum și înscrierea mențiunilor privind schimbarea domiciliului sau a reședinței cetățenilor români	4
c) viza anuală a carnetelor de identitate ale cetățenilor străini și ale persoanelor fără cetățenie	4
3. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de vânatoare	2
4. Eliberarea sau viza anuală a permiselor de pescuit	1
CAP.3. Taxe pentru examinarea conducătorilor de autovehicule în vederea obținerii	

permiselor de conducere	X
1. Taxe pentru examinarea candidaților care au absolvit o școală de conducători de autovehicule:	X
a) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile A, A1, B, B1 și B+E	5
d) obținerea permisului de conducere pentru autovehicule din categoriile și subcategoriile C, C1, Tr, D, D1, C+E, D+E, C1+E, D1+E, Tb și TV	24
2 Taxe pentru examinarea persoanelor cărora le-a fost anulat permisul de conducere, pentru ategoriile cuprinse în permisul anulat, precum și a persoanelor care au fost respinse de trei ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere, precum și pentru persoanele care nu au absolvit o școală de conducători de autovehicule, cu excepția celor pentru categoriile B, B1, B+E	72
CAP.4. Taxe de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor, autorizare provizorie de circulație și autorizare provizorie de circulație pentru probe	X
1. Taxe de înmatriculare permanentă sau temporară a autovehiculelor și remorcilor:	X
a) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată de până la 3500 kg inclusiv	52
c) autovehicule și remorci cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3500 kg	104
2. Taxe de autorizare provizorie a circulației autovehiculelor și remorcilor neînmatriculate permanent sau temporar	7
3. Taxe de autorizare a circulației pentru probe a autovehiculelor și remorcilor	296
CAP. 4 ¹ . Înregistrarea cererilor persoanelor fizice și juridice privind furnizarea unor date din Registrul național de evidență a persoanelor, precum și din Registrul național de evidență a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare și din registrele județene și al municipiului București de evidență a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare	4

Încasarea taxelor de timbru se face atât la sediul agențiilor fiscale ale Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local, cât și la următoarele sedii:

1. str. Ecaterina Varga nr. 25-27;
2. bd. Mamaia nr. 86.

REGULAMENT DE ADOPTARE A TAXELOR SPECIALE

În temeiul dispozițiilor:

- art. 282 și următoarele din Legea 571/2003, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 30 al Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată prin HG 1334/2004 privind modificarea și completarea unor hotărâri ale Guvernului în vederea întăririi ordinii și disciplinei în piețele alimentare;
- O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;
- H.G. 333/2003 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea 326/2001 a serviciilor publice de gospodărire comunală;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L.M. 491/2002 modificată prin HCLM 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța;
- H.C.L.M. 408/2006 privind modificarea organigramei și statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Constanța, aprobată prin H.C.L.M. 319/2006;
- H.C.L.M. 597/2007 privind modificarea organigramei și statului de funcții a Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local.

Se instituie taxe speciale pentru înființarea și funcționarea unor servicii din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și Consiliului Local Constanța în conformitate cu regulile prevăzute mai jos:

Art.1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în procedura de adoptare și aplicare a taxelor speciale.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică în toate cazurile în care autoritățile administrației publice locale hotărăsc instituirea, administrarea și gestionarea serviciilor publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice.

Art.3 Având în vedere componența preponderent turistică a Municipiului Constanța cât și obligația autorităților publice locale de a asigura un cadru civilizat, curat, confortabil, liniștit și sigur, se impune instituirea taxelor speciale.

Art. 4 Taxele speciale urmează a fi introduse în următoarele domenii:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, și a spațiilor de circulație pietonală
- amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și grădinilor publice
- deratizarea și dezinsecția
- organizarea și exploatarea activităților de ecarisaj
- administrarea cimitirelor și crematoriilor
- prestarea unor servicii legate de folosirea domeniului public,
- înființarea, organizarea, exploatarea și întreținerea rețelelor de iluminat public stradal și a iluminatului public
- avizarea unor activități legate de colectarea de deseuri sau materiale refolosibile
- crearea unui mediu propice desfasurarii activitatilor economice si siguranța cetățenilor
- furnizarea unor informatii (date) sau certificate
- autorizarea/avizarea desfasurarii unor activități
- efectuarea/reconstituirea unor acte de stare civilă și atestări profesionale

Art.5 Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii, precum și a cheltuielilor necesare realizării obiectivelor pentru care acestea au fost instituite.

Art.6 Serviciile publice locale din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și Consiliului Local Municipal, care funcționează în domeniile de activitate arătate la art. 4, sunt următoarele:

1. Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică din cadrul Direcției Gospodărire Comunală din cadrul Primăriei Municipiului Constanța

1.1 Taxa de habitat constituie venit cu destinație specială și se instituie pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere din pubelele populației, precum și pentru depozitarea și neutralizarea acestora la rampa ecologică Ovidiu.

Taxa de habitat este datorată numai de persoane fizice care își au domiciliul sau reședința în municipiul Constanța.

Persoanele juridice care își desfășoara activitatea permanentă sau temporară pe teritoriul administrativ al Municipiului Constanța, nu plătesc taxa de habitat dar trebuie să aibă încheiate contracte directe cu prestatorii de servicii specializați pentru ridicarea, transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor produse, precum și să contracteze și să efectueze acțiunile necesare de dezinsecție și deratizare a sediilor și punctelor de lucru ori de câte ori este necesar.

Taxa de habitat se stabilește pe baza declarațiilor de impunere depuse de către contribuabili, în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări în ceea ce privește numărul de persoane care locuiesc în imobil.

Declararea se va face pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații.

În vederea urmăririi corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze, ori de câte ori este nevoie, informațiile necesare legate de cele menționate mai sus.

Impunerea la plata taxei de habitat se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a fost înregistrată declarația.

Scăderea de la plata taxei de habitat se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune cererea.

Contribuabilii, persoane fizice, sunt obligați să depună declarația de impunere, chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau sunt scutiți la taxa de habitat.

În caz de deces scăderea taxei de habitat se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces.

Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică, prin salariații proprii, monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa de habitat este colectată prin intermediul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța, într-un cont separat, fiind utilizat în scopul finanțării cheltuielilor generate de prestarea serviciului contractat, potrivit situațiilor de plată întocmite de prestatori în baza cantităților confirmate de inspectorii primăriei prin procesele verbale de recepție a prestațiilor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

1.2 Taxa pentru irigații spații verzi în stațiunea Mamaia constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru irigarea și implicit întreținerea spațiului verde (flori, palmieri, garduri vii, arbuști, etc.) aflat pe domeniul public din stațiune. În consecință, serviciul asigură irigarea spațiului verde aflat pe domeniul public din Stațiunea Mamaia, în contravaloarea taxei cu destinație specială pentru irigare spații verzi în stațiunea Mamaia.

Taxa se încasează de la persoanele fizice și juridice care dețin în proprietate sau folosință spații de cazare în stațiunea Mamaia, precum și de la proprietarii spațiilor de locuit situate în stațiune.

Taxa se stabilește în mod diferit, astfel:

a) pentru spațiile de cazare din hoteluri și alte structuri turistice de cazare stabilirea cuantumului taxei se face prin depunerea de către contribuabil a unei declarații referitoare la numărul de locuri de cazare, însoțită de certificatul de clasificare menționat mai sus, în copie conformă cu originalul.

Depunerea declarației se face până la data de 15.07.2009.

Nedepunerea declarației în termenul prevăzut și depunerea declarației peste termen constituie contravenție.

În cazul în care spațiile de cazare sunt administrate de către o altă persoană decât proprietarul (în baza unui contract de închiriere, leasing, asociere în participațiune, locație de gestiune, etc.) obligația declarării și a plății taxei incumbă celui ce administrează în mod concret facilitatea de cazare.

Documentul în baza căruia se va face impunerea este certificatul de clasificare privitor la numărul de locuri de cazare eliberat de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

b) pentru spațiile de locuit din stațiune stabilirea cuantumului taxei se face în funcție de suprafața totală deținută în proprietate. Astfel taxa se calculează prin înmulțirea fiecărei grupe de 15 m² sau fracțiune din aceasta cu suma prevăzută în Anexa 1.5 punctul 4.

Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța, fiind alcătuit dintr-un șef serviciu cu atribuții în coordonarea activității de irigații și mai mulți inspectori, care urmăresc activitatea de irigare a spațiului verde aflat pe domeniul public din stațiunea Mamaia.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică, prin salariații proprii, monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru decontarea contravalorii manoperei lucrărilor de irigare a spațiilor

verzi cu aspersoare și aparate de irigat, precum și pentru alte lucrări de întreținere a spațiilor verzi, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

1.3 Taxa de acces în Stațiunea Mamaia pentru autoturisme care nu au număr de înmatriculare în Municipiul Constanța constituie venit cu destinație specială, fiind instituită din rațiuni de menținere a unui confort corespunzător în rândul turiștilor, prin asigurarea și menținerea curățeniei pe domeniul public din Stațiunea Mamaia. Astfel, Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică asigură curățenia în stațiune, în contravaloarea unei părți a taxei de acces în Stațiunea Mamaia.

Această taxă se achită de către conducătorii autovehiculelor care nu au număr de înmatriculare în Constanța, precum și de către conducătorii autovehiculelor cu numere provizorii (leasing), care nu au domiciliul în Municipiul Constanța, în perioada sezonului estival, la personalul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri din cabinele aflate în punctele de taxare din stațiunea Mamaia.

Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Prestarea activității de curățenie în Stațiunea Mamaia se face prin delegare, achiziția serviciului fiind atribuită în urma licitației publice organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică, prin salariații proprii monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru asigurarea curățeniei în stațiune, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

1.4 Taxă aviz de acces la rampa de deșeuri inerte – Poarta 9 constituie venit cu destinație specială și e fundamentată pe rațiuni legate de protecția mediului înconjurător și a sănătății populației municipiului Constanța, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitatea de construcții/desființări imobile, în locuri special amenajate unde permanent se acționează cu utilaje pentru depozitarea acestora.

Colectarea și depozitarea separată a deșeurilor inerte se impune în egală măsură, întrucât deșeurile menajere sunt supuse unui flux tehnologic în care nu pot fi procesate materialele rezultate din construcții/demolări imobile (beton, armătură, etc.).

Taxa se achită de către persoanele fizice și juridice care solicită depozitarea deșeurilor rezultate din construcții/desființări imobile la rampa de deșeuri inerte.

Pentru obținerea avizului de acces la rampa de deșeuri inerte solicitanții persoane fizice sau juridice vor depune la Centrul de Informare Cetateni de pe str. Ecaterina

Varga nr. 25 – 27 documentele menționate în cererea tip din Anexa 5 punctul 1 a prezentei hotărâri.

Taxa aviz de acces la rampa de deșeuri inerte nu include contravaloarea serviciului de transport a deșeurilor inerte.

Serviciul Administrare Spații Verzi și Igienă Publică este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru întreținerea și menținerea în stare de funcționare a rampei, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

2. Serviciul Dotări Urbane, Ecarisaj, Dezinsecție și Deratizare din cadrul Direcției Servicii Publice.

2.1 Taxa de acces în Stațiunea Mamaia pentru autoturisme care nu au număr de înmatriculare în Municipiul Constanța constituie venit cu destinație specială, fiind instituită din rațiuni de menținere a unui confort corespunzător în rândul turiștilor, cât și pentru apărarea sănătății populației prin activități de dezinsecție și deratizare a domeniului public care aparține Municipiului Constanța. Astfel, Serviciul Dotări Urbane, Ecarisaj, Dezinsecție și Deratizare asigură dezinsecția și deratizarea în Stațiunea Mamaia, în contravaloarea unei părți a taxei de acces în Stațiunea Mamaia.

Această taxă se achită de către conducătorii autovehiculelor care nu au număr de înmatriculare în Constanța, precum și de către conducătorii autovehiculelor cu numere provizorii (leasing), care nu au domiciliul în Municipiul Constanța, în perioada sezonului estival, la personalul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri din cabinele aflate în punctele de taxare din stațiunea Mamaia.

Serviciul Dotări Urbane, Ecarisaj, Dezinsecție și Deratizare este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Prestarea activităților de dezinsecție și deratizare se face prin delegare, achiziția serviciului fiind atribuită în urma licitației publice organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Dotări Urbane, Ecarisaj, Dezinsecție și Deratizare, prin salariații proprii monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru asigurarea serviciului de dezinsecție și deratizare, iar sumele

rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Distribuirea sumelor rezultate din încasarea taxei între serviciile care gestionează activitățile corespunzătoare se face conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

2.2 – Taxa aviz colectare deșeuri industriale reciclabile constituie venit cu destinație specială și se instituie în scopul protecției mediului înconjurător și a sănătății populației Municipiului Constanța, prin înlăturarea efectelor nedorite ale activității de strângere, sortare și depozitare a deșeurilor industriale reciclabile.

Taxa se achită de către toți agenții economici care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor industriale reciclabile, la momentul depunerii documentației pentru obținerea avizului de colectare, conform art. 7 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 16/2001, republicată, privind gestionarea deșeurilor industriale reciclabile.

Serviciul Dotări Urbane, Dezinsecție și Deratizare funcționează conform prevederilor H.C.L.M. nr. 493/2004.

Sumele rezultate din încasarea acestei taxe se încasează într-un cont distinct, deschis înafara bugetului local, și se folosesc pentru activități de dezinsecție-deratizare a domeniului public al Municipiului Constanța, activitate ce se încredințează prin procedură de achiziție publică. Personalul Serviciului Dotări Urbane, Dezinsecție și Deratizare urmărește executarea întocmai a prevederilor contractuale în legătură cu prestarea acestui serviciu public.

3. Serviciul Drumuri și Iluminat Public din cadrul Direcției Gospodărire Comunală.

3.1. Taxa de acces în Stațiunea Mamaia pentru autoturisme care nu au număr de înmatriculare în Municipiul Constanța constituie venit cu destinație specială, fiind instituită din rațiuni de menținere a unui confort corespunzător în rândul turiștilor, prin asigurarea iluminatului pe domeniul public din Stațiunea Mamaia. Astfel, Serviciul Drumuri și Iluminat Public asigură iluminatul public din stațiune, în contravaloarea unei părți a taxei de acces în Stațiunea Mamaia.

Această taxă se achită de către conducătorii autovehiculelor care nu au număr de înmatriculare în Constanța, precum și de către conducătorii autovehiculelor cu numere provizorii (leasing), care nu au domiciliul în Municipiul Constanța, în perioada sezonului estival, la personalul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri din cabinele aflate în punctele de taxare din stațiunea Mamaia.

Serviciul Drumuri și Iluminat Public este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Prestarea activității de iluminat public în Stațiunea Mamaia se face prin delegare, achiziția serviciului fiind atribuită în urma licitației publice organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

În cazul delegării prestării serviciului, pe baza contractului de achiziție, Serviciul Drumuri și Iluminat Public, prin salariații proprii monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru asigurarea iluminatului public din stațiune, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Taxa prevăzută la punctele 1.3, 2.1 și 3.1 semnifică o singură taxă (fiind achitată o singură dată pentru fiecare autovehicul, conform prevederilor hotărârii de instituire a taxelor și impozitelor).

Distribuirea sumelor rezultate din încasarea taxei între serviciile care gestionează activitățile corespunzătoare se face conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

4. Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente

4.1 Taxa de acces în Stațiunea Mamaia pentru autoturisme care nu au număr de înmatriculare în Municipiul Constanța constituie venit cu destinație specială, fiind instituită din rațiuni de creștere a gradului de atractivitate în Stațiunea Mamaia prin organizarea de spectacole, manifestări și concursuri pe domeniul public din Stațiunea Mamaia. Astfel, Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente organizează spectacole, manifestări și concursuri în stațiune, în contravaloarea unei părți a taxei de acces în Stațiunea Mamaia.

Această taxă se achită de către conducătorii autovehiculelor care nu au număr de înmatriculare în Constanța, precum și de către conducătorii autovehiculelor cu numere provizorii (leasing), care nu au domiciliul în Municipiul Constanța, în perioada sezonului estival, la personalul Serviciului Public de Impozite, Taxe și alte Venituri din cabinele aflate în punctele de taxare din stațiunea Mamaia.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru organizarea de spectacole gratuite în stațiune, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Distribuirea sumelor rezultate din încasarea taxei între serviciile care gestionează activitățile corespunzătoare se face conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

4.2 Taxa pentru înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării. Activitatea de înregistrare a vehiculelor care nu sunt supuse înmatriculării se desfășoară în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, precum și cu prevederile din H.G. nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Contravaloarea taxei de înregistrare poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din Municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

4.3 Taxă pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii costului legat de eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.

Activitatea de eliberare a certificatului de înregistrare a acestor vehicule se desfășoară în conformitate cu dispozițiile H.C.L.M. nr. 509/2003 privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării, precum și cu prevederile din H.G. nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Taxa se achită de către persoanele fizice sau juridice cu domiciliul sau sediul fiscal pe raza municipiului Constanța, care au în proprietate vehicule supuse înregistrării conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice coroborat cu dispozițiile H.G. 1391/2006 privind Regulamentul de aplicare al acesteia.

Durata de valabilitate a certificatului de înregistrare este nelimitată.

Contravaloarea taxei de eliberare a certificatului de înregistrare poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din Municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

4.4 Taxă pentru eliberarea avizului cap de linie și a avizului de traseu constituie venit cu destinație specială, fiind conformă cu prevederile Anexei nr. 6 din H.C.L.M. nr. 44/2004 privind serviciile regulate de transport local de călători și instituită în vederea menținerii în stare de funcționare a rețelei stradale de pe domeniul public al municipiului Constanța.

Taxa se achită anual de către toți operatorii de transport, persoane fizice și juridice, care execută servicii de transport local, județean, interjudețean sau special de călători pe raza administrativă a municipiului Constanța.

Sunt exceptați de la plata taxei pentru eliberarea avizului de traseu operatorii de transport care efectuează serviciul de transport special de călători în folosul diferitelor ministere, pentru aceste rute de transport special, precum și operatorii care efectuează serviciul de transport pe traseele de tranzit (bd. A. Vlaicu de la intersecția cu bd. Tomis până la intersecția cu șos. Mangaliei, șos. Mangaliei de la intersecția cu bd. A. Vlaicu până la ieșirea din municipiu, bd. I.C. Brătianu de la intersecția cu str. Pasajului până la ieșirea din municipiu, str. Pasajului de la intersecția cu bd. I.C. Brătianu până la intersecția cu bd. A. Vlaicu).

Avizul eliberat este valabil pe o durată de un an de la data eliberării.

Stabilirea taxei, încasarea acesteia și folosirea fondurilor încasate cu acest titlu revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente, precum și de menținerea în stare de funcționare a arterelor de circulație din Municipiul Constanța, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

4.5 Taxe pentru transport persoane sau bunuri în regim taxi constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea finanțării activității Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente, respectiv pentru desfășurarea de către acesta a următoarelor activități:

- eliberare autorizație transport persoane sau bunuri în regim taxi;
- eliberare și vizare anuală a autorizației taxi.

Aceste activități se desfășoară în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 464/2003 privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi, cu modificările și completările ulterioare.

Contravaloarea taxelor poate fi achitată de către solicitant atât în numerar la casieria Primăriei Municipiului Constanța din cadrul Centrului de Informare Cetățeni cu sediul în str. Ecaterina Varga nr. 25 - 27, cât și prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Constanța deschis la Trezoreria Municipiului Constanța.

Achitarea contravalorii acestor taxe de către solicitanții care urmează a desfășura activitate de transport bunuri în regim taxi nu îi exonerează pe aceștia de la obligația plății taxei pentru folosirea tramei stradale.

Responsabilitatea supravegherii activității de încasare a taxelor revine Serviciului Transport Local și Organizare Evenimente din cadrul Direcției Relații Internaționale și Organizare Evenimente.

Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Serviciul se prestează în mod direct prin personalul angajat al Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente în ceea ce privește autorizarea solicitanților, iar prestarea activității de amenajare a spațiilor destinate staționării taximetrelor și

inscripționarea exterioară a autovehiculelor se face prin delegare pe bază de licitație publică.

Taxele achitate se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizate pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea Serviciul Transport Local și Organizare Evenimente, precum și pentru amenajarea și întreținerea locurilor de așteptare (stații taxi), completarea și refacerea sistemului de semnalizare rutieră (marcaje, indicatoare rutiere și lucrări de semaforizare), precum și pentru lucrări de întreținere a rețelei stradale, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

5. Serviciul Trafic Rutier – Ordine Publică din cadrul Direcției Servicii Publice

5.1 Taxa privind creșterea gradului de liniște și siguranță în derularea activităților economice în Constanța, Mamaia și Sat Vacanță constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru paza unor bunuri publice, pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor și a faptelor ilicite, antisociale, manifestate prin cerșetorie, furturi, tâlhărie și prostituție, pentru combaterea comerțului stradal neorganizat, prevenirea depunerilor de moloz și gunoi menajer și pentru prevenirea lipirii de afișe pe fațadele clădirilor, stâlpi și copaci.

Având în vedere scopul instituirii taxei, respectiv creșterea gradului de liniște și siguranță în desfășurarea activităților economice, subiecții plători (contribuabilii) vor fi agenții economici, adică persoanele juridice constituite în scopul realizării de venituri (societăți comerciale, regii autonome, etc.) și persoanele fizice autorizate care au sediu sau puncte de lucru / sucursale în Municipiul Constanța.

Stabilirea cuantumului taxei se face în baza declarației de impunere, pentru fiecare sediu, sucursală, agenție și punct de lucru în parte, în funcție de obiectul de activitate, suprafața deținută și zonă.

În cazul unităților cu mai multe puncte de lucru, sucursale, agentii, după caz, la cererea acestora, taxele se vor calcula pentru fiecare punct în parte, la valoarea cea mai mică după încadrarea fiecărui punct de lucru în tabelele mai sus menționate, pentru spațiile a căror suprafață este mai mare de 100 mp.

Pentru agenții economici care au în administrare complexe hoteliere, aceștia datorează taxa numai pentru suprafețele destinate activitatilor de alimentație publică și spațiilor comerciale.

Taxa va fi plătită de către utilizator (cel ce desfășoară efectiv activitatea în spațiul respectiv), iar în cazul spațiilor care formează centre comerciale, taxa va fi achitată de către proprietar sau locator, după caz.

Taxele nu se încasează pentru amplasamentele de pe plajă indiferent de activitățile ce se desfășoară pe plajă.

Contribuabilul are obligația de a declara suprafața deținută, pe baza documentelor justificative de deținere a spațiului, prin completarea unei declarații de impunere în două exemplare.

Serviciul Trafic Rutier – Ordine Publică este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Prestarea activității se face prin delegare, achiziția serviciului fiind atribuită în urma licitației publice organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice.

Serviciul Trafic Rutier – Ordine Publică, prin salariații proprii monitorizează și controlează periodic activitatea prestatorului de servicii, pentru a se asigura de respectarea standardului prevăzut prin contract.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor generate de prestarea serviciului de pază, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

6. Serviciul Cadastru din cadrul Direcției Patrimoniu

6.1 Taxa primariei privind intabularea dreptului de folosință asupra terenului conform legii nr. 7/1996 constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru verificarea documentației depuse de către solicitant și emiterea acordului privind intabularea dreptului de proprietate al Municipiului Constanța pentru imobilele aflate în proprietatea publică sau privată a Municipiului Constanța.

Taxa se instituie în sarcina tuturor persoanelor fizice și juridice care solicită acordul autorității locale privind intabularea dreptului de proprietate.

Taxa se achită la ridicarea documentului prin care se emite acordul de intabulare. Acordul se emite în baza unei documentații depuse de către solicitant, respectiv:

- titlul în baza căruia este deținut imobilul;
- documentație cadastrală vizată de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- cerere.

Serviciul Cadastru este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Prestarea activității se face prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a Serviciului Cadastru,

respectiv plata drepturilor salariale, achiziționare de tehnică de calcul, precum și articole birotică în vederea întreținerii și actualizării arhivei cadastrale a Direcției Patrimoniu.

Această arhivă constituie baza verificării situației juridice a imobilului, verificare obligatorie înainte de emiterea acordului pentru intabularea dreptului de proprietate. Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

7. Serviciul Autorizare Agenți Economici – Direcția A.D.P.P.

7.1. Taxa aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia pentru unitățile al căror obiect de activitate nu se regăsește în codurile CAEN 5530, 5540 constituie venit cu destinație specială, fiind instituită potrivit prevederilor H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, H.G. nr. 333/2003 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, HCLM Constanța 370/2004 și HCLM Constanța 38/2005.

Domeniul de activitate pentru care se instituie taxa pentru eliberarea aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia îl reprezintă exercitarea activităților comerciale în zone publice, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau după caz, sezonier, de către agenți economici, în condițiile prevederilor legale mai sus menționate.

Taxa aviz program de funcționare precum și viza anuală a acestuia trebuie să fie achitată de către agenții economici care desfășoară activități comerciale și prestări servicii în Municipiul Constanța.

Se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agentului economic, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale.

Avizul de program de funcționare este valabil până la sfârșitul anului calendaristic, prelungirea valabilității facându-se prin viza anuală a acestuia.

Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

Taxa se plătește la casieriile Primăriei Municipiului Constanța sau prin ordin de plată în contul bugetului local odată cu depunerea documentației, agentul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului de program de funcționare.

Serviciul Autorizare Agenți Economici este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr.

218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Activitatea de avizare de realizează de către personalul din cadrul Serviciului Autorizare Agenți Economici, sumele încasate fiind utilizate parțial pentru cheltuielile generate de întreținerea și funcționarea acestui serviciu.

Având în vedere necesitatea creării unui cadru propice desfășurării activităților economice, o parte din veniturile obținute din încasarea respectivei taxe vor fi folosite pentru reabilitarea, întreținerea și menținerea iluminatului public, serviciu prestat de către Serviciul Drumuri și Iluminat Public din cadrul Direcției Gospodărire Comunală, activitate care se realizează prin delegare.

Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

8. Serviciul Stare Civilă din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă

8.1 Taxa pentru oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare (sâmbătă, duminică, și sărbători legale) constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Taxa se achită de către persoanele care solicită oficierea căsătoriei în zilele nelucrătoare, la casieria Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în zile nelucrătoare și sarbatori legale se achita cu anticipatie, la data depunerii documentatiei la Starea Civila, cu cel puțin 10 zile inaintea ofierii.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Serviciul de oficiere a căsătoriei în zilele nelucrătoare se realizează prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

8.2 Taxa pentru oficierea preferențială a căsătoriei (cu urgență sau la o anumită oră din zi) constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Taxa se achită de către persoanele care solicită oficierea căsătoriei în regim preferențial, la casieria Serviciului Stare Civilă.

Taxa pentru oficierea căsătoriei în regim preferențial se achita cu anticipatie, la data depunerii documentatiei la Starea Civila, cu cel puțin 10 zile inaintea ofiterii.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Serviciul de oficiere a căsătoriei în regim preferențial se realizează prin intermediul personalului propriu.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv pentru acoperirea necesarului de formulare cu regim special (registre de naștere, căsătorie și decese), cerneală specială, tipizate, rechizite, plata orelor suplimentare pentru funcționarii din cadrul serviciului, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

8.3 Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului *Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale* constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în vederea acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare a Serviciului de Stare Civilă.

Taxa pentru eliberarea la cerere a formularului de sesizare a deschiderii procedurii succesorale se achita la momentul solicitării formularului din anexa corespunzătoare a hotărârii de consiliul local.

Activitatea de stare civilă se desfășoară în baza prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, modificată și completată și a prevederilor Codului Familiei.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Stare Civilă, respectiv achiziționarea de tehnică de calcul, echipamente birotică și consumabile, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului, se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

9. Serviciul Administrare Cimitire din cadrul Direcției Gospodărire Comunală

9.1 Taxă întreținere cimitire constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea întreținerii cimitirelor, menținerea curățeniei și pazei cimitirelor situate în Municipiul Constanța.

Taxa urmează a fi achitată doar de către beneficiarii contractelor de concesiune a locurilor de veci, sau urmașii acestora.

Taxa de concesiune locuri de veci este stabilită diferențiat pe categorii de cimitire și durata de concesiune.

Serviciul Administrare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Activitatea de întreținere a cimitirelor se efectuează de către prestatori, angajați Serviciului Administrare Cimitire urmând a verifica și recepționa lucrările efectuate de către aceștia.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

9.2 Taxă aviz construcție funerară constituie venit cu destinație specială, fiind instituită pentru asigurarea cheltuielilor de întreținere și funcționare a Serviciului Administrare Cimitire.

Taxa urmează a fi achitată de către solicitantul avizului.

Serviciul Administrare Cimitire este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și modernizare a cimitirelor, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

10. Serviciul de Sprijinire și Îndrumare Asociații de Proprietari din cadrul Direcției Administrație Publică Locală

Taxa pentru eliberarea atestatului persoanelor fizice care susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de imobile constituie venit cu destinație specială, fiind instituită în domeniul administrării imobilelor constituite în asociații de proprietari. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 400/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare taxa este încasată în vederea prestării de către Comisia de evaluare din cadrul Serviciului de Sprijinire și îndrumare Asociații de Proprietari a activității de evaluare și eliberare a atestatului pentru persoanele fizice susțin examenul de atestare pentru funcția de administrator de condominiu.

Taxa se achită de către toate persoanele fizice care promovează examenul de atestare, după afișarea rezultatelor examenului.

Serviciul se prestează direct de către Comisia de atestare constituită prin hotărâre de Consiliu Local.

Serviciul de Sprijinire și Îndrumare Asociației de Proprietari este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile H.C.L.M. nr. 491/2002, modificată prin H.C.L.M. nr. 218/2006 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru aparatul propriu al Consiliului Local al Municipiului Constanța.

Taxa achitată se încasează într-un cont distinct, deschis în afara bugetului local, fiind utilizată pentru acoperirea cheltuielilor de menținere în parametrii optimi ai sistemului informatic și asigurarea consumabilelor pentru acestea, iar sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului se vor folosi în anul următor, cu aceeași destinație.

Art. 7 Pentru prestarea activităților constând în căutare acte în arhivă, eliberare copii din arhivă, eliberare acte în regim de urgență și multiplicare acte (fotocopiere) se instituie taxe speciale aferente în vedere acoperirii cheltuielilor generate de aceste activități.

Taxele instituite sunt în același quantum pentru toate serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Constanța și Serviciul Public de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local Constanța.

Sumele colectate sunt folosite pentru achiziționarea arhivei electronice, precum și pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor.

Art.8 Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.



**LISTA ACTELOR NORMATIVE PRIN CARE AU FOST INSTITUTE
IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE PE O PERIOADĂ DE 5 ANI
ANTERIORI ANULUI FISCAL 2010**

1. **Decretul Lege nr. 118/1990** privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată.
2. **Legea 189/2000** privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare
3. **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 69/1993** privind instituirea taxei pentru folosirea terenurilor proprietate de stat în alte scopuri pentru agricultură sau silvicultură.
5. **Legea nr. 34/1994** privind impozitul pe terenurile agricole.
6. **Hotărârea de Guvern nr. 506/1994** pentru aprobarea normelor privind metodologia de calcul și formularistică corespunzătoare referitoare la așezarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale.
7. **Legea nr. 27/1994** privind impozitele și taxele locale republicată.
8. **Ordonanța Guvernului nr. 24/1995** pentru modificarea și completarea reglementărilor privind impozitul pe venitul agricol și impozitele și taxele locale.
9. **Ordonanța Guvernului nr. 11/1996** privind executarea creanțelor bugetare, cu modificările și completările ulterioare.
10. **Ordonanța Guvernului nr. 61/1997** pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale, cu modificările ulterioare.
11. **Legea nr. 146/1997** privind taxele judiciare de timbru.
12. **Ordonanța de Urgență nr. 84/1997** pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
13. **Legea nr. 194/1997** privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 61/1997 pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
14. **Legea nr. 105/1997** pentru soluționarea obiecțiunilor, contestațiilor și a plângerilor asupra sumelor constatate și aplicate prin actele de control sau de impunere ale organelor Ministerului Finanțelor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
MUNICIPIUL CONSTANTA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 13

la hotărârea nr. ____/____

15. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 62/1998** pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
16. **Legea nr. 12/1998** privind taxele de timbru privind activitatea notarială.
17. **Legea nr. 147/1998** privind impozitul pe spectacole.
18. **Legea nr. 189/1998** privind finanțele publice locale.
19. **Legea nr. 123/1999** privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 27/1999 pentru modificarea art. 27 din Legea nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
20. **Legea nr. 149/1999** privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 62/1998 pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
21. **Legea nr. 122/1999** privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 15/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
22. **Legea nr. 86/1999** privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 61/1998 pentru modificarea și completarea Legii nr. 189/1998 privind finanțele publice locale.
23. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 15/1999** pentru modificarea și completarea Legii nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
24. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 27/1999** pentru modificarea și completarea art. 27 din Legea nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
25. **Legea nr. 117/1999** privind taxele extrajudiciare de timbru.
26. **Legea nr. 67/2000** pentru completarea anexei nr. 2 la Legea nr. 27/1994 privind impozitele și taxele locale.
27. **Ordonanța Guvernului nr. 47/2000** privind stabilirea unor măsuri de protecție a unor monumente istorice care fac parte din lista patrimoniului mondial.
28. **Ordonanța Guvernului nr. 99/2000** privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.
29. **Ordonanța Guvernului nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
30. **Ordonanța de Urgență Guvernului nr. 155/2001** privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpâni.
31. **Ordonanța Guvernului nr. 86/2001** privind serviciile de transport public local de călători, cu modificările și completările ulterioare în special cu cele aduse prin Legea nr. 284/2002.
32. **Legea nr. 522/2002** privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 36/2002 privind impozitele și taxele locale.
33. **Legea nr. 116/2002** privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.



34. **Ordonanța Guvernului nr. 36/2002** privind taxele și impozitele locale, cu modificările și completările ulterioare.
35. **Hotărârea de Guvern nr. 1278/2002** privind normele metodologice de aplicare a Ordonanței de Guvern nr. 36/2002.
36. **Hotărârea de Guvern nr. 846/2002** pentru aprobarea normelor metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidența și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole.
37. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 138/2002** pentru completarea art. 45 din O.G. 36/2002 privind impozitele și taxele locale.
38. **Ordonanța Guvernului 61/2002** actualizată privind colectarea creanțelor bugetare.
39. **Legea nr. 95/2003** privind aprobarea Ordonanței de Guvern nr. 138/2002 pentru completarea art. 45 din Ordonanța de Guvern nr. 36/2002 privind impozite și taxe locale.
40. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 45/2003** privind finanțele publice locale;
41. **Ordonanța de Guvern nr. 39/2003** privind procedura de administrare a creanțelor bugetelor locale.
42. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 3/2003** pentru modificarea art. 31 alin 1) din Ordonanța Guvernului nr. 36/2002 privind impozitele și taxele locale.
43. **Hotărârea Guvernului nr. 85/2003** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
44. **Hotărârea nr. 149/2003** privind modificarea și completarea normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 36/2002 privind impozitele și taxele locale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1278/2002.
45. **Legea nr. 571/2003** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
46. **Hotărârea nr. 44/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
47. **Hotărârea de Guvern nr. 955/2004** pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.
48. **Ordonanța de Urgență nr. 123/2004** pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.



49. **Ordonanța nr. 83/2004** pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.
50. **Ordonanța de Urgență nr. 138/2004** pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.
51. **Legea nr. 163/2005** privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 138/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.
52. **Legea nr. 494/2004** pentru aprobarea Ordonanței nr. 83/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.
53. **Ordonanța de Guvern nr. 92/2003, republicată**, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
54. **Hotărârea nr. 1050/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Guvern nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
55. **Hotărârea de Guvern nr. 955/2004** pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002.
56. **Hotărârea nr. 783/2004** privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și pentru amenzile care se indexează/ajustează/actualizează anual pe baza ratei inflației, aplicabile în anul fiscal 2005.
57. **Legea nr. 96/2005** privind aprobarea O.U.G. nr. 123/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal.
58. **Ordonanța de Guvern nr. 20/2005** pentru modificarea și completarea Ordonanței de Guvern nr. 92/2003, republicată, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
59. **Legea nr. 210/2005 pentru aprobarea** Ordonanței de Guvern nr. 20/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Guvern nr. 92/2003, privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
60. **Legea nr. 241/2005** pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale.
61. **Legea nr. 348/2004** privind denominarea monedei naționale
62. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 59/2005** privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale.
63. **Ordinul nr. 978/2005** privind aprobarea Precizărilor pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale.
64. **Legea nr. 247/2005** privind reforma în domeniul proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente.



65. **Hotărârea de Guvern nr. 797/2005** privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și pentru amenzile care se indexează anual pe baza ratei inflației, aplicabile în anul fiscal 2006.
66. **Hotărârea de Guvern nr. 1514/2006** privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile în anul fiscal 2007.
67. **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
68. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 106/2007** pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal.
69. **Hotărârea de Guvern nr. 1861/2006** pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, aprobate prin H.G. nr. 44/2004.
70. **Legea nr. 303/2007** pentru modificarea și completarea Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război.
71. **Hotărârea de Guvern nr. 956/2009** privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul fiscal 2010.
72. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 3/26.01.1999** privind impozitele și taxele locale.
73. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 47/1999** privind fixarea unor taxe de pășunat.
74. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 49/1999** privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 3/1999 privind impozitele și taxele locale.
75. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 200/1999** privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 3/1999 referitoare la impozitele și taxele locale.
76. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 208/1999** privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 3/1999 referitoare la impozitele și taxele locale.
77. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 349/1999** privind completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 3/26.01.1999 modificată și republicată referitoare la impozitele și taxele locale prin instituirea taxei locale de dezinsecție și deratizare.
78. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 431/1999** privind completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 13

la hotărârea nr. ____/____

nr. 3/26.01.1999 cu modificările ulterioare referitoare la impozitele și taxele locale.

79. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 651/1999** privind impozitele și taxele locale.
80. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 652/26.01.1999** privind taxele extrajudiciare de timbru.
81. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 3/2000** privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 651/1999 referitoare la impozitele și taxele locale.
82. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 113/2000** privind îndreptarea erorii materiale cuprinse la art. 21 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 3/2000.
83. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 450/2000** privind impozitele și taxele locale.
84. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 499/2000** privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 450/2000 referitoare la impozitele și taxele locale prin aprobarea indicelui de inflație.
85. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 500/2000** privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 652/1999 referitoare la taxele extrajudiciare de timbru prin aplicarea indicelui de inflație.
86. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 21/2001** privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 499/2000 referitoare la impozitele și taxele locale.
87. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 49/2001** privind îndreptarea erorii materiale cuprinse la anexa nr. 14 și 15 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 499/2000.
88. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 75/2001** privind completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 499/2000 referitoare la impozitele și taxele locale.
89. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 180/2001** privind îndreptarea erorii materiale cuprinsă în anexa nr. 12 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 499/2000 referitoare la impozitele și taxele locale.
90. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 309/2001** privind completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 499/2000 referitoare la impozitele și taxele locale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 13

la hotărârea nr. ____/____

91. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 406/2001** privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2002, cu modificările și completările ulterioare.
92. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 471/2001** privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 406/2001 referitoare la impozitele și taxele locale prin aplicarea indicelui de inflație.
93. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 614/2002** privind zonarea intravilanului municipiului Constanța.
94. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 488/2002** privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 500/2000 referitoare la taxele extrajudiciare de timbru prin aplicarea indicelui de inflație.
95. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 5/2002** privind modificarea art. 10, Cap. B, anexa 10, din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 471/2001 referitoare la impozitele și taxele locale.
96. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 36/2002** privind modificarea art. 16, anexa 10, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 471/2001.
97. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 41/2002** privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 471/2001 referitoare la impozitele și taxele locale prin aplicarea indicelui de inflație.
98. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 80/2002** privind completarea art. 16, anexa 10, din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 36/2002 referitoare la impozitele și taxele locale.
99. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 272/2002** privind modificarea și completarea anexei nr. 10 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 471/2001.
100. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 540/2002** privind impozitele și taxele locale în anul 2003, cu modificările și completările ulterioare.
101. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 4/2003** privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 540/2002.
102. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 509/2003** privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 13

la hotărârea nr. ____/____

103. **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 40/2003** privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Constanța nr. 540/2002.
104. **Hotărârea Consiliului Județean nr. 98/2002** privind majorarea taxelor judiciare de timbru, a taxelor de timbru notariale și a taxelor extrajudiciare de timbru.
105. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 464/2003** privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi.
106. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 44/2004** privind serviciile regulate de transport public local de călători.
107. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 509/2003** privind înregistrarea vehiculelor pentru care nu există obligația înmatriculării.
108. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 208/2003** privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2004, cu modificările și completările ulterioare.
109. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 78/2004** privind îndreptarea erorilor și greșelilor strecurate în cuprinsul H.C.L.M. nr. 208/2003 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2004.
110. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 82/2004** privind completarea Anexei nr. 5 din H.C.L.M. nr. 208/2003 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2004.
111. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 236/2004** privind modificarea și completarea H.C.L.M. nr. 614/2002 pentru modificarea H.C.L.M. nr. 35/1999 privind încadrarea pe zone a terenurilor din municipiul Constanța.
112. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 79/2004** privind îndreptarea greșelilor materiale strecurate în cuprinsul H.C.L.M. nr. 540/2002 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2003.
113. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 4/2003** privind modificarea și completarea H.C.L.M. nr. 540/2002 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2003.
114. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 266/2004** privind modificarea punctelor 4, 19 și 20 ale Anexei nr. 1.20 din H.C.L.M. nr. 208/2003 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2004.
115. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 183/2004** privind completarea H.C.L.M. nr. 208/2003 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2004.
116. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 480/2004** privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005, cu modificările și completările ulterioare.



117. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 7/2005** pentru completarea și îndreptarea erorilor materiale din H.C.L.M. nr. 480/2004 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005.
118. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 57/2005** pentru modificarea punctelor 2 și 4 ale Anexei nr. 9 din H.C.L.M. nr. 480/2004 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005.
119. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 137/2005** pentru completarea și îndreptarea erorilor materiale din H.C.L.M. nr. 480/2004 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005.
120. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 227/2005** pentru completarea și îndreptarea erorilor materiale din H.C.L.M. nr. 480/2004 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005.
121. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 345/2005** pentru modificarea al. 4, pct. 4, Anexa 5 din H.C.L.M. nr. 480/2004 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2005.
122. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 547/2005** pentru aplicarea indicelui de inflație la H.C.L.M. nr. 230/2005 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2006, cu modificările și completările ulterioare.
123. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 514/2006** privind acordarea de scutiri persoanelor încadrate în gradul II de invaliditate.
124. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 500/2006** privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2007;
125. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 251/2007** privind scutirea văduvelor de război și a văduvelor veteranilor de război de la plata taxei de habitat.
126. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 360/2007** privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008.
127. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 598/2007** pentru modificarea și completarea H.C.L.M. 360/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008.
128. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 27/2008** pentru modificarea și completarea H.C.L.M. 360/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008.
129. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 78/2008** pentru modificarea și completarea Anexei 1.5 din H.C.L.M. nr. 360/2007 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2008
130. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 228/2008** privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009.
131. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 176/2009** pentru modificarea, completarea și îndreptarea erorilor materiale din cuprinsul



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

ANEXA 13
la hotărârea nr. ____/____

HCLM 228/2008 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009.

132. **Hotărârea Consiliului Local Municipal nr. 226/2009** pentru modificarea și completarea Anexei 1.5 din HCLM 228/2008 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2009.